



UT-PTNBH



PENERBIT UNIVERSITAS TERBUKA



UT-PTNBH

Pedoman

**SISTEM
PENYELENGGARAAN**
UNIVERSITAS TERBUKA

2026/2027

PENERBIT UNIVERSITAS TERBUKA

Penulis :

1. Drs. Timbul Pardede, M.Si.
2. Firmansyah, S.Kom., M.M.
3. Prof. Dr. Lidwina Sri Ardiasih, S.Pd., M.Ed.
4. Agus Saeful Mujab, S.E., M.M.
5. Dimas Agung Prasetyo, S.Kom., M.Sc.
6. Dr. Kartono, S.Pd.
7. Dr. Rifat Shafwatul Anam, M.Pd.
8. Prof. Dr. Mohammad Imam Farisi, M.Pd.
9. Dr. Sofjan Aripin, M.Si.
10. Nanang Setiawan, S.Kom.
11. Ayu Liestianingsih, S.Kom
12. Tirmi Koara, S.Kom.
13. Astri Dwi Jayanti Suhandoko, M.Ed., Ph.D.
14. Erika Pradana Putri, S.T., M.Sc.
15. Hendrawan Bayu Wicaksono, S.E., M.Ak.
16. Adisthy Shabrina Nurqamarani, B.A.(Hons), M.Sc
17. Alpin Herman Saputra, S.Pd., M.Pd.
18. Athiefah Fauziyyah, S.T.P., M.Si.
19. Dr. Della Raymena Jovanka, S.Pd., M.Si.
20. Majidah, S.Sos., M.I.Kom.
21. Dr. Zakirman, S.Pd., M.Pd
22. Setyo Kuncoro, S.S., M.A
23. Al Hafid, S.Kom., MMSI

Penanggung Jawab

: Drs. Timbul Pardede, M.Si.

Pemimpin Redaksi

: Prof. Dr. Lidwina Sri Ardiasih, S.Pd., M.Ed.

Redaktur Pelaksana

: Al Hafid, S.Kom., MMSI.

Penyunting

- : 1. Drs. Timbul Pardede, M.Si.,
2. Prof. Dr. Lidwina Sri Ardiasih, S.Pd., M.Ed.
3. Tirmi Koara, S.Kom.
4. Bachriah Fatwa Dhini, S.T., M.Kom.
5. Fatmahan Kurniasih A.Md.
6. Nadhif Putera Nur Hibatullah, S.E.

Perancang Kover dan Ilustrasi

: Faisal Zamil, S.Des.

Penata Letak

: Muhammad Rahmat Hidayatullah, A.Md.

Edisi kesatu

Cetakan pertama, Juli 2026

Universitas Terbuka: Katalog dalam Terbitan (RDA Version)

Nama : Timbul Pardede

Judul : Pedoman Sistem Penyelenggaraan Universitas Terbuka 2026-2027 (BNBB) ; 1 – 1 / BNBB0352 / 1 SKS/ penulis, Drs. Timbul Pardede, M.Si., Firmansyah, S.Kom., M.M., Prof. Dr. Lidwina Sri Ardiasih, S.Pd., M.Ed., Agus Saeful Mujab, S.E., M.M., Dimas Agung Prasetyo, S.Kom., M.Sc., Dr. Kartono, S.Pd., Dr. Rifat Shafwatul Anam, M.Pd., Prof. Dr. Mohammad Imam Farisi, M.Pd., Dr. Sofjan Aripin, M.Si., Nanang Setiawan, S.Kom., Ayu Liestianingsih, S.Kom., Tirmi Koara, S.Kom., Astri Dwi Jayanti Suhandoko, M.Ed., Ph.D., Erika Pradana Putri, S.T., M.Sc., Hendrawan Bayu Wicaksono, S.E., M.Ak., Adisthy Shabrina Nurqamarani, B.A.(Hons), M.Sc., Alpin Herman Saputra, S.Pd., M.Pd., Athiefah Fauziyyah, S.T.P., M.Si., Dr. Della Raymena Jovanka, S.Pd., M.Si., Majidah, S.Sos., M.I.Kom., Dr. Zakirman, S.Pd., M.Pd., Setyo Kuncoro, S.S., M.A., Al Hafid, S.Kom., MMSI. ; penanggung jawab : Drs. Timbul Pardede, M.Si. ; pemimpin redaksi, Prof. Dr. Lidwina Sri Ardiasih, S.Pd., M.Ed. ; redaktur pelaksana, Al Hafid, S.Kom., MMSI. ; penyunting, Drs. Timbul Pardede, M.Si., Prof. Dr. Lidwina Sri Ardiasih, S.Pd., M.Ed., Tirmi Koara, S.Kom., Bachriah Fatwa Dhini, S.T., M.Kom., Fatmahan Kurniasih A.Md., Nadhif Putera Nur Hibatullah, S.E. ; perancang kover dan ilustrasi, Faisal Zamil, S.Des. ; penata letak, Muhammad Rahmat Hidayatullah, A.Md.

Edisi : 1 | Cetakan : 1

Deskripsi : Tangerang Selatan : Universitas Terbuka, 2026 | 379 halaman ; 21 cm

(termasuk daftar referensi)

ISBN : 978-634-249-533-9

ISBN: 978-634-249-534-6 (PDF)

Subyek : 1. Universitas Terbuka—Penyelenggaraan 2. *Theories and Issues in Development*

Nomor klasifikasi : 378.101

202600145

Dicetak oleh

Copyright © 2026 oleh Universitas Terbuka

Penerbit Universitas Terbuka (Anggota IKAPI)

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang,

Tangerang Selatan 15437, Banten - Indonesia

Telepon: 021 - 7490941 (hunting)

Faksimile: 021 - 7490147

Laman: www.ut.ac.id

Halo UT: 1500024

Follow us on:

@universitasterbuka | @univterbuka

f X @

Hak cipta dilindungi undang-undang dan ada pada Penerbitan Universitas Terbuka

Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

Dilarang mengutip sebagian ataupun seluruh buku ini dalam bentuk apa pun tanpa izin dari penerbit.

KATA PENGANTAR

Transformasi Universitas Terbuka (UT) dari Perguruan Tinggi Negeri (PTN) dengan status Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU) menjadi PTN Badan Hukum (PTN-BH) ke-21 yang disahkan melalui Peraturan Pemerintah No. 39 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum UT adalah salah satu upaya pemerintah dalam meningkatkan kapasitas dan kapabilitas PTN untuk dapat beradaptasi secara lebih lincah terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, perkembangan zaman, perkembangan teknologi informasi dan komunikasi (TIK), dan perkembangan dunia usaha dan dunia industri (DUDI) yang dinamis.

Peningkatan status menjadi PTN-BH diharapkan semakin memperkuat UT dalam hal perluasan akses dan peningkatan kualitas layanan pendidikan tinggi. Transformasi ini juga diharapkan dapat mendorong UT menjadi perguruan tinggi yang unggul dan berdaya saing global, namun tetap pada jati dirinya, yaitu sebagai PTN yang menjalankan amanah untuk melayani seluruh lapisan masyarakat melalui penyelenggaraan program pendidikan tinggi terbuka dan jarak jauh yang fleksibel, inklusif, terjangkau, berkualitas, dan relevan dengan kebutuhan masyarakat.

Sistem pembelajaran di UT sangat fleksibel dengan memanfaatkan perkembangan TIK terkini. Mahasiswa dapat belajar di mana pun, kapan pun, dan dengan siapa pun. Sukses belajar di UT sangat ditentukan oleh kemampuan, keterampilan, dan kedisiplinan masing-masing mahasiswa. Keterampilan belajar jarak jauh juga ditopang oleh kemampuan mahasiswa dalam mengatur waktu dan belajar secara efektif. Belajar secara efektif hanya dapat dilakukan apabila mahasiswa memiliki disiplin diri, inisiatif, dan motivasi yang kuat. Dalam upaya menumbuhkan disiplin diri dan motivasi belajar yang kuat pada mahasiswa diperlukan berbagai sarana dan informasi yang memadai, salah satu di antaranya adalah informasi tentang sistem penyelenggaraan program Diploma dan Sarjana.

Pedoman Sistem Penyelenggaraan UT Tahun Akademik 2026/2027 menguraikan tentang sistem penyelenggaraan program Diploma dan Sarjana yang meliputi visi, misi, dan tujuan UT, sistem pembelajaran, jaringan kerja sama, pendaftaran dan registrasi, biaya pendidikan, bahan ajar, bantuan belajar, evaluasi hasil belajar, kelulusan, ketentuan umum administrasi akademik, kemahasiswaan dan alumni, serta program akademik yang ditawarkan oleh UT.

Pedoman Sistem Penyelenggaraan UT merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Katalog Kurikulum Program Studi Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB), Fakultas Hukum, Ilmu Sosial, dan Ilmu Politik (FHISIP), Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) baik Non-PGSD maupun Non-PGPAUD, Fakultas Sains dan Teknologi (FST), dan Katalog Kurikulum Program Studi FKIP Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD), Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PGPAUD), dan Pendidikan Agama Islam (PAI). Pedoman ini menjadi panduan bagi mahasiswa program Diploma dan Sarjana dalam mengikuti perkuliahan di UT dan menjadi pedoman bagi sivitas akademika di UT Pusat dan UT Daerah, Sentra Layanan UT, serta para pemangku kepentingan. Dengan demikian, Pedoman ini diharapkan dapat digunakan sebaik-baiknya sebagai sumber informasi yang berkaitan dengan penyelenggaraan layanan akademik dan administrasi akademik UT.

Tangerang Selatan, 2 Mei 2026
Rektor,

Prof. Dr. Ali Muktiyanto, S.E., M.Si.
NIP. 197208242000121001

ALAMAT UNIVERSITAS TERBUKA

CONTACT CENTER

- Hallo UT : 1500024
(Tambahkan angka awal 021 jika terkendala, angka awal +6221 jika dari luar negeri)
- *WhatsApp* : 0811 4150 0024
- *Website* : <https://hallo-ut.ut.ac.id>
- *Email* : hallo-ut@ecampus.ut.ac.id
- Jam Operasi :
 - Senin – Kamis : 08.00 – 16.30 WIB
 - Jumat : 08.00 – 17.00 WIB
 - Sabtu dan Minggu : 09.00 – 18.00 WIB
 - Libur Nasional : Situasional
- Jejaring sosial :
 - *Facebook* : facebook.com/univterbuka
 - *X* : [@univterbuka](https://twitter.com/univterbuka)
 - *LinkedIn* : linkedin.com/school/universitas-terbuka
 - *Instagram* : [@univterbuka](https://instagram.com/univterbuka)
 - *Tiktok* : [@univterbuka](https://tiktok.com/@univterbuka)

ALAMAT:

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang,
Kota Tangerang Selatan, Banten, 15437

LAMAN:

<https://www.ut.ac.id/>

DAFTAR PEJABAT DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS TERBUKA

Jabatan Struktural	Nama
Rektor	Prof. Dr. Ali Muktiyanto, S.E., M.Si.
Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Prof. Rahmat Budiman, S.S., M.Hum., Ph.D.
Wakil Rektor Bidang Keuangan, Sumber Daya, dan Umum	Dr. Adrian Sutawijaya, S.E., M.Si.
Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi, Layanan Jarak Jauh, dan Alumni	Prof. Dr. Paken Pandiangan, S.Si., M.Si.
Wakil Rektor Bidang Riset, Kerja Sama, dan Bisnis	Dr. Hendrian, S.E., M.Si.
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)	Dr. Meirani Harsasi, S.E., M.Si.
Dekan Fakultas Hukum, Ilmu Sosial, dan Ilmu Politik (FHISIP)	Dr. Meita Istianda, S.IP., M.Si.
Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)	Prof. Dr. Ucu Rahayu, M.Sc.
Dekan Fakultas Sains dan Teknologi (FST)	Dr. Subekti Nurmawati, M.Si.
Direktur Sekolah Pascasarjana (SPs)	Prof. Dr. Maman Rumanta, M.Si.
Direktur Sekolah Vokasi (SV)	Dr. Mohamad Yunus, S.S., M.A.
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)	Prof. Dra. Dewi Artati Padmo Putri, M.A., Ph.D.
Ketua Lembaga Pendukung Pembelajaran Jarak Jauh (LPPJJ)	Drs. Timbul Pardede, M.Si.
Direktur Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (DAAK)	Firmansyah, S.Kom., M.M.

Jabatan Struktural	Nama
Direktur Teknologi Digital (DTD)	Dr. Muhammad Rif'an, S.T., M.T.
Kepala Pusat Komunikasi Publik dan Kerja Sama (PKPKS)	Ali Tarigan, S.E.

CARA MEMBACA KATALOG

Pedoman Sistem Penyelenggaraan UT merupakan satu kesatuan dengan Katalog Kurikulum Program Studi. Kedua katalog tersebut digunakan oleh mahasiswa program diploma dan sarjana sebagai panduan dalam melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan pembelajaran, baik yang menyangkut kegiatan akademik maupun administrasi akademik. Katalog kurikulum terdiri atas: 1) Katalog Kurikulum Program Studi FEB, FHSIP, FKIP (Non-PGSD dan Non-PGPAUD), FST, dan SV; 2) Katalog Kurikulum FKIP Program PGSD, PGPAUD, dan PAI.

Katalog kurikulum yang digunakan oleh mahasiswa program diploma dan sarjana adalah Katalog Kurikulum Program Studi FEB, FHSIP, FKIP (Non-PGSD dan Non-PGPAUD), FST, dan SV. Khusus bagi mahasiswa FKIP Program PGSD, PGPAUD, dan PAI menggunakan Katalog Kurikulum FKIP Program PGSD, PGPAUD, dan PAI.

Dalam melakukan proses pembelajaran, mahasiswa melakukan pendaftaran dan registrasi, memperoleh layanan bahan ajar, mendapatkan bantuan belajar (tutorial, praktik, dan praktikum), mengikuti ujian, serta memperoleh ijazah dan mengikuti wisuda. Untuk itu, mahasiswa perlu membaca **Pedoman Sistem Penyelenggaraan UT**. Untuk memahami secara garis besar, mahasiswa dapat melihat daftar isi terlebih dahulu. Melalui daftar isi, mahasiswa dapat membaca topik-topik yang relevan dengan sistem penyelenggaraan dan pembelajaran di UT.

Dalam melakukan registrasi mata kuliah, maka mahasiswa perlu mempelajari **Katalog Kurikulum terlebih dahulu**. Pada Katalog Kurikulum dicantumkan visi dan misi fakultas serta program studi yang berada di bawahnya. Pada bagian program studi, terdapat struktur kurikulum yang memuat: 1) sebaran mata kuliah, 2) jumlah sks, 3) jam ujian, 4) bahan ajar yang digunakan sebagai materi ajar utama, dan keterangan-keterangan, diantaranya: T (Tutorial), WT (Wajib Tuton), BW (Bimbingan Wajib), BWO (Bimbingan Wajib Online), dan lain-lain. Penjelasan-penjelasan terkait cara membaca katalog di atas perlu diperhatikan dengan baik oleh mahasiswa program diploma dan sarjana agar memperoleh pemahaman sistem penyelenggaraan pendidikan UT secara utuh dan mendapatkan hasil pembelajaran yang maksi

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
ALAMAT UNIVERSITAS TERBUKA	v
DAFTAR PEJABAT DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS TERBUKA	vii
CARA MEMBACA KATALOG	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xv
DAFTAR TABEL	xix
DAFTAR GAMBAR	xxix
I. PENDAHULUAN	1
A. Visi	1
B. Misi	1
C. Tujuan	2
D. Sistem Pembelajaran	2
E. Jaringan Kerja Sama	4
II. ADMISI, RPL, DAN REGISTRASI	7
A. Admisi	7
B. Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)	15
C. Registrasi Mata Kuliah	17
III. BIAYA PENDIDIKAN	23
A. Uang Kuliah	25
B. Biaya Layanan Akademik dan Administrasi Akademik Lainnya	46
IV. BAHAN AJAR	48
A. Jenis Bahan Ajar	48
B. Cara Memperoleh Bahan Ajar	48

V. PEMBELAJARAN	53
A. Layanan Pendukung Kesuksesan Belajar Jarak Jauh	53
B. Belajar Jarak Jauh	58
C. Modus Pembelajaran	60
D. Tutorial	60
E. Praktik dan Praktikum	68
F. Pemantapan Kemampuan Mengajar (PKM)	110
G. Tugas Akhir Program Sarjana (TAPS)	184
H. Layanan Perpustakaan (Pembelajaran Khusus)	187
I. Sumber Pembelajaran Terbuka UT	191
VI. ASESMEN HASIL BELAJAR	192
A. Jenis Asesmen Hasil Belajar (AHB)	192
B. Dasar Penilaian	200
C. Pelaksanaan Ujian Akhir Semester	201
D. Nilai Akhir Mata Kuliah	209
VII. SERTIFIKASI	211
A. Persyaratan Kelulusan Program	211
B. Penetapan Kelulusan	212
C. Penundaan Kelulusan	213
D. Dokumen Kelulusan	213
E. Foto untuk Ijazah	214
F. Tata Cara Penyerahan dan Pengambilan Dokumen kelulusan (Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI)	215
G. Surat Keterangan Pengganti Ijazah dan Salinan Transkrip Akademik	215
H. Predikat Kelulusan	215
I. Wisuda dan Upacara Wisuda di UT Pusat dan Daerah	216
VIII. KETENTUAN UMUM ADMINISTRASI AKADEMIK	217
A. Masa Studi	217
B. Kode Etik Mahasiswa	217
C. Cuti Akademik dan Paket Tertinggal	220
D. Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)	221
E. Layanan Mahasiswa	223

IX. KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	228
A. Kemahasiswaan	228
B. Alumni	233
C. Layanan Alumni	234
X. PROGRAM AKADEMIK	239
Akreditasi Program Studi	239
LAMPIRAN	242

DAFTAR LAMPIRAN

Nomor	Judul	Halaman
Lampiran 1	Daftar Kode, Nama, Direktur, Manajer Keuangan, Sumber Daya, dan Umum, Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Alumni, Manajer Perluasan Daya Jangkau, Registrasi dan Ujian, Alamat, E-mail, dan Website UT Daerah dan UT Layanan Luar Negeri	242
Lampiran 2	Contoh Lembar Informasi Pembayaran (LIP) Registrasi Layanan Sipas Semi	253
Lampiran 3	Contoh Lembar Informasi Pembayaran (LIP) Layanan Non Sipas	254
Lampiran 4	Contoh Lembar Informasi Pembayaran (LIP) Mahasiswa Luar Negeri Non Sipas	255
Lampiran 5	Contoh Lembar Informasi Pembayaran (LIP) TTM	256
Lampiran 6	Surat Permohonan Pengunduran Diri sebagai Mahasiswa Universitas Terbuka	257
Lampiran 7	Daftar Tempat Ujian Program Sarjana dan Diploma Tahun Akademik 2026/2027	259
Lampiran 8	Formulir Pengguguran Mata Kuliah	276
Lampiran 9	Formulir Permintaan LKAM/Transkrip Sementara)*	277
Lampiran 10	Formulir Permohonan Perbaikan Data Pribadi Mahasiswa	278

Lampiran 11	Surat Pernyataan Kesesuaian Data Pribadi Pada Dokumen Kelulusan Universitas Terbuka	280
Lampiran 12	Formulir Permohonan Surat Keterangan Ralat Ijazah/Transkrip Akademik/SKPI	281
Lampiran 13	Formulir Permohonan Surat Keterangan Pengganti Ijazah Karena Hilang/Bencana/Rusak	282
Lampiran 14	Formulir Permohonan Terjemahan Ijazah dan Transkrip Akademik dalam Bahasa Inggris	283
Lampiran 15	Formulir Aplikasi Rpl Tipe A (Form 2/F02)	284
Lampiran 16	Formulir Evaluasi Diri (Form 3/F03)	286
Lampiran 17	Formulir Daftar Riwayat Hidup (<i>Curriculum Vitae</i>)	291
Lampiran 18	Formulir Pengaduan Kasus Nilai Ujian	296
Lampiran 19	Kode dan Nama Pendidikan Terakhir	297
Lampiran 20	Daftar Kode Jurusan Asal Pendidikan Akhir	298
Lampiran 21	Daftar Alamat Tempat Praktikum Mahasiswa Program Studi S1 Biologi FST-UT, Program Studi S1 Teknologi Pangan FST-UT, Program Studi S1 FKIP-UT, dan Program Studi S1 Perpustakaan FHSIP-UT	310
Lampiran 22	Format Rekapitulasi Nilai Tutorial Tatap Muka	322
Lampiran 23	Format Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH)	323
Lampiran 24	Formulir Pengaduan Kasus Bahan Ajar	324

Lampiran 25	Daftar Kode, Nama, Alamat E-Mail Program Studi	325
Lampiran 26	Daftar Kode Provinsi dan Kabupaten/Kota (KABKO) Wilayah Kerja UT Daerah Seluruh Indonesia	327
Lampiran 27	Daftar Alamat Kantor Sentra Layanan UT (SALUT)	347
Lampiran 28	Hymne UT	348
Lampiran 29	Mars UT	349

DAFTAR TABEL

Nomor	Judul	Halaman
Tabel 2.1	Kelengkapan Dokumen Persyaratan Calon Mahasiswa	10
Tabel 2.2	Contoh Mata Kuliah dengan Jam Ujian Bentrok	19
Tabel 3.1	Saluran Pembayaran Biaya Pendidikan	23
Tabel 3.2	Skema Uang Kuliah di UT	25
Tabel 3.3	UKT Pokok Program Sarjana	28
Tabel 3.4	UKT Variabel Program Sarjana	33
Tabel 3.5	Penjelasan UKT Variabel WNI di Luar Negeri	44
Tabel 3.6	Tarif Akademik Lainnya	46
Tabel 5.1	Kriteria Penyediaan Layanan Tutor Mata Kuliah	67
Tabel 5.2	Daftar Mata Kuliah yang Mempersyaratkan Bimbingan Wajib/Praktik/Praktikum/Berpraktik /Berpraktikum pada Program S1 PGSD dan S1 PGPAUD	69
Tabel 5.3	Metode Pelaksanaan dan Penilaian	72
Tabel 5.4	Judul Praktikum Mata Kuliah SPGK4107 Praktikum IPA di SD	76
Tabel 5.5	Daftar Mata Kuliah S1 PGPAUD yang Tugas Tutorialnya Tidak Melibatkan Anak Didik	79

Nomor	Judul	Halaman
Tabel 5.6	Daftar Mata Kuliah S1 PGPAUD yang Tugas Tutorialnya Melibatkan Anak Didik	82
Tabel 5.7	Mata Kuliah yang Mewajibkan Mahasiswa Mengikuti Bimbingan	82
Tabel 5.8	Daftar Mata Kuliah yang Mempersyaratkan Bimbingan Wajib/Praktik/Praktikum/Berpraktik pada Program S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	83
Tabel 5.9	Metode Pelaksanaan MK Praktik/Berpraktik Program S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	84
Tabel 5.10	Daftar Mata Kuliah yang Mempersyaratkan Bimbingan Wajib/Praktik/Praktikum/Berpraktik pada Program S1 Pendidikan Bahasa Inggris	85
Tabel 5.11	Metode Pelaksanaan MK Praktik/Berpraktik Program S1 Pendidikan Bahasa Inggris	86
Tabel 5.12	Daftar Mata Kuliah yang Mempersyaratkan Bimbingan Wajib/Praktik/Berpraktik/Praktikum pada Program S1 Pendidikan Biologi	87
Tabel 5.13	Metode Pelaksanaan Mata Kuliah Praktik /Praktikum Program S1 Pendidikan Biologi	89
Tabel 5.14	Daftar Mata Kuliah yang Mempersyaratkan Bimbingan Wajib/Praktik/Praktikum/Berpraktik pada Program S1 Pendidikan Fisika	92
Tabel 5.15	Metode Pelaksanaan MK Praktik/Praktikum Program S1 Pendidikan Fisika	94

Nomor	Judul	Halaman
Tabel 5.16	Daftar Mata Kuliah yang Mempersyaratkan Bimbingan Wajib/Praktik/Praktikum/Berpraktik Pada Program S1 Pendidikan Kimia	95
Tabel 5.17	Metode Pelaksanaan MK Praktik/Praktikum Program S1 Pendidikan Kimia	97
Tabel 5.18	Daftar Mata Kuliah yang Mempersyaratkan Bimbingan Wajib/Praktik/Praktikum/Berpraktik pada Program S1 Pendidikan Matematika	99
Tabel 5.19	Metode Pelaksanaan MK Praktik/Berpraktik Program S1 Pendidikan Matematika	100
Tabel 5.20	Daftar Mata Kuliah yang Mempersyaratkan Bimbingan Wajib/Praktik/Praktikum/Berpraktik pada Program S1 Pancasila dan Kewarganegaraan	101
Tabel 5.21	Metode Pelaksanaan MK Praktik/Berpraktik Program S1 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	102
Tabel 5.22	Daftar Mata Kuliah yang Mempersyaratkan Bimbingan Wajib/Praktik/Praktikum /Berpraktik pada Program S1 Pendidikan Ekonomi	103
Tabel 5.23	Metode Pelaksanaan MK Praktik/Berpraktik Program S1 Pendidikan Ekonomi	104
Tabel 5.24	Daftar Mata Kuliah yang Mempersyaratkan Bimbingan Wajib/Praktik/Berpraktik pada Program S1 Pendidikan Agama Islam	105
Tabel 5.25	Metode Pelaksanaan MK Praktik/Berpraktik Program S1 Pendidikan Agama Islam	106

Nomor	Judul	Halaman
Tabel 5.26	Daftar Mata Kuliah dan Jumlah Praktik PKM FKIP-UT	111
Tabel 5.27	Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik /Berpraktik pada Program S1 Teknologi Pendidikan	113
Tabel 5.28	Metode Pelaksanaan MK Praktik/Berpraktik Program S1 Teknologi Pendidikan	114
Tabel 5.29	Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan	116
Tabel 5.30	Metode Pelaksanaan Praktik Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan	117
Tabel 5.31	Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik Program Studi S1 Ekonomi Syariah	117
Tabel 5.32	Metode Pelaksanaan Praktik Program Studi S1 Ekonomi Syariah	118
Tabel 5.33	Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik Program S1 Manajemen	118
Tabel 5.34	Metode Pelaksanaan Praktik Program Studi S1 Manajemen	119
Tabel 5.35	Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik /Berpraktik Program Studi S1 Pariwisata	120
Tabel 5.36	Metode Pelaksanaan Praktik Program Studi S1 Pariwisata	121
Tabel 5.37	Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik /Berpraktikum Program Studi S1 Akuntansi	123

Nomor	Judul	Halaman
Tabel 5.38	Metode Pelaksanaan Praktik Program Studi S1 Akuntansi	124
Tabel 5.39	Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik /Berpraktikum Program Studi S1 Akuntansi Keuangan Publik	126
Tabel 5.40	Metode Pelaksanaan Praktik Program Studi S1 Akuntansi Keuangan Publik	127
Tabel 5.41	Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik /Berpraktik Program Studi S1 Kewirausahaan	129
Tabel 5.42	Metode Pelaksanaan Praktik Program Studi S1 Kewirausahaan	130
Tabel 5.43	Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik /Berpraktik/Berpraktikum S1 Perpajakan	131
Tabel 5.44	Metode Pelaksanaan Daftar Mata Kuliah Praktik dan Berpraktik S1 Perpajakan	132
Tabel 5.45	Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik /Berpraktik S1 Ilmu Perpustakaan	134
Tabel 5.46	Metode Pelaksanaan Daftar Mata Kuliah Praktik dan Berpraktik S1 Ilmu Perpustakaan	135
Tabel 5.47	Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik /Berpraktik S1 Ilmu Hukum	136
Tabel 5.48	Metode Pelaksanaan Daftar Mata Kuliah Praktik dan Berpraktik S1 Ilmu Hukum	137
Tabel 5.49	Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik /Berpraktik S1 Ilmu Komunikasi	139

Nomor	Judul	Halaman
Tabel 5.50	Metode Pelaksanaan Daftar Mata Kuliah Praktik dan Berpraktik S1 Ilmu Komunikasi	140
Tabel 5.51	Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik /Berpraktik S1 Sastra Inggris	142
Tabel 5.52	Metode Pelaksanaan Daftar Mata Kuliah Praktik dan Berpraktik S1 Sastra Inggris	143
Tabel 5.53	Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik /Berpraktik S1 Administrasi Publik	144
Tabel 5.54	Metode Pelaksanaan Daftar Mata Kuliah Praktik dan Berpraktik S1 Administrasi Publik	145
Tabel 5.55	Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik /Berpraktik S1 Ilmu Administrasi Bisnis	147
Tabel 5.56	Metode Pelaksanaan Daftar Mata Kuliah Praktik dan Berpraktik S1 Ilmu Administrasi Bisnis	148
Tabel 5.57	Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik /Berpraktik S1 Ilmu Pemerintahan	150
Tabel 5.58	Metode Pelaksanaan Daftar Mata Kuliah Praktik dan Berpraktik S1 Ilmu Pemerintahan	150
Tabel 5.59	Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik /Berpraktik S1 Sosiologi	152
Tabel 5.60	Metode Pelaksanaan Daftar Mata Praktik dan Berpraktik Kuliah S1 Sosiologi	153
Tabel 5.61	Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik /Praktikum/Berpraktikum Program Studi S1 Biologi	154

Nomor	Judul	Halaman
Tabel 5.62	Metode Pelaksanaan Praktikum Program Studi S1 Biologi	155
Tabel 5.63	Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik /Berpraktik Program Studi S1 Perencanaan Wilayah dan Kota	159
Tabel 5.64	Prasyarat Registrasi Mata Kuliah Praktik Studio	160
Tabel 5.65	Metode Pelaksanaan Praktik Program Studi S1 Perencanaan Wilayah dan Kota	161
Tabel 5.66	Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik /Berpraktik Program Studi S1 Sistem Informasi	164
Tabel 5.67	Metode Pelaksanaan Praktik/Berpraktik bagi Program Studi S1 Sistem Informasi	165
Tabel 5.68	Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik /Berpraktik Program Studi S1 Agribisnis	168
Tabel 5.69	Metode Pelaksanaan Praktik Program Studi Agribisnis	169
Tabel 5.70	Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib /Praktikum/Praktik/Berpraktik Program Studi S1 Teknologi Pangan	174
Tabel 5.71	Metode Pelaksanaan Paktik/Praktikum Program Studi S1 Teknologi Pangan	176
Tabel 5.72	Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik /Berpraktik Program Studi S1 Sains Data	180
Tabel 5.73	Metode Pelaksanaan Praktik/Berpraktik Program Studi S1 Sains Data	180

Nomor	Judul	Halaman
Tabel 5.74	Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik /Berpraktik Program Studi S1 Statistika	181
Tabel 5.75	Metode Pelaksanaan Praktik/Berpraktik Program Studi S1 Statistika	182
Tabel 5.76	Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik /Praktikum/Berpraktik Program Studi S1 Matematika	183
Tabel 5.77	Metode Pelaksanaan Praktik Program Studi S1 Matematika	183
Tabel 6.1	Penilaian TTM/Tuweb	194
Tabel 6.2	Penilaian Tutorial <i>Online</i> (Tuton)	195
Tabel 6.3	Simulasi Penghitungan Nilai Akhir Mata Kuliah	195
Tabel 6.4	Penilaian Praktik dan Praktikum	197
Tabel 6.5	Komposisi Penilaian PKM	197
Tabel 6.6	Komposisi Nilai Akhir TAPS	199
Tabel 6.7	Komponen Penilaian	200
Tabel 6.8	Kategori Nilai	200
Tabel 6.9	Contoh Waktu Ujian layanan UTM	201
Tabel 6.10	Waktu UAS UTM Program Diploma dan Sarjana	202
Tabel 6.11	Sesi UO MK Program S1 per Hari Ujian	203
Tabel 6.12	Sesi UO UKT per Hari Ujian	203

Nomor	Judul	Halaman
Tabel 7.1	Predikat Kelulusan Mahasiswa Program Sarjana dan Diploma	215
Tabel 10.1	Status Akreditasi Internasional Program Sarjana /Sarjana Terapan	239
Tabel 10.2	Status Akreditasi Program Sarjana	240
Tabel 10.3	Status Akreditasi Program Diploma	241
Tabel 10.4	Status Akreditasi Program Sarjana dan Profesi dari LAM	241

DAFTAR GAMBAR

Nomor	Judul	Halaman
Gambar 5.1	Alur Tutorial Tatap Muka	64
Gambar 5.2	Pola Tutorial Mata Kuliah dengan Tugas yang Melibatkan Anak Didik	80
Gambar 5.3	Bagan Alur Kegiatan PKM Pola Berlapis Berulang	112
Gambar 6.1	Contoh KTPU UTM	205
Gambar 6.2	Contoh KTPUO	205
Gambar 6.3	Contoh KTPU THE	206
Gambar 6.4	Contoh LIP Perubahan Skema Ujian	207
Gambar 6.5	Contoh LIP Registrasi Matakuliah Remedial UO	208

I. PENDAHULUAN

Universitas Terbuka (UT) adalah Perguruan Tinggi Negeri ke-45 di Indonesia yang diresmikan pada tanggal 4 September 1984 berdasarkan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 1984. Sejak Oktober 2022 berdasarkan PP No. 39/2022, UT bertransformasi menjadi PTN-BH yang ke-21.

UT memiliki 4 Fakultas, yaitu Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB); Fakultas Hukum, Ilmu Sosial, dan Ilmu Politik (FHISIP); Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP); dan Fakultas Sains dan Teknologi (FST). Pada tahun akademik 2026/2027, UT menyelenggarakan 50 program studi yang terdiri atas 2 Program Diploma, 36 Program Sarjana, 9 Program Magister, 2 Program Doktor, dan 1 Pendidikan Profesi yaitu Pendidikan Profesi Guru (PPG).

Mulai tahun akademik 2025/2026 tepatnya pada semester 2025 Ganjil, UT menerapkan kurikulum baru *Outcome Based education* (OBE). Penerapan kurikulum baru ini didasari oleh amanah Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, tuntutan dunia usaha dan dunia industri (DUDI), kompetensi lulusan yang harus meningkat dan berkembang, dan juga karena tuntutan para pemangku kepentingan. Berkaitan dengan penerapan kurikulum baru, beberapa kebijakan dan aturan UT berubah karena harus melakukan penyesuaian. Perubahan-perubahan tersebut dilakukan demi UT yang lebih baik dalam hal peningkatan kualitas akademik, pembelajaran, dan kemahasiswaan.

A. VISI

Menjadi perguruan tinggi jarak jauh berkualitas dunia.

B. MISI

Misi utama yang diamanatkan kepada UT melalui PP No. 39 Tahun 2022 Pasal 5 adalah sebagai berikut.

1. Menyelenggarakan pendidikan berkualitas dunia yang dapat menjangkau seluruh lapisan masyarakat;

2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bidang pendidikan jarak jauh yang berkelanjutan dan berkualitas dunia; dan
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk memberdayakan dan menyejahterakan masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.

C. TUJUAN

Untuk mencapai visi dan menjalankan misi, tujuan penyelenggaraan UT dirumuskan di dalam PP No. 39 Tahun 2022 Pasal 6 sebagai berikut.

1. Menghasilkan lulusan yang berkarakter, berkompetensi, dan mampu bersaing secara global;
2. Menghasilkan karya akademik dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi pembangunan nasional dan pemecahan masalah global; dan
3. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat dalam penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk mewujudkan masyarakat sejahtera dan merespon masalah global.

D. SISTEM PEMBELAJARAN

Universitas Terbuka (UT) menerapkan sistem pembelajaran berbasis keterbukaan dan jarak jauh. Keterbukaan diartikan sebagai fleksibilitas dalam penerimaan mahasiswa, tanpa pembatasan usia, tahun kelulusan, waktu pendaftaran, durasi studi, atau frekuensi ujian. Satu-satunya persyaratan adalah calon mahasiswa telah menyelesaikan jenjang pendidikan menengah atas (SMA atau sederajat).

Pembelajaran jarak jauh (*distance learning*) mengacu pada proses pembelajaran yang tidak dilakukan secara tatap muka langsung di ruang kelas, melainkan memanfaatkan berbagai media pembelajaran. Media sumber belajar utama adalah bahan ajar interaktif (BAI) dan panduan untuk mata kuliah praktik/praktikum. BAI dikemas dalam bentuk cetak dan digital, termasuk pemanfaatan teknologi terkini seperti *Augmented Reality* (AR), *Virtual Reality* (VR), dan platform berbasis *Metaverse*. Untuk BAI dalam bentuk digital dapat diperoleh dengan cara mengakses Ruang Baca Virtual (RBV) atau *download* melalui Aplikasi Bahan Ajar Digital Interaktif UT (ABADI). Pendekatan ini dirancang untuk memberikan fleksibilitas kepada mahasiswa dalam mengakses pendidikan kapan saja dan di mana saja.

1. Cara Belajar

UT menerapkan sistem **belajar mandiri terbimbing** bagi seluruh mahasiswa. Mahasiswa memiliki fleksibilitas untuk belajar sesuai dengan ritme dan gaya belajar mereka sendiri, sambil tetap memperoleh bimbingan yang terarah dari tutor atau dosen. Belajar mandiri terbimbing dapat dilakukan secara sendiri ataupun berkelompok, baik dalam kelompok belajar maupun dalam kelompok tutorial.

Untuk mendukung terselenggaranya belajar mandiri terbimbing, Perpustakaan UT menyediakan berbagai referensi wajib/utama dan pengayaan yang direkomendasikan oleh setiap program studi untuk dipelajari oleh mahasiswa. Apabila mengalami kesulitan belajar, mahasiswa dapat melakukan konsultasi melalui program studi terkait, UT Daerah, maupun melalui layanan *Contact Center* Hallo UT. Dalam mendukung proses belajar mahasiswa, UT memberikan layanan bantuan belajar dalam bentuk tutorial tatap muka (TTM), tutorial *online* (*Tuton*), tutorial *webinar* (*Tuweb*), dan tutorial pengayaan (radio, tutorial televisi, dan *i-lecturing*).

Belajar mandiri terbimbing dalam banyak hal ditentukan oleh kemampuan belajar mahasiswa secara efektif. Salah satu strategi belajar efektif yang diberikan oleh UT kepada mahasiswa adalah kemampuan membaca dan memahami isi bacaan secara cepat. Selain itu, sejalan dengan perkembangan teknologi diperlukan juga kemampuan literasi digital. Untuk mendukung peningkatan kemampuan literasi digital mahasiswa, Perpustakaan UT menyediakan perpustakaan digital termasuk *open educational resources* (OER) atau yang dikenal sebagai sumber pembelajaran terbuka Universitas Terbuka (SUAKA-UT) yang dapat diakses secara gratis oleh mahasiswa dan masyarakat luas.

Untuk menerapkan sistem belajar mandiri terbimbing dengan efektif, mahasiswa perlu memiliki disiplin diri, inisiatif, dan motivasi belajar yang tinggi. Selain itu, mahasiswa juga harus mampu mengelola waktu secara efisien agar dapat belajar secara teratur sesuai dengan gaya belajar masing-masing. Keterampilan mengelola waktu menjadi penting untuk membantu mahasiswa mencapai hasil belajar yang optimal.

Sebagai bagian dari dukungan terhadap penerapan sistem belajar mandiri terbimbing, UT menyediakan Layanan Pendukung Kesuksesan Belajar Jarak Jauh (LPKBJJ). Program ini dirancang untuk membekali mahasiswa dengan keterampilan dan strategi belajar mandiri terbimbing yang efektif, sehingga mereka dapat memaksimalkan pengalaman belajar jarak jauh dengan baik.

2. Beban Belajar dalam Sistem Kredit Semester

UT, seperti perguruan tinggi lain, menerapkan Sistem Kredit Semester (SKS) dalam menetapkan beban studi mahasiswa. Dalam sistem ini, beban studi yang harus diselesaikan dalam satu program studi diukur dengan satuan kredit semester (sks). Sesuai dengan Pasal 5 pada Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Permendikbud Ristek No. 53/2023), **beban belajar 1 (satu) sks setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester.**

Di UT, satu sks disetarakan dengan tiga modul bahan ajar interaktif (BAI). Satu modul terdiri atas 50-60 halaman untuk mata kuliah non-hitungan atau 30-40 halaman untuk mata kuliah hitungan, sehingga bahan ajar dengan bobot tiga sks berkisar antara 360-450 halaman.

Di samping itu, mahasiswa juga harus mempertimbangkan kemampuan akademik masing-masing. Dalam sistem pendidikan jarak jauh, kegiatan belajar mahasiswa dapat dilakukan dengan beberapa pilihan, yaitu: belajar sendiri, belajar berkelompok, melakukan praktik/praktikum, dan atau mengikuti tutorial.

E. JARINGAN KERJA SAMA

Untuk menyelenggarakan layanan pendidikan jarak jauh secara optimal serta mendukung seluruh kegiatan pembelajaran, Universitas Terbuka (UT) menjalin kerja sama dengan berbagai mitra strategis dari berbagai sektor. Kerja sama ini mencakup lembaga pendidikan tinggi, dunia usaha dan dunia industri (DUDIKA), instansi pemerintah, organisasi masyarakat, serta mitra internasional.

Pada bidang akademik, UT bekerja sama dengan berbagai perguruan tinggi di Indonesia dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yang meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Kerja sama ini bertujuan untuk memperkuat pengembangan akademik, peningkatan kualitas penelitian, serta implementasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara kolaboratif.

Selain itu, UT juga menjalin kerja sama dengan dunia usaha dan dunia industri (DUDIKA) dalam rangka mendukung pengembangan kompetensi mahasiswa serta implementasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Mitra DUDIKA meliputi berbagai asosiasi profesi, organisasi industri, perusahaan nasional, dan lembaga lainnya. Kerja sama ini mencakup dukungan terhadap

kegiatan pembelajaran, penyediaan sarana dan prasarana pendidikan, pengembangan kompetensi profesional, serta penyediaan program beasiswa bagi mahasiswa UT.

UT juga memperkuat kolaborasi dengan instansi pemerintah dan lembaga publik di tingkat pusat maupun daerah. Kerja sama ini dilakukan dengan berbagai kementerian, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, lembaga publik, berbagai dinas pendidikan provinsi dan kabupaten/kota, badan kepegawaian daerah, serta pemerintah provinsi dan kabupaten di berbagai wilayah Indonesia. Kerja sama tersebut meliputi dukungan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, penyediaan beasiswa pendidikan bagi masyarakat, penguatan kapasitas sumber daya manusia, serta penyediaan sarana dan prasarana untuk mendukung proses pembelajaran jarak jauh.

Dalam lingkup internasional, UT menjalin kerja sama dengan berbagai institusi pendidikan tinggi di luar negeri untuk memperkuat jejaring akademik global. Mitra internasional UT antara lain Dalian Neusoft University of Information (Tiongkok), Qinghai Open University, Shenzhen Open University, Mindanao State University – Iligan Institute of Technology (Filipina), Shih Chien University (Taiwan), Taipei University of Marine Technology, serta berbagai perguruan tinggi di Timor-Leste seperti Universidade Nacional Timor Lorosa'e dan Instituto Superior Dom Bosco. Kerja sama ini berfokus pada pengembangan pendidikan, penelitian kolaboratif, pertukaran akademik, serta penguatan kapasitas kelembagaan dalam bidang pendidikan terbuka dan jarak jauh.

Untuk meningkatkan akses layanan pendidikan bagi masyarakat luas, UT juga bekerja sama dengan berbagai mitra dalam mendirikan Sentra Layanan Universitas Terbuka (SALUT). SALUT merupakan perpanjangan layanan UT di berbagai wilayah yang berfungsi sebagai pusat layanan administrasi dan akademik bagi mahasiswa serta masyarakat. SALUT dikelola secara profesional oleh mitra yang ditunjuk melalui perjanjian kerja sama dengan UT. Tujuan pendirian SALUT antara lain memperluas akses masyarakat terhadap pendidikan tinggi, meningkatkan pemahaman masyarakat mengenai sistem pembelajaran jarak jauh UT, serta membantu mahasiswa dalam memanfaatkan layanan pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi. Hingga saat ini, UT telah memiliki 695 SALUT yang tersebar di berbagai wilayah Indonesia, yang berperan sebagai titik layanan strategis dalam mendukung penyelenggaraan pendidikan terbuka dan jarak jauh.

UT juga menjalin kerja sama dengan berbagai lembaga untuk mendukung ekosistem pembelajaran digital. UT bekerja sama dengan Microsoft dalam menyediakan akses perangkat lunak Microsoft 365 secara gratis bagi mahasiswa melalui laman UT Online. Di samping itu, UT juga bekerja sama dengan PT Telkom Indonesia dalam penyediaan akses internet melalui jaringan Wifi.id, sehingga mahasiswa dapat mengakses berbagai layanan pembelajaran daring secara lebih mudah dan terjangkau.

Melalui jaringan kemitraan yang luas tersebut, Universitas Terbuka terus memperkuat ekosistem pendidikan terbuka dan jarak jauh yang inklusif, adaptif terhadap perkembangan teknologi, serta mampu menjangkau masyarakat di berbagai wilayah Indonesia maupun di tingkat global.

II. ADMISI, RPL, DAN REGISTRASI

Admisi adalah proses pencatatan data diri yang dilakukan oleh calon mahasiswa. Untuk proses admisi calon mahasiswa dengan mengisi form pendaftaran mahasiswa baru dan mengunggah persyaratan admisi pada aplikasi secara *online* atau datang langsung ke Kantor Universitas Terbuka Daerah (UT Daerah) atau Sentra Layanan Universitas Terbuka (SALUT) terdekat. Setelah melakukan pencatatan data pribadi secara lengkap, maka akan diterbitkan Lembar Informasi Pembayaran (LIP) Admisi dan harus dibayarkan melalui mitra yang bekerja sama dengan Universitas Terbuka (Bank BRI/BTN/Mandiri/BNI/BSI, Tokopedia, Indomaret, Alfa Group, dan Pospay).

Biaya admisi yang telah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali walaupun tidak melanjutkan ke proses unggah berkas persyaratan, namun dapat digunakan untuk satu masa admisi berikutnya sejak terdaftar pada admisi yang pertama (contoh: LIP admisi yang sudah dibayar pada masa 2026/2027 Ganjil namun calon mahasiswa tidak melakukan proses selanjutnya, maka LIP admisi dapat digunakan untuk masa 2026/2027 Genap).

Rekognisi Pembelajaran Lampau atau RPL adalah pengakuan atas Capaian Pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu (Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, Nomor: 41 Tahun 2021).

Registrasi mata kuliah adalah pencatatan mata kuliah atau paket mata kuliah yang akan ditempuh pada suatu semester sesuai kurikulum masing-masing program studi yang dilakukan oleh mahasiswa pada aplikasi secara *online*, datang ke kantor UT Daerah, atau SALUT terdekat.

A. ADMISI

Persyaratan admisi calon mahasiswa diunggah melalui *website* <https://admisi-sia.ut.ac.id/>.

1. Persyaratan Admisi Calon Mahasiswa

a. Persyaratan umum calon mahasiswa

- 1) Berijazah SMA/SMK/MA/MAK atau sederajat/Paket C atau Pendidikan Muadalah (setara MA).
- 2) Khusus calon mahasiswa yang sudah pernah kuliah (lulus/belum lulus) dan memilih jalur RPL harus berasal dari Program Studi terakreditasi BAN PT (Lihat: https://banpt.or.id/direktori/prodi/pencarian_prodi) atau berasal dari Program Studi yang memiliki Izin Penyelenggaraan dan Akreditasi Program Studi dari Kementerian.
- 3) Melengkapi dokumen persyaratan admisi secara digital (scan), sebagaimana tertera pada Tabel 2.1.

b. Persyaratan Khusus Mahasiswa FKIP Jalur In-Service (berprofesi sebagai guru)

- 1) **Berstatus sebagai guru dengan pengalaman mengajar minimal 1 tahun** sejak ijazah SMA/ sederajat, dengan rincian sebagai berikut.
 - a) Program S1 PGSD; mahasiswa berstatus sebagai guru kelas di SD/MI (Guru Kelas/Guru Mata Pelajaran/Guru Pendamping), dan sudah berpengalaman mengajar sebagai Guru SD/MI (bukan Guru Pramuka/Ekstrakurikuler)
 - b) Program S1 PGPAUD; mahasiswa berstatus sebagai guru PAUD dan sudah berpengalaman mengajar sebagai Guru di Lembaga PAUD.
 - c) Program S1 Pendidikan Biologi, Pendidikan Kimia, Pendidikan Fisika, Pendidikan Matematika, Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Bahasa Indonesia, Pendidikan Kewarganegaraan, Pendidikan Ekonomi, Pendidikan Agama Islam, mahasiswa berstatus sebagai guru mata pelajaran di SMP/SMA atau di lembaga Pendidikan lainnya.
- 2) Memiliki Sertifikat Guru Pendamping Muda/D-II Pendidikan/D-II PGTK/D-II PGTKI untuk calon mahasiswa S1 PGPAUD.

- 3) Memiliki Surat Keterangan Kemampuan Membaca Al-Qur'an untuk calon mahasiswa S1 Pendidikan Agama Islam (PAI) yang bukan lulusan Madrasah Aliyah (MA)/Satuan Pendidikan Muadalah setara MA. Surat Keterangan Kemampuan Membaca Al-Qur'an berasal dari instansi yang kompeten dalam melakukan tes baca Al-Qur'an seperti Sekolah Asal Calon Mahasiswa, Taman Pendidikan Al-Qur'an/Lembaga Pendidikan Al-Qur'an, Rumah Tahfidz, Madrasah Diniyah, dan Pondok Pesantren.

Tabel 2.1
Kelengkapan Dokumen Persyaratan Calon Mahasiswa

No.	Dokumen Persyaratan Admisi	Program S1 dan Diploma FEB, FST, FHISIP dan FKIP (Non PGSD dan PGPAUD dan PGSD/PGPAUD Pre Service)	Program S1-PGSM FKIP (In-service)	Program S1-PGSD (In-Service)	Program S1-PGPAUD (In-Service)
1.	Fotokopi/scan ijazah yang dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang (Dinas Pendidikan Provinsi, Perguruan Tinggi terkait, L2DIKTI):				
	SMA/SMK/MA/MAK/Paket C/Pendidikan Muadalah (setara MA)/D-I/D-II/D-III	√	√	√	√
	D-IV/S-1	√	√	√	√
	Sertifikat Guru Pendamping Muda UT/Sertifikasi Guru Pendamping Lanjutan UT/Sertifikasi Guru Pendamping Mahir UT	-	-	-	√
2.	Fotokopi/scan Transkrip Nilai yang dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang (Dinas Pendidikan Provinsi, Perguruan Tinggi terkait, LLDikti) untuk lulusan Diploma dan Sarjana	√	√	√	√

No.	Dokumen Persyaratan Admisi	Program S1 dan Diploma FEB, FST, FHISIP dan FKIP (Non PGSD dan PGPAUD dan PGSD/PGPAUD Pre Service)	Program S1-PGSM FKIP (In-service)	Program S1-PGSD (In-Service)	Program S1-PGPAUD (In-Service)
3.	Tangkapan layar/ <i>Screenshot</i> dari laman https://pddikti.kemdiktisaintek.go.id/ bagi lulusan Diploma dan Sarjana atau Surat keterangan belum terdaftar di PD Dikti atau Surat Keterangan Keabsahan Ijazah dari Perguruan Tinggi asal/LLDikti khusus bagi mahasiswa lulusan Diploma dan Sarjana yang namanya tidak terdaftar di PD Dikti.	√	√	√	√
4.	Scan SK pengangkatan: Surat Keterangan Mengajar sebagai guru SMP/SMA (Formal/Informal), yang diterbitkan oleh Ketua Yayasan Penyelenggara Satuan Pendidikan yang berbadan hukum, dilegalisasi oleh Ketua Yayasan, atau Surat Keterangan Mengajar di SMP/SMA bagi guru SMP/SMA non PNS yang mengajar di sekolah negeri (surat keterangan mengajar minimal 1 tahun mengajar setelah lulus SMA)	-	√	-	-

No.	Dokumen Persyaratan Admisi	Program S1 dan Diploma FEB, FST, FHISIP dan FKIP (Non PGSD dan PGPAUD dan PGSD/PGPAUD Pre Service)	Program S1-PGSM FKIP (In-service)	Program S1-PGSD (In-Service)	Program S1-PGPAUD (In-Service)
	Scan SK Pengangkatan sebagai guru SD/MI yang dilegalisasi oleh Pejabat yang berwenang, atau Surat Keterangan Mengajar di SD/MI dari Kepala Sekolah/Madrasah	-	-	√	-
	Surat Keterangan Mengajar di TK/RA/KB dari Kepala Sekolah/Ketua Yayasan/Kelurahan/Desa/UPTD	-	-	-	√
	NUPTK (Bagi mahasiswa yang memiliki)	-	-	√	√
5.	Penilaian kinerja profesional guru terdiri atas: a. Sertifikat atau surat keterangan capaian prestasi tingkat Kabupaten/Kota atau Provinsi/Nasional atau tingkat Internasional (bagi calon mahasiswa yang memiliki). b. Sertifikat atau surat keterangan Pendidikan dan Latihan (Diklat) tingkat Kabupaten/Kota atau Provinsi/Nasional atau tingkat Internasional (bagi calon mahasiswa yang memiliki).	-	-	√	√

No.	Dokumen Persyaratan Admisi	Program S1 dan Diploma FEB, FST, FHISIP dan FKIP (Non PGSD dan PGPAUD dan PGSD/PGPAUD Pre Service)	Program S1-PGSM FKIP (In-service)	Program S1-PGSD (In-Service)	Program S1-PGPAUD (In-Service)
6.	Surat pernyataan kebenaran data dan keabsahan dokumen bermeterai 10.000/e-meterai	√	√	√	√
7.	Scan Kartu Tanda Penduduk atau Kartu Keluarga (harus terlihat jelas dan terbaca NIK, Nama, Tanggal Lahir)	√	√	√	√
8.	Surat Keterangan Kemampuan Membaca Al-Qur'an untuk calon mahasiswa S1 Pendidikan Agama Islam (PAI) yang bukan lulusan Madrasah Aliyah (MA)/Satuan Pendidikan Muadalah setara MA.	√ (Hanya Untuk Program Studi PAI)	-	-	-

Ketentuan legalisasi:

- 1) Legalisasi ijazah SMA atau sederajat oleh sekolah asal atau Dinas Pendidikan Provinsi sekolah asal bagi sekolah yang telah ditutup.
- 2) Legalisasi ijazah Diploma atau ijazah Sarjana oleh Perguruan Tinggi asal. Untuk Perguruan Tinggi asal yang sudah tutup, legalisasi ijazah dapat dilakukan di LLDikti setempat.
- 3) Legalisasi ijazah untuk calon mahasiswa yang berstatus CPNS/PNS dapat dilakukan oleh Kepala Bagian Kepegawaian instansi tempat bekerja.
- 4) Khusus untuk lulusan luar negeri, Legalisasi ijazah dibuktikan dengan **surat kesetaraan ijazah dari Kementerian Pendidikan di Indonesia.**

Mahasiswa dengan pendidikan akhir Diploma dan Sarjana tahun ajaran:

- 1) 2002/2003 pada Kementerian Pendidikan
- 2) 2009/2010 pada Kementerian Agama
- 3) 2012/2013 pada Kementerian lain

harus sudah terdaftar pada laman <https://pddikti.kemdiktisaintek.go.id>

2. Cara Admisi Bagi Calon Mahasiswa secara *Online*

Sebelum melakukan admisi calon mahasiswa wajib mempunyai email aktif. Tahapan admisi sebagai calon mahasiswa sebagai berikut.

No	Keterangan
1.	Calon Mahasiswa melakukan admisi sebagai Mahasiswa baru melalui website https://admisi-sia.ut.ac.id
2.	Calon Mahasiswa melakukan proses verifikasi pada link yang dikirimkan pada email calon mahasiswa yang didaftarkan.
3.	Calon Mahasiswa melakukan pembayaran LIP admisi pada Bank atau mitra Universitas Terbuka: Bank BRI/BTN/Mandiri/BNI/BSI, Tokopedia, Indomaret, Alfa Group, dan Pospay.
4.	Setelah pembayaran LIP admisi dilakukan, maka Status Pembayaran pada laman https://admisi-sia.ut.ac.id calon mahasiswa menjadi Lunas. Klik tombol “Selanjutnya”.

No	Keterangan
5.	Calon Mahasiswa melengkapi proses registrasi data pribadi dengan mengisi form: a. data diri calon mahasiswa; b. informasi kontak; c. program Pendidikan; d. pendidikan terakhir dan alih kredit; e. informasi tambahan; f. pendaftaran difabel; g. unggah berkas wajib.
6.	Data pribadi calon mahasiswa akan divalidasi maksimal 3x24 jam dari proses pengisian kelengkapan data registrasi.
7.	Mahasiswa baru mengunduh Kartu Tanda Mahasiswa Elektronik (KTME) melalui laman https://myut.ut.ac.id , kemudian klik menu profile pilih E-KTM"
8.	Mahasiswa baru melakukan registrasi mata kuliah sesuai dengan Program Studi yang dipilih.
9.	Mahasiswa melakukan pembayaran LIP registrasi mata kuliah pada Bank atau Mitra Universitas Terbuka: Bank BRI/BTN/Mandiri/BNi/BSI, Tokopedia, Indomaret, Alfa Group, dan Pospay.

Pencatatan Data Pribadi (DP) dan Unggah Berkas

Pencatatan DP dan unggah berkas Admisi hanya dilakukan satu kali selama menjadi mahasiswa pada laman <https://admisi-sia.ut.ac.id/beranda/panduan-mahasiswa/>.

B. REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)

RPL bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi masyarakat untuk masuk dalam sistem pendidikan formal berdasarkan pada pendidikan formal, nonformal, informal atau pengalaman kerja pada bidang yang sangat khusus dan dibutuhkan oleh negara seperti dosen, instruktur, guru, tenaga kesehatan dan profesi tertentu lainnya yang sangat spesifik.

Pelaksanaan RPL di UT mengacu pada Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 112/B/KPT/2025 tentang Petunjuk Teknis

Rekognisi Pembelajaran Lampau Pada Perguruan Tinggi Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademik, dinyatakan bahwa program studi yang akan melaksanakan RPL Tipe A wajib melaporkan kesiapan pelaksanaan RPL melalui verifikasi pemenuhan dokumen persyaratan secara mandiri dalam Sistem Informasi RPL.

RPL yang diberlakukan oleh UT adalah RPL tipe A yang merupakan pengakuan CP dari pengalaman kerja/mengajar, pendidikan formal, informal dan/atau nonformal atau kelulusan mata kuliah yang telah diperoleh mahasiswa dari suatu perguruan tinggi sebelumnya. Mekanisme pelaksanaan RPL di UT menggunakan 2 jenis model yaitu.

1. Perolehan sks: proses rekognisi didasarkan pada pendidikan formal dan pengalaman kerja, pendidikan nonformal, pendidikan informal dan pengalaman kerja.
2. Transfer sks: proses pengakuan CP terhadap hasil belajar pendidikan formal yang diperoleh dari program studi pada perguruan tinggi sebelumnya.

Calon mahasiswa wajib mempelajari panduan RPL melalui laman <https://admisi-sia.ut.ac.id>.

Ketentuan RPL:

1. Status akreditasi Program Studi bagi pengusul RPL adalah minimal “Terakreditasi”.
2. Persyaratan/Dokumen Pendaftaran RPL:
 - a. Fotokopi sertifikat/SK akreditasi prodi asal;
 - b. Form RPL yang wajib diisi:
 - 1) F02/Formulir Aplikasi RPL dan Daftar Mata Kuliah Prodi yang akan dituju (lihat Lampiran 15);
 - 2) F03/Formulir Evaluasi Diri (FED) (lihat Lampiran 16); dan
 - 3) F07/Formulir Daftar Riwayat Hidup Pemohon (*Curriculum Vitae*) (lihat Lampiran 17).
 - c. Untuk mahasiswa pindahan:
 - 1) Transkrip sementara dari Perguruan Tinggi (PT) asal.
 - 2) Screenshot biodata mahasiswa di laman PDDikti <https://pddikti.kemdiktisaintek.go.id>.

Sebelum melakukan pendaftaran RPL calon mahasiswa menyiapkan dokumen persyaratan yang dibutuhkan dalam bentuk digital untuk diunggah melalui laman <https://admisi-sia.ut.ac.id>

3. Cara Pendaftaran RPL
 - a. Mengisi form F02/Formulir Aplikasi RPL;
 - b. Menyiapkan hasil scan semua persyaratan/dokumen RPL yang valid dalam bentuk file PDF;
 - c. Pendaftaran RPL dilakukan secara online melalui aplikasi sistem informasi UT (<https://admisi-sia.ut.ac.id>);
 - d. Mengunggah/upload semua persyaratan/dokumen RPL yang telah ditentukan;
 - e. Melengkapi dan unggah ulang persyaratan/dokumen yang kurang jika mendapat pemberitahuan harus diperbaiki;
 - f. Mahasiswa dapat melihat proses perkembangan (*tracking*) alih kredit melalui aplikasi <https://admisi-sia.ut.ac.id> menu Tracking Berkas Approval.

Calon Mahasiswa dapat mengajukan RPL sebelum admisi mahasiswa baru atau pada saat admisi mahasiswa baru dan diberi kesempatan mengajukan RPL **hanya satu kali selama menjadi mahasiswa.**

4. Pengakuan total sks
Total sks yang diakui dalam proses RPL maksimal 70% dari total sks di dalam kurikulum program studi.
5. Pengakuan sks dan nilai setiap mata kuliah
Nama mata kuliah, jumlah sks, dan grade/nilai yang diakui ditetapkan dengan Keputusan Rektor sesuai dengan penilaian Tim Penilai Fakultas. Nilai/grade mata kuliah dari PT asal yang dapat diakui dalam RPL minimal B.

C. REGISTRASI MATA KULIAH

Setelah mahasiswa baru berhasil mendapatkan NIM dan Kartu Tanda Mahasiswa melalui proses admisi, tahap berikutnya yang harus dilakukan yaitu registrasi mata kuliah semester awal. Cara melakukan registrasi mata

kuliah semester awal sama dengan cara registrasi mahasiswa *on-going* (dalam studi) baik untuk mata kuliah yang belum pernah ditempuh maupun mata kuliah yang sudah ditempuh namun belum lulus. Mahasiswa setiap semester disarankan melakukan registrasi mata kuliah secara berkelanjutan pada awal masa registrasi, jauh sebelum batas waktu registrasi mata kuliah berakhir.

Registrasi mata kuliah terdiri atas registrasi mata kuliah SIPAS (Sistem Paket Semester) dan Non-SIPAS (Non Sistem Paket Semester). Adapun langkah-langkah registrasi mata kuliah SIPAS dan Non-SIPAS dapat dilihat pada Panduan Registrasi Mata Kuliah pada laman <https://admisi-sia.ut.ac.id/beranda/panduan-mahasiswa/>, kemudian pilih jenis panduan 'Registrasi Matakuliah'

1. Penjelasan Mata Kuliah

Setiap mata kuliah diberi kode sejumlah 8 digit yang terdiri atas: 4 digit pertama tertulis huruf dan 4 digit kedua tertulis angka. Contoh, EMBS4102/Pengantar Bisnis dan FSAP4102/Teori Organisasi.

- a. 1 atau 2 digit pertama menunjukkan nama fakultas
(E = FEB, FS = FHSIP, ST = FST, SP = FKIP)
- b. 2 atau 3 digit kedua menunjukkan program studi
(MBS = prodi Manajemen, AP = Administrasi Publik)

Daftar kode program studi pada mata kuliah terlampir pada Tabel 2.2

- c. 1 digit baris kelima menunjukkan jenjang program studi
(2= diploma 1, 3= diploma 3, 4 = sarjana, 5 = magister, 6 = doktor)
- d. 1 digit baris keenam menunjukkan tahun studi mata kuliah
(1 = tahun pertama, 2=tahun kedua, 3= tahun ketiga, 4 = tahun keempat)
- e. 2 digit terakhir menunjukkan nomor urut mata kuliah

Setiap mata kuliah sudah ditentukan jam ujiannya. Jam ujian ditandai dengan dua kode jenis angka yaitu angka romawi menunjukkan hari ujian, sedangkan angka kedua menunjukkan sesi ujian. Mahasiswa harus memperhatikan jam ujian agar tidak terdapat mata kuliah yang jam ujiannya diambil secara bersamaan (bentrok) dengan skema ujian yang sama.

Tabel 2.2
Contoh Mata Kuliah dengan Jam Ujian Bentrok

No.	Kode MK	Mata Kuliah	sks	Jam Ujian	Ujian Online	Skema Ujian	Ket. Registrasi
1.	FSIH4101	Pengantar Ilmu Hukum	3	I.2	T	UTM	diterima
2.	FSIH4105	Hukum Pidana	4	I.2	T	UTM	ditolak
3.	EMBS4328	Manajemen Rantai Pasokan	2	II.3	T	UTM	diterima
4.	EMBS4320	Hukum Bisnis	2	II.3	Y	UO	diterima
5.	EPFA4333	Teknologi Informasi Akuntansi Organisasi Publik	3	I.4		THE	diterima
6.	EPFA4328	Sistem Pengendalian Manajemen Organisasi Publik	3	I.4		UTM	diterima

Keterangan:

T = tidak ditawarkan Ujian *Online*, Y= ditawarkan Ujian *Online*

UTM = Ujian Tatap Muka, UO = Ujian *Online*, THE = *Take Home Exam*

Mata kuliah No. 1 dan 2 memiliki jam ujian yang sama atau (**bentrok**) tetap dapat diterima karena mata kuliah No. 2 dialihkan ke ujian *online* (UO).

Mata kuliah No. 3 dan 4 juga memiliki jam ujian sama (**bentrok**) tetapi tetap dapat diterima karena mata kuliah no.4 skema ujiannya adalah Ujian *Online* (UO).

2. Ketentuan dan Cara Registrasi Mata Kuliah

Registrasi mata kuliah dilakukan dengan ketentuan:

- a. Mahasiswa Non SIPAS memilih sendiri mata kuliah yang akan diregistrasikan per semester dengan mengacu pada paket semester dalam katalog kurikulum Program Studi masing-masing.

- b. Jumlah sks mata kuliah yang dapat diregistrasikan tiap semester (baik semester 1 maupun semester 2) maksimal 20 sks bagi mahasiswa layanan Non-SIPAS.
- c. Untuk semester 3 dan seterusnya maksimal 24 sks baik bagi layanan SIPAS maupun Non-SIPAS
- d. Mahasiswa SIPAS (plus/penuh dan semi) mengikuti paket yang sudah disediakan
- e. Bagi mahasiswa SIPAS (plus/penuh dan semi) yang tidak melakukan registrasi setiap semester secara berkelanjutan maka akan memiliki **paket tertinggal (paket mata kuliah yang tidak ditempuh pada semester berjalan)**. Pada semester berikutnya mahasiswa otomatis diregistrasikan untuk mata kuliah paket selanjutnya.

Bahan Ajar dan mata kuliah tutorial *online* (Tuton) bagi mahasiswa SIPAS telah disediakan secara otomatis oleh sistem pada saat melakukan registrasi mata kuliah.

- f. Mahasiswa SIPAS (plus/penuh dan semi) yang memiliki “paket tertinggal” wajib membayar biaya paket “semester yang tidak diregistrasikan”, sebelum mata kuliah paket tertinggal dapat diregistrasikan
- g. Mata kuliah paket tertinggal dapat diregistrasikan setelah semua paket mata kuliah telah ditempuh atau bersamaan dengan paket semester berjalan sepanjang jumlah sks yang diregistrasikan belum mencapai 24 sks per semester.
- h. Khusus mahasiswa SIPAS Non-TTM, jika tidak melakukan registrasi paket mata kuliah pada suatu semester, maka **tidak dikenakan “paket tertinggal”**. Secara otomatis paket tertinggal tersebut akan diregistrasikan pada semester berikutnya.

3. Cara Melakukan Registrasi Mata Kuliah

- a. Mahasiswa melakukan registrasi mata kuliah melalui laman <https://myut.ut.ac.id/>, kemudian klik menu registrasi pilih registrasi matakuliah

- b. Setelah berhasil melakukan registrasi mata kuliah mahasiswa akan memperoleh Lembar Informasi Pembayaran Registrasi mata kuliah (LIP-R) termasuk pembayaran dan biaya pengiriman bahan ajar (untuk Non SIPAS dan SIPAS Non TTM).
- c. Memeriksa kebenaran pilihan mata kuliah pada LIP-R sebelum melakukan pembayaran uang kuliah. Jika masih terdapat kesalahan mata kuliah yang diambil, maka dapat dilakukan drop/hapus LIP-R dan membuat kembali LIP-R baru sesuai mata kuliah yang diregistrasikan.
- d. Membayar LIP-R melalui **BRI/BTN/Mandiri/BNI/BSI/Alfagroup/Indomaret/Tokopedia/Pospay**. Pembayaran dilakukan dengan menggunakan LIP-R **sebelum batas akhir tanggal pembayaran SPP**. Khusus mahasiswa penerima beasiswa tidak perlu membayarkan LIP-R.

4. Registrasi Mata Kuliah Tugas Akhir Program Sarjana (TAPS)

TAPS adalah asesmen akhir bagi mahasiswa UT Diploma IV (D-IV)/Sarjana Terapan dan Sarjana untuk mengukur secara komprehensif capaian pembelajaran suatu Program Studi. Terdapat 4 skema TAPS yaitu skripsi/proyek/artikel ilmiah/atau skema ujian komprehensif tertulis (UKT) sebagai bagian dari syarat kelulusan program studi. TAPS hanya dapat diregistrasikan oleh mahasiswa yang telah terjaring sebagai peserta. Mahasiswa wajib meregistrasi salah satu skema TAPS yaitu skripsi/proyek/artikel ilmiah/ujian komprehensif tertulis (UKT) sesuai dengan struktur kurikulum program studi masing-masing (**lihat Katalog Kurikulum**) melalui <https://myut.ut.ac.id/>. **TAPS berbobot 6 (enam) sks.**

5. Persyaratan Akademik Penjaringan TAPS

Kriteria penjaringan peserta TAPS adalah sebagai berikut.

a. Mahasiswa Non SIPAS

- 1) Telah menempuh minimal n-35 sks; n adalah jumlah total sks program studi.
- 2) IPK minimal 2,50 dihitung dari n-35 sks. Khusus Program Studi S1 Kewirausahaan FEB, IPK minimal 2,75 dihitung dari n-35 sks.
- 3) Telah menempuh mata kuliah Metodologi Penelitian dan mata kuliah prasyarat TAPS sesuai program studi masing-masing.

b. **Mahasiswa SIPAS**

- 1) Mahasiswa sudah menempuh seluruh mata kuliah pada semester 1 sampai semester terakhir (sebelum semester yang menawarkan TAPS).
- 2) IPK minimal 2,50 kecuali Program Studi S1 Kewirausahaan FEB, IPK minimal 2,75.

6. Cara Melakukan Pembayaran Uang Kuliah

Mahasiswa melakukan pembayaran LIP-R pada Bank atau mitra Universitas Terbuka yaitu **Bank BRI/BTN/Mandiri/BNI/BSI, Tokopedia, Indomaret, Alfa Group, dan Pospay.**

- a. Uang kuliah yang telah dibayarkan **tidak dapat** dialihkan ke semester berikutnya.
- b. Mata kuliah yang telah diregistrasikan dan sudah dibayar **tidak dapat diganti** dengan mata kuliah lain.
- c. Uang kuliah yang telah dibayarkan, tidak dapat ditarik kembali.

III. BIAYA PENDIDIKAN

Menurut Permendikbudristek No. 2 Tahun 2024 tentang Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan Tinggi pada Perguruan Tinggi Negeri di Lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, Biaya pendidikan adalah biaya yang dikenakan kepada setiap mahasiswa untuk digunakan dalam proses pembelajaran atau disebut Uang Kuliah Tunggal (UKT). Berdasarkan SK Rektor No. 4478 Tahun 2024 tentang Tarif UKT Program Diploma dan Sarjana, UKT terdiri atas UKT pokok dan UKT variabel.

Besaran uang kuliah di Universitas Terbuka (UT) ditentukan berdasarkan skema layanan yang dipilih mahasiswa, yaitu Sistem Paket Semester (SIPAS) dan Non-SIPAS berbasis Sistem Kredit Semester (SKS). Perbedaan skema ini mencerminkan fleksibilitas layanan UT sebagai perguruan tinggi terbuka dan jarak jauh dalam mengakomodasi kebutuhan mahasiswa yang beragam. Pembayaran biaya pendidikan dilakukan melalui beberapa saluran pembayaran disajikan pada tabel berikut.

Tabel 3.1
Saluran Pembayaran Biaya Pendidikan

No.	Saluran Pembayaran	Mitra Pembayaran	Fitur Pembayaran
1.	Bank	Bank Tabungan Negara (BTN)	a. <i>Virtual Account (VA)</i> b. <i>Bale by BTN</i> c. <i>Teller</i> d. <i>Anjungan Tunai Mandiri (ATM)</i> e. <i>Electronic Data Capture (EDC)</i>
		Bank Mandiri	a. <i>Livin by Mandiri</i> b. <i>Teller</i> c. <i>ATM</i> d. <i>Kartu Debit via EDC</i>
		Bank Rakyat Indonesia (BRI)	a. <i>VA</i> b. <i>BRI mobile (BRImo)</i> c. <i>Teller</i>

No.	Saluran Pembayaran	Mitra Pembayaran	Fitur Pembayaran
			d. ATM e. BRILink f. Kartu Debit via EDC
		Bank Negara Indonesia (BNI)	a. VA b. Wondr by BNI c. <i>Internet Banking</i> d. <i>Teller</i> e. ATM f. Kartu Debit via EDC
		Bank Syariah Indonesia (BSI)	a. VA b. BYOND by BSI c. <i>Internet Banking</i> d. <i>Teller</i> e. ATM
2.	QRIS via MyUT	BTN	QRIS BTN
		BNI	QRIS BNI
		BRI	QRIS BRI
		Bank Nobu	QRIS Nobu (2C2P)
3.	Pos Indonesia	Pos Indonesia	a. <i>Teller</i> di kantor pos b. <i>PosPay</i>
4.	Tunai via Gerai	Grup Alfa	a. Kasir Alfamart b. Kasir Alfamidi c. Kasir Lawson d. Kasir DAN + DAN
		Indomaret	Kasir Indomaret
5.	<i>e-Wallet</i>	OVO	Via MyUT pilih pembayaran Digital
		Dana	
		Kredivo	
6.	<i>e-Commerce</i>	Tokopedia	Biaya Pendidikan
		Shopee	
7.	Global (Mahasiswa UT di Luar Negeri)	BNI	VA BNI
		Mandiri	<i>Livin</i> Mandiri
		BRI	BRIVA
		Kartu Kredit berlogo	a. Visa b. Mastercard c. JCB

A. UANG KULIAH

Skema uang kuliah di UT disajikan pada tabel berikut.

Tabel 3.2
Skema Uang Kuliah di UT

1. Uang Kuliah Tunggal (UKT) Pokok

No.	Jenis UKT	Jenis Layanan	Deskripsi
1.	UKT 1	Beasiswa	LPKBJJ, administrasi akademik, bahan ajar digital, praktik/praktikum <i>online</i> , Tutorial <i>Online</i> (Tuton), Ujian Akhir Semester (UAS), dan Pengambilan Ijazah.
2.	UKT 2	Beasiswa	LPKBJJ, administrasi akademik, bahan ajar digital, praktik/praktikum <i>online</i> , Tutorial <i>Online</i> (Tuton), Ujian Akhir Semester (UAS), dan Pengambilan Ijazah.
3.	UKT 3	SIPAS Non-TTM	LPKBJJ, administrasi akademik, bahan ajar cetak dan digital, praktik/praktikum seluruh mata kuliah paket, Tutorial <i>Online</i> (Tuton), Ujian Akhir Semester (UAS), Tugas Akhir Program Sarjana (TAPS), dan Pengambilan Ijazah.
4.	UKT 4	SIPAS Semi	LPKBJJ, administrasi akademik, bahan ajar cetak (termasuk biaya pengiriman bahan ajar) dan digital, TTM wajib maksimal 3 mata kuliah, praktik/praktikum, Tuton, UAS, TAPS, dan Pengambilan Ijazah.
5.	UKT 5	SIPAS Penuh	LPKBJJ, administrasi akademik, bahan ajar cetak (termasuk biaya pengiriman bahan ajar) dan digital, TTM wajib seluruh mata kuliah, praktik/praktikum, Tuton, UAS, TAPS, dan Pengambilan Ijazah.
6.	UKT 6	SIPAS Plus	LPKBJJ, administrasi akademik, bahan ajar cetak (termasuk biaya pengiriman bahan ajar) dan digital, TTM wajib seluruh mata kuliah, praktik/praktikum, Tuton, UAS, TAPS, Pengambilan Ijazah, dan pelatihan pengembangan diri.

2. Uang Kuliah Tunggal (UKT) Variabel

No.	Keterangan	Jenis Layanan	Deskripsi
1.	Biaya Mata Kuliah (Per SKS)	Non-Sipas	LPKBJJ, administrasi akademik, bahan ajar digital, praktik/praktikum <i>online</i> , Tutorial <i>Online</i> (Tuton), Ujian Akhir Semester (UAS), dan Pengambilan Ijazah.
2.	Biaya Mata Kuliah Ulang (Per SKS)	-	Biaya untuk mengulang mata kuliah yang sebelumnya belum lulus atau ingin diperbaiki nilainya. Perhitungannya berdasarkan jumlah SKS mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa.
3.	Biaya Bahan Ajar	-	Biaya untuk memperoleh modul atau bahan ajar yang digunakan dalam pembelajaran jarak jauh di UT. Bahan ajar ini biasanya berupa: - Modul cetak - Bahan ajar digital - Materi pembelajaran lainnya
4.	TTM Atpem (Per MK)	-	- TTM Atpem adalah Tutorial Tatap Muka atas Permintaan untuk mata kuliah tertentu. - Biaya ini dikenakan jika mahasiswa ingin mengikuti layanan tutorial tatap muka. Perhitungannya per mata kuliah (MK).
5.	Registrasi Ulang PKM/PLP	-	Biaya registrasi ulang untuk kegiatan: - PKM (Pemantapan Kemampuan Mengajar). - PLP (Pengenalan Lapangan Persekolahan).
6.	Registrasi Ulang Praktik/Praktikum	-	Biaya yang dibayarkan untuk mata kuliah praktik/praktikum ketika mahasiswa mengulang dan kegiatan pelaksanaannya dilakukan dengan bantuan instruktur.
7.	Registrasi Ulang Praktikum Mandiri	-	Biaya yang dibayarkan untuk mata kuliah praktik/praktikum ketika mahasiswa mengulang dan kegiatannya dilakukan secara mandiri terbimbing.

No.	Keterangan	Jenis Layanan	Deskripsi
8.	Registrasi Ulang TAPS Non-FKIP/PKP FKIP	-	Biaya yang dibayarkan ketika mahasiswa melakukan registrasi ulang TAPS.
9.	Registrasi Ulang Praktik Studio	-	Biaya yang dibayarkan ketika mahasiswa meregistrasi ulang praktik studio (hanya untuk program studi Perencanaan Wilayah dan Kota).
10.	Pindah Modus Ujian (Per MK)	-	- Biaya yang dibayarkan ketika mahasiswa pindah modus ujian. - Ketentuan teknis mengenai pindah modus ujian diatur dalam surat edaran Wakil Rektor yang membidangi akademik.

Rincian biaya pendidikan di UT dengan skema UKT Pokok disajikan pada tabel berikut.

Tabel 3.3
UKT Pokok Program Sarjana

1. Program Sarjana untuk Mahasiswa Dalam Negeri

No.	Program Studi	UKT 1 (Per Smt)	UKT 2 (Per Smt)	UKT 3 SIPAS Non-TTM (Per Smt)	UKT 4 SIPAS Semi (Per Smt)	UKT 5 SIPAS Penuh (Per Smt)	UKT 6 SIPAS Plus (Per Smt)
		(Rp)					
1.	PJJ Pariwisata	500.000	1.000.000	1.900.000	2.600.000	3.200.000	3.400.000
2.	Ilmu Hukum	500.000	1.000.000	1.300.000	1.750.000	2.200.000	2.400.000
3.	Pendidikan Agama Islam	500.000	1.000.000	1.500.000	-	-	-
4.	Perpajakan	500.000	1.000.000	1.800.000	-	-	-
5.	Sains Data	500.000	1.000.000	1.900.000	-	-	-
6.	Manajemen	500.000	1.000.000	1.300.000	1.750.000	2.200.000	2.400.000
7.	Ekonomi Pembangunan	500.000	1.000.000	1.300.000	1.750.000	2.200.000	2.400.000
8.	Ekonomi Syariah	500.000	1.000.000	1.300.000	1.750.000	2.200.000	2.400.000
9.	Akuntansi	500.000	1.000.000	1.300.000	1.750.000	2.200.000	2.400.000
10.	Akuntansi Keuangan Publik	500.000	1.000.000	1.300.000	1.750.000	2.200.000	2.400.000

No.	Program Studi	UKT 1 (Per Smt)	UKT 2 (Per Smt)	UKT 3 SIPAS Non-TTM (Per Smt)	UKT 4 SIPAS Semi (Per Smt)	UKT 5 SIPAS Penuh (Per Smt)	UKT 6 SIPAS Plus (Per Smt)
		(Rp)					
11.	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	500.000	1.000.000	1.300.000	1.750.000	2.200.000	2.400.000
12.	Pendidikan Bahasa Inggris	500.000	1.000.000	1.300.000	1.750.000	2.200.000	2.400.000
13.	Pendidikan Biologi	500.000	1.000.000	1.300.000	1.750.000	2.200.000	2.400.000
14.	Pendidikan Fisika	500.000	1.000.000	1.300.000	1.750.000	2.200.000	2.400.000
15.	Pendidikan Kimia	500.000	1.000.000	1.300.000	1.750.000	2.200.000	2.400.000
16.	Pendidikan Matematika	500.000	1.000.000	1.300.000	1.750.000	2.200.000	2.400.000
17.	Pendidikan Ekonomi	500.000	1.000.000	1.300.000	1.750.000	2.200.000	2.400.000
18.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	500.000	1.000.000	1.300.000	1.750.000	2.200.000	2.400.000
19.	Teknologi Pendidikan	500.000	1.000.000	1.300.000	1.750.000	2.200.000	2.400.000
20.	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (<i>In-service</i>)	500.000	1.000.000	1.600.000	-	-	-
21.	Pendidikan Guru Sekolah Dasar Skema Alih Kredit Pengakuan Masa Mengajar (AKPMM)	500.000	1.000.000	-	1.700.000	-	-
22.	Pendidikan Guru Sekolah Dasar Masukan Sarjana	500.000	1.000.000	-	-	2.700.000	-

No.	Program Studi	UKT 1 (Per Smt)	UKT 2 (Per Smt)	UKT 3 SIPAS Non-TTM (Per Smt)	UKT 4 SIPAS Semi (Per Smt)	UKT 5 SIPAS Penuh (Per Smt)	UKT 6 SIPAS Plus (Per Smt)
		(Rp)					
23.	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (<i>Pre-service</i>)	500.000	1.000.000	1.900.000	-	-	-
24.	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (<i>Pre-service</i>)	500.000	1.000.000	-	2.000.000	-	-
25.	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (<i>In-service</i>)	500.000	1.000.000	2.000.000	-	-	-
26.	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini Skema Alih Kredit Pengakuan Masa Mengajar (AKPMM)	500.000	1.000.000	-	2.500.000	-	-
27.	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini Masukan Sarjana	500.000	1.000.000	-	-	3.300.000	-
28.	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (<i>Pre-service</i>)	500.000	1.000.000	2.400.000	-	-	-
29.	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (<i>Pre-service</i>)	500.000	1.000.000	-	2.900.000	-	-
30.	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (untuk mahasiswa dengan paket tertinggal MR I sebelum 2017.1)	500.000	1.000.000	-	1.600.000	1.900.000	-

No.	Program Studi	UKT 1 (Per Smt)	UKT 2 (Per Smt)	UKT 3 SIPAS Non-TTM (Per Smt)	UKT 4 SIPAS Semi (Per Smt)	UKT 5 SIPAS Penuh (Per Smt)	UKT 6 SIPAS Plus (Per Smt)
		(Rp)					
31.	Statistika	500.000	1.000.000	1.300.000	1.750.000	2.200.000	2.400.000
32.	Matematika	500.000	1.000.000	1.300.000	1.750.000	2.200.000	2.400.000
33.	Biologi	500.000	1.000.000	1.300.000	1.750.000	2.200.000	2.400.000
34.	Teknologi Pangan	500.000	1.000.000	1.300.000	1.750.000	2.200.000	2.400.000
35.	Agribisnis	500.000	1.000.000	1.300.000	1.750.000	2.200.000	2.400.000
36.	Perencanaan Wilayah dan Kota	500.000	1.000.000	1.750.000	-	-	2.400.000
37.	Sistem Informasi	500.000	1.000.000	1.800.000	-	-	-
38.	Ilmu Administrasi Negara	500.000	1.000.000	1.300.000	1.750.000	2.200.000	2.400.000
39.	Ilmu Administrasi Bisnis	500.000	1.000.000	1.300.000	1.750.000	2.200.000	2.400.000
40.	Ilmu Pemerintahan	500.000	1.000.000	1.300.000	1.750.000	2.200.000	2.400.000
41.	Ilmu Komunikasi	500.000	1.000.000	1.300.000	1.750.000	2.200.000	2.400.000
42.	Ilmu Perpustakaan	500.000	1.000.000	1.300.000	1.750.000	2.200.000	2.400.000
43.	Sosiologi	500.000	1.000.000	1.300.000	1.750.000	2.200.000	2.400.000
44.	Sastra Inggris	500.000	1.000.000	1.300.000	1.750.000	2.200.000	2.400.000
45.	Kewirausahaan ^{*)}	500.000	1.000.000	2.600.000	2.975.000	3.200.000	3.300.000

^{*)} Menunggu proses rekomendasi tarif UKT dari Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

2. UKT Pokok Program Sarjana WNI di Luar Negeri*)

No.	Program Studi	UKT 3 SIPAS Non-TTM (Per Smt)
		(Rp)
1.	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (<i>In-service</i>)	1.600.000
2.	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (<i>Pre-service</i>)	1.900.000
3.	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (<i>In-service</i>)	2.000.000
4.	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (<i>Pre-service</i>)	2.400.000

*) Menunggu proses rekomendasi tarif UKT dari Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

Rincian biaya pendidikan di UT dengan skema UKT Variabel disajikan pada tabel berikut.

Tabel 3.4
UKT Variabel Program Sarjana

1. Program Sarjana untuk Mahasiswa Dalam Negeri

No.	Program Studi	Biaya Mata Kuliah (Per sks)	Biaya Mata Kuliah Ulang (Per sks)	TTM Atpem (Per MK)	Registrasi Ulang PKM/PLP	Registrasi Ulang Praktik/ Praktikum	Registrasi Ulang Praktikum Mandiri	Registrasi Ulang Praktik Studio
		(Rp)						
1.	PJJ Pariwisata	80.000	80.000	150.000	-	450.000	-	-
2.	Ilmu Hukum	40.000	40.000	150.000	-	450.000	-	-
3.	Pendidikan Agama Islam	70.000	70.000	150.000	700.000	-	-	-
4.	Perpajakan	75.000	75.000	150.000	-	450.000	-	-
5.	Sains Data	85.000	85.000	150.000	-	700.000	-	-
6.	Manajemen	36.000	36.000	150.000	-	-	-	-
7.	Ekonomi Pembangunan	36.000	36.000	150.000	-	-	-	-
8.	Ekonomi Syariah	51.000	51.000	150.000	-	-	-	-
9.	Akuntansi	38.000	38.000	150.000	-	190.000	-	-
10.	Akuntansi Keuangan Publik	51.000	51.000	150.000	-	350.000	-	-

No.	Program Studi	Biaya Mata Kuliah (Per sks)	Biaya Mata Kuliah Ulang (Per sks)	TTM Atpem (Per MK)	Registrasi Ulang PKM/PLP	Registrasi Ulang Praktik/Praktikum	Registrasi Ulang Praktikum Mandiri	Registrasi Ulang Praktik Studio
		(Rp)						
11.	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	41.000	41.000	150.000	700.000	-	-	-
12.	Pendidikan Bahasa Inggris	41.000	41.000	150.000	700.000	-	-	-
13.	Pendidikan Biologi	55.000	55.000	150.000	700.000	1.000.000	-	-
14.	Pendidikan Fisika	55.000	55.000	150.000	700.000	1.000.000	-	-
15.	Pendidikan Kimia	55.000	55.000	150.000	700.000	1.000.000	-	-
16.	Pendidikan Matematika	41.000	41.000	150.000	700.000	-	-	-
17.	Pendidikan Ekonomi	41.000	41.000	150.000	700.000	-	-	-
18.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	41.000	41.000	150.000	700.000	-	-	-
19.	Teknologi Pendidikan	75.000	75.000	150.000	-	350.000	-	-
20.	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (<i>In-service</i>) SIPAS Non-TTM	-	75.000	150.000	700.000	-	-	-
21.	Pendidikan Guru Sekolah Dasar Skema Alih Kredit Pengakuan Masa Mengajar (AKPMM)	-	55.000	150.000	700.000	-	-	-

No.	Program Studi	Biaya Mata Kuliah (Per sks)	Biaya Mata Kuliah Ulang (Per sks)	TTM Atpem (Per MK)	Registrasi Ulang PKM/PLP	Registrasi Ulang Praktik/ Praktikum	Registrasi Ulang Praktikum Mandiri	Registrasi Ulang Praktik Studio
		(Rp)						
	SIPAS Semi							
22.	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (<i>In-service</i>) SIPAS Penuh*)	-	90.000	150.000	700.000	-	-	-
23.	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (<i>In-service</i>) SIPAS Plus*)	-	95.000	150.000	700.000	-	-	-
24.	Pendidikan Guru Sekolah Dasar Masukan Sarjana	-	41.000	150.000	700.000	-	-	-
25.	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (<i>Pre-service</i>) SIPAS Non-TTM	-	80.000	150.000	700.000	-	-	-
26.	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (<i>Pre-service</i>) SIPAS Semi	-	85.000	150.000	700.000	-	-	-
27.	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (<i>Pre-service</i>) SIPAS Penuh*)	-	95.000	150.000	700.000	-	-	-

No.	Program Studi	Biaya Mata Kuliah (Per sks)	Biaya Mata Kuliah Ulang (Per sks)	TTM Atpem (Per MK)	Registrasi Ulang PKM/PLP	Registrasi Ulang Praktik/ Praktikum	Registrasi Ulang Praktikum Mandiri	Registrasi Ulang Praktik Studio
		(Rp)						
28.	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (<i>Pre-service</i>) SIPAS Plus ^{*)}	-	100.000	150.000	700.000	-	-	-
29.	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (<i>In-service</i>) SIPAS Non-TTM	-	75.000	150.000	700.000	-	-	-
30.	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini Skema Alih Kredit Pengakuan Masa Mengajar (AKPMM) SIPAS Semi	-	41.000	150.000	700.000	-	-	-
31.	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (<i>In-service</i>) SIPAS Penuh ^{*)}	-	90.000	150.000	700.000	-	-	-
32.	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (<i>In-service</i>) SIPAS Plus ^{*)}	-	95.000	150.000	700.000	-	-	-

No.	Program Studi	Biaya Mata Kuliah (Per sks)	Biaya Mata Kuliah Ulang (Per sks)	TTM Atpem (Per MK)	Registrasi Ulang PKM/PLP	Registrasi Ulang Praktik/ Praktikum	Registrasi Ulang Praktikum Mandiri	Registrasi Ulang Praktik Studio
		(Rp)						
33.	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini Masukan Sarjana	-	41.000	150.000	700.000	-	-	-
34.	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (Pre-service) SIPAS Non-TTM	-	80.000	150.000	700.000	-	-	-
35.	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (Pre-service) SIPAS Semi	-	85.000	150.000	700.000	-	-	-
36.	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (Pre-service) SIPAS Penuh ^{*)}	-	95.000	150.000	700.000	-	-	-
37.	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (Pre-service) SIPAS Plus ^{*)}	-	100.000	150.000	700.000	-	-	-

No.	Program Studi	Biaya Mata Kuliah (Per sks)	Biaya Mata Kuliah Ulang (Per sks)	TTM Atpem (Per MK)	Registrasi Ulang PKM/PLP	Registrasi Ulang Praktik/Praktikum	Registrasi Ulang Praktikum Mandiri	Registrasi Ulang Praktik Studio
		(Rp)						
38.	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (untuk mahasiswa dengan paket tertinggal MR I sebelum 2017.1)	-	41.000	150.000	700.000	-	-	-
39.	Statistika	36.000	36.000	150.000	-	-	-	-
40.	Matematika	36.000	36.000	150.000	-	-	-	-
41.	Biologi	50.000	50.000	150.000	-	700.000	-	-
42.	Teknologi Pangan	50.000	50.000	150.000	-	700.000	-	-
43.	Agribisnis	50.000	50.000	150.000	-	700.000	50.000	-
44.	Perencanaan Wilayah dan Kota	54.000	54.000	150.000	-	-	-	1.500.000
45.	Sistem Informasi	78.000	78.000	150.000	-	-	-	-
46.	Ilmu Administrasi Negara	36.000	36.000	150.000	-	-	-	-
47.	Ilmu Administrasi Bisnis	36.000	36.000	150.000	-	-	-	-
48.	Ilmu Pemerintahan	36.000	36.000	150.000	-	-	-	-
49.	Ilmu Komunikasi	36.000	36.000	150.000	-	-	-	-
50.	Ilmu Perpustakaan	38.000	38.000	150.000	-	450.000	-	-
51.	Sosiologi	36.000	36.000	150.000	-	-	-	-

No.	Program Studi	Biaya Mata Kuliah (Per sks)	Biaya Mata Kuliah Ulang (Per sks)	TTM Atpem (Per MK)	Registrasi Ulang PKM/PLP	Registrasi Ulang Praktik/Praktikum	Registrasi Ulang Praktikum Mandiri	Registrasi Ulang Praktik Studio
		(Rp)						
52.	Sastra Inggris	41.000	41.000	150.000	-	-	-	-
53.	Kewirausahaan ^{*)}	120.000	120.000	150.000				

^{*)} Menunggu proses rekomendasi tarif UKT dari Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

2. Program Sarjana untuk Mahasiswa WNI di Luar Negeri

No.	Program Studi	Biaya Mata Kuliah/Biaya Mata Kuliah Ulang (Per sks)			Tuweb Atpem (Per MK)	Registrasi Ulang PKM/PLP	Registrasi Ulang Praktik/ Praktikum	Registrasi Ulang Praktikum Mandiri	Registrasi Ulang Praktik Studio
		Mahasiswa di Arab Saudi	Mahasiswa di Singapura, Malaysia, Timor Leste dan Brunei Darussalam	Mahasiswa di Negara Selain Arab Saudi, Singapura, Malaysia, Timor Leste dan Brunei Darussalam					
1.	PJJ Pariwisata	51.000	41.000	120.000	150.000	-	450.000	-	-
2.	Ilmu Hukum	51.000	41.000	120.000	150.000	-	450.000	-	-
3.	Pendidikan Agama Islam	51.000	41.000	120.000	150.000	700.000	-	-	-
4.	Perpajakan	51.000	41.000	120.000	150.000	-	450.000	-	-

No.	Program Studi	Biaya Mata Kuliah/Biaya Mata Kuliah Ulang (Per sks)			Tuweb Atpem (Per MK)	Registrasi Ulang PKM/PLP	Registrasi Ulang Praktik/ Praktikum	Registrasi Ulang Praktikum Mandiri	Registrasi Ulang Praktik Studio
		Mahasiswa di Arab Saudi	Mahasiswa di Singapura, Malaysia, Timor Leste dan Brunei Darussalam	Mahasiswa di Negara Selain Arab Saudi, Singapura, Malaysia, Timor Leste dan Brunei Darussalam					
5.	Sains Data	51.000	41.000	120.000	150.000	-	700.000	-	-
6.	Manajemen	51.000	41.000	120.000	150.000	-	-	-	-
7.	Ekonomi Pembangunan	51.000	41.000	120.000	150.000	-	-	-	-
8.	Ekonomi Syariah	51.000	41.000	120.000	150.000	-	-	-	-
9.	Akuntansi	51.000	41.000	120.000	150.000	-	190.000	-	-
10.	Akuntansi Keuangan Publik	51.000	41.000	120.000	150.000	-	350.000	-	-
11.	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	51.000	41.000	120.000	150.000	700.000	-	-	-
12.	Pendidikan Bahasa Inggris	51.000	41.000	120.000	150.000	700.000	-	-	-
13.	Pendidikan Biologi	51.000	41.000	120.000	150.000	700.000	1.000.000	-	-
14.	Pendidikan Fisika	51.000	41.000	120.000	150.000	700.000	1.000.000	-	-
15.	Pendidikan Kimia	51.000	41.000	120.000	150.000	700.000	1.000.000	-	-
16.	Pendidikan Matematika	51.000	41.000	120.000	150.000	700.000	-	-	-

No.	Program Studi	Biaya Mata Kuliah/Biaya Mata Kuliah Ulang (Per sks)			Tuweb Atpem (Per MK)	Registrasi Ulang PKM/PLP	Registrasi Ulang Praktik/ Praktikum	Registrasi Ulang Praktikum Mandiri	Registrasi Ulang Praktik Studio
		Mahasiswa di Arab Saudi	Mahasiswa di Singapura, Malaysia, Timor Leste dan Brunei Darussalam	Mahasiswa di Negara Selain Arab Saudi, Singapura, Malaysia, Timor Leste dan Brunei Darussalam					
17.	Pendidikan Ekonomi	51.000	41.000	120.000	150.000	700.000	-	-	-
18.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	51.000	41.000	120.000	150.000	700.000	-	-	-
19.	Teknologi Pendidikan	51.000	41.000	120.000	150.000	-	350.000	-	-
20.	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	51.000	41.000	120.000	150.000	900.000	-	41.000 - 120.000	-
21.	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	51.000	41.000	120.000	150.000	700.000	-	41.000 - 120.000	-
22.	Statistika	51.000	41.000	120.000	150.000	-	-	-	-
23.	Matematika	51.000	41.000	120.000	150.000	-	-	-	-
24.	Biologi	51.000	41.000	120.000	150.000	-	700.000	-	-
25.	Teknologi Pangan	51.000	41.000	120.000	150.000	-	700.000	-	-
26.	Agribisnis	51.000	41.000	120.000	150.000	-	700.000	50.000	-
27.	Perencanaan Wilayah dan Kota	51.000	41.000	120.000	150.000	-	-	-	1.500.000

No.	Program Studi	Biaya Mata Kuliah/Biaya Mata Kuliah Ulang (Per sks)			Tuweb Atpem (Per MK)	Registrasi Ulang PKM/PLP	Registrasi Ulang Praktik/ Praktikum	Registrasi Ulang Praktikum Mandiri	Registrasi Ulang Praktik Studio
		Mahasiswa di Arab Saudi	Mahasiswa di Singapura, Malaysia, Timor Leste dan Brunei Darussalam	Mahasiswa di Negara Selain Arab Saudi, Singapura, Malaysia, Timor Leste dan Brunei Darussalam					
28.	Sistem Informasi	51.000	41.000	120.000	150.000	-	-	-	-
29.	Ilmu Administrasi Negara	51.000	41.000	120.000	150.000	-	-	-	-
30.	Ilmu Administrasi Bisnis	51.000	41.000	120.000	150.000	-	-	-	-
31.	Ilmu Pemerintahan	51.000	41.000	120.000	150.000	-	-	-	-
32.	Ilmu Komunikasi	51.000	41.000	120.000	150.000	-	-	-	-
33.	Ilmu Perpustakaan	51.000	41.000	120.000	150.000	-	450.000	-	-
34.	Sosiologi	51.000	41.000	120.000	150.000	-	-	-	-
35.	Sastra Inggris	51.000	41.000	120.000	150.000	-	-	-	-

*) Menunggu proses rekomendasi tarif UKT dari Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

3. Registrasi Ulang Tugas Akhir Program Sarjana (TAPS)^{*)}

No.	Jenis Layanan	Biaya
1.	Skripsi PKP	Rp 750.000
2.	a. Skripsi b. Skripsi (Penelitian Pendidikan) c. Artikel Ilmiah d. Proyek e. Ujian Komprehensif Tertulis	Rp 400.000

^{*)} Menunggu proses rekomendasi tarif UKT dari Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

Penjelasan UKT Variabel WNI di Luar Negeri disajikan pada tabel berikut.

Tabel 3.5
Penjelasan UKT Variabel WNI di Luar Negeri

1. Registrasi Ulang Praktikum (Mandiri)

No.	Program Studi	Negara Domisili		
		Mahasiswa di Arab Saudi	Mahasiswa di Singapura, Malaysia, Timor Leste dan Brunei Darussalam	Mahasiswa di Negara Selain Arab Saudi, Singapura, Malaysia, Timor Leste dan Brunei Darussalam
		(Per sks)		
		(Rp)		
1.	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (<i>In-service</i> dan <i>Pre-service</i>)	51.000	41.000	120.000
2.	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (<i>In-service</i> dan <i>Pre-service</i>)	51.000	41.000	120.000

2. Ujian Online Berbasis Web

No.	Program Studi	Jenis Layanan		
		Pindah Jadwal Ujian (Per Mahasiswa/ Mata Kuliah)	Bentuk Individual (Per Mahasiswa/ Mata Kuliah)	Bentuk Kelas (Per Mahasiswa/ Mata Kuliah)
		(Rp)		
1.	PJJ Pariwisata	150.000	300.000	450.000
2.	Ilmu Hukum	150.000	300.000	450.000
3.	Pendidikan Agama Islam	150.000	300.000	450.000
4.	Perpajakan	150.000	300.000	450.000
5.	Sains Data	150.000	300.000	450.000
6.	Manajemen	150.000	300.000	450.000
7.	Ekonomi Pembangunan	150.000	300.000	450.000
8.	Ekonomi Syariah	150.000	300.000	450.000
9.	Akuntansi	150.000	300.000	450.000
10.	Akuntansi Keuangan Publik	150.000	300.000	450.000
11.	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	150.000	300.000	450.000

No.	Program Studi	Jenis Layanan		
		Pindah Jadwal Ujian (Per Mahasiswa/ Mata Kuliah)	Bentuk Individual (Per Mahasiswa/ Mata Kuliah)	Bentuk Kelas (Per Mahasiswa/ Mata Kuliah)
		(Rp)		
12.	Pendidikan Bahasa Inggris	150.000	300.000	450.000
13.	Pendidikan Biologi	150.000	300.000	450.000
14.	Pendidikan Fisika	150.000	300.000	450.000
15.	Pendidikan Kimia	150.000	300.000	450.000
16.	Pendidikan Matematika	150.000	300.000	450.000
17.	Pendidikan Ekonomi	150.000	300.000	450.000
18.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	150.000	300.000	450.000
19.	Teknologi Pendidikan	150.000	300.000	450.000
20.	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	150.000	300.000	450.000
21.	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	150.000	300.000	450.000
22.	Statistika	150.000	300.000	450.000
23.	Matematika	150.000	300.000	450.000
24.	Biologi	150.000	300.000	450.000
25.	Teknologi Pangan	150.000	300.000	450.000
26.	Agribisnis	150.000	300.000	450.000
27.	Perencanaan Wilayah dan Kota	150.000	300.000	450.000
28.	Sistem Informasi	150.000	300.000	450.000
29.	Ilmu Administrasi Negara	150.000	300.000	450.000
30.	Ilmu Administrasi Bisnis	150.000	300.000	450.000
31.	Ilmu Pemerintahan	150.000	300.000	450.000
32.	Ilmu Komunikasi	150.000	300.000	450.000
33.	Ilmu Perpustakaan	150.000	300.000	450.000
34.	Sosiologi	150.000	300.000	450.000
35.	Sastra Inggris	150.000	300.000	450.000

B. BIAYA LAYANAN AKADEMIK DAN ADMINISTRASI AKADEMIK LAINNYA

Rincian tarif biaya layanan akademik dan administrasi akademik lainnya disajikan pada tabel berikut.

Tabel 3.6
Tarif Akademik Lainnya

No.	Jenis Layanan	Satuan	Tarif (Rp)
1.	Biaya pendaftaran mahasiswa baru	Per pendaftaran	100.000
2.	Biaya Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)	Per pengusulan	300.000
3.	Biaya Administrasi Bank	Per transaksi	Sesuai Biaya Bank
4.	Biaya Wisuda	Per Mahasiswa	750.000
5.	Biaya Penerbitan Salinan dan Legalisasi Ijazah dan Transkrip Nilai	Per set (@ 10 lembar)	50.000
6.	Biaya terjemahan Ijazah dan Transkrip	Per satuan	150.000
		Per paket	250.000
7.	Biaya penggandaan/salinan dan legalisir dokumen kelulusan	Per set	50.000
8.	Biaya Bahan Ajar	Per buku	Sesuai Harga Bahan Ajar

Penjelasan tarif akademik lainnya diuraikan sebagai berikut.

- Saluran Pembayaran Tarif Akademik Lainnya**
Biaya dapat dibayarkan sesuai dengan Saluran Pembayaran Biaya Pendidikan pada tabel 3.1.
- Biaya Terjemahan Ijazah dan Transkrip Akademik**
Mahasiswa (Alumni) yang akan mengajukan terjemahan ijazah dan transkrip akademik, berkas pengajuan dapat diunggah pada laman pada laman <https://myut.ut.ac.id/> menu Kelulusan, dengan biaya terjemahan Ijazah dan Transkrip, untuk satuan sebesar Rp150.000 (termasuk ongkir) dan jika paket (ijazah, transkrip dan SKPI) sebesar Rp250.000 (termasuk ongkir), LIP pembayaran dengan kode 044 dapat dibayarkan sesuai dengan Saluran Pembayaran Biaya Pendidikan pada tabel 3.1.

3. Biaya Penggandaan/Salinan dan Legalisir Dokumen

Mahasiswa (alumni) yang ingin melakukan penggandaan/salinan dan legalisir dokumen, maka dikenakan biaya sebesar Rp50.000 (Lima Puluh Ribu Rupiah) per set. Biaya per set tersebut meliputi untuk 3 (tiga) dokumen yaitu ijazah, transkrip, dan surat pendamping keterangan ijazah (SKPI) serta masing-masing mendapatkan 10 (sepuluh) lembar salinan.

4. Biaya Bahan Ajar

Biaya bahan ajar setiap mata kuliah dapat dilihat pada peragaan LIP Registrasi Mata Kuliah atau pada alamat <http://tbo.karunika.co.id/>. Biaya bahan ajar untuk mahasiswa program SIPAS sudah termasuk dalam Uang Kuliah paket semester. Pembayaran biaya bahan ajar dilakukan dengan menggunakan LIP registrasi Mata Kuliah.

IV. BAHAN AJAR

Dalam sistem belajar jarak jauh, bahan ajar (BA) adalah sumber belajar utama bagi mahasiswa. BA UT dirancang secara khusus agar dapat dipelajari secara mandiri oleh mahasiswa.

A. JENIS BAHAN AJAR

Bahan ajar UT terdiri atas BA utama dan BA pendukung. BA utama berupa Buku Materi Pokok (BMP) yang dapat berupa BA interaktif (BMP yang terintegrasi dengan audio/video/grafis) dan Panduan Praktik/Praktikum dalam bentuk cetak dan digital. BA pendukung disediakan dalam bentuk multimedia sebagai materi pengayaan, seperti UT TV dan UT Radio.

Dalam menggunakan BA, mahasiswa harus memperhatikan kesesuaian kode BA, judul, dan edisi berdasarkan dengan mata kuliah masing-masing yang tercantum pada katalog kurikulum di tabel kurikulum per program studi (lihat kolom “Bahan Ajar yang Digunakan”).

B. CARA MEMPEROLEH BAHAN AJAR

1. Bahan Ajar Cetak (BAC)

Bahan ajar cetak diperoleh secara langsung oleh mahasiswa berdasarkan mata kuliah yang diregistrasikan sesuai dengan LIP-R UT (Lembar Informasi Pembayaran Registrasi). Setelah mahasiswa melakukan registrasi, mahasiswa secara otomatis akan mendapatkan BA. Pengiriman BA dilakukan oleh Pusat Distribusi Bahan Ajar (PDBA) ke alamat pengiriman BA yang diisi oleh mahasiswa pada saat registrasi mata kuliah. Biaya pengiriman BA ditanggung oleh mahasiswa yang besarnya, berdasarkan tujuan alamat pengiriman dan total berat dari seluruh BA. Mahasiswa juga dapat melakukan pelacakan pengiriman BA melalui laman <https://myut.ut.ac.id>, pilih menu “registrasi” pilih “Tracking bahan ajar”

2. Bahan Ajar Digital (BA Digital)

BA Digital dapat diperoleh mahasiswa melalui aplikasi BA Digital Interaktif (ABADI) yang dapat diunduh di *Google Playstore* atau pun di *Appstore (IOS)* dengan *keyword* “Bahan Ajar Digital Interaktif UT” dan melalui laman melalui aplikasi <https://myut.ut.ac.id/> pilih menu “Digital Library”, pilih menu “Bahan Ajar Digital”

- a. BA Digital dapat diunduh menggunakan perangkat *mobile phone/tablet*, PC, atau Laptop sehingga memungkinkan dibaca secara *offline*.
- b. BA Digital ini hanya dapat diunduh dan disimpan pada dua perangkat elektronik (*device*) tetapi tidak dapat dicetak setelah diunduh.
- c. Isi BA Digital sama dengan isi BA Cetak. BA Digital dapat diunduh jika mata kuliah BA tersebut diregistrasikan.
- d. Petunjuk untuk memperoleh BA Digital dapat dilihat melalui laman sl.ut.ac.id/manualabadi.
- e. BA Digital dapat juga dibaca di Ruang Baca Virtual (RBV).

3. Ruang Baca Virtual

BMP tersedia juga di Ruang Baca Virtual (RBV) melalui laman <https://myut.ut.ac.id/>, pilih menu “Digital Library” pilih “Ruang Baca Virtual”. Di RBV mahasiswa dapat membaca BMP secara *fulltext* namun tidak dapat diunduh

4. Bahan Ajar bagi Mahasiswa Berkebutuhan Khusus

UT juga menyediakan BA Digital yang dapat digunakan oleh mahasiswa berkebutuhan khusus dan mahasiswa dengan gaya belajar auditif dengan mengakses laman <https://abakhus.ut.ac.id>. Akses ke laman tersebut menggunakan akun e-learning. Layanan BA Digital ini hanya dapat diakses oleh mahasiswa yang telah melakukan registrasi mata kuliah (notifikasi akses BA Digital akan didapatkan dalam waktu 1 x 24 jam melalui <https://myut.ut.ac.id>)

5. Layanan Bahan Ajar bagi Mahasiswa Registrasi Sistem Paket Semester (SIPAS)

- a. Mahasiswa yang mengambil layanan SIPAS Plus/Penuh mendapatkan BMP versi cetak melalui Sentra Layanan UT (SALUT) terdekat.
- b. Mahasiswa yang mengambil layanan SIPAS Semi mendapatkan BMP versi cetak dikirim ke alamat mahasiswa.
- c. Mahasiswa yang mengambil layanan SIPAS Non-TTM memperoleh BMP versi cetak dari UT Pusat dan penyedia jasa percetakan melalui pengiriman langsung ke alamat mahasiswa.

- d. Khusus mahasiswa Program Studi (Prodi) S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) dan S1 Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PGPAUD), bahan ajar dilengkapi dengan beberapa sumber belajar pendukung sebagai berikut.

- 1) Bahan Ajar untuk Prodi S1 PGSD terdiri atas:
 - a) BMP atau lebih dikenal dengan modul berupa BAI
 - b) Petunjuk Praktikum, misalnya BMP PDGK4107 Praktikum IPA di SD
 - c) SPGK4408 Panduan Pemantapan Kemampuan Mengajar (PKM) untuk mahasiswa *in service* (kode 118)
 - d) SPIK4212 Panduan Pembelajaran Mikro, SPIK4213 Panduan Pengenalan Lapangan Persekolahan untuk mahasiswa *pre service* (kode 11A)
 - e) Tugas Akhir Program Sarjana (TAPS).
 - f) Kit Praktikum IPA di SD satu set kit untuk satu kelompok belajar dan diberikan pada semester 6.
- 2) Bahan Ajar untuk Prodi S1 PGPAUD terdiri atas:
 - a) BMP atau lebih dikenal dengan modul berupa BAI
 - b) Panduan Pemantapan Kemampuan Mengajar (PKM)/Panduan Pembelajaran Mikro, Panduan Pengenalan Lapangan Persekolahan, Analisis Kegiatan Pengembangan PAUD, dan Tugas Akhir Program Sarjana (TAPS).
 - c) Kit Praktik I dan II (satu set kit diberikan untuk setiap mahasiswa saat registrasi pertama. Kit Praktik 1 diberikan kepada Mahasiswa yang registrasi pertama pada semester 1/2/3/4/5. Kit Praktik 2 diberikan pada Mahasiswa yang registrasi pertama pada semester 6 dan Mahasiswa semester 6).

6. Layanan Bahan Ajar bagi Mahasiswa Registrasi Non-Paket Semester (Non-SIPAS)

Uang kuliah mahasiswa dengan skema layanan Non-SIPAS belum mencakup BMP versi cetak. Seluruh mahasiswa Non-SIPAS **diwajibkan** membeli BMP dalam versi cetak secara bersamaan saat melakukan registrasi mata kuliah di laman <https://myut.ut.ac.id>.

Khusus bagi mahasiswa yang registrasi pertama sebelum Tahun Akademik 2019/2020 Ganjil, disediakan pilihan membeli atau tidak membeli BMP dalam versi cetak. Pembelian dapat dilakukan secara bersamaan saat melakukan registrasi mata kuliah di laman <https://myut.ut.ac.id> atau melalui Toko Buku Online (TBO) UT.

Berikut langkah-langkah pembelian BA melalui TBO UT.

- a. Memiliki alamat e-mail yang masih aktif.
- b. Buka laman <https://www.ut.ac.id> dengan memilih menu “Layanan” kemudian pilih “Toko Buku Online” atau laman <http://tbo.karunika.co.id>
- c. Klik menu “Registrasi” bagi pengguna baru, isi formulir kemudian klik “Register”.
- d. Ikuti semua langkah-langkah pembelian dengan seksama.

Informasi lebih lanjut silakan hubungi alamat di bawah ini.

Toko Buku Karunika (TBO)

Telepon : (021) 7490941

Pesawat : 1022, 1024, dan 1025

Email : karunika@ecampus.ut.ac.id

Faksimilie : (021) 74715236

Call Centre TBO

(Telepon, SMS, dan WA): 0811 900 5065

7. Layanan Penyiaran Program Pengayaan/Multimedia Pendukung Bahan Ajar

a. UT Radio (UT *Podcast*)

UT Radio merupakan salah satu pilihan layanan pembelajaran yang diberikan oleh Universitas Terbuka dan disajikan secara *live streaming* melalui kanal youtube UT TV dan juga dapat diakses dalam format audio pada laman <https://myut.ut.ac.id/>, pilih menu "Digital Library", pilih menu "UT Radio". Saat ini ada 3 program utama yang disajikan, yaitu:

- 1) **Seputar Universitas Terbuka (Seputar UT)**, berisi informasi terbaru yang berkaitan dengan layanan yang diberikan oleh Universitas Terbuka mulai dari pendaftaran, pembayaran, OSMB, ujian, informasi seputar program studi dan kegiatan di UT Daerah. Program ini diharapkan dapat memberikan informasi tambahan bagi mahasiswa mengenai Universitas Terbuka.
- 2) **Tutorial Radio**, memberikan informasi seputar materi mata kuliah yang berfungsi sebagai pendukung kegiatan tutorial. Program ini bertujuan untuk memberikan pengayaan materi pembelajaran bagi mahasiswa sesuai dengan fakultas yang dipilih. Program Tutorial Radio diharapkan dapat digunakan sebagai sarana tanya jawab antara dosen (pengajar) dengan mahasiswanya di saat *live* sedang berlangsung.
- 3) **Coffee Break**, merupakan program UT Radio yang menghadirkan narasumber dari luar UT yang berkompeten dalam bidangnya. Program *Coffee Break* bertujuan untuk meningkatkan motivasi belajar, dan memberikan informasi tentang peluang dunia usaha atau dunia kerja.

b. Universitas Terbuka TV (UT TV)

UT TV (Internet TV Universitas Terbuka) adalah layanan siaran berbasis internet dari Universitas Terbuka yang menyajikan program tutorial, pengayaan materi kuliah, praktik, dan informasi akademik. Diluncurkan pada 5 September 2016, UT TV bertujuan mendukung sistem pembelajaran jarak jauh melalui media video, yang dapat diakses secara gratis oleh mahasiswa dan umum. UT TV juga menyajikan informasi program kegiatan UT yang meliputi Seminar Akademik Fakultas, Kuliah Umum, Informasi Wisuda, dan informasi yang berkaitan dengan kegiatan sosialisasi program UT. UT TV dapat diakses melalui aplikasi <https://myut.ut.ac.id/> klik Digital Library pilih menu UT TV dan Instagram UT Radio.

V. PEMBELAJARAN

Kegiatan pembelajaran di UT diarahkan pada proses belajar jarak jauh yang memerlukan pengelolaan komprehensif, dimulai dengan pembimbingan bagi mahasiswa baru dalam menghadapi sistem belajar jarak jauh sampai dengan mengikuti asesmen hasil belajar. Pada bagian ini dibahas tentang Layanan Pendukung Kesuksesan Belajar Jarak Jauh (LPKBJJ), belajar jarak jauh, modus pembelajaran, praktik dan praktikum, layanan perpustakaan, dan Sumber Pembelajaran Terbuka (Suaka) UT.

A. LAYANAN PENDUKUNG KESUKSESAN BELAJAR JARAK JAUH

Layanan Pendukung Kesuksesan Belajar Jarak Jauh (LPKBJJ) bertujuan membekali mahasiswa dengan kemampuan, kesanggupan, dan kesiapan mengikuti proses pembelajaran dalam sistem Pendidikan Tinggi Terbuka dan Jarak Jauh (PTTJJ). Dengan mengikuti LPKBJJ, pada akhirnya mahasiswa diharapkan dapat meraih kesuksesan dalam menempuh studi di UT. Melalui program LPKBJJ ini mahasiswa diharapkan mampu:

1. menjelaskan konsep PJJ dan sistem pembelajaran di UT;
2. memiliki keterampilan belajar yang mendukung keberhasilan studinya di UT;
3. menerapkan strategi belajar yang efektif dalam menempuh studi di UT;
4. memanfaatkan berbagai layanan pendidikan dan pembelajaran yang disediakan UT, termasuk layanan yang disediakan secara *online*; serta
5. mengikuti pendidikan di UT dengan baik, termasuk menyelesaikan berbagai permasalahan studi, tanpa tergantung pada pihak lain.

LPKBJJ meliputi empat kegiatan, yaitu: 1) Orientasi Studi Mahasiswa Baru (OSMB); 2) Pelatihan Keterampilan Belajar Jarak Jauh (PKBJJ); 3) *Workshop* Tugas (WT); dan 4) Klinik Ujian (KU). Seluruh mahasiswa baru baik program Diploma dan Sarjana didorong untuk mengikuti LPKBJJ yang diselenggarakan oleh UT Daerah.

1. Orientasi Studi Mahasiswa Baru (OSMB)

OSMB merupakan kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) dalam proses belajar di UT. Materi OSMB menekankan pada seluruh layanan yang diberikan UT kepada mahasiswa, agar mahasiswa dapat melakukan proses belajar jarak jauh.

Secara umum, tujuan OSMB adalah membangun kesiapan, kesanggupan, dan kemandirian mahasiswa dalam belajar agar berhasil dalam studi pada sistem PTTJJ. Melalui OSMB, mahasiswa baru akan memperoleh pemahaman komprehensif tentang hakikat PTTJJ dan kaitannya dengan sistem pendidikan nasional, kelembagaan dan keorganisasian UT, sistem pembelajaran di UT (mulai dari layanan pendaftaran, registrasi mata kuliah, perolehan Bahan Ajar (BA), tutorial, praktik/praktikum, asesmen hasil belajar, tugas akhir program, kegiatan kemahasiswaan, hingga sertifikasi). Pada OSMB diberikan pula penjelasan mengenai layanan dan fasilitas pendukung belajar lainnya.

Secara khusus, setelah mengikuti OSMB, mahasiswa diharapkan dapat:

- a. memahami sistem PTTJJ yang diselenggarakan oleh UT;
- b. mengenal dan memahami lingkungan UT sebagai suatu lingkungan akademis;
- c. memberikan pemahaman awal tentang wacana kebangsaan serta pendidikan yang mencerdaskan berdasarkan pada nilai-nilai kemanusiaan;
- d. mempersiapkan mahasiswa agar mampu belajar mandiri di UT serta mematuhi dan melaksanakan norma-norma yang berlaku di UT, khususnya yang terkait dengan kode etik mahasiswa;
- e. menumbuhkan rasa persaudaraan dan kemanusiaan di kalangan civitas akademika dalam rangka menciptakan lingkungan UT yang nyaman, tertib, dan dinamis; serta
- f. menumbuhkan kesadaran mahasiswa baru akan tanggung jawab akademik dan sosialnya sebagaimana tertuang dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi.

OSMB wajib diselenggarakan secara luring, daring, dan modus lainnya oleh UT Daerah minimal satu kali per semester di kota UT Daerah atau dapat diselenggarakan secara simultan di beberapa kota/kabupaten yang mudah dijangkau oleh mahasiswa baru dari berbagai wilayah. Materi OSMB terdiri atas materi yang terkait dengan pengenalan tentang UT dan pembelajaran di UT, ditambah dengan materi-materi dari Kemdiktisaintek. Secara rinci, materi OSMB di UT adalah sebagai berikut.

- a. Sistem Pendidikan Tinggi di Indonesia
 - 1) Perguruan Tinggi di Era Revolusi Industri 4.0
 - 2) Mengenal Sistem Pendidikan di Indonesia Pendidikan Tinggi Terbuka dan Jarak Jauh
 - 3) Sistem PJJ UT
 - a) Pendaftaran, Registrasi Mata Kuliah, Pembelajaran (Tutorial, Praktik/Praktikum), Bahan Ajar, Asesmen Hasil Belajar, dan Sertifikasi (Wisuda)
 - b) Kemahasiswaan (Beasiswa, Prestasi, ORMAWA, Kegiatan Kemahasiswaan, Disperseni)
- b. Pendidikan Tinggi dalam Kehidupan Berbangsa dan Bernegara
 - 1) Kehidupan berbangsa bernegara dan Bela Negara:
 - a) Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, dan Bhinneka Tunggal Ika
 - b) Pencegahan dan penanggulangan intoleransi dan radikalisme
 - c) Bela negara yang dilandasi cinta tanah air
 - d) Pembinaan gerakan nasional revolusi mental
 - 2) Kesadaran Lingkungan dan Universitas Sehat
 - 3) Kode Etik Perguruan Tinggi:
 - a) Permendiknas tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat
 - b) Peraturan Rektor No. 1171 Tahun 2022
 - c) Tata Tertib Peserta Ujian
 - d) Deklarasi Anti Menyontek dan Anti Plagiat
 - e) Kekuatan Pemuda dalam Pemberantasan Korupsi
 - f) Pengawasan Pemilu dan Peran Mahasiswa
 - g) Buku Edukasi Antikorupsi
 - 4) Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual (PPKS)
- c. IT Dalam Pendidikan Jarak Jauh Universitas Terbuka
 - 1) UT Online
 - 2) My UT
 - 3) Perpustakaan Digital
 - 4) Berkomunikasi *Smart* pada Dunia Maya

Materi OSMB dapat diakses di laman <https://www.ut.ac.id/orientasi-studi-mahasiswa-baru-osmb/>

2. Pelatihan Keterampilan Belajar Jarak Jauh (PKBJJ)

Setelah mengikuti kegiatan OSMB, mahasiswa baru diharuskan mengikuti Pelatihan Keterampilan Belajar Jarak Jauh (PKBJJ). Bagi mahasiswa baru yang tidak dapat mengikuti kegiatan OSMB maupun PKBJJ bersama-sama di tempat dan waktu yang telah ditetapkan oleh UT Daerah, akan dijadwalkan kembali pada kegiatan tersebut di tahap atau semester berikutnya.

PKBJJ pada Program Diploma dan Sarjana bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan pemahaman dan keterampilan belajar efektif dalam sistem PTJJ agar mereka memiliki kesiapan, kepercayaan diri, dan kemandirian dalam menyelesaikan studinya dengan baik. Mahasiswa baru dilatih agar memiliki wawasan, sikap, keterampilan, dan kemandirian dalam belajar mulai dari merencanakan waktu belajar, menerapkan strategi belajar efektif melalui membaca secara cepat dan efektif, hingga merekam hasil baca berupa catatan yang dapat dipelajari kembali. Di samping itu, dalam PKBJJ mahasiswa baru dilatih memanfaatkan gawai dan sumber belajar yang diperlukan untuk kepentingan belajar, khususnya melalui sumber layanan belajar *online* yang disediakan UT.

Mahasiswa yang secara penuh dan sungguh-sungguh mengikuti PKBJJ akan memperoleh sertifikat. Selanjutnya, sertifikat tersebut dapat diajukan sebagai lampiran pada Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

Materi PKBJJ meliputi:

- a. Membuat Rencana Belajar
- b. Cara Tepat Membaca dan Merekam Hasil Baca
- c. Kiat Sukses Mengikuti Tutorial *Online*
- d. Mengakses UT *Online*

3. *Workshop* Tugas

Workshop Tugas (WT) merupakan salah satu bentuk dalam LPKBJJ untuk memberikan bantuan pemahaman maupun pembimbingan kepada mahasiswa, agar mahasiswa dapat melaksanakan proses pembelajaran dengan baik dan mengerjakan tugas-tugas pembelajaran dengan baik.

WT bertujuan untuk melatih dan membekali mahasiswa dengan kemampuan mengerjakan tugas-tugas akademik secara terbimbing. Peserta WT adalah mahasiswa baru dan mahasiswa *ongoing* yang dianggap mengalami kesulitan dalam mengerjakan tugas-tugas ketika mengikuti proses pembelajaran di UT. Setelah mengikuti WT, mahasiswa diharapkan dapat memiliki kemampuan dalam mengerjakan tugas-tugas akademik, seperti pengerjaan tugas tutorial, pembuatan laporan praktik/praktikum, dan penelusuran berbagai sumber rujukan.

Materi *Workshop* Tugas meliputi:

- a. Pengantar Umum Tugas Pembelajaran
- b. Integritas Akademik, Menghindari Plagiarisme dan Pelanggaran Etika Akademik
- c. Tugas-tugas Pembelajaran
 - 1) Diskusi dan Tugas Tutor
 - 2) Partisipasi dan Tugas TTM/Tuweb
- d. Praktik/Praktikum
- e. Artikel Ilmiah
- f. Tugas Berbasis Kinerja (Unjuk Kerja)
 - 1) Akuntansi Keuangan Publik FEB
 - 2) MK Berpraktik Prodi Pariwisata FEB
 - 3) MK Berpraktik Prodi Kewirausahaan FEB
 - 4) Praktik Peradilan FHSIP
 - a) Praktik Peradilan Perdata
 - b) Praktik Peradilan Pidana
 - 5) Praktik Kerja Perpustakaan FHSIP
 - 6) Materi PKP FKIP
 - 7) Studio FST
 - 8) MK Berpraktik Prodi Pariwisata FEB
 - 9) PKL Mahasiswa Prodi Sistem Informasi FST
- g. *Workshop* Khusus Praktik/Praktikum
 - 1) Sosialisasi Praktikum Prodi Biologi
 - 2) Sosialisasi Praktikum Teknologi Pangan

4. Klinik Ujian

Klinik Ujian (KU) adalah layanan yang diberikan kepada seluruh mahasiswa UT dalam memahami proses asesmen hasil belajar, baik yang dilaksanakan secara luring, daring, dan modus lainnya.

KU bertujuan untuk meningkatkan kesiapan mahasiswa menghadapi ujian maupun memberikan bimbingan/konseling terhadap mahasiswa yang menghadapi permasalahan dalam ujian. Peserta KU adalah mahasiswa baru dan mahasiswa *on-going*, diprioritaskan yang memiliki nilai mata kuliah C, D, dan E.

Materi Klinik Ujian meliputi:

- a. Pengantar Umum tentang Ujian.
- b. Bentuk-bentuk Ujian.
- c. Pola Kecemasan Diri dan Cara Mengatasinya.
- d. Strategi Menghadapi Ujian.
- e. Ujian *Online*.
- f. Peraturan Ujian di UT.

Semua kegiatan LPKBJJ dapat diakses pada laman <https://myut.ut.ac.id>

B. BELAJAR JARAK JAUH

Selama belajar di Universitas Terbuka, mahasiswa akan menerapkan proses pembelajaran terbimbing yang dikuatkan dengan inisiatif sendiri (*self-directed learning*). Keberhasilan belajar jarak jauh ditentukan oleh kedisiplinan, kreativitas, dan ketekunan belajar mahasiswa. Kegiatan belajar jarak jauh bagi mahasiswa meliputi hal-hal sebagai berikut.

1. Mempelajari Bahan Ajar (BA)

Dalam mempelajari BA, mahasiswa harus:

- a. mengkaji BA, baik BA cetak maupun BA Digital;
- b. menggarisbawahi, membuat catatan tentang materi yang penting atau konsep yang esensial, atau merangkum isi BA;
- c. mencatat masalah dan kesulitan yang dialami pada saat mempelajari BA, baik berupa istilah, konsep, formula, gambar, maupun grafik sebagai bahan diskusi dalam kelompok belajar kecil atau kegiatan tutorial; serta
- d. mengerjakan latihan dan tes formatif yang terdapat dalam BA.

2. Membentuk Kelompok Belajar Jarak Jauh

Untuk mendukung keberhasilan belajar jarak jauh, mahasiswa yang tempat tinggal atau tempat bekerjanya berdekatan dapat membentuk kelompok belajar mandiri. Kelompok Belajar Mandiri adalah kelompok belajar mahasiswa dari program studi yang sama, terdiri atas 2-5 mahasiswa. Kelompok belajar mandiri memiliki fungsi sebagai berikut.

- a. Sarana berbagi informasi. Misalnya tentang waktu berakhirnya registrasi, jadwal tutorial, jadwal ujian, atau informasi lain dari UT.
- b. Sarana belajar bersama untuk memecahkan berbagai persoalan belajar, seperti melakukan diskusi dan presentasi hasil membaca BA.

3. Mempelajari Panduan Praktik/Praktikum

Bagi mahasiswa yang mengambil mata kuliah praktik/praktikum dan/atau berpraktik/berpraktikum wajib mempelajari panduan praktik/praktikum. Dalam mempelajari panduan tersebut, mahasiswa harus melakukan kegiatan berikut ini.

- a. membaca panduan praktik/praktikum;
- b. mendiskusikan dengan mahasiswa lainnya tentang prinsip-prinsip praktik/praktikum, masalah, dan konsep yang akan dipraktikkan/dipraktikumkan; serta
- c. mencatat masalah dan kesulitan yang dialami pada saat mempelajari panduan praktik/praktikum. Catatan masalah dan kesulitan tersebut dapat dikonsultasikan kepada tutor/pembimbing/supervisor/instruktur praktik/praktikum pada saat di lokasi praktik/praktikum.

4. Melakukan Praktik/Praktikum

Praktik/praktikum dapat dilakukan mahasiswa secara individual atau berkelompok sesuai dengan panduan praktik/praktikum. Untuk dapat mengikuti kegiatan praktik/praktikum, mahasiswa dianjurkan untuk menghubungi UT Daerah guna mengetahui kelas, modus layanan bimbingan (luring/daring), dan lokasi tempat pelaksanaan praktik/praktikum. Selanjutnya mahasiswa mengikuti kegiatan praktik/praktikum sesuai dengan ketentuan yang diatur pada panduan praktik/praktikum.

Bagi mahasiswa yang mengikuti pembimbingan praktik/praktikum tatap muka (luring) maka mahasiswa akan diberi akses ke kelas virtual melalui laman <https://silayar.ut.ac.id> dan tempat unggah laporan praktik/praktikum melalui laman <https://silayar.ut.ac.id>. Namun bagi mahasiswa yang mendapatkan pembimbingan praktik/praktikum secara daring maka mahasiswa akan diberikan akses ke kelas Praktik/praktikum *Online* (Praton) melalui laman <https://elearning.ut.ac.id>, dan tempat unggah laporan praktik/praktikum melalui laman <https://elearning.ut.ac.id>. Apabila mengalami kesulitan dalam melakukan praktik/praktikum, mahasiswa dapat mendiskusikannya dengan mahasiswa lain, atau dengan tutor/pembimbing/supervisor/instruktur, atau dengan penanggung jawab praktik/praktikum UT Daerah, atau ketua program studi.

C. MODUS PEMBELAJARAN

1. Pembelajaran Luring

Pembelajaran luring merupakan modus pembelajaran dimana pembelajar dan pengajar berada pada tempat dan waktu yang sama. Dalam Pendidikan Jarak Jauh (PJJ) tujuan dari pembelajaran luring adalah memberikan layanan belajar untuk membantu mahasiswa memantapkan penguasaan konsep dalam mempelajari BA secara mandiri dan penguasaan keterampilan melalui kegiatan praktik/praktikum guna mencapai Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) yang ditetapkan pada kurikulum Program Studi. Dalam pelaksanaan pembelajaran luring, mahasiswa dapat menggunakan layanan yang disediakan UT, seperti Tutorial Tatap Muka (TTM) dan Praktik/Praktikum yang dilaksanakan secara tatap muka.

2. Pembelajaran Daring

Pembelajaran daring merupakan modus pembelajaran yang dilakukan melalui jaringan internet. Pembelajaran daring dapat dilakukan secara sinkronus maupun asinkronus. Dalam Pendidikan Jarak Jauh (PJJ) tujuan dari pembelajaran daring adalah memberikan layanan belajar untuk membantu mahasiswa memantapkan penguasaan konsep dalam mempelajari BA secara mandiri dan penguasaan keterampilan melalui kegiatan praktik/praktikum guna mencapai Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) yang ditetapkan pada kurikulum Program Studi. Dalam pelaksanaan pembelajaran daring, mahasiswa dapat menggunakan layanan yang disediakan UT, seperti Tutorial *Online* (Tuton), Tutorial Webinar (Tuweb), Praktik/Praktikum *Online* (Praton), dan Bimbingan *Online*.

3. *Blended Learning*

Blended learning merupakan modus pembelajaran yang menggabungkan antara pembelajaran luring dan daring. Pada program *blended learning*, mahasiswa wajib mengikuti tutorial tatap muka/tutorial webinar dan tutorial *online*.

D. TUTORIAL

Tutorial merupakan layanan pembelajaran yang disediakan untuk mahasiswa dengan tujuan memantapkan hasil belajar mahasiswa. **Mahasiswa diwajibkan mengikuti salah satu bentuk tutorial (TTM atau**

Tuweb atau Tutor). Dalam tutorial, kegiatan belajar dilakukan di bawah bimbingan tutor sebagai fasilitator untuk membahas dan mendiskusikan hal-hal yang dianggap sulit dan sangat penting untuk dikuasai mahasiswa. Dengan mengikuti tutorial, mahasiswa diharapkan akan terbantu dalam mengatasi permasalahan belajar serta memantapkan dan menguasai kompetensi mata kuliah yang ditutorialkan. Materi yang dibahas dalam kegiatan tutorial meliputi hal-hal sebagai berikut.

1. Kompetensi esensial atau konsep-konsep penting dalam suatu mata kuliah.
2. Masalah atau kesulitan yang dihadapi mahasiswa dalam mempelajari bahan ajar.
3. Persoalan yang terkait dengan unjuk kerja (praktik/praktikum) mahasiswa di dalam atau di luar kelas tutorial.
4. Masalah yang berkaitan dengan penerapan ilmu dalam kehidupan sehari-hari.

Sebelum mengikuti tutorial, mahasiswa harus mempersiapkan diri dengan sebaik-baiknya dengan cara mempelajari, merangkum, dan membuat pertanyaan tentang materi BA. Dengan demikian mahasiswa dapat berperan aktif dalam tutorial secara optimal untuk membantu menguasai capaian pembelajaran mata kuliah yang ditutorialkan.

Pelaksanaan tutorial dilakukan dalam berbagai modus, yaitu:

1. Tutorial Tatap Muka (TTM).
2. Tutorial *Webinar* (Tuweb).
3. Tutorial *Online* (Tuton).

Mahasiswa didorong untuk mengikuti tutorial dalam beberapa pilihan modus 1, 2, 3. Kegiatan tutorial tersebut (modus 1,2 ,3) akan dilaporkan ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD Dikti) sebagai aktivitas pembelajaran yang diikuti oleh mahasiswa pada semester berjalan. Selain itu, tersedia juga layanan tutorial pengayaan melalui media (Radio/Televisi/*i-Lecturing*/Kuliah Umum). Layanan tutorial pengayaan bersifat opsional atau tambahan dimana mahasiswa dapat mengikuti layanan tersebut untuk memperkuat pemahaman terhadap materi mata kuliah.

1. Tutorial Tatap Muka

Tutorial Tatap Muka (TTM) adalah kegiatan tutorial yang dilaksanakan secara langsung di dalam kelas secara tatap muka. TTM dikelompokkan menjadi dua yaitu TTM Wajib dan TTM Atas Permintaan Mahasiswa (TTM

Atpem). TTM Wajib adalah TTM yang wajib disediakan dalam skema layanan Sistem Paket Semester (SIPAS). Mahasiswa yang mengambil SIPAS penuh, disediakan layanan TTM untuk semua mata kuliah yang ditempuh kecuali satu mata kuliah wajib TUTON, sedangkan mahasiswa yang mengambil SIPAS semi, mata kuliah yang disediakan tutorialnya ditandai dengan kode T pada katalog kurikulum (dapat dilihat pada Struktur Kurikulum program studi masing-masing). Untuk mengikuti TTM Wajib, mahasiswa tidak dikenai biaya karena biaya tersebut sudah termasuk dalam biaya paket semester.

TTM Atpem adalah TTM yang diselenggarakan atas dasar permintaan dari mahasiswa. Untuk dapat mengikuti TTM Atpem, mahasiswa harus melapor ke UT Daerah setempat dan membayar biaya TTM sesuai dengan ketentuan. TTM Atpem dapat diselenggarakan apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Jumlah peserta minimal 20 orang dan maksimal 39 orang per mata kuliah per kelas per semester.
- b. Semua mahasiswa calon peserta TTM Atpem telah meregistrasi mata kuliah yang akan diikuti dan telah membayar biaya TTM Atpem.
- c. Tersedia tutor yang relevan dengan mata kuliah yang akan ditutorialkan.

TTM Wajib maupun TTM Atpem dilaksanakan oleh UT Daerah sebanyak delapan kali pertemuan dalam delapan minggu berturut-turut untuk setiap mata kuliah. Untuk memperoleh informasi tentang jadwal dan tempat TTM Atpem, mahasiswa dapat menghubungi UT Daerah setempat.

Tutor TTM berasal dari PTN/PTS/Dinas Pendidikan/LPMP atau dari instansi lain yang memenuhi persyaratan sesuai ketentuan UT. Selama tutorial, mahasiswa diberikan tiga tugas, masing-masing pada pertemuan ke-3, 5, dan 7. Tugas dikerjakan di luar kegiatan tutorial sesuai dengan karakteristik mata kuliah dan ketentuan yang ditetapkan. Dalam TTM, mahasiswa harus berpartisipasi aktif yaitu mengikuti minimal **lima dari delapan** kali pertemuan, aktif dalam diskusi, dan mengerjakan tugas secara lengkap. **Mahasiswa tidak akan memperoleh nilai TTM apabila tingkat kehadirannya kurang dari lima kali pertemuan.**

Pelaksanaan TTM didasarkan atas ketentuan berikut.

- a. Dilakukan delapan kali pertemuan untuk setiap mata kuliah yang ditutorialkan dalam delapan minggu yang berbeda.
- b. Satu kali pertemuan berlangsung selama 120 menit.

- c. Kehadiran, keaktifan, kedisiplinan, dan tanggung jawab mahasiswa dalam TTM memiliki kontribusi terhadap nilai partisipasi (P).
- d. Tugas tutorial merupakan salah satu jenis evaluasi hasil belajar untuk mengukur kemampuan mahasiswa setelah mengikuti tutorial. Bentuknya dapat berupa tes esai, unjuk kerja, atau bentuk tugas lainnya.
- e. Terdapat tiga tugas tutorial yang harus dikerjakan mahasiswa, yaitu pada pertemuan ke-3, 5, dan 7. Pengerjaan tugas tutorial dilakukan mahasiswa di luar kelas tutorial.
- f. Nilai Tutorial (NT) dihitung berdasarkan Nilai Partisipasi (P) dan Nilai Rata-rata Tugas Tutorial (NTT). Rumus penghitungan nilai tutorial (NT) adalah sebagai berikut.

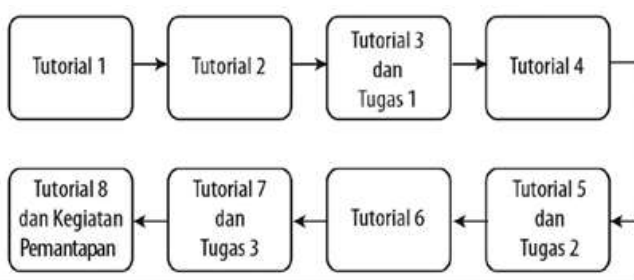
$$NT = \frac{3P + 7NTT}{10}.$$

- g. Nilai TTM berkontribusi sebesar 50% terhadap nilai akhir mata kuliah dengan ketentuan (1) skor Ujian Akhir Semester (UAS) mencapai minimal 30% dari skor maksimal UAS mata kuliah (2) nilai tutorial lebih besar dari nilai UAS.

Contoh:

- 1) Apabila skor UAS sebesar 25 (skala 0 – 100) dan nilai TTM sebesar 80 (skala 0 – 100) maka skor akhir mata kuliah adalah 25 (nilai TTM tidak diperhitungkan karena kurang dari 30% skor maksimal UAS mata kuliah).
- 2) Apabila skor UAS sebesar 40 (skala 0 – 100) dan nilai TTM sebesar 70 (skala 0 – 100) maka skor akhir mata kuliah adalah $= (0,5 \times 40) + (0,5 \times 70) = 55$
- 3) Apabila skor UAS sebesar 85 (skala 0 – 100) dan nilai TTM sebesar 60 (skala 0 – 100) maka skor akhir mata kuliah adalah 85 (nilai TTM tidak diperhitungkan karena lebih rendah dari skor UAS).

Rangkaian pertemuan dalam tutorial tatap muka dapat digambarkan dalam Gambar 5.1.



Gambar 5.1
Alur Tutorial Tatap Muka

Waktu pelaksanaan TTM dapat dilihat pada Kalender Akademik UT pada laman <https://www.ut.ac.id/kalender-akademik/>. Untuk mengetahui jadwal pelaksanaan TTM secara lebih rinci dapat menghubungi UT Daerah setempat.

Mahasiswa yang tidak mendapatkan layanan TTM wajib, mahasiswa dapat mengajukan permintaan tutorial dengan skema Tutorial Tatap Muka Atas Permintaan Mahasiswa (TTM-Atpem) ke UT Daerah dengan biaya tersendiri.

2. Tutorial Webinar

Tuweb diselenggarakan dalam rangka meningkatkan layanan dan efisiensi penyelenggaraan TTM, terutama pada wilayah-wilayah yang secara geografis sulit dijangkau (misalnya tempat tinggal mahasiswa menyebar di berbagai wilayah atau di luar negeri) dan memerlukan biaya tinggi untuk menyelenggarakannya. Tuweb dapat diselenggarakan apabila mahasiswa dan tutor mempunyai akses yang baik terhadap jaringan internet. Kontribusi nilai Tuweb terhadap nilai akhir mata kuliah sama dengan kontribusi nilai TTM, yaitu sebesar 50%.

3. Tutorial Online

Tutorial *Online* (Tuton) adalah kegiatan tutorial asinkronus yang diselenggarakan secara *online* (daring) melalui jaringan internet. Mahasiswa dapat mengikuti Tuton dari mana saja sepanjang dapat mengakses jaringan internet, dengan menggunakan aplikasi *Learning Management System* (LMS) elearning.ut.ac.id. Sebelum melakukan proses *login* ke laman aplikasi Tuton (elearning.ut.ac.id), mahasiswa **dianjurkan** mengunduh dan membaca **Panduan Tuton** yang telah tersedia pada laman <https://www.ut.ac.id/>, menu Layanan, sub-menu *E-learning*. Apabila mahasiswa menemui masalah dalam mengakses laman Tuton, maka mahasiswa dapat menghubungi layanan telepon Halo-UT 1500024.

Prosedur yang harus diikuti oleh mahasiswa untuk menjadi peserta Tuton adalah sebagai berikut.

- a. Universitas Terbuka menyediakan layanan Tutorial *Online* untuk seluruh mata kuliah sebagai layanan belajar dasar yang dapat diikuti mahasiswa, jika tidak mengikuti Tutorial Tatap Muka (TTM) atau Tutorial Webinar. Mahasiswa harus melakukan registrasi mata kuliah pada semester berjalan.
- b. **Bagi mahasiswa baru.** Bagi mahasiswa baru atau mahasiswa yang belum pernah terdaftar sebagai peserta Tuton pada semester sebelumnya, harus melakukan aktivasi akun *elearning* pada laman MyUT (<https://myut.ut.ac.id>) pada menu 'Aktivasi Tuton'. Setelah itu, mahasiswa akan memperoleh *account* dan *password* yang dikirim melalui email. Aktivasi Tuton harus dilakukan pada masa aktivasi Tuton sesuai jadwal yang tertera pada Kalender Akademik UT.
- c. **Bagi mahasiswa *on-going*** yang akun Tutonnya masih aktif (aktif mengikuti Tuton pada satu semester sebelumnya). Tuton mata kuliah yang telah diregistrasi akan langsung muncul pada dashboard *Elearning* (<https://elearning.ut.ac.id>) atau melalui laman <https://myut.ut.ac.id/> klik menu Tutorial/ Pembimbingan/ Praktikum pilih Tutorial Online. sesuai dengan jadwal tutorial pada kalender akademik. Mahasiswa dapat login ke dalam *Elearning* UT dengan menggunakan akun SSO UT (O365 UT) atau dengan akun internal *Elearning*.

Semua mata kuliah yang ditawarkan UT disediakan layanan Tutonnya. Ketersediaan layanan Praktik *Online* (Praton) untuk mata kuliah praktik/praktikum dan berpraktik/berpraktikum ditetapkan oleh masing-masing program studi.

Tutorial *Online* terdiri atas Tutor mata kuliah, Tutor Tugas Akhir Program Sarjana (TAPS), dan Tutor Pembimbingan Praktik/Praktikum (Praton). Tutor dilaksanakan dalam 8 sesi selama 8 minggu berturut-turut. Selama kegiatan Tutor, mahasiswa dituntut aktif mempelajari bahan ajar, materi inisiasi dan materi pengayaan lainnya, berpartisipasi dalam diskusi, serta mengerjakan tugas-tugas yang diberikan sesuai jadwal yang telah ditetapkan.

Nilai Tutor terdiri atas nilai kehadiran, diskusi, dan tugas yang penilaiannya dilakukan oleh sistem pada aplikasi Tutor. Oleh karena itu, mahasiswa harus mengunggah tanggapan diskusi dan jawaban tugas Tutor secara *online* sesuai dengan tempat dan jadwal yang telah ditentukan. Tanggapan diskusi dan jawaban tugas tidak boleh dikirim ke alamat email tutor karena nilainya tidak akan tercatat dalam aplikasi Tutor.

Ketentuan dalam penyelenggaraan dan pelaksanaan Tutor adalah sebagai berikut.

- a. UT mendesain penyediaan layanan Tutor bagi setiap mahasiswa yang telah melakukan registrasi. Layanan Tutor diperuntukkan bagi kelompok mahasiswa dengan kriteria mahasiswa tidak melakukan registrasi mata kuliah yang memiliki layanan belajar TTM dan TUWEB
- b. Semua mata kuliah program studi disediakan pembelajarannya secara *online*, kecuali untuk mata kuliah yang karena kekhususan karakteristiknya didesain dari awal tidak disediakan Tutor.

Standarisasi peristilahan dalam pembelajaran *online* adalah sebagai berikut.

- 1) Pembelajaran *online* untuk mata kuliah yang bersifat konseptual dengan orientasi kompetensi utama kognitif disebut Tutorial *Online* (Tuton).
 - 2) Pembelajaran *online* untuk mata kuliah yang bersifat praktikal dan memerlukan bimbingan khusus untuk penguasaan kompetensinya disebut dengan Praktik atau Praktikum *Online* (Praton).
 - 3) Pembelajaran *online* untuk mata kuliah yang memerlukan pembimbingan khusus dan intensif untuk penguasaan kompetensinya disebut dengan Bimbingan *Online* (Bimon).
- c. Mahasiswa yang sudah melakukan registrasi otomatis menjadi peserta Tutor, selama mata kuliah yang diregistrasi tidak memiliki layanan ttm dan tuweb dan terus berlanjut sebagai peserta Tutor mata kuliah dalam semester berjalan. Berikut adalah beberapa ketentuan yang berlaku.

- 1) Mahasiswa yang pertama kali mengikuti Tutor harus melakukan aktivasi Akun Tutor melalui <https://myut.ut.ac.id/>.
- 2) Nilai Tutor berkontribusi sebesar 30% terhadap nilai akhir dengan ketentuan: (1) skor ujian akhir semester (UAS) mencapai 30% dari skor maksimal UAS mata kuliah, dan (2) nilai Tutor lebih besar dari nilai UAS (lihat Tabel 6.3 Simulasi Penghitungan Nilai Akhir Mata Kuliah).

Tabel 5.1
Kriteria Penyediaan Layanan Tutor Mata Kuliah

Kelompok Mahasiswa Penerima Layanan Tutor	Cakupan Layanan Mata Kuliah Tutor
1) Mahasiswa dengan skema layanan Sistem Paket Semester (SIPAS)	
a) SIPAS Plus dan SIPAS Penuh	1 (satu) mata kuliah per semester yang ditetapkan oleh Program Studi agar mereka memiliki pengalaman belajar melalui <i>e-learning</i> .
b) SIPAS Semi	Semua mata kuliah yang tidak disediakan TTM-nya, dan tersedia layanan Tutorannya.
c) SIPAS Non TTM	Seluruh mata kuliah yang memiliki layanan Tutor.
2) Non-SIPAS	Seluruh mata kuliah yang memiliki layanan Tutor.

4. Tutorial Pengayaan

Mahasiswa dapat mengikuti tutorial pengayaan kapan saja. Salah satu layanan tutorial pengayaan adalah tutorial radio atau UT-Radio yang dapat diakses pada laman <https://myut.ut.ac.id> klik menu “Digital Library” pilih UT Radio. Demikian halnya mahasiswa dapat mengikuti tutorial TV melalui UT-TV yang dapat diakses melalui laman <https://myut.ut.ac.id> klik menu Digital Library pilih UT TV

Informasi untuk program *i-lecturing* dan Kuliah Umum, akan disampaikan oleh program studi. Program tutorial pengayaan tersebut dapat diakses melalui laman <https://www.ut.ac.id>, menu Riset dan Inovasi pada sub menu Suaka/OER.

E. PRAKTIK DAN PRAKTIKUM

Beberapa mata kuliah yang ditawarkan pada program studi tertentu mewajibkan praktik atau praktikum. Praktik adalah kegiatan yang menuntut mahasiswa untuk menerapkan konsep, prinsip, prosedur, dan keterampilan dalam situasi nyata atau buatan secara terprogram dan terbimbing atau secara mandiri. Praktikum adalah kegiatan pengamatan, percobaan, atau pengujian suatu konsep atau prinsip materi mata kuliah yang dilakukan di dalam atau di luar laboratorium. Kemampuan melakukan praktik/praktikum bersifat khas, yang hanya akan dikuasai mahasiswa apabila yang bersangkutan memiliki pengalaman riil atau buatan melalui pengerjaan latihan atau tugas-tugas praktik/praktikum.

Kegiatan praktik/praktikum dilaksanakan di bawah bimbingan instruktur/supervisor/pembimbing. Pelaksanaan kegiatan praktik/praktikum difasilitasi melalui kelas *virtual* praktik/praktikum di LMS (<https://silayar.ut.ac.id/> atau <https://elearning.ut.ac.id/>) atau melalui laman <https://myut.ut.ac.id> yang memuat panduan dan aktivitas praktik/praktikum. Untuk program Studi S1 Biologi dan S1 Teknologi Pangan, praktikum dilakukan di Laboratorium mitra seperti yang tercantum pada Lampiran 21.

1. Kategori Praktik/Praktikum

Kegiatan praktik/praktikum dikelompokkan ke dalam 2 kategori mata kuliah sebagai berikut.

- a. Mata kuliah praktik/praktikum yaitu mata kuliah yang nilai akhirnya ditentukan oleh nilai yang diperoleh dari hasil kegiatan praktik/praktikum (tidak ada UAS).
- b. Mata kuliah berpraktik/berpraktikum yaitu mata kuliah yang nilai akhirnya ditentukan oleh nilai praktik/praktikum dan nilai UAS.

2. Pelaksanaan Praktik/Praktikum

Pelaksanaan praktik/praktikum dikoordinasikan oleh Program Studi dan UT Daerah. Agar kegiatan praktik/praktikum dapat dilaksanakan dengan baik, mahasiswa harus menghubungi UT Daerah terlebih dahulu. Praktik dilaksanakan di sekolah atau di institusi lain yang relevan, sesuai dengan karakteristik mata kuliahnya. Praktikum dilaksanakan di sentra-sentra

praktikum (sekolah, perguruan tinggi, atau institusi lain) yang memiliki sarana dan prasarana praktikum yang memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh program studi masing-masing.

Ketentuan praktik/praktikum diatur dalam panduan tersendiri. Laporan praktik/praktikum harus diunggah oleh mahasiswa ke dalam kelas silayar.ut.ac.id. Demikian halnya dengan penilaian proses praktik/praktikum harus di-entry pada kelas silayar.ut.ac.id.

Khusus untuk program studi yang menyediakan pembimbingan praktik/praktikum melalui Praton, dan mahasiswa mengikuti pembimbingan praktik/praktikum melalui Praton maka laporan praktik/praktikum diunggah pada tempat unggah laporan pada kelas Praton (<https://elearning.ut.ac.id>)

3. Praktik dan Praktikum Bagi Mahasiswa Program S1 PGSD dan PGPAUD FKIP-UT

a. Mata kuliah mempersyaratkan praktik

Dalam kurikulum Program S1 PGSD terdapat beberapa mata kuliah yang mempersyaratkan praktik. Daftar mata kuliah yang mempersyaratkan praktik pada Program S1 PGSD disajikan pada Tabel 5.2 berikut.

Tabel 5.2
Daftar Mata Kuliah yang Mempersyaratkan Bimbingan
Wajib/Praktik/Praktikum/Berpraktik/Berpraktikum pada
Program S1 PGSD dan S1 PGPAUD

No.	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik/ Berpraktikum	Praktikum	Semester
1.	SPGK4104	Pendidikan Olahraga di SD			√		1
2.	SPGK4105	Literasi Karakter dan Kepramukaan di SD			√		1
3.	SPGK4411	Pembelajaran Tematik Terintegrasi di SD			√		5
4.	SPGK4107	Praktikum IPA di SD				√	6
5.	SPGK4402	Metode Penelitian		√			7

No.	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik/ Berpraktikum	Praktikum	Semester
6.	SPGK4408	Pemantapan Kemampuan Mengajar		√			7
7.	SPGK4307	Bimbingan Konseling di SD			√		8
8.	SPGK4471	Skripsi(PKP)	√				8
9.	SPGK4460	Artikel ilmiah	√				8
Program S1 PGSD preservice (11A)							
1.	SPGK4104	Pendidikan Olahraga di SD			√		1
2.	SPGK4105	Literasi Karakter dan Kepramukaan			√		1
3.	SPGK4212	Pembelajaran Mikro		√			4
4.	SPGK4411	Pembelajaran Tematik Terintegrasi di SD			√		5
5.	SPGK4107	Praktikum IPA SD				√	6
6.	SPGK4402	Metode Penelitian		√			7
7.	SPGK4213	Pengenalan Lapangan Persekolahan		√			7
8.	SPGK4307	Bimbingan Konseling di SD			√		8
9.	SPGK4460	Artikel ilmiah	√				8
Program S1 PGPAUD In-Service (122)							
1.	SPAD4101	Bermain dan Permainan Anak			√		1
2.	SPDA4401	Penanganan Anak Berkebutuhan Khusus			√		2
3.	SPAD4202	Metode Pengembangan Fisik			√		3
4.	SPAD4306	Musik dan Tari			√		3
5.	SPAD4203	Pengembangan Terpadu PAUD			√		4

No.	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik/ Berpraktikum	Praktikum	Semester
6.	SPAD4304	Pemantapan Kemampuan Mengajar		√			4
7.	SPAD4201	Metode Pengembangan Kognitif			√		5
8.	SPAD4105	Metode Pengembangan Bahasa			√		5
9.	SPAD4207	Metode Pengembangan Nilai Agama dan Moral			√		6
10.	SPAD4302	Metode Penelitian		√			6
11.	SPAD4206	Metode Pengembangan Seni			√		7
12.	SPAD4204	Metode Pengembangan Sosial Emosional			√		8
13.	SPAD4460	Artikel Ilmiah	√				8
14.	SPAD4471	Skripsi (PKP)	√				8
15.	SPAD4402	Analisis Kegiatan Pengembangan Anak Usia Dini		√			9
Program S1 PGPAUD Pre-Service (12A)							
1.	SPAD4101	Bermain dan Permainan Anak			√		1
2.	SPDA4401	Penanganan Anak Berkebutuhan Khusus			√		2
3.	SPAD4202	Metode Pengembangan Fisik			√		3
4.	SPAD4306	Musik dan Tari			√		3
5.	SPAD4203	Pengembangan Terpadu PAUD			√		4
6.	SPAD4212	Pembelajaran Mikro		√			4

No.	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik/ Berpraktikum	Praktikum	Semester
7.	SPAD4201	Metode Pengembangan Kognitif			√		5
8.	SPAD4105	Metode Pengembangan Bahasa			√		5
9.	SPAD4207	Metode Pengembangan Nilai Agama dan Moral			√		6
10.	SPAD4213	Pengenalan Lapangan Persekolahan		√			6
11.	SPAD4302	Metode Penelitian		√			6
12.	SPAD4206	Metode Pengembangan Seni			√		7
13.	SPAD4204	Metode Pengembangan Sosial Emosional			√		8
14.	SPAD4460	Artikel Ilmiah	√				8
15.	SPAD4402	Analisis Kegiatan Pengembangan Anak Usia Dini		√			9

Tabel 5.3
Metode Pelaksanaan dan Penilaian

No.	Kode	Nama	Metode Pelaksanaan	Keterangan
1.	SPGK4105	Literasi Karakter dan Kepramukaan	Terbimbing dan disediakan dalam modus tutorial online, tutorial webinar atau tutorial tatap muka	Nilai UAS 40% & nilai praktik 60%
2.	SPGK4104	Pendidikan Olahraga di SD	Terbimbing dan disediakan dalam modus tutorial online, tutorial webinar atau tutorial tatap muka Praktik yang dilakukan	Pilih 5 dari 9 praktek, disesuaikan dengan tempat tutorial

No.	Kode	Nama	Metode Pelaksanaan	Keterangan
			1. Atletik (Modul 2) 2. Dasar-dasar senam dan senam ritmik (Modul 3) 3. Permainan bola bakar dan kasti (Modul 4) 4. Gerak dasar permainan sepak bola (Modul 5) 5. Gerak dasar permainan bola voli (Modul 5) 6. Tennis meja (Modul 6) 7. Bulu tangkis (Modul 6) 8. Renang (Modul 7) 9. Pencak silat (Modul 7)	Nilai UAS 40% & nilai praktik 60%
3.	SPGK4411	Pembelajaran Tematik Terintegrasi di SD	Terbimbing dan disediakan dalam modus tutorial online, tutorial webinar atau tutorial tatap muka	Nilai UAS 40% & nilai praktik 60%
4.	SPGK4212	Pembelajaran Mikro	Terbimbing dan disediakan dalam modus tutorial online, tutorial webinar atau tutorial tatap muka	Nilai 60% dari Pratik & 40% nilai laporan (Tanpa UAS)
5.	SPDA4401	Penanganan Anak Berkebutuhan Khusus	Terbimbing dan disediakan dalam modus tutorial online, tutorial webinar atau tutorial tatap muka	Nilai UAS 40% & nilai praktik 60%
6.	SPGK4107	Praktikum IPA SD	Terbimbing dan disediakan dalam modus tutorial online, tutorial webinar atau tutorial tatap muka Pilih 10 praktikum terbimbing dan 4 praktikum mandiri (Praktikum Biologi dan Fisika)	Nilai 100% dari Laporan Praktikum (Tanpa UAS)
7.	SPGK4213	Pengenalan Lapangan Persekolahan	Terbimbing dan disediakan dalam modus tutorial online, tutorial webinar atau tutorial tatap muka	Nilai 60% dari Pratik & 40% nilai laporan (Tanpa UAS)
8.	SPGK4402	Metode Penelitian	Terbimbing melalui praktik online (praton)	Nilai 100% dari Proposal Penelitian (Tanpa UAS)
9.	SPGK4408	Pemantapan Kemampuan Mengajar	Terbimbing dan disediakan dalam modus tutorial online,	Nilai 100% dari nilai Praktik

No.	Kode	Nama	Metode Pelaksanaan	Keterangan
			tutorial webinar atau tutorial tatap muka	Mengajar (Tanpa UAS)
10.	SPGK4307	Bimbingan Konseling di SD	Terbimbing dan disediakan dalam modus tutorial online, tutorial webinar atau tutorial tatap muka	Nilai UAS 40% & nilai praktik 60%
11.	SPGK4471	Skripsi (PKP)	Terbimbing dan disediakan dalam modus tutorial online, tutorial webinar atau tutorial tatap muka	Nilai 100% dari Laporan Penelitian (Tanpa UAS)
12.	SPGK4460	Artikel Ilmiah	Terbimbing dan disediakan dalam modus tutorial online, tutorial webinar atau tutorial tatap muka	Output mata kuliah ini adalah artikel ilmiah yang siap dipublikasikan. Nilai akhir mata kuliah 100% dari nilai artikel
13.	SPAD4101	Bermain dan Permainan Anak	Terbimbing dan disediakan dalam modus tutorial online, tutorial webinar atau tutorial tatap muka	Nilai UAS 40% & nilai praktik 60%
14.	SPDA4401	Penanganan Anak Berkebutuhan Khusus	Terbimbing dan disediakan dalam modus tutorial online, tutorial webinar atau tutorial tatap muka	Nilai UAS 40% & nilai praktik 60%
15.	SPAD4202	Metode Pengembangan Fisik	Terbimbing dan disediakan dalam modus tutorial online, tutorial webinar atau tutorial tatap muka	Nilai UAS 40% & nilai praktik 60%
16.	SPAD4306	Musik dan Tari	Terbimbing dan disediakan dalam modus tutorial online, tutorial webinar atau tutorial tatap muka	Nilai UAS 40% & nilai praktik 60%
17.	SPAD4203	Pengembangan Terpadu PAUD	Terbimbing dan disediakan dalam modus tutorial online, tutorial webinar atau tutorial tatap muka	Nilai UAS 40% & nilai praktik 60%
18.	SPAD4304	Pemantapan Kemampuan Mengajar	Terbimbing dan disediakan dalam modus tutorial online, tutorial webinar atau tutorial tatap muka	Nilai 100% dari nilai Praktik Mengajar (Tanpa UAS)

No.	Kode	Nama	Metode Pelaksanaan	Keterangan
19.	SPAD4201	Metode Pengembangan Kognitif	Terbimbing dan disediakan dalam modus tutorial online, tutorial webinar atau tutorial tatap muka	Nilai UAS 40% & nilai praktik 60%
20.	SPAD4105	Metode Pengembangan Bahasa	Terbimbing dan disediakan dalam modus tutorial online, tutorial webinar atau tutorial tatap muka	Nilai UAS 40% & nilai praktik 60%
21.	SPAD4207	Metode Pengembangan Nilai Agama dan Moral	Terbimbing dan disediakan dalam modus tutorial online, tutorial webinar atau tutorial tatap muka	Nilai UAS 40% & nilai praktik 60%
22.	SPAD4302	Metode Penelitian	Terbimbing melalui praktik online (praton)	Nilai 100% dari Proposal Penelitian (Tanpa UAS)
23.	SPAD4206	Metode Pengembangan Seni	Terbimbing dan disediakan dalam modus tutorial online, tutorial webinar atau tutorial tatap muka	Nilai UAS 40% & nilai praktik 60%
24.	SPAD4204	Metode Pengembangan Sosial Emosional	Terbimbing dan disediakan dalam modus tutorial online, tutorial webinar atau tutorial tatap muka	Nilai UAS 40% & nilai praktik 60%
25.	SPAD4460	Artikel Ilmiah	Terbimbing dan disediakan dalam modus tutorial online, tutorial webinar atau tutorial tatap muka	Nilai 100% dari Laporan Penelitian (Tanpa UAS) Output mata kuliah ini adalah artikel ilmiah yang siap dipublikasikan. Nilai akhir mata kuliah 100% dari nilai artikel
26.	SPAD4471	Skripsi (PKP)	Terbimbing dan disediakan dalam modus tutorial online, tutorial webinar atau tutorial tatap muka	Nilai 100% dari Laporan Penelitian (Tanpa UAS)
27.	SPAD4402	Analisis Kegiatan Pengembangan Anak Usia Dini	Terbimbing dan disediakan dalam modus tutorial online, tutorial webinar atau tutorial tatap muka	Nilai 100% dari Tutorial/praktik (Tanpa UAS)

b. *Mata kuliah praktikum*

- 1) Dalam kurikulum Program S1 PGSD terdapat satu mata kuliah praktikum, yaitu SPGK4107 Praktikum IPA di SD. Percobaan dapat dilakukan secara mandiri dan/atau dibimbing oleh tutor/instruktur.
- 2) Judul praktikum untuk Mata Kuliah SPGK4107 Praktikum IPA di SD dapat dilihat pada Tabel 5.4. Setelah kegiatan praktikum dilakukan, mahasiswa harus membuat laporan praktikum secara individual dengan menggunakan format laporan seperti yang terdapat pada setiap modul praktikum.

Tabel 5.4

Judul Praktikum Mata Kuliah SPGK4107 Praktikum IPA di SD

Modul	Kegiatan Praktikum	Judul Percobaan	Jenis Percobaan
1. Makhluk Hidup	KP 1	Ciri-Ciri Makhluk Hidup (Gerak pada tumbuhan)	Bimbingan
	KP 2	Simbiosis	Mandiri
	KP 3	Pertumbuhan, Perkembangan, dan Perkembangbiakan Makhluk Hidup a. Pertumbuhan dan perkembangan tumbuhan, b. Pertumbuhan dan perkembangan hewan	Bimbingan
2. Makhluk Hidup dan Lingkungan	KP 1	Ekosistem (Ekosistem darat)	Bimbingan
	KP 2	Pencemaran Lingkungan (Pengaruh deterjen pada perkecambahan)	Bimbingan
3. Makanan	KP 1	Jenis Zat dalam Makanan	Mandiri
	KP 2	Uji Makanan (Uji karbohidrat)	Bimbingan
	KP 3	Pencernaan Makanan	Mandiri
4. Mekanika	KP 1	Gaya	Mandiri
	KP 2	Gerak	Bimbingan
	KP 3	Pesawat Sederhana	Mandiri
5. Kalor Perubahan Wujud Zat dan Perpindahan pada Suatu Zat	KP 1	Perubahan Wujud Zat	Mandiri
	KP 2	Perpindahan dan Pertukaran Panas pada Suatu Zat	Mandiri
	KP 3	Perubahan Panas pada Suatu Zat	Mandiri
6. Gelombang	KP 1	Jenis dan Bentuk Gelombang	Bimbingan
	KP 2	Getaran dan Bunyi	Mandiri
	KP 3	Telinga	Mandiri
7. Optik	KP 1	Sifat Cahaya	Bimbingan

Modul	Kegiatan Praktikum	Judul Percobaan	Jenis Percobaan
	KP 2	Lensa Cembung dan Cermin Cekung	Bimbingan
	KP 3	Mata	Mandiri
	KP 1	Kelistrikan	Bimbingan
8. Listrik dan Magnet	KP 2	Kemagnetan	Mandiri
	KP 1	Udara dan Batuan	Mandiri
9. Bumi dan Alam Semesta	KP 2	Alam Semesta	Mandiri
Modul	Kegiatan Praktikum	Judul Percobaan	Jenis Percobaan
10. Makhluk Hidup	KP 1	Ciri-Ciri Makhluk Hidup (Gerak pada tumbuhan)	Bimbingan
	KP 2	Simbiosis	Mandiri
	KP 3	Pertumbuhan, Perkembangan, dan Perkembangbiakan Makhluk Hidup a. Pertumbuhan dan perkembangan tumbuhan, b. Pertumbuhan dan perkembangan hewan	Bimbingan
11. Makhluk Hidup dan Lingkungan	KP 1	Ekosistem (Ekosistem darat)	Bimbingan
	KP 2	Pencemaran Lingkungan (Pengaruh deterjen pada perkecambahan)	Bimbingan
12. Makanan	KP 1	Jenis Zat dalam Makanan	Mandiri
	KP 2	Uji Makanan (Uji karbohidrat)	Bimbingan
	KP 3	Pencernaan Makanan	Mandiri
13. Mekanika	KP 1	Gaya	Mandiri
	KP 2	Gerak	Bimbingan
	KP 3	Pesawat Sederhana	Mandiri
14. Kalor Perubahan Wujud Zat dan Perpindahan pada Suatu Zat	KP 1	Perubahan Wujud Zat	Mandiri
	KP 2	Perpindahan dan Pertukaran Panas pada Suatu Zat	Mandiri
	KP 3	Perubahan Panas pada Suatu Zat	Mandiri
15. Gelombang	KP 1	Jenis dan Bentuk Gelombang	Bimbingan
	KP 2	Getaran dan Bunyi	Mandiri
	KP 3	Telinga	Mandiri
16. Optik	KP 1	Sifat Cahaya	Bimbingan
	KP 2	Lensa Cembung dan Cermin Cekung	Bimbingan
	KP 3	Mata	Mandiri
17. Listrik dan Magnet	KP 1	Kelistrikan	Bimbingan
	KP 2	Kemagnetan	Mandiri
	KP 1	Udara dan Batuan	Mandiri

Modul	Kegiatan Praktikum	Judul Percobaan	Jenis Percobaan
18. Bumi dan Alam Semesta	KP 2	Alam Semesta	Mandiri

c. Cara melakukan praktik/praktikum

Praktik/praktikum dapat dilakukan secara mandiri dan/atau terbimbing, sesuai dengan alat dan bahan yang tersedia serta jenis praktik/praktikum yang ditugaskan. Agar dapat memahami materi praktik/praktikum lebih baik, mahasiswa harus terlibat secara aktif dalam setiap kegiatan praktik/praktikum. Waktu praktik/praktikum merupakan bagian dari waktu tutorial.

d. Tempat pelaksanaan praktik/praktikum

Tempat pelaksanaan Praktik/Praktikum ditentukan oleh tutor/instruktur dan kelompok belajar (Pokjar). Praktik/praktikum dilaksanakan di tempat tutorial atau sekolah tempat mahasiswa mengajar. Untuk lebih jelasnya mahasiswa dapat menanyakan langsung kepada tutor/instruktur/Pokjar yang bersangkutan atau pada Pokjar tingkat kecamatan.

e. Alat dan bahan praktik/praktikum

Alat dan bahan yang digunakan dalam praktik/praktikum adalah Kit Praktikum IPA di SD yang disediakan di masing-masing Pokjar. P2BAM UT mengirimkan Kit Praktikum IPA di SD ke UT Daerah dengan perbandingan satu Kit untuk satu pokjar atas dasar permintaan UT Daerah. Kit dilengkapi dengan CD yang berisi panduan praktik/praktikum yang harus dilihat bersama antara tutor/instruktur dan mahasiswa. Beberapa alat/bahan harus disediakan oleh tutor/instruktur atau mahasiswa sendiri sesuai dengan petunjuk tutor/instruktur.

Untuk Program S-1 Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PGPAUD) dan S-1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) praktik/praktikum ada yang menyatu dengan pelaksanaan Tutorial Tatap Muka. Khusus Program S-1 PGPAUD, mata kuliah TTM memiliki tugas tutorial yang dibagi menjadi dua pola, yaitu tugas tutorial yang melibatkan anak didik dan yang tidak melibatkan anak didik. Rincian pola tugas tutorial program S-1 PGPAUD adalah sebagai berikut.

- 1) Pola kegiatan TTM mata kuliah yang tidak melibatkan anak didik (Lihat Tabel 5.5)

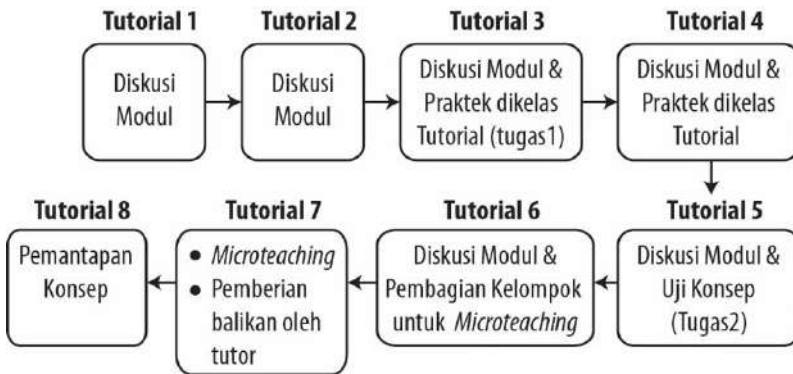
Tabel 5.5
Daftar Mata Kuliah S1 PGPAUD yang Tugas Tutorialnya
Tidak Melibatkan Anak Didik

No.	Mata Kuliah	
	Kode	Nama
1.	SPAD4101	Bermain dan Permainan Anak
2.	SPDA4401	Penanganan Anak Berkebutuhan Khusus
3.	SPAD4203	Pengembangan Terpadu PAUD
4.	SPIK4008	Penelitian Tindakan Kelas
5.	SPAD4306	Musik dan Tari

Mata kuliah ini secara umum mempunyai pola tutorial sebagai berikut.

- a) Pengkajian, pembahasan, dan pendalaman materi mata kuliah, serta pembahasan masalah yang disampaikan oleh mahasiswa/tutor.
- b) Pemberian tugas tutorial diberikan pada awal sesi kelas virtual TTM/Tuweb ke-3, 5, dan 7.
- c) Tugas tutorial dikerjakan oleh mahasiswa di luar pertemuan tutorial. Secara mandiri dikumpulkan sebelum pertemuan TTM/Tuweb ke-3, 5, dan 7. Hasil pengerjaan setiap tugas di unggah pada <http://silayar.ut.ac.id/> untuk dinilai dan diberikan balikan.
- d) Pembahasan tugas tutorial dilakukan pada awal pertemuan ke-4, 6, dan 8 dengan alokasi waktu 20 menit.

2) Pola kegiatan TTM dengan tugas yang melibatkan anak didik



Gambar 5.2

Pola Tutorial Mata Kuliah dengan Tugas yang Melibatkan Anak Didik

- a) Pertemuan Tutorial ke-1 dan ke-2, tutor dan mahasiswa mendiskusikan materi-materi pokok, materi yang dianggap sukar oleh mahasiswa dan keterkaitan antarmodul dalam BMP. Oleh karena itu, tutor sebelumnya harus membuat peta konsep mata kuliah yang ditutorialkan.
- b) Pertemuan Tutorial ke-3, tutor dan mahasiswa melanjutkan diskusi materi yang belum dibahas pada pertemuan tutorial ke-1 dan ke-2, kurang lebih 30 menit. Kemudian, mahasiswa melakukan praktik di kelas tutorial kurang lebih 90 menit. Hasil praktik dinilai sebagai Tugas 1. Pada pertemuan tutorial ini, tutor menugaskan kepada mahasiswa untuk membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH) yang dilengkapi Instrumen Penilaian Praktik di luar jam tutorial. RPPH ini akan digunakan untuk praktik di lembaga PAUD.
- c) Pertemuan tutorial ke-4, tutor dan mahasiswa melanjutkan kembali diskusi tentang materi berikutnya kurang lebih 30 menit, kemudian mahasiswa melakukan praktik di kelas tutorial kurang lebih 90 menit. Pada pertemuan tutorial ke-4, mahasiswa menyerahkan RPPH (yang akan digunakan untuk praktik di lembaga PAUD) yang dilengkapi Instrumen Penilaian Praktik kepada tutor untuk dikoreksi dan diberi masukan.

- d) Pertemuan tutorial ke-5, tutor dan mahasiswa melanjutkan kembali diskusi tentang materi berikutnya, kurang lebih 30 menit. Kemudian mahasiswa mengerjakan uji konsep di kelas tutorial, kurang lebih 90 menit. Hasil uji konsep dinilai sebagai Tugas 2. Pada pertemuan tutorial ke-5, tutor mengembalikan RPPH yang sudah dikoreksi dan diberi masukan kepada mahasiswa.
- e) Pertemuan tutorial ke-6, tutor dan mahasiswa mengkaji materi berikutnya kurang lebih 30 menit, dilanjutkan dengan praktek *microteaching* individual sebagian mahasiswa sebagai Tugas 3. Tutor membagi mahasiswa ke dalam 3-4 kelompok untuk mempersiapkan praktik di kelas tutorial (*microteaching*). Setiap kelompok membuat satu RPPH dengan tema yang berbeda dan menyiapkan media yang akan digunakan. Mahasiswa dari kelompok lainnya bertindak sebagai anak didik, sedangkan anggota kelompoknya bertindak sebagai pengamat.
- f) Pertemuan tutorial ke-7, melanjutkan praktik *microteaching* sebagai tugas 3 untuk mahasiswa yang belum praktik. Pengamat ini bertugas mengamati dan mencatat kegiatan *microteaching* tersebut. Kegiatan ini berlangsung masing-masing paling lama 15 menit. Pada akhir kegiatan, pengamat (diwakili satu atau dua orang) menyampaikan secara lisan hasil pengamatannya. Tutor memberikan komentar dan masukan mengenai kelebihan dan kekurangan praktik *microteaching* tersebut. Semua mahasiswa memperhatikan dan mencatat hal-hal penting.
- g) Pertemuan tutorial ke-8, tutor memberikan pemantapan konsep-konsep esensial dan pelaksanaan praktik secara menyeluruh.

Tabel 5.6
Daftar Mata Kuliah S1 PGPAUD yang Tugas Tutorialnya
Melibatkan Anak Didik

No.	Mata Kuliah	
	Kode	Nama
1.	SPAD4202	Metode Pengembangan Fisik
2.	SPAD4206	Metode Pengembangan Seni
3.	SPAD4201	Metode Pengembangan Kognitif
4.	SPAD4105	Metode Pengembangan Bahasa
5.	SPAD4207	Metode Pengembangan Nilai Agama dan Moral
6.	SPAD4204	Metode Pengembangan Sosial Emosional
7.	SPAD4402	Analisis Kegiatan Pengembangan PAUD

Selain tutorial, terdapat mata kuliah pada program S-1 PGSD dan S-1 PGPAUD yang mewajibkan mahasiswa mengikuti bimbingan, seperti tertera pada Tabel 5.7.

Tabel 5.7
Mata Kuliah yang Mewajibkan Mahasiswa Mengikuti Bimbingan

Program	Kode>Nama Mata Kuliah
S-1 PGPAUD	SPAD4304 Pemantapan Kemampuan Mengajar
	SPAD4212 Pembelajaran mikro
	SPAD4213 Pengenalan Lapangan Persekolahan
	SPAD4302 Metode Penelitian
	Tugas Akhir Program Sarjana (TAPS)
S-1 PGSD (<i>in service</i>)	SPGK4408 Pemantapan Kemampuan Mengajar (PKM)
	SPGK4402 Metode Penelitian
	Tugas Akhir Program Sarjana (TAPS)
S-1 PGSD (<i>pre service</i>)	SPGK4212 Pembelajaran Mikro
	SPGK4213 Pengenalan Lapangan Persekolahan
	SPGK4402 Metode Penelitian
	Tugas Akhir Program Sarjana (TAPS)

4. Praktik bagi Mahasiswa Program S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

a. Mata kuliah praktik

Dalam kurikulum Program S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, terdapat beberapa mata kuliah yang mempersyaratkan praktik. Daftar mata kuliah yang mempersyaratkan praktik adalah sebagai berikut.

Tabel 5.8

Daftar Mata Kuliah yang Mempersyaratkan Bimbingan
Wajib/Praktik/Praktikum/Berpraktik pada Program S1 Pendidikan Bahasa
dan Sastra Indonesia

No.	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Praktikum	Semester
Program S1 PBIN inservice (57)							
1.	SPIN4304	Pemantapan Kemampuan Mengajar		√			4
2.	SPIN4305	Keterampilan Berbicara		√			5
3.	SPIN4302	Metode Penelitian		√			6
4.	SPIN4471	Skripsi (PKP)	√				7
5.	SPIN4460	Artikel Ilmiah	√				7
Program S1 PBIN preservice (57A)							
1.	SPIN4212	Pembelajaran Mikro		√			4
2.	SPIN4305	Keterampilan Berbicara		√			5
3.	SPIN4213	Pengenalan Lapangan Persekolahan		√			6
4.	SPIN4302	Metode Penelitian		√			6
5.	SPIN4470	Skripsi (Penelitian Pendidikan)	√				7
6.	SPIN4460	Artikel Ilmiah	√				7

b. Cara melakukan praktik

Proses pembelajaran mata kuliah ini didesain melalui Praktik *Online* (PRATON). Mahasiswa wajib mengikuti Praktik *Online* (PRATON) selama 8 sesi.

Tabel 5.9
Metode Pelaksanaan MK Praktik/Berpraktik Program S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

No.	Kode	Nama	Metode Pelaksanaan	Keterangan
1.	SPIN4304	Pemantapan Kemampuan Mengajar	Terbimbing melalui praktik <i>online</i> (praton)	100% Nilai Praktik (Tanpa UAS)
2.	SPIN4212	Pembelajaran Mikro	Terbimbing melalui praktik <i>online</i> (praton)	100% Nilai Praktik (Tanpa UAS)
3.	SPIN4213	Pengenalan Lapangan Persekolahan	Terbimbing melalui praktik <i>online</i> (praton)	60% nilai Pratik & 40% nilai laporan (100% dari praktik Tanpa UAS)
4.	SPIN4305	Keterampilan Berbicara	Terbimbing melalui praktik <i>online</i> (praton)	100% Nilai Praktik (Tanpa UAS)
5.	SPIN4302	Metode Penelitian	Terbimbing melalui praktik <i>online</i> (praton)	100% nilai proposal penelitian
6.	SPIN4470	Skripsi (Penelitian Pendidikan)	Terbimbing melalui <i>online</i>	100% nilai laporan penelitian
7.	SPIN4471	Skripsi (PKP)	Terbimbing melalui praktik <i>online</i> (praton)	100% nilai laporan penelitian
8.	SPIN4460	Artikel Ilmiah	Terbimbing melalui praktik <i>online</i> (praton)	Output mata kuliah ini adalah artikel ilmiah yang siap dipublikasikan. Nilai akhir mata kuliah 100% dari nilai artikel

5. Praktik bagi Mahasiswa Program S1 Pendidikan Bahasa Inggris

a. Mata kuliah praktik

Pada kurikulum Program Studi S1 Pendidikan Bahasa Inggris terdapat beberapa mata kuliah yang proses pembelajarannya dilakukan menggunakan modus praktik. Daftar mata kuliah praktik disajikan pada Tabel 5.10.

Tabel 5.10
Daftar Mata Kuliah yang Mempersyaratkan Bimbingan
Wajib/Praktik/Praktikum/Berpraktik
pada Program S1 Pendidikan Bahasa Inggris

No.	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Praktikum	Semester
Program S1 Pendidikan Bahasa Inggris In service (58)							
1.	SPBI4105	Speaking for General Communication		√			2
2.	SPBI4201	Contextual Speaking		√			3
3.	SPBI4304	Pemantapan Kemampuan Mengajar		√			4
4.	SPBI4210	Academic Speaking		√			5
5.	SPBI4302	Metode Penelitian		√			6
6.	SPBI4471	Skripsi (PKP)	√				7
7.	SPBI4460	Artikel Ilmiah	√				7
Program S1 Pendidikan Bahasa Inggris Pre service (58A)							
1.	SPBI4105	Speaking for General Communication		√			2
2.	SPBI4201	Contextual Speaking		√			3
3.	SPBI4212	Pembelajaran Mikro		√			4
4.	SPBI4210	Academic Speaking		√			5
5.	SPBI4213	Pengenalan Lapangan Persekolahan		√			6
6.	SPBI4302	Metode Penelitian		√			6
7.	SPBI4460	Artikel Ilmiah	√				7
8.	SPBI4470	Skripsi (Penelitian Pendidikan)	√				7

b. Cara melakukan praktik

Proses pembelajaran mata kuliah ini didesain melalui Praktik *Online* (PRATON). Mahasiswa wajib mengikuti Praktik *Online* (PRATON) selama 8 sesi.

Tabel 5.11
Metode Pelaksanaan MK Praktik/Berpraktik
Program S1 Pendidikan Bahasa Inggris

No.	Kode	Nama	Metode Pelaksanaan	Keterangan
1.	SPBI4304	Pemantapan Kemampuan Mengajar	Pembelajaran terbimbing melalui praktik <i>online</i> (praton)	100% Nilai Praktik (Tanpa UAS)
2.	SPBI4212	Pembelajaran Mikro	Pembelajaran terbimbing melalui praktik <i>online</i> (praton)	100% Nilai Praktik (Tanpa UAS)
3.	SPBI4213	Pengenalan Lapangan Persekolahan	Pembelajaran terbimbing melalui praktik <i>online</i> (praton)	60% Nilai Praktik & 40% Nilai Laporan (Tanpa UAS)
4.	SPBI4105	Speaking for General Communication	Pembelajaran terbimbing melalui praktik <i>online</i> (praton)	100% Nilai Praktik (Tanpa UAS)
5.	SPBI4201	Contextual Speaking	Pembelajaran terbimbing melalui praktik <i>online</i> (praton)	100% Nilai Praktik (Tanpa UAS)
6.	SPBI4210	Academic Speaking	Pembelajaran terbimbing melalui praktik <i>online</i> (praton)	100% Nilai Praktik (Tanpa UAS)
7.	SPBI4302	Metode Penelitian	Pembelajaran terbimbing melalui praktik <i>online</i> (praton)	100% nilai proposal penelitian
8.	SPBI4470	Skripsi (Penelitian Pendidikan)	Pembelajaran terbimbing melalui praktik <i>online</i> (praton)	100% nilai laporan penelitian
9.	SPBI4471	Skripsi (PKP)	Pembelajaran terbimbing melalui praktik <i>online</i> (praton)	100% nilai laporan penelitian
10.	SPBI4460	Artikel ilmiah	Pembelajaran terbimbing melalui praktik <i>online</i> (praton)	Output mata kuliah ini adalah artikel ilmiah yang siap dipublikasikan. Nilai akhir mata kuliah 100% dari nilai

6. Praktik bagi Mahasiswa Program S1 Pendidikan Biologi

a. Mata kuliah praktik

Pada kurikulum Program Studi S1 Pendidikan Biologi terdapat beberapa mata kuliah yang proses pembelajarannya dilakukan menggunakan modus praktik. Daftar mata kuliah praktik disajikan pada Tabel 5.12.

Tabel 5.12
Daftar Mata Kuliah yang Mempersyaratkan Bimbingan
Wajib/Praktik/Berpraktik/Praktikum
pada Program S1 Pendidikan Biologi

No.	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Praktikum	Semester
Program S1 Pendidikan Biologi in-service (59)							
1.	SPBO4101	Strategi Pembelajaran Biologi			√		2
2.	SPBO4202	Asesmen Pembelajaran Biologi			√		3
3.	SPBO4215	Praktikum Biologi Dasar				√	3
4.	SPBO4207	Morfologi Tumbuhan			√		3
5.	SPBO4219	Praktikum Biologi Lanjut				√	4
6.	SPBO4226	Bioteknologi			√		4
7.	SPBO4302	Metode Penelitian		√			6
8.	SPBO4304	Pemantapan Kemampuan Belajar		√			6
9.	SPBO4460	Artikel ilmiah	√				7
10.	SPBO4471	Skripsi(PKP)	√				7
11.	SPBO4416	Mikrobiologi			√		8
Program S1 Pendidikan Biologi pre-service (59A)							
1.	SPBO4101	Strategi Pembelajaran Biologi			√		2

No.	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Praktikum	Semester
2.	SPBO4215	Praktikum Biologi Dasar				√	3
3.	SPBO4202	Asesmen Pembelajaran Biologi			√		3
4.	SPBO4207	Morfologi Tumbuhan			√		3
5.	SPBO4226	Bioteknologi			√		4
6.	SPBO4212	Pembelajaran Mikro		√			4
7.	SPBO4219	Praktikum Biologi Lanjut				√	4
8.	SPBO4213	Pengalaman Lapangan Persekolahan		√			6
9.	SPBO4302	Metode Penelitian		√			6
10.	SPBO4460	Artikel ilmiah	√				7
11.	SPBO4470	Skripsi (Penelitian Pendidikan)	√				7
12.	SPBO4416	Mikrobiologi			√		8

b. Cara melakukan praktik

Proses pembelajaran mata kuliah praktik/praktikum ini didesain melalui berbagai modus layanan bantuan belajar. Berikut disampaikan metode pelaksanaan mata kuliah Praktik/praktikum di program S1 Pendidikan Biologi.

Tabel 5.13
Metode Pelaksanaan Mata Kuliah Praktik/Praktikum
Program S1 Pendidikan Biologi

No.	Kode	Nama	Metode Pelaksanaan	Keterangan
1.	SPBO4101	Strategi Pembelajaran Biologi	Praktik dilakukan dengan bimbingan online gabung sinkronus dan asinkronus pada <i>E-Learning</i> Tugas dan produk proyek diupload di elearning	Penilaian 60% nilai praktik 40% nilai UAS
2.	SPBO4202	Asesmen Pembelajaran Biologi	Praktik dilakukan dengan bimbingan online gabung sinkronus 2 asinkronus pada <i>E-Learning</i> Tugas dan produk proyek diupload di elearning di lama ut.ac.id	Penilaian 60% nilai praktik 40% nilai UAS
3.	SPBO4207	Morfologi Tumbuhan	Praktik dilakukan dengan bimbingan online gabung sinkronus 2 asinkronus pada <i>E-Learning</i> Tugas dan produk proyek diupload di elearning di lama ut.ac.id	Penilaian 60% nilai praktik 40% nilai UAS
4.	SPBO4215	Praktikum Biologi Dasar	Praktikum tatap muka di laboratorium mitra di UT Daerah. Skema penjadwalan diatur oleh UT Daerah dengan melakukan dan melaporkan kegiatan praktikum wajib dalam buku materi pokok/modul yang dipersyaratkan. Proses pembimbingan di laboratorium mitra dan LMS pembimbingan dan laporan diupload di laman silayar.ut.ac.id	Penilaian tanpa ujian akhir semester (UAS). Penilaian akhir terdiri atas 60 % proses PrTM ; 40 % Laporan
5.	SPBO4219	Praktikum Biologi Lanjut	Praktikum tatap muka di laboratorium mitra di UT Daerah. Skema penjadwalan diatur oleh UT	Penilaian tanpa ujian akhir semester (UAS). Penilaian akhir terdiri atas 60

No.	Kode	Nama	Metode Pelaksanaan	Keterangan
			Daerah dengan melakukan dan melaporkan kegiatan praktikum wajib dalam buku materi pokok/modul yang dipersyaratkan. Proses pembimbingan di laboratorium mitra dan LMS pembimbingan dan laporan diupload di laman silayar.ut.ac.id	% proses PrTM ; 40 % Laporan
6.	SPBO4226	Bioteknologi	Praktik dilakukan dengan bimbingan online gabung sinkronus 2 asinkronus pada <i>E-Learning</i> Tugas dan produk proyek diupload di elearning di lama ut.ac.id	Penilaian 60% nilai praktik 40% nilai UAS
7.	SPBO4302	Metode Penelitian	Praktik dilakukan dengan pembimbingan online gabungan sinkronous dan asinkronous sesuai panduan matakuliah pada laman elearning.ut.ac.id	Penilaian tanpa ujian akhir semester (UAS), penilaian berasal dari akumulasi penilaian tugas-tugas dan produk akhir proposal
8.	SPBO4304	Pemantapan Kemampuan Mengajar	Praktik dilakukan dengan pembimbingan online gabungan sinkronous dan asinkronous pada laman elearning.ut.ac.id . Tugas-tugas dan laporan akhir diupload di laman elearning.ut.ac.id	Penilaian tanpa ujian akhir semester (UAS), penilaian berasal dari akumulasi penilaian tugas-tugas dan laporan akhir.
9.	SPBO4213	Pengenalan Lapangan Persekolahan	Mahasiswa praktik di sekolah dengan bimbingan melalui online (praton)	Penilaian tanpa UAS melalui nilai praktik
10.	SPBO4471	Skripsi(PKP)	Mahasiswa praktik di sekolah dengan bimbingan melalui online (praton)	Penilaian tanpa ujian akhir semester (UAS), penilaian berasal dari nilai tugas-tugas dan laporan.

No.	Kode	Nama	Metode Pelaksanaan	Keterangan
11.	SPBO4212	Pembelajaran Mikro	Pembimbingan dilakukan sesuai panduan matakuliah di laman elearning.ut.ac.id	Penilaian tanpa ujian akhir semester (UAS), penilaian berasal dari nilai tugas-tugas dan laporan.
12.	SPBO4416	Mikrobiologi	Praktik dilakukan dengan bimbingan online gabung sinkronus 2 asinkronus pada <i>E-Learning</i> Tugas dan produk proyek diupload di elearning di lama ut.ac.id	Penilaian 60% nilai praktik 40% nilai UAS
13.	SPBO4470	Skripsi (Penelitian Pendidikan)	Pembimbingan dilakukan sesuai panduan matakuliah di laman elearning.ut.ac.id	Penilaian tanpa ujian akhir semester (UAS), penilaian berasal dari nilai tugas-tugas dan laporan akhir/skripsi.
14.	SPBO4460	Artikel ilmiah	Pembimbingan dilakukan sesuai panduan matakuliah di laman elearning.ut.ac.id	Penilaian tanpa ujian akhir semester (UAS), penilaian berasal dari nilai artikel ilmiah hasil pembimbingan

7. Praktik bagi Mahasiswa Program S1 Pendidikan Fisika

a. Mata kuliah praktik

Pada kurikulum Program Studi S1 Pendidikan Fisika terdapat beberapa mata kuliah yang proses pembelajarannya dilakukan menggunakan modus praktik. Daftar mata kuliah praktik disajikan pada Tabel 5.14.

Tabel 5.14
Daftar Mata Kuliah yang Mempersyaratkan Bimbingan
Wajib/Praktik/Praktikum/Berpraktik pada Program S1 Pendidikan Fisika

No.	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Praktikum	Semester
Program S1 Pendidikan Fisika in-service (60)							
1.	SPFI4201	Strategi Pembelajaran Fisika			√		3
2.	SPFI4207	Praktikum Fisika Dasar				√	3
3.	SPFI4204	Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran Fisika			√		4
4.	SPFI4208	Praktikum Fisika Dasar Lanjut				√	4
5.	SPFI4209	Evaluasi Pembelajaran Fisika			√		4
6.	SPFI4309	Alat dan Metode Pengukuran			√		5
7.	SPFI4311	Materi Kurikuler Fisika Sekolah Menengah			√		6
8.	SPFI4304	Pemantapan Kemampuan Mengajar		√			6
9.	SPFI4302	Metode Penelitian		√			6
10.	SPFI4460	Artikel ilmiah	√				7
11.	SPFI4471	Skripsi (PKP)	√				7
Program S1 Pendidikan Fisika Pre Service (60A)							
1.	SPFI4207	Praktikum Fisika Dasar				√	3
2.	SPFI4201	Strategi Pembelajaran Fisika			√		3

No.	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Praktikum	Semester
3.	SPFI4212	Pembelajaran Mikro		√			3
4.	SPFI4204	Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran Fisika			√		4
5.	SPFI4208	Praktikum Fisika Dasar Lanjut				√	4
6.	SPFI4209	Evaluasi Pembelajaran Fisika			√		4
7.	SPFI4309	Alat dan Metode Pengukuran			√		5
8.	SPFI4311	Materi Kurikuler Fisika Sekolah Menengah			√		6
9.	SPFI4213	Pengenalan Lapangan Persekolahan		√			6
10.	SPFI4302	Metode Penelitian		√			6
11.	SPFI4460	Artikel ilmiah	√				7
12.	SPFI4470	Skripsi (<i>action research</i>)	√				7

b. Cara melakukan praktik

Proses pembelajaran mata kuliah praktik/praktikum ini didesain melalui berbagai modus layanan bantuan belajar. Berikut disampaikan metode pelaksanaan mata kuliah Praktik/praktikum di program S1 Pendidikan Fisika

Tabel 5.15
Metode Pelaksanaan MK Praktik/Praktikum
Program S1 Pendidikan Fisika

No.	Kode	Nama	Metode Pelaksanaan	Keterangan
1.	SPFI4207	Praktikum Fisika Dasar	Dilakukan secara tatap muka di laboratorium mitra	60% nilai praktik 40% nilai laporan (tanpa UAS)
2.	SPFI4201	Strategi Pembelajaran Fisika	Terbimbing melalui <i>online</i> (praton)	60% Nilai praktik 40% Nilai UAS
3.	SPFI4212	Pembelajaran Mikro	Terbimbing melalui <i>online</i> (praton)	100% Nilai praktik (tanpa UAS)
4.	SPFI4209	Evaluasi Pembelajaran Fisika	Terbimbing melalui <i>online</i> (praton)	60% Nilai praktik 40% Nilai UAS
5.	SPFI4208	Praktikum Fisika Dasar Lanjut	Dilakukan secara tatap muka di laboratorium mitra	50% nilai praktik 50% nilai laporan (tanpa UAS)
6.	SPFI4204	Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran Fisika	Terbimbing melalui <i>online</i> (praton)	60% Nilai praktik 40% Nilai UAS
7.	SPFI4304	Pemantapan Kemampuan Mengajar	Terbimbing melalui <i>online</i> (praton)	100% Nilai praktik (tanpa UAS)
8.	SPFI4309	Alat dan Metode Pengukuran	Terbimbing melalui <i>online</i> (praton)	60% Nilai praktik 40% Nilai UAS
9.	SPFI4311	Materi Kurikuler Fisika Sekolah Menengah	Terbimbing melalui <i>online</i> (praton)	60% Nilai praktik 40% Nilai UAS
10.	SPFI4213	Pengenalan Lapangan Persekolahan	Mahasiswa praktik disekolah dengan bimbingan melalui <i>online</i> (praton)	60% Nilai praktik 40% Nilai laporan (tanpa UAS)
11.	SPFI4302	Metode Penelitian	Terbimbing melalui <i>online</i> (praton)	100% Nilai proposal penelitian (tanpa UAS)
12.	SPFI4470	Skripsi (<i>action research</i>)	Terbimbing melalui <i>online</i> (praton)	100% nilai laporan (tanpa UAS)

No.	Kode	Nama	Metode Pelaksanaan	Keterangan
13.	SPFI4471	Skripsi (PKP)	Mahasiswa praktik di sekolah dengan bimbingan melalui online (praton)	50% nilai praktik (pembimbingan) + 50% Laporan Akhir
14.	SPFI4460	Artikel ilmiah	Terbimbing melalui <i>online</i> (praton)	Output mata kuliah ini adalah artikel ilmiah yang siap dipublikasikan. Nilai akhir mata kuliah 100% dari nilai artikel hasil bimbingan (tanpa UAS)

8. Praktik bagi Mahasiswa Program S1 Pendidikan Kimia

a. Mata kuliah praktik

Pada kurikulum Program Studi S1 Pendidikan Kimia terdapat beberapa mata kuliah yang proses pembelajarannya dilakukan menggunakan modus praktik. Daftar mata kuliah praktik disajikan pada Tabel 5.16.

Tabel 5.16
Daftar Mata Kuliah yang Mempersyaratkan Bimbingan
Wajib/Praktik/Praktikum/Berpraktik
pada Program S1 Pendidikan Kimia

No.	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Praktikum	Semester
Program S1 Pendidikan Kimia In Service (61)							
1.	SPKM4201	Strategi dan Modelling dalam Pembelajaran Kimia			√		3
2.	SPKM4206	Praktikum Kimia				√	4
3.	SPKM4304	Pemantapan Kemampuan Mengajar		√			4
4.	SPKM4301	Evaluasi Pembelajaran Kimia			√		5

No.	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Praktikum	Semester
5.	SPKM4307	Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran Kimia			√		5
6.	SPKM4302	Metode Penelitian		√			6
7.	SPKM4310	Kimia Lingkungan			√		6
8.	SPKM4313	Materi Kurikuler Kimia Sekolah Menengah			√		6
9.	SPKM4403	Pengembangan Laboratorium Virtual		√			7
10.	SPKM4404	Praktikum Kimia Terapan				√	7
11.	SPKM4460	Artikel ilmiah	√				7
12.	SPKM4470	Skripsi (PKP)	√				7
Program S1 Pendidikan Kimia (Pre Service) (61A)							
1.	SPKM4201	Strategi dan Modelling dalam Pembelajaran Kimia			√		3
2.	SPKM4206	Praktikum Kimia				√	4
3.	SPKM4310	Kimia Lingkungan			√		4
4.	SPKM4212	Pembelajaran Mikro		√			4
5.	SPKM4301	Evaluasi Pembelajaran Kimia			√		5
6.	SPKM4307	Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran Kimia			√		5
7.	SPKM4213	Pengenalan Lapangan Persekolahan		√			6

No.	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Praktikum	Semester
8.	SPKM4302	Metode Penelitian		√			6
9.	SPKM4313	Materi Kurikuler Kimia Sekolah Menengah			√		6
10.	SPKM4403	Pengembangan Laboratorium Virtual		√			7
11.	SPKM4404	Praktikum Kimia Terapan				√	7
12.	SPKM4460	Artikel ilmiah	√				7
13.	SPKM4470	Skripsi (Penelitian Pendidikan)	√				7

b. Cara melakukan praktik

Proses pembelajaran mata kuliah praktik/praktikum ini didesain melalui berbagai modus layanan bantuan belajar. Berikut disampaikan metode pelaksanaan mata kuliah Praktik/praktikum di program S1 Pendidikan Kimia.

Tabel 5.17
Metode Pelaksanaan MK Praktik/Praktikum
Program S1 Pendidikan Kimia

No.	Kode	Nama	Metode Pelaksanaan	Keterangan
1.	SPKM4304	Pemantapan Kemampuan Mengajar	Terbimbing melalui <i>online</i> (praton)	100% Nilai praktik (tanpa UAS)
2.	SPKM4302	Metode Penelitian	Terbimbing melalui <i>online</i> (praton)	100% Nilai proposal penelitian (tanpa UAS)
3.	SPKM4403	Pengembangan Laboratorium Virtual	Terbimbing melalui <i>online</i> (praton)	100% Nilai praktik (tanpa UAS)
4.	SPKM4212	Pembelajaran Mikro	Terbimbing melalui <i>online</i> (praton)	100% Nilai praktik (tanpa UAS)

No.	Kode	Nama	Metode Pelaksanaan	Keterangan
5.	SPKM4213	Pengenalan Lapangan Persekolahan	Mahasiswa praktik disekolah dengan bimbingan melalui online (praton)	60% Nilai praktik 40% Nilai laporan (tanpa UAS)
6.	SPKM4206	Praktikum Kimia	Dilakukan secara tatap muka di laboratorium mitra	60% Nilai praktik 40% Nilai laporan (tanpa UAS)
7.	SPKM4404	Praktikum Kimia Terapan	Dilakukan secara tatap muka di laboratorium mitra	60% Nilai praktik 40% Nilai laporan (tanpa UAS)
8.	SPKM4201	Strategi dan Modelling dalam Pembelajaran Kimia	Terbimbing melalui <i>online</i> (praton)	60% Nilai praktik 40% Nilai UAS
9.	SPKM4301	Evaluasi Pembelajaran Kimia	Terbimbing melalui <i>online</i> (praton)	60% Nilai praktik 40% Nilai UAS
10.	SPKM4307	Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran Kimia	Terbimbing melalui <i>online</i> (praton)	60% Nilai praktik 40% Nilai UAS
11.	SPKM4310	Kimia Lingkungan	Terbimbing melalui <i>online</i> (praton)	60% Nilai praktik 40% Nilai UAS
12.	SPKM4313	Materi Kurikuler Kimia Sekolah Menengah	Terbimbing melalui <i>online</i> (praton)	60% Nilai praktik 40% Nilai UAS
13.	SPKM4470	Skripsi (Penelitian Pendidikan)	Terbimbing melalui <i>online</i> (praton)	100% nilai laporan (tanpa UAS)
14.	SPKM4460	Artikel ilmiah	Terbimbing melalui <i>online</i> (praton)	Output mata kuliah ini adalah artikel ilmiah yang siap dipublikasikan. Nilai akhir mata kuliah 100% dari nilai artikel dalam bimbingan (tanpa UAS)

9. Praktik bagi Mahasiswa Program S1 Pendidikan Matematika

a. Mata kuliah praktik

Pada kurikulum Program Studi S1 Pendidikan Matematika terdapat beberapa mata kuliah yang proses pembelajarannya dilakukan menggunakan modus praktik. Daftar mata kuliah praktik disajikan pada Tabel 5.18.

Tabel 5.18
Daftar Mata Kuliah yang Mempersyaratkan Bimbingan
Wajib/Praktik/Praktikum/Berpraktik
pada Program S1 Pendidikan Matematika

No	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Praktikum	Semester
Program S1 Pendidikan Matematika inservice (62)							
1.	SPMT4210	Aplikasi Teknologi dalam Pembelajaran Matematika		√			3
2.	SPMT4216	Algoritma dan Pemrograman		√			4
3.	SPMT4304	Pemantapan Kemampuan Mengajar		√			4
4.	SPMT4302	Metode Penelitian		√			6
5.	SPMT4471	Skripsi (PKP)	√				7
6.	SPMT4460	Artikel ilmiah	√				7
Program S1 Pendidikan Matematika preservice (62A)							
1.	SPMT4210	Aplikasi Teknologi dalam Pembelajaran Matematika		√			3
2.	SPMT4212	Pembelajaran Mikro		√			4
3.	SPMT4216	Algoritma dan Pemrograman		√			4

No	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Praktikum	Semester
4.	SPMT4302	Metode Penelitian		√			6
5.	SPMT4213	Pengenalan Lapangan Persekolahan		√			6
6.	SPMT4470	Skripsi (<i>action research</i>)	√				7
7.	SPMT4460	Artikel ilmiah	√				7

b. Cara melakukan praktik

Proses pembelajaran mata kuliah ini didesain melalui Praktik *Online* (PRATON). Mahasiswa wajib mengikuti Praktik *Online* (PRATON) selama 8 sesi.

Tabel 5.19
Metode Pelaksanaan MK Praktik/Berpraktik
Program S1 Pendidikan Matematika

No.	Kode	Nama	Metode Pelaksanaan	Keterangan
1.	SPMT4210	Aplikasi Teknologi dalam Pembelajaran Matematika	Terbimbing melalui online (Praton)	100% Nilai Praktik (Tanpa UAS)
2.	SPMT4216	Algoritma dan Pemrograman	Terbimbing melalui online (Praton)	100% Nilai Praktik (Tanpa UAS)
3.	SPMT4304	Pemantapan Kemampuan Mengajar	Terbimbing melalui online (Praton)	100% Nilai Praktik (Tanpa UAS)
4.	SPMT4212	Pembelajaran Mikro	Terbimbing melalui online (Praton)	100% Nilai Praktik (Tanpa UAS)
5.	SPMT4302	Metode Penelitian	Terbimbing melalui online (Praton)	100% nilai proposal penelitian (tanpa UAS)
6.	SPMT4213	Pengenalan Lapangan Persekolahan	Mahasiswa praktik disekolah dengan bimbingan melalui online (praton)	60% nilai Pratik & 40% nilai laporan (Tanpa UAS)
7.	SPMT4470	Skripsi (<i>action research</i>)	Terbimbing melalui online (praton)	100% nilai laporan penelitian (tanpa UAS)

No.	Kode	Nama	Metode Pelaksanaan	Keterangan
8.	SPMT4471	Skripsi(PKP)	Mahasiswa praktik disekolah dengan bimbingan melalui online (praton)	100% nilai laporan penelitian (tanpa UAS)
9.	SPMT4460	Artikel ilmiah	Terbimbing melalui online (Praton)	Output mata kuliah ini adalah artikel ilmiah yang siap dipublikasikan. Nilai akhir mata kuliah 100% dari nilai artikel dalam bimbingan (tanpa UAS)

10. Praktik Praktik bagi Mahasiswa Program Studi S1 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan

a. Mata kuliah praktik

Dalam kurikulum Program S1 Pancasila dan Kewarganegaraan, terdapat beberapa mata kuliah yang mempersyaratkan praktik. Daftar mata kuliah yang mempersyaratkan praktik tersebut adalah sebagai berikut.

Tabel 5.20
Daftar Mata Kuliah yang Mempersyaratkan Bimbingan
Wajib/Praktik/Praktikum/Berpraktik
pada Program S1 Pancasila dan Kewarganegaraan

No.	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Praktikum	Semester
Program S1 PPKn inservice (73)							
1.	SPKN4304	Pemantapan Kemampuan Mengajar		√			4
2.	SPKN4303	Metode Penelitian		√			6
3.	SPKN4460	Artikel ilmiah	√				7
4.	SPKN4471	Skripsi (PKP)	√				7
Program S1 PPKn preservice (73A)							
1.	SPKN4212	Pembelajaran Mikro		√			4
2.	SPKN4303	Metode Penelitian		√			6

No.	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Praktikum	Semester
3.	SPKN4213	Pengenalan Lapangan Persekolahan		√			6
4.	SPKN4460	Artikel ilmiah	√				7
5.	SPKN4470	Skripsi (<i>action research</i>)	√				7

b. Cara melakukan praktik

Proses pembelajaran mata kuliah praktik/praktikum ini didesain melalui berbagai modus layanan bantuan belajar. Berikut disampaikan metode pelaksanaan mata kuliah Praktik/praktikum di Program S1 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan.

Tabel 5.21
Metode Pelaksanaan MK Praktik/Berpraktik
Program S1 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan

No.	Kode	Nama	Metode Pelaksanaan	Keterangan
1.	SPKN4304	Pemantapan Kemampuan Mengajar	Terbimbing melalui online (Praton)	100% Nilai Praktik (Tanpa UAS)
2.	SPKN4212	Pembelajaran Mikro	Terbimbing melalui online (Praton)	100% Nilai Praktik (Tanpa UAS)
3.	SPKN4303	Metode Penelitian	Terbimbing melalui online (Praton)	100% nilai proposal penelitian
4.	SPKN4213	Pengenalan Lapangan Persekolahan	Mahasiswa praktik disekolah dengan bimbingan melalui online (praton)	60% nilai Pratik & 40% nilai laporan (Tanpa UAS)
5.	SPKN4470	Skripsi (<i>action research</i>)	Terbimbing melalui online (praton)	100% nilai laporan penelitian
6.	SPKN4471	Skripsi (PKP)	Mahasiswa praktik disekolah dengan bimbingan melalui online (praton)	100% nilai laporan penelitian

No.	Kode	Nama	Metode Pelaksanaan	Keterangan
7.	SPKN4460	Artikel Ilmiah	Terbimbing melalui online (Praton)	Output mata kuliah ini adalah artikel ilmiah yang siap dipublikasikan. Nilai akhir mata kuliah 100% dari nilai PRATON.

11. Praktik bagi mahasiswa program studi S1 Pendidikan Ekonomi

a. Mata kuliah praktik

Pada kurikulum Program S1 Pendidikan Ekonomi terdapat beberapa mata kuliah yang proses pembelajarannya dilakukan menggunakan modus praktik. Daftar mata kuliah praktik disajikan pada Tabel 5.22.

Tabel 5.22

Daftar Mata Kuliah yang Mempersyaratkan Bimbingan Wajib/Praktik/Praktikum/Berpraktik pada Program S1 Pendidikan Ekonomi

No.	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Praktikum	Semester
Program S1 Pendidikan Ekonomi inservice (76)							
1.	SPEK4304	Pemantapan Kemampuan Mengajar		√			4
2.	SPEK4302	Metode Penelitian		√			6
3.	SPEK4471	Skripsi (PKP)	√				7
4.	SPEK4460	Artikel ilmiah	√				7
Program S1 Pendidikan Ekonomi preservice (76A)							
1.	SPEK4212	Pembelajaran Mikro		√			3
2.	SPEK4302	Metode Penelitian		√			6
3.	SPEK4213	Pengenalan Lapangan Persekolahan		√			6
4.	SPEK4470	Skripsi (<i>action research</i>)	√				7
5.	SPEK4460	Artikel ilmiah	√				7

b. Cara melakukan praktik

Proses pembelajaran mata kuliah praktik ini didesain melalui berbagai modus layanan bantuan belajar. Berikut disampaikan metode pelaksanaan mata kuliah Praktik di Program S1 Pendidikan Ekonomi.

Tabel 5.23
Metode Pelaksanaan MK Praktik/Berpraktik Program S1 Pendidikan Ekonomi

No.	Kode	Nama	Metode Pelaksanaan	Keterangan
1.	SPEK4304	Pemantapan Kemampuan Mengajar	Terbimbing melalui online (Praton)	100% Nilai Praktik (Tanpa UAS)
2.	SPEK4212	Pembelajaran Mikro	Terbimbing melalui online (Praton)	100% Nilai Praktik (Tanpa UAS)
3.	SPEK4302	Metode Penelitian	Terbimbing melalui online (Praton)	100% nilai proposal penelitian
4.	SPEK4213	Pengenalan Lapangan Persekolahan	Mahasiswa praktik disekolah dengan bimbingan melalui online (praton)	60% nilai Pratik & 40% nilai laporan (Tanpa UAS)
5.	SPEK4470	Skripsi (<i>action research</i>)	Terbimbing melalui online (praton)	100% nilai laporan penelitian
6.	SPEK4471	Skripsi(PKP)	Mahasiswa praktik disekolah dengan bimbingan melalui online (praton)	100% nilai laporan penelitian
7.	SPEK4460	Artikel Ilmiah	Terbimbing melalui online (Praton)	Output mata kuliah ini adalah artikel ilmiah yang siap dipublikasikan. Nilai akhir mata kuliah 100% dari nilai PRATON.

12. Praktik bagi mahasiswa program studi S1 Pendidikan Agama Islam

a. Mata kuliah praktik

Pada kurikulum Program S1 Pendidikan Agama Islam terdapat beberapa mata kuliah yang proses pembelajarannya dilakukan menggunakan modus praktik. Daftar mata kuliah praktik disajikan pada Tabel 5.24.

Tabel 5.24

Daftar Mata Kuliah yang Mempersyaratkan Bimbingan
Wajib/Praktik/Berpraktik pada Program S1 Pendidikan Agama Islam

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Semester
Program S1 Pendidikan Agama Islam inservice (151)						
1.	SPAI4101	Tahsin Al-Qur'an		√		1
2.	SPAI4201	Nahwu dan Sharaf			√	3
3.	SPAI4206	Metode dan Strategi Pembelajaran PAI			√	4
4.	SPAI4212	Pembelajaran Mikro		√		4
5.	SPAI4304	Pemantapan Kemampuan Mengajar (untuk PAI 151-in service)		√		4
6.	SPAI4302	Metode Penelitian*		√		6
7.	SPAI4308	Tahfiz Al-Qur'an*		√		6
8.	SPAI4310	Kaligrafi Islam		√		6
9.	SPAI4313	Ilmu Dakwah*			√	6
10.	SPAI4471	Skripsi (PKP)	√			7
11.	SPAI4460	Artikel Ilmiah	√			7
12.	SPAI4403	Ushul Fikih dan Fikih			√	8
Program S1 Pendidikan Agama Islam preservice (152)						
1.	SPAI4101	Tahsin Al-Qur'an		√		1
2.	SPAI4201	Nahwu dan Sharaf			√	3
3.	SPAI4206	Metode dan Strategi Pembelajaran PAI			√	4
4.	SPAI4212	Pembelajaran Mikro		√		4
5.	SPAI4213	Pengenalan Lapangan Persekolahan*		√		6
6.	SPAI4302	Metode Penelitian*		√		6

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Semester
7.	SPAI4308	Tahfiz Al-Qur'an*		√		6
8.	SPAI4310	Kaligrafi Islam		√		6
9.	SPAI4313	Ilmu Dakwah*			√	6
10.	SPAI4460	Artikel Ilmiah	√			7
11.	SPAI4470	Skripsi (Penelitian Pendidikan)	√			7
12.	SPAI4403	Ushul Fikih dan Fikih*			√	8

b. Cara melakukan praktik

Proses pembelajaran mata kuliah praktik ini didesain melalui berbagai modus layanan bantuan belajar. Berikut disampaikan metode pelaksanaan mata kuliah Praktik di Program S1 Pendidikan Agama Islam.

Tabel 5.25
Metode Pelaksanaan MK Praktik/Berpraktik
Program S1 Pendidikan Agama Islam

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Metode Pelaksanaan	Keterangan
1.	SPAI4101	Tahsin Al-Qur'an	Mata kuliah Tahsin Al-Qur'an merupakan mata kuliah praktik, proses pembelajarannya didesain melalui Praktik Online (Praton). Kegiatan Praton yaitu tutorial yang memadukan antara tutorial online (tuton) dan tutorial webinar sinkronus (tuweb) dengan pola tutorial sebagai berikut: a. Layanan tutorial yang disediakan berbentuk tuweb sebanyak 8 kali pertemuan. b. Peserta tutorial maksimal berjumlah 15 mahasiswa. c. Tidak ada UAS, nilai diambil 100 % dari praktik online.	100% dari tutorial
2.	SPAI4201	Nahwu dan Sharaf	Mata kuliah Nahwu dan Sharaf merupakan mata kuliah berpraktik, proses pembelajarannya memadukan antara tutorial online	60% tutorial 40% UAS

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Metode Pelaksanaan	Keterangan
			(tuton) dan tutorial webinar sinkronus (tuweb) dengan pola tutorial sebagai berikut: - Peserta tutorial maksimal berjumlah 25 mahasiswa - Layanan tuweb sinkronus sebanyak 3 sesi di sesi 2, 4, 6, dan 8. - Latihan/praktik dilaksanakan pada pertemuan sesi 2, 4, 6, dan 8. - Tugas sebanyak 3 tugas yaitu pada pertemuan 3, 5, dan 7 - Nilai akhir, terdiri dari 60% nilai praktik online dan 40% nilai UAS	
3.	SPA14206	Metode dan Strategi Pembelajaran PAI	Mata kuliah Metode dan Strategi Pembelajaran PAI merupakan mata kuliah berpraktik, proses pembelajarannya memadukan antara tutorial online (tuton) dan tutorial webinar sinkronus (tuweb) dengan pola tutorial sebagai berikut: - Peserta tutorial maksimal berjumlah 25 mahasiswa - Layanan tuweb sinkronus sebanyak 4 kali di sesi 2, 4, 6, dan 8 - Latihan/praktik dilaksanakan pada pertemuan sesi 2, 4, dan 6 - Tugas sebanyak 3 tugas yaitu pada pertemuan 3, 5, dan 7 - Tugas praktik diseminasi di sesi 8 - Nilai akhir, terdiri dari 60% nilai praktik online dan 40% nilai UAS	60% tutorial 40% UAS

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Metode Pelaksanaan	Keterangan
4.	SPAI4308	Tahfiz Al-Qur'an*	Mata Kuliah Pilihan Mata kuliah Tahfiz Al-Qur'an merupakan mata kuliah praktik, proses pembelajarannya didesain melalui Praktik Online (Praton). Kegiatan Praton yaitu tutorial yang memadukan antara tutorial online (tuton) dan tutorial webinar sinkronus (tuweb) dengan pola tutorial sebagai berikut: a. Layanan tutorial yang disediakan berbentuk tuweb sebanyak 8 kali pertemuan. b. Peserta tutorial maksimal berjumlah 15 mahasiswa. c. Tidak ada UAS, nilai diambil 100 % dari praktik <i>online</i> .	100% dari tutorial
5.	SPAI4310	Kaligrafi Islam	Mata Kuliah Pilihan	100% dari tutorial
6.	SPAI4313	Ilmu Dakwah*	Mata Kuliah Pilihan	60% tutorial 40% UAS
7.	SPAI4403	Ushul Fikih dan Fikih*	Mata kuliah Ushul Fikih dan Fikih merupakan mata kuliah berpraktik, proses pembelajarannya memadukan antara tutorial online (tuton) dan tutorial webinar sinkronus (tuweb) dengan pola tutorial sebagai berikut: a. Layanan tutorial yang disediakan berbentuk tuton sebanyak 5 sesi di sesi 1, 3, 5, 7 dan 8 b. Peserta tutorial maksimal berjumlah 25 mahasiswa c. Layanan tuweb sinkronus sebanyak 3 sesi di sesi 2, 4, dan 6 d. Latihan/praktik dilaksanakan pada pertemuan sesi 2, 4, dan 6	60% tutorial 40% UAS

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Metode Pelaksanaan	Keterangan
			e. Tugas sebanyak 3 tugas yaitu pada pertemuan 3, 5, dan 7 f. Nilai akhir, terdiri dari 50% nilai praktik online dan 50% nilai UAS	
8.	SPAI4302	Metode Penelitian*	Terbimbing melalui online (Praton)	100% nilai proposal penelitian
9.	SPAI4212	Pembelajaran Mikro	Terbimbing melalui online (Praton)	100% nilai praktik
10.	SPAI4213	Pengenalan Lapangan Persekolahan*	Mahasiswa praktik disekolah dengan bimbingan melalui online (Praton)	100% nilai praktik
11.	SPAI4304	Pemantapan Kemampuan Mengajar	Terbimbing melalui online (Praton)	100% nilai praktik
12.	SPAI4470	Skripsi (Penelitian Pendidikan)	Mahasiswa praktik disekolah dengan bimbingan melalui online (praton)	100% nilai praktik
13.	SPAI4471	Skripsi (PKP)	Mahasiswa praktik disekolah dengan bimbingan melalui online (praton)	100% nilai praktik
14.	SPAI4460	Artikel ilmiah	Terbimbing melalui online (Praton)	Output mata kuliah ini adalah artikel ilmiah yang siap dipublikasikan. Nilai akhir mata kuliah 100% dari nilai PRATON.

F. PEMANTAPAN KEMAMPUAN MENGAJAR (PKM)

PKM adalah mata kuliah yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa FKIP untuk berlatih menerapkan pengetahuan, keterampilan, nilai, dan sikap yang telah dipelajari dari berbagai mata kuliah sebelumnya.

1. Tujuan PKM

PKM bertujuan untuk melatih dan membiasakan para guru melakukan pembelajaran berdasarkan prinsip-prinsip kependidikan-keguruan. Peningkatan kemampuan atau perubahan perilaku guru dalam pembelajaran hanya dapat dilakukan melalui latihan terstruktur secara bertahap dan sistematis.

2. Waktu dan Tempat Pelaksanaan PKM

PKM dilaksanakan setelah mahasiswa mempelajari berbagai mata kuliah yang berkaitan dengan materi dan kegiatan pembelajaran di lembaga PAUD, SD, atau sekolah menengah. Lokasi dan jadwal bimbingan serta praktik mengajar disepakati bersama antara mahasiswa, supervisor, dan UT Daerah.

3. Kegiatan PKM

PKM adalah penerapan keterampilan dasar mengajar. Adapun kelengkapannya adalah sebagai berikut.

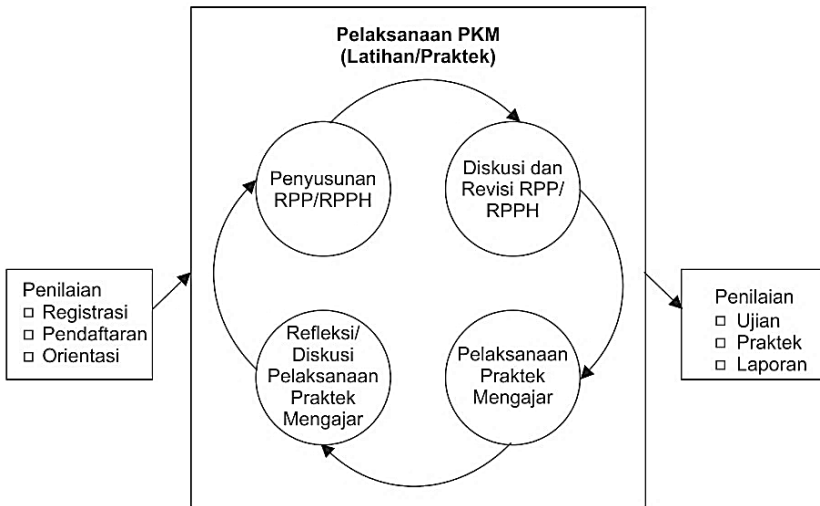
- a. Rambu-rambu Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran;
 - b. Alat Penilaian Kemampuan Guru (APKG) yang terdiri atas APKG-1 untuk menilai rencana pelaksanaan pembelajaran dan APKG-2 untuk menilai pelaksanaan pembelajaran; serta
 - c. Rambu-rambu Penyusunan Laporan.
- Kegiatan PKM yang harus dilakukan oleh mahasiswa adalah:
- a. mengikuti orientasi PKM yang di dalamnya dijelaskan konsep, tujuan, tugas, penilaian, dan keterampilan yang harus dilakukan oleh mahasiswa;
 - b. mempelajari rambu-rambu penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH) untuk PGPAUD dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) ungsdtuk PGSD dan program studi FKIP lainnya;
 - c. menyusun RPPH/RPP yang disesuaikan dengan tugas mahasiswa sebagai guru, dengan menggunakan format pada **Lampiran 23** untuk RPPH dan untuk RPP lihat pada Panduan PKM yang terpisah dari Pedoman ini;

- d. mendiskusikan RPPH/RPP yang telah disusun bersama dengan supervisor;
- e. merevisi RPPH/RPP berdasarkan masukan dalam diskusi;
- f. latihan menerapkan keterampilan dasar mengajar yang diperlukan;
- g. melaksanakan kegiatan pembelajaran di lembaga PAUD atau SD/sekolah menengah dengan menggunakan RPPH/RPP yang telah didiskusikan dan direvisi;
- h. mendiskusikan hasil pelaksanaan pembelajaran atau melakukan refleksi melalui analisis kekuatan dan kelemahan pembelajaran yang telah dilaksanakan;
- i. mengikuti ujian praktik kemampuan mengajar serta;
- j. membuat laporan tertulis tentang pelaksanaan mata kuliah PKM.

Tabel 5.26

Daftar Mata Kuliah dan Jumlah Praktik PKM
FKIP-UT

No.	Kode dan Nama Mata Kuliah	Registrasi pada Semester	Jumlah RPP/SKH	Keterangan
1.	SPGK4408 Pemantapan Kemampuan Mengajar	Disesuaikan dengan kode Program Studi	14 RPP	10 RPP untuk latihan di sekolah, 2 RPP untuk latihan dengan supervisor, dan 2 RPP untuk ujian PKM
2.	SPAD4304 Pemantapan Kemampuan Mengajar	Disesuaikan dengan kode Program Studi	8 RPPH	7 RPPH untuk latihan dengan supervisor di lembaga PAUD dan 1 RPPH untuk ujian
3.	SPBI4304/SPIN4304/SPFI4304/ SPKM4304/SPMT4304/ SPBO4304/SPKN4304/ SPEK4304/SPAI4304		14 RPP	10 RPP untuk latihan di sekolah, 2 RPP untuk latihan dengan supervisor, dan 2 RPP untuk ujian PKM



Gambar 5.3
Bagan Alur Kegiatan PKM Pola Berlapis Berulang

Penjelasan yang lebih rinci tentang PKM dan jumlah RPP/RPPH yang harus disusun dapat dilihat dan dipelajari pada buku Panduan PKM Program Studi S-1 PGSD atau S-1 PGPAUD atau Panduan PKM PGSM, FKIP-Universitas Terbuka.

Mulai semester 2023/2024 Genap, layanan bantuan belajar Mata Kuliah PKM berubah menjadi skema praktik online (Praton) untuk seluruh mahasiswa PGSM, sedangkan untuk mahasiswa S-1 PGPAUD dan S-1 PGSD hanya berlaku bagi yang mengambil paket SIPAS Non TTM atau seluruh mahasiswa yang mengulang mata kuliah tersebut. Oleh karena itu, Laporan PKM untuk PGSM, S-1 PGSD, S-1 PGPAUD sepenuhnya diunggah pada laman elearning.ut.ac.id.

4. Pemantapan Kemampuan Profesional

Pemantapan Kemampuan Profesional (PKP) memberikan kesempatan kepada mahasiswa Program S-1 PGSD, S-1 PGPAUD, dan program studi S-1 lainnya di FKIP dan untuk berlatih menentukan dan memecahkan masalah yang dihadapi dalam pembelajaran secara sistematis yang dilakukan melalui Penelitian Tindakan Kelas (PTK). Materi PKP meliputi:

- a. Rancangan Perbaikan Pembelajaran.
- b. Pelaksanaan Perbaikan Pembelajaran.
- c. Refleksi Pembelajaran.
- d. Laporan Perbaikan Pembelajaran.

Mata kuliah PKP memiliki tugas praktik dan laporan praktik. Secara rinci, hal-hal yang terkait dengan PKP dapat dipelajari dalam Buku Panduan PKP.

Mulai semester 2023/2024 Genap, layanan bantuan belajar Mata Kuliah PKP berubah menjadi skema praktik online (Praton) untuk seluruh mahasiswa PGSM, sedangkan untuk mahasiswa S-1 PGPAUD dan S-1 PGSD hanya berlaku bagi yang mengambil paket SIPAS Non TTM atau seluruh mahasiswa yang mengulang mata kuliah tersebut. Laporan PKP untuk PGSM, S-1 PGSD dan S-1 PGPAUD diunggah pada laman elearning.ut.ac.id dan laman silayar.ut.ac.id.

13. Praktik bagi mahasiswa program studi S1 Teknologi Pendidikan

a. Mata kuliah praktik

Pada kurikulum Program S1 Teknologi Pendidikan terdapat beberapa mata kuliah yang proses pembelajarannya dilakukan menggunakan modul praktik. Daftar mata kuliah praktik disajikan pada Tabel 5.27.

Tabel 5.27
Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik/Berpraktik
pada Program S1 Teknologi Pendidikan

No.	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Berpraktik	Praktik	Semester
1.	SPTP4307	Produksi Media Sederhana Tiga Dimensi		√		4
2.	SPTP4312	Manajemen Penyiaran Televisi		√		4
3.	SPTP4314	Produksi Media Audio dan Video		√		4

No.	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Berpraktik	Praktik	Semester
4.	SPTP4302	Metode Penelitian Pendidikan			√	6
5.	SPTP4401	Produksi Bahan Pembelajaran Berbasis Online		√		7
6.	SPTP4460	Artikel ilmiah	√			7
7.	SPTP4480	Proyek	√			7
8.	SPTP4310	Perancangan Web Pembelajaran		√		8

b. Cara melakukan praktik

Proses pembelajaran mata kuliah praktik ini didesain melalui berbagai modus layanan bantuan belajar. Berikut disampaikan metode pelaksanaan mata kuliah Praktik di Program S1 Teknologi Pendidikan.

Tabel 5.28
Metode Pelaksanaan MK Praktik/Berpraktik
Program S1 Teknologi Pendidikan

No.	Kode	Nama	Metode Pelaksanaan	Penilaian	Semester
1.	SPTP4307	Produksi Media Sederhana Tiga Dimensi	▪ Pembimbingan secara online dalam elearning.ut.ac.id dengan 3 kali bimbingan secara synchronous melalui TEAMS ▪ Jumlah tugas sebanyak 3 tugas	▪ Kehadiran dalam bimbingan online 10% ▪ Nilai tugas tuton 90%	4
2.	SPTP4312	Manajemen Penyiaran Televisi	▪ Pembimbingan secara online dalam elearning.ut.ac.id dengan 3 kali bimbingan melalui TEAMS ▪ Jumlah tugas sebanyak 5 tugas	▪ Kehadiran dalam bimbingan online 10% ▪ Nilai tugas tuton 90%	4

No.	Kode	Nama	Metode Pelaksanaan	Penilaian	Semester
3.	SPTP4314	Produksi Media Audio dan Video	▪ Pembimbingan secara online dalam elearning.ut.ac.id dengan 3 kali bimbingan melalui TEAMS ▪ Jumlah tugas sebanyak 6 tugas	▪ Kehadiran dalam bimbingan online 10% ▪ Nilai tugas tutor 90%	4
4.	SPTP4401	Produksi Bahan Pembelajaran Berbasis Online	▪ Pembimbingan secara online dalam elearning.ut.ac.id dengan 3 kali bimbingan melalui TEAMS ▪ Jumlah tugas sebanyak 3 tugas	▪ Kehadiran dalam bimbingan online 10% ▪ Nilai tugas tugas 90%	7
5.	SPTP4302	Metode Penelitian Pendidikan	Terbimbing melalui online (Praton)	▪ Output mata kuliah ini adalah Proposal yang akan digunakan untuk TAPS. ▪ Nilai akhir mata kuliah 100%	6
6.	SPTP4310	Perancangan Web Pembelajaran	▪ Pembimbingan secara online dalam elearning.ut.ac.id dengan 3 kali bimbingan melalui TEAMS ▪ Jumlah tugas sebanyak 3 tugas	▪ Kehadiran dalam bimbingan online 10% ▪ Nilai tugas tugas 90%	8
7.	SPTP4460	Artikel Ilmiah	Terbimbing melalui online (Praton)	Output mata kuliah ini adalah artikel ilmiah yang siap dipublikasikan. ▪ Nilai akhir mata kuliah 100% dari	7

No.	Kode	Nama	Metode Pelaksanaan	Penilaian	Semester
				nilai artikel hasil bimbingan.	
8.	SPTP4480	Proyek	Terbimbing melalui online (Praton)	Output mata kuliah ini adalah laporan proyek. Nilai akhir mata kuliah 100% dari laporan hasil bimbingan praton	7

14. Praktik Bagi Mahasiswa Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan

a. Mata kuliah praktik

Pada kurikulum Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan terdapat beberapa mata kuliah yang proses pembelajarannya dilakukan menggunakan modus praktik. Daftar mata kuliah praktik disajikan pada Tabel 5.29.

Tabel 5.29
Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik Program Studi
S1 Ekonomi Pembangunan

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Bimbingan Wajib	Praktik	Semester
1.	ECON4302	Metode Penelitian		√	5
2.	ECON4460	Artikel Ilmiah	√		7
3.	ECON4480	Proyek	√		7

b. Cara melakukan praktik

Pelaksanaan praktik di Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan dilaksanakan secara terbimbing baik secara online maupun tatap muka. Informasi lebih lengkap mengenai praktik dapat diakses pada laman web <https://feb.ut.ac.id>.

Tabel 5.30
Metode Pelaksanaan Praktik Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Metode Pelaksanaan	Keterangan
1.	ECON4302	Metode Penelitian	Praktik terbimbing secara online atau Praktik Online (PRATON)	• Output mata kuliah ini adalah Proposal yang akan digunakan untuk TAPS. • Nilai akhir mata kuliah 100% dari nilai PRATON.
2.	ECON4460	Artikel Ilmiah	Praktik terbimbing secara online atau Praktik Online (PRATON)	• Output mata kuliah ini adalah artikel ilmiah yang siap dipublikasikan. • Nilai akhir mata kuliah 100% dari nilai PRATON.
3.	ECON4480	Proyek	Praktik terbimbing secara online atau Praktik Online (PRATON)	• Output mata kuliah ini adalah laporan proyek. • Nilai akhir mata kuliah 100% dari nilai PRATON.

15. Praktik Bagi Mahasiswa Program Studi S1 Ekonomi Syariah

a. Mata kuliah praktik

Pada kurikulum Program S1 Ekonomi Syariah terdapat beberapa mata kuliah yang proses pembelajarannya dilakukan menggunakan modus praktik. Daftar mata kuliah praktik disajikan pada Tabel 5.31.

Tabel 5.31
Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik Program Studi
S1 Ekonomi Syariah

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Bimbingan Wajib	Praktik	Semester
1.	ESHA4302	Metode Penelitian		√	6
2.	ESHA4460	Artikel Ilmiah	√		7
3.	ESHA4480	Proyek	√		7

b. *Cara melakukan praktik*

Pelaksanaan praktik di Program Studi S1 Ekonomi Syariah dilaksanakan secara terbimbing baik secara online maupun tatap muka. Informasi lebih lengkap mengenai praktik dapat diakses pada laman web <https://feb.ut.ac.id>.

Tabel 5.32
Metode Pelaksanaan Praktik Program Studi S1 Ekonomi Syariah

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Metode pelaksanaan	Keterangan
1.	ESHA4302	Metode Penelitian	Praktik terbimbing secara <i>online</i> atau Praktik <i>Online</i> (PRATON)	- Output mata kuliah ini adalah Proposal yang akan digunakan untuk TAPS - Nilai akhir mata kuliah 100% dari nilai PRATON
2.	ESHA4460	Artikel Ilmiah	Praktik terbimbing secara <i>online</i> atau Praktik <i>Online</i> (PRATON)	- Output mata kuliah ini adalah artikel ilmiah yang siap dipublikasikan. - Nilai akhir mata kuliah 100% dari nilai PRATON
3.	ESHA4480	Proyek	Praktik terbimbing secara <i>online</i> atau Praktik <i>Online</i> (PRATON)	- Output mata kuliah ini adalah laporan proyek. - Nilai akhir mata kuliah 100% dari nilai PRATON

16. Praktik Bagi Mahasiswa Program Studi S1 Manajemen

a. *Mata kuliah praktik*

Pada kurikulum Program S1 Manajemen terdapat beberapa mata kuliah yang proses pembelajarannya dilakukan menggunakan modus praktik. Daftar mata kuliah praktik disajikan pada Tabel 5.33.

Tabel 5.33
Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik Program S1 Manajemen

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Bimbingan Wajib	Praktik	Semester
1.	EMBS4302	Metode Penelitian		√	6
2.	EMBS4460	Artikel Ilmiah	√		7
3.	EMBS4480	Proyek	√		7

b. Cara melakukan praktik

Pelaksanaan praktik di Program S1 Manajemen dilaksanakan secara terbimbing baik secara online maupun tatap muka. Informasi lebih lengkap mengenai praktik dapat diakses pada laman web <https://feb.ut.ac.id>.

Tabel 5.34
Metode Pelaksanaan Praktik Program Studi S1 Manajemen

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Metode pelaksanaan	Keterangan
1.	EMBS4302	Metode Penelitian	Praktik terbimbing secara <i>online</i> atau Praktik <i>Online</i> (PRATON)	• Output mata kuliah ini adalah Proposal yang akan digunakan untuk TAPS • Nilai akhir mata kuliah 100% dari nilai PRATON
2.	EMBS4460	Artikel Ilmiah	Praktik terbimbing secara <i>online</i> atau Praktik <i>Online</i> (PRATON)	• Output mata kuliah ini adalah artikel ilmiah yang siap dipublikasikan. • Nilai akhir mata kuliah 100% dari nilai PRATON
3.	EMBS4480	Proyek	Praktik terbimbing secara <i>online</i> atau Praktik <i>Online</i> (PRATON)	• Output mata kuliah ini adalah laporan proyek. • Nilai akhir mata kuliah 100% dari nilai PRATON

17. Praktik Bagi Mahasiswa Program Studi S1 Pariwisata

a. Mata kuliah praktik/berpraktik

Pada kurikulum Program S1 Pariwisata terdapat beberapa mata kuliah yang proses pembelajarannya dilakukan menggunakan modus praktik. Daftar mata kuliah disajikan pada Tabel 5.35.

Tabel 5.35
Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik/Berpraktik Program Studi
S1 Pariwisata

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Semester
1.	ESTA4205	Pariwisata Berbasis Kreativitas			√	3
2.	ESTA4206	Manajemen Operasional Layanan Kepariwisataaan			√	3
3.	ESTA4209	Perencanaan Pariwisata			√	4
4.	ESTA4211	Manajemen MICE			√	4
5.	ESTA4312	Manajemen Jasa Perjalanan			√	5
6.	ESTA4314	Manajemen Restoran dan Katering			√	5
7.	MKKI4301	Pemberdayaan Masyarakat		√		5
8.	ESTA4316	Metode Penelitian Pariwisata		√		6
9.	ESTA4317	Manajemen Destinasi			√	6
10.	ESTA4424	Studi Kelayakan Bisnis Pariwisata			√	7
11.	ESTA4460	Artikel Ilmiah	√			7
12.	ESTA4470	Skripsi	√			7
13.	ESTA4480	Proyek	√			7

b. Cara melakukan praktik

Proses pembelajaran mata kuliah ini didesain melalui Praktik *Online* (PRATON). Mahasiswa wajib mengikuti PRATON. Petunjuk pelaksanaan praktik dapat dilihat pada Panduan setiap mata kuliah praktik/berpraktik. Panduan dimuat dalam setiap Buku Materi Pokok (BMP) dan kelas PRATON mata kuliah praktik/berpraktik.

Tabel 5.36
Metode Pelaksanaan Praktik Program Studi S1 Pariwisata

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Metode Pelaksanaan	Keterangan
1.	ESTA4205	Pariwisata Berbasis Kreativitas	- Proses pembelajaran didesain melalui PRATON - Mahasiswa wajib mengikuti PRATON - Pada kegiatan PRATON terdapat beberapa tugas yang wajib dikerjakan oleh mahasiswa	Nilai akhir mata kuliah diambil dari Nilai PRATON 60% dan UAS (40%).
2.	ESTA4206	Manajemen Operasional Layanan Kepariwisata		
3.	ESTA4209	Perencanaan Pariwisata		
4.	ESTA4211	Manajemen MICE		
5.	ESTA4312	Manajemen Jasa Perjalanan		
6.	ESTA4314	Manajemen Restoran dan Katering		
7.	ESTA4317	Manajemen Destinasi		
8.	ESTA4424	Studi Kelayakan Bisnis Pariwisata		
9.	MKKI4301	Pemberdayaan Masyarakat	Praktik terbimbing melalui Sistem Layanan Belajar (SILAYAR)	- Praktik dilakukan secara berkelompok lintas prodi. - Pembentukan kelompok dilakukan oleh UT Daerah - Output mata kuliah ini berupa Laporan Kegiatan terkait proyek, edukasi atau penyuluhan dan bentuk lain yang bermanfaat

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Metode Pelaksanaan	Keterangan
				bagi pengembangan dan peningkatan kesejahteraan masyarakat
10.	ESTA4316	Metode Penelitian Pariwisata	Praktik terbimbing secara online atau PRATON	• Output mata kuliah ini adalah Proposal yang akan digunakan untuk TAPS • Nilai akhir mata kuliah 100% dari nilai PRATON
11.	ESTA4460	Artikel Ilmiah	Praktik terbimbing secara online atau PRATON	• Output mata kuliah ini adalah artikel ilmiah yang siap dipublikasikan. • Nilai akhir mata kuliah 100% dari nilai PRATON
12.	ESTA4470	Skripsi		• Output mata kuliah ini adalah laporan skripsi. • Nilai akhir mata kuliah 100% dari nilai PRATON
13.	ESTA4480	Proyek		• Output mata kuliah ini adalah laporan proyek.

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Metode Pelaksanaan	Keterangan
				• Nilai akhir mata kuliah 100% dari nilai PRATON.

18. Praktik Bagi Mahasiswa Program Studi S1 Akuntansi

a. Mata kuliah praktik/berpraktikum

Pada kurikulum Program S1 Akuntansi terdapat beberapa mata kuliah yang proses pembelajarannya dilakukan menggunakan modus praktik dan praktikum. Daftar mata kuliah disajikan pada Tabel 5.37.

Tabel 5.37

Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik/Berpraktikum Program Studi S1 Akuntansi

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik/ Berpraktikum	Semester
1.	EACC4102	Laboratorium Pengantar Akuntansi			√	1
2.	EACC4103	Akuntansi Menengah I			√	2
3.	EACC4205	Akuntansi Keuangan Menengah II			√	3
4.	EACC4206	Laboratorium Perpajakan			√	3
5.	EACC4208	Akuntansi Keuangan Lanjutan I			√	4
6.	EACC4211	Auditing I			√	4
7.	EACC4302	Metode Penelitian		√		5
8.	EACC4313	Akuntansi Sektor Publik			√	5

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik/ Berpraktikum	Semester
9.	EACC4417	Laboratorium Auditing			√	7
10.	EACC4460	Artikel Ilmiah	√			7
11.	EACC4480	Proyek	√			7

b. Cara melakukan praktik/praktikum

Proses pembelajaran mata kuliah berpraktikum didesain melalui Praktik *Online* (PRATON). Mahasiswa WAJIB mengikuti PRATON. Petunjuk pelaksanaan praktikum dapat dilihat pada Panduan setiap mata kuliah berpraktikum. Panduan dimuat dalam setiap Buku Materi Pokok (BMP) dan kelas PRATON mata kuliah berpraktikum. Kegiatan Praktikum dirancang tidak sebagai tutorial biasa, tetapi lebih diarahkan untuk melakukan studi kasus (*case study*) dan pemecahan masalah (*problem solving*) melalui pengerjaan tugas praktek yang berkesinambungan di setiap inisiasinya. Panduan pelaksanaan mata kuliah berpraktikum, dapat diakses di website <https://feb.ut.ac.id/> kemudian pilih opsi Program Studi Akuntansi.

Tabel 5.38
Metode Pelaksanaan Praktik Program Studi S1 Akuntansi

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Metode pelaksanaan	Keterangan
1.	EACC4102	Laboratorium Pengantar Akuntansi	- Proses pembelajaran didesain melalui PRATON - Mahasiswa wajib mengikuti PRATON dan UAS - Pada kegiatan PRATON terdapat 8 tugas wajib, mahasiswa minimal mengerjakan 5 tugas agar dapat lulus mata kuliah ini.	Nilai akhir mata kuliah diambil dari Nilai PRATON 60% dan UAS (40%).
2.	EACC4103	Akuntansi Keuangan Menengah I		
3.	EACC4205	Akuntansi Keuangan Menengah II		
4.	EACC4206	Laboratorium Perpajakan		
5.	EACC4208	Akuntansi Keuangan Lanjutan I		
6.	EACC4211	Auditing I		

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Metode pelaksanaan	Keterangan
7.	EACC4313	Akuntansi Sektor Publik	Praktik terbimbing secara <i>online</i> atau PRATON	
8.	EACC4417	Laboratorium Auditing		
9.	EACC4302	Metode Penelitian		• Output mata kuliah ini adalah Proposal Penelitian yang akan digunakan untuk TAPS • Nilai akhir mata kuliah 100% dari nilai PRATON
10.	EACC4460	Artikel Ilmiah		• Output mata kuliah ini adalah artikel ilmiah yang siap dipublikasikan • Nilai akhir mata kuliah 100% dari nilai PRATON
11.	EACC4480	Proyek		• Output mata kuliah ini adalah prototipe dan laporan proyek. • Nilai akhir mata kuliah 100% dari nilai PRATON.

19. **Praktikum Bagi Mahasiswa Program Studi S1 Akuntansi Keuangan Publik**

a. *Mata kuliah praktik/berpraktikum*

Pada kurikulum Program Studi S1 Akuntansi Keuangan Publik terdapat beberapa mata kuliah yang proses pembelajarannya dilakukan menggunakan modus praktik dan praktikum. Daftar mata kuliah disajikan pada Tabel 5.39.

Tabel 5.39
Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik/Berpraktikum Program Studi S1 Akuntansi Keuangan Publik

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik/ Berpraktikum	Semester
1.	EPFA4109	Laboratorium Akuntansi Organisasi Publik			√	2
2.	EPFA4220	Laboratorium Penganggaran Organisasi Publik			√	4
3.	EPFA4222	Laboratorium Pengukuran Kinerja Organisasi Publik			√	4
4.	EPFA4302	Metode Penelitian		√		6
5.	EPFA4341	Laboratorium Akuntansi Kesehatan			√	6
6.	EPFA4342	Laboratorium Akuntansi Desa			√	6
7.	EPFA4343	Laboratorium Akuntansi Pendidikan			√	6

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik/ Berpraktikum	Semester
8.	EPFA4442	Laboratorium Pengadaan Barang dan Jasa			√	7
9.	EPFA4460	Artikel Ilmiah	√			7
	EPFA4480	Proyek	√			7

b. Cara melakukan praktik/praktikum

Proses pembelajaran mata kuliah berpraktikum didesain melalui Praktikum *Online* (PRATON). Kegiatan PRATON dirancang tidak sebagai perkuliahan biasa, tetapi lebih diarahkan untuk melakukan studi kasus (*case study*), pemecahan masalah (*problem solving*), dan diskusi kelompok (*group discussion*) melalui pengerjaan tugas praktik yang berkesinambungan disertai inisiasinya. Panduan pelaksanaan Mata Kuliah berpraktik, dapat diakses di <https://feb.ut.ac.id/> kemudian pilih opsi Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.

Tabel 5.40
Metode Pelaksanaan Praktik Program Studi
S1 Akuntansi Keuangan Publik

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Metode pelaksanaan	Keterangan
1.	EPFA4109	Laboratorium Akuntansi Organisasi Publik	- Proses pembelajaran didesain melalui PRATON - Mahasiswa dapat mengusulkan Praktik Tatap Muka (PTM) dengan berkoordinasi dengan UT Daerah	Nilai akhir mata kuliah diambil dari Nilai PRATON 60% dan UAS (40%).
2.	EPFA4220	Laboratorium Penganggaran Organisasi Publik		
3.	EPFA4222	Laboratorium Pengukuran Kinerja Organisasi Publik		
4.	EPFA4341	Laboratorium Akuntansi Kesehatan		
	EPFA4342	Laboratorium Akuntansi Desa		

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Metode pelaksanaan	Keterangan
	EPFA4343	Laboratorium Akuntansi Pendidikan	Pada kegiatan PRATON/PTM terdapat 8 tugas wajib, mahasiswa minimal mengerjakan 5 tugas agar dapat lulus mata kuliah ini.	
5.	EPFA4442	Laboratorium Pengadaan Barang dan Jasa		
6.	STSI4104	Struktur Data		
7.	EPFA4302	Metode Penelitian	Praktik terbimbing secara online atau PRATON	- Output mata kuliah ini adalah Proposal yang akan digunakan untuk TAPS - Nilai akhir mata kuliah 100% dari nilai PRATON
8.	EPFA4460	Artikel Ilmiah		- Output mata kuliah ini adalah artikel ilmiah yang siap dipublikasikan. - Nilai akhir mata kuliah 100% dari nilai PRATON
9.	EPFA4480	Proyek		- Output mata kuliah ini adalah laporan proyek. - Nilai akhir mata kuliah 100% dari nilai PRATON.

20. Praktik Bagi Mahasiswa Program Studi S1 Kewirausahaan

a. Mata kuliah praktik/berpraktik

Praktik pada program studi S1 Kewirausahaan bertujuan untuk memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa dengan memperdalam pengetahuan dan keterampilan di bidang bisnis dan kewirausahaan. Praktik bertujuan untuk mengembangkan keterampilan mahasiswa melalui pengawasan, arahan, dan umpan balik yang terstruktur dari dosen pengampu atau pembimbing praktik. Melalui praktik terbimbing, mahasiswa diharapkan

mampu memahami bagaimana menerapkan konsep-konsep teoritis menjadi solusi nyata dalam konteks bisnis atau organisasi. Daftar mata kuliah praktik dan berpraktik Program Studi Kewirausahaan disajikan pada Tabel 5.41.

Tabel 5.41
Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik/Berpraktik Program Studi
S1 Kewirausahaan

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Semester
1.	ESBI4201	Berpikir Kreatif dan Inovatif			√	3
2.	ESBI4202	Ide dan Peluang Bisnis			√	3
3.	ESBI4203	Riset Pasar			√	4
4.	ESBI4204	Keuangan Kewirausahaan			√	4
5.	ESBI4305	Kreatifitas dalam Bisnis*			√	5
6.	ESBI4306	Perencanaan Bisnis dan Pengembangan Produk*			√	5
7.	ESBI4307	Kepemimpinan dan Pengembangan Tim*			√	5
8.	ESBI4315	Pemasaran Digital*			√	5
9.	ESBI4302	Metode Penelitian*		√		6
10.	ESBI4308	Kuliah Kerja Industri*		√		6
11.	ESBI4409	Kewirausahaan dan Budaya*			√	7
12.	ESBI4410	Analitik Bisnis*			√	7
13.	ESBI4411	Manajemen Konflik dan Negosiasi*			√	7
14.	ESBI4480	Proyek*	√			7
15.	ESBI4412	Pemerintahan dan Masyarakat*			√	8
16.	ESBI4413	Bisnis Berkelanjutan*			√	8

b. Cara melakukan praktik

Proses pembelajaran mata kuliah berpraktik didesain melalui Praktik *Online* (PRATON). Mahasiswa wajib mengikuti PRATON. Petunjuk pelaksanaan praktik dapat dilihat pada Panduan setiap mata kuliah berpraktik dan praktik. Panduan dimuat dalam setiap Buku Materi Pokok (BMP) dan kelas PRATON mata kuliah berpraktik dan praktik.

Tabel 5.42

Metode Pelaksanaan Praktik Program Studi S1 Kewirausahaan

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Metode pelaksanaan	Keterangan
1.	ESBI4201	Berpikir Kreatif dan Inovatif	- Proses pembelajaran didesain melalui PRATON - Mahasiswa wajib mengikuti PRATON - Pada kegiatan PRATON terdapat beberapa tugas wajib	Nilai akhir mata kuliah diambil dari Nilai PRATON 60% dan UAS 40%.
2.	ESBI4202	Ide dan Peluang Bisnis		
3.	ESBI4203	Riset Pasar		
4.	ESBI4204	Keuangan Kewirausahaan		
5.	ESBI4305	Kreatifitas dalam Bisnis*		
6.	ESBI4306	Perencanaan Bisnis dan Pengembangan Produk*		
7.	ESBI4307	Kepemimpinan dan Pengembangan Tim*		
8.	ESBI4315	Pemasaran Digital*		
9.	ESBI4409	Kewirausahaan dan Budaya*		
10.	ESBI4410	Analitik Bisnis*		
11.	ESBI4411	Manajemen Konflik dan Negosiasi*		
12.	ESBI4412	Pemerintahan dan Masyarakat*		
13.	ESBI4413	Bisnis Berkelanjutan*		
14.	ESBI4308	Kuliah Kerja Industri*		
15.	ESBI4302	Metode Penelitian*	Praktik lapangan terbimbing secara	Output mata kuliah ini adalah laporan Kuliah Kerja Industri.

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Metode pelaksanaan	Keterangan
			online atau PRATON	• Nilai akhir mata kuliah 100% dari praktik.
16.	ESBI4480	Proyek*	Praktik terbimbing secara online atau PRATON	• Output mata kuliah ini adalah Proposal yang akan digunakan untuk TAPS • Nilai akhir mata kuliah 100% dari nilai PRATON
				• Output mata kuliah ini adalah laporan proyek. • Nilai akhir mata kuliah 100% dari nilai PRATON.

21. Praktik Bagi Mahasiswa Program Studi S1 Perpajakan

a. Mata kuliah praktik dan berpraktik program studi S1 perpajakan

Praktik pada Program Studi S1 Perpajakan bertujuan untuk memberikan pendalaman pengetahuan dan keterampilan di bidang perpajakan. Praktik dilaksanakan dengan memberikan arahan dan umpan balik yang terstruktur dari dosen pengampu atau pembimbing praktik. Melalui praktik terbimbing, mahasiswa diharapkan mampu menerapkan kegiatan perpajakan.

Tabel 5.43

Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik/Berpraktik/Berpraktikum S1 Perpajakan

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik/ Berpraktikum	Semester
1.	FSSP4201	Aplikasi Komputer Akuntansi			√	3
2.	FSSP4205	Laboratorium Pajak Penghasilan		√		4

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik/ Berpraktikum	Semester
3.	FSSP4301	Aplikasi Komputer Akuntansi Perpajakan		√		5
4.	FSSP4302	Metode Penelitian		√		5
5.	FSSP4307	Metode Penelitian Perpajakan			√	6
6.	FSSP4401	Studi Kasus Perpajakan			√	7
7.	FSSP4403	Laboratorium PPN & PPNBM dan PDRD		√		7
8.	FSSP4404	Peradilan Pajak			√	7
9.	FSSP4460	Artikel Ilmiah	√			7

b. Cara melakukan praktik

Lab Perpajakan dilaksanakan melalui Praktik *Online* (Praton) di laman elearning.ut.ac.id. Sedangkan panduan mata kuliah praktik/berpraktik dapat diakses melalui Ruang Baca Virtual Universitas Terbuka.

Tabel 5.44
Metode Pelaksanaan Daftar Mata Kuliah Praktik dan Berpraktik
S1 Perpajakan

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
1.	FSSP4201	Aplikasi Komputer Akuntansi	• Praktik <i>Online</i> dilaksanakan pada laman elearning.ut.ac.id	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%).
2.	FSSP4205	Laboratorium Pajak Penghasilan	• Praktik <i>Online</i> dilaksanakan pada laman elearning.ut.ac.id	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari Nilai Praktik (100%).
3.	FSSP4301	Aplikasi Komputer Akuntansi Perpajakan	• Praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton) melalui elearning.ut.ac.id	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari Nilai Praktik (100%).
4.	FSSP4302	Metode Penelitian	Terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Praton) melalui elearning.ut.ac.id	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari Nilai Praktik (100%).

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
				Laporan akhir praktik wajib diunggah (proposol penelitian)
5.	FSSP4401	Studi Kasus Perpajakan *	Teori dan Praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton) melalui elearning.ut.ac.id	- Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). - Laporan akhir praktik wajib diunggah.
6.	FSSP4403	Laboratorium PPN & PPnBM dan PDRD *	Praktik <i>Online</i> dilaksanakan melalui laman tutorial <i>online</i> (Tuton)	- Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari Nilai Praktik (100%). - Tugas praktik wajib diunggah.
7.	FSSP4404	Peradilan Pajak *	Teori dan praktik terbimbing melalui laman tutorial <i>online</i> (Tuton).	Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). tugas praktik wajib diunggah.
8.	FSSP4307	Metode Penelitian Perpajakan	Teori dan praktik terbimbing melalui laman tutorial <i>online</i> (Tuton).	Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). tugas praktik wajib diunggah.
9.	FSSP4460	Artikel Ilmiah	Terbimbing melalui Praktik <i>online</i> (Praton)	Nilai akhir diambil dari nilai praktik 100% (output berupa artikel ilmiah).

22. Praktik Bagi Mahasiswa Program Studi S1 Ilmu Perpustakaan

a. Mata kuliah praktik dan berpraktik program studi S1 Ilmu Perpustakaan

Praktik pada Program Studi S1 Ilmu Perpustakaan bertujuan untuk memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa dengan memperdalam pengetahuan dan keterampilan kepastakawanan. Praktik dilaksanakan dengan memberikan pengawasan, arahan, dan umpan balik yang terstruktur dari dosen pengampu atau pembimbing praktik. Melalui praktik terbimbing, mahasiswa diharapkan mampu memahami bagaimana menerapkan konsep-konsep teoritis, prosedur dan ketrampilan menjadi solusi nyata dalam kepastakawanan.

Tabel 5.45
Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik/Berpraktik
S1 Ilmu Perpustakaan

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Semester
1.	FSIP4103	Organisasi Informasi			√	2
2.	FSIP4104	Layanan Perpustakaan			√	3
3.	FSIP4206	Teknologi Komunikasi dan Informasi			√	4
4.	FSIP4208	Praktik Kerja Perpustakaan		√		4
5.	FSIP4302	Metodologi Penelitian		√		5
6.	FSIP4460	Artikel Ilmiah	√			7
7.	FSIP4317	Pengembangan Perpustakaan Digital			√	8

b. Cara melakukan praktik dan berpraktik

Praktik Kerja Perpustakaan telah terintegrasi dengan bahan ajar yang telah disediakan. Adapun panduan praktik dan informasi praktik lebih detail dapat Anda lihat pada Buku Panduan Praktik Kerja Perpustakaan, atau juga bisa diakses pada laman <https://pustaka.ut.ac.id/lib/pust4490-a-panduan-praktik-kerja-perpustakaan/>. Selain itu tersedia Pedoman Penyelenggaraan (PUST4490-B) yang berisi prosedur dan ketentuan dalam pelaksanaan kegiatan oleh pihak terkait. Pedoman Penyelenggaraan dapat diakses pada laman <https://pustaka.ut.ac.id/lib/pust4490-b-pedoman-praktik-kerja-perpustakaan/>. Sedangkan untuk panduan mata kuliah berpraktik dapat diakses melalui Ruang Baca Virtual Universitas Terbuka.

Tabel 5.46
Metode Pelaksanaan Daftar Mata Kuliah Praktik dan Berpraktik
S1 Ilmu Perpustakaan

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
1.	FSIP4103	Organisasi Informasi	Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	- Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). - Laporan akhir praktik wajib diunggah.
2.	FSIP4104	Layanan Perpustakaan	Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	- Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). - Laporan akhir praktik wajib diunggah.
3.	FSIP4206	Teknologi Komunikasi dan Informasi	Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	- Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). - Laporan akhir praktik wajib diunggah.
4.	FSIP4208	Praktik Kerja Perpustakaan	- Tatap muka dilaksanakan pada perpustakaan yang sudah bekerja sama dengan UT Daerah. - Praktik <i>Online</i> dilaksanakan bersamaan dengan tutorial <i>online</i> pada laman elearning *pilih salah satu	- Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari Nilai Praktik (100%). - Laporan akhir praktik wajib diunggah.
5.	FSIP4302	Metode Penelitian	Terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Praton) melalui elearning.ut.ac.id	- Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari Nilai Praktik (100%). - Laporan akhir praktik wajib diunggah (proposal penelitian)
6.	FSIP4460	Artikel Ilmiah	Terbimbing melalui Praktik <i>online</i> (Praton)	Nilai akhir diambil dari nilai praktik 100% (output berupa artikel ilmiah).

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
7.	FSIP4317	Pengembangan Perpustakaan Digital	Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah.

23. Praktik Bagi Mahasiswa Program Studi S1 Ilmu Hukum

a. Mata Kuliah Praktik dan Berpraktik Program Studi S1 Ilmu Hukum

Praktik pada Program Studi S1 Ilmu Hukum bertujuan untuk memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa dengan memperdalam pengetahuan dan keterampilan di bidang hukum. Praktik dilaksanakan dengan memberikan pengawasan, arahan, dan umpan balik yang terstruktur dari dosen pengampu atau pembimbing praktik. Melalui praktik terbimbing, mahasiswa diharapkan mampu memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi pada bidang hukum untuk menyelesaikan masalah hukum di masyarakat.

Tabel 5.47

Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik/Berpraktik S1 Ilmu Hukum

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Semester
1.	FSIH4204	Hukum Islam dan Acara Peradilan Agama			√	3
2.	FSIH4205	Hukum Agraria			√	3
3.	FSIH4208	Hukum Perjanjian			√	4
4.	FSIH4209	Praktik Peradilan Perdata		√		4
5.	FSIH4210	Praktik Peradilan Pidana		√		4
6.	FSIH4310	Pengujian Peraturan Perundang-Undangan			√	5
7.	FSIH4309	Metode Penelitian Hukum		√		6
8.	FSIH4403	Arbitrase, Mediasi, dan Negosiasi			√	7
9.	FSIH4460	Artikel Ilmiah	√			7

b. Cara melakukan praktik dan berpraktik

Mata kuliah praktik dan berpraktik telah terintegrasi dengan panduan yang telah disediakan. Adapun panduan praktik dan berpraktik dapat diakses melalui Ruang Baca Virtual Universitas Terbuka di laman <https://myut.ut.ac.id>, klik menu "Digital Library" → "Ruang Baca Virtual".

Tabel 5.48
Metode Pelaksanaan Daftar Mata Kuliah Praktik dan Berpraktik
S1 Ilmu Hukum

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
1.	FSIH4204	Hukum Islam dan Acara Peradilan Agama	Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton) yang wajib diikuti.	- Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). - Laporan akhir praktik wajib diunggah.
2.	FSIH4205	Hukum Agraria	Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton) yang wajib diikuti.	- Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). - Laporan akhir praktik wajib diunggah.
3.	FSIH4208	Hukum Perjanjian	Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton) yang wajib diikuti.	- Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). - Laporan akhir praktik wajib diunggah.
4.	FSIH4209	Praktik Peradilan Perdata	Praktik tatap muka dilaksanakan di lokasi yang ditunjuk UT Daerah untuk pembimbingan dan pelaksanaan Praktik Peradilan Perdata dan tugas wajib diunggah di silayar.ut.ac.id.	- Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari Nilai Praktik (100%). - Laporan akhir praktik wajib diunggah.

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
			- Praktik <i>Online</i> dilaksanakan pada laman elearning.ut.ac.id *pilih salah satu	
5.	FSIH4210	Praktik Peradilan Pidana	- Praktik tatap muka dilaksanakan di lokasi yang ditunjuk UT Daerah untuk pembimbingan dan pelaksanaan Praktik Peradilan Pidana dan tugas wajib diunggah di silayar.ut.ac.id.. - Praktik <i>Online</i> dilaksanakan pada laman elearning.ut.ac.id *pilih salah satu	Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari Nilai Praktik (100%). Laporan akhir praktik wajib diunggah.
6.	FSIH4310	Pengujian Peraturan Perundang-Undangan	Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton) yang wajib diikuti.	- Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). - Laporan akhir praktik wajib diunggah.
7.	FSIH4309	Metode Penelitian Hukum	Terbimbing melalui tutorial online (Praton) melalui elearning.ut.ac.id yang wajib diikuti.	- Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari Nilai Praktik (100%). - Laporan akhir praktik wajib diunggah (proposal penelitian)
8.	FSIH4403	Arbitrase, Mediasi, dan Negosiasi	Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton) yang wajib diikuti.	- Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). - Laporan akhir praktik wajib diunggah.
9.	FSIH4460	Artikel Ilmiah	Terbimbing melalui Praktik <i>online</i> (Praton)	Nilai akhir diambil dari nilai praktik 100% (output berupa artikel ilmiah).

24. Praktik Bagi Mahasiswa Program Studi S1 Ilmu Komunikasi

a. Mata kuliah praktik dan berpraktik program studi S1 Ilmu Komunikasi

Praktik pada Program Studi S-1 Ilmu Komunikasi bertujuan untuk memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa dengan memperdalam pengetahuan dan keterampilan di bidang ilmu komunikasi. Praktik dilaksanakan dengan memberikan arahan dan umpan balik yang terstruktur dari dosen pengampu atau pembimbing praktik. Melalui praktik terbimbing, mahasiswa diharapkan mampu merencanakan program komunikasi, merancang pesan, memilih media, melaksanakan kegiatan, dan mengevaluasi program komunikasi.

Tabel 5.49

Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik/Berpraktik S1 Ilmu Komunikasi

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Semester
1.	FSIK4103	<i>Public Speaking</i>			√	1
2.	FSIK4206	Bahasa Inggris Komunikasi			√	4
3.	FSIK4303	Produksi Media			√	5
4.	FSIK4304	Komunikasi Pemasaran Terpadu			√	5
5.	FSIK4309	Penulisan Konten Media Baru			√	5
6.	FSIK4308	Teknik <i>Public Relations</i>			√	6
7.	FSIK4302	Metode Penelitian		√		6
8.	FSIK4401	Praktik Kerja Komunikasi		√		7
9.	FSIK4402	Audit Komunikasi			√	7
10.	FSIK4460	Artikel Ilmiah	√			7
11.	FSIK4480	Proyek	√			7
12.	FSIK4407	Periklanan			√	8

b. Cara melakukan praktik dan berpraktik

Praktik Kerja Komunikasi telah terintegrasi dengan bahan ajar yang telah disediakan. Adapun panduan praktik dan informasi terkait praktik lebih detail dapat Anda lihat pada Buku Praktik Kerja Komunikasi, atau juga bisa diakses di laman <https://myut.ut.ac.id>, klik menu "Digital Library" → "Ruang Baca Virtual".

Tabel 5.50
Metode Pelaksanaan Daftar Mata Kuliah Praktik dan Berpraktik
S1 Ilmu Komunikasi

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
1.	FSIK4103	<i>Public Speaking</i>	• Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah.
2.	FSIK4206	Bahasa Inggris Komunikasi	• Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah.
3.	FSIK4303	Produksi Media	• Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah.
4.	FSIK4304	Komunikasi Pemasaran Terpadu	• Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah.
5.	FSIK4309	Penulisan Konten Media Baru	• Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah.

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
6.	FSIK4308	Teknik <i>Public Relations</i>	Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). Laporan akhir praktik wajib diunggah.
7.	FSIK4302	Metode Penelitian	Terbimbing melalui tutorial online (Praton) melalui elearning.ut.ac.id	- Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari Nilai Praktik (100%). - Laporan akhir praktik wajib diunggah (proposal penelitian)
8.	FSIK4401	Praktik Kerja Komunikasi	Praktik <i>Online</i> (Praton). <i>Online</i> dilaksanakan bersamaan dengan tutorial <i>online</i> pada laman elearning.ut.ac.id.	- Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari Nilai Praktik (100%). - Laporan akhir praktik wajib diunggah.
9.	FSIK4402	Audit Komunikasi	Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	- Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). - Laporan akhir praktik wajib diunggah.
10.	FSIK4460	Artikel Ilmiah	Terbimbing melalui Praktik <i>online</i> (Praton)	Nilai akhir diambil dari nilai praktik 100% (output berupa artikel ilmiah).
11.	FSIK4480	Proyek	Praktik terbimbing secara <i>online</i> (Praton)	- Nilai akhir diambil dari nilai praktik 100% - Output mata kuliah ini adalah artikel populer.
12.	FSIK4407	Periklanan	Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	- Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). - Laporan akhir praktik wajib diunggah.

25. Praktik Bagi Mahasiswa Program Studi S1 Sastra Inggris

a. Mata kuliah praktik dan berpraktik program studi S1 Sastra Inggris

Praktik Mata Kuliah Program Studi S1 Sastra Inggris bertujuan untuk memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa dalam menerapkan teori dan teknik dalam bidang penerjemahan. Praktik dilaksanakan dengan memberikan arahan dan umpan balik yang terstruktur dari dosen pengampu atau pembimbing praktik. Melalui praktik terbimbing, mahasiswa diharapkan mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip dasar dalam penerjemahan, pembelajaran bahasa, serta penulisan kreatif.

Tabel 5.51

Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik/Berpraktik S1 Sastra Inggris

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Semester
1.	FSSI4302	Metode Penelitian		√		6
2.	FSSI4402	<i>Translation: Economic, Finance, and Industry</i>			√	7
3.	FSSI4403	Penyuntingan Teks Terjemahan			√	7
4.	FSSI4460	Artikel Ilmiah	√			7
5.	FSSI4406	<i>Translation: Government, Law, and Politics</i>			√	8
6.	FSSI4407	Praktik Penerjemahan		√		8

b. Cara melakukan praktik dan berpraktik

Mahasiswa dapat melihat Panduan Praktik/berpraktik di laman <https://myut.ut.ac.id>, klik menu "Digital Library" → "Ruang Baca Virtual".

Tabel 5.52
Metode Pelaksanaan Daftar Mata Kuliah Praktik dan Berpraktik
S1 Sastra Inggris

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
1.	FSSI4302	Metode Penelitian	• Praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton) • Praktik terbimbing melalui tutorial webinar (Tuweb)	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari Nilai Praktik (100%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah (proposal penelitian)
2.	FSSI4402	<i>Translation: Economic, Finance, and Industry</i>	• Praktik terbimbing melalui tutorial online (Tuton) • Praktik terbimbing melalui tutorial webinar (Tuweb)	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%).
3.	FSSI4403	Penyuntingan Teks Terjemahan	• Praktik terbimbing melalui tutorial online (Tuton) • Praktik terbimbing melalui tutorial webinar (Tuweb)	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah.
4.	FSSI4460	Artikel Ilmiah	• Praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton) • Praktik terbimbing melalui tutorial webinar (Tuweb)	• Nilai akhir diambil dari nilai praktik 100% (output berupa artikel ilmiah).
5.	FSSI4406	<i>Translation: Government, Law, and Politics</i>	• Praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton) • Praktik terbimbing melalui tutorial webinar (Tuweb)	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah.
6.	FSSI4407	Praktik Penerjemahan	Praktik <i>Online</i> . dilaksanakan selama 8 minggu sesuai jadwal tutorial <i>online</i> : 4 pertemuan mandiri, 4 pertemuan tutorial webinar (tuweb).	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari Nilai Praktik (100%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah (output berupa porfolio terjemahan teks)

26. Praktik Bagi Mahasiswa Program Studi S1 Administrasi Publik

a. Mata kuliah praktik dan berpraktik program studi S1 Administrasi Publik

Praktik pada Program Studi S1 Administrasi Publik bertujuan untuk memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa dengan memperdalam pengetahuan dan keterampilan di bidang Administrasi Publik. Praktik dilaksanakan dengan memberikan arahan dan umpan balik yang terstruktur dari dosen pengampu atau pembimbing praktik. Melalui praktik terbimbing, mahasiswa diharapkan mampu menjalankan tugas-tugas administrasi dari organisasi dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menyelesaikan masalah dalam mengimplementasikan kebijakan publik maupun pelayanan publik secara digital.

Tabel 5.53
Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik/Berpraktik
S1 Administrasi Publik

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Semester
1.	FSAP4202	Implementasi Kebijakan Publik			√	3
2.	FSAP4205	Manajemen Pelayanan Publik			√	4
3.	FSAP4206	Administrasi Pemerintahan Desa			√	4
4.	FSAP4302	Metode Penelitian		√		6
5.	FSAP4402	Analisis Kebijakan Publik			√	7
6.	FSAP4403	Analisis Data Kualitatif dan Kuantitatif		√		7
7.	FSAP4460	Artikel Ilmiah	√			7
8.	FSAP4406	Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Publik			√	8

b. Cara melakukan praktik dan berpraktik

Praktik Kerja Administrasi Publik telah dilengkapi dengan panduan. Adapun panduan praktik dan informasi terkait matakuliah praktik dan berpraktik lebih detail dapat Anda lihat dan diakses di laman <https://myut.ut.ac.id>, klik menu "Digital Library" → "Ruang Baca Virtual". Metode pelaksanaan praktik di Program S1 Administrasi Publik dapat dilihat pada Tabel 5.54.

Tabel 5.54
Metode Pelaksanaan Daftar Mata Kuliah Praktik dan Berpraktik
S1 Administrasi Publik

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
1.	FSAP4202	Implementasi Kebijakan Publik	Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah.
2.	FSAP4205	Manajemen Pelayanan Publik	Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah.
3.	FSAP4206	Administrasi Pemerintahan Desa	Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah.
4.	FSAP4302	Metode Penelitian	Terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Praton) melalui elearning.ut.ac.id	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari Nilai Praktik (100%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah (proposal penelitian)

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
5.	FSAP4402	Analisis Kebijakan Publik	Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah.
6.	FSAP4403	Analisis Data Kualitatif dan Kuantitatif	Terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Praton) melalui elearning.ut.ac.id	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari Nilai Praktik (100%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah.
7.	FSAP4460	Artikel Ilmiah	Terbimbing melalui Praktik <i>online</i> (Praton) melalui elearning.ut.ac.id	• Nilai akhir diambil dari nilai praktik 100% (output berupa artikel ilmiah).
8.	FSAP4406	Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Publik	Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah.

27. Praktik Bagi Mahasiswa Program Studi S1 Ilmu Administrasi Bisnis

a. Mata kuliah praktik dan berpraktik program studi S1 Ilmu Administrasi Bisnis

Praktik pada Program Studi S1 Ilmu Administrasi Bisnis bertujuan untuk memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa dengan memperdalam pengetahuan dan keterampilan di bidang ilmu Administrasi Bisnis. Praktik dilaksanakan dengan memberikan arahan dan umpan balik yang terstruktur dari dosen pengampu atau pembimbing praktik. Melalui praktik terbimbing, mahasiswa diharapkan mampu menerapkan konsep dan teori administrasi bisnis untuk mengembangkan dan atau mengelola suatu entitas bisnis.

Tabel 5.55
Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik/Berpraktik
S1 Ilmu Administrasi Bisnis

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Semester
1.	FSAB4202	Akuntansi Keuangan Dasar			√	3
2.	FSAB4203	Perencanaan dan Pengembangan Bisnis			√	3
3.	FSAB4204	Keuangan Bisnis			√	4
4.	FSAB4205	Manajemen Pemasaran			√	4
5.	FSAB4206	Manajemen Operasi Bisnis			√	4
6.	FSAB4302	Metode Penelitian		√		5
7.	FSAB4308	Metode Penelitian Bisnis			√	6
8.	FSAB4309	Kreativitas dan Inovasi			√	6
9.	FSAB4312	Bahasa Inggris Bisnis			√	6
10.	FSAB4460	Artikel Ilmiah	√			7

b. Cara melakukan praktik dan berpraktik

Praktik Kerja Ilmu Administrasi Bisnis telah dilengkapi dengan panduan. Adapun panduan praktik dan informasi terkait mata kuliah praktik dan berpraktik lebih detail dapat Anda lihat dan diakses di laman <https://myut.ut.ac.id>, klik menu "Digital Library" → "Ruang Baca Virtual".

Tabel 5.56
Metode Pelaksanaan Daftar Mata Kuliah Praktik dan Berpraktik
S1 Ilmu Administrasi Bisnis

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
1.	FSAB4202	Akuntansi Keuangan Dasar	• Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah.
2.	FSAB4203	Perencanaan dan Pengembangan Bisnis	• Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah.
3.	FSAB4308	Metode Penelitian Bisnis	• Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah.
4.	FSAB4204	Keuangan Bisnis	• Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah.
5.	FSAB4205	Manajemen Pemasaran	• Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah.
6.	FSAB4206	Manajemen Operasi Bisnis	• Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah.

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
7.	FSAB4302	Metode Penelitian	• Terbimbing melalui tutorial online (Praton) melalui elearning.ut.ac.id	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari Nilai Praktik (100%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah (proposal penelitian)
8.	FSAB4309	Kreativitas dan Inovasi	• Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah.
9.	FSAB4312	Bahasa Inggris Bisnis	• Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah.
10.	FSAB4460	Artikel Ilmiah	Terbimbing melalui Praktik <i>online</i> (Praton)	• Nilai akhir Matakuliah diambil dari Nilai praktik 100% (output berupa artikel ilmiah).

28. Praktik Bagi Mahasiswa Program Studi S1 Ilmu Pemerintahan

a. Mata kuliah praktik dan berpraktik program studi S1 Ilmu Pemerintahan

Praktik pada Program Studi S1 Ilmu Pemerintahan bertujuan untuk memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa dengan memperdalam pengetahuan dan keterampilan di bidang Ilmu Pemerintahan. Praktik dilaksanakan dengan memberikan arahan dan umpan balik yang terstruktur dari dosen pengampu atau pembimbing praktik. Melalui praktik terbimbing, mahasiswa diharapkan mampu menerapkan konsep dasar/teori pemerintahan dan sektor publik.

Tabel 5.57
Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik/Berpraktik
S1 Ilmu Pemerintahan

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Semester
1.	FSPE4204	Tata Kelola Pemerintahan			√	4
2.	FSPE4205	Sistem Pemerintahan Daerah			√	4
3.	FSPE4302	Metode Penelitian		√		6
4.	FSPE4460	Artikel Ilmiah	√			7
5.	FSPE4480	Proyek	√			7
6.	FSPE4409	Dinamika Pembangunan Masyarakat Desa dan Kota			√	8

b. Cara melakukan praktik dan berpraktik

Praktik & Berpraktik Ilmu Pemerintahan telah dilengkapi dengan panduan. Adapun panduan praktik & berpraktik serta informasi terkait mata kuliah praktik dan berpraktik lebih detail dapat Anda lihat dan diakses di laman <https://myut.ut.ac.id>, klik menu "Digital Library" → "Ruang Baca Virtual" atau pada kelas tutorial online masing-masing mata kuliah.

Tabel 5.58
Metode Pelaksanaan Daftar Mata Kuliah Praktik dan Berpraktik
S1 Ilmu Pemerintahan

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
1.	FSPE4204	Tata Kelola Pemerintahan	Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	- Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). - Laporan praktik 1-3 wajib diunggah tepat waktu di kelas tuton mata kuliah FSPE4204.

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
2.	FSPE4205	Sistem Pemerintahan Daerah	Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	- Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). - Laporan praktik 1-3 wajib diunggah tepat waktu di kelas tuton mata kuliah FSPE4205.
3.	FSPE4302	Metode Penelitian	Terbimbing melalui tutorial online (Praton) melalui elearning.ut.ac.id	- Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari Nilai Praktik (100%). - Tugas 1-4 wajib diunggah tepat waktu di kelas Praton mata kuliah
4.	FSPE4460	Artikel Ilmiah	Terbimbing melalui Praktik <i>online</i> (Praton)	- Nilai akhir diambil dari nilai praktik 100% (output berupa artikel ilmiah). - Tugas 1-4 wajib diunggah tepat waktu di kelas Praton mata kuliah
5.	FSPE4480	Proyek	Terbimbing melalui Praktik <i>online</i> (Praton)	- Nilai akhir diambil dari nilai praktik 100% (output berupa Laporan Penelitian). - Tugas 1-4 wajib diunggah tepat waktu di kelas Praton mata kuliah
6.	FSPE4409	Dinamika Pembangunan Masyarakat Desa dan Kota	Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	- Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). - Laporan praktik 1-3 wajib diunggah tepat waktu di kelas tuton mata kuliah

29. Praktik Bagi Mahasiswa Program Studi S1 Sosiologi

a. Mata kuliah praktik dan berpraktik program studi S1 Sosiologi

Praktik pada Program Studi S1 Sosiologi bertujuan untuk memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa dengan memperdalam pengetahuan dan keterampilan di bidang Sosiologi. Praktik dilaksanakan dengan memberikan arahan dan umpan balik yang terstruktur dari dosen pengampu atau pembimbing praktik. Melalui praktik terbimbing, mahasiswa diharapkan mampu menerapkan teori, konsep, serta metodologi ilmu sosial untuk memecahkan permasalahan sosial dan memberdayakan masyarakat.

Tabel 5.59

Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik/Berpraktik S1 Sosiologi

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Semester
1.	FSSO4201	Metode Penelitian Kualitatif			√	3
2.	FSSO4202	Metode Penelitian Kuantitatif			√	3
3.	FSSO4209	Statistik Sosial			√	4
4.	FSSO4211	Perubahan dan Masalah Sosial			√	4
5.	FSSO4302	Metode Penelitian		√		6
6.	FSSO4402	Sosiologi Pendidikan			√	7
7.	FSSO4480	Proyek	√			7
8.	FSSO4460	Artikel Ilmiah	√			7
9.	FSSO4409	Sosiologi Industri			√	8

b. Cara melakukan praktik dan berpraktik

Praktik dan berpraktik Sosiologi telah dilengkapi dengan panduan. Adapun panduan praktik dan informasi terkait mata kuliah praktik dan berpraktik Sosiologi lebih detail dapat diakses di laman <https://myut.ut.ac.id>, klik menu "Digital Library" → "Ruang Baca Virtual".

Tabel 5.60
Metode Pelaksanaan Daftar Mata Praktik dan Berpraktik Kuliah S1 Sosiologi

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
1.	FSSO4201	Metode Penelitian Kualitatif	• Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah.
2.	FSSO4202	Metode Penelitian Kuantitatif	• Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah.
3.	FSSO4209	Statistik Sosial	• Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah.
4.	FSSO4211	Perubahan dan Masalah Sosial	• Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah.
5.	FSSO4302	Metode Penelitian	Terbimbing melalui tutorial online (Praton) melalui elearning.ut.ac.id	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari Nilai Praktik (100%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah (proposal penelitian)
6.	FSSO4402	Sosiologi Pendidikan	• Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	• Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). • Laporan akhir praktik wajib diunggah.
7.	FSSO4480	Proyek	• Terbimbing melalui Praktik <i>online</i> (Praton)	• Nilai akhir diambil dari nilai praktik 100% (output berupa laporan akhir proyek).
8.	FSSO4460	Artikel Ilmiah	• Terbimbing melalui Praktik <i>online</i> (Praton)	• Nilai akhir diambil dari nilai praktik 100% (output berupa artikel ilmiah).

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
9.	FSSO4409	Sosiologi Industri	Teori dan praktik terbimbing melalui tutorial <i>online</i> (Tuton)	- Nilai akhir Mata Kuliah diambil dari UAS (40%) dan Nilai Praktik (60%). - Laporan akhir praktik wajib diunggah.

30. Praktikum Bagi Mahasiswa Program Studi S1 Biologi

a. Mata kuliah praktik berpraktikum program studi S1 Biologi

Kurikulum Program Studi S1 Biologi selain mata kuliah teori juga terdapat mata kuliah praktik berpraktikum. Daftar mata kuliah disajikan pada Tabel 5.61.

Tabel 5.61

Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik/Praktikum/Berpraktikum
Program Studi S1 Biologi

No.	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Praktik	Praktikum	Berpraktikum	Semester
1.	STBI4112	Struktur Hewan				√	1
2.	STBI4121	Struktur dan Perkembangan Tumbuhan				√	2
3.	STBI4122	Embriologi Hewan				√	2
4.	STBI4123	Ekologi				√	2
5.	STBI4124	Sistematika Tumbuhan				√	2
6.	STBI4211	Sistematika Hewan				√	3
7.	STBI4212	Fisiologi Tumbuhan				√	3
8.	STBI4233	Praktikum Biokimia			√		3
9.	STBI4221	Fisiologi Hewan				√	4
10.	STBI4222	Genetika				√	4
11.	STBI4223	Mikrobiologi				√	4

No.	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Praktik	Praktikum	Berpraktikum	Semester
12.	STBI4302	Metodologi Penelitian		√			6
13	STBI4460	Artikel ilmiah	√				7

b. Cara melakukan praktik berpraktikum

Pelaksanaan praktik berpraktikum di Program S1 Biologi dilaksanakan di PT atau instansi mitra, dengan waktu pelaksanaan hari Sabtu dan Minggu.

Tabel 5.62
Metode Pelaksanaan Praktikum Program Studi S1 Biologi

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
1.	STBI4112	Struktur Hewan	• Teori terbimbing melalui tutorial online (Tuton) • Praktikum terbimbing oleh instruktur di laboratorium perguruan tinggi mitra.	• Nilai akhir tutorial online (24%), nilai akhir praktikum (36%) dan nilai akhir mata kuliah diambil dari UAS (40%). • Laporan akhir praktikum wajib diunggah.
2.	STBI4121	Struktur dan Perkembangan Tumbuhan	• Teori terbimbing melalui tutorial online (Tuton) • Praktikum terbimbing oleh instruktur di laboratorium perguruan tinggi mitra.	• Nilai akhir tutorial online (24%), nilai akhir praktikum (36%) dan nilai akhir mata kuliah diambil dari UAS (40%). • Laporan akhir praktikum wajib diunggah.
3.	STBI4122	Embriologi Hewan	• Teori terbimbing melalui tutorial online (Tuton) • Praktikum terbimbing oleh instruktur di laboratorium perguruan tinggi mitra.	• Nilai akhir tutorial online (24%), nilai akhir praktikum (36%) dan nilai akhir mata kuliah diambil dari UAS (40%). • Laporan akhir praktikum wajib diunggah.

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
4.	STBI4123	Ekologi	- Teori terbimbing melalui tutorial online (Tuton) - Praktikum terbimbing oleh instruktur di laboratorium perguruan tinggi mitra.	- Nilai akhir tutorial online (24%), nilai akhir praktikum (36%) dan nilai akhir mata kuliah diambil dari UAS (40%). - Laporan akhir praktikum wajib diunggah.
5.	STBI4124	Sistematika Tumbuhan	- Teori terbimbing melalui tutorial online (Tuton) - Praktikum terbimbing oleh instruktur di laboratorium perguruan tinggi mitra.	- Nilai akhir tutorial online (24%), nilai akhir praktikum (36%) dan nilai akhir mata kuliah diambil dari UAS (40%). - Laporan akhir praktikum wajib diunggah.
6.	STBI4211	Sistematika Hewan	- Teori terbimbing melalui tutorial online (Tuton) - Praktikum terbimbing oleh instruktur di laboratorium perguruan tinggi mitra.	- Nilai akhir tutorial online (24%), nilai akhir praktikum (36%) dan nilai akhir mata kuliah diambil dari UAS (40%). - Laporan akhir praktikum wajib diunggah.
7.	STBI4212	Fisiologi Tumbuhan	- Teori terbimbing melalui tutorial online (Tuton) - Praktikum terbimbing oleh instruktur di laboratorium perguruan tinggi mitra.	- Nilai akhir tutorial online (24%), nilai akhir praktikum (36%) dan nilai akhir mata kuliah diambil dari UAS (40%). - Laporan akhir praktikum wajib diunggah.
8.	STBI4233	Praktikum Biokimia	Praktikum dilakukan secara terbimbing oleh instruktur di laboratorium perguruan tinggi mitra.	Nilai akhir 100% diambil dari nilai akhir praktikum.

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
9.	STBI4221	Fisiologi Hewan	- Teori terbimbing melalui tutorial online (Tuton) - Praktikum terbimbing oleh instruktur di laboratorium perguruan tinggi mitra.	- Nilai akhir tutorial online (24%), nilai akhir praktikum (36%) dan nilai akhir mata kuliah diambil dari UAS (40%). - Laporan akhir praktikum wajib diunggah.
10.	STBI4222	Genetika	- Teori terbimbing melalui tutorial online (Tuton) - Praktikum terbimbing oleh instruktur di laboratorium perguruan tinggi mitra.	- Nilai akhir tutorial online (24%), nilai akhir praktikum (36%) dan nilai akhir mata kuliah diambil dari UAS (40%). - Laporan akhir praktikum wajib diunggah.
11.	STBI4223	Mikrobiologi	- Teori terbimbing melalui tutorial online (Tuton) - Praktikum terbimbing oleh instruktur di laboratorium perguruan tinggi mitra.	- Nilai akhir tutorial online (24%), nilai akhir praktikum (36%) dan nilai akhir mata kuliah diambil dari UAS (40%). - Laporan akhir praktikum wajib diunggah.
12.	STBI4302	Metodologi Penelitian	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	- Nilai akhir diambil 100% dari Tuton - Output akhir adalah proposal penelitian
13.	STBI4460	Artikel ilmiah	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	- Nilai akhir diambil 100% dari Tuton - Output akhir adalah artikel ilmiah

31. Praktik Bagi Mahasiswa Program S1 Perencanaan Wilayah dan Kota

a. Mata kuliah praktik berpraktik program studi S1 Perencanaan Wilayah dan Kota

Untuk menghasilkan lulusan yang profesional serta memiliki kemampuan akademik di bidang perencanaan wilayah dan kota, kurikulum Program Studi S1 Perencanaan Wilayah dan Kota (PWK) dilengkapi dengan mata kuliah praktik berbasis **studio**.

Studio merupakan bentuk pembelajaran eksperiensial (*experiential learning*) yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk membangun pengetahuan, keterampilan, dan nilai melalui pengalaman langsung dalam konteks permasalahan nyata. Melalui pendekatan *learning by doing*, mahasiswa terlibat dalam berbagai kegiatan seperti proyek lapangan, workshop, serta bimbingan akademik melalui tutorial dan webinar.

Dalam kurikulum Program Studi PWK, mata kuliah studio merupakan **mata kuliah inti** yang bertujuan memberikan pengenalan terpandu kepada mahasiswa mengenai proses penyusunan rencana tata ruang wilayah dan kota berdasarkan data dan kondisi riil di lapangan. Melalui kegiatan ini, mahasiswa mempelajari konsep dan materi perencanaan secara lebih kontekstual berbasis lokasi, sekaligus mengembangkan keterampilan analisis dan perencanaan yang diperlukan dalam tahapan studio lanjutan maupun praktik profesional.

Selain ketiga mata kuliah studio tersebut, terdapat dua mata kuliah yang mendukung penguatan kemampuan akademik mahasiswa, yaitu Metodologi Penelitian, Pemberdayaan Masyarakat, dan Artikel Ilmiah. Mata kuliah **Metodologi Penelitian (STPL4302)** bertujuan membekali mahasiswa dengan pemahaman mengenai konsep, pendekatan, serta metode penelitian yang digunakan dalam kajian perencanaan wilayah dan kota. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa dilatih untuk merumuskan permasalahan penelitian, menyusun kerangka konseptual, menentukan metode pengumpulan dan analisis data, serta menyusun proposal penelitian secara sistematis. Mata kuliah ini menjadi dasar bagi mahasiswa dalam melaksanakan penelitian dan menyusun karya ilmiah.

Untuk mata kuliah **Pemberdayaan Masyarakat (MKKI4301)**, mata kuliah praktik ini bertujuan memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam memahami dan menerapkan konsep pemberdayaan masyarakat. Melalui mata kuliah ini, Mahasiswa diharapkan mampu mengidentifikasi

permasalahan di masyarakat, merumuskan strategi pemberdayaan yang sesuai dengan kondisi lokal, serta menyusun laporan kegiatan secara sistematis.

Selanjutnya, mata kuliah **Artikel Ilmiah (STPL4460)** bertujuan mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam menulis dan menyajikan hasil penelitian atau kajian akademik dalam bentuk artikel ilmiah yang memenuhi kaidah penulisan ilmiah. Pada mata kuliah ini mahasiswa dibimbing untuk menyusun artikel berdasarkan hasil analisis atau penelitian yang telah dilakukan, dengan struktur penulisan yang sesuai dengan standar publikasi ilmiah. Daftar mata kuliah praktik berpraktik pada Program Studi S1 PWK disajikan pada Tabel 5.63.

Tabel 5.63
Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik/Berpraktik Program Studi
S1 Perencanaan Wilayah dan Kota

No.	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Semester
1.	STPL4213	Studio Proses Perencanaan		√		3
2.	STPL4219	Studio Perencanaan (Kota/Wilayah)		√		4
3.	STPL4302	Metodologi Penelitian		√		6
4.	STPL4402	Studio Perencanaan Tematik		√		7
5.	STPL4460	Artikel Ilmiah	√			7

b. Cara melakukan praktik/berpraktik

Program Studi S1 Perencanaan Wilayah dan Kota memiliki tiga mata kuliah studio, yaitu:

- 1) Studio Proses Perencanaan (STPL4213) pada semester 3
- 2) Studio Perencanaan Kota/Wilayah (STPL4219) pada semester 4
- 3) Studio Perencanaan Tematik (STPL4402) pada semester 7

Ketiga mata kuliah studio tersebut merupakan mata kuliah inti program studi yang memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa dalam proses penyusunan rencana tata ruang wilayah dan kota. Kegiatan pembelajaran studio meliputi proyek lapangan, survei, *mini tour* maupun *grand tour*, worksop, serta bimbingan melalui tutorial.

Dalam kegiatan studio, mahasiswa dituntut untuk bekerja secara kolaboratif dalam tim, aktif menyampaikan gagasan, menyusun argumentasi perencanaan berdasarkan data dan analisis, serta mempresentasikan hasil perencanaan secara sistematis.

Sebelum mengambil mata kuliah studio, mahasiswa harus memenuhi beberapa **prasyarat akademik**, sebagaimana disajikan pada Tabel berikut.

Tabel 5.64
Prasyarat Registrasi Mata Kuliah Praktik Studio

Kode Matakuliah	Nama Mata Kuliah	Semester	Prasyarat
STPL4123	Studio Proses Perencanaan	3	Mahasiswa telah menempuh minimal 34 SKS
STPL4219	Studio Perencanaan (Kota/Wilayah)	4	Mahasiswa telah menempuh mata kuliah STPL4123 Studio Proses Perencanaan
STPL4338	Studio Perencanaan Tematik	7	Mahasiswa telah menempuh mata kuliah STPL4219 Studio Perencanaan (Kota/Wilayah)

Dalam pelaksanaan studio, mahasiswa melakukan kegiatan pengamatan lapangan dan pengumpulan data melalui survei, *grand tour*, dan *mini tour*. Kegiatan ini bertujuan untuk mengkaji berbagai aspek perencanaan wilayah dan kota, antara lain:

1. Demografi dan kependudukan, meliputi karakteristik penduduk, persebaran dan mobilitas penduduk, serta proyeksi pertumbuhan penduduk.
2. Kondisi fisik dan lingkungan, meliputi jenis tanah, topografi, iklim, hidrologi, kondisi geologi, serta potensi kebencanaan.
3. Aspek ekonomi wilayah.
4. Aspek sosial budaya masyarakat.

5. Sarana dan prasarana wilayah, termasuk infrastruktur dasar dan pelayanan publik.
6. Pembiayaan dan kelembagaan, serta aspek lain yang relevan dengan isu perencanaan yang dikaji.

Melalui rangkaian kegiatan tersebut, pembelajaran studio dirancang untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa secara bertahap dalam praktik penyusunan rencana tata ruang wilayah dan kota. Mahasiswa dilatih untuk merancang instrumen survei, mengelola dan menganalisis data, menginterpretasikan informasi spasial maupun nonspasial, serta menyusun laporan perencanaan secara sistematis.

Pada akhirnya, mahasiswa diharapkan mampu merumuskan rencana dan strategi pengembangan wilayah secara holistik dan terpadu. Proses tersebut dilakukan melalui tahapan pengumpulan data, penyusunan analisis, perumusan konsep pengembangan, serta diskusi dengan berbagai pemangku kepentingan di lapangan.

Tabel 5.65
Metode Pelaksanaan Praktik
Program Studi S1 Perencanaan Wilayah dan Kota

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
1.	STPL4213	Studio Proses Perencanaan	Terbimbing melalui tutorial webinar (tuweb) maupun tatap muka (hybrid). Pertemuan secara tatap muka harus disepakati antara tutor pembimbing dengan mahasiswa dan diinfokan ke UT daerah.	Nilai akhir diambil dari nilai Praktik (100%). Minimal kelulusan adalah C. Komponen penilaian terdiri atas: • Keaktifan mahasiswa dalam kegiatan studio (kehadiran saat bimbingan) (10%) • Tugas 1,2 dan 3 (20%) • Logbook mahasiswa per minggu (10%) • Presentasi proposal per kelompok (10%) • Presentasi laporan akhir per kelompok (10%) • Penilaian antar anggota kelompok dalam kontribusi laporan (10%) • Laporan akhir (30%)

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
2.	STPL4219	Studio Perencanaan (Kota/ Wilayah)	Terbimbing melalui tutorial webinar (tuweb) maupun tatap muka (hybrid)	Nilai akhir diambil dari nilai Praktik (100%). Minimal kelulusan adalah C. Komponen penilaian terdiri atas: • Keaktifan mahasiswa dalam kegiatan studio (kehadiran saat bimbingan) • Tugas 1,2 dan 3 • Logbook mahasiswa per minggu • Presentasi proposal per kelompok • Presentasi laporan akhir per kelompok • Penilaian antar anggota kelompok dalam kontribusi laporan
3.	STPL4302	Metodologi Penelitian	Terbimbing melalui tutorial online (Tuton)	• Nilai akhir diambil 100% dari Tuton • Output akhir adalah proposal penelitian
4.	STPL4402	Studio Perencanaan Tematik	Terbimbing melalui tutorial webinar (tuweb) maupun tatap muka (hybrid)	Nilai akhir diambil dari nilai Praktik (100%). Minimal kelulusan adalah C. Komponen penilaian terdiri atas: • Keaktifan mahasiswa dalam kegiatan studio (kehadiran saat bimbingan) • Tugas 1, 2, dan 3 • Logbook mahasiswa per minggu • Presentasi proposal per kelompok • Presentasi laporan akhir per kelompok • Penilaian antar anggota kelompok dalam kontribusi laporan

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
5.	STPL4460	Artikel Ilmiah	Terbimbing melalui tutorial online (Tuton)	• Nilai akhir diambil 100% dari Tuton • Output akhir adalah artikel ilmiah

Selain mata kuliah studio, terdapat tiga mata kuliah yang mendukung penguatan kemampuan akademik mahasiswa, yaitu Metodologi Penelitian, Pemberdayaan Masyarakat, dan Artikel Ilmiah.

Mata kuliah Metodologi Penelitian (STPL4302) dilaksanakan melalui tutorial online (Tuton) dan bimbingan melalui tutorial webinar (Tuweb). Pembelajaran difokuskan pada pemahaman konsep dan metode penelitian di bidang perencanaan wilayah dan kota, serta latihan menyusun rancangan penelitian secara sistematis. Penilaian akhir pada mata kuliah ini berasal 100% dari aktivitas dan tugas dalam Tuton, dengan luaran berupa proposal penelitian yang dapat menjadi dasar bagi mahasiswa dalam melakukan penelitian lebih lanjut.

Mata kuliah Pemberdayaan Masyarakat (MKKI4301) dilaksanakan melalui kegiatan praktik dengan pembimbingan tutor melalui tutorial webinar (tuweb). Penilaian akhir pada mata kuliah ini sepenuhnya berasal dari nilai praktik (100%).

Sementara itu, mata kuliah Artikel Ilmiah (STPL4460) juga dilaksanakan melalui tutorial online (Tuton) dan bimbingan melalui tutorial webinar (Tuweb). Pada mata kuliah ini mahasiswa dibimbing untuk mengembangkan kemampuan menulis karya ilmiah berdasarkan hasil kajian atau penelitian yang telah dilakukan. Penilaian akhir berasal 100% dari aktivitas dan tugas dalam Tuton, dengan luaran berupa artikel ilmiah yang disusun sesuai dengan kaidah penulisan akademik.

32. Praktik Bagi Mahasiswa Program Studi S1 Sistem Informasi

a. Mata kuliah praktik/berpraktik program studi S1 Sistem Informasi

Praktik pada Program Studi Sistem Informasi memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa dengan memperdalam pengetahuan dan keterampilan. Praktik bertujuan untuk memberikan pengawasan, arahan, dan umpan balik yang terstruktur dari dosen pengampu atau pembimbing praktik. Melalui praktik terbimbing, mahasiswa diharapkan mampu memahami bagaimana menerapkan konsep-konsep teoritis menjadi solusi nyata dalam konteks bisnis atau organisasi. Daftar mata kuliah praktik/berpraktik Program Studi S1 Sistem Informasi disajikan pada Tabel 5.66.

Tabel 5.66
Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik/Berpraktik Program Studi
S1 Sistem Informasi

No.	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Semester
1.	STSI4102	Algoritma dan Pemrograman			√	1
2.	STSI4104	Struktur Data			√	2
3.	STSI4105	Basis Data			√	2
4.	STSI4201	Pemrograman Berbasis Desktop			√	3
5.	STSI4205	Jaringan Komputer			√	3
6.	STSI4204	Analisis dan Visualisasi Data			√	4
7.	STSI4209	Pemrograman Berbasis Web			√	4
8.	STSI4302	Administrasi Server			√	5
9.	STSI4303	Pemrograman Berbasis Perangkat Bergerak			√	5
10.	STSI4309	Administrasi Jaringan			√	6
11.	STSI4310	Metodologi Penelitian		√		6
12.	STSI4404	Keamanan Jaringan			√	7
13.	STSI4440	Capstone Project		√		7

b. Cara melakukan praktik berpraktik

Praktik pada Program Studi S1 Sistem Informasi dapat dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa, karena telah tersedia petunjuk pelaksanaan praktik di bahan ajarnya pada beberapa mata kuliah. Namun demikian, Program Studi S1 Sistem Informasi memberikan bimbingan melalui tutorial online untuk semua mata kuliah praktik/berpraktik.

Tabel 5.67
Metode Pelaksanaan Praktik/Berpraktik bagi Program Studi
S1 Sistem Informasi

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
1.	STSI4102	Algoritma dan Pemrograman	Terbimbing melalui tutorial online (Tuton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 50% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (50%). Pengerjaan tugas harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
2.	STSI4104	Struktur Data	Terbimbing melalui tutorial online (Tuton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 50% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (50%). Pengerjaan tugas harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
3.	STSI4105	Basis Data	Terbimbing melalui tutorial online (Tuton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 50% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (50%). Pengerjaan tugas harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
4.	STSI4201	Pemrograman Berbasis Desktop	Terbimbing melalui tutorial online (Tuton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 50% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (50%). Pengerjaan tugas harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
5.	STSI4205	Jaringan Komputer	Terbimbing melalui tutorial online (Tuton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 50% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (50%). Pengerjaan tugas harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
6.	STSI4204	Analisis dan Visualisasi Data	Terbimbing melalui tutorial online (Tuton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 50% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (50%). Pengerjaan tugas harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
7.	STSI4209	Pemrograman Berbasis Web	Terbimbing melalui tutorial online (Tuton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 50% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (50%). Pengerjaan tugas harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
8.	STSI4302	Administrasi Server	Terbimbing melalui tutorial online (Tuton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 50% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (50%). Pengerjaan tugas harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
9.	STSI4303	Pemrograman Berbasis Perangkat Bergerak	Terbimbing melalui tutorial online (Tuton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 50% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (50%). Pengerjaan tugas harus lengkap, jika salah satu

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
				tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
10.	STSI4309	Administrasi Jaringan	Terbimbing melalui tutorial online (Tuton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 50% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (50%). Pengerjaan tugas harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
11.	STSI4310	Metodologi Penelitian	Terbimbing melalui tutorial online (Tuton)	Nilai akhir mata kuliah diambil 100% dari Tuton Output akhir adalah proposal penelitian
12.	STSI4440	Capstone Project	Terbimbing melalui tutorial online (Tuton)	- Nilai akhir mata kuliah diambil 100% dari Tuton, dengan komposisi Tugas 1 (20%), Tugas 2 (30%), dan Tugas 3 (50%). - Tugas dikerjakan secara berkelompok - Output akhir adalah video, poster, materi presentasi, laporan akhir Capstone Project, dan artikel ilmiah.
13.	STSI4404	Keamanan Jaringan	Terbimbing melalui tutorial online (Tuton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 50% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (50%). Pengerjaan tugas harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.

33. Praktik Bagi Mahasiswa Program Studi S1 Agribisnis

a. Mata kuliah praktik/berpraktik program studi S1 Agribisnis

Praktik pada Program Studi S1 Agribisnis adalah untuk memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa dengan memperdalam pengetahuan dan keterampilan. Praktik bertujuan untuk memberikan pengawasan, arahan, dan umpan balik yang terstruktur dari dosen pengampu atau pembimbing praktik. Melalui praktik terbimbing, mahasiswa diharapkan mampu memahami bagaimana menerapkan konsep-konsep teoritis, prosedur dan ketrampilan menjadi solusi nyata dalam konteks bisnis atau organisasi secara mandiri. Praktik di Program Studi S1 Agribisnis terbagi menjadi dua yaitu Praktik dan Berpraktik.

Tabel 5.68
Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik/Berpraktik Program Studi
S1 Agribisnis

No.	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Semester
1.	STAG4121	Manajemen Agribisnis			√	2
2.	STAG4212	Pengembangan Produk Agribisnis			√	3
3.	STAG4214	Kelembagaan Agribisnis			√	3
4.	STAG4222	Ekonomi Produksi			√	4
5.	STAG4223	Metode Penyuluhan Pertanian			√	4
6.	STAG4224	Pemasaran Produk Agribisnis			√	4
7.	STAG4225	Studi Kelayakan Agribisnis			√	4
8.	STAG4311	Sistem Budidaya Ikan			√	5
9.	STAG4312	Manajemen Rantai Pasok Agribisnis			√	5
10.	STAG4314	Manajemen Produksi Usaha Ternak			√	5
11.	STAG4316	Nutrisi dan Pakan Ternak			√	5

No.	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Semester
12.	STAG4317	Keteknikan Budi Daya Perikanan			√	5
13.	STAG4318	Budidaya Tanaman Pangan dan Perkebunan			√	5
14.	STAG4323	Metodologi Penelitian		√		6
15.	STAG4324	Pengolahan Hasil Pertanian			√	6
16.	STAG4325	Pengolahan Hasil Ternak			√	6
17.	STAG4326	Pengolahan Hasil Perikanan			√	6
18.	STAG4327	Perencanaan dan Pengembangan Agribisnis			√	6
19.	STAG4329	Manajemen Risiko Agribisnis			√	6
20.	STAG4328	Agripreneurship			√	6
21.	STAG4460	Artikel Ilmiah	√			7

b. Cara melakukan praktik/berpraktik

Metode pelaksanaan praktik pada Program Studi S1 Agribisnis disajikan pada Tabel 5.69.

Tabel 5.69
Metode Pelaksanaan Praktik Program Studi Agribisnis

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
1.	STAG4121	Manajemen Agribisnis	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 60% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (40%). Pengerjaan tugas harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
2.	STAG4212	Pengembangan Produk Agribisnis	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 60% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (40%). Pengerjaan tugas harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
3.	STAG4214	Kelembagaan Agribisnis	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 60% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (40%). Pengerjaan tugas harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
4.	STAG4222	Ekonomi Produksi	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 60% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (40%). Pengerjaan tugas harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
5.	STAG4223	Metode Penyuluhan Pertanian	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 60% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (40%). Pengerjaan tugas harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
6.	STAG4224	Pemasaran Produk Agribisnis	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 60% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (40%). Pengerjaan tugas harus

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
				lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
7.	STAG4225	Studi Kelayakan Agribisnis	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 60% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (40%). Pengerjaan tugas harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
8.	STAG4311	Sistem Budidaya Ikan	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 60% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (40%). Pengerjaan tugas harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
9.	STAG4312	Manajemen Rantai Pasok Agribisnis	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 60% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (40%). Pengerjaan tugas harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
10.	STAG4314	Manajemen Produksi Usaha Ternak	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 60% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (40%). Pengerjaan tugas harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
11.	STAG4316	Nutrisi dan Pakan Ternak	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 60% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (40%). Pengerjaan tugas harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
12.	STAG4317	Keteknikan Budi Daya Perikanan	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 60% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (40%). Pengerjaan tugas harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
13.	STAG4318	Budidaya Tanaman Pangan dan Perkebunan	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 60% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (40%). Pengerjaan tugas harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
14.	STAG4323	Metodologi Penelitian	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir diambil dari nilai praktik 100% (output berupa proposal penelitian)
15.	STAG4324	Pengolahan Hasil Pertanian	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 60% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (40%). Pengerjaan tugas harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
16.	STAG4325	Pengolahan Hasil Ternak	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 60% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (40%). Pengerjaan tugas harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
17.	STAG4326	Pengolahan Hasil Perikanan	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 60% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (40%). Pengerjaan tugas harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
18.	STAG4327	Perencanaan dan Pengembangan Agribisnis	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 60% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (40%). Pengerjaan tugas harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
19.	STAG4329	Manajemen Risiko Agribisnis	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 60% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (40%). Pengerjaan tugas harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
20.	STAG4328	Agripreneurship	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 60% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (40%). Pengerjaan tugas harus

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
				lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
21.	STAG4460	Artikel Ilmiah	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir diambil dari nilai praktik 100% (output berupa artikel ilmiah)

34. Praktikum Bagi Mahasiswa Program Studi S1 Teknologi Pangan

a. Mata kuliah praktik/praktikum/berpraktikum program studi S1 Teknologi Pangan

Pada kurikulum Program Studi S1 Teknologi Pangan terdapat beberapa mata kuliah yang proses pembelajarannya dilakukan menggunakan modus praktik/praktikum/berpraktikum. Daftar mata kuliah praktik/praktikum/berpraktikum disajikan pada Tabel 5.70.

Tabel 5.70
Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktikum/Praktik /Berpraktik
Program Studi S1 Teknologi Pangan

No.	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Praktikum	Praktik	Berpraktik	Semester
1.	STTP4204	Prinsip Teknik Pangan				√	3
2.	STTP4205	Praktikum Kimia dan Analisis Pangan		√			3
3.	STTP4206	Praktikum Mikrobiologi dan Sanitasi Pangan		√			3
4.	STTP4207	Praktik Biokimia Pangan			√		4

No.	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Praktikum	Praktik	Berpraktik	Semester
5.	STTP4212	Evaluasi Nilai Gizi Pangan				√	4
6.	STTP4214	Sistem Jaminan Mutu di Industri Pangan				√	4
7.	STTP4303	Rancangan Produk Pangan dan Gizi				√	5
8.	STTP4305	Pangan Halal				√	5
9.	STTP4307	Pangan Tradisional			√		5
10.	STTP4302	Metodologi Penelitian			√		6
11.	STTP4318	Perancangan Unit Pengolahan Pangan				√	6
12.	STTP4401	Rancangan Percobaan untuk Teknologi Pangan				√	7
13.	STTP4403	Pengemasan dan Penyimpanan Pangan				√	7
14.	STTP4408	Praktikum Evaluasi Sensori		√			7
15.	STTP4216	Praktik Satuan Operasi Industri Pangan			√		7
16.	STTP4460	Artikel ilmiah	√				7

No.	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Praktikum	Praktik	Berpraktik	Semester
17.	STTP4407	Praktikum Teknologi Pengolahan Pangan		√			8
18.	STTP4409	Pemasaran dan Fotografi Pangan			√		8
19.	STTP4411	Praktik Kewirausahaan Produk Pangan			√		8

b. Cara melakukan praktik/praktikum

Metode pelaksanaan praktik/praktikum di Program Studi S1 Teknologi Pangan dibagi menjadi beberapa skema yang dapat dilihat pada Tabel 5.71.

Tabel 5.71

Metode Pelaksanaan Praktik/Praktikum Program Studi S1 Teknologi Pangan

No.	Kode	Nama	Metode Pelaksanaan	Keterangan
1.	STTP4204	Prinsip Teknik Pangan	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik 60% (Tugas 1, 2, dan 3) dan UAS (40%).
2.	STTP4205	Praktikum Kimia dan Analisis Pangan	Praktikum tatap muka di laboratorium mitra yang telah bekerja sama dengan Program Studi Teknologi Pangan FST UT. Informasi lokasi praktikum terdapat pada Lampiran 21.	Nilai akhir mata kuliah diambil dari 100% dari nilai praktikum (terdiri dari aktivitas praktikum dan laporan praktikum)

No.	Kode	Nama	Metode Pelaksanaan	Keterangan
3.	STTP4206	Praktikum Mikrobiologi dan Sanitasi Pangan	Praktikum tatap muka di laboratorium mitra yang telah bekerja sama dengan Program Studi Teknologi Pangan FST UT. Informasi lokasi praktikum terdapat pada Lampiran 21.	Nilai akhir mata kuliah diambil dari 100% dari nilai praktikum (terdiri dari aktivitas praktikum dan laporan praktikum)
4.	STTP4207	Praktik Biokimia Pangan	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik 100% (Tugas 1, 2, dan 3). Pengerjaan tugas praktik harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
5.	STTP4212	Evaluasi Nilai Gizi Pangan	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik 60% (Tugas 1, 2, dan 3) dan UAS (40%).
6.	STTP4214	Sistem Jaminan Mutu di Industri Pangan	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik 60% (Tugas 1, 2, dan 3) dan UAS (40%).
7.	STTP4303	Rancangan Produk Pangan dan Gizi	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik 60% (Tugas 1, 2, dan 3) dan UAS (40%).
8.	STTP4305	Pangan Halal	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik 60% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (40%).
9.	STTP4302	Metodologi Penelitian	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir diambil dari nilai praktik 100% (output berupa proposal penelitian)

No.	Kode	Nama	Metode Pelaksanaan	Keterangan
10.	STTP4307	Pangan Tradisional	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik 100% (Tugas 1, 2, dan 3). Pengerjaan tugas praktik harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
11.	STTP4318	Perancangan Unit Pengolahan Pangan	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik 60% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (40%).
12.	STTP4401	Rancangan Percobaan untuk Teknologi Pangan	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik 60% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (40%).
13.	STTP4403	Pengemasan dan Penyimpanan Pangan	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik 60% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (40%).
14.	STTP4408	Praktikum Evaluasi Sensori	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik 100% (Tugas 1, 2, dan 3). Pengerjaan tugas praktik harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
15.	STTP4460	Artikel ilmiah	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir diambil dari nilai praktik 100% (output berupa artikel ilmiah).
16.	STTP4216	Praktik Satuan Operasi Industri Pangan	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik 100% (Tugas 1, 2, dan 3). Pengerjaan tugas praktik harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.

No.	Kode	Nama	Metode Pelaksanaan	Keterangan
17.	STTP4407	Praktikum Teknologi Pengolahan Pangan	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai Praktik 100% (Tugas 1, 2, dan 3). Pengerjaan tugas praktik harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
18.	STTP4409	Pemasaran dan Fotografi Pangan	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik 100% (Tugas 1, 2, dan 3). Pengerjaan tugas praktik harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
19.	STTP4411	Praktik Kewirausahaan Produk Pangan	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik 100% (Tugas 1, 2, dan 3). Pengerjaan tugas praktik harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.

35. Praktik Bagi Mahasiswa Program Studi S1 Sains Data

Praktik pada Program Studi S1 Sains Data adalah untuk memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa dengan memperdalam pengetahuan dan keterampilan dalam bidang Sains Data. Kegiatan praktik dibimbing melalui online melalui fasilitas Tutorial Online (Tuton). Daftar mata kuliah yang dilengkapi dengan kegiatan praktik/berpraktik disajikan pada Tabel 5.72.

Tabel 5.72
Daftar Mata Kuliah Bimbingan/Wajib/Praktik/Berpraktik Program Studi
S1 Sains Data

No.	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Semester
1.	STDA4201	Basis Data NoSQL			√	3
2.	STDA4202	Analitik Big Data			√	3
3.	STDA4204	<i>Machine Learning</i>			√	4
4.	STDA4205	Metodologi Penelitian		√		6
5.	STDA4440	<i>Capstone Project</i>		√		7
6.	STDA4403	Kecerdasan Bisnis*			√	8
7.	STDA4404	<i>Deep Learning*</i>			√	8
8.	STDA4405	Pengantar Teknologi Web3*			√	8

Tabel 5.73
Metode Pelaksanaan Praktik/Berpraktik Program Studi S1 Sains Data

No.	Kode	Nama	Metode Pelaksanaan	Keterangan
1.	STDA4201	Basis Data NoSQL	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 60% dan UAS (40%).
2.	STDA4202	Analitik Big Data	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 60% dan UAS (40%).
3.	STDA4204	Machine Learning	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 60% dan UAS (40%).

No.	Kode	Nama	Metode Pelaksanaan	Keterangan
4.	STDA4205	Metodologi Penelitian	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir diambil dari nilai praktik 100% (output berupa proposal penelitian)
5.	STDA4440	Capstone Project	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir diambil dari 100% nilai praton. Tugas dikerjakan secara berkelompok.
6.	STDA4403	Kecerdasan Bisnis	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 60% dan UAS (40%).
7.	STDA4404	Deep Learning	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 60% dan UAS (40%).
8.	STDA4405	Pengantar Teknologi Web3	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 60% dan UAS (40%).

36. Praktik Bagi Mahasiswa Program Studi S1 Statistika

Tabel 5.74

Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik/Berpraktik Program Studi S1 Statistika

No.	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Praktik	Berpraktik	Semester
1.	STIK4123	Aplikasi Pemrograman			√	2
2.	STIK4233	Analisis Data Statistika			√	3
3.	STIKA4302	Metodologi Penelitian		√		6
4.	STIK4460	Artikel Ilmiah	√			7

Tabel 5.75
Metode Pelaksanaan Praktik/Berpraktik Program Studi S1 Statistika

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
1.	STIK4123	Aplikasi Pemrograman	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 60% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (40%). Pengerjaan tugas harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
2.	STIK4233	Analisis Data Statistika	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik online 60% (Tugas 1, 2 dan 3) dan UAS (40%). Pengerjaan tugas harus lengkap, jika salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah adalah E.
3.	STIK4320	Metodologi Penelitian	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir diambil dari nilai praktik 100% (output berupa proposal penelitian)
4.	STIK4460	Artikel Ilmiah	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir diambil dari nilai praktik 100% (output berupa artikel ilmiah)

37. Praktik Bagi Mahasiswa Program Studi S1 Matematika

Tabel 5.76

Daftar Mata Kuliah Bimbingan Wajib/Praktik/Praktikum/Berpraktik
Program Studi S1 Matematika

No.	Kode	Nama	Bimbingan Wajib	Praktikum	Praktik	Berpraktik	Semester
1.	STMA4224	Praktikum Komputasi dan Pemrograman		√			4
2.	STMA4324	Praktikum Visualisasi dan Optimasi		√			6
3.	STMA4302	Metodologi Penelitian			√		6
4.	STMA4460	Artikel Ilmiah	√				7

Tabel 5.77

Metode Pelaksanaan Praktik Program Studi S1 Matematika

No.	Kode	Nama	Metode pelaksanaan	Keterangan
1.	STMA4224	Praktikum Komputasi dan Pemrograman	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir diambil dari nilai praktikum (100% dari tugas tuton dan presentasi saat webinar).
2.	STMA4324	Praktikum Visualisasi dan Optimasi	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir diambil dari nilai praktikum (100% dari tugas tuton dan presentasi saat webinar).
3.	STMA4302	Metodologi Penelitian	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir diambil dari nilai praktik 100% (output berupa proposal penelitian)
4.	STMA4460	Artikel Ilmiah	Terbimbing melalui praktik online (Praton)	Nilai akhir diambil dari nilai praktik 100% (output berupa artikel ilmiah)

G. TUGAS AKHIR PROGRAM SARJANA (TAPS)

UT menyediakan empat skema TAPS, yaitu.

1. Skripsi

Skripsi merupakan karya tulis ilmiah mahasiswa untuk melatih kemampuan mahasiswa dalam memecahkan masalah secara sistematis dengan menggunakan teori yang sudah dipelajari dalam perkuliahan serta menggunakan metode penelitian ilmiah yang dilakukan di laboratorium/kelas, dan/atau di lapangan. Hasil akhir skripsi dalam bentuk dokumen laporan penelitian.

2. Proyek

Proyek adalah karya tulis ilmiah yang disusun sebagai hasil observasi, praktik kerja, atau pengaplikasian ilmu tertentu yang membahas suatu proses atau suatu masalah dalam bidang ilmu terapan menggunakan kaidah yang berlaku pada bidang ilmu tersebut. Proses diawali dengan menyusun perencanaan program dan melaksanakan program dengan hasil akhir berupa laporan proyek dan prototipe atau produk. Prototipe merupakan model, rancangan, atau desain awal yang dibuat untuk pengujian konsep atau proses sebuah produk yang sedang dikembangkan.

3. Artikel Ilmiah

Artikel ilmiah adalah karya tulis ilmiah dalam bentuk tulisan yang disusun secara sistematis mengenai hasil kajian (pemikiran) melalui studi literatur atau hasil penelitian yang disajikan sesuai dengan konvensi atau kaidah penulisan artikel ilmiah. Hasil akhir berupa artikel yang siap untuk dipublikasikan atau telah dipublikasikan dalam kurun waktu berstatus sebagai mahasiswa UT di jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi.

4. Ujian Komprehensif Tertulis (UKT)

UKT adalah ujian komprehensif secara tertulis dalam bentuk esai untuk mengukur capaian pembelajaran akhir program studi, dengan kategori soal ujian untuk mengukur *high order thinking skills* (HOTS) yang dilaksanakan secara *online*. Mahasiswa wajib mengikuti pembimbingan yang dapat dilakukan secara tatap muka atau *online*.

Proses Pembelajaran

1. Skripsi

Penulisan skripsi dibimbing melalui Tutor/TTM dengan jumlah maksimal 15 orang per kelas tutorial. Mahasiswa wajib menghasilkan laporan penelitian yang bebas plagiasi dan memenuhi ketentuan standar penulisan skripsi UT. Khusus FKIP skripsi disusun berdasarkan Panduan yang dikembangkan fakultas yaitu Pemantapan Kemampuan Profesional (PKP) untuk Program *In Service* dan *Action Research* untuk program PGSM *Pre Service*. Panduan skripsi untuk mahasiswa dapat diakses melalui laman <https://elearning.ut.ac.id>.

Ketentuan Umum MK Skripsi

- a. Skripsi merupakan mata kuliah yang berdiri sendiri, sebagai bagian dari TAPS.
- b. Memiliki bobot 6 (enam) sks.
- c. Topik atau permasalahan dalam skripsi sesuai dengan keilmuan program studi yang ditempuh.
- d. Skripsi yang ditulis dapat bersumber dari hasil penelitian.
- e. Output mata kuliah skripsi adalah laporan penelitian yang disusun oleh masing-masing mahasiswa dengan hasil cek plagiasi (skor similaritas) maksimum 30%.
- f. Grade minimal kelulusan C (kecuali FKIP minimal B).

2. Proyek

Pembimbingan proyek dilakukan melalui Tutor/TTM dengan jumlah maksimal 15 orang per kelas tutorial. Mahasiswa wajib menghasilkan produk atau prototipe dan laporan proyek yang bebas plagiasi. Khusus prodi S1 Sistem Informasi dan S1 Sains Data pada FST bentuk proyek adalah *Capstone Project*. Panduan proyek untuk mahasiswa dapat diakses melalui laman <https://elearning.ut.ac.id>.

Ketentuan Umum MK Proyek

- a. Proyek merupakan mata kuliah yang berdiri sendiri, sebagai bagian dari TAPS.
- b. Memiliki bobot 6 (enam) sks.
- c. Topik atau permasalahan dalam proyek sesuai dengan keilmuan program studi yang ditempuh.

- d. Output mata kuliah proyek adalah produk/prototipe dan laporan proyek yang disusun oleh masing-masing mahasiswa dengan hasil cek plagiasi (skor similaritas) maksimum 30%.
- e. Grade minimal kelulusan mata kuliah proyek adalah C.

3. Artikel Ilmiah

Penulisan artikel ilmiah dibimbing melalui Tutor dengan jumlah maksimal 15 orang per kelas tutorial. Mahasiswa wajib menghasilkan dan mengunggah satu artikel ilmiah yang bebas plagiasi dan memenuhi ketentuan standar penulisan karya ilmiah UT. Panduan artikel Ilmiah untuk mahasiswa dapat diakses melalui laman <https://elearning.ut.ac.id>.

Artikel ilmiah yang dihasilkan mahasiswa harus diunggah melalui laman <https://elearning.ut.ac.id> dengan jadwal unggah artikel ilmiah yang ditetapkan pada laman tutorial *online*. Artikel ilmiah tidak dapat diunggah di luar jadwal yang telah ditetapkan.

Mahasiswa yang memiliki artikel ilmiah yang sudah dipublikasikan di jurnal ilmiah nasional terakreditasi/internasional bereputasi dapat menggunakan artikel ilmiah tersebut sebagai syarat kelulusan mata kuliah Artikel Ilmiah, apabila memenuhi ketentuan berikut.

- a. Melakukan registrasi mata kuliah Artikel Ilmiah.
- b. Mengikuti Tutor mata kuliah Artikel Ilmiah.
- c. Pernah menerbitkan artikel ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau internasional bereputasi sebagai penulis pertama, yang dilakukan **selama mahasiswa yang bersangkutan mengikuti studi di UT**.
- d. Mengirimkan judul dan tautan (*link*) jurnal yang sudah diterbitkan tersebut ke tempat pengiriman tugas Tutor sebagai pengganti artikel ilmiah agar memperoleh penilaian maksimal dari pembimbing.

Ketentuan Umum Mata Kuliah Artikel Ilmiah

- a. Artikel ilmiah merupakan mata kuliah yang berdiri sendiri, sebagai pilihan dari TAPS.
- b. Memiliki bobot 6 (enam) sks.
- c. Topik atau permasalahan dalam artikel ilmiah sesuai dengan keilmuan program studi yang ditempuh.
- d. Artikel ilmiah yang ditulis dapat bersumber dari kajian pustaka atau hasil penelitian dengan hasil cek plagiasi (skor similaritas) maksimum 30%.
- e. Grade minimal kelulusan mata kuliah Artikel Ilmiah adalah C.

4. Ujian Komprehensif Tertulis (UKT)

Mahasiswa wajib mengikuti pembimbingan UKT yang dilakukan melalui Tutor/TTM dengan jumlah maksimal 25 orang per kelas Tutor. Panduan UKT untuk mahasiswa dapat diakses melalui laman <https://elearning.ut.ac.id>.

Ketentuan Umum Mata Kuliah UKT

- a. UKT merupakan mata kuliah yang berdiri sendiri, sebagai pilihan dari TAPS.
- b. memiliki bobot 6 (enam) sks.
- c. Komposisi nilai akhir Mata Kuliah UKT untuk pembimbingan melalui tutor adalah 30% Tutor dan 70% ujian, dan untuk pembimbingan melalui TTM adalah 50% TTM dan 50% ujian.
- d. Kelulusan minimal C.

H. LAYANAN PERPUSTAKAAN (PEMBELAJARAN KHUSUS)

Seperti halnya mahasiswa pada perguruan tinggi tatap muka, mahasiswa UT juga mendapat layanan perpustakaan. Perpustakaan UT dikelola oleh Pusat Perpustakaan dan Kearsipan (PPK). Layanan Perpustakaan UT dapat diakses melalui dua cara, yaitu berkunjung langsung ke Perpustakaan UT yang berada di kantor UT Pusat Pondok Cabe Tangerang Selatan, Banten atau **mengakses Perpustakaan Digital UT** secara *online*. Perpustakaan Digital UT dapat diakses melalui laman UT yang beralamat <https://www.ut.ac.id/>, pilih menu “Layanan” kemudian klik “Perpustakaan Digital” atau langsung melalui laman <https://pusaka.ut.ac.id>.

Fasilitas yang ada di Perpustakaan Digital UT meliputi:

1. Katalog adalah merupakan mesin pencari semua koleksi digital yang dimiliki Perpustakaan UT
2. Ruang Baca Virtual (RBV), berisi semua Buku Materi Pokok (BMP) secara *full text*.
3. Sumber Pembelajaran Terbuka Universitas Terbuka (SUAKA-UT) / *Open Educational Resources (OER)* adalah salah satu layanan UT dalam menyediakan materi pembelajaran yang di akses secara gratis oleh masyarakat luas.
4. *E-Resources* adalah koleksi bahan perpustakaan digital seperti e-journal, e-book dan referensi *online* lainnya.
5. *Repository* berisi semua karya tulis ilmiah sivitas akademika UT dan dapat dimanfaatkan oleh masyarakat umum.

6. *Pustaka Pintar*, merupakan aplikasi *mobile* inovatif yang memudahkan civitas akademika dalam meminjam dan membaca buku digital dimana saja dan kapan saja. Dengan fitur peminjaman buku pada waktu tertentu, pengguna dapat mengatur waktu peminjaman sesuai kebutuhan, sehingga menjamin akses fleksibel terhadap sumber daya akademik. Aplikasi ini juga dilengkapi dengan kemampuan membaca offline, sehingga pengguna dapat membaca buku yang dipinjamkan tanpa harus terkoneksi internet, sehingga pembelajaran tetap lancar meski tanpa jaringan. Panduan penggunaan aplikasi dapat diakses pada link <https://pustaka.ut.ac.id/lib/pustaka-pintar/>

Mahasiswa dapat mengakses dan membaca Buku Materi Pokok UT secara *online* melalui Ruang Baca Virtual (RBV) di laman <https://myut.ut.ac.id>, klik menu "Digital Library" → "Ruang Baca Virtual". Untuk dapat mengakses Ruang Baca Virtual secara fulltext dapat menggunakan fasilitas *Single Sign-On (SSO) Microsoft 365* (ecampus.ut.ac.id) atau menggunakan username password UT-Online (elearning.ut.ac.id). Koleksi *full text* Buku Materi Pokok (BMP) yang tersedia dalam RBV hanya dapat dibaca secara *online* dan tidak dapat di-*download*.

Sumber pembelajaran lain yang dilanggan Perpustakaan UT yaitu:

1. *E-Book*:
 - a. *Proquest Ebook Central* (tersedia sampai terbitan tahun 2025)
 - b. *EBSCO* (tersedia sampai terbitan tahun 2012)
 - c. *Gale Cengage Learning* (tersedia sampai terbitan tahun 2018)
 - d. *Wiley* (tersedia sampai terbitan tahun 2017)
 - e. *IG Publisng* (tersedia sampai terbitan tahun 2017)
 - f. *Cambridge* (tersedia sampai terbitan tahun 2018)
2. *E-Journal*:
 - a. *EBSCO*
 - b. *ProQuest (Research Library)*
 - c. *JSTOR*
 - d. *Science Direct AI (Freedom Collection)*
 - e. *Wiley (Social Science and Humanities)*
 - f. *Scopus (Research Tools)*

3. Koran dan Majalah Digital:
 - a. KOMPAS (Kompas One)
 - b. Jurnal Perempuan

Mahasiswa yang ingin mengakses *e-book* dan *e-journal* terlebih dahulu klik menu *e-resources* pada laman <https://pusaka.ut.ac.id> dan mengisi form akses yang ada di <https://sl.ut.ac.id/form-akses-eresources/> dengan menggunakan akun ecampus UT, untuk mendapatkan *username* dan *password*.

Mahasiswa yang ingin mengakses *e-resources* menggunakan sistem *Single Sign-On (SSO)* berbasis akun ecampus.ut.ac.id dapat mengakses laman berikut <https://sl.ut.ac.id/SSO-Eresources>.

Selain itu, mahasiswa juga dapat mengakses database jurnal internasional terkemuka lainnya di Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (Perpusnas RI). Untuk mengakses jurnal-jurnal tersebut, mahasiswa harus mendaftar sebagai anggota Perpusnas RI secara *online*.

Langkah-langkah untuk menjadi anggota Perpusnas RI adalah sebagai berikut.

1. Masuk ke <https://keanggotaan.perpusnas.go.id/> Perpustakaan Nasional-RI
2. Sebelum melakukan pendaftaran keanggotaan terlebih dahulu mempelajari tatacara menjadi anggota Perpustakaan Nasional-RI yang ada pada link <https://e-resources.perpusnas.go.id/panduan/>
3. Setelah keanggotaan diperoleh lakukan *login* ke <https://e-resources.perpusnas.go.id/> untuk mengakses jurnal yang diinginkan.

Selain itu mahasiswa juga dapat mengakses koleksi perpustakaan yang berada di berbagai institusi yang tergabung dalam *database* koleksi *Indonesia One Search (IOS)* yang beralamat di <https://onesearch.id/>

Selain bekerjasama dengan Perpustakaan Nasional dan Instansi lainnya dalam pemenuhan referensi dalam pengembangan perpustakaan dan peningkatan sumber daya manusia pustakawan, Perpustakaan UT juga tergabung dalam beberapa organisasi Perpustakaan seperti:

1. Forum Kerjasama Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri (FKP2TN) adalah sebuah organisasi nirlaba yang bekerja untuk mewadahi dan membina kerjasama antar anggota FKP2TN di Indonesia.
2. Ikatan Pustakawan Indonesia (IPI) adalah organisasi yang menaungi profesi pustakawan di Indonesia.

3. Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia (FPPTI) merupakan wadah bagi perpustakaan perguruan tinggi seluruh Indonesia, baik negeri maupun swasta.

Sumber informasi ilmiah lain yang bisa dimanfaatkan mahasiswa adalah portal GARUDA (Garba Rujukan Digital), RAMA Repository, dan SINTA yaitu portal yang merupakan titik akses terhadap Artikel Ilmiah yang dihasilkan oleh akademisi dan peneliti di Indonesia. Laman Garuda adalah <https://garuda.kemdiktisaintek.go.id/>, RAMA Repository adalah <https://rama.kemdiktisaintek.go.id/>, dan SINTA adalah <https://sinta.kemdiktisaintek.go.id/>.

Sejak tahun 2023 Pusat Perpustakaan dan Kearsipan Universitas Terbuka mengeluarkan 6 inovasi baru yang dapat dimanfaatkan sivitas akademika UT yaitu:

1. *Lib-Talk* adalah klinik literasi sebagai tempat konsultasi masalah-masalah kepustakawanan dengan pustakawan, kegiatan ini mencakup bidang konsultasi informasi layanan Perpustakaan UT, konsultasi penelusuran rujukan dan informasi seputar dunia perpustakaan. Klinik ini diadakan sebulan 2 kali setiap hari Rabu pukul 13.30 – 14.30 WIB.
2. **PJJ Corner** adalah pojok baca elektronik yang terdapat pada menu **PJJ Corner** di <https://pusaka.ut.ac.id> □ Perpustakaan □ Katalog □ PJJ Corner. *PJJ Corner* merupakan sarana edukasi dan juga pusat informasi referal yang berupa kumpulan koleksi buku dan *e-book* pendidikan jarak jauh dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
3. *Podcast* Pusat Perpustakaan dan Kearsipan (Pusacast) adalah sarana berbagi informasi dari narasumber dalam bentuk video yang diunggah pada media sosial perpustakaan UT.
4. *Book View* adalah video pendek berisi informasi singkat sebuah buku.
5. *Frequently Asked Questions (FAQ)* adalah menu yang memuat pertanyaan yang sering diajukan pemustaka ke Perpustakaan UT.
6. Usulan Koleksi adalah suatu *form digital online* yang ada pada laman <https://pusaka.ut.ac.id> untuk sivitas akademika khususnya para Dosen dan Tenaga Kependidikan di lingkungan Universitas Terbuka yang akan mengusulkan koleksi yang sebaiknya dimiliki Perpustakaan UT.
7. Literasi Pemanfaatan Perpustakaan Digital baik secara daring maupun luring.
8. Ruang Diskusi Virtual, adalah salah satu menu dari Pustaka Pintar yang menyediakan sarana bagi Civitas Akademika UT untuk melakukan diskusi, pertukaran informasi, serta berbagai pengetahuan secara daring.

Informasi Perpustakaan UT dapat dilihat melalui sosial media, yaitu:

1. Instagram: @perpustakaan.ut
2. Facebook: perpustakaan.univterbuka
3. X: @libraryUT
4. Hotline Perpustakaan : WA 0851-1134-0984
5. Email : pustaka@ecampus.ut.ac.id
6. Buku Saku : <https://pustaka.ut.ac.id/lib/buku-saku/>

I. SUMBER PEMBELAJARAN TERBUKA UT

Sumber Pembelajaran Terbuka Universitas Terbuka (SUAKA-UT) merupakan *Open Educational Resources (OER)* yang merupakan gerbang materi pembelajaran yang dapat diakses oleh mahasiswa UT maupun masyarakat umum. Materi yang terdapat pada SUAKA-UT dengan laman <https://pustaka.ut.ac.id/lib/oer/> dan <https://myut.ut.ac.id/> diharapkan dapat membantu menyediakan akses sumber belajar yang berkualitas secara gratis bagi seluruh masyarakat sehingga dapat mendorong terbentuknya “masyarakat belajar” di Indonesia.

VI. ASESMEN HASIL BELAJAR

Hasil belajar mahasiswa UT diukur melalui Ujian Akhir Semester (UAS), pengerjaan tugas dan partisipasi dalam kegiatan TTM/Tuweb atau Tutor, Praktik atau Praktikum, dan Tugas Akhir Program Sarjana (TAPS).

A. JENIS ASESMEN HASIL BELAJAR (AHB)

1. Ujian Akhir Semester (UAS)

Hasil belajar mahasiswa dalam satu semester diukur melalui Ujian Akhir Semester (UAS). Ada tiga skema layanan UAS yaitu Ujian Tatap Muka, Ujian *Online*, dan Ujian *Take Home Exam*.

a. Ujian Tatap Muka (UTM)

Bentuk soal UTM seluruhnya berupa tes objektif (pilihan ganda). Jawaban UTM dikerjakan pada **Lembar Jawaban Ujian (LJU)**. UTM diselenggarakan secara serentak pada tanggal, jam, dan tempat/wilayah/lokasi ujian yang ditentukan oleh UT (**lihat Lampiran 7**). Apabila mahasiswa tidak dapat mengikuti UTM di wilayah tempat/wilayah/lokasi ujian yang ditentukan oleh UT, mahasiswa dapat mengajukan untuk menumpang ujian ke UT Daerah agar dapat mengikuti ujian sesuai lokasi mahasiswa berada.

Mahasiswa dapat mengajukan pindah skema UTM ke Ujian *Online* di luar jadwal UTM sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

b. Ujian *Online* (UO)

Bentuk soal UO berupa tes objektif (pilihan ganda) atau tes uraian (esai). Untuk ujian UO berupa tes objektif jawaban langsung dikerjakan pada tempat jawaban yang telah disediakan di aplikasi pada laman <http://suo.ut.ac.id> secara *online*. Hasil jumlah jawaban benar dapat diketahui oleh mahasiswa setelah selesai mengerjakan UO.

Untuk ujian UO berupa tes uraian pada beberapa mata kuliah, jawaban dapat dikerjakan di tempat jawaban yang telah disediakan di aplikasi pada laman <http://suo.ut.ac.id> secara *online*. Namun untuk beberapa mata kuliah mahasiswa mengerjakan pada Buku Jawaban Ujian (BJU) dan hasil BJU diunggah oleh panita di laman <https://suo.ut.ac.id>. Daftar mata kuliah UO berupa tes uraian yang disediakan tempat jawaban pada aplikasi sesuai dengan Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan.

UO dilaksanakan melalui 2 (dua) jenis layanan, yakni:

- 1) *Ujian Online Live Proctoring (UOLP)*
 - a) Dilaksanakan di Kantor UT Daerah atau di tempat UO yang telah ditentukan oleh UT Daerah.
 - b) Hari, tanggal, dan jam UO ditetapkan oleh UT Daerah.
 - c) Untuk dapat mengikuti UOLP, mahasiswa harus datang ke tempat UO sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan oleh UT Daerah dengan membawa Kartu Mahasiswa atau KTP/SIM. *Password* UO diperoleh di Kartu Tanda Peserta Ujian *Online* (KTPUO) di <https://myut.ut.ac.id>.
 - d) Untuk tes uraian (esai), hasil BJU diunggah oleh petugas UT Daerah di laman <https://suo.ut.ac.id> setelah mahasiswa selesai ujian.
- 2) *Ujian Automated Online Proctoring (UAOP)*
 - a) Pelaksanaan UAOP dapat diikuti oleh mahasiswa yang tidak dapat mengikuti UOLP dengan melaporkan ke UT Daerah.
 - b) UAOP dilaksanakan di tempat domisili mahasiswa atau tempat yang diinginkan oleh mahasiswa.
 - c) Hari, tanggal, dan jam ujian *online* ditetapkan oleh UT Daerah.
 - d) Mahasiswa wajib memiliki peralatan komputer yang terhubung jaringan internet, *smartphone camera* dan *web camera*. Apabila pada saat pelaksanaan UAOP mahasiswa tidak memiliki salah satu atau lebih peralatan yang diwajibkan maka mahasiswa akan dianggap tidak mengikuti ujian. Mahasiswa dapat melakukan pindah skema layanan ujian ke UOLP sesuai ketentuan yang berlaku.
 - e) Pengawasan ujian dilakukan oleh sistem secara otomatis, tanpa pengawasan oleh petugas ujian.
- c. *Ujian Take Home Exam (THE)*
 - 1) THE merupakan salah satu skema layanan ujian untuk mengukur kemampuan mahasiswa untuk dapat menerapkan konsep atau kompetensi esensial suatu mata kuliah dalam sebuah konteks. Bentuk soal THE berupa tes uraian, tugas, proyek, atau bentuk lain. Pelaksanaan THE dapat dilakukan mahasiswa di tempat domisili mahasiswa atau tempat yang diinginkan. Pelaksanaan THE bersifat buka buku (*open book*) untuk seluruh mata kuliah THE, dengan tetap menaati dan menjunjung tinggi integritas akademik yang berlaku. Teknis pelaksanaan THE dapat dilakukan sebagai berikut.

- 2) Naskah soal dan Buku Jawaban Ujian (BJU) UAS THE mata kuliah diunduh (*download*) dan diunggah (*upload*) secara *online* pada laman <https://the.ut.ac.id>.
- 3) Waktu ujian disesuaikan dengan jam ujian yang tertera pada Struktur Kurikulum Prodi. Setiap jam ujian diujikan dalam waktu 24 jam.
- 4) Waktu pengerjaan ujian mulai dari unduh naskah ujian sampai dengan unggah Buku Jawaban Ujian (BJU) UAS THE selama 6 jam.
- 5) Khusus bagi mahasiswa yang memiliki jam ujian mata kuliah ‘bentrok’ dengan mata kuliah lain, peserta ujian harus mengunduh dan mengerjakan soal UAS THE, serta mengunggah BJU UAS THE pada satu hari yang sama.
- 6) Peserta ujian dapat mengakses laman THE di <https://the.ut.ac.id/> dengan menggunakan *password* yang terdapat pada KTPU UAS THE yang dapat diunduh pada laman <https://myut.ut.ac.id>.

2. Penilaian Tutorial

- a. Penilaian Tutorial Tatap Muka (TTM) dan Tutorial Webinar (Tuweb)

Tabel 6.1
Penilaian TTM/Tuweb

No.	Jenis Asesmen Hasil Belajar	Kontribusi nilai terhadap nilai akhir mata kuliah	Masa Berlaku
1.	TTM/Tuweb mata kuliah untuk Program Sarjana dan Diploma	50%	1 semester

Nilai TTM/Tuweb akan berkontribusi sebesar **50%** terhadap nilai akhir mata kuliah hanya jika skor UAS mencapai minimal **30% dari skor maksimal** dan nilai TTM/Tuweb lebih besar dari nilai UAS.

b. Penilaian Tutorial *Online* (Tuton)

Tabel 6.2
Penilaian Tutorial *Online* (Tuton)

No.	Jenis Asesmen Hasil Belajar	Kontribusi nilai terhadap nilai akhir mata kuliah	Masa Berlaku
1.	Tuton mata kuliah untuk Program Sarjana dan Diploma	30%	1 semester

Nilai Tuton akan berkontribusi sebesar **30%** terhadap nilai akhir mata kuliah hanya jika skor UAS mencapai **minimal 30% dari skor maksimal** dan nilai Tuton lebih besar dari nilai UAS.

Keterangan:

Jika mahasiswa memiliki nilai TTM/Tuweb, dan/atau nilai tuton, maka nilai yang diperhitungkan adalah nilai yang berkontribusi tertinggi terhadap nilai akhir mata kuliah.

Tabel 6.3
Simulasi Penghitungan Nilai Akhir Mata Kuliah

No.	Contoh Nilai MK	Perhitungan Nilai MK	Nilai Akhir MK
1.	Jika mahasiswa mendapatkan nilai UAS lebih dari nilai TTM/Tuweb		
	• UAS: 80 • TTM/Tuweb: 60	• $100\% \text{ UAS} \times 80 = \mathbf{80}$ • $(50\% \text{ UAS} \times 80) + (50\% \text{ TTM/Tuweb} \times 60) = 70$	Maka nilai akhir mata kuliah: 80 (Diambil nilai tertinggi dari 100% UAS)

No.	Contoh Nilai MK	Perhitungan Nilai MK	Nilai Akhir MK
2.	Jika mahasiswa mendapatkan nilai UAS kurang dari nilai TTM/Tuweb		
	• UAS: 40 • TTM/Tuweb: 90	• $100\% \text{ UAS} \times 40 = 40$ • $(50\% \text{ UAS} \times 40) + (50\% \text{ TTM/Tuweb} \times 90) = \mathbf{65}$	Maka nilai akhir mata kuliah: 65 (Diambil nilai tertinggi dari 50% UAS dan 50% TTM/Tuweb)
3.	Jika mahasiswa mendapatkan nilai UAS lebih dari nilai Tuton		
	• UAS: 70 • Tuton: 50	• $100\% \text{ UAS} \times 70 = \mathbf{70}$ • $(70\% \text{ UAS} \times 70) + (30\% \text{ Tuton} \times 50) = 64$	Maka nilai akhir mata kuliah: 70 (Diambil nilai tertinggi dari 100% UAS)
4.	Jika mahasiswa mendapatkan nilai UAS kurang dari nilai Tuton		
	• UAS: 50 • Tuton: 90	• $100\% \text{ UAS} \times 50 = 50$ • $(70\% \text{ UAS} \times 50) + (30\% \text{ Tuton} \times 90) = \mathbf{62}$	Maka nilai akhir mata kuliah: 62 (Diambil nilai tertinggi dari 70% UAS dan 30% tuton)
5.	Jika mahasiswa mendapatkan nilai TTM/Tuweb dan nilai Tuton		
	• UAS: 40 • TTM/Tuweb: 60 • Tuton: 100	• $100\% \text{ UAS} \times 40 = 40$ • $(50\% \text{ UAS} \times 40) + (50\% \text{ TTM/Tuweb} \times 60) = 50$ • $(70\% \text{ UAS} \times 40) + (30\% \text{ Tuton} \times 100) = \mathbf{58}$	Maka nilai akhir mahasiswa: 58 (Diambil nilai tertinggi dari 70% UAS dan 30% tuton)

3. Penilaian Praktik dan Praktikum

Penilaian praktik dan praktikum dijelaskan pada Tabel 6.4 berikut.

Tabel 6.4
Penilaian Praktik dan Praktikum

No.	Jenis Asesmen Hasil Belajar	Kontribusi nilai terhadap nilai akhir mata kuliah	Masa Berlaku
1.	Mata kuliah Praktik/Praktikum (tanpa UAS)	100%	1 semester
2.	Mata kuliah berpraktik/berpraktikum (dengan UAS) melalui Praktik Tatap Muka (PTM) atau Praktik <i>Online</i> (Praton)	60%	1 semester

Ketentuan Komposisi Praktik/Praktikum

- Praktik/praktikum atau berpraktik/berpraktikum merupakan kegiatan wajib. Nilai akhir mata kuliah akan diterbitkan dengan nilai 'E' apabila nilai praktik/praktikum tidak ada. Ketentuan lebih lanjut tentang pelaksanaan praktik/praktikum diatur dalam buku panduan tersendiri.
- Penilaian Mata Kuliah Pemantapan Kemampuan Mengajar (PKM) diatur dalam buku panduan tersendiri.

Tabel 6.5
Komposisi Penilaian PKM

Jenis Asesmen Hasil Belajar	Kontribusi Nilai Akhir
Pemantapan Kemampuan Mengajar (PKM) Tanpa UAS	30% Penilaian Praktik Mengajar (P1) + 40% Penilaian Ujian PKM (P2) + 30% Penilaian Laporan PKM (P3)

- c. **Praktikum pada Mata Kuliah Praktikum IPA di SD.**
 Nilai akhir mata kuliah Praktikum IPA di SD sepenuhnya (100%) berasal dari nilai praktikum, yang ditentukan berdasarkan nilai proses pelaksanaan praktikum dan nilai laporan praktikum. Penilaian praktikum dilakukan oleh tutor/instruktur mata kuliah.
- d. **Praktik/praktikum pada Program Studi Agribisnis, Sistem Informasi, dan Teknologi Pangan FST.**
 Nilai mata kuliah praktik/praktikum atau mata kuliah berpraktik/berpraktikum:
 - 1) **Program Studi Agribisnis**
 Nilai akhir mata kuliah berpraktik ditentukan berdasarkan dua komponen penilaian, yaitu nilai praktik dan nilai Ujian Akhir Semester (UAS). Nilai praktik diperoleh dari akumulasi nilai Tugas 1, Tugas 2, dan Tugas 3. Apabila nilai Tugas 1 dan/atau Tugas 2 dan/atau Tugas 3 tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah akan diterbitkan dengan nilai 'E'.
 - 2) **Program Studi Sistem Informasi**
 Nilai akhir mata kuliah diperoleh dari nilai Tugas 1, Tugas 2, dan Tugas 3. Apabila nilai Tugas 1 dan/atau Tugas 2 dan/atau Tugas 3 tidak ada maka nilai akhir mata kuliah akan diterbitkan dengan nilai 'E'.
 - 3) **Program Studi Teknologi Pangan**
 - a) Untuk mata kuliah: STTP4204 (Prinsip Teknik Pangan), STTP4212 (Evaluasi Nilai Gizi Pangan), STTP4214 (Sistem Jaminan Mutu di Industri Pangan), STTP4303 (Rancangan Produk Pangan dan Gizi), STTP4305 (Pangan Halal), STTP4318 (Perancangan Unit Pengolahan Pangan), STTP4401 (Rancangan Percobaan untuk Teknologi Pangan), dan STTP4403 (Pengemasan dan Penyimpanan Pangan), nilai akhir mata kuliah diambil dari nilai praktik 60% (Tugas 1, 2, dan 3) dan UAS (40%).
 - b) Mata kuliah: STTP4207 (Praktik Biokimia Pangan), STTP4307 (Pangan Tradisional), STTP4411 (Praktik Kewirausahaan Produk Pangan), STTP4409 (Pemasaran dan Fotografi Pangan), STTP4216 (Praktik Satuan Operasi Industri Pangan), STTP4408 (Praktikum Evaluasi Sensori), dan STTP4407 (Praktikum Teknologi Pengolahan Pangan), nilai akhir mata kuliah diambil dari 100% nilai praktik (Tugas 1, 2,

dan 3). Pengerjaan tugas praktik harus lengkap, apabila salah satu tugas tidak ada, maka nilai akhir mata kuliah akan diterbitkan dengan nilai 'E'.

- c) Mata kuliah STTP4302 (Metodologi Penelitian) nilai akhir diambil dari nilai praktik 100% (output berupa proposal penelitian) dan mata kuliah STTP4460 (Artikel Ilmiah) nilai akhir diambil dari nilai praktik 100% (output berupa artikel ilmiah).
- d) Mata kuliah STTP4205 (Praktikum Kimia dan Analisis Pangan) dan STTP4206 (Praktikum Mikrobiologi dan Sanitasi Pangan) dilaksanakan di laboratorium pada mitra yang telah bekerjasama dengan prodi Teknologi Pangan FST UT. Nilai akhir mata kuliah diambil dari 100% nilai praktikum (terdiri dari kegiatan praktikum dan laporan praktikum).

4. Tugas Akhir Program Sarjana (TAPS)

TAPS bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa secara komprehensif dalam suatu bidang ilmu pada program studi jenjang D-IV dan S1. Layanan asesmen TAPS dapat diikuti melalui a) Skripsi, b) Proyek, c) Artikel Ilmiah, dan d) Ujian Komprehensif Tertulis (UKT). Materi TAPS mencakup materi mata kuliah pendukung TAPS dari setiap program studi. Daftar mata kuliah pendukung TAPS dapat dilihat pada Katalog Kurikulum.

Tabel 6.6
Komposisi Nilai Akhir TAPS

No.	Jenis Asesmen Hasil Belajar	Komposisi Nilai Akhir
Tugas Akhir Program Sarjana melalui:		
a.	Skripsi	100% dari nilai Skripsi
b.	Proyek (<i>Capstone Project</i>)	100% dari Nilai Tutorial Online (20% Tugas 1 + 30% Tugas 2 + 50% Tugas 3)
c.	Artikel Ilmiah	100% dari nilai Artikel Ilmiah
d.	Ujian Komprehensif Tertulis	70% nilai Ujian + 30% nilai Tuton atau 50% nilai Ujian + 50% nilai TTM

B. DASAR PENILAIAN

Komponen Penilaian Hasil Belajar

Komponen penilaian hasil belajar untuk setiap kelompok mata kuliah Program Sarjana dan Program Diploma adalah sebagai berikut.

Tabel 6.7
Komponen Penilaian

No.	Jenis Asesmen Hasil Belajar	Nilai Akhir Mata Kuliah
1.	Mata Kuliah tidak berpraktik/berpraktikum dan tidak ikut tutorial	UAS
2.	Mata kuliah tidak berpraktik/berpraktikum dan ikut tutorial	• Nilai UAS atau • Nilai TTM/Tuweb dan/atau nilai Tutor (diambil nilai yang berkontribusi tertinggi terhadap nilai akhir).
3.	Mata kuliah berpraktik atau berpraktikum	• Nilai UAS dan • Nilai Praktik atau praktikum (wajib diikuti).
4.	Praktik atau Praktikum	Nilai praktik/praktikum
5.	Tugas Akhir Program Sarjana (TAPS):	
	a. Skripsi	Nilai Skripsi
	b. Proyek	Nilai Proyek
	c. Artikel Ilmiah	Nilai Artikel Ilmiah
	d. Ujian Komprehensif Tertulis	Nilai Ujian dan Nilai Tutor

Kategori Nilai Akhir Mata Kuliah dapat dilihat pada Tabel 6.8.

Tabel 6.8
Kategori Nilai

Kategori Nilai	Nilai Mutu/Bobot	Predikat Nilai
A	4,0	Sangat Baik
A-	3,5	Sangat Baik
B	3,0	Baik
B-	2,5	Baik
C	2,0	Cukup

Kategori Nilai	Nilai Mutu/Bobot	Predikat Nilai
C-	1,5	Cukup
D	1,0	Kurang
E	0,0	Tidak Lulus

C. PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER

1. Jadwal Ujian Akhir Semester

UT menyelenggarakan dua kali ujian setiap tahun. Pelaksanaan UAS dapat dilihat pada kalender akademik yang diunduh melalui laman <https://myut.ut.ac.id>.

a. Ujian Tatap Muka (UTM)

Waktu ujian untuk setiap mata kuliah dapat dilihat pada Struktur Kurikulum Prodi. Waktu ujian ditandai dengan dua kode jenis angka yaitu angka Romawi dan angka Arab seperti pada Tabel 6.9 berikut.

Tabel 6.9
Contoh Waktu Ujian layanan UTM

No.	Kode dan Nama Mata Kuliah		Sks	Waktu Ujian	Keterangan
1.	FSSP4406	Etika Profesi Pajak	3	I.4	Hari pertama Jam keempat
2.	ECON4101	Pengantar Ekonomi Makro	3	II.2	Hari kedua, jam kedua
3.	FSIK4401	Praktik Kerja Komunikasi	4	99	Tidak ada UAS, nilai diambil dari laporan praktik

Hari ujian diberi kode dengan:

- 1) **Angka Romawi** menunjukkan hari ujian. Angka Romawi I menunjukan pada hari pertama hari Sabtu dan angka Romawi II menunjukan pada hari kedua hari minggu.
- 2) **Angka Arab** menunjukkan jam ujian. Satu hari ujian terdiri dari 5 jam ujian dan waktu ujian disesuaikan dengan waktu setempat sebagai berikut.

Tabel 6.10
Waktu UAS UTM Program Diploma dan Sarjana

Jam Ujian	WIB	WITA	WIT
1	07:00 - 08:30	08:00 - 09:30	09:00 - 10:30
2	08:45 - 10:15	09:45 - 11:15	10:45 - 12:15
3	10:30 - 12:00	11:30 - 13:00	12:30 - 14:00
4	12:45 - 14:15	13:45 - 15:15	14:45 - 16:15
5	14:30 - 16:00	15:30 - 17:00	16:30 - 18:00

Sebagai contoh, jam ujian mata kuliah FSSP4406/Etika Profesi Pajak (lihat Tabel 6.9) adalah I.4. Ini berarti mata kuliah tersebut diujikan pada hari pertama jam keempat, yaitu: pukul 12:45 – 14:15 untuk WIB atau 13:45 - 15:15 untuk WITA atau 14:45 - 16:15 untuk WIT.

b. Ujian *Online* (UO)

Jadwal pelaksanaan UO disesuaikan dengan kondisi ketersediaan ruang ujian dan rentang waktu pelaksanaan UO. Mahasiswa peserta UO dapat mengatur jadwal ujian sesuai dengan kondisi ketersediaan ruang dan waktu UO dengan menghubungi kantor UT Daerah setempat.

Khusus untuk UKT pelaksanaan ujian hanya dilakukan melalui skema UO.

Tabel 6.11
Sesi UO MK Program S1 per Hari Ujian

Sesi	Waktu
1	08:00 – 09:30 Waktu Setempat
2	09:45 – 11:15 Waktu Setempat
3	11:30 – 13:00 Waktu Setempat
4	13:45 – 15:15 Waktu Setempat
5	15:30 – 17:00 Waktu Setempat

Tabel 6.12
Sesi UO UKT per Hari Ujian

Sesi	Waktu
1	08:00 – 11:00 Waktu Setempat
2	13:00 – 16:00 Waktu Setempat

c. *Take Home Exam (THE)*

Jadwal pelaksanaan ujian THE diatur tersendiri dan akan diinformasikan kepada mahasiswa melalui laman <https://myut.ut.ac.id/> dan UT Daerah satu bulan sebelum pelaksanaan ujian.

2. Tempat dan Lokasi Ujian

a. **Ujian Tatap Muka (UTM)**

UTM dilaksanakan di kota/kabupaten yang telah ditetapkan oleh UT sebagai tempat/wilayah/lokasi ujian. Tempat/wilayah ujian dapat dilihat pada **Lampiran 7**. Mahasiswa dapat memilih tempat/wilayah ujian (dalam negeri) di luar wilayah UT Daerah tempat mahasiswa terdaftar dengan cara mengisi Kode Tempat Ujian yang diinginkan pada saat registrasi pertama dan registrasi mata kuliah setiap semester.

Tempat/wilayah ujian terdiri dari beberapa lokasi ujian. Lokasi yang digunakan untuk ujian adalah sekolah-sekolah atau perguruan tinggi atau lokasi lain yang ditentukan oleh UT Daerah sebagai tempat pelaksanaan ujian. Untuk memastikan lokasi dan ruang ujian, mahasiswa harus datang ke lokasi ujian atau ke UT Daerah paling lambat sehari sebelum ujian dilaksanakan.

b. Ujian *Online* (UO)

UO dilaksanakan di kota/kabupaten yang telah ditentukan oleh UT Daerah sesuai dengan ketersediaan fasilitas pendukung pelaksanaan UO. Mahasiswa dapat memilih tempat UO (dalam negeri) di luar wilayah UT Daerah tempat mahasiswa terdaftar dengan cara menghubungi UT Daerah setempat, selama kapasitas dan waktu masih tersedia. Untuk memastikan lokasi dan ruang ujian, mahasiswa harus datang ke lokasi ujian atau ke UT Daerah paling lambat sehari sebelum ujian dilaksanakan.

3. Daftar Peserta dan Ruang Ujian

Informasi nama peserta, NIM, lokasi, ruang ujian, dan kode mata kuliah yang akan diujikan, serta skema layanan ujian dapat dilihat di Kartu Tanda Peserta Ujian (KTPU), baik untuk layanan UTM, UO dan THE.

Mahasiswa dapat mencetak KTPU sendiri melalui laman <https://myut.ut.ac.id/>. Mahasiswa **harus** memeriksa kesesuaian kode mata kuliah di KTPU dengan LIP-R, bila tidak sesuai segera melapor ke UT Daerah setempat.


KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TERBUKA
 Jln. Cabe Raya Pamulang Tangerang 15418, <http://www.ut.ac.id>

KARTU TANDA PESERTA UJIAN (KTPU) UTM

Masa : 2025/2026 Ganjil (2025 Ganjil) UT-Daerah : 23 / Bogor
 NIM / Nama : Program Studi : 51 / Ilmu Administrasi Bisnis
 Tempat Ujian : 327131 / KOTA BOGOR

WAKTU UJIAN		HARI PERTAMA		HARI KEDUA	
		SABTU, 12 Desember 2025		MINGGU, 14 Desember 2025	
JAM	PUKUL	Lokasi Ujian: ---		Lokasi Ujian: ---	
		Ruang / Kursi: 218 / 3		Ruang / Kursi: 12 / 19	
KE-1	07:00-08:30 WIB	-		-	
KE-2	08:45-10:15 WIB	FSP4406 / Etika Profesi Pajak		FSP4201 / Aplikasi Komputer Akuntansi	
KE-3	10:30-12:00 WIB	-		-	
KE-4	12:45-14:15 WIB	FSP4202 / Pajak Penghasilan Orang Pribadi		FSP4101 / Pengantar Ilmu Administrasi	
KE-5	14:30-16:00 WIB	-		-	

Keterangan :

- Segera hubungi UT-Daerah setempat untuk mengetahui lokasi Ujian Tatap Muka
- LOKASI UJIAN harus telah dikuasai sehari sebelum hari ujian.
- KTPU ini harus dibawa bersama Kartu Mahasiswa pada waktu ujian.
- Terdapat label dan 30 menit tidak dibenarkan mengikuti ujian.
- Mahasiswa yang telah menyelesaikan ujian sebelum waktunya, dapat dibenarkan meninggalkan ruang ujian setelah 45 menit jam ujian yang bersangkutan berlangsung.
- Pada saat ujian tidak dibenarkan menggunakan alat komunikasi dalam bentuk apapun.
- Jika ditemukan pelanggaran atau komunikasi selama ujian, akan dikenakan sanksi akademik berupa pemberian nilai E pada SEMUA mata kuliah di semester tersebut.

Gambar 6.1
Contoh KTPU UTM


KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TERBUKA
 Jln. Cabe Raya Pamulang Tangerang 15418, <http://www.ut.ac.id>

KARTU TANDA PESERTA UJIAN ONLINE (KTPUO)

Masa : 2025/2026 Ganjil (2025 Ganjil) UT-Daerah : 23 / Bogor
 NIM / Nama : Program Studi : 51 / Ilmu Administrasi Bisnis

TANGGAL UJIAN	WAKTU UJIAN		MATAKULIAH	SANDI	LOKASI / RUANG VIRTUAL (Link MS Teams/Zoom)	RUANG / KURSI
	SESI	PUKUL				
KAMIS, 18 Des 2025	4	13:45 - 15:15 Waktu setempat	STDA4201 / Basis Data NoSQL / U	DBGGM	(2134) SMAN 2 BOGOR	2 / 1
KAMIS, 18 Des 2025	5	15:30 - 17:00 Waktu setempat	STDA4202 / Analitik Big Data / U	AGGYC	(2134) SMAN 2 BOGOR	2 / 1

Keterangan :

- KTPUO Mata Kuliah dan TAP ini harus ditunjukkan bersama Kartu Identitas Mahasiswa pada waktu ujian.
- Laman untuk akses Ujian Online Mata Kuliah dan TAP <https://naa.ut.ac.id>
- Link MS Teams/Zoom pada kolom ke-6 hanya digunakan untuk peserta ujian dan pengawas secara *Remote Proctoring*.
- Terdapat label dan 30 menit tidak dibenarkan mengikuti ujian.
- Mahasiswa dapat meninggalkan ujian online, setelah 45 menit ujian berlangsung.
- Apabila ditemukan menggunakan alat komunikasi seperti handphone, tablet, dll pada saat ujian maka, akan dikenakan sanksi akademik berupa nilai E pada semua mata kuliah di semester tersebut.

Catatan:

- Apabila mahasiswa ingin pindah lokasi atau tanggal ujian, segera hubungi UT-Daerah setempat untuk melakukan jadwal ulang selama kapasitas tempat ujian online, tanggal ujian, ruang dan kursi tersedia, kemudian unduh kembali KTPUO di laman <https://myut.ut.ac.id>
- Pindah lokasi atau tanggal ujian hanya dapat dilakukan paling lambat 3 (tiga) hari sebelum jadwal yang tertera pada KTPUO mahasiswa

Gambar 6.2
Contoh KTPUO



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TERBUKA
Jln. Cabe Raya Pamulang Tangerang 15418, <http://www.ut.ac.id>
KARTU TANDA PESERTA UJIAN (KTPU) THE

Masa : 2025/2026 Ganjil (2025 Ganjil)

UT-Daerah : 23 / Bogor

NIM / Nama : 12040000000000000000

Program Studi : 51 / Ilmu Administrasi Bisnis

No.	JADWAL Pengerjaan				WAKTU Ujian	MATA KULIAH	SANDI			
	MULAI		HINGGA							
	TANGGAL	JAM	TANGGAL	JAM						
1	Senin, 15 Desember 2025	06:00 WIB	Selasa, 16 Desember 2025	05:59 WIB	L1	ECON4101 / Pengantar Ekonomi Makro	EF9B6C2			
2	Rabu, 17 Desember 2025	06:00 WIB	Kamis, 18 Desember 2025	05:59 WIB	L3	MKWN4110 / Pancasila	EF9B6C2			

Keterangan :

- Untuk akses UAS THE melalui laman <https://the.ut.ac.id>
- Mahasiswa wajib mengunduh naskah soal ujian sesuai tanggal ujian yang ditentukan.
- Waktu pelaksanaan THE mengacu pada Waktu Indonesia Barat (WIB) atau GMT+7.
- Soal dikerjakan pada Buku Jawaban Ujian (BJU) yang dapat diunduh di laman yang sama.
- Waktu unggah BJU untuk Program Diploma/Sarjana maksimal 6 jam dan untuk Program Doktor (S3) maksimal 7 hari terhitung dari waktu unduh naskah soal ujian.
- Jika dalam waktu yang telah ditentukan mahasiswa tidak mengunggah BJU-UAS THE, maka yang bersangkutan dianggap tidak mengikuti UAS-THE. Fasilitas unggah BJU akan tertutup secara otomatis bila melewati batas akhir waktu unggah.

Gambar 6.3
Contoh KTPU THE

4. Menumpang Ujian

Mahasiswa dapat mengikuti ujian bukan pada tempat ujian yang telah diregistrasikan (menumpang ujian) karena alasan tertentu. Menumpang ujian (dalam negeri) dapat dilakukan di tempat-tempat ujian resmi. Untuk itu, mahasiswa terlebih dahulu harus menyampaikan surat pengantar dari UT Daerah asal (tempat ujian yang telah diregistrasikan) disertai LIP-R ke UT Daerah tujuan serta menginformasikan tempat ujian yang dipilih, **paling lambat 15 (lima belas) hari sebelum pelaksanaan ujian.**

Khusus bagi mahasiswa dalam negeri **yang akan menumpang ujian** di luar negeri, harus menghubungi UT Daerah LLN **paling lambat 1 (satu) bulan** sebelum pelaksanaan ujian dengan membawa surat pengantar dari UT Daerah asal. Mahasiswa menumpang ujian hanya dapat dilayani di negara/kota yang telah ditetapkan sebagai tempat ujian UT.

Khusus bagi mahasiswa dalam negeri **yang akan mengikuti ujian** di luar negeri, harus melakukan registrasi melalui UT Daerah LLN dengan memilih tempat ujian di negara yang dituju. Mahasiswa harus membayar uang kuliah sesuai tarif uang kuliah mahasiswa UT di negara yang dituju tersebut, dengan ketentuan negara dan kota yang dituju penyelenggara ujian UT.

5. Perubahan Skema Layanan Ujian dan Perubahan Jadwal Ujian

Mahasiswa dapat melakukan perubahan skema layanan ujian dari UTM ke UO dengan melakukan registrasi pindah skema layanan ujian ke UT Daerah serta **membayar** Lembar Informasi Pembayaran (LIP) perubahan skema ujian. Mahasiswa juga dapat melakukan perubahan jadwal UO dengan melakukan registrasi pindah jadwal ujian ke UT Daerah serta **membayar** Lembar Informasi Pembayaran (LIP) perubahan skema ujian.

UNIVERSITAS TERBUKA
Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi
Jln. Cade Raya Pamulang Tangerang 15418, <http://www.ut.ac.id>

Lembar Informasi Pembayaran Perubahan Skema Ujian
Tahun Akademik 2025/1

NAMA MAHASISWA

Nomeur Enghon : 20251062 NIM : 052 Program Studi : S1 / Ilmu Administrasi Negara-SI Masa Registrasi : 2025/1	UPB/7 : 99 / LAYANAN LUAR NEGERI Kabupaten/Kota : 99052 / BANDAR SERI BEGAWAN, BRUNAI Virtual Account BRI : 10399052864625482 Virtual Account BTN : 99315052864625482 Virtual Account BNI : 8442052864625482 Virtual Account BSI : 952864625482	
---	--	--

#	Kode MTK	Nama Mata Kuliah	Biaya
1	FSHE1101	Pengantar Ilmu Hukum	150000
2	FSAP1103	Kebijakan Publik	150000

Info Pembayaran

Batas Akhir Bayar : 13-11-2025, 11:57 WIB

Bank Mitra : BRI / BTN / Mandiri / BSI / BSI

Bank BSI hanya dapat dilakukan untuk pembayaran dalam negeri dan hanya dapat dilakukan melalui seluler bank.

Total Bayar : 300000

***Catatan Penting :**

- Batas pembayaran ini dianggap sah dan benar bila telah digunakan bank.
- Jangan melakukan transfer ke nomor rekening manapun. Waspadalah penipuan yang menargetkan Universitas Terbuka.
- UT berhak melakukan pembatalan/pengembalian transaksi dana yang ditransferkan.
- Pembayaran terkait dengan pembayaran dapat menghubungi **Call Center UT**.

Mahasiswa

Tanggal: _____

Petugas Bank

Tanggal: _____

Tanggal Registrasi : 15-11-2025 WIB

Tanggal Cetak : 15-11-2026, 15:43 WIB

Kredit Informasi Pembayaran

Registasi Mandiri

Universitas Terbuka / Jl. Cade Raya Pamulang, Tangerang 15418 / <https://www.ut.ac.id> Halaman 1 dari 1

Gambar 6.4
Contoh LIP Perubahan Skema Ujian

6. Remedial/ Ujian Ulang

Mahasiswa yang telah mengikuti UO mata kuliah dengan bentuk tes objektif dapat mengajukan remedial/ujian ulang jika hasil jawaban benar yang diperoleh mahasiswa belum mencapai standar kelulusan mata kuliah. Pengajuan remedial/ujian ulang untuk setiap mata kuliah per semester sebanyak-banyaknya 2 (dua) kali. Pengajuan remedial/ujian ulang dapat dilakukan dengan menghubungi UT Daerah untuk membuat registrasi serta **membayar** Lembar Informasi Pembayaran (LIP) registrasi matakuliah remedial UO.

UNIVERSITAS TERBUKA

Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

Jln. Cate Raya Pamulang Tangerang 15418, <http://www.ut.ac.id>

Lembar Informasi Pembayaran Registrasi Matakuliah Remedial UO

Tahun Akademik 20252

NAMA MAHASISWA

Nomer Tagihan : 20252050 NIM : 050 Program Studi : MI / Ilmu Hukum S1 Masa Registrasi : 20252	UPBRI : LI / Linda Aedh Kampus/Kota : 1019 / KAB. NAGAN RAVA Virtual Account BRI : 10399050 Virtual Account BTN : 80355050 Virtual Account BNI : 8442050 Virtual Account BSI : 950
--	---

#	Kode MTK	Nama Mata Kuliah	Harga
1	FSH4302	Tindak Pidana Korupsi	150000

Info Pembayaran

Batas Akhir Bayar : 07-01-2026, 16:16 WIB

Bank/Mata : BRI / BTN / Mandiri / BNI / BSI

Bank BSI hanya dapat dilakukan untuk pembayaran dalam negeri dan hanya dapat dilakukan melalui self bank.

Total Bayar : 150000

***Catatan Penting :**

- Biaya pembayaran ini dianggap satu dan besar jika sudah dinyatakan benar.
- Jangan melakukan transfer ke nomor rekening lainnya. Apabila terdapat kesalahan yang mengakibatkan Universitas Terbuka.
- UT tidak melakukan pembatalan/pemenuhan terhadap data yang diinputkan.
- Pertanyaan lebih lanjut mengenai dapat menghubungi Hello UT.

Melaksanakan

Petugas Bank

Tanggal Registrasi : 07-01-2026, 16:16 WIB

Tanggal Cetak : 07-01-2026, 16:16 WIB

Lembar Informasi Pembayaran

Registri/ Matakuliah

Universitas Terbuka | Jl. Cate Raya Pamulang Tangerang 15418 | <http://www.ut.ac.id>

Halaman 1 dari 1

Gambar 6.5
Contoh LIP Registrasi Matakuliah Remedial UO

7. Pengumuman Hasil Ujian

Nilai UAS diumumkan paling cepat tujuh minggu setelah ujian hari terakhir berlangsung. Nilai UAS tercantum dalam Daftar Nilai Ujian (DNU) yang dapat diakses melalui laman <https://myut.ut.ac.id/>.

D. NILAI AKHIR MATA KULIAH

1. Nilai Akhir Mata Kuliah Setiap Semester

Nilai akhir mata kuliah setiap semester diumumkan dalam bentuk Daftar Nilai Ujian (DNU). DNU memuat nilai akhir mata kuliah yang diikuti mahasiswa dalam satu semester. Apabila pada DNU terdapat nilai yang belum diterbitkan, mohon mahasiswa mencermati kolom keterangan yang ada pada DNU, kemudian mengirimkan pengaduan nilai ujian sesuai dengan aturan yang ada di katalog ini (Bab VIII Ketentuan Umum Administrasi Akademik).

Nilai akhir mata kuliah diumumkan sesuai pada jadwal yang tertera pada Kalender Akademik. Pengaduan nilai ujian hanya dapat dilakukan paling lambat 3 (tiga) bulan setelah pengumuman nilai akhir mata kuliah

Pada DNU terdapat informasi tentang Indeks Prestasi Semester (IPS). Cara menghitung IPS adalah sebagai berikut.

Misalnya, seorang mahasiswa meregistrasi mata kuliah:

ECON4101	(3 sks)	memperoleh nilai	B-
MKWN4110	(2 sks)	memperoleh nilai	D
EMBS4101	(4 sks)	memperoleh nilai	A-
ECON4102	(3 sks)	memperoleh nilai	B
ECON4103	(3 sks)	memperoleh nilai	A
MKWN4101	(3 sks)	memperoleh nilai	C
Jumlah sks	18 sks		

Konversi nilai huruf menjadi nilai mutu dengan ketentuan:

A = 4; A- = 3,5; B = 3; B- = 2,5; C = 2; C- = 1,5; D = 1; E = 0.

ECON4101	=	(3 sks) x 2,5 (B-)	=	7,5
MKWN4110	=	(2 sks) x 1,0 (D)	=	2,0
EMBS4101	=	(4 sks) x 3,5 (A-)	=	14,0
ECON4102	=	(3 sks) x 3,0 (B)	=	9,0
ECON4103	=	(3 sks) x 4,0 (A)	=	12,0
MKWN4101	=	(3 sks) x 2,0 (C)	=	6,0
Jumlah (sks × mutu)			=	50,5

$$\text{IPS} = \frac{\text{jumlah (sks} \times \text{mutu)}}{\text{jumlah sks}} = \frac{50,5}{18} = 2,81$$

IPS yang diperoleh mahasiswa yang bersangkutan adalah 2,81.

2. Nilai Akhir Mata Kuliah Keseluruhan

Nilai akhir mata kuliah seluruh mata kuliah dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang telah diperoleh mahasiswa, dimuat dalam Lembar Kemajuan Akademik Mahasiswa (LKAM) atau Transkrip Nilai Sementara. Apabila suatu mata kuliah telah ditempuh lebih dari satu kali, maka nilai yang dimuat dalam LKAM adalah nilai tertinggi. Mahasiswa dapat melihat LKAM pada laman UT <https://myut.ut.ac.id/>.

VII. SERTIFIKASI

A. PERSYARATAN KELULUSAN PROGRAM

Berdasarkan Peraturan Rektor UT Nomor 18 Tahun 2017 tentang Syarat Kelulusan dan Predikat Kelulusan bagi Mahasiswa UT dan syarat kelulusan mahasiswa UT adalah sebagai berikut.

1. Program Sarjana

- a. Lulus semua mata kuliah yang dipersyaratkan.
- b. Lulus TAPS (sesuai pilihan mahasiswa: UKT/Skripsi/Proyek/Artikel Ilmiah) dengan nilai minimal C (khusus untuk mahasiswa FKIP yang memilih skripsi nilai minimal B) bagi mahasiswa yang lulus program studi pada semester 2025/2026 Ganjil, 2025/2026 Genap, dan semester 2026/2027 Ganjil.
- c. Lulus TAPS (sesuai pilihan mahasiswa: UKT/Skripsi/Proyek/Artikel Ilmiah) dengan nilai minimal B bagi mahasiswa yang lulus program studi mulai semester 2026/2027 Genap.
- d. IPK minimal 2,00 bagi mahasiswa yang lulus program studi pada semester 2025/2026 Ganjil, 2025/2026 Genap, dan semester 2026/2027 Ganjil kecuali Program Studi S1 Sistem Informasi dan Kewirausahaan IPK minimal 2,75 serta Program Studi S1 PGPAUD IPK minimal 2,25.
- e. IPK minimal 2,50 bagi mahasiswa yang lulus program studi mulai semester 2026/2027 Genap kecuali Program Studi S1 Kewirausahaan IPK minimal 2,75.
- f. Nilai minimal B untuk mata kuliah Pemantapan Kemampuan Mengajar (PKM) atau mata kuliah Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) dan mata kuliah Pembelajaran Mikro pada FKIP.
- g. Nilai minimal C untuk mata kuliah:
 - 1) Praktikum pada Program Studi S1 Pendidikan Biologi, Pendidikan Fisika, dan Pendidikan Kimia pada FKIP.
 - 2) Praktik Aplikasi Komputer Akuntansi Perpajakan, Lab Pajak Penghasilan, Lab PPN & PPnBM dan PDRD Program Studi S1 Perpajakan, Praktik Kerja Perpustakaan Program Studi S1 Ilmu Perpustakaan, Praktik Peradilan Perdata dan Pidana Program

Studi S1 Ilmu Hukum, Praktik Kerja Komunikasi Program Studi S1 Ilmu Komunikasi, serta Praktik Penerjemahan Program Studi S1 Sastra Inggris pada FHISIP.

- 3) Mata Kuliah Praktik dan Berpraktikum pada Program Studi S1 Pariwisata dan S1 Kewirausahaan.
 - 4) Mata kuliah praktik/praktikum dan/atau berpraktik/berpraktikum pada Program Studi S1 Agribisnis, S1 Biologi, S1 Matematika, S1 Perencanaan Wilayah dan Kota, S1 Sains Data, S1 Sistem Informasi, S1 Statistika, dan S1 Teknologi Pangan pada FST.
- h. Mahasiswa tidak sedang melakukan registrasi mata kuliah pada saat penetapan kelulusan dan tidak ada masalah administrasi akademik (misalnya pembayaran paket tertinggal, atau kelengkapan berkas registrasi).

2. Program Diploma

- a. Lulus semua mata kuliah yang dipersyaratkan.
- b. IPK minimal 2,50.
- c. Mahasiswa tidak sedang melakukan registrasi mata kuliah pada saat penetapan kelulusan dan tidak ada masalah administrasi akademik (pembayaran paket tertinggal, kelengkapan berkas registrasi).
- d. Untuk Program Studi D-III Perpajakan nilai mata kuliah Praktik Kerja Perpajakan minimal B, sedangkan nilai mata kuliah Lab Pajak Penghasilan Orang Pribadi, Lab Pajak Penghasilan Badan, Lab PPN & PPnBM, Lab Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, serta Aplikasi Komputer Akuntansi Perpajakan minimal C.
- e. Untuk Program Studi D-IV Kearsipan:
 - 1) Nilai minimal C untuk mata kuliah Praktik Kerja Kearsipan.
 - 2) Lulus mata kuliah TAP Diploma.

B. PENETAPAN KELULUSAN

Mahasiswa akan ditetapkan kelulusannya apabila sudah memenuhi persyaratan kelulusan program. Mahasiswa yang telah ditetapkan kelulusannya oleh Dekan atau Direktur, selanjutnya akan dikukuhkan dengan SK Rektor. Kemudian dilakukan proses untuk mendapatkan Nomor Ijazah Nasional (NINa) yang diajukan melalui sistem Penomoran Ijazah dan

Sertifikat Profesi Nasional (PISN). Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 6 Tahun 2022, Ijazah dan Sertifikat Profesi yang diterbitkan oleh perguruan tinggi wajib mencantumkan nomor ijazah dan sertifikat profesi nasional.

Syarat untuk mendapatkan NINA adalah sebagai berikut:

1. Pemberian status lulus mahasiswa pada laman PDDikti (<https://pddikti.kemdiktisaintek.go.id/>);
2. Status akreditasi program studi masih berlaku;
3. Masa studi, jumlah sks, dan IPK wajib sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDikti);
4. NIK harus ada (untuk WNA diisi dengan nomor paspor).

Ijazah dapat diverifikasi melalui Sistem Verifikasi Ijazah dan Sertifikat Profesi Nasional (<https://pisn.kemdiktisaintek.go.id/>). Jadwal pengumuman kelulusan dapat dilihat pada kalender akademik UT. Mahasiswa dapat melakukan pengecekan kelulusan melalui laman <https://aksi.ut.ac.id/>.

C. PENUNDAAN KELULUSAN

Mahasiswa yang sudah memenuhi persyaratan kelulusan tetapi ingin menunda kelulusan atau memperbaiki nilai untuk meningkatkan IPK **dapat melakukan penundaan penetapan kelulusan** dengan cara melakukan registrasi mata kuliah.

D. DOKUMEN KELULUSAN

Dokumen Kelulusan terdiri atas Ijazah, Transkrip Akademik, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI). Lulusan berhak memperoleh dokumen kelulusan paling cepat pada saat pelaksanaan wisuda UT Pusat. Ijazah adalah dokumen yang diberikan kepada lulusan pendidikan akademik dan pendidikan vokasi sebagai pengakuan terhadap prestasi belajar dan/atau penyelesaian program studi terakreditasi yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi. Transkrip Akademik adalah kumpulan nilai mata kuliah kumulatif yang telah ditempuh. SKPI adalah dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi lulusan dalam suatu program pendidikan tinggi, serta prestasi dan aktivitas mahasiswa selama masa studi. Dokumen Kelulusan Universitas Terbuka dimulai Tahun Akademik 2022/2023 Ganjil telah menggunakan tanda tangan digital bekerjasama dengan Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE) BSSN.

Penulisan **nama, tempat lahir, tanggal lahir, dan Nomor Induk Kependudukan (NIK)** pada ijazah dan transkrip akademik sesuai dengan identitas mahasiswa yang tercatat pada data kemahasiswaan UT. Mahasiswa wajib melakukan langkah-langkah sebagai berikut agar data pribadi mahasiswa valid.

1. Memeriksa kebenaran Data Pribadi Mahasiswa (Nama, Tempat lahir, Tanggal Lahir, dan NIK) yang tercantum pada Lembar Data Pribadi (LDP), LIP-R, KTPU, dan DNU.
2. Bila identitas mahasiswa sebagaimana dinyatakan pada butir satu tidak sesuai, mahasiswa wajib mengajukan perubahan data pribadi pada laman <https://aksi.ut.ac.id>.

E. FOTO UNTUK IJAZAH

Para lulusan mengirim file foto digital untuk Ijazah dengan cara mengunggah pada laman <https://aksi.ut.ac.id> dengan ketentuan sebagai berikut:

1. File foto Ijazah harus asli dari studio foto, bukan editan atau *cropping*.
2. Foto tidak diunggah melalui handphone.
3. File foto yang dikumpulkan berwarna (*background* disarankan berwarna merah dan tidak berwarna putih) dengan ukuran 3×4 cm.
4. File dalam format JPG/JPEG dengan ukuran maksimal 1 MB.
5. Wajah menghadap ke depan dan terlihat jelas.
6. Foto simetris antara atas kepala, kiri dan kanan bahu (tidak miring).
7. Memakai pakaian resmi tidak bercorak (bukan kaus atau T- shirt).
8. Untuk laki-laki tidak memakai penutup kepala.
9. Untuk perempuan tidak memakai **penutup wajah/cadar/burka**. Bagi yang berkerudung tidak menggunakan warna kerudung putih.
10. Lulusan wajib mengunggah file foto ijazah paling lambat 3 (tiga) minggu sebelum pelaksanaan wisuda di kantor UT Pusat.
11. File foto yang gagal validasi (tidak sesuai ketentuan) agar segera di unggah ulang 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan wisuda.

F. TATA CARA PENYERAHAN DAN PENGAMBILAN DOKUMEN KELULUSAN (IJAZAH, TRANSKRIP AKADEMIK, DAN SKPI)

Penyerahan Dokumen kelulusan (Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI) dilakukan melalui 3 (tiga) cara sebagai berikut:

1. Penyerahan pada saat Upacara wisuda di UT Pusat.
2. Penyerahan pada saat Upacara Wisuda UT Daerah.
3. Pengambilan langsung di UT Daerah oleh yang bersangkutan atau oleh yang diberi Surat Kuasa dalam satu Kartu Keluarga.

G. SURAT KETERANGAN PENGANTI IJAZAH DAN SALINAN TRANSKRIP AKADEMIK

Surat Keterangan Pengganti Ijazah adalah dokumen pernyataan yang dihargai sama dengan ijazah. Apabila Ijazah asli rusak, hilang, atau musnah yang dibuktikan dengan keterangan tertulis dari pihak kepolisian, lulusan dapat mengajukan permohonan Surat Keterangan Pengganti Ijazah kepada Direktorat Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (DAAK) UT melalui Subdit RPL dan Kelulusan dengan menggunakan Formulir Permohonan Surat Keterangan Pengganti Ijazah Karena Rusak/Hilang/Musnah (lihat Lampiran 13).

Permohonan cetak salinan transkrip akademik dapat diajukan ke Direktorat Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (DAAK) UT.

H. PREDIKAT KELULUSAN

Sesuai dengan Peraturan Rektor UT Nomor 18 Tahun 2017 tentang Syarat Kelulusan dan Predikat Kelulusan bagi Mahasiswa UT sebagai berikut.

Tabel 7.1
Predikat Kelulusan Mahasiswa Program Sarjana dan Diploma

No.	Predikat Kelulusan	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)
1.	Dengan Pujian ^{*)}	>3,50
2.	Sangat Memuaskan	3,01 – 3,50
3.	Memuaskan	2,76 – 3,00
4.	Lulus	2,00 – 2,75

Ket. *) Diberikan predikat kelulusan Dengan Pujian jika mahasiswa menempuh minimal 80% dari seluruh sks dalam kurikulum untuk Program Studi dan lulus tepat waktu (berdasarkan SK Dekan tentang Kelulusan), dengan ketentuan sebagai berikut.

1. S1/DIV maksimal 8 semester
2. S1 PGSD dan S1 PGPAUD maksimal 9 semester
3. DIII maksimal 6 semester

Jika lulus dengan IPK $> 3,50$ tetapi tidak tepat waktu atau melakukan alih kredit $> 20\%$ dari seluruh sks dalam kurikulum, maka dikategorikan ke dalam predikat **Sangat Memuaskan**.

I. WISUDA DAN UPACARA WISUDA DI UT PUSAT DAN DAERAH

Wisuda adalah rangkaian kegiatan yang diselenggarakan oleh Rektor dalam rangka melantik lulusan UT dan penyerahan dokumen kelulusan (Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI). Wisuda diselenggarakan di UT Pusat dengan jumlah peserta terbatas dan memenuhi kriteria yang telah ditetapkan. Selain UT Pusat, UT Daerah juga dapat menyelenggarakan upacara wisuda UT Daerah bagi lulusan yang tidak mengikuti wisuda di UT Pusat. Pelaksanaan wisuda di Kantor UT Pusat sesuai kalender akademik, sedangkan untuk pelaksanaan Upacara Wisuda di daerah akan ditentukan oleh UT Daerah masing-masing. Informasi lulusan dan pendaftaran wisuda UT Pusat atau wisuda UT Daerah dapat dilihat pada laman <https://aksi.ut.ac.id/>.

VIII. KETENTUAN UMUM ADMINISTRASI AKADEMIK

A. MASA STUDI

Masa studi atau lama belajar di UT bergantung pada kemampuan belajar dan waktu belajar masing-masing mahasiswa. Sesuai dengan prinsip terbuka yang menjadi karakteristik UT, masa studi bagi mahasiswa UT tidak dibatasi. Mahasiswa dapat menyelesaikan studinya sesuai dengan target, kecepatan, dan kesempatan masing-masing. Sebagai contoh, untuk dapat menyelesaikan Program Studi S1 Akuntansi, mahasiswa harus menempuh sejumlah mata kuliah yang telah ditentukan dengan beban studi keseluruhan 144 sks. Bila setiap semester mahasiswa mampu menempuh dan lulus 18 sks sesuai arahan mata kuliah dalam kurikulum dengan IPK minimal 2,50, maka yang bersangkutan dapat menyelesaikan studi dalam waktu 8 semester atau 4 tahun. Jika kesempatan dan kecepatan belajar mahasiswa tidak memungkinkan menempuh jumlah sks maksimal dalam 1 semester, maka penyelesaian studi dapat lebih dari 8 semester.

B. KODE ETIK MAHASISWA

Sesuai dengan Peraturan Rektor Universitas Terbuka Nomor 436 Tahun 2025 Tentang Kode Etik Sivitas Akademika, Tenaga Kependidikan, dan Pendidik Eksternal di Lingkungan Universitas Terbuka ([link sl.ut.ac.id/Pertor_Nomor_436_Tahun_2025](http://sl.ut.ac.id/Pertor_Nomor_436_Tahun_2025)), khususnya kode etik mahasiswa dapat dijelaskan sebagai berikut:

Bab I
Ketentuan Umum
Pasal 1

Pada ayat 5 dan 7 dinyatakan bahwa Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas Dosen dan Mahasiswa UT; Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang pendidikan tinggi di UT.

Bab III
Bagian Kedua
Tujuan Dan Sasaran
Pasal 4

- (1) Kode etik bertujuan menjaga martabat, kehormatan, citra, kredibilitas, budaya akademik UT, serta menciptakan keharmonisan sesama Sivitas Akademika, Tenaga Kependidikan, dan Pendidik Eksternal dalam rangka mencapai dan mewujudkan visi, misi, tujuan, dan strategi UT.

Bab IV
Bagian Ketiga
Tanggung Jawab Mahasiswa
Pasal 12

- a. menjaga kewibawaan, martabat, dan nama baik UT di dalam maupun di luar UT serta menjaga integritas UT sebagai almamaternya;
- b. menghormati Sivitas Akademika, Tenaga Kependidikan, dan Pendidik Eksternal;
- c. menghindari tindakan fabrikasi, falsifikasi, plagiasi, kepengarangan tidak sah, konflik kepentingan, dan pengajuan jamak dalam melaksanakan penelitian dan/atau menghasilkan Karya Ilmiah;
- d. menggunakan Kecerdasan Artifisial Generatif secara bertanggung jawab;
- e. memelihara dan menjaga sarana dan prasarana UT; dan
- f. menggunakan teknologi digital untuk tujuan yang sah dan produktif dan sesuai nilai-nilai dasar.

Bab VI
Bagian Kedua
Pelanggaran oleh Mahasiswa
Pasal 25

- (1) Mahasiswa dilarang melakukan pelanggaran kode etik.
- (2) Pelanggaran kode etik sebagaimana dimaksud pada ayat (1), memiliki 3 (tiga) tingkat yang terdiri dari:
 - a. pelanggaran ringan;
 - b. pelanggaran sedang; dan
 - c. pelanggaran berat.

Bab VII
Bagian Kedua
SANKSI
Pasal 35

- (1) Mahasiswa yang melakukan pelanggaran kode etik dikenakan sanksi menurut tingkat pelanggaran.
- (2) Sanksi kode etik terdiri atas:
 - a. Sanksi ringan;
 - b. Sanksi sedang; dan
 - c. Sanksi berat.
- (3) Terhadap pelanggaran ringan oleh Mahasiswa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26, diberikan sanksi berupa:
 - a. teguran lisan oleh Ketua Program Studi jika pelanggaran berkaitan dengan integritas akademik dalam menghasilkan Karya Ilmiah;
 - b. teguran tertulis oleh Ketua Program Studi jika pelanggaran berkaitan dengan integritas akademik dalam menghasilkan Karya Ilmiah;
 - c. teguran lisan oleh Direktur UT Daerah jika berkaitan dengan pelanggaran di luar integritas akademik dalam menghasilkan Karya Ilmiah;
 - d. teguran tertulis oleh Direktur UT Daerah jika berkaitan dengan pelanggaran di luar integritas akademik dalam menghasilkan Karya Ilmiah; e. membuat Surat Pernyataan permohonan maaf yang berisi pernyataan penyesalan dan pernyataan tidak akan mengulangi perbuatan yang sama.
- (4) Terhadap pelanggaran sedang oleh Mahasiswa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27, diberikan sanksi berupa:
 - a. teguran/peringatan keras secara tertulis oleh Dekan/Direktur Sekolah/Direktur UT Daerah;
 - b. membuat Surat Pernyataan permohonan maaf dan pernyataan penyesalan secara terbuka; dan/atau
 - c. pemberian nilai E pada mata kuliah yang dilanggar.

- (5) Terhadap pelanggaran berat oleh Mahasiswa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28, diberikan sanksi berupa:
- a. pengurangan nilai atas Karya Ilmiah;
 - b. penundaan pemberian sebagian hak Mahasiswa;
 - c. pembatalan pemberian sebagian hak Mahasiswa;
 - d. pembatalan nilai satu atau beberapa mata kuliah yang diperoleh Mahasiswa;
 - e. pemberian nilai E pada semua mata kuliah semester berjalan;
 - f. pemberhentian dari status sebagai Mahasiswa;
 - g. tidak dapat mendaftar sebagai Mahasiswa; atau
 - h. pembatalan ijazah, sertifikat kompetensi, atau sertifikat profesi.

C. CUTI AKADEMIK DAN PAKET TERTINGGAL

Cuti akademik merupakan salah satu kemudahan yang diberikan kepada mahasiswa karena suatu alasan tidak dapat mengikuti perkuliahan atau proses belajar. Cuti akademik hanya diperbolehkan bagi mahasiswa yang mengikuti skema layanan Non-SIPAS dan SIPAS Non-TTM, dengan cara tidak melakukan registrasi pada semester berjalan.

Cuti akademik dapat dilakukan mulai semester kedua. Mahasiswa yang mengambil cuti akademik empat semester berturut-turut, status data kemahasiswaannya akan berubah menjadi Mahasiswa Pasif.

Mahasiswa dengan status Pasif dapat mengajukan permohonan pengaktifan NIM/Status Data Pribadi kepada Direktorat Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (DAAK) bila akan melakukan registrasi kembali. Cara melakukan aktivasi NIM untuk Mahasiswa Pasif dengan mengisi formulir aktivasi data pribadi (**Lampiran 10**)

Mahasiswa dengan skema layanan SIPAS (SIPAS Semi, SIPAS Penuh, dan SIPAS Plus) tidak dapat mengambil cuti akademik. Bagi mahasiswa yang karena suatu alasan tertentu tidak dapat mengikuti proses pembelajaran pada suatu semester, maka mahasiswa tersebut dianggap memiliki Paket Tertinggal. Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah Paket Tertinggal pada semester berikutnya, dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Membayar seluruh biaya Paket Tertinggal,
2. Meregistrasi dan membayar biaya paket semester berjalan,

3. Meregistrasi mata kuliah paket semester berjalan dan sebagian mata kuliah Paket Tertinggal dengan ketentuan maksimum 24 sks per semester. Mahasiswa memprioritaskan registrasi mata kuliah prasyarat TAPS yang ada dalam Paket Tertinggal.

Contoh Mahasiswa SIPAS semester 4 (6 mata kuliah 18 sks) dan memiliki paket tertinggal semester 3 (7 mata kuliah 21 sks).

- a. Pada semester 4 mahasiswa membayar paket semester 3, dan registrasi serta membayar paket semester 4. Mata kuliah yang diregistrasi adalah paket semester 4 dan maksimal 2 mata kuliah semester 3 dengan bobot masing-masing 3 sks (18 sks paket semester 4 dan 6 sks mata kuliah paket semester 3).
- b. Pada semester 5, mahasiswa dapat meregistrasi paket semester 5 dan sebagian mata kuliah semester 3 yang belum diregistrasi. Biaya pendidikan terdiri dari biaya paket semester 5 ditambah biaya mata kuliah per sks untuk mata kuliah semester 3.

Bagi mahasiswa SIPAS Non TTM yang memiliki paket tertinggal dapat langsung meregistrasi dan membayar paket semester tertinggal pada semester berjalan. Contoh pada masa registrasi 2026/2027 Genap mahasiswa berada pada semester 4 namun memiliki paket tertinggal di semester 3. Pada masa registrasi ini, mahasiswa dapat langsung meregistrasi dan membayar paket semester 3.

D. REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)

RPL bertujuan memberikan kesempatan bagi masyarakat untuk masuk dalam sistem pendidikan formal berdasarkan pada pendidikan formal, nonformal, informal atau pengalaman kerja pada bidang yang sangat khusus dan dibutuhkan oleh negara seperti dosen, instruktur, guru, tenaga kesehatan dan profesi tertentu lainnya yang sangat spesifik.

Pelaksanaan RPL di UT mengacu pada Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Nomor 112/B/KPT/2025 tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademik, yang menyatakan bahwa program studi yang akan melaksanakan RPL Tipe A wajib melaporkan kesiapan pelaksanaan RPL melalui verifikasi pemenuhan dokumen persyaratan secara mandiri dalam Sistem Informasi RPL.

RPL yang diberlakukan oleh UT adalah RPL tipe A yang merupakan pengakuan Capaian Pembelajaran (CP) dari pengalaman kerja/mengajar, pendidikan formal, informal dan/atau nonformal atau kelulusan mata kuliah yang telah diperoleh mahasiswa dari suatu perguruan tinggi sebelumnya. Mekanisme pelaksanaan RPL di UT menggunakan 2 jenis model yaitu.

1. Perolehan sks: pengakuan CP secara parsial yang dilakukan melalui pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari pendidikan non formal atau informal, dan/atau pengalaman kerja setelah lulus jenjang pendidikan menengah atau bentuk lain yang sederajat
2. Transfer sks: proses pengakuan CP terhadap hasil belajar pendidikan formal yang diperoleh dari program studi pada perguruan tinggi sebelumnya.

Calon mahasiswa wajib mempelajari panduan RPL melalui laman <https://admisi-sia.ut.ac.id>.

Ketentuan RPL:

1. Status akreditasi Program Studi bagi pengusul RPL adalah minimal “Terakreditasi”.
2. Persyaratan/Dokumen Pendaftaran RPL:
 - a. Fotokopi sertifikat/SK akreditasi prodi asal;
 - b. Form RPL yang wajib diisi:
 - 1) F02/Formulir Aplikasi RPL Tipe A dan Daftar Mata Kuliah Prodi yang akan dituju (lihat Lampiran 15);
 - 2) F03/Formulir Evaluasi Diri (FED) (lihat Lampiran 16); dan
 - 3) F07/Formulir Daftar Riwayat Hidup Pemohon (*Curriculum Vitae*) (lihat Lampiran 17).
 - c. Untuk mahasiswa pindahan:
 - 1) Transkrip sementara dari Perguruan Tinggi (PT) asal.
 - 2) *Screenshot* biodata mahasiswa di laman PDDikti <https://pddikti.kemdiktisaintek.go.id>.

Sebelum melakukan pendaftaran RPL, calon mahasiswa menyiapkan dokumen persyaratan yang dibutuhkan dalam bentuk digital untuk diunggah melalui laman <https://admisi-sia.ut.ac.id>.

3. Cara Pendaftaran RPL

- a. Mengisi form F02/Formulir Aplikasi RPL;
- b. Menyiapkan hasil scan semua persyaratan/dokumen RPL yang valid dalam bentuk file PDF;
- c. Pendaftaran RPL dilakukan secara online melalui aplikasi sistem informasi UT (<https://admisi-sia.ut.ac.id>);
- d. Mengunggah/upload semua persyaratan/dokumen RPL yang telah ditentukan;
- e. Melengkapi dan mengunggah ulang persyaratan/dokumen yang kurang jika mendapat pemberitahuan bahwa ajuan harus diperbaiki;
- f. Mahasiswa dapat melihat proses perkembangan (*tracking*) RPL melalui aplikasi <https://admisi-sia.ut.ac.id> menu *Tracking Berkas Approval*.

Calon Mahasiswa dapat mengajukan RPL sebelum admisi mahasiswa baru atau pada saat admisi mahasiswa baru dan diberi kesempatan mengajukan RPL **hanya satu kali selama menjadi mahasiswa**.

4. Pengakuan total sks

Total sks yang diakui dalam proses RPL maksimal 70% dari total sks di dalam kurikulum program studi.

5. Pengakuan sks dan nilai setiap mata kuliah

Nama mata kuliah, jumlah sks, dan *grade*/nilai yang diakui ditetapkan dengan Keputusan Rektor sesuai dengan penilaian Tim Penilai Fakultas. Nilai/*grade* mata kuliah dari PT asal yang dapat diakui dalam RPL minimal B.

E. LAYANAN MAHASISWA

Pelayanan mahasiswa diberikan dalam bentuk layanan informasi, layanan bimbingan akademik, layanan administrasi akademik, layanan keluhan mahasiswa, dan layanan perpustakaan. Layanan ini dimaksudkan untuk membantu mahasiswa mengatasi masalah akademik dan administrasi akademik yang dihadapi selama belajar di UT.

1. Layanan Informasi

Layanan informasi dapat diperoleh melalui berbagai modus:

- a. Laman UT, dengan alamat <https://www.ut.ac.id/>;
- b. Majalah Universitas Terbuka dengan cara klik link: <https://majalah.ut.ac.id/>
- c. *Contact Center* Hallo UT: 1500024 (e-ticketing: Informasi dan Keluhan Mahasiswa)
- d. Surat edaran kepada mahasiswa;
- e. Digital Signage di UT Daerah;
- f. *Leaflet* atau brosur tentang UT;
- g. Youtube UT TV: <https://www.youtube.com/c/universitasterbukatv> dan
- h. Melalui media sosial, antara lain:
 - 1) *Facebook* : facebook.com/univterbuka
 - 2) *X* : [@univterbuka](https://twitter.com/univterbuka)
 - 3) *LinkedIn* : linkedin.com/school/universitas-terbuka
 - 4) *Instagram* : [@univterbuka](https://instagram.com/univterbuka)
 - 5) *Tiktok* : [@univterbuka](https://tiktok.com/@univterbuka)

2. Layanan Bimbingan Akademik

Layanan bimbingan akademik antara lain meliputi layanan konsultasi mengenai pemilihan program studi, pemilihan mata kuliah, strategi belajar, cara belajar, dan konsultasi tentang Tugas Akhir Program Sarjana (TAPS). Mahasiswa yang membutuhkan bimbingan akademik dapat menghubungi fakultas terkait atau staf akademik di UT Daerah melalui telepon/e-mail/medsos, atau datang langsung. Selain itu mahasiswa dapat menghubungi layanan *Contact Center* Hallo UT pada line 1500024 atau membuat *eticketing* (hallo-ut.ut.ac.id).

3. Layanan Administrasi Akademik

a. *Perubahan data pribadi*

Akurasi data pribadi mahasiswa sangat penting, karena akan digunakan untuk keperluan pengiriman informasi, penulisan data pada e-KTM, LIP-R, KTPU, DNU, LKAM, Ijazah, Transkrip, dan SKPI. Jika ada ketidaksesuaian/kesalahan data atau perubahan data pribadi, mahasiswa dapat mengajukan permintaan perubahan data pribadi dengan mengisi Formulir Perubahan Data Pribadi (**Lampiran 10**) dan mengirimkannya ke UT Daerah tempat mahasiswa terdaftar. Perubahan atau perbaikan data

pribadi mahasiswa yang menyangkut nama, tempat dan tanggal lahir, dan NIK harus disertai dengan melampirkan **hasil scan dokumen asli** surat bukti yang bersifat legal seperti akta kelahiran, ijazah, kartu keluarga, KTP, dan keputusan pengadilan. Selain itu, perubahan data pribadi dapat dilakukan oleh mahasiswa secara *online* melalui <https://myut.ut.ac.id> yang meliputi NIK (jika masih kosong), provinsi, kabupaten/kota, kode pos, alamat pengiriman/rumah, nomor telepon, nomor hp, dan alamat email.

b. Penggantian kartu tanda mahasiswa (KTM)

KTM mahasiswa *ongoing* yang hilang atau rusak, mahasiswa dapat melaporkan dan meminta penggantian ke UT Daerah dengan cara berikut:

- 1) Menghubungi UT Daerah untuk mendapatkan LIP penggantian KTM
- 2) Membayar biaya penggantian KTM sebesar Rp50.000,00 dengan menggunakan LIP penggantian KTM melalui BRI, BTN, Bank Mandiri, BNI, BSI, Tokopedia, OVO, DANA, QRIS melalui MyUT, Indomaret, Alfa Group, dan Pospay (PT. Pos Indonesia)
- 3) Menyerahkan pasfoto dan LIP penggantian KTM yang sudah divalidasi Bank ke UT Daerah

c. Penyelesaian kasus nilai

Mahasiswa dapat menyampaikan keluhan atau pengaduan mengenai nilai ujian dengan cara sebagai berikut:

- 1) Disampaikan secara tertulis ke UT Daerah setempat dengan menggunakan Formulir Pengaduan Kasus Nilai Ujian (lihat Lampiran 18); atau
- 2) Disampaikan melalui telepon/SMS/datang langsung ke Kantor UT Daerah, atau membuat pengaduan dengan membuat e-Tiket melalui laman <https://hallo-ut.ut.ac.id/>.

Pengaduan kasus nilai harus dilampiri dengan:

- a) Bukti Setor Uang Kuliah berupa LIP-R yang telah divalidasi oleh Bank BRI/BTN/Mandiri/BNI/BSI, Tokopedia, OVO, DANA, QRIS melalui MyUT, Indomaret, Alfa Group, dan Pospay.
- b) Fotokopi DNU.
- c) Fotokopi Kartu Tanda Peserta Ujian (KTPU).
- d) Pengaduan nilai ujian hanya dapat dilakukan paling lambat 3 (tiga) bulan setelah pengumuman nilai akhir mata kuliah

d. *Permintaan transkrip sementara/lembar kemajuan akademik mahasiswa (LKAM)*

Untuk memperoleh LKAM mahasiswa dapat meminta ke UT Daerah atau mencetak sendiri di <https://myut.ut.ac.id>, sedangkan untuk Transkrip Sementara mahasiswa harus mengajukan permintaan ke PKPKS-UT dengan menggunakan Formulir Pengajuan Permintaan LKAM/Transkrip Sementara (lihat Lampiran 9).

e. *Permintaan surat keterangan*

Apabila mahasiswa membutuhkan Surat Keterangan Mahasiswa Aktif, Surat Keterangan Alumni, Surat Keterangan Bukan Kelas Jauh, Surat Keterangan Lulus, Surat Keterangan Diterima Sebagai Mahasiswa, Surat Keterangan Proses PDDIKTI, mahasiswa dapat mencetak pengajuan surat keterangan melalui laman <https://aksi.ut.ac.id> pilih menu “surat keterangan”.

f. *Permintaan legalisir ijazah*

Untuk memperoleh Legalisir Ijazah mahasiswa bisa mengajukan melalui laman <https://aksi.ut.ac.id> pilih menu “legalisir”.

g. *Pengguguran mata kuliah*

Pengguguran mata kuliah merupakan upaya mahasiswa untuk menaikkan IPK. Mahasiswa hanya dapat **menggugurkan mata kuliah yang telah ditempuh, yang bukan merupakan persyaratan kelulusan program studi**. Mata kuliah yang telah digugurkan tidak akan diikutkan dalam penghitungan IPK dan tidak dapat dihidupkan kembali.

Permohonan pengguguran mata kuliah harus diajukan secara tertulis kepada Dekan Fakultas yang bersangkutan dengan menggunakan Formulir Pengguguran Mata Kuliah (lihat Lampiran 8) dan dilampiri satu lembar fotokopi Transkrip Nilai Sementara. Mahasiswa yang telah ditetapkan kelulusannya tidak dapat mengajukan permohonan pengguguran mata kuliah. **Pengguguran mata kuliah dilakukan paling lambat 1 (satu) semester sebelum penetapan kelulusan.**

4. Layanan Keluhan Mahasiswa

Keluhan atau pengaduan mahasiswa dapat disampaikan melalui:

- a. UT Daerah setempat; atau
- b. Laman UT <https://www.ut.ac.id> pilih menu *Contact Center* Hallo-UT 1500024 atau *e-ticketing* klik <https://hallo-ut.ut.ac.id/> selanjutnya klik sub menu “Tiket Baru”.

5. Pindah UT Daerah

Bagi mahasiswa yang pindah ke kota lain dapat mengajukan pindah ke UT Daerah yang menyelenggarakan Program Studi dan paket semester yang sama dengan UT Daerah asal. Mahasiswa tersebut wajib mengisi formulir perubahan data pribadi dengan lengkap (Lampiran 10) dan mengirimkannya ke UT Daerah asal. Selanjutnya UT Daerah asal mengusulkan ke DAAK-UT dengan tembusan ke UT Daerah yang dituju.

IX. KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

Salah satu sasaran strategis Universitas Terbuka adalah meningkatkan kualitas lulusan yang berkarakter dan berdaya saing global serta penguatan peran alumni. Upaya untuk mencapai sasaran tersebut adalah penyelenggaraan kegiatan Kemahasiswaan dan Pemberdayaan Alumni. Pada bagian ini akan dibahas tentang kegiatan Kemahasiswaan dan Alumni.

A. KEMAHASISWAAN

Kegiatan kemahasiswaan pada perguruan tinggi memiliki peran penting untuk mencetak lulusan yang berkualitas yang siap memasuki dunia profesional serta dapat berkiprah di tingkat nasional maupun internasional. Universitas Terbuka (UT) melakukan berbagai upaya dalam mengembangkan partisipasi mahasiswa baik pada kegiatan ekstrakurikuler maupun kokurikuler agar mahasiswa UT memiliki bekal *soft skill* yang penting untuk menghadapi dunia kerja. UT juga berkomitmen untuk memfasilitasi tumbuh kembangnya berbagai aktivitas kemahasiswaan yang mampu menunjang prestasi mahasiswa untuk berkompetisi pada era globalisasi. Ruang lingkup kegiatan kemahasiswaan mencakup bidang penalaran dan keilmuan, minat dan bakat, keterampilan, kewirausahaan, kesejahteraan, dan kepedulian sosial. Mahasiswa dapat berperan aktif dalam berbagai kegiatan kemahasiswaan baik dalam kegiatan pembinaan mahasiswa maupun ajang talenta yang diselenggarakan Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (Kemdiktisaintek); Universitas Terbuka; PTN/PTS; maupun institusi lain.

Kegiatan kemahasiswaan UT berada di bawah koordinasi Kantor Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan. Dalam kelancaran program-program kemahasiswaan, kegiatan kemahasiswaan didelegasikan kepada Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Layanan Pembelajaran dan Kerja Sama di Fakultas yang berfungsi untuk memantau dan memastikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Sedangkan, penanggung jawab kegiatan kemahasiswaan di UT Daerah adalah Direktur UT Daerah yang dibantu oleh Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Alumni.

Kegiatan kemahasiswaan dapat diselenggarakan mulai dari tingkat wilayah/kabupaten/kota, provinsi, nasional, dan internasional. Kegiatan kemahasiswaan tingkat wilayah/kabupaten/kota dan provinsi

dikoordinasikan oleh UT Daerah, sedangkan kegiatan kemahasiswaan tingkat nasional dan internasional dikoordinasikan oleh Kantor Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan. Panduan kegiatan kemahasiswaan dapat diakses pada laman <https://kemahasiswaan.ut.ac.id/>.

1. Bidang Kegiatan Kemahasiswaan

Kegiatan kemahasiswaan pada dasarnya dapat dikelompokkan atas bidang penalaran dan keilmuan, minat dan bakat, keterampilan, kewirausahaan, serta kesejahteraan dan kepedulian sosial sebagai berikut.

a. Bidang penalaran dan keilmuan

Bidang penalaran dan keilmuan bertujuan menanamkan sikap ilmiah, merangsang daya kreasi dan inovasi, meningkatkan kemampuan menulis Artikel Ilmiah, dan kerja sama mahasiswa dalam tim. Dalam bidang penalaran, kegiatan yang diselenggarakan oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan (Belmawa), Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (Kemdiktisaintek) antara lain Pemilihan Mahasiswa Berprestasi Nasional (Pilmapres), Olimpiade Nasional MIPA (ON MIPA), Kompetisi Mahasiswa Nasional Bidang Ilmu Bisnis, Manajemen, dan Keuangan (KBMK), Kompetisi Debat Mahasiswa Indonesia (KDMI), *National University Debate Championship* (NUDC), dan kegiatan lain yang sejenis.

b. Bidang minat dan bakat

Bidang minat dan bakat bertujuan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menumbuhkan apresiasi terhadap kreativitas, olahraga, seni, dan minat lainnya. Bidang kreativitas mahasiswa bertujuan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menghasilkan karya kreatif dan inovatif. Dalam bidang kreativitas, mahasiswa dapat mengikuti kegiatan yang diselenggarakan oleh Direktorat Belmawa, Kemdiktisaintek yaitu Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) dan berbagai ajang talenta sejenis yang diselenggarakan institusi lain.

Bidang olahraga berkonsentrasi pada peningkatan mutu pembinaan minat dan kegemaran mahasiswa dalam bidang olahraga. Tujuannya, agar dapat mengembangkan kemampuan kesehatan jiwa dan kesegaran jasmani, sportivitas, kedisiplinan, dan pencapaian prestasi dalam berbagai cabang olahraga. Dalam bidang olahraga, mahasiswa dapat mengikuti berbagai pertandingan bidang olahraga, salah satunya yaitu mewakili Universitas Terbuka dalam Pekan Olahraga Mahasiswa Nasional (POMNAS) dan berbagai pertandingan olahraga yang diselenggarakan institusi lain.

Bidang seni berkonsentrasi pada peningkatan mutu pembinaan dalam dunia seni dan menyalurkan minat dan kegemaran mahasiswa di bidang seni, memotivasi aspirasi, kreativitas, dan kecintaan terhadap seni budaya bangsa dan berbagai budaya bangsa lain. Mahasiswa dapat ikut serta dalam berbagai ajang talenta, di antaranya yang diselenggarakan oleh Direktorat Belmawa, Kemdiktisaintek seperti Pekan Seni Mahasiswa Nasional dan Pesta Paduan Suara Gerejawi (PESPARAWI).

c. Bidang keterampilan

Bidang keterampilan bertujuan untuk mengembangkan sikap ilmiah mahasiswa agar mampu bersikap obyektif dalam melakukan diskusi untuk mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, mengambil keputusan, mengkoordinasikan tim/kelompok, dan mengkoordinasikan serta membina tim/kelompok.

d. Bidang kewirausahaan

Bidang kewirausahaan bertujuan untuk memberikan mahasiswa yang memiliki minat berwirausaha dalam mengembangkan usahanya lebih dini dan terbimbing serta menangani permasalahan pengangguran yang menghasilkan pengangguran intelektual dari kalangan sarjana. Dalam bidang kewirausahaan, kegiatan pembinaan kemahasiswaan ini diselenggarakan oleh Direktorat Belmawa, Kemdiktisaintek yang memiliki kegiatan unggulan yaitu Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha (P2MW). Selain itu mahasiswa dapat mengikuti Kompetisi Mahasiswa Nasional Bidang Ilmu Bisnis, Manajemen, dan Keuangan (KBMK), serta kegiatan lain yang sejenis.

e. Bidang kesejahteraan dan kepedulian sosial

Bidang kesejahteraan bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan fisik, mental, dan kerohanian mahasiswa. Kegiatan pembinaan kesejahteraan ini dapat berbentuk informasi beasiswa, ceramah keagamaan, workshop pendidikan karakter, dan kegiatan lain yang sejenis.

Bidang kepedulian sosial bertujuan untuk meningkatkan pengabdian pada masyarakat, menanamkan rasa persatuan dan kesatuan bangsa, menumbuhkan kecintaan kepada tanah air dan lingkungan, serta kesadaran kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara yang bermartabat. Kegiatan ini dapat berbentuk pelatihan pendidikan pencegahan penyalahgunaan narkoba, pencegahan penyebaran HIV/AIDS, pengembangan Desa Binaan, pelayanan kebangsaan, dialog kemahasiswaan, dan kegiatan lain yang sejenis.

2. Penyelenggara Kegiatan Kemahasiswaan

Mahasiswa dapat mengikuti berbagai kegiatan kemahasiswaan baik yang diselenggarakan oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi; Universitas Terbuka; serta PTN/PTS/institusi lain.

a. Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

Berbagai kegiatan kemahasiswaan yang diselenggarakan oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan antara lain:

- 1) Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)
- 2) Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha (P2MW)
- 3) Program Penguatan Kapasitas Organisasi Kemahasiswaan (PPK Ormawa)
- 4) KKN Kebangsaan
- 5) Magang Berdampak

Berbagai kegiatan kompetisi yang diselenggarakan oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan antara lain:

- 1) Olimpiade Nasional Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (ON MIPA)
- 2) National University Debating Championship (NUDC)
- 3) Lomba Inovasi Digital Mahasiswa (LIDM)
- 4) Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (Pilmapres)
- 5) Kompetisi Debat Mahasiswa Indonesia (KDMI)
- 6) Lomba Paduan Suara Mahasiswa Nasional (LPSMN)
- 7) Statistika Ria dan Festival Sains Data (Satria Data)
- 8) Pagelaran Mahasiswa Nasional Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (Gemastik)
- 9) Kompetisi Mahasiswa Nasional Bidang Ilmu Bisnis, Manajemen, dan Keuangan (KBMK)
- 10) Pesta Paduan Suara Gerejawi (Pesparawi)
- 11) Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (PIMNAS)
- 12) Pekan Seni Mahasiswa Nasional (Peksiminas)
- 13) Musabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ) Mahasiswa Nasional
- 14) Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia (KMI) Expo
- 15) Abdidaya Ormawa

Penyelenggaraan program kemahasiswaan Universitas Terbuka dilaksanakan dengan mengacu pada kebijakan, panduan, serta lini masa yang ditetapkan oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi.

b. Universitas Terbuka

1) **Diskusi Ilmiah, Pekan Olahraga, dan Seni (Disporseni) Nasional**

Diskusi Ilmiah, Pekan Olah Raga, dan Seni Nasional Universitas Terbuka (Disporseni Nasional UT) adalah suatu kegiatan yang secara rutin dilaksanakan oleh Universitas Terbuka setiap tahunnya. Kegiatan ini tidak hanya diikuti oleh mahasiswa Universitas Terbuka saja, tetapi juga diikuti oleh mahasiswa dari berbagai perguruan tinggi negeri dan perguruan tinggi swasta dari berbagai daerah di Indonesia. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang ilmiah, olah raga, dan seni, serta menjadi ajang pencarian bakat, minat, dan kreativitas mahasiswa. Berbagai cabang lomba dikompertisikan antara lain lomba debat Bahasa Inggris, olimpiade sains, karya tulis ilmiah, pertandingan basket, pertandingan tenis meja, pertandingan catur online, lomba seni tari, lomba seni suara, lomba Tilawatil Quran, dan sebagainya. Cabang lomba dapat berubah setiap tahunnya. Informasi lebih lengkap tentang Disporseni Nasional UT dapat mengunjungi laman <https://kemahasiswaan.ut.ac.id/>.

2) **Kompetisi yang Diselenggarakan Fakultas di Universitas Terbuka**

Dalam upaya mengembangkan potensi, bakat, dan kreativitas mahasiswa, Universitas Terbuka menyelenggarakan serangkaian kompetisi. Kegiatan ini merupakan wujud komitmen Universitas Terbuka untuk menghadirkan ruang bagi mahasiswa dari berbagai latar belakang dan program studi agar dapat mengasah kemampuan serta menghasilkan karya inovatif. Kompetisi yang diselenggarakan Fakultas UT di antaranya Lomba Inovasi Pembelajaran dan Kreativitas Mahasiswa (LIP-KMN) Tingkat Nasional adalah lomba yang diselenggarakan FKIP-UT dan diikuti oleh mahasiswa program studi Keguruan dan Ilmu Pendidikan; Competition of Business and Management (COBISMA) dan Competition of Public Sector Innovation (COPSI) yang diselenggarakan FEB UT; Lomba Artikel Ilmiah Mahasiswa FHISIP (Artikel Ilmiah); serta berbagai

kompetisi yang diselenggarakan FST UT seperti kompetisi produk studio, kompetisi Business Model Canvas Prodi Agribisnis, dan Olimpiade MIPA.

3) **PTN/PTS/Institusi Lain**

Mahasiswa UT dapat mengikuti kegiatan kemahasiswaan yang diselenggarakan oleh PTN/PTS/institusi lain baik tingkat wilayah, provinsi, nasional, maupun internasional.

Mahasiswa dapat menghubungi UT Daerah agar kegiatan kemahasiswaan yang diikuti oleh mahasiswa dapat diketahui, tercatat, dan dapat dipantau dengan baik oleh UT.

3. Organisasi Kemahasiswaan Universitas Terbuka

Ormawa UT merupakan wadah pembangunan karakter serta pengembangan potensi dan kemampuan mahasiswa dalam bidang akademik dan non-akademik. Ormawa UT dapat berbentuk Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) dan Komunitas Keilmuan.

Ormawa UT berfungsi sebagai wadah:

- a. pengembangan penalaran dan kreativitas dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi, olahraga, dan seni;
- b. pengembangan minat, bakat, dan potensi yang ada dalam diri mahasiswa;
- c. penanaman mental spiritual, dan wawasan kebangsaan negara yang dilandasi oleh nilai-nilai Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945;
- d. peningkatan prestasi, kompetensi, reputasi mahasiswa yang berorientasi pada masa depan dan berdaya saing, baik di tingkat nasional maupun internasional; dan
- e. peningkatan interaksi dan komunikasi antarmahasiswa.

Pengurus dan anggota Ormawa UT bersifat terbuka. Mahasiswa dapat menghubungi UT Daerah untuk mengetahui informasi terkait Ormawa UT. Informasi lebih lanjut mengenai Ormawa UT dapat diakses pada laman <https://kemahasiswaan.ut.ac.id/ormawa>.

B. ALUMNI

Alumni adalah bagian penting dari ekosistem Universitas Terbuka yang merepresentasikan hasil nyata proses pembelajaran sepanjang hayat. Sebagai lulusan yang tersebar di berbagai wilayah dan latar profesi, alumni berperan

sebagai duta institusi, penguat jejaring kemitraan, serta mitra strategis dalam pengembangan Tridarma Perguruan Tinggi. Melalui penguatan komunitas dan kolaborasi, alumni diharapkan terus berkontribusi bagi kemajuan UT sekaligus memberi dampak bagi masyarakat.

Layanan dan program pemberdayaan alumni UT berada di bawah koordinasi Kantor Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi, Layanan Jarak Jauh, dan Alumni melalui Unit Pemberdayaan Alumni, Sentra Karier, dan Penempatan Kerja. Dalam kelancaran layanan dan program pemberdayaan alumni dan sentra karier, kegiatan ini didelegasikan kepada Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Layanan Pembelajaran dan Kerja Sama di Fakultas yang berfungsi untuk memantau dan memastikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Sedangkan, penanggung jawab kegiatan alumni di UT Daerah adalah Direktur UT Daerah yang dibantu oleh Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Alumni.

C. LAYANAN ALUMNI

Layanan Alumni dalam sistem operasional Universitas Terbuka dirancang untuk menjamin keberlanjutan hubungan UT dengan lulusan sekaligus mendukung penguatan jejaring profesional dan pengembangan karier. Secara operasional, layanan ini mencakup layanan pusat karier, pemutakhiran dan pengelolaan data alumni, pelaksanaan *tracer study*, penguatan kemitraan dengan alumni di berbagai wilayah, serta penyelenggaraan program pemberdayaan yang melibatkan alumni. UT juga memfasilitasi kolaborasi alumni sebagai narasumber, mitra magang, dan penghubung peluang kerja melalui jejaring alumni dan mitra strategis.

1. Layanan Pusat Karier

Layanan Pusat Karier merupakan rangkaian layanan terpadu yang diselenggarakan Universitas Terbuka untuk memfasilitasi mahasiswa dan alumni dalam pengembangan kesiapan kerja, peningkatan karier, serta perluasan akses terhadap peluang magang dan pekerjaan. Layanan ini dapat diakses oleh alumni, baik yang sedang mencari lowongan pekerjaan maupun yang ingin meningkatkan jenjang karier melalui penguatan kompetensi dan perencanaan karier yang lebih terarah.

Ruang lingkup layanan mencakup penyediaan informasi dan konsultasi karier, pelatihan penguatan *soft skills* dan *hard skills* sesuai kebutuhan dunia kerja, penyelenggaraan webinar/talkshow karier dengan narasumber praktisi,

pendampingan penyusunan dokumen karier seperti CV/portofolio yang sesuai standar rekrutmen, serta penyelenggaraan *job fair* baik secara daring maupun luring di UT Pusat maupun UT Daerah.

Selain itu, Pusat Karier mengoordinasikan jejaring kemitraan dengan alumni dan mitra industri untuk membuka akses program magang, rekrutmen, dan penempatan kerja, serta mempublikasikan lowongan dan agenda karier melalui kanal resmi dan platform digital Pusat Karier UT. Dalam penyelenggaraannya, alumni juga berperan aktif sebagai kontributor, antara lain dengan memberikan informasi lowongan kerja dari instansi/perusahaan tempat bekerja atau jejaring profesionalnya, sehingga peluang kerja yang tersedia semakin luas dan relevan bagi mahasiswa maupun alumni lainnya.

2. Pemutakhiran Data Alumni

Pemutakhiran Data Alumni merupakan program berkelanjutan untuk memastikan data alumni Universitas Terbuka selalu akurat, lengkap, dan mutakhir sebagai dasar perencanaan layanan alumni, penguatan jejaring, serta pelaksanaan program pemberdayaan dan pusat karier. Kegiatan ini mencakup pengumpulan dan pembaruan informasi profil alumni seperti kontak, riwayat pendidikan, bidang kerja, jabatan, kompetensi, dan capaian karier.

Dalam pelaksanaannya, alumni diharapkan memutakhirkan data secara berkala melalui laman resmi MyUT Alumni dengan tautan MyUT-Alumni.ut.ac.id, sehingga pembaruan data dapat dilakukan secara mandiri, cepat, dan terdokumentasi. Data yang mutakhir mendukung ketepatan penyampaian informasi, meningkatkan kualitas komunikasi UT dengan alumni, serta menyediakan informasi yang kredibel untuk kebutuhan pelaporan, evaluasi, dan pengambilan keputusan.

3. Exit Survey, Tracer Study, dan Survey Pengguna Lulusan

Exit Survey, *Tracer Study*, dan Survei Pengguna Lulusan merupakan rangkaian survei terintegrasi yang diselenggarakan Universitas Terbuka untuk memperoleh umpan balik komprehensif mengenai proses pembelajaran, kesiapan lulusan, serta relevansi kompetensi lulusan dengan kebutuhan dunia kerja.

a. *Exit Survey*

Exit Survey dilaksanakan pada masa akhir studi untuk menangkap pengalaman belajar mahasiswa, tingkat kepuasan layanan, serta evaluasi terhadap kurikulum dan dukungan akademik sebagai bahan perbaikan penyelenggaraan pendidikan. Lulusan dapat mengisi *Exit Survey* pada aplikasi aksi.ut.ac.id setelah dinyatakan lulus.

b. *Tracer Study*

Tracer Study dilakukan setelah lulusan memasuki dunia kerja/berwirausaha untuk memetakan transisi lulusan, status dan masa tunggu kerja, kesesuaian bidang kerja dengan program studi, kebutuhan peningkatan kompetensi, serta perkembangan karier lulusan. Alumni mengisi *Tracer Study* melalui <https://sila.ut.ac.id>. Pengisian *Tracer Study* dilakukan satu tahun setelah lulus.

c. *Survey Pengguna Lulusan*

Survei Pengguna Lulusan ditujukan kepada pemberi kerja/mitra pengguna untuk menilai kinerja lulusan UT, mengidentifikasi kompetensi yang sudah kuat maupun yang perlu diperkuat, serta menangkap tren kebutuhan keterampilan di lapangan. Alumni diharapkan dapat meneruskan tautan survey kepada para atasannya dengan tautan pada sila.ut.ac.id.

Sebagai bagian dari penguatan mutu dan memperoleh gambaran kondisi lulusan, alumni diharapkan berpartisipasi aktif dengan mengisi *Exit Survey* dan *Tracer Study* secara lengkap dan tepat waktu melalui kanal resmi UT. Selain itu, alumni juga diharapkan mendukung pelaksanaan Survei Pengguna Lulusan dengan menyampaikan tautan/informasi survei kepada atasan, HRD, atau unit kerja/pemberi kerja tempat alumni bekerja, agar pengguna lulusan dapat memberikan penilaian secara objektif. Partisipasi alumni dan pengguna lulusan sangat penting untuk memastikan data yang terkumpul merepresentasikan kondisi lulusan secara akurat, sehingga UT dapat menyusun program peningkatan layanan, pengembangan kurikulum, serta layanan pusat karier yang lebih tepat sasaran, sekaligus memperkuat jejaring kemitraan dan daya saing lulusan di dunia kerja.

4. Program Pemberdayaan Alumni

Dalam pelaksanaan Program Pemberdayaan Alumni, Universitas Terbuka mengharapkan alumni berperan aktif sebagai mitra strategis universitas. Alumni diharapkan menjaga keterhubungan dengan UT melalui pembaruan data secara berkala, mengikuti kanal komunikasi resmi, serta

berpartisipasi dalam kegiatan jejaring alumni di tingkat pusat maupun daerah. Alumni juga diharapkan berkontribusi dalam peningkatan kualitas layanan dan penguatan daya saing lulusan, antara lain dengan mengisi *tracer study*, memberikan masukan pengembangan program, serta menjadi narasumber/mentor bagi mahasiswa dan alumni lain melalui kegiatan mentoring, webinar, atau talkshow. Selain itu, alumni diharapkan turut memperluas kesempatan karier dengan menginformasikan lowongan kerja/magang, membuka akses kemitraan dengan instansi/perusahaan, serta membantu penyelenggaraan kegiatan komunitas dan program pemberdayaan masyarakat.

Dalam aspek keberlanjutan, alumni diharapkan mendukung program-program UT sesuai kemampuan, baik melalui dukungan jejaring, keahlian, maupun bentuk kontribusi lain yang sah dan terukur seperti berkontribusi dalam dana abadi Universitas Terbuka. Dengan peran aktif alumni, program pemberdayaan dapat berjalan lebih efektif, tepat sasaran, dan memberi dampak nyata bagi mahasiswa, alumni, dan penguatan institusi.

Seluruh rangkaian layanan alumni menjadi sumber informasi berbasis data untuk evaluasi dan peningkatan mutu layanan, relevansi pembelajaran, serta penguatan reputasi lulusan UT di dunia kerja. Dalam kerangka keberlanjutan, partisipasi alumni turut didorong melalui dukungan kontribusi dana abadi, sebagai bagian dari upaya menjaga keberlanjutan program dan peningkatan kualitas layanan UT secara berkelanjutan.

5. Ikatan Keluarga Alumni Universitas Terbuka

Alumni UT dapat bergabung dengan Ikatan Keluarga Alumni Universitas Terbuka, disingkat IKA-UT, yaitu merupakan organisasi yang mewadahi para lulusan. IKA-UT dapat berperan dalam pengembangan ilmu, pengabdian kepada masyarakat, dan peningkatan citra UT. Kepengurusan IKA-UT terdiri atas: 1) pengurus pusat yang berlokasi di UT Pusat; 2) pengurus wilayah yang berlokasi di kota UT Daerah, dan 3) pengurus cabang yang berlokasi di kabupaten/kota setempat.

Para alumni yang bernaung dalam organisasi IKA-UT, baik di pengurusan tingkat Pusat maupun Daerah, dapat berperan dalam membangun citra UT dan berkegiatan di masyarakat. Dalam pelaksanaan program-programnya, IKA-UT mendukung visi UT menjadi sebagai perguruan tinggi jarak jauh berkualitas dunia dan misi utama UT menyediakan program pendidikan tinggi yang mudah diakses masyarakat.

Sekretariat IKA-UT Pusat bertempat di Kantor UT Pusat, Gedung Direktorat Manajemen Aset, Umum, Pengadaan Barang dan Jasa (DMAUPBJ) Lt. III, Jln. Cabe Raya, Pondok Cabe, Tangerang Selatan 15418, Telepon 021- 7490941 ekstensi 1361, Email humas.ikaut.pusat@gmail.com, dan laman <https://alumni-ut.id/>.

Keanggotaan IKA-UT terbuka bagi seluruh lulusan UT. Mahasiswa yang telah menyelesaikan studi wajib mendaftarkan diri menjadi anggota IKA-UT dimana para alumni dapat berpartisipasi aktif dalam berbagai macam kegiatan IKA-UT. Aktivasi sebagai anggota IKA-UT dapat dilakukan pada saat mengikuti wisuda yang diselenggarakan di UT Pusat atau di UT Daerah. Biaya aktivasi anggota IKA-UT sebesar Rp150.000.

X. PROGRAM AKADEMIK

Pada Tahun Akademik 2025/2026, UT menyelenggarakan 39 program studi jenjang diploma dan sarjana, yaitu terdiri atas 2 program diploma dan 36 program sarjana, dan 1 (satu) program pendidikan profesi. Pada bagian ini dijelaskan informasi tentang status akreditasi program studi yang diperoleh dari badan/lembaga akreditasi nasional dan internasional.

AKREDITASI PROGRAM STUDI

Dalam rangka penjaminan mutu eksternal, UT mengajukan akreditasi program studi baik nasional maupun internasional. Akreditasi nasional dilakukan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM). Sementara itu, akreditasi internasional dilakukan oleh FIBAA (*Foundation for International Business Administration Accreditation*).

1. Akreditasi Internasional Program Studi oleh FIBAA

Terdapat empat program studi sarjana yang telah memperoleh akreditasi internasional dari FIBAA sebagai berikut.

Tabel 10.1
Status Akreditasi Internasional Program Sarjana/Sarjana Terapan

No.	Program Studi	Akreditasi	Berlaku s/d
Fakultas Ekonomi dan Bisnis			
1.	Akuntansi	Terakreditasi Penuh	05-03-2029
2.	Ekonomi Pembangunan	Terakreditasi Penuh	05-03-2029
3.	Manajemen	Terakreditasi Penuh	05-03-2029
Fakultas Hukum, Ilmu Sosial, dan Ilmu Politik			
4.	Ilmu Hukum	Terakreditasi Penuh	05-03-2029

2. Akreditasi Nasional Program Studi oleh BAN-PT dan LAM

Terdapat 36 program studi sarjana, 2 program studi diploma dan 1 program pendidikan profesi yang telah diakreditasi oleh BAN-PT dan LAM sebagai berikut.

Tabel 10.2
Status Akreditasi Program Sarjana

No.	Program Studi	Akreditasi	Lembaga Akreditasi	Berlaku s/d
Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)				
1.	Akuntansi	A	LAMEMBA	03-11-2026
2.	Ekonomi Pembangunan	A	LAMEMBA	10-04-2026
3.	Manajemen	A	LAMEMBA	02-07-2026
4.	Pariwisata	B	BAN-PT	25-01-2027
5.	Kewirausahaan	Baik	LAMEMBA	20-05-2027
6.	Ekonomi Syariah	Baik Sekali	LAMEMBA	11-10-2029
7.	Akuntansi Keuangan Publik	Unggul	LAMEMBA	07-10-2029
Fakultas Hukum, Ilmu Sosial, dan Ilmu Politik (FHISIP)				
8.	Ilmu Administrasi Bisnis	A	BAN-PT	11-06-2026
9.	Ilmu Administrasi Negara	A	BAN-PT	10-04-2026
10.	Ilmu Hukum	A	BAN-PT	20-04-2026
11.	Ilmu Komunikasi	B	BAN-PT	11-06-2026
12.	Ilmu Pemerintahan	Unggul	LAMSPAK	02-03-2031
13.	Perpajakan	Terakreditasi sementara	BAN-PT	26-06-2026
14.	Ilmu Perpustakaan	B	BAN-PT	10-04-2026
15.	Sastra Inggris	B	BAN-PT	21-05-2026
16.	Sosiologi	A	BAN-PT	15-07-2026
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)				
17.	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Unggul	LAMDIK	29-01-2031
18.	Pendidikan Bahasa Inggris	Unggul	LAMDIK	15-03-2031
19.	Pendidikan Biologi	Unggul	LAMDIK	29-12-2030
20.	Pendidikan Fisika	Unggul	LAMDIK	29-01-2031
21.	Pendidikan Kimia	Unggul	LAMDIK	10-02-2031
22.	Pendidikan Matematika	Unggul	LAMDIK	27-02-2031
23.	Pendidikan Ekonomi	Unggul	LAMDIK	10-02-2031

24.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Unggul	LAMDIK	29-12-2030
25.	Teknologi Pendidikan	Unggul	LAMDIK	29-12-2030
26.	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	A	BAN-PT	11-10-2027
27.	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PGPAUD)	A	BAN-PT	06-12-2027
28.	Pendidikan Agama Islam	Baik	LAMDIK	10-02-2031
Fakultas Sains dan Teknologi (FST)				
29.	Agribisnis	A	BAN-PT	16-09-2030
30.	Biologi	B	BAN-PT	21-05-2026
31.	Matematika	Baik Sekali	LAMSAMA	09-03-2031
32.	Perencanaan Wilayah dan Kota	B	BAN-PT	01-03-2027
33.	Statistika	Unggul	LAMSAMA	09-03-2031
34.	Teknologi Pangan	A	BAN-PT	11-12-2030
35.	Sains Data	Baik	LAMINFOKOM	27-06-2026
36.	Sistem Informasi	Baik Sekali	LAMINFOKOM	16-08-2030

Tabel 10.3
Status Akreditasi Program Diploma

Fakultas Hukum, Ilmu Sosial, dan Ilmu Politik (FHISIP)				
No.	Program Studi	Akreditasi	Lembaga Akreditasi	Berlaku s/d
1.	Diploma IV Kearsipan	B		26-11-2029
2.	D-III Perpajakan	Baik Sekali	LAMEMBA	11-07-2030

Tabel 10.4
Status Akreditasi Program Pendidikan Profesi

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)				
No.	Program Studi	Akreditasi	Lembaga Akreditasi	Berlaku s/d
1.	Pendidikan Profesi Guru	Baik Sekali	LAMDIK	20-02-2030

Lampiran 1

DAFTAR KODE, NAMA, DIREKTUR, MANAJER KEUANGAN, SUMBER DAYA, DAN UMUM, MANAJER PEMBELAJARAN, KEMAHASISWAAN, DAN ALUMNI, MANAJER PERLUASAN DAYA JANGKAU, REGISTRASI DAN UJIAN, ALAMAT, E-MAIL, DAN WEBSITE UT DAERAH DAN UT LAYANAN LUAR NEGERI

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Manajer Keuangan, Sumber Daya, dan Umum	Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Alumni	Manajer Perluasan Daya Jangkau, Registrasi, dan Ujian	Alamat	Website
1.	10	UT Sorong	Michel Jacson Nalawo Potolau, M.AP.	Delisa Chitra Sari, S.Kom.	Edy Fitriawan Syahadat, S.E., M.Si.	Sharon Fleurette Pieter, S.Kom.	Jl. Basuki Rahmat KM.11,5 Klawalu, Kota Sorong, Papua Barat Daya Telp. 0951 - 321054, 321056 E-mail: ut-sorong@ecampus.ut.ac.id	sorong.ut.ac.id
2.	11	UT Banda Aceh	Windra Irawan, S.I.Kom., M.Si.	Nasri Maulidin, S.E.	Sitti Jamilah, S.Pd., M.Pd.	Musliadi, S.T., M.M.	Jl. Pendidikan/ Bahagia, Punge Blang Cut, Kecamatan Jaya Baru, Kota Banda Aceh 23234 Telp. 0651-44749, 44750 E-mail: ut-bandaaceh@ecampus.ut.ac.id	aceh.ut.ac.id
3.	12	UT Medan	Yasir Riady, S.S., M.Hum.	Salman Saleh Hasibuan, S.E.	Nisha Marina, S.E., M.Si.	Husni Mubarak, S.P.	Jl. Bromo No. 29 Medan, Kelurahan Binjai Kecamatan Medan Denai 20228 Telp. 061-7323795, 7326261 Faks. 061-7326260 E-mail: ut-medan@ecampus.ut.ac.id	https://medan.ut.ac.id/

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Manajer Keuangan, Sumber Daya, dan Umum	Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Alumni	Manajer Perluasan Daya Jangkau, Registrasi, dan Ujian	Alamat	Website
4.	13	UT Batam	Angga Sucitra Hendrayana, S.E., M.Si.	Silfi Amelia, S.Akun.	Alfatri Anom, S.H., M.H.	Amrin, S.E..	Jl. Dr. Sutomo No. 3 Sekupang, Batam 29422 Telp. 0778-323478, 0778-323479 E-mail: ut-batam@ecampus.ut.ac.id	batam.ut.ac.id
5.	14	UT Padang	Dr. Mery Berlian, S.P., M.Si.	Azvinal, S.S.T.Ars.	Adrianto, S.E., M.M.	Dr. Malta, S.T., M.Si.	Jl. Raya By Pass Km.13 Sungai Sapih, Padang 25159 Telp. 08116601414 Faks. 0751-496630 E-mail: ut-padang@ecampus.ut.ac.id	padang.ut.ac.id
6.	15	UT Pangkal Pinang	Unggul Utan Sufandi, S.Kom., M.Si.	Agus Setiawan, S.T.	Dessy Mayasari, S.IP., M.A.P.	Ahmad Faisal, S.H.	Jl. Pulau Bangka, Komplek Perkantoran dan Pemukiman Terpadu, Pemerintah Prov. Kep Bangka Belitung Air Itam, Pangkal Pinang Telp. 0717-424986, 437949 Faks. 0717-436140, 431315 E-mail: ut-pangkalpinang@ecampus.ut.ac.id	pangkalpinang.ut.ac.id
7.	16	UT Pekanbaru	Drs. Tedjo Djatmiko, M.Pd.	Indria Rianti, S.E.	Shufia Zuhroh, M.Si.	Ester Hayuning Padmi, S.Kom.	Jl. Arifin Ahmad No. 111, Pekanbaru 28294 Telp. 0761-589261 Faks. 0761-589259 E-mail: ut-pekanbaru@ecampus.ut.ac.id	pekanbaru.ut.ac.id

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Manajer Keuangan, Sumber Daya, dan Umum	Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Alumni	Manajer Perluasan Daya Jangkau, Registrasi, dan Ujian	Alamat	Website
8.	17	UT Jambi	Rahmaddian, S.E., M.M.	Ceki Muttaqin, S.Hum.	Afriliani, S.Pd., M.Hum.	Achmad Syifqi, S.Kom., M.Kom	Jl. Gajah Mada No.51, Lebak Bandung, Jelutung, Jambi 36135 Telp. 0741-25753 E-mail: jambi@ecampus.ut.ac.id	jambi.ut.ac.id
9.	18	UT Palembang	Drs. Muhammad Tair A., M.M.	Imam Dwinusa Harun, S.E.	Triana Sri Gunarti, S.E., M.Si.	Wisnu Firdiansah Haris, S.Pd., M.M.	Jln. Kol. H. Burlian KM. 10, Karya Baru, Alang-Alang Lebar, Palembang 30154 Telp. 0711-5724000 (Hunting) Fax. 0711-5724100 E-mail: palembang@ecampus.ut.ac.id	palembang.ut.ac.id
10.	19	UT Bengkulu	Anton Robiansyah, S.E., M.Ak.	Desca Marwan Toni, S.Komp.	Timbul Rasoki, S.P., M.Si.	Hasrul Izwan, S.IP.	Jl. Sadang Raya, Kelurahan Lingkar Barat, Kota Bengkulu 38225 Telp. 0736-26294, 0736-346177 E-mail: ut-bengkulu@ecampus.ut.ac.id	bengkulu.ut.ac.id
11.	20	UT Bandar Lampung	Dra. Sri Ismulyaty, M.Si.	Ahmad Adi Wijaya, S.Kom.	Dr. Welli Yuliatmoko, S.TP., M.Si.	Firman Yusuf Abdurachman, S.T..	Jl. Soekarno-Hatta No. 108B Rajabasa, Bandar Lampung 35144 Telp. 0721-704772, 0721-773736 E-mail: ut-bandarlampung@ecampus.ut.ac.id	lampung.ut.ac.id

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Manajer Keuangan, Sumber Daya, dan Umum	Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Alumni	Manajer Perluasan Daya Jangkau, Registrasi, dan Ujian	Alamat	Website
12.	21	UT Jakarta	Drs. Moh. Muzammil, M.M.	Fadilla, S.E.	Selly Anastassia Amellia Kharis, M.Si.	Melisa Arisanty, S.I.Kom., M.Si.	Jl. Ahmad Yani No. 43 (By pass) Kel. Utan Kayu, Kec. Matraman, Jakarta Timur Telp. 021-29613751, 29613753, 29622059 E-mail: ut-jakarta@ecampus.ut.ac.id	jakarta.ut.ac.id
13.	22	UT Serang	Dr. Ajat Sudrajat, M.Pd.	Arpan Dadi, S.E.	Rakhmini Juwita, S.E., M.Si.	Dyah Palupi Setiyoningrum, S.Kom.	Jl. Raya Jakarta Km. 7 Pakupatan, Serang, Banten 42122' Telp. 0254-282728, 282721 E-mail: ut-serang@ecampus.ut.ac.id	serang.ut.ac.id
14.	23	UT Bogor	Drs. Enang Rusyana, M.Pd	Ono Sugiyono, S.E.	Muhamad Komarudin, S.E.Sy., M.A.	Esa Fauzan Agusetiana, S.Kom.	Jl. KH. Soleh Iskandar No. 234, Tanah Sereal, Bogor 16164 Telp. 0251-7559237, 8435500, 8435496, 8435501, 8435497 E-mail: ut-bogor@ecampus.ut.ac.id	bogor.ut.ac.id
15.	24	UT Bandung	Drs. Enceng, M.Si.	Eka Nur Rakhmayati, S.E., Ak., M.M.	Zulham Adamy, S.H., M.H.	Merry Monica, S.TP.	Universitas Terbuka Bandung Jl. Panyileukan Raya No. 1 A, Soekarno-Hatta, Kota Bandung 40614 Telp. 022-7801791, 7801792, 87820554, 87820556, 87820560 E-mail: bandung@ecampus.ut.ac.id	bandung.ut.ac.id

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Manajer Keuangan, Sumber Daya, dan Umum	Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Alumni	Manajer Perluasan Daya Jangkau, Registrasi, dan Ujian	Alamat	Website
16.	41	UT Purwokerto	Dr. Prasetyarti Utami, S.Si., M.Si.	Adi Setyawan, S.E., M.M.	Drs. Suhartono, M.Si.	Ismiantoro Aziis Shahrani, S.Kom.	Jl. Kampus No. 54 Grendeng, Purwokerto 53122 Telp. 0281-624317 E-mail: ut-purwokerto@ecampus.ut.ac.id	purwokerto.ut.ac.id
17.	42	UT Semarang	Dr. Iqbal Miftakhul Mujtahid, S.IP., M.Si.	Baktiar Hertansyah Pohan, S.E.	Hendra Budiman, S.E.	Dr. Siswandaru Kurniawan, S.E., Akt, M.Si.	Jl. Raya Semarang-Kendal Km. 14,5, Mangkang Wetan, Semarang Telp. 024-8666044, Hp: 085601100042 E-mail: ut-semarang@ecampus.ut.ac.id	semarang.ut.ac.id
18.	44	UT Surakarta	Dr. Agus Joko Purwanto, M.Si.	Raden Sunarya, S.Pd.	Cicilia Clara Devi Anggraini, S.Pd., M.Pd.	Danar Kristiana Dewi, S.I.Kom., M.I.Kom.	Jl. Raya Solo-Tawangmangu Km 9,5 Mojolaban, Sukoharjo 57554 Telp. 0271-822629, 822632, 0271-822632 E-mail: ut-surakarta@ecampus.ut.ac.id	surakarta.ut.ac.id
19.	45	UT Yogyakarta	Prof. Dr. Agus Santoso, M.Si.	Menanda Fuad Supriyanta, S.Kom.	Suyatno, S.IP., M.Si.	Didik Nurdyansah, S.Kom.	Jl. Bantul No. 81 Kel. Gedongkiwo, Kec. Mantriweron Yogyakarta Telp. 0274-411463, 411464 Faks. 0274-411464 E-mail: ut-yogyakarta@ecampus.ut.ac.id	yogyakarta.ut.ac.id

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Manajer Keuangan, Sumber Daya, dan Umum	Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Alumni	Manajer Perluasan Daya Jangkau, Registrasi, dan Ujian	Alamat	Website
20.	47	UT Pontianak	Dr. Romi Siswanto, S.Sos., M.Si.	Rasiman, S.Sos., M.A.P.	Dr. Einstivina Nuryandani, S.Si., M.Si.	Fahriansyah, S.E., M.M.	Jl. Karya Bakti, Pontianak 78121 Telp. 0561-736107, 730291, 760791 E-mail: ut-pontianak@ecampus.ut.ac.id	pontianak.ut.ac.id/
21.	48	UT Palangkaraya	Hariyadi, S.P., M.P.	Diana Akhsa, A.Md.	Permatasari Eka Septiana, S.E., M.Si.	Vina Tamaela Haushi, S.S.	Jl. G. Obos Km. 3,5 No. 177, Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73112, Hp. 08115214848 E-mail: ut-palangkaraya@ecampus.ut.ac.id	palangkaraya.ut.ac.id
22.	49	UT Banjarmasin	Ir. Mochamad Priono, M.Si.	Yudiansyah, S.H.	Yuli Triana, S.E., M.M.	Jumriadi, S.Sos., M.A.P.	Jl. Sultan Adam No. 128 RT 26, Banjarmasin 70122, Telp. 0511-4315675 E-mail: banjarmasin@ecampus.ut.ac.id	banjarmasin.ut.ac.id
23.	50	UT Samarinda	Drs. Rusna Ristasa, M.Pd.	Heri Indrawan, S.Kom.	Ernayanti Nur Widhi, S.T., M.A.	Haris Masri, S.E.	Jl. Untung Suropati, No. 30, Karang Asam Ulu, Kec. Sungai Kunjang, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75126 Telp : 0541-2456550, 0541-2456050 Email : samarinda.ut.ac.id	samarinda.ut.ac.id

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Manajer Keuangan, Sumber Daya, dan Umum	Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Alumni	Manajer Perluasan Daya Jangkau, Registrasi, dan Ujian	Alamat	Website
24.	51	UT Tarakan	Jeji Muhamad Najib, S.Kom.	Fajar Adiyanti, S.E.	Efraim Bavo Priyana, S.Tr.Par., M.Par.	Achmad Sophian, S.Kom.	Jl. Mulawarman No. 234, Tarakan Barat, Tarakan, Kalimantan Utara 77111 Telp. 0551 - 3828072, 0551 - 3808080 E-mail: ut-tarakan@ecampus.ut.ac.id	tarakan.ut.ac.id
25.	71	UT Surabaya	Prof. Dr. Suparti, M.Pd	Ispriwati Fatma, S.T.	Dr. Hana Norhamida, S.E., M.Si.	Dwianto Asmara, S.Kom.	Jalan Dr. Ir. H. Soekarno No. 559, MERR Rungkut Surabaya Telp. 031-5961861, Faks. - E-mail: ut-surabaya@ecampus.ut.ac.id	surabaya.ut.ac.id
26.	74	UT Malang	Rini Yayuk Priyati, S.E., M.Ec., Ph.D.	Indra Wahyuni, S.E.	Jony Puspa Kusuma, S.E., M.Si.	Andilopa Ginting, S.E., M.E.	Jl. Mayjen, Sungkono No. 9, Malang 65135 Telp. 0341-751600, 751608, 0341-751717 E-mail: malang@ecampus.ut.ac.id	malang.ut.ac.id
27.	76	UT Jember	Dra. Barokah Widuroyekti, M.Pd.	Efita Rusdiana, S.E.	Dr. Hadiqotul Luluk, M.M., M.Pd.	Nita Ryan Purbosari, S.Sos., M.Si.	Jl. Kaliurang No. 2-A, Jember 68121 Telp. 0331-326444 E-mail: jember@ecampus.ut.ac.id	jember.ut.ac.id

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Manajer Keuangan, Sumber Daya, dan Umum	Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Alumni	Manajer Perluasan Daya Jangkau, Registrasi, dan Ujian	Alamat	Website
28.	77	UT Denpasar	Agus Tatang Sopandi, S.Sn., M.Pd.	Satrio Umbowo, S.Sos.	Kadek Masakazu, S.M.B., M.M..	Gede Suwardika, S.Si., M.Si.	Jl. Raya Sesetan No. 121, Sesetan, Denpasar Selatan, Denpasar, Bali, Indonesia 80223 Telp. 0361-720720, 0361-710606 E-mail: ut-denpasar@ecampus.ut.ac.id	denpasar.ut.ac.id
29.	78	UT Mataram	Ronny Basista, S.Ag., M.Si.	Jumahari	Khaerul Anam, S.Pd., M.Pd.	Muhammad Irwan Ardiansyah, M.Kom.	Jl. Soedjono No. 78 Jempong Baru, Kec. Sekarbela, Kota Mataram, Nusa Tenggara Barat 83116 Telp. 0370-671007 Faks. 0370-671006 E-mail: ut-mataram@ecampus.ut.ac.id	mataram.ut.ac.id
30.	79	UT Kupang	Dr. Albert Gamot Malau, S.Si., M.Si.	Ansari Wahab, S.Sos.	Yudith Alexanderina Frans, S.Sos., M.A.	Yusinta Natalia Fina, S.Sos., M.Si.	Jl. Pulau Indah No. 6, Oesapa Barat, Kupang 85228 Telp. 0380-8553825 E-mail: ut-kupang@ecampus.ut.ac.id	kupang.ut.ac.id
31.	80	UT Makassar	Prof. H. Abdul Rahman Rahim, S.E., M.M.	Nina Utami Yanuarvah Sanusi, S.Kom.	Andi Suci Anita, S.P., M.P.	Dr. Jalil, S.Pi., M.P.	Jl. Perintis Kemerdekaan Sudiang, Kec. Biringkanaya, Kota Makassar, Sulawesi Selatan 90243 Telp. 0411-441444 E-mail: ut-makassar@ecampus.ut.ac.id	makassar.ut.ac.id

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Manajer Keuangan, Sumber Daya, dan Umum	Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Alumni	Manajer Perluasan Daya Jangkau, Registrasi, dan Ujian	Alamat	Website
32.	81	UT Majene	Devi Ayuni, S.E., M.Si.	Surahmansyah, S.IP., M.M	Fitriadi Nurdin, S.Kom., M.M.S.I.	Dr. Syahrinullah, S.E., M.M.	Jl. Sultan Hasanuddin No. 2 Majene Tlp. 0422-22224, 22229 E-mail: ut-majene@ecampus.ut.ac.id	majene.ut.ac.id
33.	82	UT Palu	Wijanarko, S.P., M.Si.	Yuyun Yunita Puspa, S.Sos., M.Ikom.	Usy Nora Manurung, S.Pi., M.Si.	Steviani Batti', S.Kom., M.M.	Jl. Pendidikan No. 7, Tondo, Palu 94118 Telp. 0451-452228 E-mail: ut-palu@ecampus.ut.ac.id	palu.ut.ac.id
34.	83	UT Kendari	Anfas, S.T., M.M.	Jefri Aprianto, S.E.	Mohbir Umasugi, S.Sos., M.A.P	Fitrah Yuliani Sabara, S.Kom.	Jl. A.H. Nasution, Kelurahan Kambu Bundaran Anduonohu, Kendari 93232 Telp. 0401-3136035 E-mail: ut-kendari@ecampus.ut.ac.id	kendari.ut.ac.id
35.	84	UT Manado	Hendrikus Ivoni Bambang Prasetyo, S.Sos., M.Si.	Tri Mariono, S.T	Raflen Aril Gerungan, S.Pd., M.Si.	Lukman Marchel Recky, S.Kom.	Jl. Sam Ratulangi, Winangun Satu, Malalayang, Kota Manado, Sulawesi Utara 95161 Telp. 0431-822292 Faks. 0431-822229 E-mail: ut-manado@ecampus.ut.ac.id	manado.ut.ac.id

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Manajer Keuangan, Sumber Daya, dan Umum	Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Alumni	Manajer Perluasan Daya Jangkau, Registrasi, dan Ujian	Alamat	Website
36.	85	UT Gorontalo	Safriansyah, S.Sos., M.Si.	Burhan Mohamad, S.E.	Nur Asiah, S.Sos., M.Si.	Yasir M. Pidu, S.E., M.M.	Jl. Achmad Nadjamudin No. 27, Kel. Dulalowo Timur, Kec. Kota Tengah, Kota Gorontalo 96115 Telp. 0435-831965, 0435-831964 Pesawat 109 & 110 E-mail: ut-gtalo@ecampus.ut.ac.id, ut-gorontalo@ecampus.ut.ac.id	https://gorontalo.ut.ac.id/
37.	86	UT Ambon	Yuli Tirtariandi El Anshori, S.IP., M.AP.	Ahyar Hanubun, S.E., M.M.	Rahman Hasim, S.IP., M.Si.	Abraham Sarapil, S.Pd.	Jl. Woltermonginsidi Lateri, Ambon 97231 Telp. 0911-361303 E-mail: ut-ambon@ecampus.ut.ac.id	ambon.ut.ac.id
38.	87	UT Jayapura	Fajar Rahmadhani, S.Kom., M.M.	Sutrisno, S.A.P.	Milcha Handayani Tammubua, S.E., M.M.	Restu Monika Nia Betaubun, S.Pt., M.Si.	Jl. SPG Teruna Bhakti Waena, Kotak pos 204 Abeputra Jayapura Papua 99358 Telp. 0967-571447 Faks. 0967-571090 E-mail: ut-jayapura@ecampus.ut.ac.id	jayapura.ut.ac.id
39.	89	UT Ternate	Dr. Muhlis Hafel, M.Si.	Muhammad Fadly, S.E., M.Si.	Dr. Dra. Fachria Yamin Marasabessy, M.Pd.	Azizah Mujahidah Annisa, S.Pd., M.Pd.	Jl. Raya Mangga Dua, Kota Ternate, Prov. Maluku Utara 97710 Telp. 0921-3128352 E-mail: ut-ternate@ecampus.ut.ac.id	ternate.ut.ac.id

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Manajer Keuangan, Sumber Daya, dan Umum	Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Alumni	Manajer Perluasan Daya Jangkau, Registrasi, dan Ujian	Alamat	Website
40.	90	UT Luar Negeri	Dr. Pardamean Daulay, S.Sos., M.Si.	Sugiyono, S.E., M.Ak.	Dina Arianti, S.Pd.	Hubertina Karolina Ngarbingan, S.Pd., M.Par.	Universitas Terbuka, Gedung Pelayanan Publik Lantai 2, Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15418 Telp. +6221-7490941 Email: luarnegeri@ecampus.ut.ac.id	luarnegeri.ut.ac.id

* Data diambil per tanggal 2 Maret 2026

Lampiran 2

Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

UNIVERSITAS TERBUKA

Jl. Cabe Raya Pamulang Tangerang 15418, <http://www.ut.ac.id>

Lembar Informasi Pembayaran Registrasi Matakuliah
Tahun Akademik 2025 Genap

NAMA MAHASISWA

Nomor Tagihan
NIM
Program Studi
Masa Registrasi
Semester

: 20252857
: 857
: 118/PGSD Masukan Guru Dalam
jabatan (in Service)
: 2025 Genap
: 8

UT Daerah
Wilayah Ujian
Jenis Layanan
Virtual Account BRI
Virtual Account BNI
Virtual Account BSI

: 20 / Bandar Lampung
: 180553/Kab.Lampung Timur 3
(Pekalongan)
: SIPAS Semi
: 10399857000707011
: 8442857000707002
: 857000707011

No.	Kode Mtk	Nama Matakuliah	SKS	Jam Ujian	St Reg	Skema Ujian	St Layanan
1	PDGK4406	PEMBELAJARAN MATEMATIKA SD	3	11	-	Ujian Tatapmuka	T
2	PDGK4401	MATERI & PEMBELAJARAN PEN SD	3	13	-	Ujian Tatapmuka	TO
3	PDGK4202	PEMBELAJARAN IPA DI SD	3	22	-	Ujian Tatapmuka	TO
4	PERJ4223	PENDIDIKAN LINGKUNGAN HIDUP	3	23	-	Ujian Tatapmuka	TO
5	PDGK4302	PEMBELAJARAN KELAS RANGKAP	2	25	-	Ujian Tatapmuka	T
6	PDGK4501	PEMANTAPAN KEMAMPUAN PROFESIONAL	4	99	-	Non Ujian	T
7	PDGK4560	KARYA ILMIAH PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR	0	99	-	Non Ujian	T

Info Pembayaran
Batas Akhir Bayar
Bank/Mitra
Merchant

: 12-03-2025
: BRI / BTN / Mandiri / BNI / BSI
: Alfagroup / Tokopedia / Indomaret /
Pospay

Jumlah SKS
Total Biaya Mata Kuliah
Total Bayar

18
Rp. 1.700.000
Rp. 1.700.000

* Satu Juta Tujuh Ratus Ribu Rupiah

*Keterangan:

- * Status Layanan:
- T : Ditawarkan tutorial tatap muka
TO : Ditawarkan tutorial Online

P : Matakuliah Praktik
Pr : Matakuliah Berpenyitikan
LS : Listening

*Catatan Penting

- UAS tanggal 14-06-2025 dan 15-06-2025
- Untuk mengikuti kegiatan Tutorial Online pada semester ini, lengkapi form pendataan TUTON melalui SIA, maksimum tanggal 24 Maret 2025. Kemudian lakukan daftar ulang dan registrasi melalui <http://elearning.ut.ac.id> yang dibuka mulai tanggal 18 Oktober 2024 hingga 24 Maret 2025.
- Bukti pembayaran ini dianggap sah dan benar bila telah dinyatakan lunas.
- Jangan melakukan transfer ke nomor rekening manapun. Waspada terhadap penipuan yang mengatasnamakan Universitas Terbuka.
- Harap simpan bukti bayar dan pastikan membawa bukti pembayaran registrasi ketika datang ke lokasi ujian.
- Pertanyaan terkait dengan pembayaran dapat menghubungi **Hallo UT**.

Mahasiswa

Petugas Bank

Tanggal Registrasi
Tanggal Cetak

: 11-12-2024
: 9 Maret 2026, 09:27:47 WIB

Tanggal

Lembar Informasi Pembayaran
Registrasi Matakuliah

Lampiran 3

Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

UNIVERSITAS TERBUKA

Jl. Cabe Raya Pamulang Tangerang 15418, <http://www.ut.ac.id>

Lembar Informasi Pembayaran Registrasi Matakuliah
Tahun Akademik 2025 Genap

NAMA MAHASISWA

Nomor Tagihan	: 20252050	UT Daerah	: 78 / Mataram
NIM	: 050	Wilayah Ujian	: 521201/KOTA MATARAM
Program Studi	: 83/Akuntansi	Jenis Layanan	: NON SIPAS
Masa Registrasi	: 2025 Genap	Virtual Account BRI	: 10399050323234021
		Virtual Account BNI	: 8442050322324002
		Virtual Account BSI	: 050322324021

No.	Kode Mtk	Nama Matakuliah	SKS	Jam Ujian	St Reg	Skema Ujian	St Layanan
1	ADB4201	BAHASA INGGRIS NIAGA	2	11	-	Ujian Tatap muka	TO
2	EKMA4210	AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH I	3	12	-	Online Examen	TO
3	ESPA4123	STATISTIKA EKONOMI	3	13	-	Ujian Tatap muka	TO
4	EKMA4315	AKUNTANSI BIAYA	3	14	-	Ujian Tatap muka	TO
5	ESPA4110	PENGANTAR EKONOMI MAKRO	3	22	-	Ujian Tatap muka	TO
6	ESPA4111	PENGANTAR EKONOMI MIKRO	3	24	-	Ujian Tatap muka	TO

Info Pembayaran	
Batas Akhir Bayar	: 12-03-2025
Bank/Mitra	: BRI / BTN / Mandiri / BNI / BSI
Merchant	: Alfagroup / Tokopedia / Indomaret / Pospay

Jumlah SKS	17
Total Biaya Matakuliah	Rp. 646.000
Total Biaya Buku	Rp. 720.007
Biaya Pengiriman	Rp. 189.850

Total Bayar	Rp. 1.555.857
-------------	---------------

* Satu Juta Lima Ratus Lima Puluh Lima Ribu Delapan Ratus Lima Puluh Tejuh
Rupiah

*Keterangan:

* Status Layanan

T	: Ditawarkan tutorial tatap muka	P	: Matakuliah Praktek
TO	: Ditawarkan tutorial Online	Pr	: Matakuliah Berpraktikum
		LS	: Listening

*Alamat Pengiriman :

- Batu kota selatan, narmada lombok barat , Narmada, Kab. Lombok Barat, Nusa Tenggara Barat

*Catatan Penting

- UAS tanggal 14-06-2025 dan 15-06-2025
- Untuk mengikuti kegiatan Tutorial Online pada semester ini, lengkapi form pendaftaran TUTON melalui SLA, maksimum tanggal 24 Maret 2025. Kemudian lakukan daftor ulang dan registrasi melalui <http://elearning.ut.ac.id> yang dibuka mulai tanggal 18 Oktober 2024 hingga 24 Maret 2025.
- Bukan pembayaran ini dianggap sah dan benar bila telah dinyatakan lunas.
- Jangan melakukan transfer ke nomor rekening apapun. Waspada terhadap penipuan yang mengatasnamakan Universitas Terbuka.
- Genap sampai buku bayar dan pastikan menerima bukti pembayaran registrasi ketika datang ke lokasi ujian.
- Pertanyaan terkait dengan pembayaran dapat menghubungi **Halo UT**.

Mahasiswa

Petugas Bank

Tanggal

Tanggal Registrasi : 28-01-2025
Tanggal Cetak : 9 Maret 2026, 10:00:13 WIB

Lembar Informasi Pembayaran
Registrasi Matakuliah

Lampiran 4

Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

UNIVERSITAS TERBUKA

Jln. Cabe Raya Pamulang Tangerang 15418, <http://www.ut.ac.id>

Lembar Informasi Pembayaran Registrasi Matakuliah

Tahun Akademik 2025 Genap

NAMA MAHASISWA

Nomor Tagihan : 20252

NIM : 050

Program Studi : 87/Sastra Inggris

Masa Registrasi : 2024 Genap

UT Daerah : 90 / PPMLN

Wilayah Ujian : 908966/TAIWAN, TAIPEI

Jenis Layanan : NON SIPAS

Virtual Account BRI : 10399050387898021

Virtual Account BNI : 8442050387898002

Virtual Account BSI : 050387898021

No.	Kode Mtk	Nama Matakuliah	SKS	Jam Ujian	St Reg	Skema Ujian	St Layanan
1	BING4207	WRITING III	3	12	-	Online Exam	
2	BING4321	ENGLISH FOR TRANSLATION	3	15	-	Online Exam	
3	BING4208	READING IV	3	21	-	Online Exam	
4	PBIS4102	CROSS CULTURAL UNDERSTANDING	2	22	-	Online Exam	
5	PBIS4216	STRUCTURE III	4	23	-	Ujian Tatapmuka	
6	ISIP4215	PENGANTAR STATISTIK SOSIAL	3	23	Bentrok	Take Home Exam	
7	BING4322	GRAMMAR TRANSLATION EXERCISES	3	24	-	Online Exam	
8	BING4209	WRITING IV	3	25	-	Online Exam	

Info Pembayaran

Batas Akhir Bayar : 12-03-2025

Bank/Mitra : BRI / BTN / Mandiri / BNI / BSI

Merchant : Alfagroup / Tokopedia / Indomaret / Pospay

Jumlah SKS : 24

Total Biaya Matakuliah : Rp. 2.880.000

Total Biaya Buku : Rp. 0

Biaya Pengiriman : Rp. 0

Total Bayar : Rp. 2.880.000

* Dua Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah

*Keterangan:

* Status Layanan:

T : Ditawarkan tutorial tatap muka

TO : Ditawarkan tutorial Online

P : Matakuliah Praktek

Pr : Matakuliah Berpraktikum

LS : Listening

*Alamat Pengiriman :

• rumah ibu ihu di atas tikungan dekat kuburan, Tebat Karai, Kab. Kepulauan, Bengkulu

*Catatan Penting

• UAS tanggal 14-06-2025 dan 15-06-2025

• Untuk mengikuti kegiatan Tutorial Online pada semester ini, lengkapi form pendataan TUTORIAL melalui SIA, maksimum tanggal 24 Maret 2025. Kemudian lakukan daftar ulang dan registrasi melalui <http://telearning.ut.ac.id> yang dibuka mulai tanggal 18 Oktober 2024 hingga 24 Maret 2025.

• Bukti pembayaran ini dianggap sah dan benar bila telah diarsipkan lunas.

• Jangan melakukan transfer ke nomor rekening manapun, apalagi terhadap penduaan yang mengatasnamakan Universitas Terbuka.

• Untuk transfer bukti bayar dan pastikan membawa bukti pembayaran registrasi ketika datang ke lokasi ujian.

• Pertanyaan terkait dengan pembayaran dapat menghubungi **Halo UT**.

Mahasiswa

Petugas Bank

Tanggal Registrasi : 24-02-2025

Tanggal Cetak : 9 Maret 2026, 10:10:19 WIB

Lembar Informasi Pembayaran

Registrasi Matakuliah

Lampiran 5

KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TERBUKA
Jln. Cabe Raya Pamulang Tangerang 15418, <http://www.ut.ac.id>

Lembar Informasi Pembayaran Tutorial Tatap Muka (TTM)
Tahun Akademik 2025 Genap

NAMA MAHASISWA

Nomor Tagihan	: 20252858	UPBJJ	: 76 / Jember
NIM	: 858	Kabupaten/Kota	: 35104 / KAB. BANYUWANGI
Program Studi	: 118 / Pendidikan Guru Sekolah Dasar Masukan Guru Dalam jabatan (in Service)	Virtual Account BRI	: 10399858901417061
Masa Registrasi	: 2025 Genap	Virtual Account BTN	: 90315858901417061
		Virtual Account BNI	: 8442858901417002
		Virtual Account BSI	: 858901417061

#	Kode MTK	Nama Mata Kuliah	Biaya
1	PDGK4108	MATEMATIKA	Rp. 150.000
2	PDGK4502	PENGEMB. KUR. & PEMBEL. DI SD	Rp. 150.000

Info Pembayaran

Batas Akhir Bayar : 20 September 2024 - 23:59:59 WIB
Bank/Mitra : BRI / BTN / Mandiri / BNI / BSI
Merchant : Alfagroup / Tokopedia / Indomaret
Bank BSI hanya dapat dilakukan untuk pembayaran dalam negeri dan hanya dapat dilakukan melalui teller bank.

Total Bayar : Rp. 300.000

*Catatan Penting :

- Bukti pembayaran ini dianggap sah dan benar bila telah dinyatakan lunas.
- Jangan melakukan transfer ke nomor rekening manapun. Waspada terhadap penipuan yang mengatasnamakan Universitas Terbuka.
- UT berhak melakukan pembatalan/penyesuaian terhadap data yang diregistrasikan.
- Pertanyaan terkait dengan pembayaran dapat menghubungi **Halo UT**.

Mahasiswa

Petugas Bank

Tanggal:

Tanggal Registrasi : 05 September 2024, 14:20:20 WIB

Tanggal Cetak : 09 Maret 2026, 10:04:56 WIB

Lembar Informasi Pembayaran
Registrasi Mata Kuliah

Lampiran 6

SURAT PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI SEBAGAI MAHASISWA UNIVERSITAS TERBUKA

Yth. Direktur Administrasi Akademik dan Kelulusan
Universitas Terbuka

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NIM :
 NIK :
 Nama :
 Tempat/Tanggal Lahir :
 UT Daerah :
 Program Studi :
 Nomor HP :
 Alamat E-mail :

Mengajukan permohonan pengunduran diri sebagai mahasiswa Universitas Terbuka dengan alasan:

.....

Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan bukti-bukti yang diperlukan :

1. LJP Registrasi semester berjalan
2. Surat Pernyataan Pengunduran Diri

.....20...

Mengetahui/Menyetujui,

Mahasiswa

Manajer Marketing dan Registrasi/
 Koordinator Registrasi, Pembelajaran, dan Ujian
 UT Daerah*

Materai 10000

Nama:
 NIP

(.....)
 Tanda tangan dan nama jelas

Keterangan:
 * = coret yang tidak perlu

SURAT PERNYATAAN PENGUNDURAN DIRI SEBAGAI MAHASISWA UNIVERSITAS TERBUKA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NIM :

NIK :

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir :

UT Dacrah :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat E-mail :

Menyatakan mengundurkan diri sebagai mahasiswa Universitas Terbuka dengan alasan:

.....

.....

.....

Serta menerima konsekuensi atas pengunduran diri sebagai berikut:

1. Tidak dapat menuntut pengembalian biaya perkuliahan pada semester berjalan
2. Tidak dapat menuntut nilai UAS pada semester berjalan
3. Tidak dapat mengaktifkan kembali NIM yang telah dinonaktifkan

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan tanpa adanya paksaan dari pihak manapun.

.....20..

Mengetahui/Menyetujui
Orang Tua/Wali

Yang Menyatakan
Mahasiswa

(.....)
Tanda tangan dan nama jelas

(.....)
Tanda tangan dan nama jelas

Lampiran 7

**DAFTAR TEMPAT UJIAN
PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA
TAHUN AKADEMIK 2026/2027**

Keadaan Tanggal 10 April 2026

UT Daerah		Tempat Ujian	
10	Sorong	890151	KAB. KAIMANA
		890171	KAB. RAJA AMPAT
		890191	KAB. TELUK BINTUNI
		890231	KAB. TELUK WONDAMA
		890551	KAB. FAKFAK
		890631	KAB. SORONG
		890711	KAB. MANOKWARI
		890712	KAB. MANOKWARI SELATAN
11	Banda Aceh	894001	KOTA SORONG
		110131	Kab. Aceh Selatan (TAPAKTUAN)
		110141	Kab. Aceh Tamiang (KUALA SIMPANG)
		110171	Kab. Aceh Barat Daya (Blang Pidie)
		110181	Kab. Aceh Jaya 1 (CALANG)
		110191	Kab. Nagan Raya
		110361	Kab. Aceh Timur (Idi)
		110441	Kab. Aceh Tengah 1 (Takengon)
		110521	Kab. Aceh Barat (MEULABOH)
		110671	Kab. Aceh Besar (Banda Aceh)
		110751	Kab. Pidie Jaya (Meureudue)
		110752	Pidie (Sigli)
		112111	Kab. Bireuen
		116911	Kab. Simeulue (Sinabang)
		117141	Kota Langsa
		117151	Kota Lhokseumawe
		117211	KOTA SABANG
		117851	Kota Subulussalam
12	Medan	120151	Kab. Nias Utara 1
		120152	Kab. Nias Utara 2
		120161	KAb. Nias (Idanogawo)
		120171	Kab. Nias Barat
		120181	Kab. Nias Selatan
		120241	Kab. Tapanuli Selatan
		120321	Kab. Tapanuli Tengah
		120551	Kab. Labuhan Batu
		120561	Kab. Labuhan Batu Utara

UT Daerah		Tempat Ujian	
		120631	Kab. Asahan
		120641	Kab. Batubara
		120861	Kab. Dairi
		121051	Kab. Deli Serdang
		121101	Kab. Serdang Bedagai
		121131	Kab. Langkat
		123001	Kab. TOBA SAMOSIR
		126261	Kab. Mandailing Natal
		127151	Kota Gunungsitoli
		127161	Kota Sibolga
		127241	Kab. Tanjung Balai
		127321	Kota Pematangsiantar
		127471	Kota Tebingtinggi
		127551	Kota Medan
		127631	Kota Binjai
		127701	Kota Padangsidimpuan
		Mahasiswa Domisili Malaysia	
		908985	MALAYSIA, KUALALUMPUR
		908964	MALAYSIA, PENANG
13	Batam	190311	KAB. BINTAN
		190321	DABO SINGKEP
		190331	KAB. LINGGA
		190341	SENAYANG LINGGA
		190371	TANJUNG BATU
		190381	SIANTAN
		190391	JEMAJA
		190401	KAB.KEP.ANAMBAS
		197131	KOTA TANJUNG PINANG
		197231	KOTA BATAM
		197731	Kabupaten Natuna
		197741	KAB. KARIMUN
		Mahasiswa Domisili Malaysia/Singapura	
		908904	MALAYSIA, JOHOR
		908997	SINGAPURA
14	Padang	130123	TAPAN KAB. PESISIR SELATAN
		130124	PAINAN KAB. PESISIR SELATAN
		130271	Kab. Solok
		130301	KAB.SOLOK SELATAN
		130351	Kab. Sijunjung
		130431	Kab. Tanah Datar
		130511	KAB.PADANG PARIAMAN
		130661	Bawan KAB . AGAM
		130671	BUKITTINGGI
		130741	KAB.LIMAPULUH KOTA (TANJUNG PATI) 1

UT Daerah		Tempat Ujian	
		130821	KAB.PASAMAN
		130851	KAB.PASAMAN BARAT
		133911	SIKAKAP
		133913	SIBERUT UTARA
		133914	TUA PEJAT
		133921	MUARA SIBERUT
		134001	KAB.DHARMASRAYA
		137121	KOTA PADANG
		137351	KOTA SAWAH LUNTO
		137661	KOTA PAYAKUMBUH
15	Pangkal Pinang	880761	Kab. Bangka
		880771	Kab. Bangka Barat
		880781	Kab. Bangka Tengah
		880791	Kab. Bangka Selatan
		880841	Kab. Belitung Induk
		880851	Kab. Belitung Timur
16	Pekanbaru	887221	Kota Pangkalpinang
		140151	KAB.INDRAGIRI HULU
		140152	SAPA INDRAGIRI
		140231	KAB.INDRAGIRI HILIR
		140232	KATEMAN
		140233	RETEH
		140461	KAB.KAMPAR
		140541	KAB.BENGKALIS
		140542	DURI
		140551	KAB. KEPULAUAN MERANTI
		143631	KAB.KUANTAN SINGINGI
		144551	KAB.ROKAN HULU
		144561	KAB.ROKAN HILIR
		144562	BAGAN BATU
		147151	KOTA PEKANBARU
		147711	KAB.SIAK
		147712	PERAWANG
		147721	KAB.PELALAWAN
		148111	KOTA DUMAI
17	Jambi	150111	Kab. Kerinci
		150261	Kab. Merangin
		150311	Kab. Batanghari
		150421	Kuala Tungkal - Kab. Tanjung Jabung Barat
		150422	Tungkal Ulu - Kab. Tanjung Jabung Barat
		150431	Kab. Tanjung Jabung Timur
		151102	Sengeti - Kab. Muaro Jambi
		151103	Sungai Bahar - Kab. Muaro Jambi
		151104	Kumpeh - Kab. Muaro Jambi

UT Daerah		Tempat Ujian	
		152001	Kab. Bungo
		152511	Tebo Tengah - Kab. Tebo
		152521	Rimbo Bujang - Kab. Tebo
		153811	Kab. Sarolangun
		157111	KOTA JAMBI
		157121	Kota Sungai Penuh
18	Palembang	160141	Baturaja OKU
		160161	Pangkalan Balai Banyuasin
		160162	Muara Telang Banyuasin
		160163	Air Kumbang Banyuasin
		160221	Kayuagung OKI
		160222	Lempuing OKI
		160223	Pangkalan Lampan OKI
		160231	Kab. OGAN ILIR 1 (Indralaya)
		160251	Muaradua OKUS
		160252	Banding Agung OKUS
		160253	Kisam Tinggi OKUS
		160261	Belitang OKUT
		160271	Talang Ubi PALI
		160371	Muara Enim
		160451	Lahat
		160461	Pagaralam
		160471	Muara Pinang Empat Lawang
		160531	Kab. Mura 1
		160611	Sekayu MUBA
		160612	Sungai Lilin MUBA
		160661	SELAT KUNINGAN
		160671	KARANG AGUNG ILIR
		160691	Muara Telang Banyuasin
		167141	Kota Palembang
		167201	Lubuk Linggau
		167371	Kota Prabumulih
		167372	GELUMBANG
19	Bengkulu	170171	Kab. Bengkulu Selatan
		170181	Kab. Mukomuko
		170182	Ipuh
		170191	Kab. Seluma
		170201	Kab. Kaur
		170211	Kab. Kepahiang
		170241	Kab. Lebong
		170251	Kab. Rejang Lebong
		170331	Kab. Bengkulu Utara
		170332	Ketahun
		170371	Kab. Bengkulu Tengah

UT Daerah		Tempat Ujian	
20	Bandar Lampung	177171	Kota Bengkulu
		180131	Kab. Lampung Selatan 1 (Sidomulyo)
		180132	Kab. Lampung Selatan 2 (Kalianda)
		180133	Kab. Lampung Selatan 3 (Tanjung Bintang)
		180151	Kab. Tanggamus 1 (Talang Padang)
		180152	Kab. Tanggamus 2 (Gisting)
		180153	Kab. Tanggamus 3 (Kota Agung)
		180154	Kab. Tanggamus 4 (Ulu Belu)
		180161	Kab. Pesawaran 1 (Gedong Tataan)
		180162	Kab. Pesawaran 2 (Padang Cermin)
		180171	Kab. Pringsewu
		180211	Kab. Lampung Tengah 1 (Terbanggi Besar)
		180212	Kab. Lampung Tengah 2 (Seputih Banyak)
		180213	Kab. Lampung Tengah 3 (Seputih Agung)
		180215	Kab. Lampung Tengah 5 (Rumbia)
		180221	Kab. Lampung Tengah 4 (Kalirejo)
		180331	Kab. Mesuji 1 (Simpang Pematang)
		180332	Kab. Mesuji 2 (Tanjung Raya)
		180341	Kab. Tulang Bawang Barat
		180351	Kab. Tulangbawang
		180352	Tulang Bawang 1 (Etanol)
		180353	Tulang Bawang 2 (Unit 2)
		180361	kab.Lampung Utara
		180451	Kab. Way Kanan 1 (Baradatu)
		180452	Kab. Way Kanan 2 (Way Tuba)
		180551	Kab.Lampung Timur 1 (Metro)
		180552	Kab.Lampung Timur 2 (Sribhawono)
		180553	Kab.Lampung Timur 3 (Pekalongan)
		180554	Kab.Lampung Timur 4 (Pasir Sakti)
		180651	Kab.Lampung Barat 1 (Way Tenong)
		180652	Kab.Lampung Barat 2 (Suoh)
		180653	Kab.Lampung Barat 3 (Liwa)
		180654	Kab.Lampung Barat 4
		180655	Kab.Lampung Barat(Kab. Pesisir Barat 5)
		187131	Kota Bandarlampung 1 (Kedaton)
		187132	Kota Bandarlampung 2 (Rajabasa)
21	Jakarta	317171	JAKARTA SELATAN
		317251	JAKARTA TIMUR
		317261	BEKASI 1
		317271	BEKASI 2
		317281	BEKASI 3
		317291	KARAWANG 1
		317331	JAKARTA PUSAT
		317411	JAKARTA BARAT

UT Daerah		Tempat Ujian	
		317561	JAKARTA UTARA
		321101	KOTA BEKASI
		321721	KAB.KARAWANG
		321722	KARAWANG UTARA
		321723	KARAWANG TIMUR
		321872	BEKASI UTARA
		321873	CIKARANG SELATAN
		321874	CIKARANG UTARA
		321875	CIKARANG TIMUR
		321876	CIKARANG BARAT
22	Serang	870131	KAB.PANDEGLANG 1 ((KOTA PANDEGLANG))
		870132	KAB. PANDEGLANG 2 ((KOTA LABUAN))
		870211	RANGKASBITUNG
		870212	BAYAH(MALINMPING)
		871951	KAB.TANGERANG
		871952	KAB. TANGERANG 2((BALARAJA))
		871953	KAB. TANGERANG 3 (TIGARAKSA)
		872061	KAB.SERANG
		877251	KOTA TANGERANG
		877261	KOTA TANGERANG SELATAN
23	Bogor	320361	Kab. Bogor
		320441	KAB.SUKABUMI
		320521	KAB.CIANJUR
		327131	KOTA BOGOR
		327151	KOTA DEPOK
		327211	KOTA SUKABUMI
24	Bandung	320671	Kab. Bandung 1
		320672	Kab. Bandung 2
		320681	Kab. Bandung Barat 1
		320682	Kab. Bandung Barat 2
		320751	KAB.GARUT 1
		320752	KAB.GARUT 2
		320831	KAB.TASIKMALAYA 1
		320832	KAB.TASIKMALAYA 2
		320901	KAB. PANGANDARAN
		320911	KAB.CIAMIS 1
		321021	KAB.KUNINGAN 1
		321171	KAB.CIREBON 1
		321172	KAB.CIREBON 2
		321251	KAB.MAJALENGKA
		321331	KAB. SUMEDANG 1
		321411	KAB.INDRAMAYU 1
		321561	KAB.SUBANG 1

UT Daerah		Tempat Ujian	
		321641	KAB. PURWAKARTA 1
		327141	KOTA CIMAHI
		327171	KOTA BANJAR JAWA BARAT
		327361	KOTA BANDUNG 1
41	Purwokerto	330161	KAB.CILACAP
		330241	KAB.BANYUMAS
		330321	KAB.PURBALINGGA
		330471	KAB.BANJARNEGARA
		330551	KAB.KEBUMEN
		332871	KAB.TEGAL
		332951	KAB.BREBES 1
		332952	KAB.BREBES 2
		337631	KOTATEGAL
42	Semarang	331671	KAB.BLORA
		331751	KAB.REMBANG
		331831	KAB.PATI
		331911	KAB.KUDUS
		332021	KAB.JEPARA
		332171	KAB.DEMAK
		332251	KAB.SEMARANG
		332411	KAB. KENDAL
		332561	KAB. BATANG
		332641	KAB. PEKALONGAN
		332721	KAB. PEMALANG
		337471	KOTA SEMARANG
		337551	KOTA PEKALONGAN
44	Surakarta	330941	KAB.BOYOLALI 1
		331051	KAB.KLATEN 1
		331131	KAB.SUKOHARJO 1
		331211	KAB.WONOGIRI 1
		331361	KAB.KARANGANYAR 1
		331441	KAB.SRAGEN 1
		331521	KAB.GROBOGAN 1
		337241	KOTA SURAKARTA 1
		337321	KOTA SALATIGA 1
45	Yogyakarta	330631	KAB.PURWOREJO
		330711	KAB. WONOSOBO
		330861	KAB. MAGELANG
		332331	KAB. TEMANGGUNG
		332332	PARAKAN
		340121	KAB. KULONPROGO
		340271	KAB. BANTUL
		340351	KAB.GUNUNGKIDUL
		340431	KAB.SLEMAN

UT Daerah		Tempat Ujian	
47	Pontianak	347121	KOTA YOGYAKARTA
		610161	Kabupaten Sambas
		610241	Kabupaten Mempawah
		610261	Kecamatan Tumbang Titi
		610321	Kabupaten Sanggau
		610471	Kabupaten Ketapang
		610551	Kabupaten Sintang
		610631	Kabupaten kapuashulu
		611171	kabupaten Bengkayang
		611181	Kabupaten Landak
		611191	Kabupaten Kubu Raya
		611201	Kabupaten Kayong Utara
		611251	Kabupaten Sekadau
		611501	Kabupaten Melawi
		617161	KOTA PONTIANAK
		617171	Kota Singkawang
		Mahasiswa Domisili Malaysia	
48	Palangka Raya	908934	MALAYSIA, KHUCING
		620121	KAB.KOTAWARINGIN BARAT
		620122	KAB.KOTAWARINGIN BARAT (PANGKALAN BUN)
		620271	KAB.KOTAWARINGIN TIMUR
		620272	KAB.KOTAWARINGIN TIMUR (SAMPIT)
		620431	KAB.KAPUAS
		620511	KAB.BARITO SELATAN
		620661	KAB.BARITO TIMUR(Tamiang Layang)
		620741	KAB.BARITO UTARA (Muara Teweh)
		620971	KAB.MURUNG RAYA
		621011	KAB.SERUYAN
		621111	KAB.LAMANDAU
		621301	KAB.SUKAMARA
		627121	KOTA PALANGKARAYA
49	Banjarmasin	630151	KAB. TANAH LAUT (PELAIHARI)
		630231	KAB. KOTABARU
		630311	KAB. BANJAR (MARTAPURA)
		630461	KAB. BARITO KUALA (ALALAK)
		630541	KAB. TAPIN (RANTAU)
		630621	KAB. HULU SEI SELATAN (KANDANGAN)
		630771	KAB. HULU SEI TENGAH (BARABAI)
		630851	KAB. HULU SEI UTARA (AMUNTAI)
		630861	KAB. BALANGAN (PARINGIN)
		630871	KAB. TANAH BUMBU (BATULICIN)
		630872	KAB. TANAH BUMBU (ANGSANA)
		630873	KAB. TANAH BUMBU (SATUI)

UT Daerah		Tempat Ujian	
50	Samarinda	630931	KAB. TABALONG (TANJUNG)
		637151	KOTA BANJARMASIN
		640111	KAB.PASIR
		640112	KAB.PASIR(LONGKALI)
		640113	KAB.PASIR (MUARA KOMAM)
		640114	PASER 2
		640121	KAB. MAHAKAM ULU(UJO BILANG)
		640122	KAB. MAHAKAM ULU(DATAH BILANG)
		640261	KAB.KUTAI KARTANEGARA
		640262	KAB.KUTAI KARTANEGARA 2
		640341	KAB.BERAU (Tj.Redeb)
		640342	KAB.BERAU(Salut ICB)
		641831	KAB.KUTAI BARAT
		641832	KAB.KUTAI BARAT(MELAK)
		641833	JEMPANG
		641841	KAB.KUTAI TIMUR
		641843	KAB.KUTAI TIMUR(MUARA BENGKAL)
		641844	KAB.KUTAI TIMUR (BENGALON)
		641851	KAB.PENAJAM PASER UTARA
		641852	KAB.PENAJAM PASER UTARA (SEPAKU)
		643831	KOTA BONTANG
		647111	KOTA BALIKPAPAN
		647112	BALIKPAPAN 2
		647113	BALIKPAPAN 3
		647261	KOTA SAMARINDA
		647262	KOTA SAMARINDA 2
51	Tarakan	650401	KRAYAN
		650411	TANAH TIDUNG
		650421	KAB.BULUNGAN
		651541	KAB.MALINAU
		651801	SEBUKU
		651811	SEBATIK
		651821	KAB.NUNUKAN
		651823	LUMBIS
		657211	KOTA TARAKAN
		659021	TAWAU
		Mahasiswa Domisili Malaysia	
		908901	MALAYSIA, KINABALU
		908902	MALAYSIA, TAWAU
71	Surabaya	350231	Kab. Ponorogo
		351511	Kab Sidoarjo
		351661	Kab. Mojokerto
		351741	Kab. Jombang
		351971	Kab. Madiun

UT Daerah		Tempat Ujian	
		352011	Kab. Magetan
		352161	Kab. Ngawi
		352241	Kab. Bojonegoro
		352321	Kab. Tuban
		352471	Kab. Lamongan
		352551	Kab. Gresik
		352552	Pulau bawean
		352631	Kab. Bangkalan
		352711	Kab. Sampang
		352861	Kab. Pamekasan
		352941	Kab Sumenep
		357771	KOTA MADIUN
		357851	Kota Surabaya
74	Malang	350151	KAB.PACITAN
		350311	KAB.TRENGGALEK
		350461	KAB.TULUNGAGUNG
		350541	KAB.BLITAR
		350621	KAB.KEDIRI
		350771	KAB.MALANG
		350772	KAB. MALANG UTARA
		350773	KAB. MALANG SELATAN
		351431	KAB.PASURUAN
		351821	KAB.NGANJUK
		357151	KOTA KEDIRI
		357231	KOTA BLITAR
		357301	KOTA BATU
		357311	KOTA MALANG
76	Jember	357541	KOTA PASURUAN
		350851	KAB.LUMAJANG
		350931	KAB.JEMBER1
		350932	KAB.JEMBER2
		351041	KAB.BANYUWANGI-KOTA
		351042	KAB.BANYUWANGI-GENTENG
		351121	KAB.BONDOWOSO
		351271	KAB.SITUBONDO
		351351	KAB.PROBOLINGGO-KRAKSAAN
		351352	KAB.PROBOLINGGO-DRINGU
77	Denpasar	357461	KOTA PROBOLINGGO
		510101	KOTA DENPASAR 1
		510141	KAB.JEMBRANA 1
		510221	KAB.TABANAN 1
		510371	KAB. BADUNG 1 (KUTA UTARA)
		510372	KAB. BADUNG 2 (KUTA SELATAN)
		510451	KAB.GIANYAR 1

UT Daerah		Tempat Ujian	
		510531	KAB.KLUNGKUNG
		510541	NUSAPENIDA 1
		510611	KAB.BANGLI 1
		510761	KAB.KARANGASEM 1
		510841	KAB.BULELENG1 (KOTA SINGARAJA)
		510842	KAB.BULELENG2 (SERIRIT)
78	Mataram	520171	Kab. Lombok Barat 1
		520251	Kab. Lombok Tengah 1
		520331	Kab. Lombok Timur 1
		520341	KAB. LOMBOK UTARA
		520411	Kab. Sumbawa 1
		520451	Kab. Sumbawa Barat 1
		520561	Kab. Dompu 1
		520641	Kab. Bima 1
79	Kupang	521201	KOTA MATARAM
		530131	KAB.SUMBA BARAT1
		530141	KAB. SUMBA BARAT DAYA1
		530151	KAB. SUMBA TENGAH1
		530211	KAB.SUMBA TIMUR1
		530361	KAB.KUPANG1
		530441	KAB.TIMOR TENGAH SEL1
		530521	KAB.TIMOR TENGAH UTR1
		530661	KAB. MALAKA
		530671	KAB.BELUI
		530751	KAB.ALORI
		530831	KAB.FLORES TIMUR1
		530832	KAB.FLORES TIMUR2
		530911	KAB.SIKKA1
		531001	KOTA KUPANG1
		531021	KAB.ENDE1
		531111	KAB.LEMBATA1
		531171	KAB.NGADA
		531181	KAB. NAGEKEO1
		531251	KAB.MANGGARAI1
		531261	KAB. SABU RAI JUA1
		531271	KAB. MANGGARAI TIMUR1
		531301	KAB.MANGGARAI BARAT1
		531351	KAB.ROTE NDAO1
80	Makassar	730171	KABUPATEN SELAYAR
		730251	KABUPATEN BULUKUMBA
		730331	KAB.BANTAENG
		730641	KABUPATEN GOWA
		730871	KAB.BONE
		730951	KAB.MAROS

UT Daerah		Tempat Ujian	
		731061	KAB.PANGKAJENE
		731371	KABUPATEN WAJO
		731451	KABUPATEN SIDRAP
		731531	KABUPATEN.PINRANG
		731752	MALILI
		731753	TOMONI
		731841	KABUPATEN TANA TORAJA
		731851	KABUPATEN TORAJA UTARA
		737171	KOTA MAKASSAR
		737251	KOTA PARE-PARE
		737741	KOTA PALOPO
81	Majene	739611	KABUPATEN LUWU UTARA
		751911	KAB.POLEWALI MANDAR
		751931	KAB.MAMASA
		752111	KAB.MAMUJU
		752121	KAB. MAMUJU TENGAH
		752151	KAB.MAMUJU UTARA
82	Palu	757011	KAB.MAJENE
		720021	KOTARAYA
		720031	LAMBUNU
		720061	KAB.MOROWALI UTARA
		720091	KAB. BANGGAI LAUT
		720141	LUWUK -BANGGAI
		720151	PARIMO/PARIGI MOUTONG
		720221	KAB.POSO
		720231	KAB. TOJO UNA-UNA(AMPENAN)
		720371	KAB.DONGGALA
		720451	KAB.BUAL TOLI-TOLI
		721101	KOTA PALU
		723541	KAB.MOROWALI
		727151	KAB.BUOL
83	Kendari	727911	KAB.BANGGAI KEPULAUAN
		740101	Kab. Konawe Kepulauan
		740131	Kab. Buton 1
		740132	Kab. Buton 2
		740141	Kab. Wakatobi 1
		740151	Kab. Konawe 1
		740161	Kab. Konawe Selatan 1
		740171	Kab. Bombana 1
		740181	Kab. Konawe Utara 1
		740191	Kab. Wakatobi 2
		740211	Kab. Muna 1
		740212	Kab. Muna 2
		740221	Kab. Buton Utara 1

UT Daerah		Tempat Ujian	
		740231	Kabaena 1
		740232	Kec. Kabaena Timur
		740233	Kec. Kabaena
		740234	Kec. Kabaena (SMAN 2 Bombana)
		740235	Kec. Kabaena Timur (SMAN 5 Bombana)
		740441	Kab. Kolaka 1
		740442	Kab. Kolaka 2
		740443	Kab. Kolaka 3
		740444	Kab. Kolaka Timur
		740445	Kab. Kolaka Timur (SMKN 2 Kolaka Timur)
		740451	Kab. Kolaka Utara 1
		740561	Kota Bau Bau 1
		741001	Kota Kendari 1
84	Manado	710261	Kab. Bolaang Mongondow (Bolmong)-Lolak
		710262	Kab. Bolaang Mongondow (Bolmong)-Lolayan
		710271	KAB. BOLAANG MONGONDOW SELATAN
		710281	Kab. Bolmong Utara
		710291	Kab. Bolmong Timur
		710301	Kota Kotamobagu
		710341	Kab. Minahasa
		710351	KAB. MINAHASA UTARA
		710361	Kab. Minahasa Selatan
		710371	Kab. Kepulauan Talaud (Lirung)
		710372	Kab. Kepulauan Talaud 2 (Melonguane)
		710381	Kab. Minahasa Tenggara
		710421	Kab. Kepulauan Sangihe
		710431	Kab. Kepulauan Sitaro
		715301	KOTA BITUNG
		717261	Kota Manado
		717271	Kota Tomohon
85	Gorontalo	700111	Kab. Gorontalo
		700112	LAPAS LIMBOTO
		700113	LAPAS PEREMPUAN GORONTALO
		700121	Kab. Pohuwato
		700122	LAPAS POHUWATO
		700131	Kab. Bonebolango
		700132	Molibagu
		700141	Kab. Gorontalo Utara
		700142	Kab. Gorontalo Utara (Atinggola)
		700161	Kep. Dolong
		702661	Kab. Boalemo
		702662	KAB. BOALEMO (LAPAS)
		707111	KOTA GORONTALO
86	Ambon	810131	Kab. Maluku Tenggara(LANGGUR)

UT Daerah		Tempat Ujian	
		810211	Kab. Maluku Tengah 1 (MASOHI)
		810221	Kab. Maluku Tengah 2 (SAPARUA)
		810231	Kab. Maluku Tengah 3 (BANDA)
		815661	Kab. Seram Bagian Barat (PIRU)
		815662	Kab. Seram Bagian Barat(KAIRATU)
		815711	Kab. Buru 1(NAMLEA)
		815721	Kab. Buru 2 (NAMROLE)
		815951	Kab. Seram Bagian Timur(BULA)
		816631	Kab. Maluku Tenggara Barat 1 (Saumlaki)
		816651	Tepa
		816661	Kab. Kepulauan Aru(DOBO)
		816671	Tiakur
		816672	Kisar
		816681	Larat
		817131	Kota Ambon
87	Jayapura	820051	KAB YAHUKIMO
		820071	KAB. SUPIORI
		820131	KAB. PEGUNUNGAN BINTANG
		820241	KAB. JAYAWIJAYA1
		820471	KAB. PINIAI/NABIRE
		820861	KAB. YAPEN WAROPEN
		820941	KAB. BIAK NUMFOR
		840161	KAB. MERAUKE1
		840321	KAB. JAYAPURA
		840351	KAB.SARMI
		840401	KAB. MAPPI1
		840402	KAB. MAPPI2
		840451	KAB. KEEROM
		840501	Kab. Boven Digoel
		840551	KAB.ASMAT
		841201	KOTA JAYAPURA
		848741	KAB.PUNCAK JAYA
		856631	KAB. MIMIKA1
		856632	TEMBAGAPURA
89	Ternate	860341	KAB.KEPULAUAN SULA
		860342	FALABISAHAYA
		860351	KOTA TIDORE KEPULAUAN
		860361	Kab. Halmahera Tengah
		860371	KAB. HALMAHERA BARAT
		860381	KAB.HALMAHERA TIMUR
		860391	KAB.HALMAHERA UTARA
		860392	MALIFUT
		860401	KAB.HALMAHERA SELATAN
		860411	KAB. PULAU MOROTAI

UT Daerah		Tempat Ujian	
90	LAYANAN LUAR NEGERI	860421	KAB. PULAU TALIABU
		867211	KOTA TERNATE
		908903	MALAYSIA, SABAH
		908930	AFRIKA SELATAN, PRETORIA
		908931	CINA, SHANGHAI
		908932	ALJAZAIR, ALGIER
		908933	GUANGZHOU, TIONGKOK
		908935	Vietnam, Ho Chi Minh City
		908936	LISABON, PORTUGAL
		908937	Colombo, Sri Lanka
		908938	Dhaka, Bangladesh
		908939	ISTANBUL, TURKI
		90893A	Phnom Penh, Kamboja
		90893B	MUMBAI, INDIA
		90893C	VIENTIANE, LAOS
		90893D	NEW DELHI, INDIA
		908940	TUNISIA, TUNIS
		908941	JEPANG, OSAKA
		908942	SRILANKA, COLOMBO
		908943	CANADA, VANCOUVER
		908944	NORWEGIA, OSLO
		908945	ITALIA, ROMA
		908946	SPANYOL, MADRID
		908947	OMAN, MUSCAT
		908948	AMERIKA SERIKAT, SAN FRANCISCO
		90894A	CANADA, TORONTO
		90894B	OTAWA, CANADA
		90894C	QUITO, ECUADOR
		90894D	CHICAGO, AMERIKA SERIKAT
		908950	AMERIKA SERIKAT, HOUSTON
		908952	TIMOR LESTE, DILLI
		908953	SELANDIA BARU, WELLINGTON
		908954	AUSTRALIA, DARWIN
		908955	FINLANDIA, HELSINKI
		908956	DENMARK, KOPENHAGEN
		908957	BELGIA, BRUSSELS
		908958	JERMAN, FRANKFURT
		908959	SELANDIA BARU, AUCKLAND
		90895A	PRAHA, REPUBLIK Ceko
		90895B	HAMBURG, JERMAN
		908960	MANAMA, BAHRAIN*
		908961	WASHINGTON, DC
		908962	TURKI, ANKARA
		908963	LONDON, INGGRIS

UT Daerah		Tempat Ujian	
		908965	YAMAN, SANAA
		908966	TAIWAN, TAIPEI
		908967	ATHENA, YUNANI*
		908968	ETHIOPIA, ADDIS ABABA
		908969	KOREA SELATAN, ANSAN
		90896A	UKRAINA, KIEV
		90896B	TAIWAN, TAINAN
		90896C	MALAYSIA, MALAKA
		90896D	SUDAN
		90896E	RABAT,MAROKO
		90896F	BAKU, AZERBAIJAN
		908970	HARARE, ZIMBABWE*
		908971	KOREA SELATAN, DAEGU
		908972	MESIR, CAIRO
		908973	KUWAIT
		908976	PHILIPINA, MANILA
		908977	SAUDI ARABIA, JEDDAH
		908978	AMERIKA SERIKAT, NEW YORK
		908979	AUSTRALIA, PERTH
		90897A	PYONGYANG, KOREA UTARA
		90897C	GWANGJU-KOREA
		90897D	WINDHOEK, NAMIBIA
		908980	AUSTRALIA, MELBOURNE
		908982	BANDAR SERI BEGAWAN
		908983	STOCKHOLM, SWEDIA
		908984	SAUDI ARABIA, RIYADH
		908986	PORT MORESBY, PNG*
		908987	AUSTRALIA, CANBERRA
		908988	TEHERAN,IRAN
		908989	SWISS, BERN
		90898C	SAUDI ARABIA, MEKAH
		90898D	SAUDI ARABIA, MADINAH
		90898E	UEA, DUBAI
		908990	BELANDA, AMSTERDAM
		908991	JERMAN, BERLIN
		908992	PERANCIS, PARIS
		908993	PAKISTAN, ISLAMABAD*
		908994	RUSIA, MOSKOW
		908995	JEPANG, TOKYO
		908996	AUSTRALIA, SYDNEY
		908997	SINGAPURA
		908998	THAILAND,BANGKOK
		908999	AMERIKA SERIKAT, LOS ANGELES

UT Daerah		Tempat Ujian	
		90899A	HONGKONG
		90899C	QATAR, DOHA
		90899D	UEA, ABU DHABI
		90899E	WARSAWA,POLANDIA
		90899F	ZAGREB, KROASIA
		90899G	SARAJEVO, BOSNIA dan HERZEGOVINA
		9997C1	GWANGJU-KOREA

Lampiran 8**FORMULIR PENGUGURAN MATA KULIAH**

Kepada

Yth. : Dekan Fakultas
 Universitas Terbuka
 Jl. Cabe Raya, Pamulang
 Tangerang Selatan 15418

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 UT Daerah :
 Masa Registrasi :

Mengajukan penguguran mata kuliah yang pernah saya tempuh untuk memperbaiki IPK, yaitu:

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Nilai

Dengan demikian mata kuliah tersebut di atas tidak akan keluar nilainya pada transkrip nilai saya. Untuk keperluan tersebut saya lampirkan 1 lembar fotokopi LKAM.

Demikian permohonan penguguran mata kuliah saya. Atas perhatian yang diberikan saya mengucapkan terima kasih.

.....

Hormat saya,

.....

Lampiran 9

FORMULIR PERMINTAAN LKAM / TRANSKRIP SEMENTARA)*

Kepada

Yth. : Kepala Pusat Komunikasi Publik dan Kerjasama
Universitas Terbuka
Jl. Cabe Raya, Pamulang,
Tangerang Selatan 15418

Dengan ini kami mohon dibuatkan LKAM / Transkrip Sementara)*

Nama	:	
NIM	:	
Program Studi	:	
Masa Reg. Terakhir	:	

Bersama ini kami lampirkan :

1. Fotokopi Kartu Mahasiswa
2. Fotokopi LIP Registrasi

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

.....
Hormat saya

.....

Lampiran 10

SURAT PERMOHONAN PERBAIKAN DATA MAHASISWA

Kepada Yth.
Direktur Administrasi Akademik dan Kelulusan
Universitas Terbuka

Dengan Hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:
NIM :
Nama :
Program Studi :
No. HP/Whatsapp :
Email :

Mengajukan permohonan perbaikan data pada MyUT dan/atau Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) berupa:

No.	Data	Tercantum	Perubahan
1	Nama*		
2	Tempat Lahir*		
3	Tanggal/Bulan/Tahun Lahir*		
4	Jenis Kelamin*		
5	NIK*		
6	Nama Ibu Kandung*		
7	UT Daerah		
8	Alamat/Domisili		
9	Email		
10	Agama		
11	Pindah Layanan		
12	Prodi (hanya untuk Maba)		

*ditisi hanya pada kolom yang ingin diperbaiki
lampiran hanya diperuntukan untuk perubahan data pada nomor 1-6

Terlampir dokumen yang dibutuhkan sebagai bahan pertimbangan.

Demikian surat ini saya buat dengan harapan dapat diproses sesuai prosedur yang berlaku. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui/Menyetujui
Manajer Marketing dan Registrasi/
Koordinator Registrasi, Pembelajaran, dan Ujian**
UT Daerah _____

.....
Mahasiswa

Nama:
NIP
**coret yang tidak perlu

(.....)
Tanda tangan dan nama jelas

KETENTUAN DOKUMEN LAMPIRAN PERBAIKAN DATA MAHASISWA

- Lampiran hanya diperuntukan untuk permohonan perbaikan data mahasiswa pada nomor 1 sampai dengan nomor 6 sesuai surat diatas, dokumen berupa:
 1. Scan asli Surat Permohonan Perbaikan Data Mahasiswa (sudah ditandatangani oleh Pejabat UT Daerah) (wajib)
 2. Scan asli/berwarna Akta Lahir (wajib)
 3. Scan asli/berwarna Kartu Keluarga (KK) (wajib)
 4. Scan asli/berwarna Kartu Tanda Penduduk (KTP) (wajib)
 5. Scan asli/berwarna Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) (jika ada)
 6. Scan asli/berwarna Ijazah dan Transkrip Nilai (hanya untuk mahasiswa yang sudah lulus)
- File lampiran dibuat terpisah (**tidak digabung**) dalam format **pdf** dan masing-masing ukuran file **maksimal 500kb**. Scan dokumen harus jelas, tidak terpotong (full scan), tidak buram, dan gambar tegak lurus (tidak miring).
- Dokumen dikirimkan melalui email registrasi@ecampus.ut.ac.id dengan format subjek :
NIM(spasi>Nama Mahasiswa(spasi)UT Daerah
Contoh: 012345678 Aan Surayan UT Jakarta
- Surat Permohonan Perbaikan Data Mahasiswa, diunggah juga di akun mahasiswa terkait pada menu “Pemberkasan” di kolom “Berkas Pengajuan Ubah Data Pribadi”.

Lampiran 11

SURAT PERNYATAAN KESESUAIAN DATA PRIBADI PADA DOKUMEN KELULUSAN UNIVERSITAS TERBUKA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

NIM :
 Nama :
 Tempat :
 Lahir Tanggal :
 Jenis Kelamin : Perempuan
 NIK : 1408xxxxxxxxxx
 UT Daerah : 12 / Medan

Dengan ini menyatakan bahwa saya telah membaca dan memeriksa dengan saksama data pribadi saya di laman *myut.ut.ac.id* pada menu Yudisium maupun di laman *aksi.ut.ac.id* serta memastikan bahwa data tersebut "**TIDAK SESUAI**" dengan identitas dan dokumen yang saya miliki. Adapun data yang belum sesuai adalah sebagai berikut.

Data Pribadi	Benar	Salah
Nama		
Tempat Lahir		
Tanggal Lahir		
NIK		

Sebagai acuan untuk perubahan tersebut, bersama ini saya lampirkan

1. Scan Asli Akta Lahir
2. Scan Asli Kartu Keluarga (KK)
3. Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP)

Atas kesesuaian data pribadi di atas, saya **menyatakan bersedia untuk tidak mengajukan perubahan data pribadi pada dokumen kelulusan (Ijazah, Transkrip Nilai, dan SKPI)** yang telah saya terima dengan alasan apa pun. Demikian surat pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa adanya paksaan dari pihak lain.

Medan, 29 April 2025



Nama Mahasiswa

NIM. 877

Lampiran 12**FORMULIR PERMOHONAN SURAT KETERANGAN
RALAT IJAZAH/TRANSKRIP AKADEMIK/SKPI**

(Diisi dengan huruf kapital)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat/ Tgl. Lahir :

Alamat :

.....

No. Telepon / HP :

E-mail :

Menerangkan bahwa saya adalah pemilik sah ijazah yang diterbitkan oleh Universitas Terbuka atas nama:

Nama :

NIM :

Tempat / Tgl. Lahir :

Program studi :

No. Ijazah :

Penanda tangan ijazah

Rektor : NIP

Dekan : NIP

Pada ijazah tersebut terdapat penulisan Data Pribadi yang tidak sesuai. Data tersebut adalah:

No.	DATA PRIBADI	TERTULIS	SEHARUSNYA
1.	Nama		
2.	Tempat Lahir		
3.	Tanggal Lahir		
4.	NIK		

Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan :

1. Pas Foto ukuran 3x4 sebanyak 1 (satu) lembar.
2. Materai Rp 10.000
3. Fotokopi ijazah UT.
4. Fotokopi Akte Kelahiran/ Fotokopi Ijazah/ Fotokopi SK CPNS/PNS bagi pegawai negeri Sipil/ Fotokopi SK CPNS/PNS bagi pegawai negeri Sipil/ Fotokopi Kartu Tanda Penduduk.

Demikian Surat Permohonan ini saya buat, dan apabila surat permohonan ini tidak sah, maka saya bersedia dituntut di pengadilan.

....., // 20.....

Catatan:

*) Pilih salah satu dan lingkari.

(.....)

Lampiran 13

FORMULIR PERMOHONAN SURAT KETERANGAN PENGANTI IJAZAH KARENA HILANG/BENCANA/RUSAK

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
 Tempat/Tgl. Lahir :
 Alamat :
 :
 No. Telp. :

Menerangkan bahwa saya adalah pemilik sah ijazah yang diterbitkan oleh Universitas Terbuka atas nama:

Nama :
 NIM :
 Tempat/Tgl. Lahir :
 Program Studi :
 No. Ijazah :
 Tanggal Penerbitan :

Penandatanganan Ijazah

Rektor : NIP
 Dekan : NIP

Ijazah tersebut telah hilang dan baru kami sadari pada tanggal/...../20.....

Bersama ini kami mengajukan permohonan penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 1, pasal 1 dan butir 5.

Sebagai data pendukung, bersama ini kami lampirkan Surat Keterangan Kehilangan dari kantor Polisi terdekat Nomor:
 dan lampiran lainnya sesuai persyaratan.

1. Pasphoto ukuran 3x4 sebanyak 1 (satu) lembar
2. Materai 10.000

Data pendukung lainnya:

- a. Surat Keterangan dari Kepolisian setempat (Bukan Fotocopy)
- b. Fotocopy Ijazah*)
- c. Fotocopy KTP

Demikian Surat Permohonan ini saya buat, dan apabila surat permohonan ini tidak sah, maka saya bersedia dituntut di pengadilan.

....., / / 20...

(.....)

Catatan:

*) Jika masih memiliki.

Lampiran 14

FORMULIR PERMOHONAN TERJEMAHAN IJAZAH DAN TRANSKRIP AKADEMIK DALAM BAHASA INGGRIS

Yth. Sub Direktorat Kelulusan

Jln. Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15437

Dengan ini kami mohon dibuatkan terjemah ijazah dan transkrip nilai dalam Bahasa Inggris,

Nama :

NIM :

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tempat/Tgl. Lahir :

Program Studi UT :

Fakultas :

UT Daerah :

No. Telp/HP :

Alamat :

:

E-mail :

Keperluan :

Bersama ini kami lampirkan :



Fotokopi Identitas Diri (KTP/Pasport)



Fotokopi Ijazah UT asli



Fotokopi Transkrip Nilai UT asli

Tangerang Selatan, 20.....

Yang mengajukan

(.....)

Keterangan : Tanda



hanya diisi oleh petugas UT Pusat

Lampiran 15

FORMULIR APLIKASI RPL TIPE A (Form 2/F02)

Program Studi : _____
 Jenjang : _____
 Nama Perguruan Tinggi : _____

Bagian 1: Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudara pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____
 Tempat / tgl. lahir : _____ / _____
 Jenis kelamin : Pria / Wanita *)
 Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah *)
 Kebangsaan : _____
 Alamat rumah : _____

 Kode pos : _____
 No. Telepon/E-mail : Rumah : _____
 Kantor : _____
 HP : _____
 e-mail : _____

*) Coret yang tidak perlu

b. Data Pendidikan ¹

Pendidikan terakhir : _____

Nama Perguruan : _____

Tinggi/Sekolah : _____

Program Studi : _____

Tahun lulus : _____

¹ Untuk lulusan SMA atau sederajat, kolom program studi dapat dikosongkan

Lampiran 16

Formulir Evaluasi Diri (Form 3/F03)

FORMULIR EVALUASI DIRI ²

NAMA PERGURUAN TINGGI: _____

PROGRAM STUDI : _____

Nama Calon : _____

Tempat/Tgl lahir : _____

Alamat : _____

Nomor Telpn/HP : _____

Alamat E Mail : _____

Nama Mata Kuliah : _____

: _____

: _____

: _____

Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profesiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profesiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profesiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

Catatan: Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profesiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, autentik, terkini, dan memadai untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profesiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

Profisiensi/kemampuan	Uraian
Sangat baik	- Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau - Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau - Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan

2 Formulir Evaluasi Diri dibuat untuk setiap Mata Kuliah yang diberikan kesempatan untuk RPL, atau dapat dibuat dalam bentuk klaster Mata Kuliah

Profisiensi/kemampuan	Uraian
Baik	- Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau - Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau - Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan
Tidak pernah	- Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau - Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau - Saya tidak memiliki keterampilan ini

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
4. sertifikat pengoperasian/lisensi yang sesuai dengan jabatan kerja dimiliki;
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan dan deskripsi pekerjaan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas/lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. *Logbook*;
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja/supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan
15. Dokumen lain yang relevan

Bukti (portofolio) untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah/valid (**V**), autentik (**A**), terkini (**T**) dan cukup/memadai (**M**), yaitu:

1. **Valid/Sahih**: ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
2. **Autentik/Asli**: dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
3. **Terkini**: bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
4. **Memadai/Cukup**: kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari konsep kimia penting termasuk struktur atom, tata nama, stoikiometri, larutan cair, termodinamika, teori kuantum dan ikatan kimia.

[illegible]

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
9. Menjelaskan ikatan kimia dan geometri molekul.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Diisi oleh Prodi

Diisi oleh Calon

Diisi oleh Asesor

Keterangan:

- Kolom 1: Diisi oleh Program Studi, berupa Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
- Kolom 2: Diisi oleh Calon mahasiswa/pelamar RPL sesuai dengan tingkat profesiensi yang dikuasainya atas pernyataan yang diuraikan di kolom 1.
- Kolom 3: Diisi oleh Asesor setelah calon mengisi kolom 2 dan melampirkan BUKTI (Portofolio) yang disebutkan pada kolom 5 dan disusun nomor urutnya sesuai yang dinyatakan pada kolom 4.
- Kolom 4: Nomor urut BUKTI Portofolio sebagaimana jenis BUKTI yang diuraikan pada kolom 4
- Kolom 5: Jenis BUKTI portofolio. Bukti ini dapat digunakan secara berulang untuk mendukung klaim beberapa pernyataan yang diuraikan pada kolom 1.

Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti asesmen RPL dan dengan ini saya menyatakan:

5. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
6. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
7. Saya bersedia untuk mengikuti asesmen lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/*platform* daring yang ditentukan oleh unit RPL.

Tempat/Tanggal:

Tanda tangan Calon peserta:

(.....)

Lampiran 17

FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP (*CURRICULUM VITAE*)

IDENTITAS DIRI

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin :

Status Perkawinan :

Agama :

Institusi Tempat Bekerja :

Jabatan :

Status Pekerjaan :

☐ pegawai tetap

☐ pegawai negeri sipil

☐ pegawai honorer

☐ lainnya.....

Alamat Tempat Bekerja :

Telp./Faks. :

Alamat Rumah :

Telp./HP :

Alamat e-mail :

RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah ³	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi

3 Hanya diisi pendidikan menengah dan pendidikan tinggi

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Nama Pelatihan (dalam/luar negeri) dan disebutkan uraian materinya	Penyelenggara	Jangka waktu

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Seminar/lokakarya/simposium	Penyelenggara	Status keikutsertaan: Panitia/ peserta/pembicara

Tahun	Judul Seminar/lokakarya/simposium	Penyelenggara	Status keikutsertaan: Panitia/ peserta/pembicara

PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi Penghargaan

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Jenis/ Nama Organisasi	Jabatan/jenjang keanggotaan

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/bln/th)		Posisi/ jabatan ⁴	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut

4 Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

-----, -----20.....

Mengetahui

Yang Menyatakan,

Atasan langsung⁵

⁵ Untuk Calon yang pada saat melamar masih menjadi Pegawai Tetap pada Perusahaan

Lampiran 18**FORMULIR PENGADUAN KASUS NILAI UJIAN**

Kepada

Yth. : Direktur UT Daerah

.....

.....

Dengan ini kami mohon untuk memproses nilai ujian mata kuliah yang belum keluar/belum kami terima sebagaimana tersebut di bawah ini:

No.	NIM	Nama	Masa Ujian	Kode Mata Kuliah (Nilai Belum Keluar)

Bersama ini kami lampirkan:

1. Fotokopi LIP-R yang telah divalidasi oleh Bank BRI/BTN/Mandiri
2. Fotokopi DNU
3. Fotokopi Kartu Mahasiswa
4. Fotokopi Kartu Tanda Peserta Ujian

..... ,

Hormat kami,

(.....)

Lampiran 19**KODE DAN NAMA PENDIDIKAN TERAKHIR**

No	Kode	Nama Pendidikan Akhir	Ket.
1.	P01	SLTA	
2.	P02	D1	
3.	P03	D2	
4.	P04	D3	
5.	P05	S1	
6.	P06	D4	
7.	P07	S2	
8.	037	Diklat Mandiri UT	*
*) Khusus Pengisian Program PGPAUD AKPMM			

Lampiran 20**DAFTAR KODE JURUSAN ASAL PENDIDIKAN AKHIR***Keadaan Tanggal 10 April 2026*

No.	Kode	Jurusan Asal
1.	00A	LKPN
2.	00B	P4M
3.	101	SMTA UMUM IPA/IPS
4.	102	STM/STMA
5.	103	SPMA/SFMA/STM
6.	104	SMEA
7.	105	Sek Kehakiman Men At
8.	106	Sek Men Pek Sosial
9.	107	SKKA / SMKA / SMTK
10.	108	Pengembangan Kurikulum
11.	109	Sek Men Seni Rupa
12.	10A	MA/MAK (Reguler)
13.	10B	MA/MAK (RSBI)
14.	10C	Pendidikan guru Agama/Tarbiyah
15.	10D	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (hanya UT)
16.	10E	Psikologi Pendidikan
17.	10F	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan
18.	10G	SPG/SGPLB/SGO/SMOA
19.	10H	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan
20.	10J	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini
21.	110	Komputer
22.	111	Syari'ah
23.	112	Ussulludin
24.	113	Gizi
25.	114	Analisis Kesehatan
26.	115	IPA + AKTA
27.	116	Elektronika
28.	117	Kimia Nuklir
29.	118	Kimia Industri
30.	119	Kimia Tekstil
31.	11A	Non Kependidikan IPA + AKTA
32.	11B	Sistem Informasi
33.	11C	Pendidikan Filsafat
34.	11D	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi

No.	Kode	Jurusan Asal
35.	11E	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan
36.	11F	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan
37.	11G	Pendidikan Kepelatihan Olahraga
38.	11H	Ilmu Keolahragaan
39.	11K	Bimbingan dan Konseling
40.	120	Kimia Bahan Makanan
41.	121	Teknik Instrumen
42.	122	Theologi
43.	123	Adab
44.	124	Kateketik
45.	126	Kimia Analis
46.	127	Manajemen
47.	128	Hukum
48.	129	Koperasi
49.	130	Pendidikan Manajemen
50.	131	Pendidikan Ekonomi Perusahaan
51.	132	Pendidikan Ekonomi & Koperasi
52.	133	Pendidikan Keterampilan Jasa
53.	134	Teknologi Pangan
54.	175	APD - Kepala Desa/Sekretaris Desa/Ketua BPD
55.	176	APD - Kepala Urusan/Kepala Seksi/Kepala Dusun/Anggota BPD
56.	177	APD-Staff Desa/Kelurahan
57.	194	Ekonomi dan Koperasi
58.	195	Kesehatan Lingkungan
59.	196	Lingkungan
60.	197	Analisis Lingkungan
61.	198	Akuntansi
62.	199	Lainnya
63.	19A	Ekonomi dan Koperasi Non Kependidikan + AKTA
64.	201	Antropologi
65.	202	Arkeologi Indonesia
66.	203	Astronomi
67.	204	Bahasa & Sastra Arab
68.	205	Bahasa & Sastra Batak
69.	206	Bahasa & Sastra Belanda
70.	207	Bahasa & Sastra Bugis
71.	208	Bahasa & Sastra Cina
72.	20C	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)
73.	20D	Pendidikan Geografi
74.	20E	Pendidikan Teknik Elektronika

No.	Kode	Jurusan Asal
75.	210	Bahasa & Sastra Inggris
76.	211	Bahasa & Sastra Jawa
77.	212	Bahasa & Sastra Jepang
78.	213	Bahasa & Sastra Jerman
79.	214	Bahasa & Sastra Melayu
80.	215	Bahasa & Sastra Minang
81.	216	Bahasa & Sastra Prancis
82.	217	Bahasa & Sastra Rusia
83.	218	Bahasa & Sastra Sunda
84.	219	Biologi
85.	21A	Bahasa Inggris + Akta
86.	21A	Pendidikan Teknik Informatika
87.	21B	Pendidikan Otomotif
88.	21B	Penerjemahan Bahasa Inggris
89.	21C	Pendidikan Teknik Elektro
90.	21D	Pendidikan Teknologi dan Kejuruan
91.	220	Ekonomi
92.	221	Farmasi
93.	222	Filsafat
94.	223	Geodesi
95.	224	Meteorologi dan Geofisika
96.	225	Geografi
97.	226	Geologi
98.	227	Ilmu Hukum
99.	228	Jurnalistik
100.	229	Kedokteran Gigi
101.	22A	Survei dan Pemetaan
102.	230	Kedokteran Hewan
103.	231	Kedokteran Umum
104.	232	Kehutanan
105.	233	Keperawatan
106.	234	Kimia
107.	235	Matematika
108.	236	Pendidikan Administrasi Pendidikan
109.	237	Pendidikan Administrasi Perkantoran
110.	238	Pendidikan Akuntansi - Tata Buku
111.	239	Pendidikan Bahasa & Sastra Arab
112.	240	Pendidikan Bahasa & Sastra Belanda
113.	241	Pendidikan Bahasa & Sastra Indonesia
114.	242	Pendidikan Bahasa & Sastra Inggris

No.	Kode	Jurusan Asal
115.	243	Pendidikan Bahasa & Sastra Jawa
116.	244	Pendidikan Bahasa & Sastra Jerman
117.	245	Pendidikan Bahasa & Sastra Prancis
118.	246	Pendidikan Bahasa & Sastra Sunda
119.	247	Pendidikan Fisika
120.	248	Pendidikan Filsafat & Sos Pend
121.	249	Fondasi Pendidikan
122.	24A	Pendidikan Bahasa Inggris
123.	251	Pendidikan Ketrampilan PKK
124.	252	Pendidikan Keterampilan Teknik
125.	253	Pendidikan Kimia
126.	254	Pendidikan Koperasi
127.	255	Pendidikan Luar Sekolah
128.	256	Pendidikan Matematika
129.	257	Pendidikan Olahraga
130.	258	Pendidikan Pengembangan Kurikulum
131.	261	Pendidikan Sejarah
132.	263	Pendidikan Seni Rupa
133.	265	Pendidikan Tata Boga
134.	266	Pendidikan Tata Busana
135.	267	Pendidikan Tata Niaga
136.	268	Pendidikan Teknik Bangunan
137.	270	Pendidikan Teknik Mesin
138.	271	Pendidikan Teknologi Pend
139.	272	Perikanan
140.	273	Perpustakaan
141.	274	Pertanian
142.	275	Peternakan
143.	276	Psikologi
144.	277	Sejarah
145.	278	Seni Musik
146.	279	Seni Rupa
147.	27A	Perpustakaan Non UT Konvensional
148.	27B	Perpustakaan Non UT Kemenag
149.	27C	Pengukuran dan Pemetaan Kadastrastal
150.	27D	Sejarah dan Kebudayaan Islam
151.	27E	Ilmu Hadis
152.	280	Seni Tari
153.	281	Sosial dan Politik
154.	283	Statistika

No.	Kode	Jurusan Asal
155.	284	Teknik Arsitektur
156.	285	Teknik Elektro
157.	286	Teknik Fisika
158.	287	Teknik Informatika
159.	288	Teknik Kelautan
160.	289	Teknik Kimia
161.	28A	Ilmu Politik
162.	290	Teknik Manajemen & Industri
163.	291	Teknik Mesin
164.	292	Teknik Nuklir
165.	293	Teknik Penyekatan
166.	294	Teknik Perkapalan
167.	295	Teknik Perminyakan
168.	296	Teknik Pertambangan
169.	297	Teknik Pertanian
170.	298	Teknik Planologi
171.	299	Teknik Sipil
172.	29A	Teknik Sipil+Akta
173.	29B	Demografi dan Pencatatan Sipil
174.	300	Pendidikan IPA
175.	301	Ilmu IPA (Fisika, Kimia, Biologi)
176.	302	Matematika (Matematika, Statistik, Ilmu Komputer)
177.	303	Pendidikan Ekonomi
178.	304	Pertanian Dan Perkebunan (Ilmu Tanah; Hortikultura; Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman; dll)
179.	305	Teknologi Dalam Ilmu Tanaman (Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi);dll)
180.	306	Keterampilan Jasa
181.	306	Ilmu Sosiologi Pertanian (Sosial Ekonomi Pertanian; Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga;dll)
182.	308	Kejuruan Pertanian
183.	309	Teknik Perc. Grafik
184.	30A	Pendidikan IPS
185.	30B	Pendidikan Biologi
186.	30C	Kebumihan dan Angkasa (Astronomi, Geografi, Geologi, Geofisika, Meteorologi)
187.	30D	Fisika
188.	30E	Publisistik
189.	30F	Pendidikan Kerajinan

No.	Kode	Jurusan Asal
190.	30G	Ilmu Kehutanan (Budidaya Kehutanan, Konservasi Sumberdaya Hutan, Manajemen Hutan, dll)
191.	30H	Ilmu Peternakan (Ilmu Peternakan, Sosial Ekonomi Perternakan, Nutrisi dan Makanan Ternak, dll)
192.	30I	Ilmu Perikanan (Sosial Ekonomi Perikanan,Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan, Budidaya Perikanan,dll)
193.	310	Teknologi Tekstil
194.	318	Teknologi Pertanian
195.	31A	Ilmu Kedokteran Hewan (Kedokteran Hewan)
196.	31B	Kedokteran (Umum dan Spesialis)
197.	31C	Ilmu Kesehatan Umum
198.	31D	Ilmu Keperawatan dan Kebidanan
199.	31E	Ilmu Psikologi
200.	31F	Ilmu Farmasi
201.	31G	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)
202.	31H	Teknologi Hasil Pertanian
203.	322	Teknologi Perkebunan
204.	323	Teknik Tambang
205.	324	Teknik Analis
206.	325	Teknik Industri
207.	326	Teknik Tekstil
208.	327	Tenologi Kulit
209.	328	Kriya Logam
210.	32A	Teknologi Pangan dan Gizi
211.	32D	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan
212.	32E	Ilmu Pangan
213.	32F	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga
214.	330	Desain Kulit
215.	331	Hukum Tata Negara
216.	332	Hukum Pidana
217.	333	Hukum Perdata
218.	334	Administrasi Negara
219.	335	Ilmu Pemerintahan
220.	336	Hubungan Internasional
221.	337	Kesehatan Masyarakat
222.	339	Administrasi Niaga
223.	33A	Hubungan Masyarakat
224.	33B	KEPOLISIAN
225.	340	Perindustrian
226.	341	Komunikasi

No.	Kode	Jurusan Asal
227.	342	Seni Drama
228.	343	Seni Karawitan
229.	345	Desain Grafis
230.	346	Desain Interior
231.	347	Gizi dan Ilmu Gizi
232.	348	Keagamaan
233.	349	PKN/Tata Negara
234.	350	Kesenian dan Keterampilan
235.	351	Agama Islam
236.	352	Agama Kristen Protestan
237.	353	Agama Katholik
238.	354	Agama Hindu
239.	355	Agama Buddha
240.	356	Sekretaris
241.	357	Administrasi Perkantoran
242.	358	Perkantoran
243.	359	Ekonomi Administrasi
244.	360	Ekonomi Perusahaan
245.	361	Informatika
246.	362	Tata Niaga
247.	363	Perbankan
248.	364	Keuangan
249.	365	Asuransi
250.	366	Pariwisata
251.	367	Tour dan Travel
252.	368	Perhotelan
253.	369	Busana
254.	36A	Periklanan
255.	370	Kecantikan
256.	371	Kewirausahaan
257.	372	Sedratari
258.	373	Seni Teater
259.	374	Sosio Ekonomi Pertanian
260.	375	Pertamanan
261.	376	Geofisika
262.	377	PAKET C
263.	378	Perpajakan
264.	379	Pendidikan Civic Hukum
265.	383	Teknik Komputer dan Jaringan
266.	391	Psikologi Umum

No.	Kode	Jurusan Asal
267.	392	Psikologi Anak
268.	393	Psikologi Masyarakat
269.	40A	Pendidikan Ekonomi/Koperasi
270.	40B	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi
271.	40C	Pendidikan Kewarganegaraan
272.	40D	Pendidikan Seni
273.	40E	Pendidikan Kependudukan dan Lingkungan Hidup
274.	414	Pendidikan Seni Tari
275.	415	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan
276.	416	Pendidikan Seni Kerajinan
277.	41A	Pendidikan Bahasa (Indonesia, Inggris, Jepang, dll)
278.	41B	Pendidikan Seni Drama
279.	41C	Pendidikan Seni Musik
280.	429	STAN Spesialisasi AKUNTANSI
281.	42A	Teknologi Pendidikan
282.	508	Sosiologi
283.	509	Ilmu Sejarah
284.	50A	Ekonomi/manajemen/akuntansi/ekonomi pembangunan
285.	50B	Hukum perdata /pidana
286.	50C	Ilmu Sosial dan Politik/Administrasi Negara/Administrasi Niaga/ Administrasi Pemerintahan
287.	50D	Sastra dan Bahasa Indonesia dan Daerah
288.	50E	Ilmu Bahasa (Ilmu Linguistik, Ilmu Susastra Umum, Kearsipan, Ilmu Perpustakaan)
289.	50F	Ilmu Bahasa Asing
290.	510	Agama Islam/Kristen/Teologi/Filsafat
291.	51C	Asuransi Niaga (Kerugian)
292.	51D	Notariat
293.	52A	Manajemen Syariah
294.	52B	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll)
295.	52C	Manajemen Transportasi
296.	52E	Kesekretariatan
297.	52F	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll)
298.	52G	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)
299.	538	Kepariwisata
300.	539	Fotografi
301.	53A	Kriya Patung
302.	53B	Kriya Kayu
303.	53C	Kriya Kulit
304.	53D	Kriya Keramik

No.	Kode	Jurusan Asal
305.	53E	Kriya Tekstil
306.	53F	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)
307.	53G	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum
308.	53H	Seni Pedalangan
309.	540	Televisi
310.	541	Broadcasting (Penyiaran)
311.	544	Desain Komunikasi Visual
312.	545	Desain Produk
313.	546	Kriminologi
314.	715	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik
315.	716	Pendidikan/Tadris Bahasa Arab (PBA)
316.	71A	Pendidikan Agama Islam
317.	71B	Pendidikan Agama Katolik
318.	71C	Pendidikan Agama Protestan
319.	71D	Pendidikan Agama Budha
320.	71E	Pendidikan Agama Hindu
321.	71F	Pendidikan Agama Konghucu
322.	720	Statistika Universitas Sumatera Utara
323.	723	Pendidikan/Tadris Bahasa Inggris (PBI)
324.	724	Pendidikan Matematika (PMAT)
325.	725	Pendidikan/Tadris Biologi (PBIO)
326.	726	Pendidikan Akutansi
327.	727	Pendidikan/Tadris Kimia (PKIM)
328.	728	Pendidikan/Tadris Fisika (PFIS)
329.	729	Pendidikan Bahasa Jepang
330.	735	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)
331.	736	Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
332.	737	Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
333.	738	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial (PIPS)
334.	739	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
335.	740	Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia (PBSI)
336.	741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah
337.	748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa
338.	749	Pendidikan Bahasa Cina (Mandarin)
339.	787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga
340.	791	Pendidikan Luar Biasa
341.	793	Pendidikan Guru Sekolah Dasar
342.	794	Pendidikan Guru Taman Kanak-kanak
343.	799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)
344.	800	Manajemen Administrasi

No.	Kode	Jurusan Asal
345.	801	Manajemen Industri
346.	802	Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
347.	803	Tata Laksana Perkantoran
348.	804	Produksi Ternak
349.	805	Nutrisi dan Makanan Ternak
350.	806	Manajemen Sumber Daya Pertanian
351.	807	Mekanisasi Pertanian
352.	808	Manajemen Hutan
353.	809	Teknologi Hasil Hutan
354.	80A	Bisnis Internasional
355.	810	Konservasi Hutan
356.	811	Boga
357.	812	Teknik Bangunan
358.	813	Listrik
359.	814	Teknik Otomotif
360.	815	Instrumen
361.	816	Instrumentasi
362.	817	Teknik Pendinginan
363.	818	Pertambangan
364.	819	Grafika
365.	81A	OTOMASI SISTEM INSTRUMENTASI
366.	820	Penerbangan
367.	821	Perkapalan
368.	822	Pelayaran
369.	823	Patiseri
370.	824	Pendidikan Teknik Kimia
371.	825	teknik komputer
372.	826	teknik pelayaran
373.	828	teknik mesin + akta
374.	829	geofisika + akta
375.	82A	Teknik Penerbangan
376.	82B	Pramugari - Pramugara
377.	830	Intrumentasi
378.	831	pendidikan sosial
379.	834	pendidikan pancasila dan kewarganegaraan
380.	837	Ekonomi Pembangunan
381.	838	Manajemen Perbankan
382.	839	Manajemen Informatika
383.	83A	Pendidikan Moral Pancasila dan Kewarganegaraan
384.	83B	Pendidikan Islam

No.	Kode	Jurusan Asal
385.	83C	Manajemen Dakwah
386.	83D	PENGEMBANGAN MASYARAKAT ISLAM
387.	840	Manajemen Pariwisata
388.	841	Supervisor Jaminan Mutu Pangan
389.	842	kesejahteraan sosial
390.	843	Administrasi Bisnis
391.	844	Manajemen Perkantoran
392.	845	Manajemen Perusahaan
393.	846	Pemasaran
394.	847	Penyelia Industri dan Jasa
395.	848	Administrasi Keuangan
396.	849	Administrasi Publik
397.	84A	Manajemen Perhotelan
398.	84B	Manajemen Pemasaran
399.	84C	Administrasi Peradilan
400.	850	Komputerisasi Akuntansi
401.	851	Pengelolaan Sumberdaya Perikanan
402.	852	Keuangan Spesialisasi Kebendaharaan Negara
403.	853	Kebendaharaan Negara
404.	854	Keuangan Negara
405.	855	Penilik Teknik Listrik
406.	856	Kearsipan
407.	857	Manajemen Akuntansi
408.	859	Ekonomi Sumber Daya
409.	85A	Kepabean dan Cukai
410.	85B	Pajak
411.	85C	Manajemen Aset / Pengurusan Piutang dan Lelang Negara
412.	85D	Penilai/Pajak Bumi Bangunan
413.	85E	Manajemen Transportasi (Semi Relevan)
414.	85G	Kearsipan Non UT Konvensional
415.	860	Pembangunan Sosial
416.	861	Ekonomi Syariah
417.	862	Ekonomi Manajemen
418.	863	Ekonomi Pertanian
419.	864	Sosiologi Pedesaan
420.	865	Ilmu Ekonomi
421.	866	Ilmu Ekonomi C
422.	867	Perbankan Syariah
423.	868	Keuangan dan Perbankan
424.	869	Akuntansi Akreditasi C

No.	Kode	Jurusan Asal
425.	869	Akuntansi C
426.	86A	Penerbitan
427.	870	Manajemen Perdagangan
428.	871	Budidaya Perikanan
429.	872	D4/S1 Non Relevan (Manajemen)
430.	873	D4/S1 Non Relevan (Akuntansi)
431.	874	D4/S1 Non Relevan (Ekonomi Pembangunan)
432.	875	D3 Non Relevan (Manajemen)
433.	876	D3 Non Relevan (Akuntansi)
434.	877	D3 Non Relevan (Ekonomi Pembangunan)
435.	878	D2 Non Relevan (Manajemen)
436.	879	D2 Non Relevan (Akuntansi)
437.	87A	PERDANGAN INTERNASIONAL WILAYAH ASEAN DAN RRT
438.	880	D2 Non Relevan (Ekonomi Pembangunan)
439.	881	D1 Non Relevan (Manajemen)
440.	882	D1 Non Relevan (Akuntansi)
441.	883	D1 Non Relevan (Ekonomi Pembangunan)
442.	884	Ekonomi Pembangunan C
443.	885	Manajemen Akreditasi C
444.	885	Manajemen C
445.	887	Manajemen Keuangan
446.	888	STAN Spesialisasi Kepabean dan Cukai
447.	889	STAN Spesialisasi Kebendaharaan Negara
448.	890	STAN Spesialisasi Pajak
449.	891	STAN Spesialisasi Manajemen Aset / Pengurusan Piutang dan Lelang Negara
450.	892	STAN Spesialisasi Penilai/Pajak Bumi Bangunan
451.	893	STAN
452.	894	Non Relevan (D4 Kearsipan)
453.	895	Bintara POLRI
454.	896	STAN Spesialisasi Anggaran
455.	89A	TAMTAMA
456.	89B	STAN Manajemen Keuangan
457.	999	Lainnya

Lampiran 21

DAFTAR ALAMAT TEMPAT PRAKTIKUM MAHASISWA PROGRAM STUDI S1 BIOLOGI FST-UT

No.	Perguruan Tinggi	Alamat
1.	Program Studi Biologi, FMIPA Universitas Pakuan (UNPAK)	Jl. Pakuan, Tegallega. Kecamatan Bogor Tengah, Kota Bogor. 16143 - Jawa Barat E-mail: biologi@unpak.ac.id Telp. (0251) 8375-547, 0812-8779-4946, 0895- 1667-5186
2	Program Studi Biologi, Departemen Biologi, FMIPA IPB	Jl. Agatis Kampus IPB Dramaga, Bogor 16680, Jawa Barat E-mail: biologifmipa@ipb.ac.id / biologifmipa@apps.ipb.ac.id Telp. (251) 8625481, Fax: (251) 8622833 Faks. +62 251 8625708
3.	Program Studi Biologi, Departemen Biologi, FMIPA Universitas Padjadjaran (UNPAD)	Jl. Raya Bandung – Sumedang Km 21 Hegarmanah, Jatinangor, Kabupaten Sumedang, Jawa Barat 45363 E-mail: humas@unpad.ac.id Telp. (022) 7797712 Fax: (022) 7794545
4.	Program Studi Biologi, FMIPA Universitas Negeri Sebelas Maret (UNS) Surakarta	Jl. Ir. Sutami 36 A, Surakarta 57126 E-mail: prodibiologiuns@gmail.com Telp. (0271) 669376, (0271) 646994 pswt. 339 (0271) 663375
5.	Program Studi Biologi, Jurusan Biologi, FMIPA Universitas Negeri Surabaya (UNESA)	Gedung C3 Lt.2 Kampus Ketintang, Surabaya, E-mail: biologi@unesa.ac.id Telp. (031) 8298382, (031) 8296427 (031) 8280009 pswt. 303
6.	Program Studi Biologi, Jurusan Pendidikan Biologi, FMIPA Universitas Negeri Yogyakarta (UNY)	(Gedung Baru FMIPA lt III depan Masjid Mujahidin Karangmalang) Kampus Karangmalang Yogyakarta 55281 E-mail: biologi@uny.ac.id Telp. (0274) 586168
7.	Program Studi Biologi, Fakultas Bioteknologi Universitas Kristen Duta Wacana (UKDW)	Jl. dr. Wahidin Sudirohusodo no. 5-25 Yogyakarta, Indonesia – 55224 E-mail: bioteknologi@staff.ukdw.ac.id Telp.(274) 563929 ext.459, 0813-8301-6797 Fax:(274) 513235

No.	Perguruan Tinggi	Alamat
8.	Program Studi Biologi, Fakultas Biologi Universitas Jenderal Soedirman (UNSOED)	Jl. Dr. Soeparno 63 Grendeng, Purwokerto 53122 E-mail: biologi@unsoed.ac.id Telp. (0281)638794, Faks. (0281) 631700
9.	Program Studi Biologi, Jurusan Biologi, Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Pattimura (UNPATTI)	Jl. Ir. M. Putuhena Kampus Poka Kec. Tlk. Ambon, Kota Ambon 97233, Maluku E-mail: fst@unpatti.ac.id Telp. (0911) 3825055, (0911) 3825203
10.	Jurusan Biologi Fakultas Pertanian, Perikanan, dan Biologi, Universitas Bangka Belitung (UBB)	Jl. Kampus Peradaban Balunijuk, Merawang Bangka E-mail: biologi@ubb.ac.id Telp. (0717) 422145
11.	Program Studi Biologi, FMIPA Universitas Riau (UNRI)	Jl. HR. Subrantas KM. 12.5, Kecamatan Tampan, Simpang Baru, Pekanbaru 28293 E-mail: biologi.fmipa.unri@gmail.com Telp. (0761) 63273
12.	Program Studi Biologi, FMIPA dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Riau (UMRI)	Jl. Tuanku Tambusai, Kota Pekanbaru, Riau E-mail: fmipakes@umri.ac.id Telp. (0761) 35008
13.	Program Studi Biologi, Jurusan Biologi Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Jambi (UNJA)	Jl. Raya muaro Bulian-Jambi KM.15 36361 E-mail: biologifst@unja.ac.id Telp. (0741)583509
14.	Program Studi Biologi FST Universitas Islam Negeri Sultan Thaha Syafaiddin Jambi	Jl. Arif Rahman Hakim No.1 Telanaipura Kota Jambi 36124 Telp. (0741) 583183.
15.	Program Studi Biologi, Jurusan Biologi FMIPA Universitas Negeri Gorontalo (UNG)	Jl. Jendral Sudirman No.06 Gedung P, Kota Gorontalo E-mail: biologi.fmipa@ung.ac.id Telp. (0435) 821125-821752 Fax: (0435) 821752
16.	Program Studi Biologi, FMIPA Universitas Cenderawasih (UNCEN)	Jl. Kamp Wolker, Yabansai, Jayapura Papua 99351 E-mail: fmipa@uncen.ac.id Telp. (0967) 572108

No.	Perguruan Tinggi	Alamat
17.	Jurusan Biologi, FMIPA Universitas Negeri Medan (UNIMED)	Jl. Willem Iskandar, Pasar V, Kotak Pos 1589, Medan, 20221 E-mail: biologi@unimed.ac.id Telp. (061) 6613365
18.	Program Studi Biologi, FMIPA Universitas Sriwijaya (UNSRI)	Jl. Raya Palembang, Prabumulih, Km 32 Indralayu, Ogan Ilir 30662 Sumatera Selatan E-mail: biologi_fmipa@unsri.ac.id Telp. (0711) 580306, Fax. (0711) 580056
19.	Program Studi Biologi, FMIPA Universitas Mulawarman (UNMUL)	Jl. Barong Tongkok No.04, Gunung Kelua Samarinda, Kalimantan Timur 75123 E-mail: biologi@fmipa.unmul.ac.id Telp. (0541)749140, (0541)749152, 749153, 749156
20.	Jurusan Biologi, FMIPA Universitas Hasanuddin (UNHAS)	Jl. Perintis Kemerdekaan KM.10 Makasar 90245, Sulawesi Selatan E-mail : biologi@sci.unhas.ac.id Telp. (0411) 585466
21.	Program Studi Biologi, FMIPA Universitas Negeri Makassar (UNM)	Jl. Mallengkeri Raya No.44, Parang Tambung, Kec. Tamalate, Kota Makassar 90224, Sulawesi Selatan E-mail: mipa@unm.ac.id Telp. (0411) 840610, (0411) 864936 Fax. (0411) 880568
22.	Program Studi Biologi, FMIPA Universitas Andalas (UNAND)	Gd. Departemen Biologi Fakultas MIPA Limau Manis 25163 E-mail: biologi@sci.unand.ac.id Telp. (0751) 777427 Fax. (0751) 71343
23.	Program Studi Biologi, FST Universitas Nusa Cendana (UNDANA)	Jl. Adisucipto Penfui Kupang Telp. (0380) 881597
24.	Jurusan Biologi, FMIPA Universitas Negeri Semarang (UNNES)	Gedung D6 Lantai 1 Kampus Sekaran Gunungpati Semarang E-mail: biologi@mail.unnes.ac.id Telp. (024) 8508093
25.	Program Studi Biologi, Departemen Biologi FMIPA Universitas Sumatera Utara (USU)	Jl. Bioteknologi No.1, Padang Bulan, Kec. Medan Baru, Kota Medan, Sumatera Utara 20155 E-mail: fmipa@usu.ac.id Telp. (061) 8214290

No.	Perguruan Tinggi	Alamat
26.	Program Studi Biologi, FMIPA Universitas Bengkulu (UNIB)	Jl. W.R Supratman, Kandang Limun, Bengkulu 38371A E-mail : rektorat@unib.ac.id Telp. (0736) 21170 dan 21884 Faks.(0736) 22105.
27.	Program Studi Biologi, Departemen Biologi Fakultas MIPA Universitas Brawijaya (UB)	Jl. Veteran, Malang 65145 E-mail: mipa@ub.ac.id Telp. (0341) 575841
28.	Program Studi Biologi, Jurusan Biologi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang	Jl. Gajayana No.50 Malang Jawa Timur 64144 E-mail: biologi@uin-malang.ac.id Telp. (0341) 558933, (0341) 575841
29.	Program Studi Biologi, FMIPA Biologi Universitas Mataram (UNRAM)	Jl. Majapahit No.62, Gomong, Kec. Selaparang, Kota Mataram, Nusa Tenggara Bar. 83125 E-mail: biologi.fmipa@unram.ac.id Telp. (0370) 648976 Fax: (0370) 648976
30.	Program Studi Biologi FMIPA Universitas Lambung Mangkurat (ULM)	Jl. Ahmad Yani Km.36, Banjarbaru Telp. (0511) 4782899
31.	Program Studi Biologi, FMIPA, Universitas Jember (UNEJ)	Jl. Kalimantan No. 37, Kampus Tegalboto, Jember, Jawa Timur, 68121, Indonesia E-mail: biologi.fmipa@unej.ac.id
32.	Program Studi Biologi, FMIPA Universitas Udayana (UNUD)	Jl. Raya Kampus UNUD, Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali-80361
33.	Program Studi Biologi , FMIPA Universitas Halu Oleo (UHO)	Jl. H.E.A Mokodompit No. 1 Anduonohu Kota Kendari 93232 Email : biologifmipa@uho.ac.id
34.	Program Studi Biologi, Fakultas Sains, UIN Sultan Maulana Hasanuddin Serang	Jl. Syech Nawawi Al-Bantani Kp. Andamu'i Kelurahan Sukawana, Kecamatan Curug, Palima, Kota Serang, Banten
35.	Program Studi Biologi, FMIPA, Universitas Tanjungpura (UNTAN)	Jl. Prof. Dr. H. Hadari Nawawi Kel. Bansir Laut, Kec. Pontianak Tenggara, Kota Pontianak, Prov. Kalimantan Barat 78115 E-mail: biology@untan.ac.id

No.	Perguruan Tinggi	Alamat
36.	Program Studi Biologi, FMIPA Universitas Syiah Kuala (USK)	Jl. Syech Abdurrauf No.3, Kopelma Darussalam, Kec. Syiah Kuala, Kota Banda Aceh, Aceh 23111 E-mail: biologi@usk.ac.id Telp. (0651) 8012505
37.	Program Studi Biologi, FMIPA Universitas Sam Ratulangi (Unsrat)	Kelurahan Bahu, Kecamatan Malalayang Kota Manado, Sulawesi Utara 95115 E-mail: fmipa@unsrat.ac.id Telp. +628114314386
38.	Program Studi Biologi, FMIPA Universitas Palangkaraya (UPR)	Jl. Hendrik Timang, Palangka Raya, Kalimantan Tengah, Indonesia E-mail: fmipa@mipa.upr.ac.id
39.	Program Studi Biologi, Fakultas Biologi dan pertanian, Universitas Nasional (UNAS)	Jl. Sawo Manila, Pejaten Ps. Minggu Jakarta 12520 E-mail: fabiona2020@gmail.com Telp. (021) 7806700
40.	Program Studi Biologi, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) Universitas Negeri Jakarta	Lt. 9, Gedung Hasyim As'jarie Kampus A, Universitas Negeri Jakarta Jl. Rawamangun Muka, Rawamangun Jakarta Timur 13220 E-mail: biologi@unj.ac.id
41	Fakultas Sains dan Teknologi (FST) UIN Sunan Gunung Djati Bandung	Jalan A.H. Nasution No. 105, Cipadung, Cibiru, Kota Bandung, Jawa Barat 40614 Email : fst@uinsgd.ac.id .
42	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) Universitas Pendidikan Ganesha	Jln. Udayana No. 11, Singaraja, Kec. Buleleng, Kab. Buleleng Bali Email : fmipa@undhiksa.ac.id
43	Laboratorium Terpadu, Universitas Borneo Tarakan (UBT)	Jalan Amal Lama No.1, Kota Tarakan, Kalimantan Utara 77115
44	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) Universitas Lampung	Jl. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No.1 Bandar Lampung, Lampung 35144 Email : office@fmipa.unila.ac.id
45	Fakultas Sains dan Teknologi (FST) Universitas Al Azhar Indonesia	Komplek Masjid Agung Al AzharJl. Sisingamangaraja, Kebayoran BaruJakarta Selatan 12110

DAFTAR ALAMAT TEMPAT PRAKTIKUM MAHASISWA PROGRAM STUDI S1 TEKNOLOGI PANGAN FST-UT

No.	Perguruan Tinggi	Alamat
1.	Program Studi Teknologi Industri Pertanian Institut Teknologi Indonesia Serpong	Jl. Raya Puspiptek Serpong Tangerang 15320 Telp. 021.7560542 / 7560545 Fax. 021.7560542
2.	Program Studi Ilmu Teknologi Pangan Universitas Slamet Riyadi Surakarta	Jl. Sumpah Pemuda No. 18, Kadipiro, Banjarsari, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57136. Telp. 0271.853839
3.	Program Studi Teknologi Pangan Fakultas Peternakan dan Pertanian Universitas Diponegoro Semarang, Jawa Tengah	Jl. Prof. H. Soedarto, S.H. – Tembalang Semarang, Indonesia 50275
4.	Program Studi Teknologi Pangan Politeknik Negeri Lampung	Jl. Soekarno Hatta No.10, Rajabasa Raya, Kec. Rajabasa, Kota Bandar Lampung, Lampung 35141
5.	Program Studi Teknologi Industri Pertanian Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin	Jl. A. Yani Km 35.5, Banjarbaru, Kalimantan Selatan, 70714 Telepon : (0511) 361294 Email: faperta@ulm.ac.id
6.	Program Studi Teknologi Hasil Pertanian Universitas Mulawarman Samarinda	Jl. Tanah Grogot Kampus Gunung Kelua, Samarinda
7.	Fakultas Pertanian Universitas Sriwijaya Palembang	Jl. Palembang - Prabumulih KM.32 Kabupaten Ogan Ilir, Sumatera Selatan
8.	Program Studi Teknologi Hasil Pertanian Universitas Al-Khairaat Palu	Jl. Diponegoro No. 39 Kota Palu, Sulawesi Tengah, Indonesia
9.	Program Studi Pendidikan Tata Boga Universitas Negeri Surabaya	Jl. Lidah Wetan, Surabaya (60213)
10.	Fakultas Pertanian Universitas Widya Gama Malang	Jl. Taman Borobudur No. 35 Malang, Jawa Timur 65142
11.	Program Studi Teknologi Hasil Pertanian Universitas Jambi	Jl. Tri Brata Km 11 Pondok Meja, Mestong, Jambi, Indonesia

No.	Perguruan Tinggi	Alamat
12.	Program Studi Teknologi Pangan Universitas Udayana	Jl. Raya Kampus UNUD, Bukit Jimbaran, Kuta Selatan, Badung-Bali-8036
13.	Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Katolik Widya Mandira	Jl Jend Achmad Yani No 50-52 Kelurahan Merdeka, Kec. Kota Lama, Kupang, Nusa Tenggara Timur
14.	Fakultas Teknologi Pangan dan Agroindustri Universitas Mataram	Jl. Majapahit 62 Mataram - +62 370 649879 - fatepa@unram.ac.id
15.	Program Studi Teknologi Hasil Pertanian Universitas Riau	Jl. HR Subantas KM 12.5, Kampus Bina Widya, Simpang Baru, Kec. Tampan, Kota Pekanbaru, Riau 28293
16.	Program Studi Teknologi Hasil Pertanian Universitas Syah Kuala Banda Aceh	Jln. T. Hasan Krueng Kalee No. 3 Banda Aceh, Aceh, 23111
17.	Fakultas Farmasi Universitas Sumatera Utara	Jl. Tridharma No 5, Pintu 4, Kampus USU
18.	Program Studi Teknologi Hasil Pertanian Universitas Jember	Jl. Kalimantan 37 Bumi Kampus Tegal Boto Jember, Jawa Timur, Indonesia 68121
19.	Program Studi Teknologi Pangan Universitas Jenderal Soedirman Purwokerto	Jl. Dr. Soeparno No 61, Purwokerto 53123 Jawa Tengah, Indonesia
20.	Program Studi Teknologi Hasil Pertanian Universitas Andalas Padang	Kampus Unand Limau Manis, Padang Kode Pos 25163
21.	Jurusan Teknologi Pertanian Universitas Bengkulu	Jl. WR. Supratman, Kandang Limun, Kec. Muara Bangka Hulu, Sumatera, Bengkulu 38371
22.	Jurusan Teknologi Pertanian Politeknik Negeri Pontianak	Jl. Jenderal Ahmad Yani, Bansir Laut, Kec. Pontianak Tenggara, Kota Pontianak, Kalimantan Barat 78124
23.	Program Studi Teknologi Pangan Universitas Padjadjaran	Jl. Raya Bandung Sumedang KM 21, Jatinangor 45365
24.	Program Studi Ilmu dan Teknologi Pangan Universitas Sam Ratulangi	Kampus Unsrat Bahu Kec. Malalayang 95115
25.	Program Studi Teknologi Hasil Pertanian Universitas Pattimura	Jl. Ir. M. Putuhena, Kampus Poka Ambon 97233

No.	Perguruan Tinggi	Alamat
26.	Program Studi Teknologi Hasil Pertanian Universitas Mercu Buana Yogyakarta	Jl. Wates Km. 10 Yogyakarta 55753
27.	Fakultas Pertanian Universitas Palangkaraya	Jl. Yos Sudarso, Palangka, Kec. Jekan Raya, Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah 74874
28.	Fakultas Ilmu Kelautan dan Perikanan Universitas Maritim Raja Ali Haji Batam	Jl. Politeknik, Senggarang - Tanjungpinang Kepulauan Riau, Batam 29100,
29.	Program Studi Teknologi Hasil Pertanian Universitas Teuku Umar	Jl. Alue Peunyareng, Ujong Tanoh Darat, Meureubo, Kabupaten Aceh Barat, Aceh 23681
30	Program Studi Teknologi Hasil Pertanian Universitas Gorontalo	Jl. Jend. Sudirman No.6, Dulalowo Tim., Kec. Kota Tengah, Kota Gorontalo, Gorontalo 96128
31	Program Studi Teknologi Pangan Universitas Al-Azhar Indonesia	Jl. Sisingamangaraja, RT.2/RW.1, Selong, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12110
32	Program Studi Teknologi Pangan Universitas Ahmad Dahlan	Kampus 4, Jl. Ring Road Selatan Tamanan, Banguntapan Yogyakarta 55191
33	Jurusan Teknologi Pertanian Politeknik Negeri Jember	Jl. Mastrip, Krajan Timur, Sumbersari, Kec. Sumbersari, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68121
34	Program Studi Teknologi Pangan Universitas Haluoleo Kendari	Jln. H.E.A. Mokodompit, Kendari, Provinsi Sulawesi Tenggara
35	Program Studi Teknologi Pangan Universitas Hasanudin	Jln Perintis Kemerdekaan Km 10. Makassar 90245
36	Fakultas Pertanian Universitas Borneo Tarakan	Jalan Amal Lama No. 1 Kota Tarakan, Kalimantan Utara Indonesia, 77115
37	Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Nusa Bangsa Bogor	Jl. KH. Sholeh Iskandar KM.4, Kelurahan Cibadak, Kecamatan Tanah Sareal, Kota Bogor, Jawa Barat 16166

DAFTAR ALAMAT TEMPAT PRAKTIKUM MAHASISWA PROGRAM STUDI S1 FKIP-UT

No.	Perguruan Tinggi	Alamat
1.	Kampus Universitas Negeri Makassar	Jl.Dg Tata Parang Tambung Kec.Tamalate Makassar
2	FKIP Universitas Tanjungpura	Jl. Profesor Dokter H. Hadari Nawawi, Bansir Laut, Kec. Pontianak Tenggara, Kota Pontianak, Kalimantan Barat 78115
3.	Lab FMIPA Universitas Negeri Surabaya	Universitas Negeri Surabaya, FMIPA, kampus ketintang
4.	Fakultas MIPA dan Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Riau	JL. Tuanku Tambusai Ujung, Pekanbaru
5.	Universitas Muhammadiyah Sorong	Jl. Pendidikan No.27, Kelurahan Klabulu, Malaimsimsa, Sorong City, West Papua 98416
6.	Lab. FKIP UNMUL Samarinda	Jl.Muara Pahu, Kel. Gunung Kelua Samarinda
7.	Lab FMIPA Universitas Negeri Gorontalo	Jl. Prof. Dr. Ing. B. J. Habibie, Tilongkabila, Kabupaten Bone Bolango 96119, Gorontalo, Indonesia
8.	Universitas Islam Sumatera Utara (UISU)	Jl. Sisingamangaraja, Teladan, Medan 20217
9.	Universitas Bung Hatta	Universitas Bung Hatta Kampus II Jl.By Pass Air Pacah
10.	FKIP Universitas Jember	Laboratorium IPA FKIP Universitas Jember
11.	Universitas Borneo Tarakan	No.1, Jl. Amal Lama No.Kel, Pantai Amal, Kec. Tarakan Tim., Kota Tarakan, Kalimantan Utara
12.	FKIP Untirta	Jln Ciwaru Raya Serang
13.	FMIPA UNDIKSHA Singaraja	Kampus UNDIKSHA Singaraja, Buleleng
14.	Lab FKIP Universitas Mataram	Dasan Agung Baru, Selaparang, Mataram City, Nusa Tenggara Barat
15.	Laboratorium Terpadu Universitas Palangka Raya	Jl. H. Timang Kampus UPR Tunjung Nyaho, Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah

16.	UIN Sunan Gunung Djati Bandung	Jl. Cimincrang, Cimenerang, Kec. Gedebage, Kota Bandung, Jawa Barat
17.	Laboratorium Pendidikan Biologi Universitas Riau Kepulauan (UNRIKA)	Kampus UNRIKA, Jl. Pahlawan No.99, Bukit Tempayan, Kesc. Batu Aji, Kota Batam, Kepulauan Riau 29425
18.	Laboratorium Fakultas MIPA Universitas Cenderawasih	Jl. Camp Wolker, Yabansai, Kota Jayapura, Papua 99351.
19.	Universitas Tadulako	Jl. Soekarno Hatta No.KM. 9, Tondo, Kec. Mantikulore, Kota Palu, Sulawesi Tengah 94148
20.	FKIP Unpatti	Kampus 2 Unpatti Jl. Dr. Latumeten Kota Ambon

**DAFTAR ALAMAT TEMPAT PRAKTIKUM MAHASISWA
PROGRAM STUDI S1 PERPUSTAKAAN FHSIP-UT**

No	Perguruan Tinggi	Alamat
1.	UT Semarang	1. Dinas Arpusda Prov Jateng, Jalan Sriwijaya Semarang 2. Dinas Arpusda Kota Semarang, Jalan Raya Ngesrep Semarang
2.	UT Kupang	a. Perpustakaan Daerah Prov NTT, Jalan Tomppelo No 1/10 Kupang Nusa Tenggara Timur b. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Timor Tengah Utara, Jalan Jenderal Soedirman kelurahan Benpasi c. SMK N 2 Ende, Jl. Anggrek No.Km 3 86317 Ende Nusa Tenggara Timur
3.	UT Ternate	a. Dinas Perpustakaan Daerah Kota Ternate, Jln. Juma Puasa, Kec. Ternate Tengah, Kota Ternate, Prov. Maluku Utara b. Perpustakaan SD Negeri 9 Kota Ternate, Jln. Juma Puasa, Kec. Ternate Tengah, Kota Ternate, Prov. Maluku Utara
4.	UT Medan	Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara. Jl. Brigjen Katamso No. 45 K Sei Mati, A U R, Kec. Medan Maimun, Kota Medan, Sumatera Utara 20159
5.	UT Bandung	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Jawa Barat Jl. Kawaluyaan Indah Raya No.4, Jatisari, Kec. Buahbatu, Kota Bandung, Jawa Barat 40286
6.	UT Pekanbaru	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Prov. Kepulauan Riau Jl. Basuki Rahmat No.1 Tanjung Pinang

7.	UT Palembang	Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan Jl. Demang Lebar Daun No.47, Lorok Pakjo, Kec. Ilir Bar. I, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30151
8.	UT Bengkulu	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu Jl. Mahoni No.12, Padang Jati, Kec. Ratu Samban, Kota Bengkulu, Bengkulu 38222

Lampiran 22

FORMAT REKAPITULASI NILAI TUTORIAL TATAP MUKA

UT Daerah :	Salut :
Kode>Nama Mata Kuliah *) :	Kab/Kota :
Masa Registrasi :	Nama Tutor :

[illegible]

Keterangan:

*) Kode mata kuliah adalah kode mata kuliah pada struktur kurikulum, bukan kode mata kuliah pada Bahan ajar.

NTT = Nilai Rata-rata Tugas Tutorial

P = Nilai Partisipasi Tutorial

NT = Nilai Tutorial

$$NT = \frac{3P + 7NTT}{10}$$

....., 20.....

Direktur UT Daerah,

Tutor,

NIP.

NIP.

Lampiran 23

FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN
(RPPH)
(dibuat oleh mahasiswa)

KELOMPOK :
SEMESTER/MINGGU :
TEMA :
MATA KULIAH :

Hari/Tgl.	Kemampuan/ Indikator	Kegiatan	Alat dan Sumber Belajar	Penilaian	
				KBM*)	Perkembangan Anak

Mengetahui,
Kepala TK/PAUD (tempat praktik)

....., 20.....
Praktikan,

(.....) (.....)

*) KBM = Kegiatan Belajar Mengajar
*) Format ini dapat disesuaikan dengan format yang berlaku di lembaga PAUD tempat praktik

Lampiran 24**FORMULIR PENGADUAN KASUS BAHAN AJAR****Kepada****Yth. Direktur UT Daerah****Alamat: (Lihat Lampiran 1)**

Mohon untuk dikirim bahan ajar yang belum kami terima sampai dengan tanggal sebagaimana tersebut di bawah ini:

No.	NIM	Nama	Masa Registrasi	Paket Mata Kuliah (Semester)	Nama POKJAR

Bersama ini kami lampirkan:

1. LIP-R (untuk mahasiswa swadana) yang telah divalidasi Bank BRI/BTN/Mandiri/BNI/Alfa Group/Tokopedia.....(dll) melihat channel pembayaran yang lainnya?
2. Bukti penerima beasiswa (untuk mahasiswa beasiswa).

..... ,

Hormat Kami,

.....

NIM.

Tembusan:

- * Pusat Layanan Bahan Ajar puslaba@ecampus.ut.ac.id

Lampiran 25**DAFTAR KODE, NAMA, ALAMAT E-MAIL PROGRAM STUDI**

No.	Kode Program Studi	Nama Program Studi	Alamat <i>E-mail</i>
1.	30	Perpajakan-D3	paja@ecampus.ut.ac.id
2.	38	Pengelola Arsip dan Rekaman Informasi D-IV	asip@ecampus.ut.ac.id
3.	50	Administrasi Publik-S1	adpu@ecampus.ut.ac.id
4.	51	Administrasi Bisnis-S1	adbi@ecampus.ut.ac.id
5.	53	Ekonomi Pembangunan-S1	espa@ecampus.ut.ac.id
6.	54	Manajemen-S1	ekma@ecampus.ut.ac.id
7.	55	Matematika-S1	mata@ecampus.ut.ac.id
8.	56	Statistika-S1	sats@ecampus.ut.ac.id
9.	57	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia-S1	pbin@ecampus.ut.ac.id
10.	58	Pendidikan Bahasa Inggris-S1	pbis@ecampus.ut.ac.id
11.	59	Pendidikan Biologi-S1	pebi@ecampus.ut.ac.id
12.	60	Pendidikan Fisika-S1	pefi@ecampus.ut.ac.id
13.	61	Pendidikan Kimia-S1	peki@ecampus.ut.ac.id
14.	62	Pendidikan Matematika-S1	pema@ecampus.ut.ac.id
15.	70	Sosiologi-S1	sosi@ecampus.ut.ac.id
16.	71	Ilmu Pemerintahan-S1	ipem@ecampus.ut.ac.id
17.	72	Ilmu Komunikasi-S1	skom@ecampus.ut.ac.id
18.	73	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan-S1	pkni@ecampus.ut.ac.id
19.	76	Pendidikan Ekonomi-S1	pkop@ecampus.ut.ac.id
20.	78	Biologi-S1	biol@ecampus.ut.ac.id
21.	83	Akuntansi-S1	eksi@ecampus.ut.ac.id
22.	84	Tekhnologi Pangan-S1	pang@ecampus.ut.ac.id
23.	86	Administrasi Publik Bidang Minat Kepegawaian-S1	adpu@ecampus.ut.ac.id
24.	87	Sastra Inggris Bidang Minat Penerjemahan-S1	bing@ecampus.ut.ac.id
25.	118	PGSD-S1	pgsd@ecampus.ut.ac.id

No.	Kode Program Studi	Nama Program Studi	Alamat <i>E-mail</i>
26.	122	PGPAUD-S1 (AKPMM)	pgpaud@ecampus.ut.ac.id
27.	163	Teknologi Pendidikan-S1	tpen@ecampus.ut.ac.id
28.	252	Sistem Informasi-S1	si@ecampus.ut.ac.id
29.	274	Agribisnis	agribisnis@ecampus.ut.ac.id
30.	279	Perencanaan Wilayah dan Kota-S1	pwkl@ecampus.ut.ac.id
31.	310	Perpustakaan dan Sains Informasi-S1	pusts1@ecampus.ut.ac.id
32.	311	Hukum-S1	hkum@ecampus.ut.ac.id
33.	483	Akuntansi Keuangan Publik-S1	eksi@ecampus.ut.ac.id
34.	458	Ekonomi Syariah-S1	eksa@ecampus.ut.ac.id
35.	471	Pariwisata-S1	pariwisata@ecampus.ut.ac.id
36.	312	Perpajakan-S1	paja@ecampus.ut.ac.id
37.	253	Sains Data (S1)	prodi_sd@ecampus.ut.ac.id
38.	151	Pendidikan Agama Islam (S1)	paiut@ecampus.ut.ac.id
39.	472	Kewirausahaan	prodikewirausahaan@ecampus.ut.ac.id

Lampiran 26

**DAFTAR KODE PROVINSI DAN KABUPATEN/KOTA (KABKO)
WILAYAH KERJA UT DAERAH SELURUH INDONESIA**

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
11	NANGROE ACEH DARUSSALAM	11	Banda Aceh	11013	KAB. ACEH SELATAN
				11014	KAB. ACEH TAMIANG
				11015	KAB. BENER MERIAH
				11016	KAB. GAYO LUES
				11017	KAB. ACEH BARAT DAYA
				11018	KAB. ACEH JAYA
				11019	KAB. NAGAN RAYA
				11021	KAB. ACEH TENGGARA
				11036	KAB. ACEH TIMUR
				11044	KAB. ACEH TENGAH
				11052	KAB. ACEH BARAT
				11067	KAB. ACEH BESAR
				11075	KAB. PIDIE
				11076	KAB. PIDIE JAYA
				11083	KAB. ACEH UTARA
				11211	KAB. BIREUEN
				11691	KAB. SIMEULUE
				11713	KOTA BANDA ACEH
				11714	KOTA LANGSA
				11715	KOTA LHOKSEUMAWE
				11721	KOTA SABANG
				11785	KAB. ACEH SINGKIL
				11786	KOTA SUBULUSSALAM
12	SUMATERA UTARA	12	Medan	12016	KAB. NIAS
				12017	KAB. NIAS BARAT
				12018	KAB. NIAS SELATAN
				12019	KAB. NIAS UTARA
				12024	KAB. TAPANULI SELATAN
				12025	KAB. PADANG LAWAS

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				12026	KAB. PADANG LAWAS UTARA
				12032	KAB. TAPANULI TENGAH
				12047	KAB. TAPANULI UTARA
				12054	KAB. LABUHANBATU SELATAN
				12055	KAB. LABUHANBATU
				12056	KAB. LABUHANBATU UTARA
				12063	KAB. ASAHAN
				12064	KAB. BATU BARA
				12071	KAB. SIMALUNGUN
				12086	KAB. DAIRI
				12094	KAB. KARO
				12105	KAB. DELI SERDANG
				12110	KAB. SERDANG BEDAGAI
				12113	KAB. LANGKAT
				12300	KAB. TOBA SAMOSIR
				12310	KAB. SAMOSIR
				12400	KAB. HUMBANG HASUNDUTAN
				12500	KAB. PAKPAK BHARAT
				12626	KAB. MANDAILING NATAL
				12715	KOTA GUNUNGSITOLI
				12716	KOTA SIBOLGA
				12724	KOTA TANJUNG BALAI
				12732	KOTA PEMATANGSIANTAR
				12747	KOTA TEBING TINGGI
				12755	KOTA MEDAN
				12763	KOTA BINJAI
				12770	KOTA PADANG SIDEMPUAN
				99964	WILAYAH PENANG
				99985	WILAYAH KUALALUMPUR
13	SUMATERA BARAT	14	Padang	13011	KAB. KEPULAUAN MENTAWAI
				13012	KAB. PESISIR SELATAN

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				13027	KAB. SOLOK
				13030	KAB. SOLOK SELATAN
				13035	KAB. SIJUNJUNG
				13043	KAB. TANAH DATAR
				13051	KAB. PADANG PARIAMAN
				13066	KAB. AGAM
				13067	KOTA BUKTITINGGI/TILKAM
				13074	KAB. LIMA PULUH KOTA
				13082	KAB. PASAMAN
				13085	KAB. PASAMAN BARAT
				13391	KAB. KEPULAUAN MENTAWAI
				13400	KAB. DHARMASRAYA
				13712	KOTA PADANG
				13720	KOTA PARIAMAN
				13727	KOTA SOLOK
				13735	KOTA SAWAHLUNTO
				13743	KOTA PADANG PANJANG
				13751	KOTA BUKITTINGGI
				13766	KOTA PAYAKUMBUH
14	RIAU	16	Pekanbaru	14015	KAB. INDRAGIRI HULU
				14023	KAB. INDRAGIRI HILIR
				14046	KAB. KAMPAR
				14054	KAB. BENGKALIS
				14055	KAB. KEPULAUAN MERANTI
				14363	KAB. KUANTAN SINGINGI
				14455	KAB. ROKAN HULU
				14456	KAB. ROKAN HILIR
				14715	KOTA PEKANBARU
				14771	KAB. SIAK
				14772	KAB. PELALAWAN
15	JAMBI	17	Jambi	14811	KOTA DUMAI
				15011	KAB. KERINCI
				15026	KAB. MERANGIN
				15031	KAB. BATANGHARI

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				15042	KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
				15043	KAB. TANJUNG JABUNG TIMUR
				15110	KAB. MUARO JAMBI
				15200	KAB. BUNGO
				15251	KAB. TEBO
				15252	RIMBO BUJANG
				15381	KAB. SAROLANGUN
				15711	KOTA JAMBI
				15712	KOTA SUNGAI PENUH
16	SUMATERA SELATAN	18	Palembang	16014	KAB. OGAN KOMERING ULU
				16016	KAB. BANYUASIN
				16022	KAB. OGAN KOMERING ILIR
				16023	KAB. OGAN ILIR
				16025	KAB. OGAN KOMERING ULU SELATAN
				16026	KAB. OGAN KOMERING ULU TIMUR
				16027	KAB. PENUKAL ABAB LEMATANG ILIR
				16037	KAB. MUARA ENIM
				16045	KAB. LAHAT
				16046	KOTA PAGAR ALAM
				16047	KAB. EMPAT LAWANG
				16053	KAB. MUSI RAWAS
				16054	KAB. MUSI RAWAS UTARA
				16061	KAB. MUSI BANYUASIN
				16714	KOTA PALEMBANG
				16720	KOTA LUBUK LINGGAU
				16737	KOTA PRABUMULIH
17	BENGKULU	19	Bengkulu	17017	KAB. BENGKULU SELATAN
				17018	KAB. MUKO MUKO
				17019	KAB. SELUMA
				17020	KAB. KAUR
				17021	KAB. KEPAHANG

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				17024	KAB. LEBONG
				17025	KAB. REJANG LEBONG
				17033	KAB. BENGKULU UTARA
				17037	KAB. BENGKULU TENGAH
				17717	KOTA BENGKULU
18	LAMPUNG	20	Bandar Lampung	18013	KAB. LAMPUNG SELATAN
				18015	KAB. TANGGAMUS
				18016	KAB. PESAWARAN
				18017	KAB. PRINGSEWU
				18021	KAB. LAMPUNG TENGAH
				18025	KOTA METRO
				18033	KAB. MESUJI
				18034	KAB. TULANG BAWANG BARAT
				18035	KAB. TULANG BAWANG
				18036	KAB. LAMPUNG UTARA
				18045	KAB. WAY KANAN
				18055	KAB. LAMPUNG TIMUR
				18065	KAB. LAMPUNG BARAT
				18066	KAB. PESISIR BARAT
				18713	KOTA BANDAR LAMPUNG
19	KEPULAUAN RIAU	13	Batam	19031	KAB. BINTAN
				19033	KAB. LINGGA
				19040	KAB. KEPULAUAN ANAMBAS
				19713	KOTA TANJUNG PINANG
				19723	KOTA BATAM
				19773	KAB. NATUNA
				19774	KAB. KARIMUN
				99997	WILAYAH SINGAPURA
				99904	WILAYAH JOHOR
31	D.K.I. JAKARTA	21	Jakarta	31001	KAB. KEPULAUAN SERIBU
				31717	KOTA ADM. JAKARTA SELATAN
				31725	KOTA ADM. JAKARTA TIMUR

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				31733	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT
				31741	KOTA ADM. JAKARTA BARAT
				31756	KOTA ADM. JAKARTA UTARA
32	JAWA BARAT	23	Bogor	32036	KAB. BOGOR
				32044	KAB. SUKABUMI
				32052	KAB. CIANJUR
				32713	KOTA BOGOR
				32715	KOTA DEPOK
				32721	KOTA SUKABUMI
		24	Bandung	32067	KAB. BANDUNG
				32068	KAB. BANDUNG BARAT
				32075	KAB. GARUT
				32083	KAB. TASIKMALAYA
				32090	KAB. PANGANDARAN
				32091	KAB. CIAMIS
				32102	KAB. KUNINGAN
				32110	KOTA BEKASI
				32117	KAB. CIREBON
				32125	KAB. MAJALENGKA
				32133	KAB. SUMEDANG
				32141	KAB. INDRAMAYU
				32156	KAB. SUBANG
				32164	KAB. PURWAKARTA
				32172	KAB. KARAWANG
				32187	KAB. BEKASI
				32714	KOTA CIMAHI
				32716	KOTA TASIKMALAYA
				32717	KOTA BANJAR
				32736	KOTA BANDUNG
				32744	KOTA CIREBON
33	JAWA TENGAH	41	Purwokerto	33016	KAB. CILACAP
				33024	KAB. BANYUMAS

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				33032	KAB. PURBALINGGA
				33047	KAB. BANJARNEGARA
				33055	KAB. KEBUMEN
				33287	KAB. TEGAL
				33295	KAB. BREBES
				33763	KOTA TEGAL
		42	Semarang	33256	KAB. BATANG
				33167	KAB. BLORA
				33191	KAB. KUDUS
				33202	KAB. JEPARA
				33217	KAB. DEMAK
				33241	KAB. KENDAL
				33175	KAB. REMBANG
				33183	KAB. PATI
				33225	KAB. SEMARANG
				33264	KAB. PEKALONGAN
				33272	KAB. PEMALANG
				33747	KOTA SEMARANG
		44	Surakarta	33755	KOTA PEKALONGAN
				33094	KAB. BOYOLALI
				33105	KAB. KLATEN
				33113	KAB. SUKOHARJO
				33121	KAB. WONOGIRI
				33136	KAB. KARANGANYAR
				33144	KAB. SRAGEN
				33152	KAB. GROBOGAN
				33724	KOTA SURAKARTA
				33732	KOTA SALATIGA
34	D.I. Yogyakarta	45	Yogyakarta	33063	KAB. PURWOREJO
				33071	KAB. WONOSOBO
				33086	KAB. MAGELANG
				33233	KAB. TEMANGGUNG
				33716	KOTA MAGELANG
				34012	KAB. KULON PROGO
				34027	KAB. BANTUL

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
35	JAWA TIMUR	71	Surabaya	34035	KAB. GUNUNG KIDUL
				34043	KAB. SLEMAN
				34712	KOTA YOGYAKARTA
				35023	KAB. PONOROGO
				35151	KAB. SIDOARJO
				35166	KAB. MOJOKERTO
				35174	KAB. JOMBANG
				35197	KAB. MADIUN
				35201	KAB. MAGETAN
				35216	KAB. NGAWI
				35224	KAB. BOJONEGORO
				35232	KAB. TUBAN
				35247	KAB. LAMONGAN
				35255	KAB. GRESIK
				35263	KAB. BANGKALAN
				35271	KAB. SAMPANG
				35286	KAB. PAMEKASAN
				35294	KAB. SUMENEP
				35762	KOTA MOJOKERTO
				35777	KOTA MADIUN
				35785	KOTA SURABAYA
		74	Malang	35015	KAB. PACITAN
				35031	KAB. TRENGGALEK
				35046	KAB. TULUNGAGUNG
				35054	KAB. BLITAR
				35062	KAB. KEDIRI
				35077	KAB. MALANG
				35143	KAB. PASURUAN
				35182	KAB. NGANJUK
				35715	KOTA KEDIRI
				35723	KOTA BLITAR
				35730	KOTA BATU
				35731	KOTA MALANG
				35754	KOTA PASURUAN
		76	Jember	35085	KAB. LUMAJANG

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				35093	KAB. JEMBER
				35104	KAB. BANYUWANGI
				35112	KAB. BONDOWOSO
				35127	KAB. SITUBONDO
				35135	KAB. PROBOLINGGO
				35746	KOTA PROBOLINGGO
51	BALI	77	Denpasar	51010	KOTA DENPASAR
				51014	KAB. JEMBRANA
				51022	KAB. TABANAN
				51037	KAB. BADUNG
				51045	KAB. GIANYAR
				51053	KAB. KLUNGKUNG
				51061	KAB. BANGLI
				51076	KAB. KARANGASEM
				51084	KAB. BULELENG
52	NUSA TENGGARA BARAT	78	Mataram	52017	KAB. LOMBOK BARAT
				52025	KAB. LOMBOK TENGAH
				52033	KAB. LOMBOK TIMUR
				52034	KAB. LOMBOK UTARA
				52041	KAB. SUMBAWA
				52045	KAB. SUMBAWA BARAT
				52056	KAB. DOMPU
				52064	KAB. BIMA
				52120	KOTA MATARAM
				52701	KOTA BIMA
53	NUSA TENGGARA TIMUR	79	Kupang	53013	KAB. SUMBA BARAT
				53014	KAB. SUMBA BARAT DAYA
				53015	KAB. SUMBA TENGAH
				53021	KAB. SUMBA TIMUR
				53036	KAB. KUPANG
				53044	KAB. TIMOR TENGAH SELATAN
				53052	KAB. TIMOR TENGAH UTARA
				53066	KAB. MALAKA

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				53067	KAB. BELU
				53075	KAB. ALOR
				53083	KAB. FLORES TIMUR
				53091	KAB. SIKKA
				53100	KOTA KUPANG
				53102	KAB. ENDE
				53111	KAB. LEMBATA
				53117	KAB. NGADA
				53118	KAB. NAGEKEO
				53125	KAB. MANGGARAI
				53126	KAB. SABU RAIJUA
				53127	KAB. MANGGARAI TIMUR
				53130	KAB. MANGGARAI BARAT
				53135	KAB. ROTE NDAO
61	KALIMANTAN BARAT	47	Pontianak	61016	KAB. SAMBAS
				61020	KAB. MEMPAWAH
				61024	KAB. PONTIANAK
				61025	SEI MELAYU RAYA
				61032	KAB. SANGGAU
				61047	KAB. KETAPANG
				61055	KAB. SINTANG
				61063	KAB. KAPUAS HULU
				61117	KAB. BENGKAYANG
				61118	KAB. LANDAK
				61119	KAB. KUBU RAYA
				61120	KAB. KAYONG UTARA
				61125	KAB. SEKADAU
				61150	KAB. MELAWI
				61716	KOTA PONTIANAK
				61717	KOTA SINGKAWANG
				99934	WILAYAH KUCHING
62	KALIMANTAN TENGAH	48	Palangkaraya	62012	KAB. KOTAWARINGIN BARAT
				62027	KAB. KOTAWARINGIN TIMUR

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				62035	KAB. KATINGAN
				62043	KAB. KAPUAS
				62051	KAB. BARITO SELATAN
				62066	KAB. BARITO TIMUR
				62074	KAB. BARITO UTARA
				62082	KAB. GUNUNG MAS
				62097	KAB. MURUNG RAYA
				62101	KAB. SERUYAN
				62111	KAB. LAMANDAU
				62120	KAB. PULANG PISAU
				62130	KAB. SUKAMARA
				62712	KOTA PALANGKARAYA
63	KALIMANTAN SELATAN	49	Banjarmasin	63015	KAB. TANAH LAUT
				63023	KAB. KOTABARU
				63031	KAB. BANJAR
				63046	KAB. BARITO KUALA
				63054	KAB. TAPIN
				63062	KAB. HULU SEI SELATAN
				63077	KAB. HULU SEI TENGAH
				63085	KAB. HULU SEI UTARA
				63086	KAB. BALANGAN
				63087	KAB. TANAH BUMBU
				63093	KAB. TABALONG
				63715	KOTA BANJARMASIN
				63735	KOTA BANJARBARU
64	KALIMANTAN TIMUR	50	Samarinda	64011	KAB. PASER
				64012	KAB. MAHAKAM ULU
				64026	KAB. KUTAI KARTANEGARA
				64034	KAB. BERAU
				64183	KAB. KUTAI BARAT
				64184	KAB. KUTAI TIMUR
				64185	KAB. PENAJAM PASER UTARA
				64383	KOTA BONTANG
				64711	KOTA BALIKPAPAN

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				64726	KOTA SAMARINDA
65	KALIMANTAN UTARA	51	Tarakan	65041	KAB. TANA TIDUNG
				65042	KAB. BULUNGAN
				65154	KAB. MALINAU
				65182	KAB. NUNUKAN
				65721	KOTA TARAKAN
				65901	MALAYSIA*, KINABALU
				65902	MALAYSIA*, TAWAU
				65982	BANDAR SERI BEGAWAN, BRUNAI
70	GORONTALO	85	Gorontalo	70011	KAB. GORONTALO
				70012	KAB. POHUWATO
				70013	KAB. BONE BOLANGO
				70014	KAB. GORONTALO UTARA
				70016	KEP.DOLONG
				70266	KAB. BOALEMO
				70711	KOTA GORONTALO
71	SULAWESI UTARA	84	Manado	71026	KAB. BOLAANG MONGONDOW
				71027	KAB. BOLAANG MONGONDOW SELATAN
				71028	KAB. BOLAANG MONGONDOW UTARA
				71029	KAB. BOLAANG MONGONDOW TIMUR
				71030	KOTA KOTAMOBAGU
				71034	KAB. MINAHASA
				71035	KAB. MINAHASA UTARA
				71036	KAB. MINAHASA SELATAN
				71037	KAB. KEP. TALAUD
				71038	KAB. MINAHASA TENGGARA
				71042	KAB. KEPULAUAN SANGIHE
				71043	KAB. KEP. SITARO (SIAU TAGULANDANG BIARO)
				71530	KOTA BITUNG

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				71726	KOTA MANADO
				71727	KOTA TOMOHON
72	SULAWESI TENGAH	82	Palu	72006	KAB. MOROWALI UTARA
				72009	KAB. BANGGAI LAUT
				72014	KAB. BANGGAI
				72015	KAB. PARIGI MOUTONG
				72022	KAB. POSO
				72023	KAB. TOJO UNA-UNA(AMPANA)
				72037	KAB. DONGGALA
				72038	KAB. SIGI
				72045	KAB. TOLI-TOLI
				72110	KOTA PALU
				72354	KAB. MOROWALI
				72715	KAB. BUOL
				72791	KAB. BANGGAI KEPULAUAN
73	SULAWESI SELATAN	80	Makassar	73017	KAB. KEP. SELAYAR
				73025	KAB. BULUKUMBA
				73033	KAB. BANTAENG
				73041	KAB. JENEPONTO
				73056	KAB. TAKALAR
				73064	KAB. GOWA
				73072	KAB. SINJAI
				73087	KAB. BONE
				73095	KAB. MAROS
				73106	KAB. PANGKAJENE KEPULAUAN
				73114	KAB. BARRU
				73122	KAB. SOPPENG
				73137	KAB. WAJO
				73145	KAB. SIDENRENG RAPPANG
				73153	KAB. PINRANG
				73161	KAB. ENREKANG
				73175	KAB. LUWU TIMUR
				73176	KAB. LUWU

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				73184	KAB. TANA TORAJA
				73185	KAB. TORAJA UTARA
				73717	KOTA MAKASSAR
				73725	KOTA PARE PARE
				73774	KOTA PALOPO
				73961	KAB. LUWU UTARA
74	SULAWESI TENGGARA	83	Kendari	74010	KAB. KONAWE KEPULAUAN
				74011	KAB. BUTON SELATAN
				74012	KAB. BUTON TENGAH
				74013	KAB. BUTON
				74014	KAB. WAKATOBI
				74015	KAB. KONAWE
				74016	KAB. KONAWE SELATAN
				74017	KAB. BOMBANA
				74018	KAB. KONAWE UTARA
				74020	KAB. MUNA BARAT
				74021	KAB. MUNA
				74022	KAB. BUTON UTARA
				74044	KAB. KOLAKA
				74045	KAB. KOLAKA UTARA
				74046	KAB. KOLAKA TIMUR
				74056	KOTA BAU-BAU
				74100	KOTA KENDARI
75	SULAWESI BARAT	81	Majene	75191	KAB. POLEWALI MANDAR
				75193	KAB. MAMASA
				75211	KAB. MAMUJU
				75212	KAB. MAMUJU TENGAH
				75215	KAB. MAMUJU UTARA
				75701	KAB. MAJENE
				76010	KAB. PASANGKAYU
81	MALUKU	86	Ambon	81013	KAB. MALUKU TENGGARA
				81021	KAB. MALUKU TENGAH
				81566	KAB. SERAM BAGIAN BARAT
				81571	KAB. BURU

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				81573	KAB. BURU SELATAN
				81595	KAB. SERAM BAGIAN TIMUR
				81662	KAB. MALUKU BARAT DAYA
				81663	KAB. KEPULAUAN TANIMBAR
				81666	KAB. KEPULAUAN ARU
				81713	KOTA AMBON
				81714	KOTA TUAL
82	PAPUA	87	Jayapura	82005	KAB. YAHUKIMO
				82007	KAB. WAROPEN
				82009	KAB. TOLIKARA
				82011	KAB. SUPIORI
				82013	KAB. PEGUNUNGAN BINTANG
				82024	KAB. JAYAWIJAYA
				82047	KAB. PINIAI / NABIRE
				82048	KAB. DEIYAI
				82049	KAB. INTAN JAYA
				82086	KAB. KEP. YAPEN
				82094	KAB. BIAK NUMFOR
				84016	KAB. MERAUKE
				84032	KAB. JAYAPURA
				84035	KAB. SARMI
				84036	KAB. MAMBERAMO RAYA
				84037	KAB. MAMBERAMO TENGAH
				84040	KAB. MAPPI
				84045	KAB. KEEROM
				84050	KAB. BOVEN DIGOEL
				84055	KAB. ASMAT
				84073	KAB. PUNCAK
				84120	KOTA JAYAPURA
				84512	KAB. LANNY JAYA
				84513	KAB. NDUGA
				84514	KAB. YALIMO

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				84874	KAB. PUNCAK JAYA
				85663	KAB. MIMIKA
				85800	KAB. NABIRE
				85801	KAB. DOGIYAI
86	MALUKU UTARA	89	Ternate	86034	KAB. KEPULAUAN SULA
				86036	KAB. HALMAHERA TENGAH
				86037	KAB. HALMAHERA BARAT
				86038	KAB. HALMAHERA TIMUR
				86039	KAB. HALMAHERA UTARA
				86040	KAB. HALMAHERA SELATAN
				86041	KAB. PULAU MOROTAI
				86042	KAB. PULAU TALIABU
				86721	KOTA TERNATE
				86722	KOTA TIDORE KEPULAUAN
87	BANTEN	22	Serang	87013	KAB. PANDEGLANG
				87021	KAB. LEBAK
				87195	KAB. TANGERANG
				87206	KAB. SERANG
				87723	KOTA SERANG
				87725	KOTA TANGERANG
				87726	KOTA TANGERANG SELATAN
				87735	KOTA CILEGON
88	BANGKA BELITUNG	15	Pangkal Pinang	88076	KAB. BANGKA
				88077	KAB. BANGKA BARAT
				88078	KAB. BANGKA TENGAH
				88079	KAB. BANGKA SELATAN
				88084	KAB. BELITUNG
				88085	KAB. BELITUNG TIMUR
				88722	KOTA PANGKAL PINANG
89	PAPUA BARAT	10	Sorong	89015	KAB. KAIMANA
				89017	KAB. RAJA AMPAT
				89019	KAB. TELUK BINTUNI
				89021	KAB. SORONG SELATAN

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				89022	KAB. MAYBRAT
				89023	KAB. TELUK WONDAMA
				89055	KAB. FAK FAK
				89063	KAB. SORONG
				89064	KAB. TAMBRAUW
				89071	KAB. MANOKWARI
				89072	KAB. MANOKWARI SELATAN
				89073	KAB. PEGUNUNGAN ARFAK
				89400	KOTA SORONG
99	LUAR NEGERI	90	Luar Negeri	98961	UKRAINA
				98962	TAINAN, TAIWAN
				98981	RUWAIS
				98982	ZULFI
				98983	MEKAH, SAUDI ARABIA
				98984	MADINAH, SAUDI ARABIA
				98985	DUBAI
				98986	ABU DHABI
				98991	HONGKONG
				99000	LUAR NEGERI
				99901	MALAYSIA, KINABALU
				99902	MALAYSIA, TAWAU
				99903	MALAYSIA, SABAH
				99904	MALAYSIA, JOHOR
				99930	PRETORIA, AFRIKA SELATAN
				99931	SHANGHAI, CINA
				99932	Aljazair, Algier
				99933	Guangzhou, Tiongkok
				99934	Malaysia, Sarawak, Kuching
				99935	Ho Chi Minh City, Vietnam
				99936	Lisabon, Portugal
				99938	Dhaka, Bangladesh
				99939	Istanbul, Turki
				9993A	PhnomPenh, Kamboja

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				9993B	MUMBAI, INDIA
				9993C	VIENTIANE, LAOS
				9993D	NEW DELHI, INDIA
				99940	TUNIS, TUNISIA
				99941	OSAKA, JEPANG
				99942	KOLOMBO, SRILANKA
				99943	VANCOUVER, KANADA
				99944	OSLO, NORWEGIA
				99945	ROMA, ITALIA
				99946	MADRID, SPANYOL
				99947	MUSCAT, OMAN
				99948	SAN FRANCISCO, AMERIKA SERIKAT
				9994A	TORONTO, CANADA
				9994B	OTAWA, CANADA
				9994C	QUITO, ECUADOR
				9994D	CHICAGO, AMERIKA SERIKAT
				99950	HOUSTON, USA
				99951	DOHA, QATAR
				99952	DILI, TIMOR LESTE
				99953	WELLINGTON, NEW ZAELAND
				99954	DARWIN, AUSTRALIA
				99955	HELSINKI, FINLADIA
				99956	KOPENHAGEN, DENMARK
				99957	BRUSSELS, BELGIA
				99958	FRANKFURT, JERMAN
				99959	AUCKLAND, SELANDIA BARU
				9995A	PRAHA, REPUBLIK CEKO
				9995B	HAMBURG, JERMAN
				99960	MANAMA, BAHRAIN
				99961	WASHINGTON DC, USA
				99962	TURKI, ANKARA
				99963	LONDON, INGGRIS

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				99964	MALAYSIA, PENANG
				99965	SANA'A, YAMAN
				99966	TAIWAN, TAIPEI
				99967	ATHENA, YUNANI
				99968	ADDIS ABABA, ETHIOPIA
				99969	ANSAN, KOREA SELATAN
				9996C	MALAYSIA, MALAKA
				9996D	SUDAN
				9996E	RABAT, MAROKO
				9996F	Baku, Azerbaijan
				99970	HARARE, ZIMBABWE
				99971	DAEGU, KOREA SELATAN
				99972	CAIRO, MESIR
				99973	KUWAIT
				99974	DHAKA, BANGLADESH
				99975	LAGOS, NIGERIA
				99976	MANILA, PHILIPINA
				99977	JEDDAH, SAUDI ARABIA
				99978	NEW YORK, USA
				99979	PERTH, AUSTRALIA
				9997A	PYONGYANG, KOREA UTARA
				9997B	PHNOM PENH, KAMBOJA
				9997C	GWANGJU-KOREA
				9997D	WINDHOEK, NAMIBIA
				99980	MELBOURNE, AUSTRALIA
				99981	YANGON, MIANMAR
				99982	BANDAR SERI BEGAWAN, BRUNAI
				99983	STOCKHOLM-SWEDIA
				99984	RIYADH, SAUDI ARABIA
				99985	MALAYSIA, KUALA LUMPUR
				99986	PORT MORESBY, PNG
				99987	CANBERRA, AUSTRALIA
				99988	TEHERAN, IRAN

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				99989	BERN, SWISS
				99990	AMSTERDAM, BELANDA
				99991	BERLIN, JERMAN
				99992	PARIS, PERANCIS
				99993	PAKISTAN, ISLAMABAD
				99994	MOSKOW, RUSIA
				99995	TOKYO, JEPANG
				99996	SYDNEY, AUSTRALIA
				99997	SINGAPURA, SINGAPURA
				99998	BANGKOK, THAILAND
				99999	LOS ANGELES, USA
				9999E	WARSAWA, POLANDIA
				9999F	ZAGREB, KROASIA
				9999G	SARAJEVO, BOSNIA dan HERZEGOVINA

Lampiran 27



SALUT – Universitas Terbuka



<https://www.ut.ac.id/salut-ut/>

Lampiran 28

Hymne UT

Do = C 4/4

Andante, Hidmat

Lagu dan Syair

dr. Soepardi Kartohardjo

p *mf*

5 | 1 1 2 3 4 2 | 5 . 6 5 1 | 6 6 6 7 1 6 | 5 . . 3 |
 Se - cer - cah si - nar ha - rap - an meng - gu - rat di ca - kra - wa - la Mes -

p *mf*

4 . 4 4 5 6 | 3 2 1 . 3 | 2 2 3 2 ♯ | 5 . . 6 5 |
 ki sa - mar nya - ta i - dam - an ci - tra bu - da - ya bang - sa Ge - lo -

p *mf*

3 . 3 2 3 4 2 | 5 1 . . 1 | 6 6 . 7 1 6 | 7 . . 5 |
 ra bak Can - dra - di - mu - ka me - nem - pa s' ma - ngat ba - ja Pu -

p

1 . 1 7 6 5 6 | 5 3 6 . 5 | 2 3 4 5 3 2 | 1 . 0 1 |
 tra - pu - tri s' lu - ruh Nu - san - ta - ra se - ba - gai pe - ne - rus bang - sa U -

pp

6 6 7 1 7 6 | 5 . . 3 | 4 4 3 4 2 | 2 3 . 1 |
 ni - ver - si - tas Ter - bu - ka wa - dah pri - ba - di man - di - ri Ku -

p *mf*

6 6 7 2 . 7 6 5 . . 5 | ♯ ♯ 5 6 2 | 5 . . 5 |
 bak - ti - kan ji - wa dan ra - ga - ku men - ja - ga les - ta - ri - mu Se -

f

1 1 . 1 7 6 | 6 6 . 6 | 2 . . 1 . 2 | 7 . . 5 |
 mo - ga ter - ca - pal - lah da - mai s' jah - te - ra 'Nu -

ff *rit. ...* *a tempo* *rit. ...*

3 . . 3 2 1 | 4 4 . 4 | 3 3 2 1 2 . 1 | 1 . . ||
 ju In - do - ne - sia ja - ya se - pan - jang Ma - sa


https://sl.ut.ac.id/Hymne_UT2025

*login menggunakan ecampus.

Lampiran 29

MARS UNIVERSITAS TERBUKA

Lagu & Syair: Yudani

Dimarcia

DO = D/C

05 5 5 | 3 3 5 5 | 1 . . 2 3 | 4 4 3 2 1 7 1 | 3 2 0
U - NI - VER - SI - TAS TER - BU - KA BER - SI - AP MENYONG - SONG TAN - TA - NGAN DU - NIA

2 3 | 4 4 4 3 4 5 3 | 4 4 . 2 3 | 2 2 3 2 6 7 1 | 3 2
BER - PE - RAN SER - TA MEN - CER - DAS - KAN BANG - SA MEN - JANG - KAU HING - GA PEN - JU - RU DU - NI - A

05 5 5 | 3 3 5 5 | 1 . . 2 3 | 4 4 3 2 1 7 1 | 3 2 0
U - NI - VER - SI - TAS TER - BU - KA BER - BAK - TI UN - TUK - MU I - BU PER - TI - WI

2 3 | 4 4 3 4 5 3 | 4 4 . 2 3 | 2 2 3 2 6 7 1 | 3 2 . 0 |
ME - NUN - TUT IL - MU TAK PERNAH HEN - TI CIP - TA - KAN IN - SAN TANG - GUH YANG MAN - DI - RI

6 6 6 7 7 7 | 1 5 . 3 3 | 4 4 5 6 | 3 . . 0 |
U - NI - VER - SI - TAS TER - BU - KA AL - MA - MA - TER TER - CIN - TA

6 6 6 7 7 7 | 1 1 . 5 | 6 6 7 7 | 1 . .
U - NI - VER - SI - TAS TER - BU - KA UN - TUK IN - DO - NE - SIA

05 | 6 . 6 . 7 . 7 . | 1 . ||
UN - TUK IN - DO - NE - SIA

(((((((((((()))))))))))

Notasi: Tedjo Dj.



https://sl.ut.ac.id/Mars_UT2025

*login menggunakan ecampus.

GRATIS

Pedoman
**SISTEM
PENYELENGGARAAN**
UNIVERSITAS TERBUKA

2026/2027



UNIVERSITAS TERBUKA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

Penerbit Universitas Terbuka

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang,

Tangerang Selatan - 15437, Banten - Indonesia

Telp. 021-7490941, Faks. 021-7490147

Website. www.ut.ac.id