



UT-PTNBH



Katalog

**PROGRAM MAGISTER
SEKOLAH PASCASARJANA**

UNIVERSITAS TERBUKA

2026/2027

PENERBIT UNIVERSITAS TERBUKA



UT-PTNBH

Katalog

**PROGRAM MAGISTER
SEKOLAH PASCASARJANA**

UNIVERSITAS TERBUKA

2026/2027

PENERBIT UNIVERSITAS TERBUKA

Penulis :

1. Prof. Dr. Dewi Juliah Ratnaningsih, S.Si., M.Si.
2. Drs. Timbul Pardede, M.Si.
3. Dr. Shine Pintor Siolemba Patirop, S.T., M.M.
4. Dimas Agung Prasetyo, S.Kom., M.Sc
5. Dr. Kartono, S.Pd., M.Si.
6. Dr. Andy Sapta, S.Pd., M.Pd., M.Si.
7. Dr. Ira Geraldina, S.E., Ak., M.S.Ak., CA.
8. Prof. Dr. Emik Yuliana, S.Pi., M.T.
9. Prof. Dr. Siti Aisyah, M.Si.
10. Dr. Puryati, M.Pd.
11. Dr. Widya Rizky Pratiwi, S.Pd., M.M.
12. Dr. A. Hadian Pratama Hamzah, S.IP, M.I.L.
13. Dr. Sudirman, M.Pd.
14. Dr. Kabul Wahyu Utomo, S.E., M.Si.
15. Prof. Dr. Siti Aisyah, M.Pd.
16. Dr. M. Jeffri Arlinandes Chandra, S.H., M.H.
17. Ayu Liestianingsih, S.Kom.
18. Alpin Herman Saputra, S.Pd., M.Pd.
19. Athiefah Fauziyyah, S.T.P., M.Si.
20. Hendrawan Bayu Wicaksono, S.E., M.Ak.

Pemimpin Redaksi : Prof. Dr. Lidwina Sri Ardiasih, S.Pd., M.Ed.
Redaktur Pelaksana : Al Hafid, S.Kom., MMSI.
Penyunting : 1. Drs. Timbul Pardede, M.Si
2. Prof. Dr. Lidwina Sri Ardiasih, S.Pd., M.Ed
3. Tirmi Koara, S.Kom.
4. Kusnindyah Puspito Hapsari, S.Sn.
5. Restu Mawardi, S.T.
6. Nadhif Putera Nur Hibatullah, S.E.
Perancang Kover dan Ilustrasi : Faisal Zamil, S.Des.
Penata Letak : Angga Aprianto, S.Kom.

Edisi kesatu

Cetakan pertama, Juli 2026

Universitas Terbuka: Katalog dalam Terbitan (RDA Version)

Nama : Dewi Juliah Ratnaningsih

Judul : Katalog Program Magister Sekolah Pascasarjana Universitas Terbuka 2026/2027 (BNBB) ;1– 1 / BNBB0357 / 1 SKS/ penulis, Prof. Dr. Dewi Juliah Ratnaningsih, S.Si., M.Si., Drs. Timbul Pardede, M.Si., Dr. Shine Pintor Siolemba Patirop, S.T., M.M., Dimas Agung Prasetyo, S.Kom., M.Sc., Dr. Kartono, S.Pd., M.Si., Dr. Andy Sapta, S.Pd., M.Pd., M.Si., Dr. Ira Geraldina, S.E., Ak., M.S.Ak., CA., Prof. Dr. Emik Yuliana, S.Pi., M.T., Prof. Dr. Siti Aisyah, M.Si., Dr. Puryati, M.Pd., Dr. Widya Rizky Pratiwi, S.Pd., M.M., Dr. A. Hadian Pratama Hamzah, S.IP, M.I.L., Dr. Sudirman, M.Pd., Dr. Kabul Wahyu Utomo, S.E., M.Si.Prof. Dr. Siti Aisyah, M.Pd., Dr. M. Jeffri Arlinandes Chandra, S.H., M.H., Ayu Liestianingsih, S.Kom., Alpin Herman Saputra, S.Pd., M.Pd., Athiefah Fauziyyah, S.T.P., M.Si., Hendrawan Bayu Wicaksono, S.E., M.Ak. ; penanggung jawab , Drs. Timbul Pardede, M.Si. ; pemimpin redaksi, Prof. Dr. Lidwina Sri Ardiasih, S.Pd., M.Ed. ; redaktur pelaksana, Al Hafid, S.Kom., MMSI. ; penyunting, Drs. Timbul Pardede, M.Si., Prof. Dr. Lidwina Sri Ardiasih, S.Pd., M.Ed., Tirmi Koara, S.Kom., Kusnindyah Puspito Hapsari, S.Sn., Restu Mawardi S.T., Nadhif Putera Nur Hibatullah, S.E. ; perancang kover dan ilustrasi, Faisal Zamil, S.Des. ; penata letak, Angga Aprianto, S.Kom. ; penata letak, Angga Aprianto, S.Kom.

Edisi : 1 | Cetakan : 1

Deskripsi : Tangerang Selatan : Universitas Terbuka, 2026 | 187 halaman ; 21 cm
(termasuk daftar referensi)

ISBN : 978-634-249-541-4 ISBN: 978-634-249-542-1 (PDF)

Subyek : 1. Kurikulum—Pendidikan Tinggi, Sekolah Pascasarjana

2. Curriculum—Higher Education, Graduate School

Nomor klasifikasi : 378.155

202600135

Dicetak oleh

Copyright © 2026 oleh Universitas Terbuka

Penerbit Universitas Terbuka (Anggota IKAPI)
Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang,
Tangerang Selatan 15437, Banten - Indonesia
Telepon: 021 - 7490941 (hunting)
Faksimile: 021 - 7490147
Laman: www.ut.ac.id
Halo UT: 1500024

Follow us on:

@univers

KATA PENGANTAR

Proses pembelajaran yang berlangsung di Universitas Terbuka (UT) menuntut mahasiswa memiliki kemampuan belajar jarak jauh. Keterampilan belajar jarak jauh dalam banyak hal ditentukan oleh kemampuan mahasiswa untuk tumbuh menjadi “*self-managed learner*”. Untuk tumbuh menjadi *self-managed learner* yang tangguh mahasiswa harus memiliki disiplin diri, inisiatif, dan motivasi yang kuat untuk belajar. Untuk menumbuhkan disiplin diri dan motivasi belajar yang kuat pada mahasiswa diperlukan berbagai sarana dan informasi yang memadai.

Melalui Katalog Program Magister Sekolah Pascasarjana UT Tahun Akademik 2026/2027, para mahasiswa Program Magister, calon mahasiswa, atau masyarakat luas yang ingin mengenal lebih jauh tentang Program Magister UT diharapkan dapat mempelajari dan mengetahui tentang program-program yang ditawarkan, sistem registrasi, sistem pembelajaran, cara memperoleh bahan ajar, evaluasi hasil belajar, Tugas Akhir Program Magister (TAPM/Tesis), peraturan akademik, kelulusan, serta informasi lain yang perlu diketahui.

Katalog Program Magister Sekolah Pascasarjana UT Tahun Akademik 2026/2027 ini memuat informasi penting yang harus dipahami oleh mahasiswa dan para pemangku kepentingan sebagaimana disebutkan di atas. Kami sangat berharap Katalog Program Magister Sekolah Pascasarjana UT Tahun Akademik 2026/2027 ini dapat dijadikan rujukan dan acuan bagi calon mahasiswa, mahasiswa, pemangku kepentingan, dan para petugas daerah di UT daerah dan UT Pusat. Namun demikian, jika terdapat hal yang masih perlu disempurnakan atau diperbaiki, saran dan masukan sangat kami apresiasi.

Tangerang Selatan, 2 Mei 2026
Rektor,

Prof. Dr. Ali Muktiyanto, S.E., M.Si.
NIP. 197208242000121001

ALAMAT UNIVERSITAS TERBUKA

CONTACT CENTER

- Hallo UT : 1500024
(Tambahkan angka awal 021 jika terkendala, angka awal +6221 jika dari luar negeri)
- *WhatsApp* : 0811 4150 0024
- *Website* : <https://hallo-ut.ut.ac.id>
- *Email* : hallo-ut@ecampus.ut.ac.id
- Jam Operasi :
 - Senin – Kamis : 08.00 – 16.30 WIB
 - Jumat : 08.00 – 17.00 WIB
 - Sabtu dan Minggu : 09.00 – 18.00 WIB
 - Libur Nasional : Situasional
- Jejaring sosial :
 - *Facebook* : facebook.com/univterbuka
 - *X* : [@univterbuka](https://twitter.com/univterbuka)
 - *LinkedIn* : linkedin.com/school/universitas-terbuka
 - *Instagram* : [@univterbuka](https://instagram.com/univterbuka)
 - *Tiktok* : [@univterbuka](https://tiktok.com/@univterbuka)

ALAMAT:

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang,
Kota Tangerang Selatan, Banten, 15437

LAMAN:

<https://www.ut.ac.id/>

DAFTAR PEJABAT DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS TERBUKA

Jabatan Struktural	Nama
Rektor	Prof. Dr. Ali Muktiyanto, S.E., M.Si.
Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Prof. Rahmat Budiman, S.S., M.Hum., Ph.D.
Wakil Rektor Bidang Keuangan, Sumber Daya, dan Umum	Dr. Adrian Sutawijaya, S.E., M.Si.
Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi, Layanan Jarak Jauh, dan Alumni	Prof. Dr. Paken Pandiangan, S.Si., M.Si.
Wakil Rektor Bidang Riset, Kerja Sama, dan Bisnis	Dr. Hendrian, S.E., M.Si.
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)	Dr. Meirani Harsasi, S.E., M.Si.
Dekan Fakultas Hukum, Ilmu Sosial, dan Ilmu Politik (FHISIP)	Dr. Meita Istianda, S.IP., M.Si.
Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)	Prof. Dr. Ucu Rahayu, M.Sc.
Dekan Fakultas Sains dan Teknologi (FST)	Dr. Subekti Nurmawati, M.Si.
Direktur Sekolah Pascasarjana (SPs)	Prof. Dr. Maman Rumanta, M.Si.
Direktur Sekolah Vokasi (SV)	Dr. Mohamad Yunus, S.S., M.A.
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)	Prof. Dra. Dewi Artati Padmo Putri, M.A., Ph.D.
Plt. Ketua Lembaga Pendukung Pembelajaran Jarak Jauh	Drs. Timbul Pardede, M.Si.
Direktur Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (DAAK)	Firmansyah, S.Kom., M.M.
Direktur Teknologi Digital (DTD)	Dr. Muhammad Rif'an, S.T., M.T.
Kepala Pusat Komunikasi Publik dan Kerja Sama (PKPKS)	Ali Tarigan, S.E.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	iii
Alamat Universitas Terbuka	v
Daftar Pejabat di Lingkungan Universitas Terbuka	vii
Daftar Isi	ix
Daftar Tabel	xi
Daftar Lampiran	xiii
I. PENDAHULUAN	1
A. Tujuan Pendirian UT	1
B. Visi, Misi, dan Tujuan Penyelenggaraan UT	1
C. Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah Pascasarjana	2
D. Sistem Pembelajaran Sekolah Pascasarjana	3
E. Jaringan Kerja Sama	4
F. Program Studi	5
II. ADMISI DAN REGISTRASI	9
A. Pendaftaran Calon Mahasiswa	9
B. Registrasi	18
III. BIAYA PENDIDIKAN	21
A. Rincian Biaya Pendidikan	21
B. Cara dan Waktu Pembayaran	22
IV. BAHAN AJAR	23
A. Jenis Bahan Ajar	23
B. Cara Memperoleh Bahan Ajar	23
V. PEMBELAJARAN DAN LAYANAN PENDUKUNG	25
A. Layanan Pendukung Kesuksesan Belajar Jarak Jauh Mahasiswa	25
B. Proses Pembelajaran	34
C. Layanan Pendukung	44
VI. ASESMEN HASIL BELAJAR	49
A. Jenis Asesmen Hasil Belajar	49
B. Perbaikan Nilai (Mengulang Mata Kuliah)	52
C. Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS)	54
D. Ujian Sidang Tugas Akhir Program Magister	55

E. Ujian Ulang Sidang TAPM	58
F. Nilai Ujian	58
G. Kelulusan Program Magister dan Sertifikasi	59
H. Wisuda dan Upacara Wisuda di UT Pusat dan Daerah	63
VII. KETENTUAN UMUM ADMINISTRASI AKADEMIK	65
A. Masa Studi	65
B. Kode Etik Mahasiswa	65
C. Cuti Akademik	68
D. Layanan Informasi/Keluhan Mahasiswa	68
E. Pindah UT Daerah	68
F. Perubahan Data Pribadi	69
G. Penggantian Kartu Mahasiswa	69
H. Penyelesaian Kasus Nilai	69
VIII. KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	71
A. Kemahasiswaan	71
B. Alumni	72
IX. PROGRAM AKADEMIK	73
A. Beban Studi	73
B. Program Magister Manajemen (MM)	74
C. Program Magister Ilmu Administrasi Publik (MIAP)	79
D. Program Magister Pendidikan Bahasa Inggris (MPBI)	85
E. Program Magister Pendidikan Matematika (MPMt)	90
F. Program Magister Pendidikan Dasar (MPDr)	96
G. Program Magister Pendidikan Anak Usia Dini (MPAD)	101
H. Program Magister Manajemen Perikanan (MMP)	106
I. Program Magister Studi Lingkungan (MSL)	111
J. Program Magister Hukum (MH)	116
K. Program Magister Teknologi Pendidikan (MTP)	123
L. Program Magister Akuntansi (MAKSI)	128
X. PELAYANAN MAHASISWA	134
A. Layanan Informasi	134
B. Layanan Akademik	134
C. Layanan Administrasi Akademik	135
LAMPIRAN	136

DAFTAR TABEL

No.	Judul	Halaman
1	Program Studi Magister yang Ditawarkan SPs-UT	6
2	Program yang Ditawarkan dan Persyaratan	9
3	Dokumen Persyaratan Masuk	12
4	Substansi Bidang Ilmu yang Diujikan pada Tes Masuk	15
5	Biaya Pendidikan Program Magister Universitas Terbuka	21
6	Kegiatan Tutorial Program Magister per Semester	40
7	Pola Pembimbingan Penulisan TAPM Mahasiswa Program Magister	41
8	Kategori Nilai, Mutu dan Predikat Nilai	51
9	Daftar Mata Kuliah yang Wajib Minimal B	52
10	Waktu Ujian	54
11	Kriteria Nilai Ujian Sidang Program Magister	57
12	Predikat Kelulusan Program Magister	60
13	Beban Studi bagi Mahasiswa yang Melakukan Registrasi Tahun Akademik 2026/2027	73
14	Struktur Kurikulum Program Magister Manajemen (Kode Prodi 541)	77
15	Struktur Kurikulum Program Magister Ilmu Administrasi Publik (Kode Prodi: 90)	83
16	Struktur Kurikulum Program Magister Pendidikan Bahasa Inggris (Kode Prodi: 580)	88
17	Struktur Kurikulum Program Magister Pendidikan Matematika (Kode Prodi: 92)	94
18	Struktur Kurikulum Program Magister Pendidikan Dasar (Kode Prodi: 599)	99
19	Struktur Kurikulum Program Magister Pendidikan Anak Usia Dini (Kode Prodi: 512)	104

No.	Judul	Halaman
20	Struktur Kurikulum Program Magister Manajemen Perikanan (Kode Prodi: 93)	109
21	Struktur Kurikulum Program Magister Studi Lingkungan (Kode Prodi: 589)	114
22	Struktur Kurikulum Program Magister Hukum (MH) (Kode Prodi: 532)	121
23	Struktur Kurikulum Program Magister Teknologi Pendidikan (513)	126
24	Struktur Kurikulum Program Magister Akuntansi (542)	131

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Judul	Halaman
1	Format Daftar Riwayat Hidup dan Pengalaman Kerja	137
2	Format Usulan Proposal Calon Mahasiswa	139
3	Surat Pernyataan Memiliki dan Mampu Menggunakan Komputer dan Jaringan Internet	141
4	Formulir Tanda Tangan Mahasiswa	142
5	Formulir Surat Izin Studi Lanjut	143
6	Surat Pernyataan Kebenaran dan Keabsahan Dokumen	144
7	Formulir Permintaan LKAM/Transkrip Sementara	145
8	Formulir Penundaan Penetapan Kelulusan	146
9	Surat Permohonan Perbaikan Data Mahasiswa	147
10	Formulir Permohonan Surat Keterangan Ralat Ijazah/Transkrip Akademik/SKPI	150
11	Formulir Permohonan Surat Keterangan Pengganti Ijazah Karena Hilang/Bencana	151
12	Daftar Kode, Nama, Direktorat, Kasubbag TU, Manajer Pembelajaran dan Ujian, Manajer Marketing dan Registrasi, Alamat, dan E-mail UT Daerah di Seluruh Indonesia	152
13	Formulir Pengaduan Kasus Nilai Ujian	166
14	Contoh Lembar Informasi Pembayaran (LIP) Admisi Program Pascasarjana Studi Magister	167
15	Contoh Lembar Informasi Pembayaran (LIP) Registrasi Mata Kuliah (SPP) Program Studi	168
16	Contoh Lembar Informasi Pembayaran (LIP) Registrasi Mata Kuliah (SPP) Matrikulasi Program Studi Magister Studi Lingkungan (MSL)	169
17	Contoh Lembar Informasi Pembayaran (LIP) Registrasi Mata Kuliah (SPP Ulang) Program Studi Magister	170
18	Daftar Alamat Kantor Sentra Layanan UT (SALUT)	171
19	Hymne Universitas Terbuka	172
20	Mars Universitas Terbuka	173

I. PENDAHULUAN

Universitas Terbuka (UT) merupakan Perguruan Tinggi Negeri ke-45 di Indonesia yang diresmikan pada tanggal 4 September 1984, berdasarkan Keputusan Presiden RI Nomor 41 Tahun 1984.

A. TUJUAN PENDIRIAN UT

Berdasarkan Keputusan Presiden RI Nomor 41 Tahun 1984 UT didirikan dengan tujuan sebagai berikut.

1. Memperbesar daya tampung perguruan tinggi sehingga sejauh mungkin mampu menjangkau calon mahasiswa di seluruh pelosok tanah air.
2. Memberikan layanan pendidikan tinggi yang dilakukan dengan cara dan pendekatan baru dengan memanfaatkan perkembangan teknologi.
3. Meningkatkan kemampuan tenaga terdidik yang tersebar di seluruh Indonesia, sehingga dapat memberi manfaat yang lebih besar bagi pelaksanaan pembangunan.
4. Memberi kesempatan kepada para tenaga terdidik guna melanjutkan pendidikannya sambil bertugas.

B. VISI, MISI, DAN TUJUAN PENYELENGGARAAN UT

1. VISI

Universitas Terbuka menjadi Perguruan Tinggi Jarak Jauh berkualitas dunia.

2. MISI

- a. menyelenggarakan pendidikan berkualitas dunia yang dapat menjangkau seluruh lapisan masyarakat;
- b. menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bidang pendidikan jarak jauh yang berkelanjutan dan berkualitas dunia; dan
- c. menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk memberdayakan dan menyejahterakan masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.

3. TUJUAN

- a. menghasilkan lulusan yang berkarakter, berkompetensi, dan mampu bersaing secara global;
- b. menghasilkan karya akademik dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi pembangunan nasional dan pemecahan masalah global; dan
- c. menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat dalam penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk mewujudkan masyarakat sejahtera dan merespon masalah global.

C. VISI, MISI, DAN TUJUAN SEKOLAH PASCASARJANA

1. Visi Sekolah Pascasarjana

Sekolah Pascasarjana UT menjadi sekolah pascasarjana yang unggul dan berkualitas dunia melalui sistem pendidikan terbuka dan jarak jauh.

2. Misi Sekolah Pascasarjana

- a. Menyelenggarakan program pendidikan Pascasarjana melalui Pendidikan Terbuka dan Jarak Jauh (PTJJ) pada tataran nasional, regional dan global.
- b. Mengembangkan penelitian yang berkualitas dalam bidang keilmuan pada jenjang pascasarjana.
- c. Mengembangkan produk-produk akademik dalam bidang keilmuan yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat pengguna lulusan.
- d. Meningkatkan jaringan kerja sama melalui kemitraan pendidikan magister dan doktor pada tingkat nasional dan internasional.

3. Tujuan Sekolah Pascasarjana

- a. Menghasilkan lulusan magister dan doktor yang kompeten dalam bidangnya dan mampu bersaing pada tataran nasional, regional dan global.
- b. Menghasilkan luaran penelitian dan publikasi yang berkualitas dalam bidang keilmuan pada jenjang pendidikan pascasarjana.
- c. Menghasilkan karya akademik inovatif yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.
- d. Menjalinkan kerja sama dengan mitra nasional dan internasional.

D. SISTEM PEMBELAJARAN SEKOLAH PASCASARJANA

Universitas Terbuka menerapkan sistem pembelajaran terbuka dan jarak jauh. Istilah terbuka dapat dimaknai tidak ada pembatasan persyaratan usia maupun tahun ijazah dari calon mahasiswa. Belajar jarak jauh dapat diartikan bahwa Sekolah Pascasarjana (SPs) UT menerapkan pembelajaran yang tidak dilakukan secara tatap muka, melainkan menggunakan media, baik media cetak (modul) maupun non-cetak, teknologi informasi dan komunikasi, siaran televisi, serta radio.

Sistem belajar jarak jauh yang diterapkan SPs UT menuntut mahasiswa dapat belajar secara mandiri atas prakarsa atau inisiatif sendiri, terbimbing dan terstruktur. Keberhasilan cara belajar mahasiswa ini ditentukan oleh kemampuan mahasiswa dalam membaca atau mempelajari materi pembelajaran, memanfaatkan teknologi, informasi dan komunikasi, berkomunikasi secara efektif, memiliki disiplin diri, motivasi belajar yang kuat, mengatur waktu dengan efisien, dan belajar secara teratur berdasarkan jadwal belajar yang ditentukan sendiri.

Upaya SPs UT untuk mendukung belajar mahasiswa dilakukan dengan menyediakan bahan ajar cetak dan bahan ajar non-cetak yang dirancang secara *self instructional* dan dapat difungsikan sebagai pengganti kehadiran dosen. Definisi *self instructional* ini diartikan bahwa mahasiswa dapat mengambil inisiatif untuk belajar atau memperoleh keterampilan baru tanpa bimbingan atau instruksi formal. Di samping itu, SPs UT juga menyediakan layanan belajar dalam bentuk tutorial kombinasi yang terdiri atas tutorial asinkronus dan tutorial sinkronus. Tutorial asinkronus diberikan dalam bentuk Tutorial *Online* (Tuton). Sementara itu, tutorial sinkronus diberikan dalam bentuk Tutorial Tatap Muka (TTM) apabila jumlah mahasiswa minimal 20 mahasiswa per kelas atau Tutorial *Webinar* (Tuweb). Selain itu, mahasiswa juga mendapatkan bimbingan penulisan Tugas Akhir Program, dan layanan administrasi akademik.

Sekolah Pascasarjana UT, sama seperti halnya Sekolah Pascasarjana di perguruan tinggi lain, menerapkan Sistem Kredit Semester (SKS). Beban studi yang harus diselesaikan dalam satu program studi diukur dengan satuan kredit semester (sks). Setiap mata kuliah diberi bobot antara 2-6 sks. Satu semester adalah satuan waktu kegiatan belajar selama kurang lebih 16 minggu.

Sesuai Permendikdisaintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Pasal 15 Ayat 6, mahasiswa yang mengambil beban belajar 1 (satu) satuan kredit semester setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester. Pelajaran per minggu di kelas, 60 menit untuk kegiatan terstruktur, dan 60 menit untuk kegiatan mandiri. Dengan demikian untuk menempuh 1 (satu) sks mata kuliah setiap mahasiswa harus belajar selama 170 menit per minggu per semester atau setara dengan 2,8 jam per minggu per sks. Berarti dalam satu semester mahasiswa harus mengalokasikan waktu belajar 2,8 jam x 16 minggu atau setara dengan 45 jam per sks per semester. Artinya, untuk menempuh mata kuliah yang berbobot 3 (tiga) sks diperlukan waktu belajar sekitar 8,5 jam per minggu atau 136 jam per semester, termasuk 5 jam kegiatan belajar mandiri untuk mata kuliah dengan beban 3 sks. Kegiatan belajar mandiri dilakukan untuk mempelajari modul dan sumber belajar lain yang mendukung penguasaan capaian pembelajaran per minggu. Waktu belajar lainnya digunakan untuk mengikuti tutorial, dan mengerjakan tugas per minggu. Bagi mahasiswa program magister mengikuti kegiatan tutorial merupakan **kewajiban**. Tutorial program magister dilaksanakan dalam bentuk tutorial online dan tutorial webinar/tutorial tatap muka secara terintegrasi, yang merupakan kegiatan pembelajaran terstruktur dan terbimbing selama 2 jam (120 menit) per minggu.

E. JARINGAN KERJA SAMA

Untuk menyelenggarakan layanan pendidikan jarak jauh yang optimal dan memfasilitasi seluruh kegiatan belajar mengajar pada Sekolah Pascasarjana, UT melakukan kerja sama dengan beberapa instansi/lembaga. Kerja sama untuk pembayaran biaya pendidikan dilakukan dengan Bank Rakyat Indonesia (BRI), Bank Tabungan Negara (BTN), Bank Mandiri, Bank Negara Indonesia (BNI), Bank Syariah Indonesia (BSI), Tokopedia, Indomaret, Alfa Group, dan PT. Pos Indonesia. Untuk pelaksanaan kegiatan sosialisasi dan edukasi publik tentang UT dilakukan kerja sama dengan berbagai media, baik media massa maupun media nirmassa, seperti TV, radio, surat kabar (cetak dan *online*) baik nasional dan lokal, beberapa perusahaan periklanan untuk pemasangan *billboard*, *videotron*, keikutsertaan UT dalam *events* dan pameran, media sosial, dan lain sebagainya.

Untuk penyediaan fasilitas pelaksanaan tutorial tatap muka, ujian akhir semester (UAS), dan praktek/praktikum, UT bekerja sama dengan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota, Dinas Pendidikan, Perguruan

Tinggi/Swasta dan Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI)/Konsulat Jenderal Republik Indonesia (KJRI), Perpustakaan Nasional RI dan Perpustakaan Daerah, dan Arsip Nasional. Kerja sama untuk pengiriman bahan ajar dilakukan diantaranya dengan PT. Pos Indonesia, PT. Jala Niaga Elok (JNE), PT. Jet Teknologi Ekspres (J&T), PT. Idexpress logistik Indonesia (Id Express), PT. Synergy First Logistics dan PT. Royal Express Indonesia (PT. REX)

Kerja sama juga dilakukan dengan mitra yang memberikan bantuan studi atau beasiswa untuk peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) pada program S2 yang ditawarkan UT, seperti dengan beberapa Pemerintah Daerah baik Provinsi, Kabupaten dan Kota di wilayah Indonesia serta beberapa perusahaan swasta dan instansi pemerintah lainnya, seperti Badan Kepegawaian Negara (BKN), Kepolisian Republik Indonesia (Polri), Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia, Kementerian Komunikasi dan Informatika, Badan Pusat Statistik (BPS), Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM), LAPAN, dan PT Permodalan Nasional Madani (PNM).

Salah satu upaya yang dilakukan untuk mendekatkan layanan pendidikan kepada masyarakat, UT bekerja sama dengan mitra mendirikan apa yang dinamakan Sentra Layanan Universitas Terbuka (SALUT) dan kelompok belajar (Pokjar) di seluruh wilayah Indonesia bahkan di luar negeri. Untuk membuat standarisasi layanan, kebijakan baru pada tahun 2023, status Pokjar secara bertahap harus bertransformasi menjadi SALUT. Saat ini jumlah SALUT sebanyak 970 SALUT dan terus bergerak (Lihat Lampiran 18).

UT juga bekerja sama dengan *Microsoft* untuk memberi kemudahan kepada mahasiswa dalam menggunakan *software Microsoft 365* secara gratis dengan menggunakan *e-mail* ecampus.ut.ac.id. Selain itu, untuk membantu mahasiswa dalam pembelajaran *online*, bekerja sama dengan PT Telkom, UT menyediakan jaringan akses internet wifi.id yang dapat diakses secara gratis. Panduan tentang bagaimana mahasiswa dapat *login* ke wifi.id ini dapat dilihat di <https://mahasiswa.ut.ac.id/wifi-id>.

F. PROGRAM STUDI

Sekolah Pascasarjana UT memiliki 11 (sebelas) program studi pada jenjang magister sebagaimana disajikan pada Tabel 1.

Tabel 1
Program Studi Magister yang Ditawarkan SPs UT

No	Nama Program Studi	Jenjang	Izin Penyelenggaraan	Akreditasi	Konsentrasi (Bidang Minat)
1.	Magister Manajemen (MM)	S2	SK Dirjen Dikti No. 3507/D/T/2004 dan izin perpanjangan dengan SK Rektor No. 8741/D/T/K-N/2011	Terakreditasi Unggul berdasarkan keputusan LAMEMBA Nomor 1597/DE/A.5/AR.10/I X/2024 berlaku sampai 30 September 2029	1) Keuangan 2) Pemasaran 3) Sumber Daya Manusia
2.	Magister Ilmu Administrasi Publik (MIAP)	S2	SK Dirjen Dikti No. 3507/D/T/2004, dan izin perpanjangan penyelenggaraan dengan SK Rektor UT No. 8742/D/T/K-N/2011 dan Pertor No. 278 Tahun 2022	Terakreditasi Baik Sekali dengan SK nomor 6840/SK/BAN-PT/Ak/S2/VII/2025 /2024 berlaku sejak 24 Juni 2025 sampai dengan 24 Juni 2030	-
3.	Magister Pendidikan Bahasa Inggris (MPBI)	S2	SK Mendikbud No. 444/E/O/2014	Terakreditasi Unggul dengan SK nomor 810/SK/LAMDIK/Ak/M/VII/2024 berlaku sampai dengan 29 Juli 2029	-
4.	Magister Pendidikan Matematika (MPMt)	S2	SK Dirjen Dikti No. 106/DO/2010	Terakreditasi Unggul dengan SK Nomor 1408/SK/LAMDIK/Ak/M/IX/2024 berlaku sampai dengan 26 September 2029	-
5.	Magister Pendidikan Dasar (MPDr)	S2	SK Mendikbud No. 444/E/O/2014	Terakreditasi A dengan SK nomor 553/SK/BAN-PT/Ak/M/II/2023 berlaku sampai 22 Februari 2028	-

No	Nama Program Studi	Jenjang	Izin Penyelenggaraan	Akreditasi	Konsentrasi (Bidang Minat)
6.	Magister Pendidikan Anak Usia Dini (MPAD)	S2	Keputusan Rektor No.27 Tahun 2024 Pembukaan Program Studi Anak Usia Dini Program Magister pada Sekolah Pascasarjana Universitas Terbuka	Terakreditasi Baik Sekali dengan SK nomor 2562/SK/LAMDIK/Ak/M/XII/2025 berlaku pada tanggal 30 Desember 2025 sampai dengan tanggal 29 Desember 2030.	-
7.	Magister Manajemen Perikanan (MMP)	S2	SK Dirjen Dikti No. 2054/D/ T/2005 dan izin perpanjangan penyelenggaraan melalui SK Rektor UT No. 8740/D/T/K-N/2011	Terakreditasi A dengan SK Nomor 4937/SK/BAN-PT/Ak/M/VII/2024 berlaku sampai 15 Juli 2029	-
8.	Magister Studi Lingkungan (MSL)	S2	Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 273/KPT/I/2019	Terakreditasi B dengan SK nomor 210/SK/BAN-PT/Ak/M/I/2026 berlaku sampai 28 Januari 2031	-
9.	Magister Hukum (MH)	S2	Keputusan Rektor Universitas Terbuka Nomor 2211 Tahun 2024 Pembukaan Program Studi Hukum Program Magister Pada Fakultas Hukum, Ilmu Sosial, Dan Ilmu Politik Universitas Terbuka	Terakreditasi dengan SK Nomor 4812/SK/BAN-PT/Ak.P/M/VI/2024	1) Hukum Pidana Modern 2) Hukum Kenegaraan

No	Nama Program Studi	Jenjang	Izin Penyelenggaraan	Akreditasi	Konsentrasi (Bidang Minat)
10.	Magister Teknologi Pendidikan (MTP)	S2	Keputusan Rektor Universitas Terbuka Nomor 1469 Tahun 2026 Pembukaan Program Studi Teknologi Pendidikan Program Magister pada Sekolah Pasca Sarjana Universitas Terbuka	Pemenuhan Syarat Minimum Akreditasi berdasarkan keputusan LAMDIK nomor 889/LAMDIK/Ak-PSM/M/VI/2026	
11.	Magister Akuntansi (MAKSI)	S2	Keputusan Rektor Universitas Terbuka Nomor 1198 Tahun 2026 Pembukaan Program Studi Akuntansi Program Magister Pada Sekolah Pasca Sarjana Universitas Terbuka	Terakreditasi dengan SK Nomor 937/DE/A.5/AR.11/IV/2026	1) Akuntansi Keberlanjutan Entitas Bisnis 2) Akuntansi Keberlanjutan Entitas Publik

II. ADMISI DAN REGISTRASI

A. PENDAFTARAN CALON MAHASISWA

Calon mahasiswa yang dapat mengikuti pendidikan di SPs UT harus memiliki latar belakang pendidikan sesuai dengan ketentuan dan telah dinyatakan lulus tes masuk. Hal-hal yang terkait dengan persyaratan ijazah dan tes masuk sebagai berikut.

1. Persyaratan Calon Mahasiswa

Persyaratan ijazah dari masing-masing program yang ditawarkan seperti disajikan dalam Tabel 2.

Tabel 2
Program yang Ditawarkan dan Persyaratan

Program yang Ditawarkan	Persyaratan
Magister Manajemen (MM)	1. Sarjana (S1) dari semua disiplin ilmu dengan IPK minimal 2,75. 2. Prodi asal terakreditasi BAN PT/LAM minimal B atau Baik Sekali atau memiliki Izin penyelenggaraan (untuk lulusan sebelum tahun 2010).
Magister Ilmu Administrasi Publik (MIAP)	1. Sarjana (S1) dari semua disiplin ilmu dengan IPK minimal 2,50 namun mulai 2026/2027 genap persyaratan masuk/mendaftar calon mahasiswa baru Prodi MIAP, dengan IPK $\geq 3,00$. 2. Prodi asal terakreditasi BAN PT/LAM minimal B atau Baik Sekali atau memiliki Izin penyelenggaraan (untuk lulusan sebelum tahun 2010).
Magister Pendidikan Bahasa Inggris (MPBI)	1. Sarjana (S1) Pendidikan Bahasa Inggris atau Bahasa dan Sastra Inggris dengan IPK minimal 2,50. 2. Guru Bahasa Inggris atau dosen Bahasa Inggris atau widyaiswara Bahasa Inggris atau pengajar kursus Bahasa Inggris atau praktisi/pengembang materi pembelajaran bahasa Inggris (dibuktikan dengan SK dari Dinas P&K atau SK Yayasan/institusi penyelenggara pendidikan). 3. Prodi asal terakreditasi BAN PT/LAM atau memiliki Izin penyelenggaraan (untuk lulusan sebelum tahun 2010).

Program yang Ditawarkan	Persyaratan
Magister Pendidikan Matematika (MPMt)	1. Sarjana (S1) Matematika, atau S1 Pendidikan Matematika, Sarjana (S1) Statistika, S1 Rumpun Ilmu Sains dan Teknologi dengan IPK minimal 2,50. 2. Berstatus guru bidang studi Matematika, widyaiswara bidang Matematika, dosen bidang Matematika, atau pengajar kursus Matematika (ditunjukkan dengan SK dari Dinas P&K atau SK Yayasan/institusi penyelenggara pendidikan). 3. Prodi asal terakreditasi BAN PT/LAM atau memiliki Izin penyelenggaraan (untuk lulusan sebelum tahun 2010).
Magister Pendidikan Dasar (MPDr)	1. Sarjana (S1) Pendidikan Dasar atau Sarjana (S1) Ilmu Pendidikan lainnya dengan IPK minimal 2,50. 2. Sarjana (S1) Non Kependidikan dan telah memiliki Akta Mengajar dengan IPK minimal 2,50. 3. Telah menjadi guru SD atau SMP atau Tenaga Kependidikan pada tingkat SD atau SMP (dibuktikan dengan SK dari Dinas P&K atau SK Yayasan). 4. Prodi asal terakreditasi BAN PT/LAM Minimal B atau Baik Sekali atau memiliki Izin penyelenggaraan (untuk lulusan sebelum tahun 2010).
Magister Pendidikan Anak Usia Dini (MPAD)	1. Sarjana (S1) Pendidikan atau Sarjana Psikologi atau Sarjana Bimbingan Konseling dengan IPK minimal 2,50. 2. Sarjana Non Kependidikan dan telah menjadi Guru PAUD atau pengelola lembaga PAUD (dibuktikan dengan SK dari yayasan/institusi penyelenggara PAUD) minimal 2 tahun. 3. Prodi asal terakreditasi BAN PT/LAM.
Magister Manajemen Perikanan (MMP)	1. Sarjana (S1) Ilmu Perikanan, atau Sarjana (S1) bidang keilmuan yang serumpun dengan Ilmu Perikanan, atau Diploma IV (D-IV) bidang Perikanan dengan IPK minimal 2,50. 2. Sarjana (S1) non perikanan yang sudah bekerja dalam bidang perikanan dan atau kelautan minimal 5 tahun secara terus menerus (dikuatkan dengan SK terkait). 3. Prodi asal terakreditasi BAN PT/LAM atau memiliki Izin penyelenggaraan (untuk lulusan sebelum tahun 2010).
Program Magister Studi Lingkungan (MSL)	1. Sarjana (S1) atau Diploma IV (D-IV) berbagai bidang ilmu atau bidang profesi/praktisi dengan IPK minimal 2,50. 2. Prodi asal terakreditasi BAN PT/LAM atau memiliki Izin penyelenggaraan (untuk lulusan sebelum 2010).
Magister Hukum (MH)	1. Sarjana (S1) dari semua disiplin ilmu dengan IPK minimal 2,50. 2. Prodi asal terakreditasi BAN PT/LAM atau memiliki Izin penyelenggaraan (untuk lulusan sebelum 2010).

Program yang Ditawarkan	Persyaratan
Magister Teknologi Pendidikan (MTP)	1. Sarjana (S1) Pendidikan dengan IPK minimal 2,50; atau 2. Sarjana (S1) atau Diploma 4 (D-IV) Non Kependidikan dengan IPK minimal 2,50 dan telah memiliki pengalaman kerja minimal 2 tahun, dalam bidang: a. Kependidikan seperti: dosen, guru, tutor, widyaiswara, pengembang teknologi pembelajaran, konsultan pendidikan. b. Pelatihan seperti: trainer, instruktur, pengembangan SDM, atau c. Teknologi dan desain digital seperti: pengembang teknologi digital, desain dan visual digital.
Magister Akuntansi (MAKSI)	a. Sarjana (S1) atau Diploma 4 (D-IV) Akuntansi dengan IPK minimal 2,75. b. Prodi asal terakreditasi BAN PT/LAM minimal B atau Baik Sekali atau memiliki Izin penyelenggaraan (untuk lulusan sebelum tahun 2010). c. Terbuka luas bagi lulusan S1 Akuntansi dan S1 Akuntansi Keuangan Publik Universitas Terbuka.

Catatan:

- 1) Apabila data PT asal tidak terdaftar pada PDDikti, diperlukan surat dari PT asal atau LLDikti yang menyatakan PT asal pernah terdaftar pada PDDikti.
- 2) Hasil tes masuk masih berlaku selama 2 (dua) semester terhitung sejak calon mahasiswa dinyatakan lulus tes masuk.

Persyaratan lain yang harus dimiliki calon mahasiswa SPs UT sebagai berikut.

- a. Mempunyai akses jaringan internet, baik milik sendiri, kantor, sewa, ataupun menggunakan fasilitas umum.
- b. Mampu menggunakan internet untuk berkomunikasi dan mengunduh (*download*) atau mengunggah (*upload*) informasi dan data.
- c. Memiliki alamat *e-mail* (*e-mail account*) yang aktif yang akan digunakan untuk berkomunikasi selama menjadi mahasiswa SPs UT.

2. Admisi dan Tes Masuk

Setiap calon mahasiswa SPs UT wajib melakukan admisi secara *online* melalui laman UT (<https://www.ut.ac.id>) pilih Daftar Sekarang (<https://admisi-sia.ut.ac.id/>). Jadwal admisi dan tes masuk dapat dilihat pada

kalender akademik program magister (<https://www.ut.ac.id/kalender-akademik/>).

a. Admisi

Admisi adalah kegiatan pengisian data pribadi dan pengunggahan dokumen persyaratan calon peserta tes masuk melalui laman <https://admisi-sia.ut.ac.id/>. Persyaratan dokumen yang diunggah oleh calon mahasiswa Program Magister saat admisi sebagai berikut.

Tabel 3
Dokumen Persyaratan Masuk

No.	Nama Berkas
1.	Isian Formulir Admisi pada laman https://admisi-sia.ut.ac.id
2.	Dokumen pendidikan yang telah dilegalisasi
	Ijazah dan transkrip S1/D-IV sesuai yang dipersyaratkan oleh masing-masing prodi IPK minimal 2,50 kecuali untuk Prodi MM, MH, MTP, dan MAKSI masing-masing IPK minimal 2,75
	Surat Penyetaraan Ijazah Luar Negeri dari Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan atau Kementerian yang membidangi urusan pendidikan, husus bagi lulusan luar negeri (satu set)
3.	Sertifikat akreditasi program studi minimal B atau Baik Sekali (kecuali prodi MPBI, MPMT, MMP, MSL, MPAD, MH, MTP, dan MAKSI) sesuai prodi yang dipilih bagi calon mahasiswa lulusan setelah tahun 2010 atau izin penyelenggaraan program studi bagi calon mahasiswa lulusan sebelum tahun 2010.
4.	Kartu Tanda Penduduk (KTP)
5.	Pasfoto berwarna terbaru ukuran 4x6 (<i>file</i> dalam format Jpg bukan Pdf dengan ukuran maksimal 2 Mb)
6.	Daftar Riwayat Hidup dan Pengalaman Kerja. (Lampiran 1)
7.	Rancangan penelitian singkat (1.000-1.500 kata) merupakan hasil karya milik sendiri dan belum pernah atau akan dipublikasikan di media apapun (Lampiran 2)
8.	Bukti telah mengikuti Tes Bahasa Inggris pada institusi yang bereputasi dalam jangka waktu 2 (dua) tahun terakhir dengan skor minimal nilai ITP-TOEFL 450 atau nilai ITP-TOEFL 500 (untuk Program MPBI) Sertifikat TOEFL yang diakui UT adalah ITP-TOEFL. UT juga mengakui tes iBT-TOEFL, IELTS, Tes Bahasa Inggris dari Lembaga/Pusat Bahasa Perguruan Tinggi, dan EnglishScore dari British Council dengan konversi skor seperti tertera di atas.

No.	Nama Berkas
9.	Bukti telah mengikuti Tes Potensi Akademik (TPA) pada institusi yang bereputasi dalam jangka waktu 2 (dua) tahun terakhir dengan skor minimal TPA 450. Sertifikat TPA yang diakui UT adalah TPDA dari PLTI dan TPA dari OTO (<i>Overseas Training Office</i>) Bappenas.
10.	Surat pernyataan mempunyai akses internet untuk mengikuti proses pendidikan di Program Pascasarjana UT (ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00). (Lampiran 3)
11.	Surat Izin Mengikuti Program Pascasarjana UT dari atasan langsung (khusus bagi peserta yang berstatus Aparatur Sipil Negara (ASN) atau Aparatur Pemerintah) (Lampiran 5)

Catatan: untuk nomor 1-9 harus diunggah sebelum tes masuk, sedangkan persyaratan lainnya dapat diunggah setelah pengumuman hasil tes masuk.

Calon Mahasiswa Program Pascasarjana wajib mengisi NIK pada kolom Isian Data Pribadi

Catatan: untuk nomor 2 sampai dengan 11, file dalam format Pdf berwarna dengan ukuran maksimal 2 MB kecuali nomor 5 dalam format Jpg.

Untuk admisi, calon mahasiswa harus melakukan hal-hal sebagai berikut.

- 1) Mengisi data admisi secara *online* melalui laman UT (<https://admisi-sia.ut.ac.id>). Selanjutnya pilih PROGRAM MAGISTER dan selanjutnya mengisi alamat *e-mail*, *username* dan *password* yang akan digunakan untuk mendaftar dengan mengikuti petunjuk yang ada pada aplikasi.

Catat dan simpan alamat *e-mail*, *username* dan *password* yang digunakan untuk melakukan admisi dan melakukan proses selanjutnya.

- 2) Calon mahasiswa wajib membuka *e-mail* yang digunakan saat admisi untuk mengaktivasi data yang telah diisikan. Aktivasi dilakukan dengan cara mengklik di bagian “*Link Verifikasi*” yang ada di *e-mail*.

- 3) Calon mahasiswa melakukan *login* pada <https://admisi-sia.ut.ac.id> dan mengisi formulir registrasi data pribadi serta mengunggah berkas persyaratan.
- 4) UT akan melakukan proses verifikasi berkas pendaftaran calon mahasiswa. Bila berkas persyaratan dinyatakan lulus verifikasi maka calon mahasiswa melakukan pembayaran *billing* tes masuk pada bank atau mitra UT, yaitu: Bank BRI, Bank BTN, Bank Mandiri, Bank BNI, Bank BSI, Alfa Grup, Tokopedia, Indomaret, atau Pos Pay.
- 5) Mahasiswa mengunduh Kartu Tanda Peserta Ujian (KTPU) pada <https://admisi-sia.ut.ac.id> untuk persiapan mengikuti tes masuk. Tes masuk diselenggarakan secara *online* di kantor UT Daerah atau di tempat lain yang ditetapkan UT Daerah.
- 6) Bila calon mahasiswa lulus tes masuk, calon mahasiswa melengkapi berkas persyaratan yang belum diunggah sebelum tes masuk. UT akan melakukan validasi kelengkapan berkas dan selanjutnya calon mahasiswa mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM).
- 7) Calon mahasiswa melakukan proses registrasi pertama sebagai mahasiswa baru menggunakan NIM yang diperoleh pada langkah 6.
- 8) Mahasiswa baru mencetak Kartu Tanda Mahasiswa Sementara (KTMS) pada <https://admisi-sia.ut.ac.id>.
- 9) Mahasiswa baru melakukan registrasi mata kuliah sesuai dengan kurikulum program studi yang ditempuh.
- 10) Mahasiswa baru melakukan pembayaran *billing* registrasi mata kuliah pada Bank atau Mitra UT, yaitu: Bank BRI, Bank BTN, Bank Mandiri, Bank BNI, Bank BSI, Alfa Grup, Tokopedia, Indomaret, atau Pos Pay.
- 11) Mahasiswa mendapatkan *e-mail* ecampus dan akses Office365 dengan format *username*: nim@ecampus.ut.ac.id *Password*: Utddmmyyyy [Tanggal Lahir][Bulan Lahir][Tahun Lahir]

b. Tes masuk

Tes masuk diselenggarakan untuk menjaring calon mahasiswa Program Pascasarjana yang memiliki kompetensi dasar dari program yang diminati. Materi tes Program Magister terdiri atas:

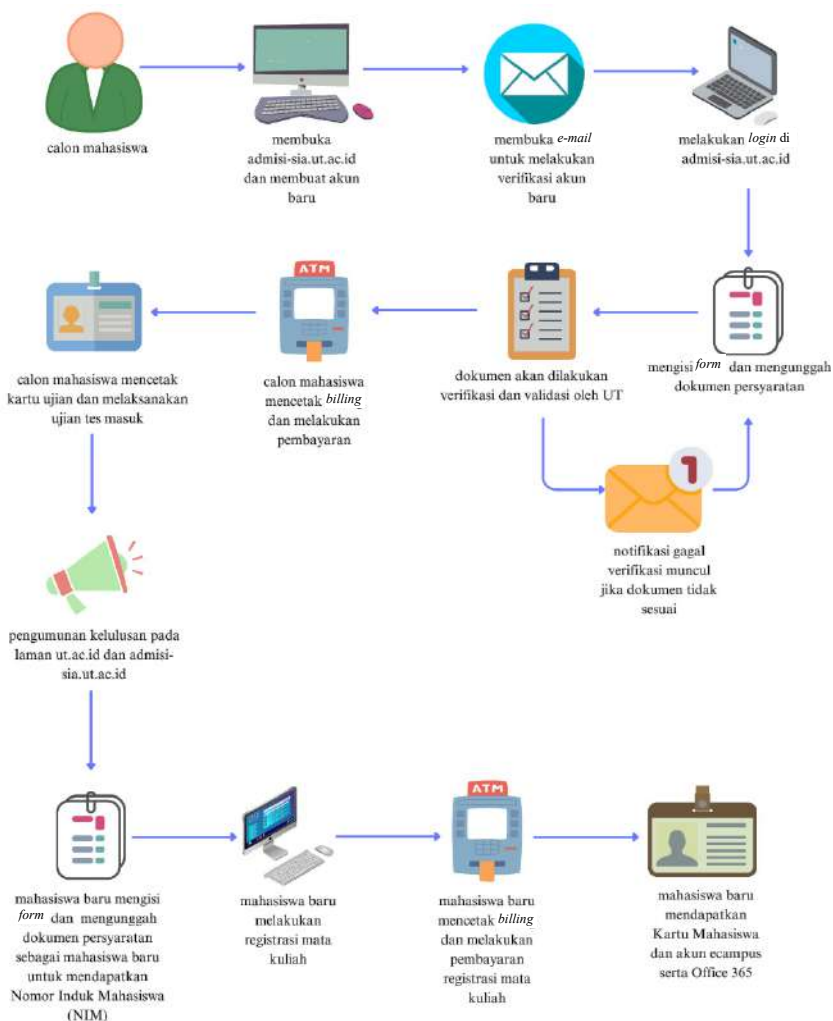
- 1) Tes Substansi; dan
- 2) Tes Potensi Dasar Akademik (TPDA) bagi yang belum mempunyai nilai TPDA/TPA sesuai persyaratan; dan
- 3) TOEFL bagi yang belum mempunyai nilai TOEFL sesuai persyaratan.

Tes substansi bidang ilmu yang diujikan sebagai berikut.

Tabel 4
Substansi Bidang Ilmu yang Diujikan pada Tes Masuk

No.	Program	Substansi Bidang Ilmu yang Diujikan
1.	Magister Manajemen (MM)	1. Pengantar Manajemen 2. Pengantar Bisnis 3. Manajemen Strategik
2.	Magister Ilmu Administrasi Publik (MIAP)	1. Administrasi Publik 2. Kebijakan Publik 3. Manajemen Publik
3.	Magister Pendidikan Bahasa Inggris (MPBI)	1. Metode Pengajaran Bahasa Inggris 2. Kurikulum dan Pengembangan Materi Pendidikan Bahasa Inggris 3. EFL (<i>English as a Foreign Language</i>)
4.	Magister Pendidikan Matematika (MPMt)	1. Matematika Dasar 2. Statistika Dasar 3. Pembelajaran Matematika
5.	Magister Pendidikan Dasar (MPDr)	1. Sistem Pendidikan Nasional: tujuan dan penyelenggaraan pendidikan dasar SD/MI 2. Pendidikan Dasar dan Pengembangan Kurikulum: Perkembangan Peserta Didik, Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran, serta Bimbingan dan Konseling 3. Perspektif Pendidikan: Landasan, Perkembangan, Karakteristik Belajar dan Berbagai Bentuk Layanan Pendidikan Dasar 4. Peningkatan Mutu Pembelajaran: Perencanaan, Pengelolaan, dan Evaluasi Program Pembelajaran, Desain Penelitian Pendidikan, Pembinaan Guru, dan Manajemen Berbasis Sekolah
6.	Magister Pendidikan Anak Usia Dini (MPAD)	1. Sistem Pendidikan Nasional 2. Psikologi Perkembangan Anak 3. Pembelajaran Anak Usia Dini 4. Peningkatan Mutu Pembelajaran
7.	Magister Manajemen Perikanan (MMP)	1. Ekologi Perairan 2. Pengelolaan Sumberdaya Perikanan

No.	Program	Substansi Bidang Ilmu yang Diujikan
8.	Program Magister Studi Lingkungan (MSL)	1. Sistem Sosial 2. Pengantar Ilmu Lingkungan
9.	Magister Hukum (MH)	1. Pengantar Ilmu Hukum (PTHI/PIH) 2. Sistem Hukum Indonesia (SHI)
10.	Magister Teknologi Pendidikan (MTP)	1. Kependidikan 2. Teknologi Pendidikan 3. Pendidikan Jarak Jauh
11.	Magister Akuntansi (MAKSI)	1. Pengantar Akuntansi 2. Pengauditan 3. Tata Kelola Organisasi



Gambar 1
Proses Pendaftaran Mahasiswa Baru Program Pascasarjana Tingkat
Magister (S2)

B. REGISTRASI

Terdapat beberapa jenis registrasi yang wajib dilakukan oleh mahasiswa SPs UT, yaitu: Registrasi Mahasiswa Baru/Registrasi Pertama, Registrasi Mata Kuliah Paket Semester I, Registrasi Mata Kuliah Paket Semester II dan seterusnya, Registrasi Lewat Masa Studi, Registrasi Ulang Mata Kuliah, dan Registrasi Ujian Sidang.

1. Registrasi Mahasiswa Baru/Registrasi Pertama dan Registrasi Mata Kuliah Paket Semester I

Semua peserta tes Program Magister yang dinyatakan lulus tes masuk dan sudah melengkapi semua persyaratan akan memperoleh NIM sebagai mahasiswa Program Magister. Selanjutnya mahasiswa melakukan Registrasi Mata Kuliah Paket Semester I menggunakan laman <https://myut.ut.ac.id> dan melakukan pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) Semester I menggunakan LIP-R (Lembar Informasi Pembayaran Registrasi). Setelah mahasiswa membayar biaya UKT tersebut, secara otomatis mahasiswa telah terdaftar sebagai peserta Ujian Akhir Semester (UAS) untuk mata kuliah yang diregistrasikan.

2. Registrasi Mata Kuliah Paket Semester II dan seterusnya

Prosedur Registrasi Mata Kuliah Paket Semester I di atas berlaku juga untuk Registrasi Mata Kuliah Paket Semester II, III, dan IV.

Untuk Program Magister Manajemen, mahasiswa wajib memilih salah satu bidang minat dari 3 (tiga) bidang minat yang ada yaitu:

- a. Manajemen Sumber Daya Manusia
- b. Manajemen Pemasaran
- c. Manajemen Keuangan

Mahasiswa melakukan pemilihan bidang minat dilakukan pada Semester II.

Untuk Program Magister Akuntansi, mahasiswa wajib memilih salah satu bidang minat dari 2 (dua) bidang minat yang ada yaitu:

- a. Akuntansi Sektor Bisnis
- b. Akuntansi Sektor Publik

Untuk Program Magister Hukum, mahasiswa wajib memilih salah satu bidang minat dari 2 (dua) bidang minat yang ada yaitu:

- a. Hukum Pidana Modern
- b. Hukum Kenegaraan

3. Registrasi Ulang Mata Kuliah

Bagi mahasiswa yang tidak lulus suatu mata kuliah atau yang perlu memperbaiki nilai dapat melakukan registrasi ulang mata kuliah. Cara melakukan registrasi ulang mata kuliah menggunakan prosedur baku registrasi mata kuliah dan memilih mata kuliah yang akan diulang. Pembayaran harus dilakukan sebelum batas akhir waktu pembayaran seperti yang terdapat pada LIP-R. Mahasiswa yang melakukan registrasi ulang mata kuliah wajib membayar biaya registrasi ulang mata kuliah sebesar Rp1.000.000,00/mata kuliah dengan menggunakan LIP-R.

4. Registrasi Lewat Masa Studi

Bagi mahasiswa Program Magister yang sudah melewati masa studi (paket mata kuliah Semester I sampai dengan IV sudah ditempuh) wajib membayar biaya registrasi lewat masa studi sebesar Rp1.000.000,00/semester dengan menggunakan LIP-R. Registrasi harus dibayarkan setiap semester sepanjang belum menyelesaikan studi agar mahasiswa memperoleh layanan akademik.

5. Registrasi Ujian Sidang

Registrasi Ujian Sidang Tugas Akhir Program Magister (TAPM)/Tesis dapat dilakukan apabila mahasiswa Program Magister telah melakukan penelitian dan telah selesai menulis TAPM. TAPM yang ditulis dan disusun sudah dinilai layak uji dari Pembimbing I dan Pembimbing II serta telah dinyatakan memenuhi persyaratan akademik (halaman 55) dan administrasi. Registrasi Ujian Sidang TAPM dilakukan melalui UT Daerah tempat mahasiswa terdaftar.

Besarnya biaya ujian sidang yang dibayarkan dapat dilihat pada Tabel 5, sedangkan persyaratan administrasi lainnya adalah sebagai berikut.

- a. Melengkapi berkas persyaratan Ujian Sidang TAPM;
- b. Mengirimkan draf TAPM yang sudah dinyatakan layak uji oleh Pembimbing I dan Pembimbing II ke UT Daerah dan Program Studi (Prodi). Draft dilengkapi dengan surat pernyataan tidak melakukan plagiaris di atas meterai Rp. 10.000,00 serta melampirkan bukti hasil pengecekan plagiaris (**maksimal 25%**);
- c. Membayar biaya Ujian Sidang TAPM sesuai Tabel 5.

7. Waktu Registrasi

Registrasi dilakukan secara *online*. Waktu pelaksanaan registrasi dapat dilihat pada kalender akademik pada laman UT (<https://www.ut.ac.id>) pada menu “Akademik” dan submenu “KALENDER AKADEMIK”.

III. BIAYA PENDIDIKAN

Biaya pendidikan adalah biaya yang dikenakan kepada calon mahasiswa dan mahasiswa untuk penyelenggaraan dan pembinaan pendidikan.

A. RINCIAN BIAYA PENDIDIKAN

Biaya pendidikan terdiri dari biaya tes masuk, uang kuliah, registrasi mata kuliah ulang, registrasi lewat masa studi, registrasi ujian sidang TAPM, penggantian kartu mahasiswa, dan wisuda. Rincian biaya pendidikan, sebagai berikut:

Tabel 5
Biaya Pendidikan Program Magister Universitas Terbuka

No.	Jenis Tarif	Satuan	Komponen Layanan
1.	Tes Masuk	Rp750.000,- /peserta	
2.	Biaya Pendidikan Sekolah Pascasarjana Universitas Terbuka Program:		
a.	Magister Manajemen (MM)	Rp8.500.000,- /semester	Layanan pendukung kesuksesan belajar Jarak Jauh (LPKBJJ), layanan Administrasi Akademik, Bahan Ajar Cetak, Transkrip Sementara, Tutorial <i>Online</i> (Tuton), Tutorial Webinar/Tatap Muka (Tuweb/TTM), Seminar Proposal dan Seminar Hasil, Publikasi Karya Ilmiah *), Ujian Akhir Semester (UAS), Ijazah.
b.	Magister Ilmu Administrasi Publik (MIAP)	Rp8.500.000,- /semester	
c.	Magister Pendidikan Bahasa Inggris (MPBI)	Rp8.500.000,- /semester	
d.	Magister Pendidikan Matematika (MPMt)	Rp8.500.000,- /semester	
e.	Magister Pendidikan Dasar (MPDr)	Rp8.500.000,- /semester	
f.	Magister Pendidikan Anak Usia Dini (MPAD)	Rp8.500.000,- /semester	
g.	Magister Manajemen Perikanan (MMP)	Rp8.500.000,- /semester	
h.	Magister Hukum (MH)	Rp8.500.000,- /semester	
i.	Magister Studi Lingkungan (MSL)	Rp8.500.000,- /semester	
j.	Magister Teknologi Pendidikan (MTP)	Rp8.500.000,- /semester	
k.	Magister Akuntansi (MAKSI)	Rp10.000.000,- /semester	

No.	Jenis Tarif	Satuan	Komponen Layanan
3.	Ujian Sidang Tugas Akhir Program Magister (TAPM)	Rp6.000.000,- /mahasiswa	
4.	Registrasi Ulang Mata Kuliah	Rp1.000.000,- /mata kuliah	Tutorial dan Ujian Akhir Semester
5.	Layanan Administrasi Lewat Masa Studi	Rp1.000.000,- /semester	
6.	Wisuda	Rp1.000.000,-	

*) Biaya publikasi ditanggung oleh mahasiswa.

B. CARA DAN WAKTU PEMBAYARAN

Pembayaran biaya pendidikan dilakukan dengan menggunakan Lembar Informasi Pembayaran (LIP) melalui Bank BRI/BTN/Mandiri/BNI/BSI (teller, ATM, *mobile/internet banking*), Alfa Grup, Tokopedia, Indomaret, atau PosPay sesuai dengan jadwal yang terdapat pada Kalender Akademik SPs (Contoh LIP dapat dilihat pada Lampiran 14-17).

IV. BAHAN AJAR

Dalam sistem belajar jarak jauh, bahan ajar (BA) adalah sumber belajar utama bagi mahasiswa. Bahan ajar UT dirancang secara khusus agar dapat dipelajari secara mandiri oleh mahasiswa.

A. JENIS BAHAN AJAR

Bahan ajar UT terdiri atas bahan ajar utama dan bahan ajar pendukung. Bahan ajar utama berupa Buku Materi Pokok (BMP), BMP Plus (BMP yang terintegrasi dengan audio/video/grafis) dan Panduan Praktik/Praktikum dalam bentuk cetak dan digital. Dalam menggunakan bahan ajar, mahasiswa harus memperhatikan kesesuaian kode, nama, dan edisi bahan ajar yang digunakan yang tercantum pada Tabel Kurikulum Program Studi (lihat kolom “Bahan Ajar yang Digunakan”).

B. CARA MEMPEROLEH BAHAN AJAR

Bahan ajar cetak (BAC) dan noncetak (BANC) Program Magister diperoleh secara langsung oleh mahasiswa berdasarkan paket mata kuliah yang diregistrasi. Setelah mahasiswa melakukan registrasi, mahasiswa secara otomatis akan mendapatkan bahan ajar (BA). Pengiriman BA dilakukan oleh Pusat Layanan Bahan Ajar ke alamat pengiriman BA yang di-entry mahasiswa pada saat registrasi mata kuliah paket. Biaya pengiriman BA ditanggung oleh mahasiswa yang besarnya tidak sama, bergantung pada alamat pengiriman.

Bahan Ajar Digital (BA Digital)

- BA Digital dapat diperoleh mahasiswa melalui aplikasi BA Digital Interaktif (ABADI) yang dapat diunduh di Google Playstore atau pun di Appstore (IOS) dengan keyword “Bahan Ajar Digital Interaktif UT” dan melalui laman melalui aplikasi <https://myut.ut.ac.id/> pilih menu “Digital Library”, pilih menu “Bahan Ajar Digital”.
- BA digital dapat diunduh menggunakan perangkat mobile phone/tablet, PC, atau Laptop sehingga memungkinkan dibaca secara *offline*.
- BA digital ini hanya dapat diunduh dan disimpan pada dua perangkat elektronik (*device*) tetapi tidak dapat dicetak setelah diunduh.

- d. Isi BA digital sama dengan isi BA cetak. BA Digital dapat diunduh jika mata kuliah BA tersebut diregistrasikan.
- e. Petunjuk untuk memperoleh BA digital dapat dilihat melalui laman <https://univterbuka.kotobee.com>.
- f. BA digital dapat juga dibaca di Ruang Baca Virtual (RBV) yang dapat diakses <https://myut.ut.ac.id/>. BA digital di RBV ini hanya dapat dibaca secara *online*, tidak dapat diunduh tetapi mahasiswa dapat membaca seluruh BA aktif yang ditawarkan UT.

V. PEMBELAJARAN DAN LAYANAN PENDUKUNG

Proses pembelajaran yang diikuti oleh mahasiswa Program Magister meliputi: (1) kegiatan yang mendukung mahasiswa untuk memiliki keterampilan belajar jarak jauh, yang terdiri dari kegiatan Orientasi Studi Mahasiswa Baru (OSMB), Pelatihan Keterampilan Belajar Jarak Jauh (PKBJJ), Workshop Tugas dan Klinik Ujian, (2) aktivitas pembelajaran yang terdiri dari kegiatan Belajar Mandiri, Tutorial, dan Pembimbingan Tugas Akhir Program, serta (3) kegiatan yang mendukung mahasiswa dalam memahami proses penelitian, publikasi dan tahapan agar sukses/lulus dalam penyelesaian studi yang terdiri dari kegiatan Pembekalan Penelitian dan Publikasi Ilmiah, serta Peta Jalan Menuju Kelulusan.

A. LAYANAN PENDUKUNG KESUKSESAN BELAJAR JARAK JAUH MAHASISWA

1. Orientasi Studi Mahasiswa Baru (OSMB)

Untuk membangun kesiapan dan keberhasilan mahasiswa belajar di UT dengan sistem Pendidikan Jarak Jauh (PJJ), diperlukan kegiatan pembekalan dan pendampingan yang memadai terutama bagi mahasiswa baru, yang disebut dengan Orientasi Studi Mahasiswa Baru (OSMB). Kegiatan OSMB bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan pemahaman belajar di UT sehingga memiliki kesiapan dan keberterapan yang dapat mendukung keberhasilan studi mereka di UT. Dengan kata lain, melalui kegiatan OSMB ini mahasiswa UT diharapkan mampu:

- a. memahami konsep PJJ dan sistem pembelajaran di UT;
- b. memanfaatkan berbagai layanan yang disediakan UT, termasuk layanan *online*; serta
- c. mengikuti pendidikan di UT dengan baik, termasuk menyelesaikan berbagai permasalahan studi, tanpa tergantung pada pihak lain.

Setiap mahasiswa baru wajib mengikuti OSMB supaya mempunyai gambaran yang jelas tentang tahapan sistem pembelajaran yang akan diikuti serta memperoleh pengetahuan lain yang dapat mendukung keberhasilan studinya. Mahasiswa baru Program Magister wajib mengikuti OSMB dengan tujuan agar dapat:

1. Mengetahui dan mempunyai wawasan tentang sistem penyelenggaraan Program Magister SPs UT.
2. Mengetahui proses pembelajaran pada Program Magister SPs UT sesuai dengan program yang dipilih.
3. Mengetahui layanan dan fasilitas pembelajaran yang dapat diperoleh melalui layanan *online*.
4. Mengetahui cara melakukan aktivasi akun Office 365, mengaktifkan Tutor, dan mengakses BA digital melalui Aplikasi Bahan Ajar Digital.
5. Mengetahui *e-learning* SPs UT.
6. Mengetahui etika akademik dan kiat sukses belajar pada Program Magister.

Mahasiswa baru WAJIB menghadiri kegiatan OSMB. Kegiatan OSMB dapat diselenggarakan di UT Daerah maupun oleh SPs UT. OSMB yang diselenggarakan oleh SPs UT dilaksanakan secara daring (*online*), sedangkan OSMB yang diselenggarakan oleh UT Daerah dapat dilaksanakan secara luring (*offline*).

Materi OSMB Program Magister dapat diunduh di laman <https://www.ut.ac.id> pada menu “AKADEMIK”, submenu “SEKOLAH PASCASARJANA”, klik menu “PROGRAM MAGISTER S2”, klik menu “MAHASISWA”, klik submenu “Materi OSMB” dan pilih “Materi OSMB S2”.

2. Pelatihan Keterampilan Belajar Jarak Jauh (PKBJJ)

Pelatihan Keterampilan Belajar Jarak jauh atau PKBJJ bertujuan mempersiapkan mahasiswa agar memiliki keterampilan belajar yang diperlukan untuk belajar pada sistem pendidikan jarak jauh agar berhasil dalam menyelesaikan studi di UT. PKBJJ ini membekali mahasiswa dengan pengetahuan, pengalaman belajar, dan keterampilan belajar yang perlu dimiliki mahasiswa untuk mengerjakan tugas-tugas pada jenjang magister. Kegiatan PKBJJ antara lain meliputi:

- a. Praktik Pemanfaatan Fitur *Office 365*
 - 1) Pemanfaatan Fitur-fitur pada *Ms. Office*
 - 2) Pemanfaatan *OneDrive*
 - 3) Pemanfaatan *Ms. Teams*
 - 4) Pemanfaatan *Ms. Form*

- b. Praktik Pemanfaatan Perpustakaan Digital UT
 - 1) Pemanfaatan RBV (Ruang Baca Virtual)
 - 2) Pemanfaatan SUAKA-UT atau Sumber Pembelajaran Terbuka UT
 - 3) Pemanfaatan *e-Resources* UT untuk mengakses jurnal, *e-book* dan sumber pustaka lain secara online
- c. Praktik Pemanfaatan Aplikasi Pendukung Belajar
 - 1) Pemanfaatan *Track Changes*
 - 2) Pemanfaatan Mendeley
 - 3) Pencarian Jurnal Internasional dan Nasional melalui database bereputasi
 - 4) Pemanfaatan Software Antiplagiasi
 - 5) Pemanfaatan Aplikasi Pengolahan Data Kualitatif dan Kuantitatif

3. Workshop Tugas dan Klinik Ujian

Workshop Tugas adalah fasilitas layanan pembimbingan dan pendampingan yang berfungsi memberikan pelatihan dan pembekalan kepada mahasiswa magister untuk membantu penyelesaian kesulitan atau masalah belajar di program pascasarjana. Kegiatan pembekalan yang dilakukan setiap semester oleh program studi antara lain pembekalan penulisan TAPM, mulai dari penentuan topik penelitian dan perumusan masalah, penyusunan kajian pustaka, penelusuran pustaka, jenis-jenis data dan teknik analisis data, sampai dengan pengambilan kesimpulan. Kegiatan ini dilakukan di luar jadwal perkuliahan atau jadwal tutorial. Untuk Klinik Ujian, kegiatan yang disediakan antara lain adalah memberikan tips-tips strategi mempersiapkan diri menghadapi ujian. Selain itu, kegiatan yang termasuk dalam lingkup Klinik Ujian adalah pembekalan mahasiswa untuk persiapan seminar proposal, seminar hasil, dan ujian sidang TAPM.

4. Pembekalan Penelitian Program Magister

Untuk mendukung keberhasilan mahasiswa dalam menyelesaikan studi pada Program Magister Sekolah Pascasarjana Universitas Terbuka (SPs UT), diperlukan pemahaman yang komprehensif mengenai proses, sistematika, serta standar akademik dalam penyusunan TAPM/Tesis. Pembekalan Penelitian Program Magister merupakan bagian dari layanan akademik yang dirancang untuk memberikan penguatan konseptual dan metodologis kepada mahasiswa sebelum dan selama proses penyusunan proposal maupun penulisan TAPM.

Sebagai institusi pendidikan tinggi yang menerapkan sistem Pendidikan Tinggi Terbuka dan Jarak Jauh (PTTJJ), Universitas Terbuka menekankan kemandirian belajar, kedisiplinan akademik, serta integritas ilmiah. Oleh karena itu, penguasaan metodologi penelitian, pemahaman terhadap etika akademik, serta kemampuan menyusun karya tulis ilmiah secara sistematis menjadi prasyarat utama dalam menyelesaikan studi sesuai standar mutu akademik SPs UT.

Pentingnya Penelitian dalam Program Magister

Penelitian merupakan inti (*core academic component*) dari penyelenggaraan Program Magister. Pada jenjang ini, mahasiswa tidak hanya dituntut memahami teori dan konsep secara komprehensif, tetapi juga mampu mengembangkan dan mengaplikasikannya melalui kegiatan penelitian yang sistematis dan terukur. Melalui penelitian, mahasiswa dilatih untuk berpikir kritis, analitis, reflektif, serta mampu memecahkan permasalahan secara ilmiah.

Tugas Akhir Program Magister (TAPM) menjadi representasi capaian pembelajaran lulusan (CPL) pada level magister. Kualitas TAPM mencerminkan tingkat penguasaan keilmuan, ketepatan metodologi, kedalaman analisis, serta integritas akademik mahasiswa. Oleh karena itu, proses penelitian tidak boleh dipandang semata-mata sebagai kewajiban administratif untuk kelulusan, melainkan sebagai proses akademik yang menunjukkan kematangan intelektual dan profesional.

Penelitian yang dirancang dan dilaksanakan dengan baik akan menghasilkan TAPM yang memiliki kriteria berikut:

1. memiliki perumusan masalah yang jelas dan relevan;
2. menunjukkan kontribusi ilmiah (*novelty*) yang terukur;
3. didukung kajian pustaka yang mutakhir dan kredibel;
4. menggunakan metodologi yang tepat serta dapat dipertanggungjawabkan;
5. menyajikan analisis data secara sistematis dan objektif; serta
6. menghasilkan rekomendasi yang aplikatif bagi pengembangan ilmu dan praktik profesional.

Dalam konteks SPs UT, kualitas TAPM juga menjadi bagian dari indikator mutu akademik program studi. TAPM yang berkualitas baik berkontribusi terhadap reputasi akademik program, penguatan budaya riset, serta peningkatan publikasi ilmiah mahasiswa dan dosen pembimbing.

Dengan demikian, pembekalan penelitian berfungsi sebagai instrumen strategis untuk memastikan bahwa setiap mahasiswa memiliki kesiapan konseptual dan metodologis dalam menghasilkan karya ilmiah yang memenuhi standar mutu pendidikan tinggi.

Melalui pembekalan penelitian ini, mahasiswa diharapkan mampu:

- a. Memahami struktur dan sistematika penulisan TAPM sesuai pedoman akademik SPs UT;
- b. Merumuskan masalah penelitian berdasarkan kesenjangan penelitian (*research gap*) yang relevan dan terukur;
- c. Menyusun kajian pustaka secara sistematis, kritis, dan berbasis sumber ilmiah yang kredibel;
- d. Menentukan pendekatan dan metode penelitian yang selaras dengan tujuan penelitian;
- e. Menyajikan hasil penelitian dan pembahasan secara objektif, logis, dan argumentatif; serta
- f. Menyusun kesimpulan dan rekomendasi yang berbasis temuan penelitian dan memiliki kontribusi akademik maupun praktis.

Pembekalan ini menjadi landasan akademik bagi mahasiswa sebelum melakukan registrasi mata kuliah TAPM dan mengikuti tahapan pembimbingan TAPM sesuai ketentuan yang berlaku di SPs UT.

5. Pembekalan Publikasi Ilmiah

Untuk mendukung pencapaian kompetensi akademik mahasiswa Program Magister Sekolah Pascasarjana Universitas Terbuka (SPs UT), diperlukan kegiatan pembekalan yang mampu mengarahkan mahasiswa dalam menyusun artikel ilmiah dan mempublikasikannya pada media ilmiah bereputasi. Kegiatan pembekalan ini disebut **Pembekalan Publikasi Ilmiah**, yaitu kegiatan yang membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan menulis artikel ilmiah berbasis hasil penelitian/TAPM agar memenuhi standar publikasi ilmiah. Artikel ilmiah merupakan tulisan akademik yang dipublikasikan dalam jurnal atau prosiding, berisi hasil penelitian atau kajian ilmiah, disusun secara sistematis, objektif, menggunakan bahasa akademik, berbasis data, memuat kebaruan (*novelty*), dan melalui proses penelaahan sejawat (*peer review*) sebelum diterbitkan. Melalui kegiatan Pembekalan Publikasi Ilmiah ini mahasiswa Program Magister diharapkan mampu:

- a. Memahami pengertian, karakteristik, dan struktur baku artikel ilmiah (***Title, Abstract, Introduction, Methods, Results, Discussion, Conclusion, dan References***);
- b. Memahami ketentuan target publikasi mahasiswa Program Magister, yaitu publikasi pada jurnal terakreditasi minimal **SINTA 4**, serta memahami bahwa publikasi merupakan salah satu syarat kelulusan;
- c. Menyusun bagian ***Introduction*** secara padat dengan pendekatan umum ke spesifik (*funnel*) yang berisi: konteks dan urgensi, masalah penelitian, kajian pustaka singkat, *research gap*, serta tujuan dan kontribusi penelitian;
- d. Menyusun bagian ***Methods*** secara ringkas dan selektif sesuai format artikel (berbeda dari Bab III TAPM), dengan menekankan transparansi metodologis agar penelitian dapat dipahami dan direplikasi, serta memuat elemen wajib: desain/pendekatan, partisipan & setting, instrumen & pengumpulan data, prosedur (termasuk etika/*approval*), dan teknik analisis data;
- e. Menyusun bagian ***Results*** secara objektif dan sistematis untuk menjawab pertanyaan penelitian, menyajikan data melalui narasi, tabel, grafik, atau tema kualitatif tanpa interpretasi mendalam, serta menyelaraskan subjudul hasil dengan *research questions*;
- f. Menyusun bagian ***Discussion, Conclusion, dan Contribution*** dengan benar, yaitu membahas temuan dengan mengaitkan teori dan penelitian sebelumnya serta mengkritisi keterbatasan penelitian, merumuskan kesimpulan yang ringkas tanpa informasi baru, dan menegaskan kontribusi penelitian (teoretis, metodologis, praktis, atau kontekstual) sebagai bentuk kebaruan;
- g. Menyusun bagian ***Acknowledgement*** dan ***References*** sesuai ketentuan, termasuk penggunaan gaya sitasi ***APA style***, serta memanfaatkan perangkat lunak manajemen referensi (misalnya: *EndNote, Mendeley*, atau *Zotero*) untuk menjaga konsistensi sitasi dan daftar pustaka.

Mahasiswa Program Magister dianjurkan mengikuti Pembekalan Publikasi Ilmiah sebagai bagian dari penguatan kompetensi akademik dalam diseminasi hasil penelitian. Pembekalan ini membantu mahasiswa memahami perbedaan utama antara dokumen TAPM yang bersifat detail dan komprehensif dengan artikel jurnal yang bersifat ringkas, fokus, dan selektif, sehingga mahasiswa dapat menyesuaikan naskah penelitian menjadi artikel yang memenuhi standar publikasi.

Kegiatan Pembekalan Publikasi Ilmiah diselenggarakan oleh SPs UT dan dapat dilaksanakan secara daring sesuai kebijakan penyelenggaraan layanan akademik. Materi pembekalan publikasi ilmiah disediakan oleh SPs UT sebagai bahan pengayaan dan panduan penulisan artikel ilmiah bagi mahasiswa Program Magister.

6. Peta Jalan Menuju Kelulusan Program Magister

Untuk memberikan gambaran yang jelas mengenai tahapan studi dan ketentuan akademik yang harus dipenuhi sampai dengan dinyatakan lulus, Sekolah Pascasarjana Universitas Terbuka (SPs UT) menyusun **Peta Jalan Menuju Kelulusan Program Magister** sebagai peta jalan akademik bagi mahasiswa. Roadmap ini memuat tahapan penyelesaian studi, termasuk alur penyusunan TAPM, mulai dari tahap persiapan akademik, perkuliahan terstruktur, penyusunan proposal, pelaksanaan penelitian, sampai dengan ujian sidang TAPM dan kelulusan/yudisium.

Melalui informasi roadmap ini, mahasiswa Program Magister diharapkan mampu:

- a. Memahami urutan tahapan studi Program Magister secara sistematis sejak awal perkuliahan sampai dengan kelulusan;
- b. Memahami peran berbagai layanan akademik dalam mendukung kelancaran studi, termasuk pembimbingan akademik dan pembimbingan TAPM;
- c. Menyiapkan strategi belajar dan manajemen waktu agar dapat memenuhi persyaratan akademik pada setiap tahap;
- d. Memahami persyaratan dan mekanisme evaluasi pada tahapan ujian proposal, seminar hasil, dan ujian sidang TAPM;
- e. Memahami kewajiban publikasi ilmiah sebagai syarat akademik sebelum mengikuti ujian sidang TAPM; serta
- f. Memahami tahap akhir penyelesaian studi, yaitu penyerahan naskah TAPM final dan proses yudisium sebagai penetapan kelulusan secara resmi.

Tahapan yang Dilalui Menuju Kelulusan

Tahap 1: Perkuliahan Terstruktur (Semester I, II, dan III)

Tahap perkuliahan terstruktur dilaksanakan pada Semester I sampai dengan Semester III. Pada tahap ini, aktivitas akademik utama meliputi

partisipasi tutorial, pengerjaan tugas akademik, dan pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS). Selain itu, mahasiswa juga mulai melakukan pembimbingan dengan **Pembimbing Akademik (PA)** untuk memastikan proses studi berjalan sesuai ketentuan akademik.

Fokus pembelajaran pada tahap ini adalah penguasaan teori lanjutan, penguatan metodologi riset tingkat magister, serta kemampuan analisis kritis terhadap literatur. Output utama yang diharapkan adalah kelulusan mata kuliah (nilai memenuhi ketentuan), peningkatan kesiapan metodologis, serta terbentuknya topik awal TAPM sebagai dasar menuju tahap penelitian.

Tahap 2: Menuju Penelitian (Semester III dan IV)

Pada tahap menuju penelitian, mahasiswa melakukan pendalaman keilmuan melalui mata kuliah yang relevan, memperkuat studi literatur, dan mulai menyusun draft proposal TAPM. Kegiatan ini dilakukan seiring dengan proses pembimbingan serta pemenuhan kewajiban evaluasi akademik pada akhir semester. Output tahap ini adalah kelulusan mata kuliah dan tersusunnya draft proposal TAPM yang siap diajukan untuk ujian proposal.

Tahap 3: Ujian Proposal TAPM

Ujian Proposal TAPM merupakan tahapan akademik untuk menguji kelayakan proposal penelitian mahasiswa, mencakup latar belakang, rumusan masalah, metodologi penelitian, serta kebaruan (*novelty*). Ujian dilaksanakan di hadapan tim penguji dan melibatkan pembimbing. Output utama tahap ini adalah proposal TAPM yang disahkan sebagai dasar pelaksanaan penelitian.

Persyaratan ujian proposal antara lain: mahasiswa telah melakukan bimbingan dengan tim pembimbing minimal sejumlah pertemuan yang dibuktikan dengan *logbook*, menyerahkan persetujuan ujian proposal kepada administrasi program studi, serta mengumpulkan naskah proposal yang telah disetujui dan bahan presentasi sesuai jadwal yang ditetapkan. Kelulusan ujian proposal ditentukan berdasarkan standar nilai minimal yang ditetapkan, dan terdapat ketentuan ujian ulang apabila belum memenuhi kriteria.

Tahap 4: Pelaksanaan Penelitian dan Penulisan TAPM

Setelah proposal disahkan, mahasiswa memasuki tahap pelaksanaan penelitian, yang mencakup pengumpulan data di lapangan dan analisis data sesuai rancangan metodologi. Pada tahap ini mahasiswa melakukan konsultasi intensif dengan Pembimbing I dan Pembimbing II serta menyusun

naskah TAPM secara bertahap (bab demi bab). Output akhir tahap ini adalah draft lengkap TAPM dan rancangan artikel ilmiah berbasis hasil penelitian.

Tahap 5: Seminar Hasil Penelitian

Seminar Hasil Penelitian merupakan tahapan akademik yang dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan pengumpulan dan analisis data. Mahasiswa mempresentasikan temuan penelitian di hadapan Pembimbing I dan Pembimbing II untuk memperoleh evaluasi akademik dan masukan penyempurnaan sebelum ujian akhir.

Persyaratan seminar hasil mencakup bimbingan minimal sejumlah pertemuan (dibuktikan *logbook*), menyerahkan persetujuan seminar hasil yang ditandatangani pembimbing, serta mengumpulkan draf TAPM final dan bahan presentasi sesuai batas waktu yang ditentukan. Kelulusan seminar hasil ditetapkan berdasarkan standar nilai minimal sesuai ketentuan.

Tahap 6: Ujian Sidang TAPM

Ujian Sidang TAPM bertujuan menilai penguasaan substansi penelitian mahasiswa serta kemampuan mahasiswa mempertahankan hasil penelitiannya secara ilmiah di hadapan tim penguji. Output dari tahapan ini adalah perbaikan naskah sesuai catatan penguji sampai dinyatakan memenuhi standar, serta pemenuhan persyaratan kelulusan Program Magister.

Persyaratan ujian sidang meliputi: pemenuhan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00; naskah TAPM telah direvisi dan disetujui pembimbing; tersedianya *logbook* pembimbingan; pemenuhan ketentuan tingkat kemiripan (plagiasi) maksimal sesuai ketentuan; serta persiapan administrasi dan bahan presentasi (PowerPoint maksimal 15 slide) dan CV. Selain itu, mahasiswa harus telah memiliki artikel ilmiah yang terbit atau minimal memperoleh *Letter of Acceptance* (LoA) pada jurnal terindeks sekurang-kurangnya SINTA 4 disertai dengan bukti korespondensi antara penulis dan editor jurnal yang lengkap.

Tahap 7: Publikasi Ilmiah (Wajib)

Publikasi ilmiah merupakan tahapan wajib dan menjadi syarat mutlak sebelum mahasiswa mendaftar ujian sidang TAPM. Mahasiswa dapat memenuhi ketentuan ini melalui dua opsi, yaitu artikel telah terbit pada jurnal SINTA 4 atau artikel telah diterima (*accepted*) yang dibuktikan dengan *LoA* pada jurnal minimal SINTA 4 yang disertai dengan bukti korespondensi

anatar penulis dan editor jurnal. Output tahap ini adalah terpenuhinya syarat publikasi sebagai prasyarat ujian sidang TAPM.

Tahap Terakhir: Penyerahan Naskah TAPM dan Kelulusan Program Magister

Setelah ujian sidang dan seluruh perbaikan diselesaikan, mahasiswa wajib menyerahkan naskah TAPM final yang telah direvisi secara menyeluruh serta melengkapi dokumen administrasi sesuai ketentuan. Selanjutnya dilakukan verifikasi oleh unit terkait, dan mahasiswa mengikuti proses **yudisium** sebagai penetapan kelulusan secara resmi. Setelah dinyatakan lulus, mahasiswa memperoleh hak menyandang gelar **Magister** sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Peta jalan ini diharapkan menjadi pedoman bagi mahasiswa dalam menjalani “perjalanan magister” secara terarah. Dengan memahami setiap tahapan dan menyiapkan strategi studi yang tepat, mahasiswa dapat menyelesaikan TAPM dan studi program magister secara optimal dan tepat waktu.

B. PROSES PEMBELAJARAN

Proses pembelajaran di Universitas Terbuka diselenggarakan melalui sistem pendidikan tinggi terbuka dan jarak jauh yang menempatkan mahasiswa sebagai subjek belajar yang aktif dan mandiri, dengan dukungan layanan pembelajaran yang terencana, sistematis, dan berkelanjutan. Dalam sistem ini, pembelajaran dilaksanakan melalui pemanfaatan bahan ajar sebagai sumber belajar utama, layanan tutorial, praktik dan/atau praktikum untuk mata kuliah tertentu, serta asesmen hasil belajar yang dirancang sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan dan karakteristik pendidikan jarak jauh. Dengan demikian, proses pembelajaran di Universitas Terbuka pada hakikatnya merupakan pembelajaran yang **mandiri, terbimbing, dan terstruktur**.

Pembelajaran bersifat **mandiri** karena mahasiswa mengelola kegiatan belajarnya secara aktif berdasarkan bahan ajar, rencana studi, dan jadwal akademik yang telah ditetapkan. Pembelajaran bersifat **terbimbing** karena Universitas menyediakan berbagai bentuk bantuan belajar, antara lain tutorial online, tutorial webinar, tutorial tatap muka, serta layanan akademik lain yang relevan dengan kebutuhan mahasiswa. Pembelajaran juga bersifat **terstruktur** karena seluruh prosesnya disusun berdasarkan kurikulum,

capaian pembelajaran, kalender akademik, rancangan pembelajaran mata kuliah, serta sistem evaluasi yang dilaksanakan secara terukur dan akuntabel sesuai dengan ketentuan penjaminan mutu pendidikan tinggi.

Dalam penyelenggaraannya, proses pembelajaran di Universitas Terbuka mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi, Statuta Universitas Terbuka, serta kebijakan akademik internal Universitas. Oleh karena itu, pelaksanaan pembelajaran tidak hanya menekankan fleksibilitas akses belajar bagi mahasiswa, tetapi juga menjamin terpenuhinya standar mutu akademik, relevansi capaian pembelajaran, dan keberlangsungan layanan pembelajaran dalam kerangka sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi. Secara rinci, berikut dipaparkan penjelasan mengenai proses pembelajaran di UT agar dapat dipahami oleh mahasiswa UT.

1. Belajar Mandiri

Belajar mandiri adalah proses belajar atas prakarsa sendiri. Keberhasilan belajar mandiri ditentukan oleh kedisiplinan, kreativitas, dan ketekunan belajar mahasiswa. Kegiatan belajar mandiri meliputi hal-hal sebagai berikut.

a. Mempelajari bahan ajar

Dalam mempelajari bahan ajar, yang di UT disebut Buku Materi Pokok (BMP) atau modul, mahasiswa harus:

- 1) Mengkaji bahan ajar, baik berupa bahan ajar cetak maupun noncetak;
- 2) Menggarisbawahi, membuat catatan tentang materi yang penting atau konsep yang esensial, atau merangkum isi modul;
- 3) Mencatat masalah dan kesulitan yang dialami pada saat mempelajari bahan ajar, baik berupa istilah, konsep, formula, gambar, maupun grafik, sebagai bahan diskusi dalam kegiatan tutorial; dan
- 4) Mengerjakan latihan untuk mengukur kemajuan belajar secara mandiri.

b. Mempelajari panduan

Dalam mempelajari panduan/petunjuk, mahasiswa harus:

- 1) Membaca panduan/petunjuk dengan benar seperti: Panduan Seminar Proposal, Panduan Seminar Hasil, Panduan Penulisan Proposal dan TAPM/Tesis, Panduan Ujian Sidang;
- 2) Mencatat masalah dan kesulitan yang dialami pada saat mempelajari panduan/petunjuk;

- 3) Mendiskusikan dengan mahasiswa lainnya atau mengkonsultasikan pada Pembimbing tentang prinsip-prinsip tutorial *online*, pelaksanaan Seminar Proposal dan Seminar Hasil, penulisan TAPM/Tesis dan pelaksanaan Ujian Sidang.

2. Tutorial

Tutorial diselenggarakan SPs UT untuk memfasilitasi belajar mahasiswa di bawah bimbingan tutor sebagai fasilitator. Mahasiswa Program Magister yang mengambil mata kuliah paket Semester I, Semester II, Semester III atau mahasiswa yang mengulang mata kuliah wajib mengikuti tutorial yang diselenggarakan SPs UT. Mahasiswa yang melakukan registrasi mata kuliah secara otomatis terdaftar sebagai peserta tutorial. Mahasiswa Semester I wajib melakukan aktivasi tutorial pada <https://myut.ut.ac.id> sebelum dapat mengikuti tutorial. Aktivasi tutorial ini hanya dilakukan sekali selama menjadi mahasiswa magister UT.

UT menerapkan kegiatan tutorial dengan modus kombinasi (*hybrid* atau *blended*) dalam pembelajaran mahasiswa Pascasarjana. Modus tutorial kombinasi mengintegrasikan moda tutorial asinkronus (tutorial *online* atau Tutor) dengan tutorial sinkronus (Tutorial Tatap Muka/TTM atau Tutorial Webinar/Tuweb) sebagai satu kesatuan kegiatan tutorial yang saling bersinambung dan utuh.

UT menyediakan dua skema tutorial sinkronus untuk program pascasarjana sesuai dengan jenis skema layanan yang ditawarkan sebagai berikut.

- a. Tutorial yang terintegrasi antara Tutor dan TTM. Skema tutorial sinkronus dalam bentuk TTM hanya diselenggarakan di UT Daerah bila jumlah mahasiswa yang mengambil program studi yang sama di daerah tersebut minimal 20 mahasiswa.
- b. Tutorial yang terintegrasi antara Tutor dan Tuweb. Skema tutorial sinkronus ini diselenggarakan bagi mahasiswa yang mengambil program studi yang sama yang domisilinya saling berjauhan. Saat ini sebagian besar mahasiswa Magister UT mengikuti tutorial kombinasi antara Tutor dengan Tuweb.

a. Tutorial Online (Tutor)

Tutor merupakan kegiatan pembelajaran yang terstruktur dan dilakukan melalui jaringan Internet (*online*), serta **wajib** diikuti oleh mahasiswa. Tutor berlangsung selama 16 minggu dalam 12 sesi yang berbentuk pemberian 12

(dua belas) materi konsep esensial dan diskusi serta 3 (tiga) tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa sesuai jadwal. Jadwal Tutor S2 terdapat pada laman *e-learning* UT yang dapat diakses melalui <https://myut.ut.ac.id>. Setiap mahasiswa pascasarjana wajib mengikuti jadwal pembelajaran tersebut. Untuk mengikuti Tutor mahasiswa harus melakukan login pada *e-learning* UT.

Materi tutor dapat berupa kajian mendalam mengenai pokok-pokok materi modul ditambah dengan bahan-bahan dari sumber lain yang relevan sebagai materi pengayaan. Untuk dapat mengikuti pembahasan materi dengan baik, mahasiswa perlu mempelajari bahan ajar terlebih dahulu dan secara rutin mengakses Tutor dan berperan aktif pada diskusi yang berlangsung. Tutor wajib diikuti oleh mahasiswa. Mahasiswa wajib menanggapi diskusi dan mengunggah jawaban tugas sesuai jadwal. Tanggapan diskusi dan hasil pengerjaan tugas mahasiswa wajib diunggah pada *e-learning* UT, di tempat yang sudah disediakan pada kelas *e-learning* UT setiap mata kuliah. **Mahasiswa yang tidak memberikan tanggapan diskusi dan mengunggah jawaban pada *e-learning* UT tidak akan mendapatkan nilai diskusi atau tugas.** Mahasiswa yang sama sekali **tidak mengakses kelas *e-learning* UT** maka akan mendapat nilai akhir mata kuliah “E” walaupun skor UAS tinggi sehingga harus mengulang mata kuliah pada semester berikutnya.

b. Tutorial Tatap Muka (TTM)

Tutorial Tatap Muka (TTM) adalah kegiatan tutorial yang dilaksanakan secara langsung di dalam kelas secara tatap muka selama 120 menit. TTM merupakan kegiatan pembelajaran terbimbing, yang dapat diterapkan apabila jumlah mahasiswa per program studi pada lokasi yang sama minimal berjumlah 20 orang dan maksimal 30 orang per kelas. Penyelenggaraan TTM dilaksanakan di kota lokasi kantor UT Daerah dan/atau di kota lain. TTM merupakan bagian yang terintegrasi (satu kesatuan) dengan Tutor.

TTM dilaksanakan 4 (empat) kali per semester untuk setiap mata kuliah dengan jadwal pelaksanaan sesuai dengan kalender akademik Program Magister. TTM dilaksanakan pada hari Sabtu atau Minggu pada akhir Sesi Tutor ke-3, 6, 9, dan 12. Jadwal TTM dapat diperoleh dari Penanggung Jawab SPs pada UT Daerah tempat mahasiswa terdaftar. Mahasiswa **wajib** mengikuti TTM. Pada saat TTM tutor akan memberikan penguatan terhadap materi atau konsep-konsep yang belum dikuasai oleh mahasiswa,

memberikan contoh-contoh penerapan konsep atau latihan, serta dapat membahas topik diskusi ataupun tugas yang belum dapat dijawab mahasiswa dengan tepat. Oleh karena itu, mahasiswa wajib mempelajari bahan ajar, materi dan diskusi Tuton, serta mempersiapkan konsep materi yang belum dikuasai untuk didiskusikan bersama mahasiswa lainnya atau ditanyakan kepada Tutor TTM.

c. *Tutorial Webinar (Tuweb)*

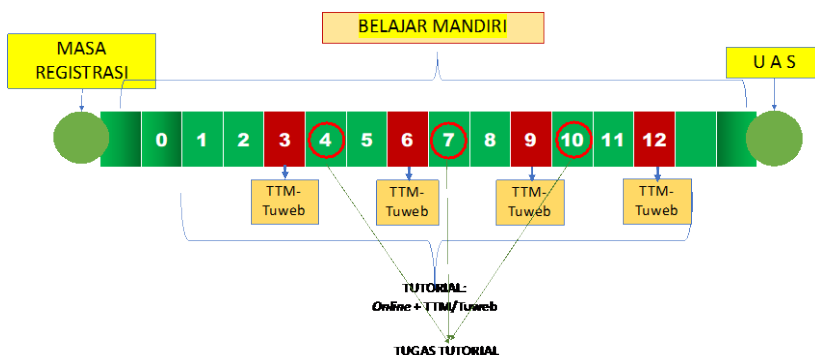
Tutorial webinar (tuweb) merupakan modus tutorial dengan memanfaatkan fasilitas web seminar melalui jaringan internet yang dilaksanakan secara sinkronus (*real time* atau pada waktu yang bersamaan) selama 120 menit. Tuweb merupakan kegiatan pembelajaran terbimbing yang **wajib** diikuti mahasiswa yang tidak memungkinkan untuk mendapat layanan TTM karena domisilinya tersebar di beberapa kabupaten/kota dan/atau beberapa UT daerah. Tuweb merupakan bagian yang terintegrasi (satu kesatuan) dengan Tuton. Tuweb dilaksanakan 4 (empat) kali per semester pada hari Sabtu atau Minggu pada akhir Sesi Tuton ke-3, 6, 9, dan 12 untuk setiap mata kuliah dengan jadwal pelaksanaan sesuai dengan kalender akademik Program Magister. Jadwal dan *link* Tuweb dapat dilihat pada Tuton Sesi 3, 6, 9, dan 12.

Tuweb UT dilaksanakan menggunakan *Ms. Teams* dan mahasiswa dapat mengikuti Tuweb dari tempat masing-masing mahasiswa. Pada saat Tuweb tutor akan memberikan penguatan terhadap materi atau konsep-konsep yang belum dikuasai oleh mahasiswa, memberikan contoh-contoh penerapan konsep atau latihan, serta dapat membahas topik diskusi ataupun hasil pengerjaan tugas yang belum dapat dijawab mahasiswa dengan tepat. Oleh karena itu, mahasiswa wajib mempelajari bahan ajar, materi dan topik diskusi Tuton, serta mempersiapkan konsep materi yang belum dikuasai untuk didiskusikan bersama mahasiswa lainnya atau ditanyakan kepada tutor Tuweb.

d. *Pola Tutorial*

Mata kuliah paket semester ditempuh mahasiswa pada Semester I sampai dengan Semester III. Pada Kurikulum Lama (2025/2026), pada semester IV mahasiswa sudah menyusun proposal penelitian TAPM di bawah bimbingan Pembimbing I dan Pembimbing II. Sementara itu, pada Kurikulum Baru, mahasiswa sudah dapat menyusun proposal penelitian TAPM mulai Semester II.

Pola kegiatan tutorial yang diikuti oleh mahasiswa pada Semester I sampai dengan Semester III terdiri dari aktivitas Tutor dan TTM/Tuweb seperti dapat dilihat pada Gambar berikut.



Gambar 2
Pola Kegiatan Tutorial Program Magister per Semester

Mahasiswa melakukan proses belajar mandiri selama 16 minggu dan mengikuti kegiatan tutorial yang merupakan kegiatan terstruktur dan terbimbing selama 12 sesi Tutor dan 4 pertemuan TTM/Tuweb. Minggu ke-0 pada Gambar merupakan kegiatan Pra-Sesi (Sesi 0) di mana mahasiswa mempelajari capaian pembelajaran mata kuliah atau kemampuan yang harus dikuasai oleh mahasiswa pada akhir proses pembelajaran. Pada Sesi 0 mahasiswa juga melakukan pengenalan dengan Tutor Tutor dan dengan sesama mahasiswa. Pada Tutor Sesi 1-12 mahasiswa mempelajari bahan ajar, materi konsep esensial dan materi pengayaan, serta menanggapi diskusi di setiap sesi. Pada Sesi 4, 7, dan 10 aktivitas mahasiswa ditambah dengan mengerjakan Tugas. Pada Sesi 3, 6, 9, 12 mahasiswa mengikuti TTM/Tuweb yang dibimbing langsung oleh Tutor TTM/Tuweb. Aktivitas mahasiswa pada saat tutorial juga dapat digambarkan pada Tabel 6.

Tabel 6
Kegiatan Tutorial Program Magister per Semester

WAKTU ASPEK	SESI											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tuton	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Tugas				**			**			**		
TTM/Tuweb			***			***			***			***

Keterangan:

Tuton = Tutorial *Online*

TTM = Tutorial Tatap Muka

Tuweb = Tutorial *Webinar*

* = Pemberian materi konsep esensial atau materi pengayaan dan topik diskusi

** = Pemberian tugas

*** = Pertemuan tatap muka dengan Tutor TTM/Tuweb

3. Bimbingan Tugas Akhir

a. Konsep Bimbingan TAPM

Setiap mahasiswa SPs UT wajib membuat Tugas Akhir Program Magister atau TAPM (di perguruan tinggi lain disebut Tesis). Dalam penyusunan TAPM mahasiswa mendapatkan bimbingan dari 2 (dua) orang Pembimbing, yakni Pembimbing I dan Pembimbing II. Pembimbing dapat berasal dari Universitas Terbuka, Perguruan Tinggi Negeri/Swasta setempat atau kota lain, Lembaga Kajian Pemerintah, atau lembaga lainnya. Pembimbing harus memenuhi kualifikasi akademik yang dipersyaratkan oleh SPs UT dan selanjutnya ditetapkan melalui Surat Keputusan (SK) Direktur Sekolah Pascasarjana.

Pembimbingan TAPM merupakan proses interaksi antara mahasiswa dengan Pembimbing dalam proses penyusunan TAPM untuk menghasilkan TAPM yang sesuai dengan standar akademik dan etika akademik. Dalam proses pembimbingan, Pembimbing akan memberikan masukan dan koreksi pada aspek substansi keilmuan sesuai topik penelitian, keakuratan metode penelitian dan tata tulis ilmiah sesuai dengan Panduan Penulisan Proposal dan TAPM SPs UT.

TAPM dibuat berdasarkan hasil penelitian mahasiswa yang dilakukan secara mandiri. TAPM bersifat empirik (kajian lapangan) yang disusun secara sistematis berdasarkan metode ilmiah. Penelitian dapat berupa penelitian *ex post facto* (survei), eksperimen atau kuasi-eksperimen, studi kasus, atau bentuk lainnya. Salah satu hal penting yang harus diperhatikan dalam penulisan TAPM adalah **tidak melakukan plagiarisme**, dalam arti

Aspek	Minggu Ke																
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Tahap I (bimbingan proposal)																	
Seminar Proposal (BTR 1)																	
Proses Bimbingan Tahap 2 (Penyempur naan Proposal & Pelaksanaan Penelitian)																	
Melanjutkan Proses Bimbingan Tahap 2 (bimbingan penulisan TAPM)																	
Seminar Hasil (BTR 2)																	
Proses Bimbingan Tahap 3 (bimbingan perbaikan TAPM dan bimbingan penulisan artikel)																	
Ujian Sidang TAPM																	
Perbaikan TAPM pasca ujian sidang																	

Keterangan:

1. Mahasiswa yang telah melakukan registrasi mata kuliah Seminar Proposal mengajukan judul penelitian dengan melampirkan draf proposal melalui menu Tugas Akhir pada aplikasi MyUT.
2. Setelah berkas pengajuan proposal diverifikasi, SK Pembimbing diterbitkan dan diunggah pada Aplikasi BIMON. Mahasiswa mengunduh SK Pembimbing melalui MyUT

pada menu Tugas Akhir, pilih submenu Proses Bimbingan. SK dapat diunduh pada menu Bimbingan Tahap I, yang merupakan proses pembimbingan proposal.

3. Proses pembimbingan proposal (**Bimbingan Tahap 1**) dilakukan secara online. Pembimbingan sinkronus menggunakan webinar dapat dilakukan berdasarkan kesepakatan dengan para pembimbing. Proses pembimbingan berlangsung sampai penyusunan instrumen penelitian dan proposal disetujui oleh Pembimbing 1 dan 2. Selanjutnya mahasiswa mengajukan pendaftaran Seminar Proposal atau BTR1 menggunakan menu Pendaftaran Kegiatan TAPM pada MyUT dan pilih submenu Pengajuan Seminar Proposal. Unggah persyaratan yang diminta.
4. Seminar Proposal atau BTR 1 dilaksanakan setelah berkas diverifikasi oleh UT Daerah dan mendapat persetujuan dari program studi. Pada seminar proposal, mahasiswa akan mendapatkan masukan perbaikan proposal dari Para Pembimbing dan Pembahas Ahli.
5. Penyempurnaan proposal (**Bimbingan Tahap 2**) dilaksanakan sesuai dengan masukan dari Pembahas Ahli serta Pembimbing I dan Pembimbing II. Penelitian dapat dilaksanakan setelah mendapat persetujuan dari Pembimbing I dan Pembimbing II.
6. Mahasiswa melakukan penelitian dan penulisan TAPM. Pembimbingan TAPM dilakukan secara daring. Pembimbingan TAPM secara sinkronus melalui Webinar dapat dilakukan berdasarkan kesepakatan dengan para pembimbing. Setelah draf TAPM disetujui para Pembimbing, mahasiswa dapat mendaftar Seminar Hasil melalui menu Pendaftaran Kegiatan TAPM pada MyUT dan pilih submenu Pengajuan Seminar Hasil. Unggah persyaratan yang diminta.
7. Seminar Hasil atau BTR 2 dilaksanakan mulai Minggu ke-12 Semester IV.
8. Perbaikan TAPM setelah Seminar Hasil merupakan proses **Bimbingan Tahap 3**. Hasil tahapan pembimbingan ini berupa draft TAPM yang dianggap layak uji yang ditandatangani oleh Pembimbing I dan Pembimbing II. Selanjutnya, mahasiswa melakukan pendaftaran Ujian Sidang TAPM melalui menu Pendaftaran Kegiatan TAPM pada MyUT dan pilih submenu Pengajuan Ujian Sidang. Unggah persyaratan yang diminta.
9. Ujian Sidang TAPM akan dijadwalkan apabila persyaratan sudah diverifikasi oleh UT Daerah dan telah divalidasi oleh Program Studi. Ujian sidang dapat dijadwalkan minggu ke-15 sampai dengan semester berikutnya.

c. Seminar Proposal

Seminar proposal merupakan bagian dari persyaratan TAPM. Seminar proposal dilakukan melalui kegiatan presentasi proposal penelitian oleh mahasiswa di depan para pembimbing dan pembahas ahli. Dalam hal ini, mahasiswa akan diuji kesanggupannya dalam menjelaskan dan

mempertahankan proposal TAPM. Selain menyamakan persepsi antara mahasiswa dengan pembimbing dan pembahas ahli, mahasiswa memperoleh masukan untuk menyempurnakan rancangan penelitian untuk menghasilkan penelitian yang berkualitas. **Seminar proposal wajib dilaksanakan di kantor UT Daerah.**

d. Seminar Hasil

Setelah mahasiswa melakukan kegiatan penelitian dan menulis laporan penelitian, mahasiswa menyampaikan hasil penelitian melalui seminar hasil setelah mendapatkan persetujuan para pembimbing. Kegiatan seminar hasil ini dilakukan sebelum mahasiswa menempuh ujian sidang TAPM.

C. LAYANAN PENDUKUNG

Sekolah Pascasarjana UT memberikan layanan kepada mahasiswa untuk mendukung proses pembelajaran agar mahasiswa dapat berhasil menyelesaikan studi tepat waktu. Layanan pendukung tersebut meliputi kegiatan peningkatan suasana akademik, layanan perpustakaan, dan sumber pembelajaran terbuka.

1. Kegiatan Peningkatan Suasana Akademik

Kegiatan peningkatan suasana akademik merupakan kegiatan di luar jadwal perkuliahan yang mendukung keberhasilan mahasiswa dalam menempuh studi magister. Peningkatan suasana akademik antara lain dilakukan dalam bentuk seminar maupun pelatihan-pelatihan yang diperlukan untuk meningkatkan pengetahuan ataupun memperoleh keterampilan dalam mengerjakan tugas mata kuliah tertentu. Kegiatan yang dilakukan antara lain berupa kuliah umum, webinar pengayaan mata kuliah, maupun pelatihan penulisan artikel ilmiah. Kegiatan peningkatan suasana akademik dilaksanakan setiap semester dengan mengundang pakar dari UT atau luar UT sebagai narasumber.

2. Layanan Perpustakaan

Seerti halnya mahasiswa pada perguruan tinggi tatap muka, mahasiswa UT juga mendapat layanan perpustakaan. Perpustakaan UT dapat diakses melalui dua cara, yaitu berkunjung langsung ke Perpustakaan UT yang berada di kantor UT Pusat, Pondok Cabe, Tangerang Selatan, Banten atau mengakses perpustakaan digital UT secara *online*. Perpustakaan Digital UT

dapat diakses melalui laman UT yang beralamat <https://www.ut.ac.id/>, pilih menu “Layanan” kemudian klik “Perpustakaan Digital” atau langsung melalui laman <https://pusaka.ut.ac.id>.

Fasilitas yang disediakan Perpustakaan Digital UT meliputi:

- a. Katalog merupakan mesin pencari semua koleksi digital yang dimiliki Perpustakaan UT.
- b. Ruang Baca Virtual (RBV), berisi semua Buku Materi Pokok (BMP) secara *full text*.
- c. Sumber Pembelajaran Terbuka Universitas Terbuka (SUAKA-UT)/ *Open Educational Resources (OER)* yaitu salah satu layanan UT dalam menyediakan materi pembelajaran yang dapat diakses secara gratis oleh masyarakat luas.
- d. *E-Resources* yaitu koleksi bahan perpustakaan digital seperti *e-journal*, *e-book* dan referensi *online* lainnya.
- e. *Repository* berisi semua karya tulis ilmiah sivitas akademika UT dan dapat dimanfaatkan oleh masyarakat umum.

Mahasiswa dapat mengakses dan membaca Buku Materi Pokok UT secara *online* melalui Ruang Baca Virtual (RBV) pada laman <https://pusaka.ut.ac.id> pilih ikon/menu **RBV**, dengan cara melakukan registrasi pada semester berjalan dan aktivasi akun Tutorial *Online* melalui laman <https://elearning.ut.ac.id>. Koleksi *full text* Buku Materi Pokok (BMP) yang tersedia dalam RBV hanya dapat dibaca secara *online* dan tidak dapat di-*download*.

Sumber pembelajaran lain yang dilanggan Perpustakaan UT yaitu:

- a. *E-Book*
 - 1) *Proquest Ebook Central*
 - 2) *EBSCO*
 - 3) *Gale Cengage Learning*
 - 4) *Wiley*
 - 5) *IG Publisng*
 - 6) *Cambridge*
 - 7) *McGraw Hill : E Book Library*
- b. *E-Journal*
 - 1) *EBSCO*
 - 2) *ProQuest (Research Library)*
 - 3) *JSTOR*

- 4) *Science Direct (Freedom Collection)*
- 5) *Wiley (Social Science and Humanities)*
- 6) *Scopus*

c. Koran dan Majalah Digital

- 1) TEMPO
- 2) KOMPAS
- 3) *The Economist*

Mahasiswa pada Program Magister sangat perlu merujuk pada jurnal-jurnal yang mutakhir pada saat mengerjakan tugas mata kuliah ataupun dalam menyusun proposal, TAPM, dan artikel jurnal.

Mahasiswa yang ingin mengakses *e-book* dan *e-journal* terlebih dahulu klik menu *e-resources* pada laman <https://pusaka.ut.ac.id> dan mengisi form akses yang ada di <https://sl.ut.ac.id/form-akses-eresources/> dengan menggunakan akun ecampus UT, untuk mendapatkan *username* dan *password*.

Mahasiswa yang ingin mengakses *e-resources* menggunakan sistem *Single Sign-On (SSO)* berbasis akun ecampus.ut.ac.id dapat mengakses laman berikut <https://sl.ut.ac.id/SSO-Eresources>. Selain itu, mahasiswa juga dapat mengakses database jurnal internasional terkemuka lainnya di Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (Perpusnas RI). Untuk mengakses jurnal-jurnal tersebut, mahasiswa harus mendaftar sebagai anggota Perpusnas RI secara *online*.

Langkah–langkah untuk menjadi anggota Perpusnas RI adalah sebagai berikut.

- a. Masuk ke <https://keanggotaan.perpusnas.go.id/> Perpustakaan Nasional-RI
- b. Sebelum melakukan pendaftaran keanggotaan terlebih dahulu mempelajari tatacara menjadi anggota Perpustakaan Nasional–RI yang ada pada link <https://e-resources.perpusnas.go.id/panduan/>
- c. Setelah keanggotaan diperoleh lakukan login ke <https://e-resources.perpusnas.go.id/> untuk mengakses jurnal yang diinginkan.

Selain itu, mahasiswa juga dapat mengakses koleksi perpustakaan yang berada di berbagai institusi yang tergabung dalam *database* koleksi *Indonesia One Search (IOS)* yang beralamat di <https://onesearch.id/>. Selain bekerjasama dengan Perpustakaan Nasional dan Instansi lainnya dalam pemenuhan

referensi dalam pengembangan perpustakaan dan peningkatan sumber daya manusia pustakawan, Perpustakaan UT juga tergabung dalam beberapa organisasi Perpustakaan seperti:

- a. Forum Kerjasama Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri (FKP2TN) yaitu sebuah organisasi nirlaba yang bekerja untuk mewadahi dan membina kerjasama antar anggota FKP2TN di Indonesia.
- b. Ikatan Pustakawan Indonesia (IPI) yaitu organisasi yang menaungi profesi pustakawan di Indonesia.
- c. Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia (FPPTI) merupakan wadah bagi perpustakaan perguruan tinggi seluruh Indonesia, baik negeri maupun swasta.

Sumber informasi ilmiah lain yang bisa dimanfaatkan mahasiswa adalah portal GARUDA (Garba Rujukan Digital) yaitu portal yang merupakan titik akses terhadap karya ilmiah yang dihasilkan oleh akademisi dan peneliti di Indonesia. Laman Garuda adalah <https://garuda.kemdikbud.go.id/> dan RAMA adalah <https://rama.kemdikbud.go.id>.

Sejak tahun 2023 Pusat Perpustakaan dan Kearsiapan Universitas Terbuka mengeluarkan 6 inovasi baru yang dapat dimanfaatkan sivitas akademika UT yaitu:

- a. *Lib-Talk* adalah klinik literasi sebagai tempat konsultasi masalah-masalah kepustakawanan dengan pustakawan, kegiatan ini mencakup bidang konsultasi informasi layanan Perpustakaan UT, konsultasi penelusuran rujukan dan informasi seputar dunia perpustakaan. Klinik ini diadakan sebulan 2 kali setiap hari Rabu pukul 13.30 – 14.30 WIB.
- b. *PJJ Corner* adalah pojok baca elektronik yang terdapat pada menu **PJJ Corner** di <https://pusaka.ut.ac.id> → Perpustakaan → Katalog → PJJ Corner. PJJ Corner merupakan sarana edukasi dan juga pusat informasi referal yang berupa kumpulan koleksi buku dan e-book pendidikan jarak jauh dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
- c. *Podcast* Pusat Perpustakaan dan Kearsipan (pusacast) adalah sarana berbagi informasi dari narasumber dalam bentuk video yang diunggah pada media sosial perpustakaan UT.
- d. *Book View* adalah video pendek berisi informasi singkat sebuah buku.
- e. *Frequently Asked Questions (FAQ)* adalah menu yang memuat pertanyaan yang sering diajukan pemustaka ke Perpustakaan UT.

- f. Usulan Koleksi adalah suatu *form digital online* yang ada pada laman <https://pusaka.ut.ac.id> untuk sivitas akademika khususnya para Dosen dan Tenaga Kependidikan di lingkungan Universitas Terbuka yang akan mengusulkan koleksi yang sebaiknya dimiliki Perpustakaan UT.

Informasi Perpustakaan UT dapat dilihat melalui sosial media, yaitu:

- a. Instagram: [@perpustakaan.ut](#)
- b. Facebook: [Perpustakaan Universitas Terbuka | Facebook](#)
- c. X: [\(@libraryUT\) / X](#)

3. Sumber Pembelajaran Terbuka

Sumber Pembelajaran Terbuka Universitas Terbuka ([SUAKA-UT](#)) merupakan *Open Educational Resources* (OER) yang merupakan gerbang materi pembelajaran yang dapat diakses oleh mahasiswa UT maupun masyarakat umum. SUAKA-UT diharapkan dapat membantu menyediakan akses sumber belajar yang berkualitas secara gratis tidak saja bagi mahasiswa UT tetapi juga bagi seluruh masyarakat sehingga dapat mendorong terbentuknya “masyarakat belajar” di Indonesia.

Materi yang terdapat pada SUAKA-UT yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa magister UT antara lain [jurnal-jurnal](#) yang diterbitkan UT, [UT Radio](#), dan [UT TV](#). UT telah menerbitkan lebih dari 40 jurnal dari berbagai bidang ilmu, yang juga dapat dimanfaatkan oleh para mahasiswa magister untuk menerbitkan artikel sebagai salah satu persyaratan kelulusan program magister.

Melalui UT Radio mahasiswa dapat mencari dan mendengarkan informasi seputar UT, seperti penjelasan mengenai program studi pada pascasarjana atau program lain, cara melakukan registrasi, penjelasan mengenai tutorial pascasarjana, strategi menghadapi ujian akhir semester, dan informasi lain seputar UT lainnya. Mahasiswa juga dapat mengikuti *talkshow* yang terkait dengan materi mata kuliah pada program pascasarjana maupun pada mata kuliah lain. Selain itu melalui UT Radio mahasiswa juga dapat mendengarkan acara “Coffee Break”, yang menghadirkan narasumber yang menyampaikan informasi dalam berbagai topik.

Melalui [UT-TV](#) yang merupakan *channel* YouTube disajikan tutorial TV dalam berbagai topik sesuai mata kuliah yang ditawarkan setiap program studi di UT, termasuk program studi magister. Topik-topik yang dibahas pada tutorial TV merupakan materi pengayaan yang melengkapi materi pada topik-topik tertentu yang telah dijelaskan pada BMP.

VI. ASESMEN HASIL BELAJAR

Bagi mahasiswa Program Magister hasil belajar mahasiswa diukur melalui pengerjaan tugas dan partisipasi dalam kegiatan tutorial (kombinasi Tuton dan TTM/Tuweb), Ujian Akhir Semester, dan Ujian Sidang. Adapun jenis asesmen hasil belajar dan kontribusi dalam perhitungan nilai akhir mata kuliah sebagai berikut.

A. JENIS ASESMEN HASIL BELAJAR

Asesmen hasil belajar mahasiswa dilakukan selama proses pembelajaran melalui tugas-tugas yang diberikan saat tutorial serta ujian akhir semester (UAS). Nilai akhir mata kuliah akan ditentukan oleh kontribusi dari masing-masing komponen asesmen tersebut. Di samping asesmen hasil belajar terhadap suatu mata kuliah, asesmen hasil belajar mahasiswa juga dilakukan melalui TAPM.

1. Penilaian dalam Tutorial

Tutorial diwajibkan bagi semua mahasiswa SPs UT. Aspek yang dinilai dalam Tutorial adalah kehadiran (direpresentasikan sebagai kehadiran dalam mempelajari materi Tuton, memberikan tanggapan diskusi, dan mengerjakan tugas), partisipasi dalam diskusi dan hasil penyelesaian tugas. **Nilai Tutorial** mata kuliah ber-UAS bagi mahasiswa Program Magister **berkontribusi 60%** terhadap nilai akhir mata kuliah. **Nilai tutorial berasal dari partisipasi dalam mengikuti tutorial sinkronus dan asinkronus (10%), partisipasi dalam diskusi (20%), dan pengerjaan tugas (70%).**

Khusus untuk mata kuliah yang tidak ber-UAS misalnya mata kuliah Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian, Studi Lapangan, Kajian Literatur dan Studi Komparatif PAUD nilai akhir mata kuliah 100% ditentukan oleh nilai Tutorial.

2. Ujian Akhir Semester (UAS)

Ujian Akhir Semester (UAS) merupakan salah satu bentuk penilaian untuk mengukur keberhasilan belajar mahasiswa SPs UT dalam satu semester. Bagi mahasiswa Program Magister, **nilai UAS berkontribusi 40%** terhadap nilai akhir mata kuliah. Bentuk soal UAS berupa soal uraian (esai) dalam bentuk kasus. Jawaban UAS uraian dikerjakan dalam Buku

Jawaban Ujian (BJU). UAS untuk Program Magister diberikan melalui skema layanan Ujian *Online* (UO). UO dilaksanakan melalui 2 jenis layanan, yakni

- a. Ujian *Online Live Proctoring* (UOLP)
 - 1) Dilaksanakan di Kantor UT Daerah atau di tempat ujian *online* yang telah ditentukan oleh UT Daerah.
 - 2) Hari, tanggal, dan jam ujian *online* ditetapkan oleh UT Pusat.
 - 3) Untuk dapat mengikuti UOLP, mahasiswa harus datang ke tempat ujian *online* sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan oleh UT Pusat dengan membawa Kartu Mahasiswa atau KTP/SIM. *Password* UOLP diperoleh di Kartu Tanda Peserta Ujian *Online* (KTPUO) di <https://myut.ut.ac.id>.
 - 4) Hasil BJU diunggah oleh petugas UT Daerah di laman <https://suo.ut.ac.id> setelah mahasiswa selesai ujian.
- b. Ujian *Online Remote Proctoring* (UORP)
 - 1) Dilaksanakan di tempat domisili mahasiswa atau tempat yang diinginkan oleh mahasiswa.
 - 2) Hari, tanggal, dan jam ujian *online* ditetapkan oleh UT Pusat.
 - 3) Mahasiswa harus menyiapkan peralatan komputer yang terhubung jaringan internet, *smartphone camera*, dan *web camera*.
 - 4) Pengawasan ujian dilakukan secara *online* melalui ruang virtual dengan link pengawasan virtual yang tertera di KPUO.
 - 5) Untuk dapat mengikuti UORP, mahasiswa harus mengaktifkan *smartphone camera* dan *web camera* selama ujian berlangsung. Pengawas ruang virtual akan mengidentifikasi keabsahan/kesesuaian peserta ujian *online* dengan menunjukkan Kartu Mahasiswa atau KTP/SIM. *Password* UORP diperoleh di KPUO di <https://myut.ut.ac.id>.
 - 6) Mahasiswa harus mengunduh BJU kosong dari laman <https://suo.ut.ac.id> dan hasil BJU diunggah oleh mahasiswa peserta ujian *online* di laman <https://suo.ut.ac.id>.

UT menyelenggarakan UAS secara serentak di seluruh UT Daerah di tempat ujian *online* yang telah ditentukan oleh UT Daerah sesuai dengan tempat ujian yang dipilih mahasiswa pada saat melakukan registrasi mata kuliah.

Mahasiswa yang tidak mengikuti UAS sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, **wajib mengulang** mata kuliah di semester berikutnya. **Mahasiswa yang mendapat nilai C-, D atau E harus mengulang seluruh komponen penilaian (ulang mata kuliah), mencakup nilai ulang Tutorial dan nilai ulang UAS.**

3. Nilai Akhir Mata Kuliah

- Nilai akhir mata kuliah untuk Program Magister yang ber-UAS terdiri atas: 60% nilai Tutorial, dan 40% nilai UAS.
- Nilai akhir mata kuliah untuk Program Magister yang tidak ber-UAS (mata kuliah yang mempunyai jam ujian 99) diperoleh 100% dari nilai Tutorial.

Tabel 8
Kategori Nilai, Nilai Mutu, dan Predikat Nilai

Kategori Nilai/ Nilai Huruf	Nilai Mutu/Bobot	Predikat Nilai
A	4,0	Sangat Baik
A-	3,5	Sangat Baik
B	3,0	Baik
B-	2,5	Baik
C	2,0	Cukup
C-	1,5	Cukup
D	1,0	Kurang
E	0,0	Tidak Lulus

Dari Tabel 8 terlihat meskipun nilai B-, C, serta C- dianggap lulus dengan predikat baik dan cukup, namun ketentuan ini berlaku untuk Program Sarjana dan Diploma. **Untuk program Magister nilai C- dianggap TIDAK LULUS** dan mata kuliah harus diulang. Untuk mata kuliah dengan nilai C dan B- juga perlu ditempuh ulang karena nilai mutunya < dari 3,00. Hal ini dilakukan agar Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) mahasiswa memenuhi persyaratan kelulusan, yaitu **minimal 3,00** untuk Program Magister.

4. Penilaian TAPM

Penilaian TAPM diperoleh dari penilaian terhadap dokumen Tugas Akhir Program Magister serta performa Kandidat Magister pada Ujian Sidang TAPM.

B. PERBAIKAN NILAI (MENGULANG MATA KULIAH)

Mahasiswa yang belum memperoleh IPK minimal 3,00 atau yang mempunyai nilai kurang dari B untuk mata kuliah Metode Penelitian dan mata kuliah berkode XXXX5300/5200 perlu menempuh ulang mata kuliah pada semester berikutnya sebelum mendaftar ujian sidang. Pada Program Magister, setiap komponen penilaian (UAS dan Tutorial) bersifat wajib bagi mahasiswa yang menempuh suatu mata kuliah. Artinya, apabila mahasiswa tidak mempunyai nilai salah satu komponen penilaian, maka nilai akhir mata kuliah tersebut adalah E dan mahasiswa harus mengulang mata kuliah tersebut. Untuk lulus Program Studi Magister, **mahasiswa hanya boleh mempunyai maksimal 2 (dua) nilai B- atau C dengan IPK minimal 3,00.**

Beberapa mata kuliah yang wajib mendapatkan **nilai minimal B**, yaitu sebagai berikut.

Tabel 9
Daftar Mata Kuliah yang Wajib Minimal B

Program Studi	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah
MM	MMAN5101	Metode Penelitian Bisnis
	MMAN5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian
	MMAN5400	TAPM/Tesis
MIAP	MIAP5102	Metode Penelitian Administrasi
	MIAP5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian
	MIAP5400	TAPM/Tesis
MPBI	MPDS5103	Metode Penelitian Pendidikan
	MBIS5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian
	MBIS5400	TAPM/Tesis
MPMt	MPMA5103	Metode Penelitian Pendidikan Matematika
	MPMA5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian
	MPMA5202	Kajian Literatur

Program Studi	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah
MPDr	MPMA5400	TAPM/Tesis
	MPDS5103	Metode Penelitian Pendidikan
	MPDS5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian
	MPDS5400	TAPM/Tesis
MPAD	MPUD5102	Perspektif dan Pendekatan Penelitian Pendidikan Anak Usia Dini
	MPUD5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian
	MPUD5400	TAPM/Tesis
MMP	MMPK5102	Metodologi Penelitian
	MMPK5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian
	MMPK5400	TAPM/Tesis
MSL	MSIL5105	Metodologi Penelitian Lingkungan di Era Digital
	MSIL5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian
	MSIL5400	TAPM/Tesis
MH	MKUM5103	Metodologi Penelitian Hukum
	MKUM5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian
	MKUM5300	Seminar Hasil
	MKUM5400	TAPM/Tesis
MTP	MPTP5104	Metodologi Penelitian Teknologi Pendidikan
	MPTP5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian
	MPTP5400	TAPM/Tesis
	MPTP5401	TAPM/Proyek
MAKSI	MMAN5101	Metode Penelitian Bisnis
	MACC5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian
	MACC5400	TAPM/Tesis

C. PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)

1. Lokasi Ujian

Ujian dilaksanakan di Kota UT Daerah. Lokasi ujian dapat dipilih oleh mahasiswa pada saat melakukan registrasi mata kuliah.

2. Waktu Ujian

Waktu pelaksanaan ujian *online* untuk Program Magister disesuaikan dengan kondisi ketersediaan ruang ujian dan rentang waktu pelaksanaan ujian *online*.

Mahasiswa peserta ujian *online* dapat mengatur jadwal ujian sesuai dengan kondisi ketersediaan ruang dan waktu ujian *online* dengan menghubungi kantor UT Daerah setempat.

Pada setiap hari ujian *online* dijadwalkan hanya 2 sesi ujian dengan durasi tiap sesi ujian masing-masing 180 menit (Tabel 10). Secara lengkap jadwal pelaksanaan ujian *online* untuk Program Magister dapat di lihat di KTPUO pada laman <https://myut.ut.ac.id>.

Tabel 10
Waktu Ujian

Sesi Ujian	Waktu Setempat
1	08.00 - 11.00
2	11.30 - 14.30

3. Menumpang Ujian

Bagi mahasiswa yang tidak dapat mengikuti ujian pada tempat ujian yang telah dipilih pada saat registrasi mata kuliah, maka mahasiswa tersebut dapat menumpang ujian di tempat ujian yang akan dituju (tumpang ujian). Untuk menumpang ujian di tempat lain, mahasiswa harus terlebih dahulu menyampaikan surat permohonan menumpang ujian kepada UT Daerah asal serta menginformasikan tempat ujian yang akan dipilih, **paling lambat 15 (lima belas) hari sebelum pelaksanaan ujian.**

4. Daftar Peserta dan Kartu Tanda Peserta Ujian

Daftar peserta ujian disusun berdasarkan daftar mahasiswa yang sudah meregistrasi pada semester berjalan pada masing-masing UT Daerah. Kartu Tanda Peserta Ujian *Online* (KTPUO) dapat diunduh 1 (satu) bulan sebelum pelaksanaan ujian pada laman <https://myut.ut.ac.id>.

D. UJIAN SIDANG TUGAS AKHIR PROGRAM MAGISTER

Ujian Sidang merupakan persyaratan akademik yang wajib diikuti oleh Kandidat Magister. Dalam Ujian Sidang Kandidat akan mempertahankan TAPM yang ditulisnya di hadapan Komisi Ujian Sidang.

1. Tujuan Ujian Sidang Tugas Akhir Program Magister

Ujian Sidang TAPM/Tesis dilaksanakan dengan tujuan untuk:

- Menilai kemampuan Kandidat Magister dalam menjelaskan dan mempertahankan gagasan, kajian, temuan, atau rencana tindakan (*action plan*) secara lisan;
- Menilai kemampuan Kandidat Magister dalam menerapkan pola berpikir ilmiah atau aplikatif saat mempertahankan dan mempertanggungjawabkan gagasan, kajian, temuan atau rencana bisnis dari TAPM yang diujikan;
- Menilai penguasaan substansi TAPM yang dibuat oleh Kandidat Magister secara komprehensif sesuai bidangnya; dan
- Memberikan kesempatan kepada Kandidat Magister untuk mengkaji ulang atau memperbaiki gagasan, kajian dan temuan atas dasar masukan dari Komisi Penguji.

2. Lokasi Ujian Sidang Tugas Akhir Program Magister

Ujian Sidang Tugas Akhir Program Magister dilaksanakan di Kantor UT Daerah tempat terdaftar atau di tempat lain yang ditentukan oleh UT.

3. Persyaratan Menempuh Ujian Sidang Program Magister

Untuk dapat menempuh Ujian Sidang, Kandidat Magister harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- Telah menyelesaikan semua mata kuliah dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) $\geq 3,00$ tanpa nilai D dan E, serta nilai B- atau C maksimal untuk 2 (dua) mata kuliah. Nilai mata kuliah minimal B untuk:

Program Studi	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah
MM	MMAN5101	Metode Penelitian Bisnis
MIAP	MIAP5102	Metode Penelitian Administrasi
MPBI	MPDS5103	Metode Penelitian Pendidikan
	MBIS5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian

Program Studi	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah
MPMt	MPMA5103	Metode Penelitian Pendidikan Matematika
	MPMA5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian
	MPMA5202	Kajian Literatur
MPDr	MPDS5103	Metode Penelitian Pendidikan
MPAD	MPUD5102	Perspektif dan Pendekatan Penelitian Pendidikan Anak Usia Dini
	MPUD5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian
MMP	MMPK5102	Metodologi Penelitian
MSL	MSIL5105	Metodologi Penelitian Lingkungan di Era Digital
	MSIL5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian
MH	MHUM5103	Metodologi Penelitian Hukum
	MHUM5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian
	MHUM5300	Seminar Hasil
MTP	MPTP5104	Metodologi Penelitian Teknologi Pendidikan
	MPTP5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Pendidikan
	MPTP5400	TAPM/Tesis
	MPTP5401	TAPM/Proyek
MAKSI	MMAN5101	Metodologi Penelitian Bisnis
	MACC5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian

- b. Telah menyelesaikan seluruh kewajiban administratif dan keuangan.
- c. Telah menyelesaikan penulisan TAPM/Tesis yang dianggap layak uji yang ditandatangani oleh Pembimbing I dan Pembimbing II. TAPM yang akan diujikan harus dilengkapi dengan Surat Pernyataan Kandidat di atas meterai yang menyatakan bahwa TAPM yang dibuat mahasiswa adalah karya sendiri dan bebas plagiat baik dalam bagian maupun secara keseluruhan. Plagiat merupakan tindakan yang tidak terpuji dan akan dikenakan sanksi akademik. Pernyataan bahwa TAPM sudah dinyatakan layak uji oleh Pembimbing I dan Pembimbing II menggunakan Formulir Keterangan TAPM Layak Uji (Formulir dapat diperoleh pada Panduan

Penulisan Proposal dan TAPM PTAP5406 dan tersedia pada Aplikasi BIMON).

- d. Membayar biaya Ujian Sidang (lihat Tabel 5) dengan menggunakan LIP dan menyimpan LIP sebagai bukti registrasi.
- e. Mendaftar Ujian Sidang melalui MyUT pada menu Tugas Akhir dan pilih submenu Pengajuan Ujian Sidang. Unggah (1) Form TAPM layak uji yang telah ditandatangani oleh Pembimbing I dan Pembimbing II, (2) draf TAPM Bab I s.d. V berikut Daftar Pustaka, (3) artikel yang sudah dipublikasikan **atau** *Letter of Acceptance* (LoA) dari penerbit jurnal minimal terakreditasi **SINTA 4** disertai dengan bukti korespondensi antara penulis dan editor jurnal, kecuali bagi mahasiswa Prodi Magister Hukum artikelnya telah mendapat *LoA* atau dipublikasikan di jurnal nasional atau internasional.
- f. Kandidat Magister yang Ujian Sidangnya melampaui semester IV wajib membayar biaya registrasi lewat masa studi (lihat Tabel 5) per semester dengan menggunakan LIP-R dan menyimpan LIP-R sebagai bukti registrasi.

Sebagai acuan dalam penetapan hasil ujian sidang Program Magister, digunakan kriteria penilaian yang memuat kategori nilai, rentang skor, konversi nilai ujian sidang, dan status kelulusan TAPM. Ketentuan tersebut disajikan pada Tabel 11.

Tabel 11
Kriteria Nilai Ujian Sidang Program Magister

No.	Nilai	Skor	Nilai Ujian Sidang	TAPM
1	A	≥ 80	3,51-4,00	Lulus
2	A-	$75 - < 80$	3,25-3,50	Lulus
3	B	$70 - < 75$	3,00-3,24	Lulus
4	B-	$60 - < 70$	2,75-2,99	Tidak Lulus
5	C	< 60	$< 2,75$	Tidak Lulus

E. UJIAN ULANG SIDANG TAPM

Untuk dapat menempuh Ujian Ulang Sidang TAPM, Kandidat Magister harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

1. Mahasiswa dapat mengajukan permohonan untuk mengikuti Ujian Ulang Sidang TAPM 3 (tiga) bulan setelah pelaksanaan Ujian Sidang Pertama dengan syarat telah memperbaiki TAPM sesuai masukan para Penguji.
2. Telah mendapatkan persetujuan layak uji (format dapat diperoleh pada Panduan Penulisan Proposal dan TAPM) yang telah ditandatangani oleh Pembimbing I dan Pembimbing II, disertai dengan surat pernyataan bebas plagiat bermeterai (format dapat diperoleh pada Panduan Penulisan Proposal dan TAPM).
3. Menyerahkan TAPM perbaikan (format Lembar Persetujuan dapat diperoleh pada Panduan Penulisan Proposal dan TAPM) kepada PJ SPs UT Daerah. TAPM yang diserahkan, dilengkapi dengan surat keterangan layak uji yang telah ditandatangani oleh Pembimbing I dan Pembimbing II.
4. TAPM dalam bentuk *softcopy* disampaikan/dikirimkan ke prodi dan PJ SPs di UT Daerah paling lambat 3 (tiga) minggu sebelum ujian ulang dilaksanakan.
5. Membayar biaya Ujian Sidang Ulang (lihat Tabel 5) dengan menggunakan LIP dan menyimpan LIP sebagai bukti registrasi.
6. Kandidat Magister yang jadwal Ujian Sidang Ulangnya telah melampaui batas waktu semester berjalan, wajib membayar biaya Lewat Masa Studi (LMS) (lihat Tabel 5) per semester dengan menggunakan LIP-R dan menyimpan LIP-R sebagai bukti registrasi.
7. Mengajukan permohonan mengikuti Ujian Sidang Ulang ke SPs UT melalui UT Daerah dengan mengisi formulir yang sudah ditentukan.

F. NILAI UJIAN

Sesuai Peraturan Rektor Universitas Terbuka Nomor: 9 Tahun 2017 tentang Kategori Nilai dan Perhitungan Nilai Indeks Prestasi di Universitas Terbuka, kategori nilai dan predikat nilai di lingkungan Universitas Terbuka dapat dilihat pada Tabel 8.

Nilai mata kuliah setiap semester dimuat dalam bentuk Daftar Nilai Ujian (DNU) yang dapat dilihat pada laman <https://myut.ut.ac.id>. Nilai ujian

seluruh mata kuliah dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang telah diperoleh mahasiswa, dimuat dalam Lembar Kemajuan Akademik Mahasiswa (LKAM). Apabila suatu mata kuliah telah ditempuh lebih dari satu kali, maka nilai yang dimuat dalam LKAM adalah nilai tertinggi. LKAM yang bertanda tangan dapat diajukan ke SubDirektorat Kelulusan dan Alumni Direktorat Administrasi Akademik dan Kelulusan (DAAK) UT menggunakan format pada Lampiran 7.

G. KELULUSAN PROGRAM MAGISTER DAN SERTIFIKASI

1. Syarat Dinyatakan Lulus Program Magister

Mahasiswa Program Magister dinyatakan lulus apabila telah memenuhi persyaratan berikut.

- Telah lulus seluruh mata kuliah dengan nilai mutu rata-rata atau IPK (Indeks Prestasi Kumulatif) $\geq 3,00$ pada skala 0,00 - 4,00, tanpa nilai C-, E dan D.
- Tidak memiliki nilai B- atau C lebih dari dua mata kuliah.
- Memiliki nilai TAPM minimal B.
- Menyerahkan TAPM final hasil perbaikan setelah Ujian Sidang dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy*. TAPM final dalam bentuk *hardcopy* dicetak dengan *hard cover* sebanyak 2 (dua) rangkap.
- Menyerahkan bukti artikel yang telah dipublikasikan. Dalam artikel mahasiswa wajib mencantumkan nama kedua pembimbing, mahasiswa sebagai penulis pertama, Pembimbing I sebagai penulis kedua, dan Pembimbing II sebagai penulis ketiga.

2. Lulus Program

Kandidat Magister akan dinyatakan lulus program berdasarkan pada nilai IPK, dengan rumus sebagai berikut.

$$\text{Nilai IPK Akhir: } \sum \frac{\text{sks mata kuliah} \times \text{nilai mutu}}{\text{total sks}}$$

Kandidat Magister dinyatakan lulus program apabila memperoleh IPK Akhir $\geq 3,00$.

3. Predikat Kelulusan

Predikat Kelulusan bagi Mahasiswa Universitas Terbuka Program Magister adalah sebagai berikut.

Tabel 12
Predikat Kelulusan Program Magister

No.	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	Predikat Kelulusan
1.	>3,75*)	Dengan Pujian
2.	3,51-3,75	Sangat Memuaskan
3.	3,xx**)-3,50	Memuaskan

Mahasiswa dengan **IPK > 3,75** diberikan predikat “Dengan Pujian” apabila lulus dalam masa studi **maksimal 4 semester**. Jika mahasiswa dengan IPK > 3,75 lulus lebih dari 4 semester, maka diberi predikat “Sangat Memuaskan”.

4. Penundaan Penetapan Kelulusan

Mahasiswa yang sudah memenuhi persyaratan kelulusan dan ingin memperbaiki nilai untuk meningkatkan IPK dapat mengajukan penundaan penetapan kelulusan. Permohonan penundaan kelulusan ditujukan kepada Sekolah Pascasarjana UT (alamat *e-mail*: pasca@ecampus.ut.ac.id) melalui *e-mail* dengan format seperti pada Lampiran 8. Penundaan penetapan kelulusan hanya dapat dilakukan satu kali selama masa studi dan hanya berlaku maksimal 1 tahun dengan melakukan pilihan penundaan penetapan kelulusan untuk satu semester atau satu tahun. **Batas akhir pengajuan permohonan penundaan penetapan kelulusan adalah pada saat mahasiswa menyerahkan TAPM final atau TAPM yang sudah diperbaiki setelah ujian sidang.** Penundaan penetapan kelulusan tidak dapat membatalkan SK Direktur SPs maupun SK Rektor tentang Penetapan Kelulusan yang sudah diterbitkan.

5. Penjaringan Kelulusan

Setelah dinyatakan lulus Ujian Sidang, mahasiswa wajib menyerahkan:

- a. Dokumen TAPM final dan lengkap sebanyak 1 (satu) eksemplar dan artikel yang telah dipublikasikan. Dokumen TAPM ditandatangani oleh Penguji Ahli, Pembimbing I, Pembimbing II, Ketua Komisi Penguji, Ketua Prodi, dan Direktur SPs.

- b. *Soft copy* final TAPM dalam format *.pdf dan **artikel yang sudah dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 4 atau jurnal internasional bereputasi** (yang mencantumkan nama mahasiswa dan kedua pembimbing) dikirimkan ke *e-mail* prodi.

Jika mahasiswa sudah memenuhi ketentuan di atas maka mahasiswa dapat diikutsertakan dalam penjangkaran kelulusan.

6. Penetapan Kelulusan

Mahasiswa akan ditetapkan kelulusannya oleh Direktur SPs UT apabila sudah memenuhi syarat kelulusan, selanjutnya akan dikukuhkan dengan SK Rektor. Kemudian dilakukan proses untuk mendapatkan Nomor Ijazah Nasional (NINA) yang diajukan melalui sistem Penomoran Ijazah dan Sertifikat Profesi Nasional (PISN). Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 6 Tahun 2022, Ijazah dan Sertifikat Profesi yang diterbitkan oleh perguruan tinggi wajib mencantumkan nomor ijazah dan sertifikat profesi nasional.

Syarat untuk mendapatkan NINA adalah sebagai berikut:

- Pemberian status lulus mahasiswa pada laman PDDikti (<https://pddikti.kemdiktisaintek.go.id/>);
- Status akreditasi program studi masih berlaku;
- Masa studi, jumlah sks, dan IPK wajib sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDikti);
- NIK harus ada (untuk WNA diisi dengan nomor paspor).

Ijazah dapat diverifikasi melalui Sistem Verifikasi Ijazah dan Sertifikat Profesi Nasional (<https://pisn.kemdiktisaintek.go.id/>). Jadwal pengumuman kelulusan dapat dilihat pada kalender akademik UT. Mahasiswa dapat melakukan pengecekan kelulusan melalui laman <https://aksi.ut.ac.id/>.

Mahasiswa yang telah ditetapkan kelulusannya diajukan datanya ke Kemdikbud untuk mendapatkan Nomor Ijazah Nasional (NINA). Setelah NINA diperoleh selanjutnya yudisium mahasiswa akan dikukuhkan dengan SK Rektor. Jadwal pengumuman kelulusan dapat dilihat pada kalender akademik UT atau menghubungi UT Daerah tempat terdaftar. Surat ucapan selamat dari Rektor untuk lulusan diumumkan melalui laman <https://aksi.ut.ac.id>.

