



UT-PTNBH



Katalog

**PROGRAM MAGISTER
SEKOLAH PASCASARJANA**

UNIVERSITAS TERBUKA

2026/2027

PENERBIT UNIVERSITAS TERBUKA



UT-PTNBH

Katalog

**PROGRAM MAGISTER
SEKOLAH PASCASARJANA**

UNIVERSITAS TERBUKA

2026/2027

PENERBIT UNIVERSITAS TERBUKA

KATA PENGANTAR

Proses pembelajaran yang berlangsung di Universitas Terbuka (UT) menuntut mahasiswa memiliki kemampuan belajar jarak jauh. Keterampilan belajar jarak jauh dalam banyak hal ditentukan oleh kemampuan mahasiswa untuk tumbuh menjadi “*self-managed learner*”. Untuk tumbuh menjadi *self-managed learner* yang tangguh mahasiswa harus memiliki disiplin diri, inisiatif, dan motivasi yang kuat untuk belajar. Untuk menumbuhkan disiplin diri dan motivasi belajar yang kuat pada mahasiswa diperlukan berbagai sarana dan informasi yang memadai.

Melalui Katalog Program Magister Sekolah Pascasarjana UT Tahun Akademik 2026/2027, para mahasiswa Program Magister, calon mahasiswa, atau masyarakat luas yang ingin mengenal lebih jauh tentang Program Magister UT diharapkan dapat mempelajari dan mengetahui tentang program-program yang ditawarkan, sistem registrasi, sistem pembelajaran, cara memperoleh bahan ajar, evaluasi hasil belajar, Tugas Akhir Program Magister (TAPM/Tesis), peraturan akademik, kelulusan, serta informasi lain yang perlu diketahui.

Katalog Program Magister Sekolah Pascasarjana UT Tahun Akademik 2026/2027 ini memuat informasi penting yang harus dipahami oleh mahasiswa dan para pemangku kepentingan sebagaimana disebutkan di atas. Kami sangat berharap Katalog Program Magister Sekolah Pascasarjana UT Tahun Akademik 2026/2027 ini dapat dijadikan rujukan dan acuan bagi calon mahasiswa, mahasiswa, pemangku kepentingan, dan para petugas daerah di UT daerah dan UT Pusat. Namun demikian, jika terdapat hal yang masih perlu disempurnakan atau diperbaiki, saran dan masukan sangat kami apresiasi.

Tangerang Selatan, 2 Mei 2026
Rektor,

Prof. Dr. Ali Muktiyanto, S.E., M.Si.
NIP. 197208242000121001

ALAMAT UNIVERSITAS TERBUKA

CONTACT CENTER

- Hallo UT : 1500024
(Tambahkan angka awal 021 jika terkendala, angka awal +6221 jika dari luar negeri)
- *WhatsApp* : 0811 4150 0024
- *Website* : <https://hallo-ut.ut.ac.id>
- *Email* : hallo-ut@ecampus.ut.ac.id
- Jam Operasi :
 - Senin – Kamis : 08.00 – 16.30 WIB
 - Jumat : 08.00 – 17.00 WIB
 - Sabtu dan Minggu : 09.00 – 18.00 WIB
 - Libur Nasional : Situasional
- Jejaring sosial :
 - *Facebook* : facebook.com/univterbuka
 - *X* : [@univterbuka](https://twitter.com/univterbuka)
 - *LinkedIn* : linkedin.com/school/universitas-terbuka
 - *Instagram* : [@univterbuka](https://instagram.com/univterbuka)
 - *Tiktok* : [@univterbuka](https://tiktok.com/@univterbuka)

ALAMAT:

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang,
Kota Tangerang Selatan, Banten, 15437

LAMAN:

<https://www.ut.ac.id/>

DAFTAR PEJABAT DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS TERBUKA

Jabatan Struktural	Nama
Rektor	Prof. Dr. Ali Muktiyanto, S.E., M.Si.
Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Prof. Rahmat Budiman, S.S., M.Hum., Ph.D.
Wakil Rektor Bidang Keuangan, Sumber Daya, dan Umum	Dr. Adrian Sutawijaya, S.E., M.Si.
Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi, Layanan Jarak Jauh, dan Alumni	Prof. Dr. Paken Pandiangan, S.Si., M.Si.
Wakil Rektor Bidang Riset, Kerja Sama, dan Bisnis	Dr. Hendrian, S.E., M.Si.
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)	Dr. Meirani Harsasi, S.E., M.Si.
Dekan Fakultas Hukum, Ilmu Sosial, dan Ilmu Politik (FHISIP)	Dr. Meita Istianda, S.IP., M.Si.
Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)	Prof. Dr. Ucu Rahayu, M.Sc.
Dekan Fakultas Sains dan Teknologi (FST)	Dr. Subekti Nurmawati, M.Si.
Direktur Sekolah Pascasarjana (SPs)	Prof. Dr. Maman Rumanta, M.Si.
Direktur Sekolah Vokasi (SV)	Dr. Mohamad Yunus, S.S., M.A.
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)	Prof. Dra. Dewi Artati Padmo Putri, M.A., Ph.D.
Plt. Ketua Lembaga Pendukung Pembelajaran Jarak Jauh	Drs. Timbul Pardede, M.Si.
Direktur Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (DAAK)	Firmansyah, S.Kom., M.M.
Direktur Teknologi Digital (DTD)	Dr. Muhammad Rif'an, S.T., M.T.
Kepala Pusat Komunikasi Publik dan Kerja Sama (PKPKS)	Ali Tarigan, S.E.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	iii
Alamat Universitas Terbuka	v
Daftar Pejabat di Lingkungan Universitas Terbuka	vii
Daftar Isi	ix
Daftar Tabel	xi
Daftar Lampiran	xiii
I. PENDAHULUAN	1
A. Tujuan Pendirian UT	1
B. Visi, Misi, dan Tujuan Penyelenggaraan UT	1
C. Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah Pascasarjana	2
D. Sistem Pembelajaran Sekolah Pascasarjana	3
E. Jaringan Kerja Sama	4
F. Program Studi	5
II. ADMISI DAN REGISTRASI	9
A. Pendaftaran Calon Mahasiswa	9
B. Registrasi	18
III. BIAYA PENDIDIKAN	21
A. Rincian Biaya Pendidikan	21
B. Cara dan Waktu Pembayaran	22
IV. BAHAN AJAR	23
A. Jenis Bahan Ajar	23
B. Cara Memperoleh Bahan Ajar	23
V. PEMBELAJARAN DAN LAYANAN PENDUKUNG	25
A. Layanan Pendukung Kesuksesan Belajar Jarak Jauh Mahasiswa	25
B. Proses Pembelajaran	34
C. Layanan Pendukung	44
VI. ASESMEN HASIL BELAJAR	49
A. Jenis Asesmen Hasil Belajar	49
B. Perbaikan Nilai (Mengulang Mata Kuliah)	52
C. Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS)	54
D. Ujian Sidang Tugas Akhir Program Magister	55

E. Ujian Ulang Sidang TAPM	58
F. Nilai Ujian	58
G. Kelulusan Program Magister dan Sertifikasi	59
H. Wisuda dan Upacara Wisuda di UT Pusat dan Daerah	63
VII. KETENTUAN UMUM ADMINISTRASI AKADEMIK	65
A. Masa Studi	65
B. Kode Etik Mahasiswa	65
C. Cuti Akademik	68
D. Layanan Informasi/Keluhan Mahasiswa	68
E. Pindah UT Daerah	68
F. Perubahan Data Pribadi	69
G. Penggantian Kartu Mahasiswa	69
H. Penyelesaian Kasus Nilai	69
VIII. KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	71
A. Kemahasiswaan	71
B. Alumni	72
IX. PROGRAM AKADEMIK	73
A. Beban Studi	73
B. Program Magister Manajemen (MM)	74
C. Program Magister Ilmu Administrasi Publik (MIAP)	79
D. Program Magister Pendidikan Bahasa Inggris (MPBI)	85
E. Program Magister Pendidikan Matematika (MPMt)	90
F. Program Magister Pendidikan Dasar (MPDr)	96
G. Program Magister Pendidikan Anak Usia Dini (MPAD)	102
H. Program Magister Manajemen Perikanan (MMP)	107
I. Program Magister Studi Lingkungan (MSL)	112
J. Program Magister Hukum (MH)	117
K. Program Magister Teknologi Pendidikan (MTP)	124
L. Program Magister Akuntansi (MAKSI)	129
X. PELAYANAN MAHASISWA	135
A. Layanan Informasi	135
B. Layanan Akademik	135
C. Layanan Administrasi Akademik	136
LAMPIRAN	137

DAFTAR TABEL

No.	Judul	Halaman
1	Program Studi Magister yang Ditawarkan SPs-UT	6
2	Program yang Ditawarkan dan Persyaratan	9
3	Dokumen Persyaratan Masuk	12
4	Substansi Bidang Ilmu yang Diujikan pada Tes Masuk	15
5	Biaya Pendidikan Program Magister Universitas Terbuka	21
6	Kegiatan Tutorial Program Magister per Semester	40
7	Pola Pembimbingan Penulisan TAPM Mahasiswa Program Magister	41
8	Kategori Nilai, Mutu dan Predikat Nilai	51
9	Daftar Mata Kuliah yang Wajib Minimal B	52
10	Waktu Ujian	54
11	Kriteria Nilai Ujian Sidang Program Magister	57
12	Predikat Kelulusan Program Magister	60
13	Beban Studi bagi Mahasiswa yang Melakukan Registrasi Tahun Akademik 2026/2027	73
14	Struktur Kurikulum Program Magister Manajemen (Kode Prodi 541)	77
15	Struktur Kurikulum Program Magister Ilmu Administrasi Publik (Kode Prodi: 90)	83
16	Struktur Kurikulum Program Magister Pendidikan Bahasa Inggris (Kode Prodi: 580)	88
17	Struktur Kurikulum Program Magister Pendidikan Matematika (Kode Prodi: 92)	94
18	Struktur Kurikulum Program Magister Pendidikan Dasar (Kode Prodi: 599)	100
19	Struktur Kurikulum Program Magister Pendidikan Anak Usia Dini (Kode Prodi: 512)	105

No.	Judul	Halaman
20	Struktur Kurikulum Program Magister Manajemen Perikanan (Kode Prodi: 93)	110
21	Struktur Kurikulum Program Magister Studi Lingkungan (Kode Prodi: 589)	115
22	Struktur Kurikulum Program Magister Hukum (MH) (Kode Prodi: 532)	122
23	Struktur Kurikulum Program Magister Teknologi Pendidikan (513)	127
24	Struktur Kurikulum Program Magister Akuntansi (542)	132

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Judul	Halaman
1	Format Daftar Riwayat Hidup dan Pengalaman Kerja	138
2	Format Usulan Proposal Calon Mahasiswa	140
3	Surat Pernyataan Memiliki dan Mampu Menggunakan Komputer dan Jaringan Internet	142
4	Formulir Tanda Tangan Mahasiswa	143
5	Formulir Surat Izin Studi Lanjut	144
6	Surat Pernyataan Kebenaran dan Keabsahan Dokumen	145
7	Formulir Permintaan LKAM/Transkrip Sementara	146
8	Formulir Penundaan Penetapan Kelulusan	147
9	Surat Permohonan Perbaikan Data Mahasiswa	148
10	Formulir Permohonan Surat Keterangan Ralat Ijazah/Transkrip Akademik/SKPI	151
11	Formulir Permohonan Surat Keterangan Pengganti Ijazah Karena Hilang/Bencana	152
12	Daftar Kode, Nama, Direktur, Kasubbag TU, Manajer Pembelajaran dan Ujian, Manajer Marketing dan Registrasi, Alamat, dan E-mail UT Daerah di Seluruh Indonesia	153
13	Formulir Pengaduan Kasus Nilai Ujian	167
14	Contoh Lembar Informasi Pembayaran (LIP) Admisi Program Pascasarjana Studi Magister	168
15	Contoh Lembar Informasi Pembayaran (LIP) Registrasi Mata Kuliah (SPP) Program Studi	169
16	Contoh Lembar Informasi Pembayaran (LIP) Registrasi Mata Kuliah (SPP) Matrikulasi Program Studi Magister Studi Lingkungan (MSL)	170
17	Contoh Lembar Informasi Pembayaran (LIP) Registrasi Mata Kuliah (SPP Ulang) Program Studi Magister	171
18	Daftar Alamat Kantor Sentra Layanan UT (SALUT)	172
19	Hymne Universitas Terbuka	173
20	Mars Universitas Terbuka	174

I. PENDAHULUAN

Universitas Terbuka (UT) merupakan Perguruan Tinggi Negeri ke-45 di Indonesia yang diresmikan pada tanggal 4 September 1984, berdasarkan Keputusan Presiden RI Nomor 41 Tahun 1984.

A. TUJUAN PENDIRIAN UT

Berdasarkan Keputusan Presiden RI Nomor 41 Tahun 1984 UT didirikan dengan tujuan sebagai berikut.

1. Memperbesar daya tampung perguruan tinggi sehingga sejauh mungkin mampu menjangkau calon mahasiswa di seluruh pelosok tanah air.
2. Memberikan layanan pendidikan tinggi yang dilakukan dengan cara dan pendekatan baru dengan memanfaatkan perkembangan teknologi.
3. Meningkatkan kemampuan tenaga terdidik yang tersebar di seluruh Indonesia, sehingga dapat memberi manfaat yang lebih besar bagi pelaksanaan pembangunan.
4. Memberi kesempatan kepada para tenaga terdidik guna melanjutkan pendidikannya sambil bertugas.

B. VISI, MISI, DAN TUJUAN PENYELENGGARAAN UT

1. VISI

Universitas Terbuka menjadi Perguruan Tinggi Jarak Jauh berkualitas dunia.

2. MISI

- a. menyelenggarakan pendidikan berkualitas dunia yang dapat menjangkau seluruh lapisan masyarakat;
- b. menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bidang pendidikan jarak jauh yang berkelanjutan dan berkualitas dunia; dan
- c. menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk memberdayakan dan menyejahterakan masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.

3. TUJUAN

- a. menghasilkan lulusan yang berkarakter, berkompetensi, dan mampu bersaing secara global;
- b. menghasilkan karya akademik dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi pembangunan nasional dan pemecahan masalah global; dan
- c. menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat dalam penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk mewujudkan masyarakat sejahtera dan merespon masalah global.

C. VISI, MISI, DAN TUJUAN SEKOLAH PASCASARJANA

1. Visi Sekolah Pascasarjana

Sekolah Pascasarjana UT menjadi sekolah pascasarjana yang unggul dan berkualitas dunia melalui sistem pendidikan terbuka dan jarak jauh.

2. Misi Sekolah Pascasarjana

- a. Menyelenggarakan program pendidikan Pascasarjana melalui Pendidikan Terbuka dan Jarak Jauh (PTJJ) pada tataran nasional, regional dan global.
- b. Mengembangkan penelitian yang berkualitas dalam bidang keilmuan pada jenjang pascasarjana.
- c. Mengembangkan produk-produk akademik dalam bidang keilmuan yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat pengguna lulusan.
- d. Meningkatkan jaringan kerja sama melalui kemitraan pendidikan magister dan doktor pada tingkat nasional dan internasional.

3. Tujuan Sekolah Pascasarjana

- a. Menghasilkan lulusan magister dan doktor yang kompeten dalam bidangnya dan mampu bersaing pada tataran nasional, regional dan global.
- b. Menghasilkan luaran penelitian dan publikasi yang berkualitas dalam bidang keilmuan pada jenjang pendidikan pascasarjana.
- c. Menghasilkan karya akademik inovatif yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.
- d. Menjalinkan kerja sama dengan mitra nasional dan internasional.

D. SISTEM PEMBELAJARAN SEKOLAH PASCASARJANA

Universitas Terbuka menerapkan sistem pembelajaran terbuka dan jarak jauh. Istilah terbuka dapat dimaknai tidak ada pembatasan persyaratan usia maupun tahun ijazah dari calon mahasiswa. Belajar jarak jauh dapat diartikan bahwa Sekolah Pascasarjana (SPs) UT menerapkan pembelajaran yang tidak dilakukan secara tatap muka, melainkan menggunakan media, baik media cetak (modul) maupun non-cetak, teknologi informasi dan komunikasi, siaran televisi, serta radio.

Sistem belajar jarak jauh yang diterapkan SPs UT menuntut mahasiswa dapat belajar secara mandiri atas prakarsa atau inisiatif sendiri, terbimbing dan terstruktur. Keberhasilan cara belajar mahasiswa ini ditentukan oleh kemampuan mahasiswa dalam membaca atau mempelajari materi pembelajaran, memanfaatkan teknologi, informasi dan komunikasi, berkomunikasi secara efektif, memiliki disiplin diri, motivasi belajar yang kuat, mengatur waktu dengan efisien, dan belajar secara teratur berdasarkan jadwal belajar yang ditentukan sendiri.

Upaya SPs UT untuk mendukung belajar mahasiswa dilakukan dengan menyediakan bahan ajar cetak dan bahan ajar non-cetak yang dirancang secara *self instructional* dan dapat difungsikan sebagai pengganti kehadiran dosen. Definisi *self instructional* ini diartikan bahwa mahasiswa dapat mengambil inisiatif untuk belajar atau memperoleh keterampilan baru tanpa bimbingan atau instruksi formal. Di samping itu, SPs UT juga menyediakan layanan belajar dalam bentuk tutorial kombinasi yang terdiri atas tutorial asinkronus dan tutorial sinkronus. Tutorial asinkronus diberikan dalam bentuk Tutorial *Online* (Tuton). Sementara itu, tutorial sinkronus diberikan dalam bentuk Tutorial Tatap Muka (TTM) apabila jumlah mahasiswa minimal 20 mahasiswa per kelas atau Tutorial *Webinar* (Tuweb). Selain itu, mahasiswa juga mendapatkan bimbingan penulisan Tugas Akhir Program, dan layanan administrasi akademik.

Sekolah Pascasarjana UT, sama seperti halnya Sekolah Pascasarjana di perguruan tinggi lain, menerapkan Sistem Kredit Semester (SKS). Beban studi yang harus diselesaikan dalam satu program studi diukur dengan satuan kredit semester (sks). Setiap mata kuliah diberi bobot antara 2-6 sks. Satu semester adalah satuan waktu kegiatan belajar selama kurang lebih 16 minggu.

Sesuai Permendikdisaintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Pasal 15 Ayat 6, mahasiswa yang mengambil beban belajar 1 (satu) satuan kredit semester setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester. Pelajaran per minggu di kelas, 60 menit untuk kegiatan terstruktur, dan 60 menit untuk kegiatan mandiri. Dengan demikian untuk menempuh 1 (satu) sks mata kuliah setiap mahasiswa harus belajar selama 170 menit per minggu per semester atau setara dengan 2,8 jam per minggu per sks. Berarti dalam satu semester mahasiswa harus mengalokasikan waktu belajar 2,8 jam x 16 minggu atau setara dengan 45 jam per sks per semester. Artinya, untuk menempuh mata kuliah yang berbobot 3 (tiga) sks diperlukan waktu belajar sekitar 8,5 jam per minggu atau 136 jam per semester, termasuk 5 jam kegiatan belajar mandiri untuk mata kuliah dengan beban 3 sks. Kegiatan belajar mandiri dilakukan untuk mempelajari modul dan sumber belajar lain yang mendukung penguasaan capaian pembelajaran per minggu. Waktu belajar lainnya digunakan untuk mengikuti tutorial, dan mengerjakan tugas per minggu. Bagi mahasiswa program magister mengikuti kegiatan tutorial merupakan **kewajiban**. Tutorial program magister dilaksanakan dalam bentuk tutorial online dan tutorial webinar/tutorial tatap muka secara terintegrasi, yang merupakan kegiatan pembelajaran terstruktur dan terbimbing selama 2 jam (120 menit) per minggu.

E. JARINGAN KERJA SAMA

Untuk menyelenggarakan layanan pendidikan jarak jauh yang optimal dan memfasilitasi seluruh kegiatan belajar mengajar pada Sekolah Pascasarjana, UT melakukan kerja sama dengan beberapa instansi/lembaga. Kerja sama untuk pembayaran biaya pendidikan dilakukan dengan Bank Rakyat Indonesia (BRI), Bank Tabungan Negara (BTN), Bank Mandiri, Bank Negara Indonesia (BNI), Bank Syariah Indonesia (BSI), Tokopedia, Indomaret, Alfa Group, dan PT. Pos Indonesia Untuk pelaksanaan kegiatan sosialisasi dan edukasi publik tentang UT dilakukan kerja sama dengan berbagai media, baik media massa maupun media nirmassa, seperti TV, radio, surat kabar (cetak dan *online*) baik nasional dan lokal, beberapa perusahaan periklanan untuk pemasangan *billboard*, *videotron*, keikutsertaan UT dalam *events* dan pameran, media sosial, dan lain sebagainya.

Untuk penyediaan fasilitas pelaksanaan tutorial tatap muka, ujian akhir semester (UAS), dan praktek/praktikum, UT bekerja sama dengan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota, Dinas Pendidikan, Perguruan

Tinggi/Swasta dan Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI)/Konsulat Jenderal Republik Indonesia (KJRI), Perpustakaan Nasional RI dan Perpustakaan Daerah, dan Arsip Nasional. Kerja sama untuk pengiriman bahan ajar dilakukan diantaranya dengan PT. Pos Indonesia, PT. Jala Niaga Elok (JNE), PT. Jet Teknologi Ekspres (J&T), PT. Idexpress logistik Indonesia (Id Express), PT. Synergy First Logistics dan PT. Royal Express Indonesia (PT. REX)

Kerja sama juga dilakukan dengan mitra yang memberikan bantuan studi atau beasiswa untuk peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) pada program S2 yang ditawarkan UT, seperti dengan beberapa Pemerintah Daerah baik Provinsi, Kabupaten dan Kota di wilayah Indonesia serta beberapa perusahaan swasta dan instansi pemerintah lainnya, seperti Badan Kepegawaian Negara (BKN), Kepolisian Republik Indonesia (Polri), Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia, Kementerian Komunikasi dan Informatika, Badan Pusat Statistik (BPS), Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM), LAPAN, dan PT Permodalan Nasional Madani (PNM).

Salah satu upaya yang dilakukan untuk mendekatkan layanan pendidikan kepada masyarakat, UT bekerja sama dengan mitra mendirikan apa yang dinamakan Sentra Layanan Universitas Terbuka (SALUT) dan kelompok belajar (Pokjar) di seluruh wilayah Indonesia bahkan di luar negeri. Untuk membuat standarisasi layanan, kebijakan baru pada tahun 2023, status Pokjar secara bertahap harus bertransformasi menjadi SALUT. Saat ini jumlah SALUT sebanyak 970 SALUT dan terus bergerak (Lihat Lampiran 18).

UT juga bekerja sama dengan *Microsoft* untuk memberi kemudahan kepada mahasiswa dalam menggunakan *software Microsoft 365* secara gratis dengan menggunakan *e-mail* ecampus.ut.ac.id. Selain itu, untuk membantu mahasiswa dalam pembelajaran *online*, bekerja sama dengan PT Telkom, UT menyediakan jaringan akses internet wifi.id yang dapat diakses secara gratis. Panduan tentang bagaimana mahasiswa dapat *login* ke wifi.id ini dapat dilihat di <https://mahasiswa.ut.ac.id/wifi-id>.

F. PROGRAM STUDI

Sekolah Pascasarjana UT memiliki 11 (sebelas) program studi pada jenjang magister sebagaimana disajikan pada Tabel 1.

Tabel 1
Program Studi Magister yang Ditawarkan SPs UT

No	Nama Program Studi	Jenjang	Izin Penyelenggaraan	Akreditasi	Konsentrasi (Bidang Minat)
1.	Magister Manajemen (MM)	S2	SK Dirjen Dikti No. 3507/D/T/2004 dan izin perpanjangan dengan SK Rektor No. 8741/D/T/K-N/2011	Terakreditasi Unggul berdasarkan keputusan LAMEMBA Nomor 1597/DE/A.5/AR.10/I X/2024 berlaku sampai 30 September 2029	1) Keuangan 2) Pemasaran 3) Sumber Daya Manusia
2.	Magister Ilmu Administrasi Publik (MIAP)	S2	SK Dirjen Dikti No. 3507/D/T/2004, dan izin perpanjangan penyelenggaraan dengan SK Rektor UT No. 8742/D/T/K-N/2011 dan Pertor No. 278 Tahun 2022	Terakreditasi Baik Sekali dengan SK nomor 6840/SK/BAN-PT/Ak/S2/VII/2025 /2024 berlaku sejak 24 Juni 2025 sampai dengan 24 Juni 2030	-
3.	Magister Pendidikan Bahasa Inggris (MPBI)	S2	SK Mendikbud No. 444/E/O/2014	Terakreditasi Unggul dengan SK nomor 810/SK/LAMDIK/Ak/M/VII/2024 berlaku sampai dengan 29 Juli 2029	-
4.	Magister Pendidikan Matematika (MPMt)	S2	SK Dirjen Dikti No. 106/DO/2010	Terakreditasi Unggul dengan SK Nomor 1408/SK/LAMDIK/Ak/M/IX/2024 berlaku sampai dengan 26 September 2029	-
5.	Magister Pendidikan Dasar (MPDr)	S2	SK Mendikbud No. 444/E/O/2014	Terakreditasi A dengan SK nomor 553/SK/BAN-PT/Ak/M/II/2023 berlaku sampai 22 Februari 2028	-

No	Nama Program Studi	Jenjang	Izin Penyelenggaraan	Akreditasi	Konsentrasi (Bidang Minat)
6.	Magister Pendidikan Anak Usia Dini (MPAD)	S2	Keputusan Rektor No.27 Tahun 2024 Pembukaan Program Studi Anak Usia Dini Program Magister pada Sekolah Pascasarjana Universitas Terbuka	Terakreditasi Baik Sekali dengan SK nomor 2562/SK/LAMDIK/Ak/M/XII/2025 berlaku pada tanggal 30 Desember 2025 sampai dengan tanggal 29 Desember 2030.	-
7.	Magister Manajemen Perikanan (MMP)	S2	SK Dirjen Dikti No. 2054/D/ T/2005 dan izin perpanjangan penyelenggaraan melalui SK Rektor UT No. 8740/D/T/K-N/2011	Terakreditasi A dengan SK Nomor 4937/SK/BAN-PT/Ak/M/II/2024 berlaku sampai 15 Juli 2029	-
8.	Magister Studi Lingkungan (MSL)	S2	Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 273/KPT/I/2019	Terakreditasi B dengan SK nomor 210/SK/BAN-PT/Ak/M/II/2026 berlaku sampai 28 Januari 2031	-
9.	Magister Hukum (MH)	S2	Keputusan Rektor Universitas Terbuka Nomor 2211 Tahun 2024 Pembukaan Program Studi Hukum Program Magister Pada Fakultas Hukum, Ilmu Sosial, Dan Ilmu Politik Universitas Terbuka	Terakreditasi dengan SK Nomor 4812/SK/BAN-PT/Ak.P/M/VI /2024	1) Hukum Pidana Modern 2) Hukum Kenegaraan
10.	Magister Teknologi Pendidikan (MTP)	S2	* Program Studi Magister Teknologi Pendidikan ini, akan ditawarkan pada semester 2026/2027 Genap		

No	Nama Program Studi	Jenjang	Izin Penyelenggaraan	Akreditasi	Konsentrasi (Bidang Minat)
11.	Magister Akuntansi (MAKSI)	S2	Keputusan Rektor Universitas Terbuka Nomor 1198 Tahun 2026 Pembukaan Program Studi Akuntansi Program Magister Pada Sekolah Pasca Sarjana Universitas Terbuka	Terakreditasi dengan SK Nomor 937/DE/A.5/AR.11/IV /2026	1) Akuntansi Keberlanjutan Entitas Bisnis 2) Akuntansi Keberlanjutan Entitas Publik

II. ADMISI DAN REGISTRASI

A. PENDAFTARAN CALON MAHASISWA

Calon mahasiswa yang dapat mengikuti pendidikan di SPs UT harus memiliki latar belakang pendidikan sesuai dengan ketentuan dan telah dinyatakan lulus tes masuk. Hal-hal yang terkait dengan persyaratan ijazah dan tes masuk sebagai berikut.

1. Persyaratan Calon Mahasiswa

Persyaratan ijazah dari masing-masing program yang ditawarkan seperti disajikan dalam Tabel 2.

Tabel 2
Program yang Ditawarkan dan Persyaratan

Program yang Ditawarkan	Persyaratan
Magister Manajemen (MM)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarjana (S1) dari semua disiplin ilmu dengan IPK minimal 2,75. 2. Prodi asal terakreditasi BAN PT/LAM minimal B atau Baik Sekali atau memiliki Izin penyelenggaraan (untuk lulusan sebelum tahun 2010).
Magister Ilmu Administrasi Publik (MIAP)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarjana (S1) dari semua disiplin ilmu dengan IPK minimal 2,50 namun mulai 2026/2027 genap persyaratan masuk/mendaftar calon mahasiswa baru Prodi MIAP, dengan IPK \geq 3,00. 2. Prodi asal terakreditasi BAN PT/LAM minimal B atau Baik Sekali atau memiliki Izin penyelenggaraan (untuk lulusan sebelum tahun 2010).
Magister Pendidikan Bahasa Inggris (MPBI)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarjana (S1) Pendidikan Bahasa Inggris atau Bahasa dan Sastra Inggris dengan IPK minimal 2,50. 2. Guru Bahasa Inggris atau dosen Bahasa Inggris atau widyaiswara Bahasa Inggris atau pengajar kursus Bahasa Inggris atau praktisi/pengembang materi pembelajaran bahasa Inggris (dibuktikan dengan SK dari Dinas P&K atau SK Yayasan/institusi penyelenggara pendidikan). 3. Prodi asal terakreditasi BAN PT/LAM atau memiliki Izin penyelenggaraan (untuk lulusan sebelum tahun 2010).

Program yang Ditawarkan	Persyaratan
Magister Pendidikan Matematika (MPMt)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarjana (S1) Matematika, atau S1 Pendidikan Matematika, Sarjana (S1) Statistika, S1 Rumpun Ilmu Sains dan Teknologi dengan IPK minimal 2,50. 2. Berstatus guru bidang studi Matematika, widyaiswara bidang Matematika, dosen bidang Matematika, atau pengajar kursus Matematika (ditunjukkan dengan SK dari Dinas P&K atau SK Yayasan/institusi penyelenggara pendidikan). 3. Prodi asal terakreditasi BAN PT/LAM atau memiliki izin penyelenggaraan (untuk lulusan sebelum tahun 2010).
Magister Pendidikan Dasar (MPDr)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarjana (S1) Pendidikan Dasar atau Sarjana (S1) Ilmu Pendidikan lainnya dengan IPK minimal 2,50. 2. Sarjana (S1) Non Kependidikan dan telah memiliki Akta Mengajar dengan IPK minimal 2,50. 3. Telah menjadi guru SD atau SMP atau Tenaga Kependidikan pada tingkat SD atau SMP (dibuktikan dengan SK dari Dinas P&K atau SK Yayasan). 4. Prodi asal terakreditasi BAN PT/LAM Minimal B atau Baik Sekali atau memiliki izin penyelenggaraan (untuk lulusan sebelum tahun 2010).
Magister Pendidikan Anak Usia Dini (MPAD)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarjana (S1) Pendidikan atau Sarjana Psikologi atau Sarjana Bimbingan Konseling dengan IPK minimal 2,50. 2. Sarjana Non Kependidikan dan telah menjadi Guru PAUD atau pengelola lembaga PAUD (dibuktikan dengan SK dari yayasan/institusi penyelenggara PAUD) minimal 2 tahun. 3. Prodi asal terakreditasi BAN PT/LAM.
Magister Manajemen Perikanan (MMP)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarjana (S1) Ilmu Perikanan, atau Sarjana (S1) bidang keilmuan yang serumpun dengan Ilmu Perikanan, atau Diploma IV (D-IV) bidang Perikanan dengan IPK minimal 2,50. 2. Sarjana (S1) non perikanan yang sudah bekerja dalam bidang perikanan dan atau kelautan minimal 5 tahun secara terus menerus (dikuatkan dengan SK terkait). 3. Prodi asal terakreditasi BAN PT/LAM atau memiliki izin penyelenggaraan (untuk lulusan sebelum tahun 2010).
Program Magister Studi Lingkungan (MSL)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarjana (S1) atau Diploma IV (D-IV) berbagai bidang ilmu atau bidang profesi/praktisi dengan IPK minimal 2,50. 2. Prodi asal terakreditasi BAN PT/LAM atau memiliki izin penyelenggaraan (untuk lulusan sebelum 2010).
Magister Hukum (MH)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarjana (S1) dari semua disiplin ilmu dengan IPK minimal 2,50. 2. Prodi asal terakreditasi BAN PT/LAM atau memiliki izin penyelenggaraan (untuk lulusan sebelum 2010).

Program yang Ditawarkan	Persyaratan
Magister Teknologi Pendidikan (MTP)	1. Sarjana (S1) Pendidikan dengan IPK minimal 2,50; atau 2. Sarjana (S1) atau Diploma 4 (D-IV) Non Kependidikan dengan IPK minimal 2,50 dan telah memiliki pengalaman kerja minimal 2 tahun, dalam bidang: <ul style="list-style-type: none"> a. Kependidikan seperti: dosen, guru, tutor, widyaiswara, pengembang teknologi pembelajaran, konsultan pendidikan. b. Pelatihan seperti: trainer, instruktur, pengembangan SDM, atau c. Teknologi dan desain digital seperti: pengembang teknologi digital, desain dan visual digital.
Magister Akuntansi (MAKSI)	<ul style="list-style-type: none"> a. Sarjana (S1) atau Diploma 4 (D-IV) Akuntansi dengan IPK minimal 2,75. b. Prodi asal terakreditasi BAN PT/LAM minimal B atau Baik Sekali atau memiliki Izin penyelenggaraan (untuk lulusan sebelum tahun 2010). c. Terbuka luas bagi lulusan S1 Akuntansi dan S1 Akuntansi Keuangan Publik Universitas Terbuka.

Catatan:

- 1) Apabila data PT asal tidak terdaftar pada PDDikti, diperlukan surat dari PT asal atau LLDikti yang menyatakan PT asal pernah terdaftar pada PDDikti.
- 2) Hasil tes masuk masih berlaku selama 2 (dua) semester terhitung sejak calon mahasiswa dinyatakan lulus tes masuk.

Persyaratan lain yang harus dimiliki calon mahasiswa SPs UT sebagai berikut.

- a. Mempunyai akses jaringan internet, baik milik sendiri, kantor, sewa, ataupun menggunakan fasilitas umum.
- b. Mampu menggunakan internet untuk berkomunikasi dan mengunduh (*download*) atau mengunggah (*upload*) informasi dan data.
- c. Memiliki alamat *e-mail* (*e-mail account*) yang aktif yang akan digunakan untuk berkomunikasi selama menjadi mahasiswa SPs UT.

2. Admisi dan Tes Masuk

Setiap calon mahasiswa SPs UT wajib melakukan admisi secara *online* melalui laman UT (<https://www.ut.ac.id>) pilih Daftar Sekarang (<https://admisi-sia.ut.ac.id/>). Jadwal admisi dan tes masuk dapat dilihat pada

kalender akademik program magister (<https://www.ut.ac.id/kalender-akademik/>).

a. *Admisi*

Admisi adalah kegiatan pengisian data pribadi dan pengunggahan dokumen persyaratan calon peserta tes masuk melalui laman <https://admisi-sia.ut.ac.id/>. Persyaratan dokumen yang diunggah oleh calon mahasiswa Program Magister saat admisi sebagai berikut.

Tabel 3
Dokumen Persyaratan Masuk

No.	Nama Berkas
1.	Isian Formulir Admisi pada laman https://admisi-sia.ut.ac.id
2.	Dokumen pendidikan yang telah dilegalisasi
	Ijazah dan transkrip S1/D-IV sesuai yang dipersyaratkan oleh masing-masing prodi IPK minimal 2,50 kecuali untuk Prodi MM, MH, MTP, dan MAKSI masing-masing IPK minimal 2,75
	Surat Penyetaraan Ijazah Luar Negeri dari Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan atau Kementerian yang membidangi urusan pendidikan, husus bagi lulusan luar negeri (satu set)
3.	Sertifikat akreditasi program studi minimal B atau Baik Sekali (kecuali prodi MPBI, MPMT, MMP, MSL, MPAD, MH, MTP, dan MAKSI) sesuai prodi yang dipilih bagi calon mahasiswa lulusan setelah tahun 2010 atau izin penyelenggaraan program studi bagi calon mahasiswa lulusan sebelum tahun 2010.
4.	Kartu Tanda Penduduk (KTP)
5.	Pasfoto berwarna terbaru ukuran 4x6 (<i>file</i> dalam format Jpg bukan Pdf dengan ukuran maksimal 2 Mb)
6.	Daftar Riwayat Hidup dan Pengalaman Kerja. (Lampiran 1)
7.	Rancangan penelitian singkat (1.000-1.500 kata) merupakan hasil karya milik sendiri dan belum pernah atau akan dipublikasikan di media apapun (Lampiran 2)
8.	Bukti telah mengikuti Tes Bahasa Inggris pada institusi yang bereputasi dalam jangka waktu 2 (dua) tahun terakhir dengan skor minimal nilai ITP-TOEFL 450 atau nilai ITP-TOEFL 500 (untuk Program MPBI)
	Sertifikat TOEFL yang diakui UT adalah ITP-TOEFL. UT juga mengakui tes iBT-TOEFL, IELTS, Tes Bahasa Inggris dari Lembaga/Pusat Bahasa Perguruan Tinggi, dan EnglishScore dari British Council dengan konversi skor seperti tertera di atas.

No.	Nama Berkas
9.	Bukti telah mengikuti Tes Potensi Akademik (TPA) pada institusi yang bereputasi dalam jangka waktu 2 (dua) tahun terakhir dengan skor minimal TPA 450. Sertifikat TPA yang diakui UT adalah TPDA dari PLTI dan TPA dari OTO (<i>Overseas Training Office</i>) Bappenas.
10.	Surat pernyataan mempunyai akses internet untuk mengikuti proses pendidikan di Program Pascasarjana UT (ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00). (Lampiran 3)
11.	Surat Izin Mengikuti Program Pascasarjana UT dari atasan langsung (khusus bagi peserta yang berstatus Aparatur Sipil Negara (ASN) atau Aparatur Pemerintah) (Lampiran 5)

Catatan: untuk nomor 1-9 harus diunggah sebelum tes masuk, sedangkan persyaratan lainnya dapat diunggah setelah pengumuman hasil tes masuk.

Calon Mahasiswa Program Pascasarjana wajib mengisi NIK pada kolom Isian Data Pribadi

Catatan: untuk nomor 2 sampai dengan 11, file dalam format Pdf berwarna dengan ukuran maksimal 2 MB kecuali nomor 5 dalam format Jpg.

Untuk admisi, calon mahasiswa harus melakukan hal-hal sebagai berikut.

- 1) Mengisi data admisi secara *online* melalui laman UT (<https://admisi-sia.ut.ac.id>). Selanjutnya pilih PROGRAM MAGISTER dan selanjutnya mengisi alamat *e-mail*, *username* dan *password* yang akan digunakan untuk mendaftar dengan mengikuti petunjuk yang ada pada aplikasi.

Catat dan simpan alamat *e-mail*, *username* dan *password* yang digunakan untuk melakukan admisi dan melakukan proses selanjutnya.

- 2) Calon mahasiswa wajib membuka *e-mail* yang digunakan saat admisi untuk mengaktifasi data yang telah diisikan. Aktivasi dilakukan dengan cara mengklik di bagian “*Link Verifikasi*” yang ada di *e-mail*.

- 3) Calon mahasiswa melakukan *login* pada <https://admisi-sia.ut.ac.id> dan mengisi formulir registrasi data pribadi serta mengunggah berkas persyaratan.
- 4) UT akan melakukan proses verifikasi berkas pendaftaran calon mahasiswa. Bila berkas persyaratan dinyatakan lulus verifikasi maka calon mahasiswa melakukan pembayaran *billing* tes masuk pada bank atau mitra UT, yaitu: Bank BRI, Bank BTN, Bank Mandiri, Bank BNI, Bank BSI, Alfa Grup, Tokopedia, Indomaret, atau Pos Pay.
- 5) Mahasiswa mengunduh Kartu Tanda Peserta Ujian (KTPU) pada <https://admisi-sia.ut.ac.id> untuk persiapan mengikuti tes masuk. Tes masuk diselenggarakan secara *online* di kantor UT Daerah atau di tempat lain yang ditetapkan UT Daerah.
- 6) Bila calon mahasiswa lulus tes masuk, calon mahasiswa melengkapi berkas persyaratan yang belum diunggah sebelum tes masuk. UT akan melakukan validasi kelengkapan berkas dan selanjutnya calon mahasiswa mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM).
- 7) Calon mahasiswa melakukan proses registrasi pertama sebagai mahasiswa baru menggunakan NIM yang diperoleh pada langkah 6.
- 8) Mahasiswa baru mencetak Kartu Tanda Mahasiswa Sementara (KTMS) pada <https://admisi-sia.ut.ac.id>.
- 9) Mahasiswa baru melakukan registrasi mata kuliah sesuai dengan kurikulum program studi yang ditempuh.
- 10) Mahasiswa baru melakukan pembayaran *billing* registrasi mata kuliah pada Bank atau Mitra UT, yaitu: Bank BRI, Bank BTN, Bank Mandiri, Bank BNI, Bank BSI, Alfa Grup, Tokopedia, Indomaret, atau Pos Pay.
- 11) Mahasiswa mendapatkan *e-mail* ecampus dan akses Office365 dengan format *username*: nim@ecampus.ut.ac.id *Password*: Utddmmyyyy [Tanggal Lahir][Bulan Lahir][Tahun Lahir]

b. Tes masuk

Tes masuk diselenggarakan untuk menjaring calon mahasiswa Program Pascasarjana yang memiliki kompetensi dasar dari program yang diminati. Materi tes Program Magister terdiri atas:

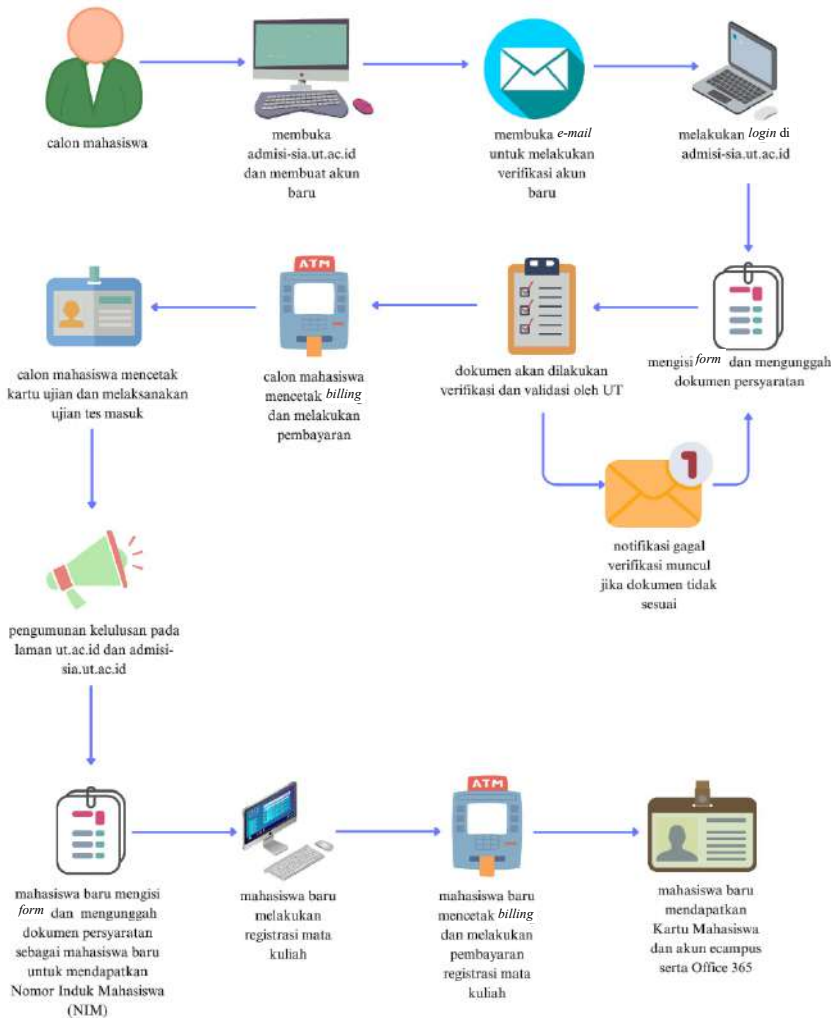
- 1) Tes Substansi; dan
- 2) Tes Potensi Dasar Akademik (TPDA) bagi yang belum mempunyai nilai TPDA/TPA sesuai persyaratan; dan
- 3) TOEFL bagi yang belum mempunyai nilai TOEFL sesuai persyaratan.

Tes substansi bidang ilmu yang diujikan sebagai berikut.

Tabel 4
Substansi Bidang Ilmu yang Diujikan pada Tes Masuk

No.	Program	Substansi Bidang Ilmu yang Diujikan
1.	Magister Manajemen (MM)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar Manajemen 2. Pengantar Bisnis 3. Manajemen Strategik
2.	Magister Ilmu Administrasi Publik (MIAP)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrasi Publik 2. Kebijakan Publik 3. Manajemen Publik
3.	Magister Pendidikan Bahasa Inggris (MPBI)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metode Pengajaran Bahasa Inggris 2. Kurikulum dan Pengembangan Materi Pendidikan Bahasa Inggris 3. EFL (<i>English as a Foreign Language</i>)
4.	Magister Pendidikan Matematika (MPMt)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Matematika Dasar 2. Statistika Dasar 3. Pembelajaran Matematika
5.	Magister Pendidikan Dasar (MPDr)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem Pendidikan Nasional: tujuan dan penyelenggaraan pendidikan dasar SD/MI 2. Pendidikan Dasar dan Pengembangan Kurikulum: Perkembangan Peserta Didik, Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran, serta Bimbingan dan Konseling 3. Perspektif Pendidikan: Landasan, Perkembangan, Karakteristik Belajar dan Berbagai Bentuk Layanan Pendidikan Dasar 4. Peningkatan Mutu Pembelajaran: Perencanaan, Pengelolaan, dan Evaluasi Program Pembelajaran, Desain Penelitian Pendidikan, Pembinaan Guru, dan Manajemen Berbasis Sekolah
6.	Magister Pendidikan Anak Usia Dini (MPAD)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem Pendidikan Nasional 2. Psikologi Perkembangan Anak 3. Pembelajaran Anak Usia Dini 4. Peningkatan Mutu Pembelajaran
7.	Magister Manajemen Perikanan (MMP)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ekologi Perairan 2. Pengelolaan Sumberdaya Perikanan

No.	Program	Substansi Bidang Ilmu yang Diujikan
8.	Program Magister Studi Lingkungan (MSL)	1. Sistem Sosial 2. Pengantar Ilmu Lingkungan
9.	Magister Hukum (MH)	1. Pengantar Ilmu Hukum (PTHI/PIH) 2. Sistem Hukum Indonesia (SHI)
10.	Magister Teknologi Pendidikan (MTP)	1. Kependidikan 2. Teknologi Pendidikan 3. Pendidikan Jarak Jauh
11.	Magister Akuntansi (MAKSI)	1. Pengantar Akuntansi 2. Pengauditan 3. Tata Kelola Organisasi



Gambar 1
Proses Pendaftaran Mahasiswa Baru Program Pascasarjana Tingkat Magister (S2)

B. REGISTRASI

Terdapat beberapa jenis registrasi yang wajib dilakukan oleh mahasiswa SPs UT, yaitu: Registrasi Mahasiswa Baru/Registrasi Pertama, Registrasi Mata Kuliah Paket Semester I, Registrasi Mata Kuliah Paket Semester II dan seterusnya, Registrasi Lewat Masa Studi, Registrasi Ulang Mata Kuliah, dan Registrasi Ujian Sidang.

1. Registrasi Mahasiswa Baru/Registrasi Pertama dan Registrasi Mata Kuliah Paket Semester I

Semua peserta tes Program Magister yang dinyatakan lulus tes masuk dan sudah melengkapi semua persyaratan akan memperoleh NIM sebagai mahasiswa Program Magister. Selanjutnya mahasiswa melakukan Registrasi Mata Kuliah Paket Semester I menggunakan laman <https://myut.ut.ac.id> dan melakukan pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) Semester I menggunakan LIP-R (Lembar Informasi Pembayaran Registrasi). Setelah mahasiswa membayar biaya UKT tersebut, secara otomatis mahasiswa telah terdaftar sebagai peserta Ujian Akhir Semester (UAS) untuk mata kuliah yang diregistrasikan.

2. Registrasi Mata Kuliah Paket Semester II dan seterusnya

Prosedur Registrasi Mata Kuliah Paket Semester I di atas berlaku juga untuk Registrasi Mata Kuliah Paket Semester II, III, dan IV.

Untuk Program Magister Manajemen, mahasiswa wajib memilih salah satu bidang minat dari 3 (tiga) bidang minat yang ada yaitu:

- a. Manajemen Sumber Daya Manusia
- b. Manajemen Pemasaran
- c. Manajemen Keuangan

Mahasiswa melakukan pemilihan bidang minat dilakukan pada Semester II.

Untuk Program Magister Akuntansi, mahasiswa wajib memilih salah satu bidang minat dari 2 (dua) bidang minat yang ada yaitu:

- a. Akuntansi Sektor Bisnis
- b. Akuntansi Sektor Publik

Untuk Program Magister Hukum, mahasiswa wajib memilih salah satu bidang minat dari 2 (dua) bidang minat yang ada yaitu:

- a. Hukum Pidana Modern
- b. Hukum Kenegaraan

3. Registrasi Ulang Mata Kuliah

Bagi mahasiswa yang tidak lulus suatu mata kuliah atau yang perlu memperbaiki nilai dapat melakukan registrasi ulang mata kuliah. Cara melakukan registrasi ulang mata kuliah menggunakan prosedur baku registrasi mata kuliah dan memilih mata kuliah yang akan diulang. Pembayaran harus dilakukan sebelum batas akhir waktu pembayaran seperti yang terdapat pada LIP-R. Mahasiswa yang melakukan registrasi ulang mata kuliah wajib membayar biaya registrasi ulang mata kuliah sebesar Rp1.000.000,00/mata kuliah dengan menggunakan LIP-R.

4. Registrasi Lewat Masa Studi

Bagi mahasiswa Program Magister yang sudah melewati masa studi (paket mata kuliah Semester I sampai dengan IV sudah ditempuh) wajib membayar biaya registrasi lewat masa studi sebesar Rp1.000.000,00/semester dengan menggunakan LIP-R. Registrasi harus dibayarkan setiap semester sepanjang belum menyelesaikan studi agar mahasiswa memperoleh layanan akademik.

5. Registrasi Ujian Sidang

Registrasi Ujian Sidang Tugas Akhir Program Magister (TAPM)/Tesis dapat dilakukan apabila mahasiswa Program Magister telah melakukan penelitian dan telah selesai menulis TAPM. TAPM yang ditulis dan disusun sudah dinilai layak uji dari Pembimbing I dan Pembimbing II serta telah dinyatakan memenuhi persyaratan akademik (halaman 55) dan administrasi. Registrasi Ujian Sidang TAPM dilakukan melalui UT Daerah tempat mahasiswa terdaftar.

Besarnya biaya ujian sidang yang dibayarkan dapat dilihat pada Tabel 5, sedangkan persyaratan administrasi lainnya adalah sebagai berikut.

- a. Melengkapi berkas persyaratan Ujian Sidang TAPM;
- b. Mengirimkan draf TAPM yang sudah dinyatakan layak uji oleh Pembimbing I dan Pembimbing II ke UT Daerah dan Program Studi (Prodi). Draft dilengkapi dengan surat pernyataan tidak melakukan plagiaris di atas meterai Rp. 10.000,00 serta melampirkan bukti hasil pengecekan plagiaris (**maksimal 25%**);
- c. Membayar biaya Ujian Sidang TAPM sesuai Tabel 5.

7. Waktu Registrasi

Registrasi dilakukan secara *online*. Waktu pelaksanaan registrasi dapat dilihat pada kalender akademik pada laman UT (<https://www.ut.ac.id>) pada menu “Akademik” dan submenu “KALENDER AKADEMIK”.

III. BIAYA PENDIDIKAN

Biaya pendidikan adalah biaya yang dikenakan kepada calon mahasiswa dan mahasiswa untuk penyelenggaraan dan pembinaan pendidikan.

A. RINCIAN BIAYA PENDIDIKAN

Biaya pendidikan terdiri dari biaya tes masuk, uang kuliah, registrasi mata kuliah ulang, registrasi lewat masa studi, registrasi ujian sidang TAPM, penggantian kartu mahasiswa, dan wisuda. Rincian biaya pendidikan, sebagai berikut:

Tabel 5
Biaya Pendidikan Program Magister Universitas Terbuka

No.	Jenis Tarif	Satuan	Komponen Layanan
1.	Tes Masuk	Rp750.000,- /peserta	
2.	Biaya Pendidikan Sekolah Pascasarjana Universitas Terbuka Program:		
a.	Magister Manajemen (MM)	Rp8.500.000,- /semester	Layanan pendukung kesuksesan belajar Jarak Jauh (LPKBJJ), layanan Administrasi Akademik, Bahan Ajar Cetak, Transkrip Sementara, Tutorial <i>Online</i> (Tuton), Tutorial Webinar/Tatap Muka (Tuweb/TTM), Seminar Proposal dan Seminar Hasil, Publikasi Karya Ilmiah *), Ujian Akhir Semester (UAS), Ijazah.
b.	Magister Ilmu Administrasi Publik (MIAP)	Rp8.500.000,- /semester	
c.	Magister Pendidikan Bahasa Inggris (MPBI)	Rp8.500.000,- /semester	
d.	Magister Pendidikan Matematika (MPMt)	Rp8.500.000,- /semester	
e.	Magister Pendidikan Dasar (MPDr)	Rp8.500.000,- /semester	
f.	Magister Pendidikan Anak Usia Dini (MPAD)	Rp8.500.000,- /semester	
g.	Magister Manajemen Perikanan (MMP)	Rp8.500.000,- /semester	
h.	Magister Hukum (MH)	Rp8.500.000,- /semester	
i.	Magister Studi Lingkungan (MSL)	Rp8.500.000,- /semester	
j.	Magister Teknologi Pendidikan (MTP)	Rp8.500.000,- /semester	
k.	Magister Akuntansi (MAKSI)	Rp10.000.000,- /semester	

No.	Jenis Tarif	Satuan	Komponen Layanan
3.	Ujian Sidang Tugas Akhir Program Magister (TAPM)	Rp6.000.000,- /mahasiswa	
4.	Registrasi Ulang Mata Kuliah	Rp1.000.000,- /mata kuliah	Tutorial dan Ujian Akhir Semester
5.	Layanan Administrasi Lewat Masa Studi	Rp1.000.000,- /semester	
6.	Wisuda	Rp1.000.000,-	

*) Biaya publikasi ditanggung oleh mahasiswa.

B. CARA DAN WAKTU PEMBAYARAN

Pembayaran biaya pendidikan dilakukan dengan menggunakan Lembar Informasi Pembayaran (LIP) melalui Bank BRI/BTN/Mandiri/BNI/BSI (teller, ATM, *mobile/internet banking*), Alfa Grup, Tokopedia, Indomaret, atau PosPay sesuai dengan jadwal yang terdapat pada Kalender Akademik SPs (Contoh LIP dapat dilihat pada Lampiran 14-17).

IV. BAHAN AJAR

Dalam sistem belajar jarak jauh, bahan ajar (BA) adalah sumber belajar utama bagi mahasiswa. Bahan ajar UT dirancang secara khusus agar dapat dipelajari secara mandiri oleh mahasiswa.

A. JENIS BAHAN AJAR

Bahan ajar UT terdiri atas bahan ajar utama dan bahan ajar pendukung. Bahan ajar utama berupa Buku Materi Pokok (BMP), BMP Plus (BMP yang terintegrasi dengan audio/video/grafis) dan Panduan Praktik/Praktikum dalam bentuk cetak dan digital. Dalam menggunakan bahan ajar, mahasiswa harus memperhatikan kesesuaian kode, nama, dan edisi bahan ajar yang digunakan yang tercantum pada Tabel Kurikulum Program Studi (lihat kolom “**Bahan Ajar yang Digunakan**”).

B. CARA MEMPEROLEH BAHAN AJAR

Bahan ajar cetak (BAC) dan noncetak (BANC) Program Magister diperoleh secara langsung oleh mahasiswa berdasarkan paket mata kuliah yang diregistrasi. Setelah mahasiswa melakukan registrasi, mahasiswa secara otomatis akan mendapatkan bahan ajar (BA). Pengiriman BA dilakukan oleh Pusat Layanan Bahan Ajar ke alamat pengiriman BA yang di-*entry* mahasiswa pada saat registrasi mata kuliah paket. Biaya pengiriman BA ditanggung oleh mahasiswa yang besarnya tidak sama, bergantung pada alamat pengiriman.

Bahan Ajar Digital (BA Digital)

- BA Digital dapat diperoleh mahasiswa melalui aplikasi BA Digital Interaktif (ABADI) yang dapat diunduh di Google Playstore atau pun di Appstore (IOS) dengan keyword “Bahan Ajar Digital Interaktif UT” dan melalui laman melalui aplikasi <https://myut.ut.ac.id/> pilih menu “Digital Library”, pilih menu “Bahan Ajar Digital”.
- BA digital dapat diunduh menggunakan perangkat mobile phone/tablet, PC, atau Laptop sehingga memungkinkan dibaca secara *offline*.
- BA digital ini hanya dapat diunduh dan disimpan pada dua perangkat elektronik (*device*) tetapi tidak dapat dicetak setelah diunduh.

- d. Isi BA digital sama dengan isi BA cetak. BA Digital dapat diunduh jika mata kuliah BA tersebut diregistrasikan.
- e. Petunjuk untuk memperoleh BA digital dapat dilihat melalui laman <https://univterbuka.kotobee.com>.
- f. BA digital dapat juga dibaca di Ruang Baca Virtual (RBV) yang dapat diakses <https://myut.ut.ac.id/>. BA digital di RBV ini hanya dapat dibaca secara *online*, tidak dapat diunduh tetapi mahasiswa dapat membaca seluruh BA aktif yang ditawarkan UT.

V. PEMBELAJARAN DAN LAYANAN PENDUKUNG

Proses pembelajaran yang diikuti oleh mahasiswa Program Magister meliputi: (1) kegiatan yang mendukung mahasiswa untuk memiliki keterampilan belajar jarak jauh, yang terdiri dari kegiatan Orientasi Studi Mahasiswa Baru (OSMB), Pelatihan Keterampilan Belajar Jarak Jauh (PKBJJ), Workshop Tugas dan Klinik Ujian, (2) aktivitas pembelajaran yang terdiri dari kegiatan Belajar Mandiri, Tutorial, dan Pembimbingan Tugas Akhir Program, serta (3) kegiatan yang mendukung mahasiswa dalam memahami proses penelitian, publikasi dan tahapan agar sukses/lulus dalam penyelesaian studi yang terdiri dari kegiatan Pembekalan Penelitian dan Publikasi Ilmiah, serta Peta Jalan Menuju Kelulusan.

A. LAYANAN PENDUKUNG KESUKSESAN BELAJAR JARAK JAUH MAHASISWA

1. Orientasi Studi Mahasiswa Baru (OSMB)

Untuk membangun kesiapan dan keberhasilan mahasiswa belajar di UT dengan sistem Pendidikan Jarak Jauh (PJJ), diperlukan kegiatan pembekalan dan pendampingan yang memadai terutama bagi mahasiswa baru, yang disebut dengan Orientasi Studi Mahasiswa Baru (OSMB). Kegiatan OSMB bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan pemahaman belajar di UT sehingga memiliki kesiapan dan keberlanjutan yang dapat mendukung keberhasilan studi mereka di UT. Dengan kata lain, melalui kegiatan OSMB ini mahasiswa UT diharapkan mampu:

- a. memahami konsep PJJ dan sistem pembelajaran di UT;
- b. memanfaatkan berbagai layanan yang disediakan UT, termasuk layanan *online*; serta
- c. mengikuti pendidikan di UT dengan baik, termasuk menyelesaikan berbagai permasalahan studi, tanpa tergantung pada pihak lain.

Setiap mahasiswa baru wajib mengikuti OSMB supaya mempunyai gambaran yang jelas tentang tahapan sistem pembelajaran yang akan diikuti serta memperoleh pengetahuan lain yang dapat mendukung keberhasilan studinya. Mahasiswa baru Program Magister wajib mengikuti OSMB dengan tujuan agar dapat:

1. Mengetahui dan mempunyai wawasan tentang sistem penyelenggaraan Program Magister SPs UT.
2. Memahami proses pembelajaran pada Program Magister SPs UT sesuai dengan program yang dipilih.
3. Mengetahui layanan dan fasilitas pembelajaran yang dapat diperoleh melalui layanan *online*.
4. Memahami cara melakukan aktivasi akun Office 365, mengaktifkan Tuton, dan mengakses BA digital melalui Aplikasi Bahan Ajar Digital.
5. Memahami *e-learning* SPs UT.
6. Memahami etika akademik dan kiat sukses belajar pada Program Magister.

Mahasiswa baru WAJIB menghadiri kegiatan OSMB. Kegiatan OSMB dapat diselenggarakan di UT Daerah maupun oleh SPs UT. OSMB yang diselenggarakan oleh SPs UT dilaksanakan secara daring (*online*), sedangkan OSMB yang diselenggarakan oleh UT Daerah dapat dilaksanakan secara luring (*offline*).

Materi OSMB Program Magister dapat diunduh di laman <https://www.ut.ac.id> pada menu “AKADEMIK”, submenu “SEKOLAH PASCASARJANA”, klik menu “PROGRAM MAGISTER S2”, klik menu “MAHASISWA”, klik submenu “Materi OSMB” dan pilih “Materi OSMB S2”.

2. Pelatihan Keterampilan Belajar Jarak Jauh (PKBJJ)

Pelatihan Keterampilan Belajar Jarak jauh atau PKBJJ bertujuan mempersiapkan mahasiswa agar memiliki keterampilan belajar yang diperlukan untuk belajar pada sistem pendidikan jarak jauh agar berhasil dalam menyelesaikan studi di UT. PKBJJ ini membekali mahasiswa dengan pengetahuan, pengalaman belajar, dan keterampilan belajar yang perlu dimiliki mahasiswa untuk mengerjakan tugas-tugas pada jenjang magister. Kegiatan PKBJJ antara lain meliputi:

- a. Praktik Pemanfaatan Fitur *Office 365*
 - 1) Pemanfaatan Fitur-fitur pada *Ms. Office*
 - 2) Pemanfaatan *OneDrive*
 - 3) Pemanfaatan *Ms. Teams*
 - 4) Pemanfaatan *Ms. Form*

- b. Praktik Pemanfaatan Perpustakaan Digital UT
 - 1) Pemanfaatan RBV (Ruang Baca Virtual)
 - 2) Pemanfaatan SUAKA-UT atau Sumber Pembelajaran Terbuka UT
 - 3) Pemanfaatan *e-Resources* UT untuk mengakses jurnal, *e-book* dan sumber pustaka lain secara online
- c. Praktik Pemanfaatan Aplikasi Pendukung Belajar
 - 1) Pemanfaatan *Track Changes*
 - 2) Pemanfaatan Mendeley
 - 3) Pencarian Jurnal Internasional dan Nasional melalui database bereputasi
 - 4) Pemanfaatan Software Antiplagiasi
 - 5) Pemanfaatan Aplikasi Pengolahan Data Kualitatif dan Kuantitatif

3. Workshop Tugas dan Klinik Ujian

Workshop Tugas adalah fasilitas layanan pembimbingan dan pendampingan yang berfungsi memberikan pelatihan dan pembekalan kepada mahasiswa magister untuk membantu penyelesaian kesulitan atau masalah belajar di program pascasarjana. Kegiatan pembekalan yang dilakukan setiap semester oleh program studi antara lain pembekalan penulisan TAPM, mulai dari penentuan topik penelitian dan perumusan masalah, penyusunan kajian pustaka, penelusuran pustaka, jenis-jenis data dan teknik analisis data, sampai dengan pengambilan kesimpulan. Kegiatan ini dilakukan di luar jadwal perkuliahan atau jadwal tutorial. Untuk Klinik Ujian, kegiatan yang disediakan antara lain adalah memberikan tips-tips strategi mempersiapkan diri menghadapi ujian. Selain itu, kegiatan yang termasuk dalam lingkup Klinik Ujian adalah pembekalan mahasiswa untuk persiapan seminar proposal, seminar hasil, dan ujian sidang TAPM.

4. Pembekalan Penelitian Program Magister

Untuk mendukung keberhasilan mahasiswa dalam menyelesaikan studi pada Program Magister Sekolah Pascasarjana Universitas Terbuka (SPs UT), diperlukan pemahaman yang komprehensif mengenai proses, sistematika, serta standar akademik dalam penyusunan TAPM/Tesis. Pembekalan Penelitian Program Magister merupakan bagian dari layanan akademik yang dirancang untuk memberikan penguatan konseptual dan metodologis kepada mahasiswa sebelum dan selama proses penyusunan proposal maupun penulisan TAPM.

Sebagai institusi pendidikan tinggi yang menerapkan sistem Pendidikan Tinggi Terbuka dan Jarak Jauh (PTTJJ), Universitas Terbuka menekankan kemandirian belajar, kedisiplinan akademik, serta integritas ilmiah. Oleh karena itu, penguasaan metodologi penelitian, pemahaman terhadap etika akademik, serta kemampuan menyusun karya tulis ilmiah secara sistematis menjadi prasyarat utama dalam menyelesaikan studi sesuai standar mutu akademik SPs UT.

Pentingnya Penelitian dalam Program Magister

Penelitian merupakan inti (*core academic component*) dari penyelenggaraan Program Magister. Pada jenjang ini, mahasiswa tidak hanya dituntut memahami teori dan konsep secara komprehensif, tetapi juga mampu mengembangkan dan mengaplikasikannya melalui kegiatan penelitian yang sistematis dan terukur. Melalui penelitian, mahasiswa dilatih untuk berpikir kritis, analitis, reflektif, serta mampu memecahkan permasalahan secara ilmiah.

Tugas Akhir Program Magister (TAPM) menjadi representasi capaian pembelajaran lulusan (CPL) pada level magister. Kualitas TAPM mencerminkan tingkat penguasaan keilmuan, ketepatan metodologi, kedalaman analisis, serta integritas akademik mahasiswa. Oleh karena itu, proses penelitian tidak boleh dipandang semata-mata sebagai kewajiban administratif untuk kelulusan, melainkan sebagai proses akademik yang menunjukkan kematangan intelektual dan profesional.

Penelitian yang dirancang dan dilaksanakan dengan baik akan menghasilkan TAPM yang memiliki kriteria berikut:

1. memiliki perumusan masalah yang jelas dan relevan;
2. menunjukkan kontribusi ilmiah (*novelty*) yang terukur;
3. didukung kajian pustaka yang mutakhir dan kredibel;
4. menggunakan metodologi yang tepat serta dapat dipertanggungjawabkan;
5. menyajikan analisis data secara sistematis dan objektif; serta
6. menghasilkan rekomendasi yang aplikatif bagi pengembangan ilmu dan praktik profesional.

Dalam konteks SPs UT, kualitas TAPM juga menjadi bagian dari indikator mutu akademik program studi. TAPM yang berkualitas baik berkontribusi terhadap reputasi akademik program, penguatan budaya riset, serta peningkatan publikasi ilmiah mahasiswa dan dosen pembimbing.

Dengan demikian, pembekalan penelitian berfungsi sebagai instrumen strategis untuk memastikan bahwa setiap mahasiswa memiliki kesiapan konseptual dan metodologis dalam menghasilkan karya ilmiah yang memenuhi standar mutu pendidikan tinggi.

Melalui pembekalan penelitian ini, mahasiswa diharapkan mampu:

- a. Memahami struktur dan sistematika penulisan TAPM sesuai pedoman akademik SPs UT;
- b. Merumuskan masalah penelitian berdasarkan kesenjangan penelitian (*research gap*) yang relevan dan terukur;
- c. Menyusun kajian pustaka secara sistematis, kritis, dan berbasis sumber ilmiah yang kredibel;
- d. Menentukan pendekatan dan metode penelitian yang selaras dengan tujuan penelitian;
- e. Menyajikan hasil penelitian dan pembahasan secara objektif, logis, dan argumentatif; serta
- f. Menyusun kesimpulan dan rekomendasi yang berbasis temuan penelitian dan memiliki kontribusi akademik maupun praktis.

Pembekalan ini menjadi landasan akademik bagi mahasiswa sebelum melakukan registrasi mata kuliah TAPM dan mengikuti tahapan pembimbingan TAPM sesuai ketentuan yang berlaku di SPs UT.

5. Pembekalan Publikasi Ilmiah

Untuk mendukung pencapaian kompetensi akademik mahasiswa Program Magister Sekolah Pascasarjana Universitas Terbuka (SPs UT), diperlukan kegiatan pembekalan yang mampu mengarahkan mahasiswa dalam menyusun artikel ilmiah dan memublikasikannya pada media ilmiah bereputasi. Kegiatan pembekalan ini disebut **Pembekalan Publikasi Ilmiah**, yaitu kegiatan yang membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan menulis artikel ilmiah berbasis hasil penelitian/TAPM agar memenuhi standar publikasi ilmiah. Artikel ilmiah merupakan tulisan akademik yang dipublikasikan dalam jurnal atau prosiding, berisi hasil penelitian atau kajian ilmiah, disusun secara sistematis, objektif, menggunakan bahasa akademik, berbasis data, memuat kebaruan (*novelty*), dan melalui proses penelaahan sejawat (*peer review*) sebelum diterbitkan. Melalui kegiatan Pembekalan Publikasi Ilmiah ini mahasiswa Program Magister diharapkan mampu:

- a. Memahami pengertian, karakteristik, dan struktur baku artikel ilmiah (***Title, Abstract, Introduction, Methods, Results, Discussion, Conclusion, dan References***);
- b. Memahami ketentuan target publikasi mahasiswa Program Magister, yaitu publikasi pada jurnal terakreditasi minimal **SINTA 4**, serta memahami bahwa publikasi merupakan salah satu syarat kelulusan;
- c. Menyusun bagian ***Introduction*** secara padat dengan pendekatan umum ke spesifik (*funnel*) yang berisi: konteks dan urgensi, masalah penelitian, kajian pustaka singkat, *research gap*, serta tujuan dan kontribusi penelitian;
- d. Menyusun bagian ***Methods*** secara ringkas dan selektif sesuai format artikel (berbeda dari Bab III TAPM), dengan menekankan transparansi metodologis agar penelitian dapat dipahami dan direplikasi, serta memuat elemen wajib: desain/pendekatan, partisipan & setting, instrumen & pengumpulan data, prosedur (termasuk etika/*approval*), dan teknik analisis data;
- e. Menyusun bagian ***Results*** secara objektif dan sistematis untuk menjawab pertanyaan penelitian, menyajikan data melalui narasi, tabel, grafik, atau tema kualitatif tanpa interpretasi mendalam, serta menyelaraskan subjudul hasil dengan *research questions*;
- f. Menyusun bagian ***Discussion, Conclusion, dan Contribution*** dengan benar, yaitu membahas temuan dengan mengaitkan teori dan penelitian sebelumnya serta mengkritisi keterbatasan penelitian, merumuskan kesimpulan yang ringkas tanpa informasi baru, dan menegaskan kontribusi penelitian (teoretis, metodologis, praktis, atau kontekstual) sebagai bentuk kebaruan;
- g. Menyusun bagian ***Acknowledgement*** dan ***References*** sesuai ketentuan, termasuk penggunaan gaya sitasi ***APA style***, serta memanfaatkan perangkat lunak manajemen referensi (misalnya: *EndNote, Mendeley, atau Zotero*) untuk menjaga konsistensi sitasi dan daftar pustaka.

Mahasiswa Program Magister dianjurkan mengikuti Pembekalan Publikasi Ilmiah sebagai bagian dari penguatan kompetensi akademik dalam diseminasi hasil penelitian. Pembekalan ini membantu mahasiswa memahami perbedaan utama antara dokumen TAPM yang bersifat detail dan komprehensif dengan artikel jurnal yang bersifat ringkas, fokus, dan selektif, sehingga mahasiswa dapat menyesuaikan naskah penelitian menjadi artikel yang memenuhi standar publikasi.

Kegiatan Pembekalan Publikasi Ilmiah diselenggarakan oleh SPs UT dan dapat dilaksanakan secara daring sesuai kebijakan penyelenggaraan layanan akademik. Materi pembekalan publikasi ilmiah disediakan oleh SPs UT sebagai bahan pengayaan dan panduan penulisan artikel ilmiah bagi mahasiswa Program Magister.

6. Peta Jalan Menuju Kelulusan Program Magister

Untuk memberikan gambaran yang jelas mengenai tahapan studi dan ketentuan akademik yang harus dipenuhi sampai dengan dinyatakan lulus, Sekolah Pascasarjana Universitas Terbuka (SPs UT) menyusun **Peta Jalan Menuju Kelulusan Program Magister** sebagai peta jalan akademik bagi mahasiswa. Roadmap ini memuat tahapan penyelesaian studi, termasuk alur penyusunan TAPM, mulai dari tahap persiapan akademik, perkuliahan terstruktur, penyusunan proposal, pelaksanaan penelitian, sampai dengan ujian sidang TAPM dan kelulusan/yudisium.

Melalui informasi roadmap ini, mahasiswa Program Magister diharapkan mampu:

- a. Memahami urutan tahapan studi Program Magister secara sistematis sejak awal perkuliahan sampai dengan kelulusan;
- b. Memahami peran berbagai layanan akademik dalam mendukung kelancaran studi, termasuk pembimbingan akademik dan pembimbingan TAPM;
- c. Menyiapkan strategi belajar dan manajemen waktu agar dapat memenuhi persyaratan akademik pada setiap tahap;
- d. Memahami persyaratan dan mekanisme evaluasi pada tahapan ujian proposal, seminar hasil, dan ujian sidang TAPM;
- e. Memahami kewajiban publikasi ilmiah sebagai syarat akademik sebelum mengikuti ujian sidang TAPM; serta
- f. Memahami tahap akhir penyelesaian studi, yaitu penyerahan naskah TAPM final dan proses yudisium sebagai penetapan kelulusan secara resmi.

Tahapan yang Dilalui Menuju Kelulusan

Tahap 1: Perkuliahan Terstruktur (Semester I, II, dan III)

Tahap perkuliahan terstruktur dilaksanakan pada Semester I sampai dengan Semester III. Pada tahap ini, aktivitas akademik utama meliputi

partisipasi tutorial, pengerjaan tugas akademik, dan pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS). Selain itu, mahasiswa juga mulai melakukan pembimbingan dengan **Pembimbing Akademik (PA)** untuk memastikan proses studi berjalan sesuai ketentuan akademik.

Fokus pembelajaran pada tahap ini adalah penguasaan teori lanjutan, penguatan metodologi riset tingkat magister, serta kemampuan analisis kritis terhadap literatur. Output utama yang diharapkan adalah kelulusan mata kuliah (nilai memenuhi ketentuan), peningkatan kesiapan metodologis, serta terbentuknya topik awal TAPM sebagai dasar menuju tahap penelitian.

Tahap 2: Menuju Penelitian (Semester III dan IV)

Pada tahap menuju penelitian, mahasiswa melakukan pendalaman keilmuan melalui mata kuliah yang relevan, memperkuat studi literatur, dan mulai menyusun draft proposal TAPM. Kegiatan ini dilakukan seiring dengan proses pembimbingan serta pemenuhan kewajiban evaluasi akademik pada akhir semester. Output tahap ini adalah kelulusan mata kuliah dan tersusunnya draft proposal TAPM yang siap diajukan untuk ujian proposal.

Tahap 3: Ujian Proposal TAPM

Ujian Proposal TAPM merupakan tahapan akademik untuk menguji kelayakan proposal penelitian mahasiswa, mencakup latar belakang, rumusan masalah, metodologi penelitian, serta kebaruan (*novelty*). Ujian dilaksanakan di hadapan tim penguji dan melibatkan pembimbing. Output utama tahap ini adalah proposal TAPM yang disahkan sebagai dasar pelaksanaan penelitian.

Persyaratan ujian proposal antara lain: mahasiswa telah melakukan bimbingan dengan tim pembimbing minimal sejumlah pertemuan yang dibuktikan dengan *logbook*, menyerahkan persetujuan ujian proposal kepada administrasi program studi, serta mengumpulkan naskah proposal yang telah disetujui dan bahan presentasi sesuai jadwal yang ditetapkan. Kelulusan ujian proposal ditentukan berdasarkan standar nilai minimal yang ditetapkan, dan terdapat ketentuan ujian ulang apabila belum memenuhi kriteria.

Tahap 4: Pelaksanaan Penelitian dan Penulisan TAPM

Setelah proposal disahkan, mahasiswa memasuki tahap pelaksanaan penelitian, yang mencakup pengumpulan data di lapangan dan analisis data sesuai rancangan metodologi. Pada tahap ini mahasiswa melakukan konsultasi intensif dengan Pembimbing I dan Pembimbing II serta menyusun

naskah TAPM secara bertahap (bab demi bab). Output akhir tahap ini adalah draft lengkap TAPM dan rancangan artikel ilmiah berbasis hasil penelitian.

Tahap 5: Seminar Hasil Penelitian

Seminar Hasil Penelitian merupakan tahapan akademik yang dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan pengumpulan dan analisis data. Mahasiswa mempresentasikan temuan penelitian di hadapan Pembimbing I dan Pembimbing II untuk memperoleh evaluasi akademik dan masukan penyempurnaan sebelum ujian akhir.

Persyaratan seminar hasil mencakup bimbingan minimal sejumlah pertemuan (dibuktikan *logbook*), menyerahkan persetujuan seminar hasil yang ditandatangani pembimbing, serta mengumpulkan draf TAPM final dan bahan presentasi sesuai batas waktu yang ditentukan. Kelulusan seminar hasil ditetapkan berdasarkan standar nilai minimal sesuai ketentuan.

Tahap 6: Ujian Sidang TAPM

Ujian Sidang TAPM bertujuan menilai penguasaan substansi penelitian mahasiswa serta kemampuan mahasiswa mempertahankan hasil penelitiannya secara ilmiah di hadapan tim penguji. Output dari tahapan ini adalah perbaikan naskah sesuai catatan penguji sampai dinyatakan memenuhi standar, serta pemenuhan persyaratan kelulusan Program Magister.

Persyaratan ujian sidang meliputi: pemenuhan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00; naskah TAPM telah direvisi dan disetujui pembimbing; tersedianya *logbook* pembimbingan; pemenuhan ketentuan tingkat kemiripan (plagiasi) maksimal sesuai ketentuan; serta persiapan administrasi dan bahan presentasi (PowerPoint maksimal 15 slide) dan CV. Selain itu, mahasiswa harus telah memiliki artikel ilmiah yang terbit atau minimal memperoleh *Letter of Acceptance* (LoA) pada jurnal terindeks sekurang-kurangnya SINTA 4 disertai dengan bukti korespondensi antara penulis dan editor jurnal yang lengkap.

Tahap 7: Publikasi Ilmiah (Wajib)

Publikasi ilmiah merupakan tahapan wajib dan menjadi syarat mutlak sebelum mahasiswa mendaftar ujian sidang TAPM. Mahasiswa dapat memenuhi ketentuan ini melalui dua opsi, yaitu artikel telah terbit pada jurnal SINTA 4 atau artikel telah diterima (*accepted*) yang dibuktikan dengan *LoA* pada jurnal minimal SINTA 4 yang disertai dengan bukti korespondensi

anatar penulis dan editor jurnal. Output tahap ini adalah terpenuhinya syarat publikasi sebagai prasyarat ujian sidang TAPM.

Tahap Terakhir: Penyerahan Naskah TAPM dan Kelulusan Program Magister

Setelah ujian sidang dan seluruh perbaikan diselesaikan, mahasiswa wajib menyerahkan naskah TAPM final yang telah direvisi secara menyeluruh serta melengkapi dokumen administrasi sesuai ketentuan. Selanjutnya dilakukan verifikasi oleh unit terkait, dan mahasiswa mengikuti proses **judisium** sebagai penetapan kelulusan secara resmi. Setelah dinyatakan lulus, mahasiswa memperoleh hak menyandang gelar **Magister** sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Peta jalan ini diharapkan menjadi pedoman bagi mahasiswa dalam menjalani “perjalanan magister” secara terarah. Dengan memahami setiap tahapan dan menyiapkan strategi studi yang tepat, mahasiswa dapat menyelesaikan TAPM dan studi program magister secara optimal dan tepat waktu.

B. PROSES PEMBELAJARAN

Proses pembelajaran di Universitas Terbuka diselenggarakan melalui sistem pendidikan tinggi terbuka dan jarak jauh yang menempatkan mahasiswa sebagai subjek belajar yang aktif dan mandiri, dengan dukungan layanan pembelajaran yang terencana, sistematis, dan berkelanjutan. Dalam sistem ini, pembelajaran dilaksanakan melalui pemanfaatan bahan ajar sebagai sumber belajar utama, layanan tutorial, praktik dan/atau praktikum untuk mata kuliah tertentu, serta asesmen hasil belajar yang dirancang sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan dan karakteristik pendidikan jarak jauh. Dengan demikian, proses pembelajaran di Universitas Terbuka pada hakikatnya merupakan pembelajaran yang **mandiri, terbimbing, dan terstruktur**.

Pembelajaran bersifat **mandiri** karena mahasiswa mengelola kegiatan belajarnya secara aktif berdasarkan bahan ajar, rencana studi, dan jadwal akademik yang telah ditetapkan. Pembelajaran bersifat **terbimbing** karena Universitas menyediakan berbagai bentuk bantuan belajar, antara lain tutorial online, tutorial webinar, tutorial tatap muka, serta layanan akademik lain yang relevan dengan kebutuhan mahasiswa. Pembelajaran juga bersifat **terstruktur** karena seluruh prosesnya disusun berdasarkan kurikulum,

capaian pembelajaran, kalender akademik, rancangan pembelajaran mata kuliah, serta sistem evaluasi yang dilaksanakan secara terukur dan akuntabel sesuai dengan ketentuan penjaminan mutu pendidikan tinggi.

Dalam penyelenggaraannya, proses pembelajaran di Universitas Terbuka mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi, Statuta Universitas Terbuka, serta kebijakan akademik internal Universitas. Oleh karena itu, pelaksanaan pembelajaran tidak hanya menekankan fleksibilitas akses belajar bagi mahasiswa, tetapi juga menjamin terpenuhinya standar mutu akademik, relevansi capaian pembelajaran, dan keberlangsungan layanan pembelajaran dalam kerangka sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi. Secara rinci, berikut dipaparkan penjelasan mengenai proses pembelajaran di UT agar dapat dipahami oleh mahasiswa UT.

1. Belajar Mandiri

Belajar mandiri adalah proses belajar atas prakarsa sendiri. Keberhasilan belajar mandiri ditentukan oleh kedisiplinan, kreativitas, dan ketekunan belajar mahasiswa. Kegiatan belajar mandiri meliputi hal-hal sebagai berikut.

a. *Mempelajari bahan ajar*

Dalam mempelajari bahan ajar, yang di UT disebut Buku Materi Pokok (BMP) atau modul, mahasiswa harus:

- 1) Mengkaji bahan ajar, baik berupa bahan ajar cetak maupun noncetak;
- 2) Menggarisbawahi, membuat catatan tentang materi yang penting atau konsep yang esensial, atau merangkum isi modul;
- 3) Mencatat masalah dan kesulitan yang dialami pada saat mempelajari bahan ajar, baik berupa istilah, konsep, formula, gambar, maupun grafik, sebagai bahan diskusi dalam kegiatan tutorial; dan
- 4) Mengerjakan latihan untuk mengukur kemajuan belajar secara mandiri.

b. *Mempelajari panduan*

Dalam mempelajari panduan/petunjuk, mahasiswa harus:

- 1) Membaca panduan/petunjuk dengan benar seperti: Panduan Seminar Proposal, Panduan Seminar Hasil, Panduan Penulisan Proposal dan TAPM/Tesis, Panduan Ujian Sidang;
- 2) Mencatat masalah dan kesulitan yang dialami pada saat mempelajari panduan/petunjuk;

- 3) Mendiskusikan dengan mahasiswa lainnya atau mengkonsultasikan pada Pembimbing tentang prinsip-prinsip tutorial *online*, pelaksanaan Seminar Proposal dan Seminar Hasil, penulisan TAPM/Tesis dan pelaksanaan Ujian Sidang.

2. Tutorial

Tutorial diselenggarakan SPs UT untuk memfasilitasi belajar mahasiswa di bawah bimbingan tutor sebagai fasilitator. Mahasiswa Program Magister yang mengambil mata kuliah paket Semester I, Semester II, Semester III atau mahasiswa yang mengulang mata kuliah wajib mengikuti tutorial yang diselenggarakan SPs UT. Mahasiswa yang melakukan registrasi mata kuliah secara otomatis terdaftar sebagai peserta tutorial. Mahasiswa Semester I wajib melakukan aktivasi tutorial pada <https://myut.ut.ac.id> sebelum dapat mengikuti tutorial. Aktivasi tutorial ini hanya dilakukan sekali selama menjadi mahasiswa magister UT.

UT menerapkan kegiatan tutorial dengan modus kombinasi (*hybrid* atau *blended*) dalam pembelajaran mahasiswa Pascasarjana. Modus tutorial kombinasi mengintegrasikan moda tutorial asinkronus (tutorial *online* atau Tuton) dengan tutorial sinkronus (Tutorial Tatap Muka/TTM atau Tutorial Webinar/Tuweb) sebagai satu kesatuan kegiatan tutorial yang saling bersinambung dan utuh.

UT menyediakan dua skema tutorial sinkronus untuk program pascasarjana sesuai dengan jenis skema layanan yang ditawarkan sebagai berikut.

- a. Tutorial yang terintegrasi antara Tuton dan TTM. Skema tutorial sinkronus dalam bentuk TTM hanya diselenggarakan di UT Daerah bila jumlah mahasiswa yang mengambil program studi yang sama di daerah tersebut minimal 20 mahasiswa.
- b. Tutorial yang terintegrasi antara Tuton dan Tuweb. Skema tutorial sinkronus ini diselenggarakan bagi mahasiswa yang mengambil program studi yang sama yang domisilinya saling berjauhan. Saat ini sebagian besar mahasiswa Magister UT mengikuti tutorial kombinasi antara Tuton dengan Tuweb.

a. Tutorial Online (Tuton)

Tuton merupakan kegiatan pembelajaran yang terstruktur dan dilakukan melalui jaringan Internet (*online*), serta **wajib** diikuti oleh mahasiswa. Tuton berlangsung selama 16 minggu dalam 12 sesi yang berbentuk pemberian 12

(dua belas) materi konsep esensial dan diskusi serta 3 (tiga) tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa sesuai jadwal. Jadwal Tuton S2 terdapat pada laman *e-learning* UT yang dapat diakses melalui <https://myut.ut.ac.id>. Setiap mahasiswa pascasarjana wajib mengikuti jadwal pembelajaran tersebut. Untuk mengikuti Tuton mahasiswa harus melakukan login pada *e-learning* UT.

Materi tuton dapat berupa kajian mendalam mengenai pokok-pokok materi modul ditambah dengan bahan-bahan dari sumber lain yang relevan sebagai materi pengayaan. Untuk dapat mengikuti pembahasan materi dengan baik, mahasiswa perlu mempelajari bahan ajar terlebih dahulu dan secara rutin mengakses Tuton dan berperan aktif pada diskusi yang berlangsung. Tuton wajib diikuti oleh mahasiswa. Mahasiswa wajib menanggapi diskusi dan mengunggah jawaban tugas sesuai jadwal. Tanggapan diskusi dan hasil pengerjaan tugas mahasiswa wajib diunggah pada *e-learning* UT, di tempat yang sudah disediakan pada kelas *e-learning* UT setiap mata kuliah. **Mahasiswa yang tidak memberikan tanggapan diskusi dan mengunggah jawaban pada *e-learning* UT tidak akan mendapatkan nilai diskusi atau tugas.** Mahasiswa yang sama sekali **tidak mengakses kelas *e-learning* UT** maka akan mendapat nilai akhir mata kuliah “E” walaupun skor UAS tinggi sehingga harus mengulang mata kuliah pada semester berikutnya.

b. Tutorial Tatap Muka (TTM)

Tutorial Tatap Muka (TTM) adalah kegiatan tutorial yang dilaksanakan secara langsung di dalam kelas secara tatap muka selama 120 menit. TTM merupakan kegiatan pembelajaran terbimbing, yang dapat diterapkan apabila jumlah mahasiswa per program studi pada lokasi yang sama minimal berjumlah 20 orang dan maksimal 30 orang per kelas. Penyelenggaraan TTM dilaksanakan di kota lokasi kantor UT Daerah dan/atau di kota lain. TTM merupakan bagian yang terintegrasi (satu kesatuan) dengan Tuton.

TTM dilaksanakan 4 (empat) kali per semester untuk setiap mata kuliah dengan jadwal pelaksanaan sesuai dengan kalender akademik Program Magister. TTM dilaksanakan pada hari Sabtu atau Minggu pada akhir Sesi Tuton ke-3, 6, 9, dan 12. Jadwal TTM dapat diperoleh dari Penanggung Jawab SPs pada UT Daerah tempat mahasiswa terdaftar. Mahasiswa **wajib** mengikuti TTM. Pada saat TTM tutor akan memberikan penguatan terhadap materi atau konsep-konsep yang belum dikuasai oleh mahasiswa,

memberikan contoh-contoh penerapan konsep atau latihan, serta dapat membahas topik diskusi ataupun tugas yang belum dapat dijawab mahasiswa dengan tepat. Oleh karena itu, mahasiswa wajib mempelajari bahan ajar, materi dan diskusi Tuton, serta mempersiapkan konsep materi yang belum dikuasai untuk didiskusikan bersama mahasiswa lainnya atau ditanyakan kepada Tutor TTM.

c. *Tutorial Webinar (Tuweb)*

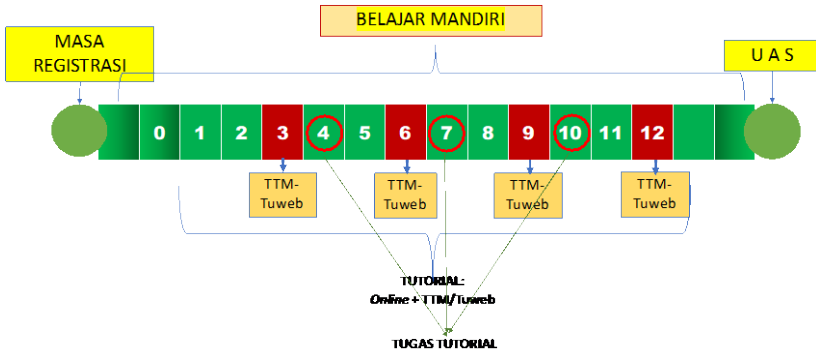
Tutorial webinar (tuweb) merupakan modus tutorial dengan memanfaatkan fasilitas web seminar melalui jaringan internet yang dilaksanakan secara sinkronus (*real time* atau pada waktu yang bersamaan) selama 120 menit. Tuweb merupakan kegiatan pembelajaran terbimbing yang **wajib** diikuti mahasiswa yang tidak memungkinkan untuk mendapat layanan TTM karena domisilinya tersebar di beberapa kabupaten/kota dan/atau beberapa UT daerah. Tuweb merupakan bagian yang terintegrasi (satu kesatuan) dengan Tuton. Tuweb dilaksanakan 4 (empat) kali per semester pada hari Sabtu atau Minggu pada akhir Sesi Tuton ke-3, 6, 9, dan 12 untuk setiap mata kuliah dengan jadwal pelaksanaan sesuai dengan kalender akademik Program Magister. Jadwal dan *link* Tuweb dapat dilihat pada Tuton Sesi 3, 6, 9, dan 12.

Tuweb UT dilaksanakan menggunakan *Ms. Teams* dan mahasiswa dapat mengikuti Tuweb dari tempat masing-masing mahasiswa. Pada saat Tuweb tutor akan memberikan penguatan terhadap materi atau konsep-konsep yang belum dikuasai oleh mahasiswa, memberikan contoh-contoh penerapan konsep atau latihan, serta dapat membahas topik diskusi ataupun hasil pengerjaan tugas yang belum dapat dijawab mahasiswa dengan tepat. Oleh karena itu, mahasiswa wajib mempelajari bahan ajar, materi dan topik diskusi Tuton, serta mempersiapkan konsep materi yang belum dikuasai untuk didiskusikan bersama mahasiswa lainnya atau ditanyakan kepada tutor Tuweb.

d. *Pola Tutorial*

Mata kuliah paket semester ditempuh mahasiswa pada Semester I sampai dengan Semester III. Pada Kurikulum Lama (2025/2026), pada semester IV mahasiswa sudah menyusun proposal penelitian TAPM di bawah bimbingan Pembimbing I dan Pembimbing II. Sementara itu, pada Kurikulum Baru, mahasiswa sudah dapat menyusun proposal penelitian TAPM mulai Semester II.

Pola kegiatan tutorial yang diikuti oleh mahasiswa pada Semester I sampai dengan Semester III terdiri dari aktivitas Tuton dan TTM/Tuweb seperti dapat dilihat pada Gambar berikut.



Gambar 2
Pola Kegiatan Tutorial Program Magister per Semester

Mahasiswa melakukan proses belajar mandiri selama 16 minggu dan mengikuti kegiatan tutorial yang merupakan kegiatan terstruktur dan terbimbing selama 12 sesi Tuton dan 4 pertemuan TTM/Tuweb. Minggu ke-0 pada Gambar merupakan kegiatan Pra-Sesi (Sesi 0) di mana mahasiswa mempelajari capaian pembelajaran mata kuliah atau kemampuan yang harus dikuasai oleh mahasiswa pada akhir proses pembelajaran. Pada Sesi 0 mahasiswa juga melakukan perkenalan dengan Tutor Tuton dan dengan sesama mahasiswa. Pada Tuton Sesi 1-12 mahasiswa mempelajari bahan ajar, materi konsep esensial dan materi pengayaan, serta menanggapi diskusi di setiap sesi. Pada Sesi 4, 7, dan 10 aktivitas mahasiswa ditambah dengan mengerjakan Tugas. Pada Sesi 3, 6, 9, 12 mahasiswa mengikuti TTM/Tuweb yang dibimbing langsung oleh Tutor TTM/Tuweb. Aktivitas mahasiswa pada saat tutorial juga dapat digambarkan pada Tabel 6.

Tabel 6
Kegiatan Tutorial Program Magister per Semester

WAKTU ASPEK	SESI											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tuton	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Tugas				**			**			**		
TTM/Tuweb			***			***			***			***

Keterangan:

Tuton = Tutorial *Online*

TTM = Tutorial Tatap Muka

Tuweb = Tutorial *Webinar*

* = Pemberian materi konsep esensial atau materi pengayaan dan topik diskusi

** = Pemberian tugas

*** = Pertemuan tatap muka dengan Tutor TTM/Tuweb

3. Bimbingan Tugas Akhir

a. Konsep Bimbingan TAPM

Setiap mahasiswa SPs UT wajib membuat Tugas Akhir Program Magister atau TAPM (di perguruan tinggi lain disebut Tesis). Dalam penyusunan TAPM mahasiswa mendapatkan bimbingan dari 2 (dua) orang Pembimbing, yakni Pembimbing I dan Pembimbing II. Pembimbing dapat berasal dari Universitas Terbuka, Perguruan Tinggi Negeri/Swasta setempat atau kota lain, Lembaga Kajian Pemerintah, atau lembaga lainnya. Pembimbing harus memenuhi kualifikasi akademik yang dipersyaratkan oleh SPs UT dan selanjutnya ditetapkan melalui Surat Keputusan (SK) Direktur Sekolah Pascasarjana.

Pembimbingan TAPM merupakan proses interaksi antara mahasiswa dengan Pembimbing dalam proses penyusunan TAPM untuk menghasilkan TAPM yang sesuai dengan standar akademik dan etika akademik. Dalam proses pembimbingan, Pembimbing akan memberikan masukan dan koreksi pada aspek substansi keilmuan sesuai topik penelitian, keakuratan metode penelitian dan tata tulis ilmiah sesuai dengan Panduan Penulisan Proposal dan TAPM SPs UT.

TAPM dibuat berdasarkan hasil penelitian mahasiswa yang dilakukan secara mandiri. TAPM bersifat empirik (kajian lapangan) yang disusun secara sistematis berdasarkan metode ilmiah. Penelitian dapat berupa penelitian *ex post facto* (survei), eksperimen atau kuasi-eksperimen, studi kasus, atau bentuk lainnya. Salah satu hal penting yang harus diperhatikan dalam penulisan TAPM adalah **tidak melakukan plagiarisme**, dalam arti

Aspek	Minggu Ke																
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Tahap I (bimbingan proposal)																	
Seminar Proposal (BTR 1)																	
Proses Bimbingan Tahap 2 (Penyempurnaan Proposal & Pelaksanaan Penelitian)																	
Melanjutkan Proses Bimbingan Tahap 2 (bimbingan penulisan TAPM)																	
Seminar Hasil (BTR 2)																	
Proses Bimbingan Tahap 3 (bimbingan perbaikan TAPM dan bimbingan penulisan artikel)																	
Ujian Sidang TAPM																	
Perbaikan TAPM pasca ujian sidang																	

Keterangan:

1. Mahasiswa yang telah melakukan registrasi mata kuliah Seminar Proposal mengajukan judul penelitian dengan melampirkan draf proposal melalui menu Tugas Akhir pada aplikasi MyUT.
2. Setelah berkas pengajuan proposal diverifikasi, SK Pembimbing diterbitkan dan diunggah pada Aplikasi BIMON. Mahasiswa mengunduh SK Pembimbing melalui MyUT

- pada menu Tugas Akhir, pilih submenu Proses Bimbingan. SK dapat diunduh pada menu Bimbingan Tahap I, yang merupakan proses pembimbingan proposal.
3. Proses pembimbingan proposal (**Bimbingan Tahap 1**) dilakukan secara online. Pembimbingan sinkronus menggunakan webinar dapat dilakukan berdasarkan kesepakatan dengan para pembimbing. Proses pembimbingan berlangsung sampai penyusunan instrumen penelitian dan proposal disetujui oleh Pembimbing 1 dan 2. Selanjutnya mahasiswa mengajukan pendaftaran Seminar Proposal atau BTR1 menggunakan menu Pendaftaran Kegiatan TAPM pada MyUT dan pilih submenu Pengajuan Seminar Proposal. Unggah persyaratan yang diminta.
 4. Seminar Proposal atau BTR 1 dilaksanakan setelah berkas diverifikasi oleh UT Daerah dan mendapat persetujuan dari program studi. Pada seminar proposal, mahasiswa akan mendapatkan masukan perbaikan proposal dari Para Pembimbing dan Pembahas Ahli.
 5. Penyempurnaan proposal (**Bimbingan Tahap 2**) dilaksanakan sesuai dengan masukan dari Pembahas Ahli serta Pembimbing I dan Pembimbing II. Penelitian dapat dilaksanakan setelah mendapat persetujuan dari Pembimbing I dan Pembimbing II.
 6. Mahasiswa melakukan penelitian dan penulisan TAPM. Pembimbingan TAPM dilakukan secara daring. Pembimbingan TAPM secara sinkronus melalui Webinar dapat dilakukan berdasarkan kesepakatan dengan para pembimbing. Setelah draf TAPM disetujui para Pembimbing, mahasiswa dapat mendaftar Seminar Hasil melalui menu Pendaftaran Kegiatan TAPM pada MyUT dan pilih submenu Pengajuan Seminar Hasil. Unggah persyaratan yang diminta.
 7. Seminar Hasil atau BTR 2 dilaksanakan mulai Minggu ke-12 Semester IV.
 8. Perbaikan TAPM setelah Seminar Hasil merupakan proses **Bimbingan Tahap 3**. Hasil tahapan pembimbingan ini berupa draft TAPM yang dianggap layak uji yang ditandatangani oleh Pembimbing I dan Pembimbing II. Selanjutnya, mahasiswa melakukan pendaftaran Ujian Sidang TAPM melalui menu Pendaftaran Kegiatan TAPM pada MyUT dan pilih submenu Pengajuan Ujian Sidang. Unggah persyaratan yang diminta.
 9. Ujian Sidang TAPM akan dijadwalkan apabila persyaratan sudah diverifikasi oleh UT Daerah dan telah divalidasi oleh Program Studi. Ujian sidang dapat dijadwalkan minggu ke-15 sampai dengan semester berikutnya.

c. Seminar Proposal

Seminar proposal merupakan bagian dari persyaratan TAPM. Seminar proposal dilakukan melalui kegiatan presentasi proposal penelitian oleh mahasiswa di depan para pembimbing dan pembahas ahli. Dalam hal ini, mahasiswa akan diuji kesanggupannya dalam menjelaskan dan

mempertahankan proposal TAPM. Selain menyamakan persepsi antara mahasiswa dengan pembimbing dan pembahas ahli, mahasiswa memperoleh masukan untuk menyempurnakan rancangan penelitian untuk menghasilkan penelitian yang berkualitas. **Seminar proposal wajib dilaksanakan di kantor UT Daerah.**

d. Seminar Hasil

Setelah mahasiswa melakukan kegiatan penelitian dan menulis laporan penelitian, mahasiswa menyampaikan hasil penelitian melalui seminar hasil setelah mendapatkan persetujuan para pembimbing. Kegiatan seminar hasil ini dilakukan sebelum mahasiswa menempuh ujian sidang TAPM.

C. LAYANAN PENDUKUNG

Sekolah Pascasarjana UT memberikan layanan kepada mahasiswa untuk mendukung proses pembelajaran agar mahasiswa dapat berhasil menyelesaikan studi tepat waktu. Layanan pendukung tersebut meliputi kegiatan peningkatan suasana akademik, layanan perpustakaan, dan sumber pembelajaran terbuka.

1. Kegiatan Peningkatan Suasana Akademik

Kegiatan peningkatan suasana akademik merupakan kegiatan di luar jadwal perkuliahan yang mendukung keberhasilan mahasiswa dalam menempuh studi magister. Peningkatan suasana akademik antara lain dilakukan dalam bentuk seminar maupun pelatihan-pelatihan yang diperlukan untuk meningkatkan pengetahuan ataupun memperoleh keterampilan dalam mengerjakan tugas mata kuliah tertentu. Kegiatan yang dilakukan antara lain berupa kuliah umum, webinar pengayaan mata kuliah, maupun pelatihan penulisan artikel ilmiah. Kegiatan peningkatan suasana akademik dilaksanakan setiap semester dengan mengundang pakar dari UT atau luar UT sebagai narasumber.

2. Layanan Perpustakaan

Seperti halnya mahasiswa pada perguruan tinggi tatap muka, mahasiswa UT juga mendapat layanan perpustakaan. Perpustakaan UT dapat diakses melalui dua cara, yaitu berkunjung langsung ke Perpustakaan UT yang berada di kantor UT Pusat, Pondok Cabe, Tangerang Selatan, Banten atau mengakses perpustakaan digital UT secara *online*. Perpustakaan Digital UT

dapat diakses melalui laman UT yang beralamat <https://www.ut.ac.id/>, pilih menu “Layanan” kemudian klik “Perpustakaan Digital” atau langsung melalui laman <https://pusaka.ut.ac.id>.

Fasilitas yang disediakan Perpustakaan Digital UT meliputi:

- a. Katalog merupakan mesin pencari semua koleksi digital yang dimiliki Perpustakaan UT.
- b. Ruang Baca Virtual (RBV), berisi semua Buku Materi Pokok (BMP) secara *full text*.
- c. Sumber Pembelajaran Terbuka Universitas Terbuka (SUAKA-UT)/ *Open Educational Resources (OER)* yaitu salah satu layanan UT dalam menyediakan materi pembelajaran yang dapat diakses secara gratis oleh masyarakat luas.
- d. *E-Resources* yaitu koleksi bahan perpustakaan digital seperti *e-journal*, *e-book* dan referensi *online* lainnya.
- e. *Repository* berisi semua karya tulis ilmiah sivitas akademika UT dan dapat dimanfaatkan oleh masyarakat umum.

Mahasiswa dapat mengakses dan membaca Buku Materi Pokok UT secara *online* melalui Ruang Baca Virtual (RBV) pada laman <https://pusaka.ut.ac.id> pilih ikon/menu **RBV**, dengan cara melakukan registrasi pada semester berjalan dan aktivasi akun Tutorial *Online* melalui laman <https://elearning.ut.ac.id>. Koleksi *full text* Buku Materi Pokok (BMP) yang tersedia dalam RBV hanya dapat dibaca secara *online* dan tidak dapat di-*download*.

Sumber pembelajaran lain yang dilanggan Perpustakaan UT yaitu:

- a. *E-Book*
 - 1) *Proquest Ebook Central*
 - 2) *EBSCO*
 - 3) *Gale Cengage Learning*
 - 4) *Wiley*
 - 5) *IG Publisng*
 - 6) *Cambridge*
 - 7) *McGraw Hill : E Book Library*
- b. *E-Journal*
 - 1) *EBSCO*
 - 2) *ProQuest (Research Library)*
 - 3) *JSTOR*

- 4) *Science Direct (Freedom Collection)*
- 5) *Wiley (Social Science and Humanities)*
- 6) *Scopus*

c. Koran dan Majalah Digital

- 1) TEMPO
- 2) KOMPAS
- 3) *The Economist*

Mahasiswa pada Program Magister sangat perlu merujuk pada jurnal-jurnal yang mutakhir pada saat mengerjakan tugas mata kuliah ataupun dalam menyusun proposal, TAPM, dan artikel jurnal.

Mahasiswa yang ingin mengakses *e-book* dan *e-journal* terlebih dahulu klik menu *e-resources* pada laman <https://pusaka.ut.ac.id> dan mengisi form akses yang ada di <https://sl.ut.ac.id/form-akses-eresources/> dengan menggunakan akun ecampus UT, untuk mendapatkan *username* dan *password*.

Mahasiswa yang ingin mengakses *e-resources* menggunakan sistem *Single Sign-On (SSO)* berbasis akun ecampus.ut.ac.id dapat mengakses laman berikut <https://sl.ut.ac.id/SSO-Eresources>. Selain itu, mahasiswa juga dapat mengakses database jurnal internasional terkemuka lainnya di Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (Perpusnas RI). Untuk mengakses jurnal-jurnal tersebut, mahasiswa harus mendaftar sebagai anggota Perpusnas RI secara *online*.

Langkah–langkah untuk menjadi anggota Perpusnas RI adalah sebagai berikut.

- a. Masuk ke <https://keanggotaan.perpusnas.go.id/> Perpustakaan Nasional-RI
- b. Sebelum melakukan pendaftaran keanggotaan terlebih dahulu mempelajari tatacara menjadi anggota Perpustakaan Nasional–RI yang ada pada link <https://e-resources.perpusnas.go.id/panduan/>
- c. Setelah keanggotaan diperoleh lakukan login ke <https://e-resources.perpusnas.go.id/> untuk mengakses jurnal yang diinginkan.

Selain itu, mahasiswa juga dapat mengakses koleksi perpustakaan yang berada di berbagai institusi yang tergabung dalam *database* koleksi *Indonesia One Search (IOS)* yang beralamat di <https://onesearch.id/>. Selain bekerjasama dengan Perpustakaan Nasional dan Instansi lainnya dalam pemenuhan

referensi dalam pengembangan perpustakaan dan peningkatan sumber daya manusia pustakawan, Perpustakaan UT juga tergabung dalam beberapa organisasi Perpustakaan seperti:

- a. Forum Kerjasama Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri (FKP2TN) yaitu sebuah organisasi nirlaba yang bekerja untuk memwadhahi dan membina kerjasama antar anggota FKP2TN di Indonesia.
- b. Ikatan Pustakawan Indonesia (IPI) yaitu organisasi yang menaungi profesi pustakawan di Indonesia.
- c. Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia (FPPTI) merupakan wadah bagi perpustakaan perguruan tinggi seluruh Indonesia, baik negeri maupun swasta.

Sumber informasi ilmiah lain yang bisa dimanfaatkan mahasiswa adalah portal GARUDA (Garba Rujukan Digital) yaitu portal yang merupakan titik akses terhadap karya ilmiah yang dihasilkan oleh akademisi dan peneliti di Indonesia. Laman Garuda adalah <https://garuda.kemdikbud.go.id/> dan RAMA adalah <https://rama.kemdikbud.go.id>.

Sejak tahun 2023 Pusat Perpustakaan dan Kearsiapan Universitas Terbuka mengeluarkan 6 inovasi baru yang dapat dimanfaatkan sivitas akademika UT yaitu:

- a. *Lib-Talk* adalah klinik literasi sebagai tempat konsultasi masalah-masalah kepustakawanan dengan pustakawan, kegiatan ini mencakup bidang konsultasi informasi layanan Perpustakaan UT, konsultasi penelusuran rujukan dan informasi seputar dunia perpustakaan. Klinik ini diadakan sebulan 2 kali setiap hari Rabu pukul 13.30 – 14.30 WIB.
- b. *PJJ Corner* adalah pojok baca elektronik yang terdapat pada menu **PJJ Corner** di <https://pusaka.ut.ac.id> → Perpustakaan → Katalog → PJJ Corner. PJJ Corner merupakan sarana edukasi dan juga pusat informasi referal yang berupa kumpulan koleksi buku dan e-book pendidikan jarak jauh dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
- c. *Podcast* Pusat Perpustakaan dan Kearsipan (pusacast) adalah sarana berbagi informasi dari narasumber dalam bentuk video yang diunggah pada media sosial perpustakaan UT.
- d. *Book View* adalah video pendek berisi informasi singkat sebuah buku.
- e. *Frequently Asked Questions (FAQ)* adalah menu yang memuat pertanyaan yang sering diajukan pemustaka ke Perpustakaan UT.

- f. Usulan Koleksi adalah suatu *form digital online* yang ada pada laman <https://pusaka.ut.ac.id> untuk sivitas akademika khususnya para Dosen dan Tenaga Kependidikan di lingkungan Universitas Terbuka yang akan mengusulkan koleksi yang sebaiknya dimiliki Perpustakaan UT.

Informasi Perpustakaan UT dapat dilihat melalui sosial media, yaitu:

- a. Instagram: [@perpustakaan.ut](https://www.instagram.com/perpustakaan.ut)
- b. Facebook: [Perpustakaan Universitas Terbuka | Facebook](https://www.facebook.com/PerpustakaanUniversitasTerbuka)
- c. X: [@libraryUT](https://twitter.com/@libraryUT) / X

3. Sumber Pembelajaran Terbuka

Sumber Pembelajaran Terbuka Universitas Terbuka ([SUAKA-UT](https://www.suaka-ut.ac.id)) merupakan *Open Educational Resources* (OER) yang merupakan gerbang materi pembelajaran yang dapat diakses oleh mahasiswa UT maupun masyarakat umum. SUAKA-UT diharapkan dapat membantu menyediakan akses sumber belajar yang berkualitas secara gratis tidak saja bagi mahasiswa UT tetapi juga bagi seluruh masyarakat sehingga dapat mendorong terbentuknya “masyarakat belajar” di Indonesia.

Materi yang terdapat pada SUAKA-UT yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa magister UT antara lain [jurnal-jurnal](#) yang diterbitkan UT, [UT Radio](#), dan [UT TV](#). UT telah menerbitkan lebih dari 40 jurnal dari berbagai bidang ilmu, yang juga dapat dimanfaatkan oleh para mahasiswa magister untuk menerbitkan artikel sebagai salah satu persyaratan kelulusan program magister.

Melalui UT Radio mahasiswa dapat mencari dan mendengarkan informasi seputar UT, seperti penjelasan mengenai program studi pada pascasarjana atau program lain, cara melakukan registrasi, penjelasan mengenai tutorial pascasarjana, strategi menghadapi ujian akhir semester, dan informasi lain seputar UT lainnya. Mahasiswa juga dapat mengikuti *talkshow* yang terkait dengan materi mata kuliah pada program pascasarjana maupun pada mata kuliah lain. Selain itu melalui UT Radio mahasiswa juga dapat mendengarkan acara “Coffee Break”, yang menghadirkan narasumber yang menyampaikan informasi dalam berbagai topik.

Melalui [UT-TV](#) yang merupakan *channel* YouTube disajikan tutorial TV dalam berbagai topik sesuai mata kuliah yang ditawarkan setiap program studi di UT, termasuk program studi magister. Topik-topik yang dibahas pada tutorial TV merupakan materi pengayaan yang melengkapi materi pada topik-topik tertentu yang telah dijelaskan pada BMP.

VI. ASESMEN HASIL BELAJAR

Bagi mahasiswa Program Magister hasil belajar mahasiswa diukur melalui pengerjaan tugas dan partisipasi dalam kegiatan tutorial (kombinasi Tuton dan TTM/Tuweb), Ujian Akhir Semester, dan Ujian Sidang. Adapun jenis asesmen hasil belajar dan kontribusi dalam perhitungan nilai akhir mata kuliah sebagai berikut.

A. JENIS ASESMEN HASIL BELAJAR

Asesmen hasil belajar mahasiswa dilakukan selama proses pembelajaran melalui tugas-tugas yang diberikan saat tutorial serta ujian akhir semester (UAS). Nilai akhir mata kuliah akan ditentukan oleh kontribusi dari masing-masing komponen asesmen tersebut. Di samping asesmen hasil belajar terhadap suatu mata kuliah, asesmen hasil belajar mahasiswa juga dilakukan melalui TAPM.

1. Penilaian dalam Tutorial

Tutorial diwajibkan bagi semua mahasiswa SPs UT. Aspek yang dinilai dalam Tutorial adalah kehadiran (direpresentasikan sebagai kehadiran dalam mempelajari materi Tuton, memberikan tanggapan diskusi, dan mengerjakan tugas), partisipasi dalam diskusi dan hasil penyelesaian tugas. **Nilai Tutorial** mata kuliah ber-UAS bagi mahasiswa Program Magister **berkontribusi 60%** terhadap nilai akhir mata kuliah. **Nilai tutorial berasal dari partisipasi dalam mengikuti tutorial sinkronus dan asinkronus (10%), partisipasi dalam diskusi (20%), dan pengerjaan tugas (70%).**

Khusus untuk mata kuliah yang tidak ber-UAS misalnya mata kuliah Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian, Studi Lapangan, Kajian Literatur dan Studi Komparatif PAUD nilai akhir mata kuliah 100% ditentukan oleh nilai Tutorial.

2. Ujian Akhir Semester (UAS)

Ujian Akhir Semester (UAS) merupakan salah satu bentuk penilaian untuk mengukur keberhasilan belajar mahasiswa SPs UT dalam satu semester. Bagi mahasiswa Program Magister, **nilai UAS berkontribusi 40%** terhadap nilai akhir mata kuliah. Bentuk soal UAS berupa soal uraian (esai) dalam bentuk kasus. Jawaban UAS uraian dikerjakan dalam Buku

Jawaban Ujian (BJU). UAS untuk Program Magister diberikan melalui skema layanan Ujian *Online* (UO). UO dilaksanakan melalui 2 jenis layanan, yakni

- a. Ujian *Online Live Proctoring* (UOLP)
 - 1) Dilaksanakan di Kantor UT Daerah atau di tempat ujian *online* yang telah ditentukan oleh UT Daerah.
 - 2) Hari, tanggal, dan jam ujian *online* ditetapkan oleh UT Pusat.
 - 3) Untuk dapat mengikuti UOLP, mahasiswa harus datang ke tempat ujian *online* sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan oleh UT Pusat dengan membawa Kartu Mahasiswa atau KTP/SIM. *Password* UOLP diperoleh di Kartu Tanda Peserta Ujian *Online* (KTPUO) di <https://myut.ut.ac.id>.
 - 4) Hasil BJU diunggah oleh petugas UT Daerah di laman <https://suo.ut.ac.id> setelah mahasiswa selesai ujian.

- b. Ujian *Online Remote Proctoring* (UORP)
 - 1) Dilaksanakan di tempat domisili mahasiswa atau tempat yang diinginkan oleh mahasiswa.
 - 2) Hari, tanggal, dan jam ujian *online* ditetapkan oleh UT Pusat.
 - 3) Mahasiswa harus menyiapkan peralatan komputer yang terhubung jaringan internet, *smartphone camera*, dan *web camera*.
 - 4) Pengawasan ujian dilakukan secara *online* melalui ruang virtual dengan link pengawasan virtual yang tertera di KTPUO.
 - 5) Untuk dapat mengikuti UORP, mahasiswa harus mengaktifkan *smartphone camera* dan *web camera* selama ujian berlangsung. Pengawas ruang virtual akan mengidentifikasi keabsahan/kesesuaian peserta ujian *online* dengan menunjukkan Kartu Mahasiswa atau KTP/SIM. *Password* UORP diperoleh di KTPUO di <https://myut.ut.ac.id>.
 - 6) Mahasiswa harus mengunduh BJU kosong dari laman <https://suo.ut.ac.id> dan hasil BJU diunggah oleh mahasiswa peserta ujian *online* di laman <https://suo.ut.ac.id>.

UT menyelenggarakan UAS secara serentak di seluruh UT Daerah di tempat ujian *online* yang telah ditentukan oleh UT Daerah sesuai dengan tempat ujian yang dipilih mahasiswa pada saat melakukan registrasi mata kuliah.

Mahasiswa yang tidak mengikuti UAS sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, **wajib mengulang** mata kuliah di semester berikutnya. **Mahasiswa yang mendapat nilai C-, D atau E harus mengulang seluruh komponen penilaian (ulang mata kuliah), mencakup nilai ulang Tutorial dan nilai ulang UAS.**

3. Nilai Akhir Mata Kuliah

- a. Nilai akhir mata kuliah untuk Program Magister yang ber-UAS terdiri atas: 60% nilai Tutorial, dan 40% nilai UAS.
- b. Nilai akhir mata kuliah untuk Program Magister yang tidak ber-UAS (mata kuliah yang mempunyai jam ujian 99) diperoleh 100% dari nilai Tutorial.

Tabel 8
Kategori Nilai, Nilai Mutu, dan Predikat Nilai

Kategori Nilai/ Nilai Huruf	Nilai Mutu/Bobot	Predikat Nilai
A	4,0	Sangat Baik
A-	3,5	Sangat Baik
B	3,0	Baik
B-	2,5	Baik
C	2,0	Cukup
C-	1,5	Cukup
D	1,0	Kurang
E	0,0	Tidak Lulus

Dari Tabel 8 terlihat meskipun nilai B-, C, serta C- dianggap lulus dengan predikat baik dan cukup, namun ketentuan ini berlaku untuk Program Sarjana dan Diploma. **Untuk program Magister nilai C- dianggap TIDAK LULUS** dan mata kuliah harus diulang. Untuk mata kuliah dengan nilai C dan B- juga perlu ditempuh ulang karena nilai mutunya < dari 3,00. Hal ini dilakukan agar Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) mahasiswa memenuhi persyaratan kelulusan, yaitu **minimal 3,00** untuk Program Magister.

4. Penilaian TAPM

Penilaian TAPM diperoleh dari penilaian terhadap dokumen Tugas Akhir Program Magister serta performa Kandidat Magister pada Ujian Sidang TAPM.

B. PERBAIKAN NILAI (MENGULANG MATA KULIAH)

Mahasiswa yang belum memperoleh IPK minimal 3,00 atau yang mempunyai nilai kurang dari B untuk mata kuliah Metode Penelitian dan mata kuliah berkode XXXX5300/5200 perlu menempuh ulang mata kuliah pada semester berikutnya sebelum mendaftar ujian sidang. Pada Program Magister, setiap komponen penilaian (UAS dan Tutorial) bersifat wajib bagi mahasiswa yang menempuh suatu mata kuliah. Artinya, apabila mahasiswa tidak mempunyai nilai salah satu komponen penilaian, maka nilai akhir mata kuliah tersebut adalah E dan mahasiswa harus mengulang mata kuliah tersebut. Untuk lulus Program Studi Magister, **mahasiswa hanya boleh mempunyai maksimal 2 (dua) nilai B- atau C dengan IPK minimal 3,00.**

Beberapa mata kuliah yang wajib mendapatkan **nilai minimal B**, yaitu sebagai berikut.

Tabel 9
Daftar Mata Kuliah yang Wajib Minimal B

Program Studi	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah
MM	MMAN5101	Metode Penelitian Bisnis
	MMAN5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian
	MMAN5400	TAPM/Tesis
MIAP	MIAP5102	Metode Penelitian Administrasi
	MIAP5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian
	MIAP5400	TAPM/Tesis
MPBI	MPDS5103	Metode Penelitian Pendidikan
	MBIS5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian
	MBIS5400	TAPM/Tesis
MPMt	MPMA5103	Metode Penelitian Pendidikan Matematika
	MPMA5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian
	MPMA5202	Kajian Literatur

Program Studi	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah
	MPMA5400	TAPM/Tesis
MPDr	MPDS5103	Metode Penelitian Pendidikan
	MPDS5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian
	MPDS5400	TAPM/Tesis
MPAD	MPUD5102	Perspektif dan Pendekatan Penelitian Pendidikan Anak Usia Dini
	MPUD5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian
	MPUD5400	TAPM/Tesis
MMP	MMPK5102	Metodologi Penelitian
	MMPK5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian
	MMPK5400	TAPM/Tesis
MSL	MSIL5105	Metodologi Penelitian Lingkungan di Era Digital
	MSIL5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian
	MSIL5400	TAPM/Tesis
MH	MKUM5103	Metodologi Penelitian Hukum
	MKUM5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian
	MKUM5300	Seminar Hasil
	MKUM5400	TAPM/Tesis
MTP	MPTP5104	Metodologi Penelitian Teknologi Pendidikan
	MPTP5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Pendidikan
	MPTP5400	TAPM/Tesis
	MPTP5401	TAPM/Proyek
MAKSI	MMAN5101	Metode Penelitian Bisnis
	MACC5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal
	MACC5400	TAPM/Tesis

C. PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)

1. Lokasi Ujian

Ujian dilaksanakan di Kota UT Daerah. Lokasi ujian dapat dipilih oleh mahasiswa pada saat melakukan registrasi mata kuliah.

2. Waktu Ujian

Waktu pelaksanaan ujian *online* untuk Program Magister disesuaikan dengan kondisi ketersediaan ruang ujian dan rentang waktu pelaksanaan ujian *online*.

Mahasiswa peserta ujian *online* dapat mengatur jadwal ujian sesuai dengan kondisi ketersediaan ruang dan waktu ujian *online* dengan menghubungi kantor UT Daerah setempat.

Pada setiap hari ujian *online* dijadwalkan hanya 2 sesi ujian dengan durasi tiap sesi ujian masing-masing 180 menit (Tabel 10). Secara lengkap jadwal pelaksanaan ujian *online* untuk Program Magister dapat di lihat di KTPUO pada laman <https://myut.ut.ac.id>.

Tabel 10
Waktu Ujian

Sesi Ujian	Waktu Setempat
1	08.00 - 11.00
2	11.30 - 14.30

3. Menumpang Ujian

Bagi mahasiswa yang tidak dapat mengikuti ujian pada tempat ujian yang telah dipilih pada saat registrasi mata kuliah, maka mahasiswa tersebut dapat menumpang ujian di tempat ujian yang akan dituju (tumpang ujian). Untuk menumpang ujian di tempat lain, mahasiswa harus terlebih dahulu menyampaikan surat permohonan menumpang ujian kepada UT Daerah asal serta menginformasikan tempat ujian yang akan dipilih, **paling lambat 15 (lima belas) hari sebelum pelaksanaan ujian.**

4. Daftar Peserta dan Kartu Tanda Peserta Ujian

Daftar peserta ujian disusun berdasarkan daftar mahasiswa yang sudah mendaftarkan pada semester berjalan pada masing-masing UT Daerah. Kartu Tanda Peserta Ujian *Online* (KTPUO) dapat diunduh 1 (satu) bulan sebelum pelaksanaan ujian pada laman <https://myut.ut.ac.id>.

D. UJIAN SIDANG TUGAS AKHIR PROGRAM MAGISTER

Ujian Sidang merupakan persyaratan akademik yang wajib diikuti oleh Kandidat Magister. Dalam Ujian Sidang Kandidat akan mempertahankan TAPM yang ditulisnya di hadapan Komisi Ujian Sidang.

1. Tujuan Ujian Sidang Tugas Akhir Program Magister

Ujian Sidang TAPM/Tesis dilaksanakan dengan tujuan untuk:

- a. Menilai kemampuan Kandidat Magister dalam menjelaskan dan mempertahankan gagasan, kajian, temuan, atau rencana tindakan (*action plan*) secara lisan;
- b. Menilai kemampuan Kandidat Magister dalam menerapkan pola berpikir ilmiah atau aplikatif saat mempertahankan dan mempertanggungjawabkan gagasan, kajian, temuan atau rencana bisnis dari TAPM yang diujikan;
- c. Menilai penguasaan substansi TAPM yang dibuat oleh Kandidat Magister secara komprehensif sesuai bidangnya; dan
- d. Memberikan kesempatan kepada Kandidat Magister untuk mengkaji ulang atau memperbaiki gagasan, kajian dan temuan atas dasar masukan dari Komisi Penguji.

2. Lokasi Ujian Sidang Tugas Akhir Program Magister

Ujian Sidang Tugas Akhir Program Magister dilaksanakan di Kantor UT Daerah tempat terdaftar atau di tempat lain yang ditentukan oleh UT.

3. Persyaratan Menempuh Ujian Sidang Program Magister

Untuk dapat menempuh Ujian Sidang, Kandidat Magister harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- a. Telah menyelesaikan semua mata kuliah dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) $\geq 3,00$ tanpa nilai D dan E, serta nilai B- atau C maksimal untuk 2 (dua) mata kuliah. Nilai mata kuliah minimal B untuk:

Program Studi	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah
MM	MMAN5101	Metode Penelitian Bisnis
MIAP	MIAP5102	Metode Penelitian Administrasi
MPBI	MPDS5103	Metode Penelitian Pendidikan
	MBIS5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian

Program Studi	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah
MPMt	MPMA5103	Metode Penelitian Pendidikan Matematika
	MPMA5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian
	MPMA5202	Kajian Literatur
MPDr	MPDS5103	Metode Penelitian Pendidikan
MPAD	MPUD5102	Perspektif dan Pendekatan Penelitian Pendidikan Anak Usia Dini
	MPUD5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian
MMP	MMPK5102	Metodologi Penelitian
MSL	MSIL5105	Metodologi Penelitian Lingkungan di Era Digital
	MSIL5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian
MH	MHUM5103	Metodologi Penelitian Hukum
	MHUM5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian
	MHUM5300	Seminar Hasil
MTP	MPTP5104	Metodologi Penelitian Teknologi Pendidikan
	MPTP5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Pendidikan
	MPTP5400	TAPM/Tesis
	MPTP5401	TAPM/Proyek
MAKSI	MMAN5101	Metodologi Penelitian Bisnis
	MACC5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian

- b. Telah menyelesaikan seluruh kewajiban administratif dan keuangan.
- c. Telah menyelesaikan penulisan TAPM/Tesis yang dianggap layak uji yang ditandatangani oleh Pembimbing I dan Pembimbing II. TAPM yang akan diujikan harus dilengkapi dengan Surat Pernyataan Kandidat di atas meterai yang menyatakan bahwa TAPM yang dibuat mahasiswa adalah karya sendiri dan bebas plagiat baik dalam bagian maupun secara keseluruhan. Plagiat merupakan tindakan yang tidak terpuji dan akan dikenakan sanksi akademik. Pernyataan bahwa TAPM sudah dinyatakan layak uji oleh Pembimbing I dan Pembimbing II menggunakan Formulir Keterangan TAPM Layak Uji (Formulir dapat diperoleh pada Panduan

Penulisan Proposal dan TAPM PTAP5406 dan tersedia pada Aplikasi BIMON).

- d. Membayar biaya Ujian Sidang (lihat Tabel 5) dengan menggunakan LIP dan menyimpan LIP sebagai bukti registrasi.
- e. Mendaftar Ujian Sidang melalui MyUT pada menu Tugas Akhir dan pilih submenu Pengajuan Ujian Sidang. Unggah (1) Form TAPM layak uji yang telah ditandatangani oleh Pembimbing I dan Pembimbing II, (2) draf TAPM Bab I s.d. V berikut Daftar Pustaka, (3) artikel yang sudah dipublikasikan **atau** *Letter of Acceptance* (LoA) dari penerbit jurnal minimal terakreditasi **SINTA 4** disertai dengan bukti korespondensi antara penulis dan editor jurnal, kecuali bagi mahasiswa Prodi Magister Hukum artikelnya telah mendapat *LoA* atau dipublikasikan di jurnal nasional atau internasional.
- f. Kandidat Magister yang Ujian Sidangnya melampaui semester IV wajib membayar biaya registrasi lewat masa studi (lihat Tabel 5) per semester dengan menggunakan LIP-R dan menyimpan LIP-R sebagai bukti registrasi.

Sebagai acuan dalam penetapan hasil ujian sidang Program Magister, digunakan kriteria penilaian yang memuat kategori nilai, rentang skor, konversi nilai ujian sidang, dan status kelulusan TAPM. Ketentuan tersebut disajikan pada Tabel 11.

Tabel 11
Kriteria Nilai Ujian Sidang Program Magister

No.	Nilai	Skor	Nilai Ujian Sidang	TAPM
1	A	≥ 80	3,51-4,00	Lulus
2	A-	$75 - < 80$	3,25-3,50	Lulus
3	B	$70 - < 75$	3,00-3,24	Lulus
4	B-	$60 - < 70$	2,75-2,99	Tidak Lulus
5	C	< 60	$< 2,75$	Tidak Lulus

E. UJIAN ULANG SIDANG TAPM

Untuk dapat menempuh Ujian Ulang Sidang TAPM, Kandidat Magister harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

1. Mahasiswa dapat mengajukan permohonan untuk mengikuti Ujian Ulang Sidang TAPM 3 (tiga) bulan setelah pelaksanaan Ujian Sidang Pertama dengan syarat telah memperbaiki TAPM sesuai masukan para Penguji.
2. Telah mendapatkan persetujuan layak uji (format dapat diperoleh pada Panduan Penulisan Proposal dan TAPM) yang telah ditandatangani oleh Pembimbing I dan Pembimbing II, disertai dengan surat pernyataan bebas plagiat bermeterai (format dapat diperoleh pada Panduan Penulisan Proposal dan TAPM).
3. Menyerahkan TAPM perbaikan (format Lembar Persetujuan dapat diperoleh pada Panduan Penulisan Proposal dan TAPM) kepada PJ SPs UT Daerah. TAPM yang diserahkan, dilengkapi dengan surat keterangan layak uji yang telah ditandatangani oleh Pembimbing I dan Pembimbing II.
4. TAPM dalam bentuk *softcopy* disampaikan/dikirimkan ke prodi dan PJ SPs di UT Daerah paling lambat 3 (tiga) minggu sebelum ujian ulang dilaksanakan.
5. Membayar biaya Ujian Sidang Ulang (lihat Tabel 5) dengan menggunakan LIP dan menyimpan LIP sebagai bukti registrasi.
6. Kandidat Magister yang jadwal Ujian Sidang Ulangnya telah melampaui batas waktu semester berjalan, wajib membayar biaya Lewat Masa Studi (LMS) (lihat Tabel 5) per semester dengan menggunakan LIP-R dan menyimpan LIP-R sebagai bukti registrasi.
7. Mengajukan permohonan mengikuti Ujian Sidang Ulang ke SPs UT melalui UT Daerah dengan mengisi formulir yang sudah ditentukan.

F. NILAI UJIAN

Sesuai Peraturan Rektor Universitas Terbuka Nomor: 9 Tahun 2017 tentang Kategori Nilai dan Perhitungan Nilai Indeks Prestasi di Universitas Terbuka, kategori nilai dan predikat nilai di lingkungan Universitas Terbuka dapat dilihat pada Tabel 8.

Nilai mata kuliah setiap semester dimuat dalam bentuk Daftar Nilai Ujian (DNU) yang dapat dilihat pada laman <https://myut.ut.ac.id>. Nilai ujian

seluruh mata kuliah dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang telah diperoleh mahasiswa, dimuat dalam Lembar Kemajuan Akademik Mahasiswa (LKAM). Apabila suatu mata kuliah telah ditempuh lebih dari satu kali, maka nilai yang dimuat dalam LKAM adalah nilai tertinggi. LKAM yang bertanda tangan dapat diajukan ke SubDirektorat Kelulusan dan Alumni Direktorat Administrasi Akademik dan Kelulusan (DAAK) UT menggunakan format pada Lampiran 7.

G. KELULUSAN PROGRAM MAGISTER DAN SERTIFIKASI

1. Syarat Dinyatakan Lulus Program Magister

Mahasiswa Program Magister dinyatakan lulus apabila telah memenuhi persyaratan berikut.

- Telah lulus seluruh mata kuliah dengan nilai mutu rata-rata atau IPK (Indeks Prestasi Kumulatif) $\geq 3,00$ pada skala 0,00 - 4,00, tanpa nilai C-, E dan D.
- Tidak memiliki nilai B- atau C lebih dari dua mata kuliah.
- Memiliki nilai TAPM minimal B.
- Menyerahkan TAPM final hasil perbaikan setelah Ujian Sidang dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy*. TAPM final dalam bentuk *hardcopy* dicetak dengan *hard cover* sebanyak 2 (dua) rangkap.
- Menyerahkan bukti artikel yang telah dipublikasikan. Dalam artikel mahasiswa wajib mencantumkan nama kedua pembimbing, mahasiswa sebagai penulis pertama, Pembimbing I sebagai penulis kedua, dan Pembimbing II sebagai penulis ketiga.

2. Lulus Program

Kandidat Magister akan dinyatakan lulus program berdasarkan pada nilai IPK, dengan rumus sebagai berikut.

$$\text{Nilai IPK Akhir: } \sum \frac{\text{sks mata kuliah} \times \text{nilai mutu}}{\text{total sks}}$$

Kandidat Magister dinyatakan lulus program apabila memperoleh IPK Akhir $\geq 3,00$.

3. Predikat Kelulusan

Predikat Kelulusan bagi Mahasiswa Universitas Terbuka Program Magister adalah sebagai berikut.

Tabel 12
Predikat Kelulusan Program Magister

No.	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	Predikat Kelulusan
1.	>3,75*)	Dengan Pujian
2.	3,51-3,75	Sangat Memuaskan
3.	3,xx**) -3,50	Memuaskan

Mahasiswa dengan **IPK > 3,75** diberikan predikat “Dengan Pujian” apabila lulus dalam masa studi **maksimal 4 semester**. Jika mahasiswa dengan IPK > 3,75 lulus lebih dari 4 semester, maka diberi predikat “Sangat Memuaskan”.

4. Penundaan Penetapan Kelulusan

Mahasiswa yang sudah memenuhi persyaratan kelulusan dan ingin memperbaiki nilai untuk meningkatkan IPK dapat mengajukan penundaan penetapan kelulusan. Permohonan penundaan kelulusan ditujukan kepada Sekolah Pascasarjana UT (alamat *e-mail*: pasca@ecampus.ut.ac.id) melalui *e-mail* dengan format seperti pada Lampiran 8. Penundaan penetapan kelulusan hanya dapat dilakukan satu kali selama masa studi dan hanya berlaku maksimal 1 tahun dengan melakukan pilihan penundaan penetapan kelulusan untuk satu semester atau satu tahun. **Batas akhir pengajuan permohonan penundaan penetapan kelulusan adalah pada saat mahasiswa menyerahkan TAPM final atau TAPM yang sudah diperbaiki setelah ujian sidang.** Penundaan penetapan kelulusan tidak dapat membatalkan SK Direktur SPs maupun SK Rektor tentang Penetapan Kelulusan yang sudah diterbitkan.

5. Penjaringan Kelulusan

Setelah dinyatakan lulus Ujian Sidang, mahasiswa wajib menyerahkan:

- a. Dokumen TAPM final dan lengkap sebanyak 1 (satu) eksemplar dan artikel yang telah dipublikasikan. Dokumen TAPM ditandatangani oleh Penguji Ahli, Pembimbing I, Pembimbing II, Ketua Komisi Penguji, Ketua Prodi, dan Direktur SPs.

- b. *Soft copy* final TAPM dalam format *.pdf dan **artikel yang sudah dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 4 atau jurnal internasional bereputasi** (yang mencantumkan nama mahasiswa dan kedua pembimbing) dikirimkan ke *e-mail* prodi.

Jika mahasiswa sudah memenuhi ketentuan di atas maka mahasiswa dapat diikutsertakan dalam penjangkaran kelulusan.

6. Penetapan Kelulusan

Mahasiswa akan ditetapkan kelulusannya oleh Direktur SPs UT apabila sudah memenuhi syarat kelulusan, selanjutnya akan dikukuhkan dengan SK Rektor. Kemudian dilakukan proses untuk mendapatkan Nomor Ijazah Nasional (NINA) yang diajukan melalui sistem Penomoran Ijazah dan Sertifikat Profesi Nasional (PISN). Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 6 Tahun 2022, Ijazah dan Sertifikat Profesi yang diterbitkan oleh perguruan tinggi wajib mencantumkan nomor ijazah dan sertifikat profesi nasional.

Syarat untuk mendapatkan NINA adalah sebagai berikut:

- a. Pemberian status lulus mahasiswa pada laman PDDikti (<https://pddikti.kemdiktisaintek.go.id/>);
- b. Status akreditasi program studi masih berlaku;
- c. Masa studi, jumlah sks, dan IPK wajib sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDikti);
- d. NIK harus ada (untuk WNA diisi dengan nomor paspor).

Ijazah dapat diverifikasi melalui Sistem Verifikasi Ijazah dan Sertifikat Profesi Nasional (<https://pisn.kemdiktisaintek.go.id/>). Jadwal pengumuman kelulusan dapat dilihat pada kalender akademik UT. Mahasiswa dapat melakukan pengecekan kelulusan melalui laman <https://aksi.ut.ac.id/>.

Mahasiswa yang telah ditetapkan kelulusannya diajukan datanya ke Kemdikbud untuk mendapatkan Nomor Ijazah Nasional (NINA). Setelah NINA diperoleh selanjutnya yudisium mahasiswa akan dikukuhkan dengan SK Rektor. Jadwal pengumuman kelulusan dapat dilihat pada kalender akademik UT atau menghubungi UT Daerah tempat terdaftar. Surat ucapan selamat dari Rektor untuk lulusan diumumkan melalui laman <https://aksi.ut.ac.id>.

7. Dokumen Kelulusan

Dokumen Kelulusan terdiri atas Ijazah, Transkrip Akademik, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI). Lulusan berhak memperoleh dokumen kelulusan paling cepat pada saat pelaksanaan wisuda UT Pusat. Ijazah adalah dokumen yang diberikan kepada lulusan pendidikan akademik dan pendidikan vokasi sebagai pengakuan terhadap prestasi belajar dan/atau penyelesaian program studi terakreditasi yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi. Transkrip Akademik adalah kumpulan nilai mata kuliah kumulatif yang telah ditempuh. SKPI adalah dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi lulusan dalam suatu program pendidikan tinggi, serta prestasi dan aktivitas mahasiswa selama masa studi. Dokumen Kelulusan Universitas Terbuka dimulai Tahun Akademik 2022/2023 Ganjil telah menggunakan tanda tangan digital bekerjasama dengan Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE) BSSN.

Penulisan **nama, tempat lahir, tanggal lahir, dan Nomor Induk Kependudukan (NIK)** pada ijazah dan transkrip akademik sesuai dengan identitas mahasiswa yang tercatat pada data kemahasiswaan UT. Mahasiswa wajib melakukan langkah-langkah sebagai berikut agar data pribadi mahasiswa valid.

- a. Memeriksa kebenaran Data Pribadi Mahasiswa (Nama, Tempat lahir, Tanggal Lahir, dan NIK) yang tercantum pada Lembar Data Pribadi (LDP), LIP-R, KTPU, dan DNU.
- b. Bila identitas mahasiswa sebagaimana dinyatakan pada butir satu tidak sesuai, mahasiswa wajib mengajukan perubahan data pribadi pada laman <https://aksi.ut.ac.id>.

8. Foto untuk Ijazah

Para lulusan mengirim file foto digital untuk Ijazah dengan cara mengunggah pada laman <https://aksi.ut.ac.id> dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. File foto Ijazah harus asli dari studio foto, bukan editan atau *cropping*.
- b. Foto tidak diunggah melalui handphone.
- c. File foto yang dikumpulkan berwarna (*background* disarankan berwarna merah dan tidak berwarna putih) dengan ukuran 3×4 cm.
- d. File dalam format JPG/JPEG dengan ukuran maksimal 1 MB.
- e. Wajah menghadap ke depan dan terlihat jelas.
- f. Foto simetris antara atas kepala, kiri dan kanan bahu (tidak miring).

- g. Memakai pakaian resmi tidak bercorak (bukan kaus atau T- shirt).
- h. Untuk laki-laki tidak memakai penutup kepala.
- i. Untuk perempuan tidak memakai **penutup wajah/cadar/burka**. Bagi yang berkerudung tidak menggunakan warna kerudung putih.
- j. Lulusan wajib mengunggah file foto ijazah paling lambat 3 (tiga) minggu sebelum pelaksanaan wisuda di kantor UT Pusat.
- k. File foto yang gagal validasi (tidak sesuai ketentuan) agar segera di unggah ulang 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan wisuda.

9. Tata Cara Penyerahan dan Pengambilan Dokumen Kelulusan (Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI)

Penyerahan Dokumen kelulusan (Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI) dilakukan melalui 3 (tiga) cara sebagai berikut:

- a. Penyerahan pada saat Upacara wisuda di UT Pusat.
- b. Penyerahan pada saat Upacara Wisuda UT Daerah.
- c. Pengambilan langsung di UT Daerah oleh yang bersangkutan atau oleh yang diberi Surat Kuasa dalam satu Kartu Keluarga.

10. Surat Keterangan Pengganti Ijazah dan Salinan Transkrip Akademik

Surat Keterangan Pengganti Ijazah adalah dokumen pernyataan yang dihargai sama dengan ijazah. Apabila Ijazah asli rusak, hilang, atau musnah yang dibuktikan dengan keterangan tertulis dari pihak kepolisian, lulusan dapat mengajukan permohonan Surat Keterangan Pengganti Ijazah kepada DAAK UT melalui Subdit RPL dan Kelulusan dengan menggunakan Formulir Permohonan Surat Keterangan Pengganti Ijazah Karena Rusak/Hilang/Musnah (lihat Lampiran 11).

Permohonan cetak salinan transkrip akademik dapat diajukan ke DAAK UT.

H. WISUDA DAN UPACARA WISUDA DI UT PUSAT DAN DAERAH

Wisuda adalah rangkaian kegiatan yang diselenggarakan oleh Rektor dalam rangka melantik lulusan UT dan penyerahan dokumen kelulusan

(Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI). Wisuda diselenggarakan di UT Pusat dengan jumlah peserta terbatas dan memenuhi kriteria yang telah ditetapkan. Selain UT Pusat, UT Daerah juga dapat menyelenggarakan upacara wisuda UT Daerah bagi lulusan yang tidak mengikuti wisuda di UT Pusat. Pelaksanaan wisuda di Kantor UT Pusat sesuai kalender akademik, sedangkan untuk pelaksanaan Upacara Wisuda di daerah akan ditentukan oleh UT Daerah masing-masing. Informasi lulusan dan pendaftaran wisuda UT Pusat atau wisuda UT Daerah dapat dilihat pada laman <https://aksi.ut.ac.id/>.

VII. KETENTUAN UMUM ADMINISTRASI AKADEMIK

A. MASA STUDI

Bagi mahasiswa Program Magister, masa tempuh kurikulum belajar di SPs UT adalah 4 (empat) semester. Sedangkan masa studi adalah lama belajar yang ditempuh mahasiswa untuk menyelesaikan studinya. Mahasiswa yang dalam waktu 4 semester belum menyelesaikan studinya dinamakan mahasiswa Lewat Masa Studi (LMS), dan harus mengikuti ketentuan sebagai mahasiswa LMS SPs UT. Untuk keperluan mendapatkan NINA (Nomor Ijazah Nasional) dari Kemendiktisaintek, maka setiap mahasiswa perlu merencanakan masa studi. Sesuai Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, **masa studi** untuk program Magister paling lama ditempuh dalam waktu dua kali masa tempuh kurikulum (Pasal 23, ayat 2), yaitu **4 (empat) tahun**.

B. KODE ETIK MAHASISWA

Sesuai dengan Peraturan Rektor Universitas Terbuka Nomor 436 Tahun 2025 Tentang Kode Etik Sivitas Akademika, Tenaga Kependidikan, dan Pendidik Eksternal di Lingkungan Universitas Terbuka ([link sl.ut.ac.id/Pertor_Nomor_436_Tahun_2025](http://sl.ut.ac.id/Pertor_Nomor_436_Tahun_2025)), khususnya kode etik mahasiswa dapat dijelaskan sebagai berikut:

Bab I
Ketentuan Umum
Pasal 1

Pada ayat 5 dan 7 dinyatakan bahwa Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas Dosen dan Mahasiswa UT; Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang pendidikan tinggi di UT.

Bab III
Bagian Kedua
Tujuan Dan Sasaran
Pasal 4

- (1) Kode etik bertujuan menjaga martabat, kehormatan, citra, kredibilitas, budaya akademik UT, serta menciptakan keharmonisan sesama Sivitas Akademika, Tenaga Kependidikan, dan Pendidik Eksternal dalam rangka mencapai dan mewujudkan visi, misi, tujuan, dan strategi UT.

Bab IV
Bagian Ketiga
Tanggung Jawab Mahasiswa
Pasal 12

- a. menjaga kewibawaan, martabat, dan nama baik UT di dalam maupun di luar UT serta menjaga integritas UT sebagai almamaternya;
- b. menghormati Sivitas Akademika, Tenaga Kependidikan, dan Pendidik Eksternal;
- c. menghindari tindakan fabrikasi, falsifikasi, plagiasi, kepengarangan tidak sah, konflik kepentingan, dan pengajuan jamak dalam melaksanakan penelitian dan/atau menghasilkan Karya Ilmiah;
- d. menggunakan Kecerdasan Artifisial Generatif secara bertanggung jawab;
- e. memelihara dan menjaga sarana dan prasarana UT; dan
- f. menggunakan teknologi digital untuk tujuan yang sah dan produktif dan sesuai nilai-nilai dasar.

Bab VI
Bagian Kedua
Pelanggaran oleh Mahasiswa
Pasal 25

- (1) Mahasiswa dilarang melakukan pelanggaran kode etik.
- (2) Pelanggaran kode etik sebagaimana dimaksud pada ayat (1), memiliki 3 (tiga) tingkat yang terdiri dari:
 - a. pelanggaran ringan;
 - b. pelanggaran sedang; dan
 - c. pelanggaran berat.

Bab VII
Bagian Kedua
Sanksi
Pasal 35

- (1) Mahasiswa yang melakukan pelanggaran kode etik dikenakan sanksi menurut tingkat pelanggaran.
- (2) Sanksi kode etik terdiri atas:
 - a. Sanksi ringan;
 - b. Sanksi sedang; dan
 - c. Sanksi berat.
- (3) Terhadap pelanggaran ringan oleh Mahasiswa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26, diberikan sanksi berupa:
 - a. teguran lisan oleh Ketua Program Studi jika pelanggaran berkaitan dengan integritas akademik dalam menghasilkan Karya Ilmiah;
 - b. teguran tertulis oleh Ketua Program Studi jika pelanggaran berkaitan dengan integritas akademik dalam menghasilkan Karya Ilmiah;
 - c. teguran lisan oleh Direktur UT Daerah jika berkaitan dengan pelanggaran di luar integritas akademik dalam menghasilkan Karya Ilmiah;
 - d. teguran tertulis oleh Direktur UT Daerah jika berkaitan dengan pelanggaran di luar integritas akademik dalam menghasilkan Karya Ilmiah; e. membuat Surat Pernyataan permohonan maaf yang berisi pernyataan penyesalan dan pernyataan tidak akan mengulangi perbuatan yang sama.
- (4) Terhadap pelanggaran sedang oleh Mahasiswa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27, diberikan sanksi berupa:
 - a. teguran/peringatan keras secara tertulis oleh Dekan/Direktur Sekolah/Direktur UT Daerah;
 - b. membuat Surat Pernyataan permohonan maaf dan pernyataan penyesalan secara terbuka; dan/atau
 - c. pemberian nilai E pada mata kuliah yang dilanggar.
- (5) Terhadap pelanggaran berat oleh Mahasiswa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28, diberikan sanksi berupa:
 - a. pengurangan nilai atas Karya Ilmiah;
 - b. penundaan pemberian sebagian hak Mahasiswa;
 - c. pembatalan pemberian sebagian hak Mahasiswa;

- d. pembatalan nilai satu atau beberapa mata kuliah yang diperoleh Mahasiswa;
- e. pemberian nilai E pada semua mata kuliah semester berjalan;
- f. pemberhentian dari status sebagai Mahasiswa;
- g. tidak dapat mendaftar sebagai Mahasiswa; atau
- h. pembatalan ijazah, sertifikat kompetensi, atau sertifikat profesi.

C. CUTI AKADEMIK

Pada sistem pembelajaran SPs UT, **tidak ada cuti akademik** karena (1) sistem pembelajaran menggunakan sistem paket, dan (2) penyelenggaraan perkuliahan pada paket yang seharusnya diambil saat cuti akademik, belum tentu ditawarkan pada semester berikutnya. Mengingat sistem pembelajaran SPs UT tidak memberlakukan cuti akademik, maka bagi mahasiswa yang terlambat registrasi paket mata kuliah semester I s.d. IV diwajibkan mendaftarkan kembali pada semester berikutnya. Keterlambatan registrasi ini tetap diperhitungkan sebagai masa studi.

D. LAYANAN INFORMASI/KELUHAN MAHASISWA

Permintaan informasi atau keluhan mahasiswa dapat disampaikan melalui:

1. UT Daerah tempat mendaftar; atau
2. Laman UT <https://www.ut.ac.id/>, pada menu “Kontak” dan klik tombol “Hallo-UT 1500024”; atau
3. Surat dengan identitas dan permasalahan yang dikemukakan dengan jelas yang ditujukan ke pasca@ecampus.ut.ac.id dilampiri dokumen pendukung.

E. PINDAH UT DAERAH

Mahasiswa yang karena alasan tertentu harus pindah ke kota lain dapat mengajukan pindah ke UT Daerah lain yang menyelenggarakan program dan paket semester yang sama. Mahasiswa tersebut wajib mengisi Formulir Perubahan Data Pribadi Program Pascasarjana (Lampiran 9). Formulir yang telah diisi dikirimkan ke alamat UT Daerah asal untuk selanjutnya diuskan untuk diproses ke UT Daerah yang dituju kepada DAAK UT dengan

tembusan ke SPs UT. Daftar kode, nama, alamat dan *e-mail* UT Daerah seperti yang disajikan pada Lampiran 12.

F. PERUBAHAN DATA PRIBADI

Akurasi data pribadi mahasiswa sangat penting karena akan digunakan untuk keperluan pengiriman informasi, penulisan data pada LIP-R, KTPU, DNU, LKAM, Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI. Jika ada ketidaksesuaian/kesalahan data atau perubahan data pribadi, mahasiswa dapat mengajukan permintaan perubahan data pribadi dengan mengisi formulir perubahan data pribadi (Lampiran 9) dan mengirimkannya ke UT Daerah. Perubahan atau perbaikan data pribadi mahasiswa yang menyangkut nama atau tempat/tanggal lahir harus melampirkan fotokopi surat bukti yang bersifat legal seperti akta kelahiran, ijazah, kartu pegawai, keputusan pengadilan, dan lain-lain.

Pengisian data alamat pengiriman bahan ajar yang lengkap jelas sangat penting, agar bahan ajar dapat dikirimkan ke alamat yang tepat. Apabila terdapat perubahan data alamat domisili, alamat pengiriman bahan ajar, dan nomor HP/WA mahasiswa dapat langsung mengisi/memperbaiki data pada Data Pribadi di **MyUT** atau pada saat mahasiswa melakukan registrasi.

G. PENGGANTIAN KARTU MAHASISWA

Bila Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) hilang atau rusak, mahasiswa harus melaporkan dan meminta penggantinya ke UT dengan cara berikut.

1. Menghubungi UT Daerah untuk mendapatkan LIP penggantian KTM.
2. Membayar biaya penggantian KTM dengan menggunakan LIP penggantian KTM melalui Bank BRI, Bank BTN, Bank Mandiri, Bank BNI, Bank BSI, Alfa Grup, Tokopedia, Indomaret, atau Pos Pay.
3. Menyerahkan formulir pasfoto dan tandatangan yang telah diisi dan LIP penggantian KTM yang sudah divalidasi Bank ke UT Daerah.

H. PENYELESAIAN KASUS NILAI

Mahasiswa dapat menyampaikan keluhan atau pengaduan mengenai nilai ujian dengan cara sebagai berikut.

1. Disampaikan secara tertulis ke UT Daerah setempat dengan menggunakan Formulir Pengaduan Kasus Nilai Ujian (lihat Lampiran 13); atau
2. Disampaikan melalui telepon/datang langsung ke Kantor UT Daerah, atau membuat pengaduan dengan membuat *e-Ticket* melalui laman <https://hallo-ut.ut.ac.id/>.
3. Pengaduan kasus nilai harus dilampiri dengan:
 - a. Bukti Setor Uang Kuliah berupa LIP-R yang telah divalidasi oleh Bank BRI/BTN/Mandiri/BNI/BSI, Tokopedia, Indomaret, Alfa Group, dan Pospay.
 - b. Fotokopi Daftar Nilai Ujian (DNU).
 - c. Fotokopi Kartu Tanda Peserta Ujian (KTPU).
 - d. **Pengaduan nilai ujian hanya dapat dilakukan dalam kurun waktu 1 (satu) semester.**

VIII. KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

A. KEMAHASISWAAN

Kegiatan kemahasiswaan berorientasi untuk mengembangkan perilaku kecendekiawanan. Kegiatan yang dilakukan dimaksudkan untuk menanamkan kebiasaan berpikir kritis dan bersikap ilmiah, merangsang daya kreasi dan inovasi, serta meningkatkan kemampuan meneliti dan menulis karya ilmiah. Kegiatan ini dapat berbentuk seminar, kuliah umum, dan pelatihan-pelatihan. Selain itu, kegiatan kemahasiswaan diharapkan dapat menumbuhkan kepedulian terhadap lingkungan dan mendorong mahasiswa untuk memberikan tanggapan dan solusi yang terjadi di lingkungannya.

Ruang lingkup kegiatan kemahasiswaan mencakup kegiatan yang bersifat (1) kokurikuler serta (2) kesejahteraan dan kemasyarakatan. Kegiatan kokurikuler untuk memberikan kontribusi terhadap pengembangan daya nalar dan kreativitas. Kegiatan kesejahteraan dan kemasyarakatan bertujuan untuk memfasilitasi kesejahteraan mental dan rohani, serta melakukan pengabdian kepada masyarakat.

Kegiatan kemahasiswaan yang bersifat ko-kurikuler antara lain berupa:

1. **Penyelenggaraan seminar.** Kegiatan ini bertujuan mendorong mahasiswa untuk terlibat aktif dalam pemaparan perkembangan keilmuan dan implementasinya bagi masyarakat, dengan mendatangkan ilmuwan, pejabat publik, maupun tokoh-tokoh masyarakat yang relevan dengan topik seminar.
2. **Keterlibatan mahasiswa dalam pemanfaatan dana hibah kompetisi penelitian dan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen.** Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan peluang kepada mahasiswa untuk memperoleh pembiayaan tugas akhir dan meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Kegiatan kemahasiswaan lainnya yang dapat dilakukan adalah:

1. **Kegiatan sosial kemasyarakatan**
Kegiatan ini dimaksudkan untuk meningkatkan rasa kepedulian para mahasiswa kepada kondisi masyarakat. Sebagai contoh, mahasiswa dapat mengadakan bakti sosial, mengoordinasikan bantuan bencana

alam, berpartisipasi dalam kegiatan penghijauan, atau melakukan kegiatan kepedulian sosial lainnya.

2. **Bergabung dalam Kelompok Belajar Mahasiswa (KBM)**

Sebagai mahasiswa UT, motivasi belajar mandiri harus dapat tertanam dalam diri pribadi mahasiswa. Mahasiswa perlu selalu memotivasi diri agar bersemangat dalam memahami materi mata kuliah dan menambah wawasan dengan mempelajari sumber bacaan/materi yang relevan .

Untuk mewujudkan hal ini, mahasiswa UT dapat tergabung dalam Kelompok Belajar Mahasiswa (KBM). Pembentukan KBM dapat dilakukan oleh sejumlah mahasiswa atas dasar pertimbangan antara lain, kesamaan atau lintas program studi/fakultas, domisili/tempat tinggal, serta orientasi minat dan bakat, serta kepedulian sosial.

KBM dapat menjadi wadah bagi mahasiswa untuk berdiskusi dan memecahkan kesulitan-kesulitan dalam memahami materi dalam bahan ajar. Selain itu, KBM dapat juga menyelenggarakan kegiatan mahasiswa yang berorientasi pada minat dan bakat, serta kesejahteraan dan kemasyarakatan.

B. ALUMNI

Ikatan Keluarga Alumni Universitas Terbuka, disingkat IKA-UT, merupakan organisasi yang mewadahi para lulusan UT. IKA-UT dapat berperan serta dalam pengabdian kepada masyarakat, pengembangan ilmu, dan peningkatan citra UT. Kepengurusan IKA-UT terdiri atas 1) pengurus pusat yang berlokasi di UT Pusat; 2) pengurus wilayah yang berlokasi di kota lokasi UT Daerah, dan 3) pengurus cabang yang berlokasi di kabupaten/kota setempat.

Para alumni UT bersinergi bersama pengurus IKA-UT untuk bersama-sama menjadikan Universitas Terbuka sebagai institusi pendidikan berkualitas dunia dalam menghasilkan lulusan pendidikan tinggi yang memiliki daya saing tinggi.

Sekretariat IKA-UT Pusat bertempat di Kantor UT Pusat, Gedung Biro Keuangan Umum dan Kerjasama Lt. III, Jln. Cabe Raya, Pondok Cabe, Tangerang Selatan 15437, Telepon 021-7490941 ekstensi 1361, *E-mail* humas.ikaut@gmail.com.

Keanggotaan IKA-UT terbuka bagi seluruh lulusan UT. Aktivasi sebagai anggota IKA-UT dapat dilakukan pada saat mengikuti wisuda yang diselenggarakan di UT Pusat atau di UT Daerah.

IX. PROGRAM AKADEMIK

Sekolah Pascasarjana Universitas Terbuka (SPs UT) menyelenggarakan 11 (sebelas) Program Studi Magister. Setiap program studi memiliki beban studi yang berbeda sesuai dengan karakteristik kurikulum masing-masing. Adapun sebaran beban studi yang harus ditempuh mahasiswa selama mengikuti perkuliahan pada masing-masing program studi disajikan sebagai berikut.

A. BEBAN STUDI

Beban Studi Program SPs UT bagi mahasiswa disajikan pada Tabel 12.

Tabel 13
Beban Studi bagi Mahasiswa

No.	Program Studi	Jumlah
1.	Magister Manajemen dengan Bidang Minat: a. Manajemen Keuangan b. Manajemen Pemasaran c. Manajemen Sumber Daya Manusia	41 sks
2	Magister Ilmu Administrasi Publik	41 sks
3	Magister Pendidikan Bahasa Inggris	42 sks
4	Magister Pendidikan Matematika	42 sks
5	Magister Pendidikan Dasar	42 sks
6	Magister Pendidikan Anak Usia Dini	42 sks
7	Magister Manajemen Perikanan	38 sks
8	Magister Studi Lingkungan	42 sks
9	Magister Hukum dengan Bidang Minat: a. Hukum Pidana Modern b. Hukum Kenegaraan	39 sks
10	Magister Teknologi Pendidikan	38 sks
11	Magister Akuntansi dengan Bidang Minat: a. Akuntansi Sektor Bisnis b. Akuntansi Sektor Publik	41 sks

B. PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN (MM)

Visi

Menjadi Program Studi Magister Manajemen bereputasi yang berkontribusi pada peningkatan sumber daya manusia berkemampuan manajerial yang mumpuni melalui sistem pendidikan tinggi terbuka dan jarak jauh (PTTJJ) berkelas dunia.

Misi

1. Berkontribusi dalam pengembangan sumber daya manusia yang profesional di bidang manajemen yang berwawasan global.
2. Meningkatkan kualitas pengambilan keputusan bisnis/organisasi secara komprehensif dan integratif dalam lingkungan yang dinamis dan terbuka secara global untuk peningkatan kinerja dan keberlanjutan organisasi.
3. Mengembangkan keilmuan manajemen melalui penelitian, dan menyebarluaskan hasil kajian melalui berbagai forum dan media komunikasi nasional dan internasional.
4. Menggunakan perkembangan ilmu manajemen dan bisnis dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat lokal dengan memanfaatkan program lain yang berkembang secara lintas negara.

Tujuan Program

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan, profesional dan wawasan global di bidang manajemen.
2. Menghasilkan lulusan yang mampu mengembangkan dan menerapkan keahlian di bidang manajemen untuk memecahkan permasalahan bisnis secara komprehensif dan integratif serta kepekaan perkembangan lingkungan global.
3. Menghasilkan lulusan yang mampu mengantisipasi dan mengelola perubahan faktor internal dan eksternal bisnis secara nasional dan internasional untuk menjamin optimalisasi kinerja dan keberlanjutan bisnis.
4. Menghasilkan karya akademik dan temuan-temuan penelitian yang berorientasi pada pengembangan ilmu manajemen untuk menjawab permasalahan manajerial untuk dipublikasikan secara nasional dan internasional.

5. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan dan komitmen tinggi untuk menerapkan temuan penelitian bidang manajemen bagi pemberdayaan masyarakat lokal, nasional dan internasional.

Profil Lulusan

1. Lulusan memiliki kemampuan memimpin dan mengelola organisasi bisnis maupun non-bisnis secara *agile* dan terintegrasi, dengan komunikasi yang baik, dalam mencapai misi, visi, tujuan dan strategi organisasi, serta mendorong perubahan yang berkelanjutan untuk kesejahteraan masyarakat di tingkat nasional dan internasional. (Kepemimpinan dan Pengaruh)
2. Lulusan memiliki kemampuan memperoleh dan menganalisis informasi relevan dalam perkembangan teknologi digital yang pesat melalui pendekatan ilmiah untuk menghasilkan ilmu pengetahuan serta menentukan arah kebijakan dan tindakan organisasi. (Kemampuan beradaptasi terhadap keberagaman lingkungan dan teknologi)
3. Lulusan memiliki kemampuan mengembangkan dan menjalankan serta menyebarluaskan hasil kajian manajemen dalam bidang studi sumber daya manusia, pemasaran dan keuangan sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi secara profesional, berkomitmen serta berintegritas dalam lingkup nasional dan internasional. (Kemampuan Manajerial)

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Setelah menyelesaikan pendidikan, mahasiswa S2 Magister Manajemen memiliki kemampuan sebagai berikut:

- CPL 1. Mahasiswa mampu menganalisis dan memvalidasi perubahan lingkungan karena keberagaman yang ada pada tingkat nasional dan internasional dalam menentukan langkah adaptasi yang terencana secara profesional, bertanggung jawab dengan tetap memperhatikan nilai, etika dan hukum yang berlaku.
- CPL 2. Mahasiswa mampu menganalisis, mendeteksi, dan memecahkan permasalahan organisasi di tingkat nasional dan internasional, serta menjalankan fungsi manajemen dalam bidang pemasaran, sumber daya manusia, dan keuangan serta operasi dengan menggunakan konsep, teori, dan pendekatan ilmiah, sambil

memperhatikan tanggung jawab sosial terhadap masyarakat dan lingkungan di Indonesia.

CPL 3. Mahasiswa mampu menggunakan alat analisis dan teknologi dalam mendapatkan dan mengolah data/informasi dalam pengembangan model pengambilan keputusan yang kreatif dan inovatif melalui pengintegrasikan konsep dan peralatan manajemen yang relevan.

CPL 4. Mahasiswa mampu mengakuisisi dan mengembangkan ilmu pengetahuan manajemen serta mengembangkannya dalam upaya meningkatkan kinerja organisasi berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah, untuk kemudian disebarakan dan diterapkan sebagai solusi, gagasan, desain, atau kritik sesuai bidang tanggung jawabnya.

CPL 5. Mahasiswa dapat mengembangkan kemampuan kepemimpinan dan komunikasi di dalam organisasi maupun masyarakat baik secara lisan dan tulisan dalam menyebarkan dan mempengaruhi cara berfikir prestatif yang berorientasi pada keberlanjutan organisasi.

Kurikulum Program MM

Program MM menawarkan 3 (tiga) bidang minat, yaitu: (1) Manajemen Keuangan, (2) Manajemen Pemasaran, dan (3) Manajemen Sumber Daya Manusia. Mata kuliah untuk bidang minat tersebut, sejumlah 2 (dua) mata kuliah untuk masing-masing bidang minat, ditempuh pada Semester 2. Struktur kurikulum Program Magister Manajemen sebagai berikut.

Kurikulum Program Magister Manajemen

Struktur Kurikulum Program Magister Manajemen sebagai berikut.

Tabel 14
Struktur Kurikulum Program Magister Manajemen (Kode Prodi: 541)

No.	Mata Kuliah		sks	Wkt Ujian	Bahan Ajar		Paket/Semester			
	Kode	Nama			Kode	Nama	I	II	III	IV
1.	MMAN5101	Metode Penelitian Bisnis	3	I.1	EKMA5104	Metode Penelitian Bisnis (Edisi 3)	3			
2.	MMAN5102	Manajemen Sumber Daya Manusia dan Modal Manusia	3	I.2	EKMA5207	Manajemen Sumber Daya Manusia (Edisi 3)	3			
3.	MMAN5103	Manajemen Pemasaran Terintegrasi	3	II.1	EKMA5206	Manajemen Pemasaran (Edisi 3)	3			
4.	MMAN5104	Manajemen Keuangan Bisnis	3	II.2	EKMA5205	Manajemen Keuangan (Edisi 3)	3			
5.	MMAN5201	Manajemen Operasional dan Rantai Pasok	3	I.3	EKMA5208	Manajemen Operasi (Edisi 3)		3		
6.	MMAN5202	Perilaku Organisasional dan kepemimpinan dalam keberagaman	3	I.4	EKMA5101	Perilaku Organisasi (Edisi 3)		3		
7.	MMAN5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian	2	99	EKMA5300	Seminar dan Workshop Penelitian (Edisi 2)		2		
					PTAP5406	Panduan Penulisan Proposal dan TAPM (Edisi 5)				
					PTAP5400	Pedoman Ujian Sidang Program Pascasarjana (Edisi 5)				
					PTAP5401	Pedoman Bimbingan Tugas Akhir Program Magister (Edisi 4)				
MATA KULIAH BIDANG MINAT MANAJEMEN SUMBERDAYA MANUSIA										
8.	MMAN5211	Manajemen Perubahan dan Digitalisasi	3	II.3	EKMA5319	Pengembangan Sumber Daya Manusia (Edisi 2)		3		
9.	MMAN5212	Manajemen Kinerja dan Keberlanjutan	3	II.4	EKMA5320	Manajemen Kinerja (Edisi 2)		3		

No.	Mata Kuliah		sks	Wkt Ujian	Bahan Ajar		Paket/Semester				
	Kode	Nama			Kode	Nama	I	II	III	IV	
MATA KULIAH BIDANG MINAT MANAJEMEN PEMASARAN											
10.	MMAN5221	Perilaku Konsumen dan Digitalisasi	3	II.3	EKMA5317	Perilaku Konsumen 2 (Edisi 2)		3			
11.	MMAN5222	Pemasaran Strategik	3	II.4	EKMA5318	Pemasaran Strategik (Edisi 2)		3			
MATA KULIAH BIDANG MINAT MANAJEMEN KEUANGAN											
12.	MMAN5231	Manajemen Investasi dan FinTech	3	II.3	EKMA5312	Manajemen Investasi (Edisi 3)		3			
13.	MMAN5232	Manajemen Keuangan Internasional	3	II.4	EKMA5313	Manajemen Keuangan Internasional (Edisi 4)		3			
14.	MMAN5301	Manajemen Strategik Keberlanjutan	3	I.3	EKMA5309	Manajemen Strategik (Edisi 3)			3		
15.	MMAN5302	Analisis Data dan Pengambilan Keputusan	3	I.2	EKMA5103	Metode Kuantitatif (Edisi 2)			3		
16.	MMAN5303	Sistem Informasi Manajemen Keberlanjutan	3	II.1	EKMA5102	Sistem Informasi Manajemen (Edisi 2)			3		
17.	MMAN5400	TAPM/Tesis ¹⁾	6	99						6	
	Total sks		41					12	14	9	6

Keterangan:

¹⁾ = Ujian TAPM ditempuh setelah lulus semua mata kuliah dengan minimal IPK 3,00, nilai mata kuliah Metode Penelitian Bisnis (MMAN5101) dan Studi Mandiri dan Seminar Proposal (MMAN5200) minimal B, dan nilai B- atau C maksimal 2 untuk mata kuliah lain.

Bahan ajar non cetak (BANC) dalam bentuk multimedia sebagai pengayaan dapat diakses di <https://sl.ut.ac.id/pengayaan>.

C. PROGRAM MAGISTER ILMU ADMINISTRASI PUBLIK PUBLIK (MIAP)

Visi

Visi Program Studi Magister Ilmu Administrasi Publik yaitu menjadi Program Studi Magister Ilmu Administrasi Publik yang unggul di kawasan Asia pada tahun 2040 dalam kajian Kebijakan Publik dan Manajemen Publik berbasis nilai-nilai kearifan lokal melalui sistem pendidikan terbuka dan jarak jauh.

Misi

1. Memperluas kesempatan belajar pada jenjang Pendidikan tinggi tingkat magister melalui Pendidikan Terbuka dan Jarak Jauh (PTJJ).
2. Menyelenggarakan pendidikan magister dalam bidang Kebijakan Publik dan Manajemen Publik berbasis nilai-nilai kearifan lokal.
3. Menghasilkan produk-produk akademik dalam bidang kebijakan publik dan manajemen publik berbasis nilai-nilai kearifan lokal yang dapat dimanfaatkan oleh pengguna lulusan untuk mewujudkan masyarakat yang berpengetahuan.
4. Meningkatkan kualitas penelitian dan publikasi dalam bidang Kebijakan Publik dan Manajemen Publik berbasis nilai-nilai kearifan lokal.
5. Melaksanakan pengabdian masyarakat dalam bidang Kebijakan Publik dan Manajemen Publik berbasis nilai-nilai kearifan lokal.
6. Meningkatkan jaringan kerja sama melalui kemitraan akademik serta non akademik berbasis nilai-nilai kearifan lokal.

Tujuan Program

1. Menghasilkan lulusan yang mampu memecahkan permasalahan publik secara komprehensif dan integratif dengan melakukan penelitian dan pengembangan dalam bidang administrasi dan kebijakan publik, baik secara mandiri maupun kelompok, khususnya permasalahan administrasi dan kebijakan publik berdasarkan wawasan interdisipliner yang luas di bidang ekonomi, politik, dan sosial budaya.
2. Menghasilkan administrator publik yang berstandar dalam bidang administrasi publik dan profesional dalam mengemban tugasnya sebagai pelayan masyarakat.

3. Menghasilkan lulusan yang mampu mengantisipasi dan mengelola perubahan lingkungan untuk memberikan pelayanan yang adil dan tercapainya kesejahteraan masyarakat.
4. Menghasilkan lulusan yang dapat menerapkan keilmuan di bidang Kebijakan Publik dan Manajemen Publik secara profesional dengan menggunakan kemampuan di bidang teknologi informasi dan komunikasi.
5. Menghasilkan lulusan yang mampu melakukan penelitian dan menghasilkan publikasi dalam bidang Kebijakan Publik dan Manajemen Publik.
6. Menghasilkan lulusan yang mampu menerapkan produk pengabdian masyarakat dalam bidang Kebijakan Publik dan Manajemen Publik berbasis nilai-nilai kearifan lokal.
7. Menghasilkan dan memelihara jaringan kerja sama dengan Pemerintah Daerah dan institusi terkait dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat.

Profil Lulusan

Profil lulusan Program Studi MIAP sebagai:

1. Administrator Publik

Mampu menganalisis permasalahan organisasi publik melalui pendekatan multidisipliner menggunakan teori administrasi, organisasi, dan manajemen publik.

2. Konsultan Kebijakan Publik

- b. Mampu membuat rekomendasi kebijakan penyelesaian masalah melalui analisis kebijakan publik yang berbasis bukti (*evidence-based*)
- c. Mampu memberi pertimbangan ide dan strategi inovasi yang dapat mendorong hasil kebijakan.

3. Manajer Riset Bidang Administrasi Publik

Mampu menciptakan hasil penelitian yang berkualitas dengan menggunakan metode ilmiah dalam bidang administrasi publik.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Setelah menyelesaikan pendidikan, mahasiswa S2 Magister Ilmu Administrasi Publik memiliki kemampuan sebagai berikut.

- CPL 1. Berperilaku profesional dengan dicirikan mematuhi agama, norma, tata nilai, moral, etika umum, dan etika profesi; dapat menyesuaikan diri dengan cepat di lingkungan kerjanya baik di kantor maupun di lapangan;
- CPL 2. Menguasai teori administrasi dan reformasi administrasi, organisasi, governansi publik, kebijakan publik, manajemen publik, manajemen perubahan, manajemen strategik, manajemen kinerja, serta teori-teori pembangunan, sosial, dan politik.
- CPL3. Menguasai pendekatan berpikir sistem, metodologi penelitian kualitatif, kuantitatif, kombinasi serta dalam perspektif governansi publik
- CPL 4. Mampu menyusun ide, mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, kreatif dan melakukan validasi akademik melalui penelitian ilmiah sesuai bidang keahlian, serta dapat menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya berdasarkan kaidah, tata cara, etika ilmiah dalam bentuk tesis, dan mempublikasikan tulisan dalam jurnal ilmiah terakreditasi tingkat nasional dan mendapatkan pengakuan internasional melalui collaborative governance
- CPL 5. Mampu mengembangkan (merekonstruksi) model, strategi, atau inovasi dalam bidang kebijakan publik dan governansi publik dengan berbagai pendekatan antara lain pendekatan legal, manajerial, dan atau politik, di semua tingkat pemerintahan
- CPL 6. Mampu memformulasikan alternatif kebijakan publik berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola pemerintahan yang baik dengan menggunakan berbagai metode, antara lain scenario planning atau dynamic system

- CPL 7. Mampu menyusun rencana strategi implementasi sebuah kebijakan publik jangka pendek (berupa program, kegiatan, dan rencana aksi) dan evaluasi kebijakan publik berbasis teknologi informasi
- CPL 8. Mampu menyusun rencana perubahan secara individu atau kelompok dengan menggunakan pendekatan participatory impact analysis untuk menyelesaikan masalah-masalah publik seperti pelayanan publik dan administrasi pembangunan dalam bentuk dokumen rencana proyek perubahan (project plan document)
- CPL 9. Mampu menyusun rencana penelitian dan melaksanakan kegiatan penelitian secara mandiri atau kelompok dalam bidang Ilmu Administrasi Publik dengan menggunakan metode kuantitatif, kualitatif, atau kombinasi
- CPL10. Mampu memimpin dan menatakelola sebuah kegiatan dalam implementasi kebijakan publik

Kurikulum Program Magister Ilmu Administrasi Publik

Struktur Kurikulum Program Magister Ilmu Administrasi Publik sebagai berikut.

Tabel 15
Struktur Kurikulum Program Magister Ilmu Administrasi Publik (Kode Prodi: 90)

No.	Mata Kuliah		sks	Wkt Ujian	Bahan Ajar		Paket / Semester			
	Kode	Nama			Kode	Nama	I	II	III	IV
1.	MIAP5101	Teori Administrasi Publik	3	I.2	MAPU5101	Teori Administrasi (Edisi 3)	3			
2.	MIAP5102	Metode Penelitian Administrasi	4	I.3	MAPU5103	Metode Penelitian Administrasi (Edisi 4)	4			
3.	MIAP5103	Organisasi dan Manajemen Publik	3	II.1	MIAP5103	Organisasi dan Manajemen Publik	3			
4.	MIAP5104	Teori dan Praktik Kebijakan Publik	3	II.2	MIAP5104	Teori dan Praktik Kebijakan Publik	3			
5.	MIAP5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian	2	99	MAPU5300	Studi Mandiri		2		
					PTAP5406	Panduan Penulisan Proposal dan TAPM (Edisi 5)				
					PTAP5400	Pedoman Ujian Sidang Program Pascasarjana (Edisi 5)				
					PTAP5401	Pedoman Bimbingan Tugas Akhir Program Magister (Edisi 4)				
6.	MIAP5201	Transformasi Digital Sektor Publik	3	I.1	MIAP5201	Transformasi Digital Sektor Publik		3		
7.	MIAP5202	Pemerintahan Daerah	3	I.4	MAPU5204	Negara Bagian dan Pemerintahan Lokal (State and Local Government)		3		
8.	MIAP5203	Administrasi Keuangan Publik	4	II.3	MAPU5202	Administrasi Keuangan Publik (Edisi 4)		4		
9.	MIAP5301	Analisis Kebijakan Publik Lanjutan	4	I.1	MAPU5301	Analisis Kebijakan Publik (Edisi 3)			4	
10.	MIAP5302	Isu-Isu Kebijakan Publik	3	I.3	MIAP5302	Isu-Isu Kebijakan Publik			3	
11.	MIAP5303	Inovasi Administrasi dan Kebijakan Publik	3	II.1	MIAP5303	Inovasi Administrasi dan Kebijakan Publik			3	
12.	MIAP5400	TAPM/Tesis ¹⁾	6	99						6
	Total sks		41				13	12	10	6

Keterangan:

1) = Ujian TAPM/Tesis ditempuh setelah lulus semua mata kuliah dengan minimal IPK 3,00, nilai mata kuliah Metode Penelitian Administrasi (MIAP5102) minimal B, dan nilai B- atau C maksimal 2 untuk mata kuliah lain.

Bahan ajar non cetak (BANC) dalam bentuk multimedia sebagai pengayaan dapat diakses di <https://sl.ut.ac.id/pengayaan>.

D. PROGRAM MAGISTER PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS (MPBI)

Visi

Mengembangkan ilmu pendidikan dan pengkajian Bahasa Inggris yang inovatif dan adaptif melalui pembelajaran terbuka dan jarak jauh untuk menghasilkan pendidik dan peneliti yang kreatif, kritis dan mandiri.

Misi

Program Magister Pendidikan Bahasa Inggris memiliki misi sebagai berikut.

1. Memperluas kesempatan belajar pada tingkat magister bidang Pendidikan Bahasa Inggris melalui sistem pendidikan tinggi terbuka dan jarak jauh.
2. Menghasilkan lulusan magister pendidikan bahasa Inggris yang memiliki kompetensi dalam bidangnya dan mampu bersaing pada tataran nasional.
3. Menghasilkan produk-produk akademik dalam bidang keilmuan bahasa Inggris yang dapat dimanfaatkan oleh pengguna lulusan dan masyarakat pada umumnya untuk mendukung perwujudan masyarakat berbasis pengetahuan.
4. Melakukan penelitian dan diseminasi hasil penelitian dalam bidang pendidikan bahasa Inggris.
5. Melakukan pengabdian kepada masyarakat sesuai bidang ilmu pendidikan bahasa Inggris.
6. Meningkatkan pemahaman lintas budaya dan jaringan kerja sama melalui kemitraan pendidikan magister pendidikan bahasa Inggris pada tingkat nasional.

Tujuan

Program Magister Pendidikan Bahasa Inggris UT dilaksanakan untuk menghasilkan lulusan yang berkualifikasi akademik magister dalam pendidikan bahasa Inggris yang memiliki kompetensi sebagai berikut:

1. Mampu menerapkan konsep, prinsip pendidikan dan pembelajaran dalam pembelajaran bahasa Inggris secara profesional.
2. Mampu memperluas dan memperdalam bidang ilmu yang menaungi substansi dan pembelajaran bahasa Inggris melalui penelitian dan praktik pembelajaran.

3. Memiliki wawasan penelitian dan evaluasi pendidikan, pembelajaran lanjut, dan penguasaan teknologi informasi dan komunikasi (TIK), dan kesadaran akan keberagaman, pemerataan pendidikan, dan perspektif global.
4. Mampu mengembangkan, menerapkan, dan mengevaluasi kurikulum tingkat satuan pendidikan dalam bidang bahasa Inggris.

Profil Lulusan

1. *Guru, Dosen, Praktisi*

Lulusan Magister Pendidikan Bahasa Inggris yang mampu secara kreatif, kritis, dan mandiri dalam menerapkan konsep dan prinsip pendidikan dan kebahasaan yang menaungi substansi dan pembelajaran Bahasa Inggris secara profesional sebagai pendidik Bahasa Inggris sampai pada jenjang Pendidikan Tinggi (Sarjana / S1) jalur pendidikan formal dan non-formal.

2. *Peneliti Pendidikan Bahasa Inggris*

Lulusan Magister Pendidikan Bahasa Inggris yang mampu secara inovatif, adaptif, kreatif, dan mandiri dalam merancang, melaksanakan, mempublikasikan, mengimplementasikan dan mengevaluasi hasil penelitian keilmuan Bahasa Inggris secara berkelanjutan dengan menjadi pembelajar sepanjang hayat yang kritis dan reflektif berdasarkan pada hasil penelitian yang komprehensif dengan pemanfaatan teknologi secara tepat yang memiliki perspektif global.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Setelah menyelesaikan pendidikan, mahasiswa S2 Magister Pendidikan Bahasa Inggris memiliki kemampuan sebagai berikut.

CPL 1. Mampu mengembangkan ilmu kebahasaan Bahasa Inggris yang inovatif dan adaptif secara bertanggungjawab, mandiri, dan menghargai kebhinekaan.

CPL 2. Mampu mengembangkan ilmu pendidikan Bahasa Inggris secara inovatif, profesional, mandiri, dan mutakhir dengan menginternalisasi nilai-nilai etika akademik.

- CPL 3. Mampu mengembangkan kurikulum dan evaluasi pendidikan pembelajaran Bahasa Inggris secara berkualitas dengan menjunjung tinggi sikap integritas, inovatif, dan akuntabel.

- CPL 4. Mampu memecahkan permasalahan melalui riset dan menghasilkan karya inovatif yang berkualitas dalam ilmu pendidikan dan kebahasaan Bahasa Inggris secara mandiri, akuntabel, dan berintegritas dengan menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.

Kurikulum Program Magister Pendidikan Bahasa Inggris
Struktur Kurikulum Program Magister Pendidikan Bahasa Inggris sebagai berikut

Tabel 16
Struktur Kurikulum Program Magister Pendidikan Bahasa Inggris (Kode Prodi: 580)

No.	Mata Kuliah		sks	Wkt Ujian	Bahan Ajar		Paket/Semester			
	Kode	Nama			Kode	Nama	I	II	III	IV
1.	MBIS5101	Critical Reading and Writing	3	I.1	MPBI5101	Critical Reading and Writing (Edisi 2)	3			
2.	MBIS5103	Language Teaching Methods	3	I.2	MPBI5103	Language Teaching Methods (Edisi 2)	3			
3.	MBIS5104	Applied Linguistics	3	II.1	MPBI5104	Applied Linguistics (Edisi 2)	3			
4.	MPDS5103	Metode Penelitian Pendidikan	4	II.2	MIPK5201	Metode Penelitian Pendidikan (Edisi 2)	4			
5.	MBIS5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian	2	99	MPDR5300	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian (Edisi 2)		2		
					PTAP5406	Panduan Penulisan Proposal dan TAPM (Edisi 5)				
					PTAP5400	Pedoman Ujian Sidang Program Pascasarjana (Edisi 5)				
					PTAP5401	Pedoman Bimbingan Tugas Akhir Program Magister (Edisi 4)				
6.	MBIS5201	Assessment in Language Teaching	3	I.4	MPBI5201	Assessment in Language Teaching (Edisi 2)		3		
7.	MBIS5203	Innovations in ELT	3	I.3	MPBI5303	Innovations in ELT (Edisi 2)		3		
8.	MBIS5204	EFL Curriculum and Materials Development	3	II.4	MPBI5204	EFL Curriculum and Materials Development (Edisi 2)		3		
9.	MBIS5302	Sociolinguistics and Language Teaching	3	I.1	MPBI5302	Sociolinguistics and Language Teaching (Edisi 2)			3	
10.	MBIS5303	Grammar Analysis	3	II.1	MPBI5202	Grammar Analysis (Edisi 2)			3	
11.	MPDS5203	Evaluasi Program Pendidikan	3	II.3	MIPK5301	Evaluasi Program Pendidikan (Edisi 2)			3	
12.	MPDS5102	Integrasi Teori dan Praktik Pembelajaran	3	I.2	MPDR5102	Integrasi Teori dan Praktik Pembelajaran (Edisi 2)			3	

No.	Mata Kuliah		sks	Wkt Ujian	Bahan Ajar		Paket/Semester				
	Kode	Nama			Kode	Nama	I	II	III	IV	
13.	MBIS5400	TAPM/Tesis ¹⁾	6	99						6	
	Total SKS		42					13	11	12	6

Keterangan:

1) = Ujian TAPM ditempuh setelah lulus semua mata kuliah dengan minimal IPK 3.10 dan nilai mata kuliah Metode Penelitian Pendidikan (MPDS5201) dan Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian (MBIS5200) minimal B dan nilai B- atau C maksimal 2 untuk mata kuliah lain.

Bahan ajar non cetak (BANC) dalam bentuk multimedia sebagai pengayaan dapat diakses di <https://sl.ut.ac.id/pengayaan>.

E. PROGRAM MAGISTER PENDIDIKAN MATEMATIKA (MPMt)

Visi

Visi Program Studi Magister Pendidikan Matematika adalah menyelenggarakan pendidikan matematika yang berkualitas dunia dalam mengembangkan kemampuan berpikir matematis tingkat tinggi (HOTS) mahasiswa dan keterampilan menerapkan teknologi dalam pembelajaran matematika secara inovatif melalui sistem pendidikan terbuka dan jarak jauh

Misi

Program Magister Pendidikan Matematika memiliki misi sebagai berikut.

1. Meningkatkan kualifikasi akademik dan kemampuan pendidik dalam bidang pendidikan matematika sebagai ilmu yang mendasari perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi modern.
2. Meningkatkan kemampuan pendidik untuk mengantisipasi dan memecahkan permasalahan pendidikan dan pembelajaran matematika secara komprehensif dan integratif.
3. Meningkatkan kemampuan pendidik dalam mengantisipasi dan mengelola perkembangan teori, paradigma dan sistem pembelajaran matematika untuk menjamin optimalisasi proses dan hasil-hasil belajar peserta didik.
4. Berperan aktif dalam penelitian, pengembangan serta penyebaran ilmu pengetahuan dan teknologi pendidikan dan keguruan di bidang matematika, secara berkesinambungan.
5. Berperan aktif dalam kegiatan pengabdian pada masyarakat.
6. Pengembangan Metode Pengajaran Inovatif: Mengembangkan dan menerapkan metode pengajaran matematika yang inovatif, menyenangkan, dan interaktif, yang memfasilitasi pengembangan berpikir matematis siswa serta mempromosikan minat dan kecintaan terhadap matematika.
7. Penerapan Teknologi dalam Pembelajaran: Mengintegrasikan teknologi terkini dalam proses pembelajaran, seperti penggunaan platform daring (sinkron dan asinkron), aplikasi pembelajaran berbasis mobile, dan simulasi matematika interaktif, untuk memperkaya pengalaman belajar mahasiswa dan memfasilitasi pemahaman konsep matematika secara mendalam.

8. Penelitian dan Pengembangan Berkelanjutan: Melakukan penelitian ilmiah dan pengembangan berkelanjutan dalam bidang pengajaran dan pembelajaran matematika, dengan fokus pada pengembangan strategi pembelajaran baru, pengukuran hasil pembelajaran, dan evaluasi efektivitas metode pengajaran yang diterapkan.
9. Pemberdayaan Masyarakat melalui Pendidikan Matematika: Mengembangkan program-program pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan untuk meningkatkan literasi matematika di kalangan masyarakat, termasuk pelatihan matematika untuk orang dewasa, pendidikan matematika bagi anak-anak kurang mampu, dan program bimbingan belajar matematika, membantu masyarakat memahami dan menggunakan teknologi dengan bijak, serta memanfaatkannya dalam pendidikan matematika di lingkungan sekitar.
10. Kemitraan dan Kolaborasi: Membangun kemitraan organisasi pendidikan atau lembaga pendidikan untuk meningkatkan penerapan metode pengajaran yang efektif, mendukung pengembangan kurikulum yang relevan, serta menyediakan peluang magang dan kerjasama penelitian bagi mahasiswa.

Tujuan

Program Magister Pendidikan Matematika bertujuan untuk menghasilkan lulusan sebagai pendidik profesional yang mampu memecahkan masalah pendidikan dan pembelajaran matematika pada konteks lokal dan nasional secara multidisipliner, dan mengembangkan keilmuan pendidikan matematika melalui praktik profesional dan penelitian. Secara rinci dijabarkan sebagai berikut.

1. Pengembangan Metode Pengajaran Inovatif: Menghasilkan lulusan yang memiliki keterampilan mengembangkan dan menerapkan metode pengajaran matematika inovatif, berorientasi pada pengembangan berpikir matematis siswa, dan menggunakan teknologi dengan efektif dalam proses pembelajaran.
2. Penelitian dan Pengembangan Berkelanjutan: Menghasilkan peneliti dan praktisi pendidikan matematika yang aktif terlibat dalam penelitian dan pengembangan berkelanjutan, dengan fokus pada pengembangan strategi pembelajaran baru, penerapan teknologi dalam pendidikan matematika, serta peningkatan kualitas kurikulum matematika.

3. Pemberdayaan Masyarakat: Menghasilkan lulusan yang memiliki komitmen terhadap pengabdian kepada masyarakat melalui pendidikan matematika, dengan mengembangkan program-program pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan, memperkuat literasi matematika di komunitas, dan memberdayakan masyarakat melalui pendidikan dan pelatihan matematika.
4. Menghasilkan lulusan yang mampu menjalin kerja sama dengan organisasi pendidikan atau lembaga pendidikan untuk mendukung dan meningkatkan kualitas diri dan institusi.

Profil Lulusan

Profil lulusan S2 Pendidikan Matematika UT adalah lulusan bergelar Magister Pendidikan yang diharapkan sesuai kebutuhan pengembangan keilmuan maupun masyarakat dan memiliki:

1. sikap profesional, integritas, kejujuran, tanggung jawab, kepemimpinan, serta kerja sama, kemandirian, dan sikap positif dalam proses pembelajaran seumur hidup dan kehidupan sehari-hari yang berlandaskan nilai-nilai Pancasila;
2. kemampuan berpikir matematik tingkat tinggi untuk memecahkan masalah dalam pembelajaran dan pendidikan matematika;
3. keterampilan mengembangkan pembelajaran matematika yang inovatif dan bermakna berlandaskan teori pedagogik-didaktik matematik, dengan integrasi teknologi secara kreatif, komunikatif, dan kolaboratif sesuai perkembangan terkini di bidang pendidikan matematika;
4. kemampuan melakukan penelitian yang berlandaskan teori pedagogik-didaktik matematik, dan mendiseminasikannya.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Setelah menyelesaikan pendidikan, mahasiswa S2 Magister Pendidikan Matematika memiliki kemampuan sebagai berikut.

- CPL 1. Lulusan mampu menginternalisasi sikap positif, tanggung jawab, kerja sama, kemandirian, integritas, profesionalitas, kejujuran, dan kepemimpinan dalam proses pembelajaran seumur hidup serta kehidupan sehari-hari dengan menggunakan bahasa tulis dan teknologi terkini berlandaskan nilai-nilai Pancasila

- CPL 2. Lulusan mampu menganalisis berbagai konsep matematika sekolah dan lanjut melalui proses berpikir matematis
- CPL 3. Lulusan mampu menunjukkan keterampilan komunikasi dan kolaborasi dalam mengidentifikasi serta menyelesaikan permasalahan di bidang pendidikan matematika
- CPL 4. Lulusan mampu berpikir matematis tingkat tinggi dalam menyelesaikan permasalahan
- CPL 5. Lulusan mampu merancang pembelajaran matematika yang inovatif berbasis teori pedagogi-didaktik matematik dan integrasi teknologi untuk mendukung pembelajaran yang bermakna
- CPL 6. Lulusan mampu melaksanakan penelitian berbasis teori pedagogik-didaktik matematik secara efektif dalam lingkup akademik dan praktis

Kurikulum Program Magister Pendidikan Matematika

Struktur Kurikulum Program Magister Pendidikan Matematika sebagai berikut.

Tabel 17
Struktur Kurikulum Program Magister Pendidikan Matematika (Kode Prodi: 92)

No.	Mata Kuliah		sks	Wkt Ujian	Bahan Ajar		Paket/ Semester			
	Kode	Nama			Kode	Nama	I	II	III	IV
1.	MPMA5101	Sejarah dan Filsafat Matematika	3	II.3	MPMT5101	Sejarah dan Filsafat Matematika (Edisi 2)	3			
2.	MPMA5102	Perkembangan Pendidikan Matematika	3	II.4	MPMT5102	Perkembangan Pendidikan Matematika (Edisi 2)	3			
3.	MPMA5103	Metode Penelitian Pendidikan Matematika	4	I.2	MPMT5203	Metode Penelitian Pendidikan Matematika (Edisi 2)	4			
4.	MPMA5104	Pembelajaran Matematika	3	I.1	MPMT5301	Pembelajaran Matematika (Edisi 2)	3			
5.	MPMA5105	Evaluasi Pembelajaran Matematika	3	I.4	MPMT5302	Evaluasi Pembelajaran Matematika (Edisi 2)	3			
6.	MPMA5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian	2	99	MPDR5300	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian (Edisi 2)		2		
					PTAP5406	Panduan Penulisan Proposal dan TAPM (Edisi 5)				
					PTAP5400	Pedoman Ujian Sidang Program Pascasarjana (Edisi 5)				
					PTAP5401	Pedoman Bimbingan Tugas Akhir Program Magister (Edisi 4)				
7.	MPMA5201	Aljabar	3	I.3	MPMT5104	Aljabar (Edisi 3)		3		
8.	MPMA5203	Integrasi ICT Pembelajaran Matematika	3	II.1	MPMA5203	Integrasi ICT Pembelajaran Matematika		3		
9.	MPMA5204	Analisis Kurikulum Pendidikan Matematika	3	II.2	MPMT5204	Analisis Kurikulum Matematika (Edisi 2)		3		
10.	MPMA5301	Fondasi dan Bukti dalam Matematika	3	I.3	MPMT5103	Fondasi Matematika & Bukti dalam Matematika (Edisi 2)			3	
11.	MPMA5302	Analisis Real	3	I.1	MPMT5303	Analisis Real (Edisi 2)			3	
13.	MPMA5303	Geometri	3	II.3	MPMT5201	Geometri (Edisi 2)			3	

No.	Mata Kuliah		sks	Wkt Ujian	Bahan Ajar		Paket/ Semester				
	Kode	Nama			Kode	Nama	I	II	III	IV	
14.	MPMA5400	TAPM/Tesis ¹⁾	6	99						6	
	Total sks	Jumlah sks	42					16	11	9	6

Keterangan:

¹⁾ = Ujian Tesis/TAPM ditempuh setelah lulus semua mata kuliah dengan minimal IPK 3,00, nilai mata kuliah Metodologi Penelitian Pendidikan Matematika (MPMA5103), Studi Mandiri & Seminar Proposal Penelitian (MPMA5200), dan Kajian Literatur (MPMA5202), minimal B, dan nilai B- atau C maksimal 2 untuk mata kuliah lain.

Bahan ajar non cetak (BANC) dalam bentuk multi media sebagai pengayaan dapat diakses di <https://sl.ut.ac.id/pengayaan>.

F. PROGRAM MAGISTER PENDIDIKAN DASAR (MPDr)

Visi

Mengembangkan program magister pendidikan dasar, dengan penyelenggaraan pendidikan terbuka dan jarak jauh, melalui penelitian interdisipliner berbasis inovasi pembelajaran dan pengelolaan digital yang kontekstual.

Misi

Program Magister Pendidikan Dasar memiliki misi sebagai berikut.

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi tingkat Magister dalam bidang Ilmu Pendidikan Dasar melalui Pendidikan Terbuka dan Jarak Jauh (PTJJ) untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan mampu bersaing pada tataran nasional.
2. Berperan aktif menghasilkan lulusan Magister Pendidikan Dasar profesional yang mampu bersaing pada tataran nasional.
3. Berperan aktif menyediakan produk-produk akademik dalam bidang ilmu pendidikan dasar yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat untuk mendukung perwujudan masyarakat berbasis pengetahuan.
4. Berperan aktif menghasilkan pengetahuan dan inovasi dalam bidang ilmu pendidikan dasar dan bidang pendidikan terbuka dan jarak jauh melalui penelitian.
5. Berperan aktif mengaplikasikan inovasi dalam bidang ilmu pendidikan dasar dan bidang pendidikan terbuka dan jarak jauh melalui program-program pengabdian kepada masyarakat.

Tujuan

Program Magister Pendidikan Dasar UT dilaksanakan untuk menghasilkan pendidik dan tenaga kependidikan yang berkualifikasi akademik magister dalam pendidikan dasar, yang memiliki kompetensi sebagai berikut.

1. Mampu memecahkan masalah pendidikan dan pembelajaran level pendidikan dasar pada konteks lokal dan nasional.
2. Mampu menerapkan konsep, prinsip pendidikan dan inovasi pembelajaran pada level pendidikan dasar secara profesional untuk meningkatkan kualitas pembelajaran pada pendidikan dasar.

3. Mampu mengembangkan karya akademik dan atau bidang ilmu pendidikan dan pembelajaran pada level pendidikan dasar melalui penelitian dan praktik profesional serta menyebarkan hasilnya.
4. Mampu mengembangkan, menerapkan, dan mengevaluasi kurikulum tingkat satuan pendidikan pada level pendidikan dasar.
5. Memiliki wawasan penelitian dan evaluasi pendidikan, pembelajaran inovatif dan interaktif, penerapan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), pemanfaatan kearifan lokal untuk pembelajaran, serta kesadaran akan keberagaman, pemerataan pendidikan, dan perspektif global.
6. Mampu turut berperan aktif dan menjalin kerja sama dalam organisasi/lembaga pendidikan untuk mendukung dan meningkatkan kualitas diri dan institusi.

Profil Lulusan

1. Pendidik yang mampu mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan/atau seni di bidang pendidikan dasar berbasis teknologi digital yang berkarakter baik dalam merumuskan kebijakan, dan pengembangan kurikulum di pendidikan dasar serta mampu merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan mengembangkan pembelajaran melalui riset yang menghasilkan karya inovatif dan kontekstual yang teruji sebagai hasil pemikiran kritis, inovatif, kreatif, komunikatif, inklusif dan kolaboratif yang diselenggarakan dalam kampus maupun pengalaman di luar kampus.
2. Peneliti yang mampu memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni dan mampu mengelola lembaga di bidang pendidikan dasar secara kontekstual dan berbasis bukti melalui pendekatan inter dan multidisipliner sebagai hasil pemikiran kritis, inovatif dan kreatif, komunikatif, inklusif dan kolaboratif join riset yang diselenggarakan dalam kampus maupun pengalaman di luar kampus.
3. Pengelola Pendidikan yang mampu mengelola riset dan pengalaman berbasis teknologi digital bidang pendidikan dasar, baik dalam pengelolaan, evaluasi pendidikan dan pembelajaran, membina ekstrakurikuler yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan serta mampu mendapat pengakuan nasional dan/atau internasional sebagai hasil pemikiran kritis, inovatif, kreatif, komunikatif, inklusif dan kolaboratif.

4. Konsultan Pendidikan yang mampu memberikan konsultasi berbasis bukti dalam bidang penelitian dan pengembangan kurikulum, pembelajaran, kebijakan dan tata kelola di bidang pendidikan dasar

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Setelah menyelesaikan pendidikan, mahasiswa Program Magister Pendidikan Dasar memiliki kemampuan sebagai berikut.

- CPL 1. Mampu mengkaji secara kritis teori tentang perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengembangan kurikulum serta pembelajaran di bidang pendidikan dasar yang efektif, inovatif, adaptif, inklusif, dan kolaboratif berbasis teknologi digital.
- CPL 2. Mampu menganalisis praktik baik tentang perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengembangan kurikulum serta pembelajaran di bidang pendidikan dasar yang efektif, inovatif, adaptif, inklusif, dan kolaboratif berbasis teknologi digital.
- CPL 3. Mampu mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan/atau seni dengan pendekatan inter atau multidisipliner berbasis pemecahan masalah melalui penelitian dan pengabdian di bidang pendidikan dasar yang kontekstual.
- CPL 4. Mampu mengembangkan inovasi yang kontekstual dan berkontribusi di bidang pendidikan dasar dengan pendekatan inter atau multidisipliner untuk meningkatkan mutu peradaban yang inklusif.
- CPL 5. Mampu mendiseminasikan dan mempublikasikan hasil penelitian, pengabdian dan karya inovatif dan kontekstual yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan serta mendapat pengakuan nasional atau internasional.
- CPL 6. Mampu mengelola pendidikan dasar pendidikan dasar yang multilokasi dan multikultural melalui pendekatan inter dan multidisipliner sebagai hasil pemikiran kritis, inovatif dan kreatif, komunikatif, inklusif dan kolaboratif.

- CPL 7. Mampu memecahkan permasalahan pengelolaan pendidikan dasar yang multilokasi dan multikultural melalui pendekatan inter dan multidisipliner sebagai hasil pemikiran kritis, inovatif dan kreatif, komunikatif, inklusif dan kolaboratif.
- CPL 8. Mampu memberikan pertimbangan dan/atau pendampingan pengelolaan di bidang pendidikan dasar berbasis bukti dengan pendekatan inter atau multidisipliner yang bisa dipertanggung jawabkan secara etika akademik.
- CPL 9. Mampu memberikan pertimbangan dan/atau pendampingan pengembangan kelembagaan di bidang pendidikan dasar berbasis bukti dengan pendekatan inter atau multidisipliner berdasarkan hasil pemikiran kritis, kreatif, inovatif, komunikatif, inklusif, adaptif dan kolaboratif.

Kurikulum Program Magister Pendidikan Dasar

Struktur Kurikulum Program Magister Pendidikan Dasar sebagai berikut.

Tabel 18
Struktur Kurikulum Program Magister Pendidikan Dasar (Kode Prodi: 599)

No.	Mata Kuliah		sks	Wkt Ujian	Bahan Ajar		Paket/Semester			
	Kode	Nama			Kode	Nama	I	II	III	IV
1.	MPDS5101	Filsafat Pendidikan Dasar	3	I.1	MPDR5101	Filsafat Pendidikan Dasar (Edisi 2)	3			
2.	MPDS5102	Integrasi Teori dan Praktik Pembelajaran	3	I.2	MPDR5102	Integrasi Teori dan Praktik Pembelajaran (Edisi 2)	3			
3.	MPDS5103	Metode Penelitian Pendidikan	4	II.2	MIPK5201	Metode Penelitian Pendidikan (Edisi 2)	4			
4.	MPDS5104	Kebijakan dan Pengembangan Kurikulum Pendidikan Dasar	3	I.3	MPDR5105	Kebijakan dan Pengembangan Kurikulum Pendidikan Dasar (Edisi 2)	3			
5.	MPDS5201	Perencanaan dan Pembiayaan Pendidikan Dasar	3	I.4	MIPK5101	Perencanaan dan Pembiayaan Pendidikan (Edisi 2)		3		
6.	MPDS5202	Statistika Pendidikan	3	II.1	MPDR5202	Statistika Pendidikan (Edisi 2)		3		
7.	MPDS5203	Evaluasi Program Pendidikan	3	II.3	MIPK5301	Evaluasi Program Pendidikan (Edisi 2)		3		
8.	MPDS5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian	2	99	MPDR5300	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian (Edisi 2)	2			
PTAP5406					Panduan Penulisan Proposal dan TAPM (Edisi 5)					
PTAP5400					Pedoman Ujian Sidang Program Pascasarjana (Edisi 5)					
PTAP5401					Pedoman Bimbingan Tugas Akhir Program Magister (Edisi 4)					
9.	MPDS5301	Kepemimpinan dan Manajemen Pendidikan Dasar	3	I.1	MPDR5301	Kepemimpinan dan Manajemen Pendidikan Dasar (Edisi 2)			3	
10.	MPDS5302	Difusi Inovasi Pendidikan	3	II.4	MPDR5204	Difusi Inovasi Pendidikan (Edisi 2)			3	

No.	Mata Kuliah		sks	Wkt Ujian	Bahan Ajar		Paket/Semester			
	Kode	Nama			Kode	Nama	I	II	III	IV
11.	MPDS5303	Studi Komparatif Pendidikan Dasar di Berbagai Negara	3	I.2	MPDR5302	Studi Komparatif Pendidikan Dasar di Berbagai Negara (Edisi 2)			3	
12.	MPDS5304	Desain dan Model Pembelajaran Inovatif dan Interaktif	3	II.2	MPDR5203	Desain dan Model Pembelajaran Inovatif dan Interaktif (Edisi 2)			3	
13.	MPDS5400	TAPM/Tesis ¹⁾	6	99						6
	Total sks		42				13	11	12	6

Keterangan:

¹⁾ = Ujian Tesis/TAPM ditempuh setelah lulus semua mata kuliah dengan minimal IPK 3,10, nilai mata kuliah Metode Penelitian Pendidikan (MPDS5103) minimal B, dan nilai B- atau C maksimal 2 untuk mata kuliah lain.

Bahan ajar non cetak (BANC) dalam bentuk multimedia sebagai pengayaan dapat diakses di <https://sl.ut.ac.id/pengayaan>.

G. PROGRAM MAGISTER PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (MPAD)

Visi

Mengembangkan keilmuan PAUD interdisipliner melalui riset, inovasi pembelajaran jarak jauh, dan transformasi digital guna memperkuat layanan PAUD holistik–integratif serta responsif terhadap dinamika IPTEKS.

Misi

1. Menyelenggarakan pengembangan keilmuan PAUD interdisipliner berbasis riset yang responsif terhadap dinamika IPTEKS untuk memperkuat layanan PAUD holistik–integratif.
2. Menyelenggarakan pembelajaran dan inovasi PJJ–transformasi digital PAUD melalui pengembangan desain pembelajaran, media, dan asesmen yang ramah anak, inklusif, kontekstual, serta berbasis evidensi.
3. Menyelenggarakan penguatan tata kelola dan penjaminan mutu penyelenggaraan PAUD melalui perencanaan, pelaksanaan, supervisi, evaluasi, dan peningkatan berkelanjutan yang akuntabel.

Tujuan

Untuk mewujudkan visi tersebut, maka tujuan dari Prodi Program Studi Magister PAUD UT adalah sebagai berikut.

1. Menghasilkan lulusan Magister Pendidikan Anak Usia Dini yang mampu merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran berbasis riset keilmuan pada jenjang sarjana Program Studi PAUD dan/atau pada satuan/lembaga PAUD dengan menjunjung kewibawaan, kedisiplinan, dan tanggung jawab.
2. Menghasilkan lulusan Magister Pendidikan Anak Usia Dini yang mampu mengembangkan produk pembelajaran PAUD berbasis teknologi (media, perangkat ajar, asesmen, dan sumber belajar digital) berbasis riset yang ramah anak, inklusif, kontekstual, serta berbasis evidensi.
3. Menghasilkan lulusan Magister Pendidikan Anak Usia Dini yang memiliki kemampuan mengelola penyelenggaraan PAUD secara efektif melalui perencanaan, pelaksanaan, supervisi, evaluasi, dan penjaminan mutu layanan secara akuntabel dan berkelanjutan.

Profil Lulusan

1. **Pendidik PAUD:** Lulusan Magister Pendidikan Anak Usia Dini yang mampu merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran berbasis riset keilmuan pada jenjang sarjana Program Studi PAUD dan/atau pada satuan/lembaga PAUD dengan menjunjung kewibawaan, kedisiplinan, dan tanggung jawab
2. **Pengembang Produk Pembelajaran PAUD:** Lulusan Magister Pendidikan Anak Usia Dini yang mampu mengembangkan produk pembelajaran PAUD berbasis teknologi (media, perangkat ajar, asesmen, dan sumber belajar digital) berbasis riset yang ramah anak, inklusif, kontekstual, serta berbasis evidensi.
3. **Pengelola PAUD:** Lulusan Magister Pendidikan Anak Usia Dini yang memiliki kemampuan mengelola penyelenggaraan PAUD secara efektif melalui perencanaan, pelaksanaan, supervisi, evaluasi, dan penjaminan mutu layanan secara akuntabel dan berkelanjutan.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

- CPL 1. Lulusan mampu menganalisis teori keilmuan PAUD yang berbasis kepada digitalisasi teknologi.
- CPL 2. Lulusan mampu mengembangkan pembelajaran anak usia dini yang berbasis ilmu perkembangan anak, asesmen, riset, dan teknologi.
- CPL 3. Lulusan mampu mengembangkan pendidikan berkelanjutan dengan berlandaskan kode etik dan standar profesional dalam pendidikan anak usia dini.
- CPL4. Lulusan mampu mengembangkan keilmuan PAUD melalui pemecahan masalah dengan pendekatan inter/multi disiplin.
- CPL 5. Lulusan mampu menganalisis riset inter dan multidisiplin untuk menghasilkan produk berbasis teknologi yang dapat digunakan untuk pembelajaran AUD.

- CPL 6. Lulusan mampu mengevaluasi prinsip-prinsip kepemimpinan yang efektif dalam mengelola tim dan lembaga PAUD.
- CPL7. Lulusan mampu membangun kemitraan dengan keluarga dan masyarakat untuk mendukung pembelajaran berbasis budaya.

Kurikulum Program Magister Pendidikan Anak Usia Dini

Struktur Kurikulum Program Magister Pendidikan Anak Usia Dini sebagai berikut.

Tabel 19
Struktur Kurikulum Program Magister Pendidikan Anak Usia Dini (Kode Prodi: 512)

No.	Mata Kuliah		sks	Wkt Ujian	Bahan Ajar		Paket/ Semester			
	Kode	Nama			Kode	Nama	I	II	III	IV
1.	MPUD5101	Multiperspektif Filsafat PAUD	3	I.1	MPAD5101	Multiperspektif Filsafat PAUD	3			
2.	MPUD5102	Perspektif dan Pendekatan Penelitian Pendidikan Anak Usia Dini	4	I.2	MPAD5102	Perspektif dan Pendekatan Penelitian Pendidikan Anak Usia Dini	4			
3.	MPDS5202	Statistika Pendidikan	3	II.1	MPDR5202	Statistika Pendidikan (Edisi 2)	3			
4.	MPDS5203	Evaluasi Program Pendidikan	3	II.3	MPK5301	Evaluasi Program Pendidikan (Edisi 2)	3			
5.	MPUD5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian	2	99	MPDR5300	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian (Edisi 2)	2			
PTAP5406					Panduan Penulisan Proposal dan TAPM (Edisi 5)					
PTAP5400					Pedoman Ujian Sidang Program Pascasarjana (Edisi 5)					
PTAP5401					Pedoman Bimbingan Tugas Akhir Program Magister (Edisi 4)					
6.	MPUD5201	Kurikulum Adaptif PAUD	3	II.2	MPAD5201	Kurikulum Adaptif PAUD	3			
7.	MPUD5202	Kajian Literatur	3	99	MPAD5202	Kajian Literatur	3			
8.	MPUD5203	Pengelolaan Pembiayaan PAUD	3	II.4	MPAD5203	Pengelolaan Pembiayaan PAUD	3			
9.	MPUD5301	Pengasuhan	3	I.1	MPAD5301	Pengasuhan			3	
10.	MPUD5302	Studi Komparatif PAUD	3	99	MPAD5302	Studi Komparatif PAUD			3	
11.	MPUD5303	Anak Berkebutuhan Khusus	3	I.2	MPAD5303	Anak Berkebutuhan Khusus			3	
12.	MMAN5103	Manajemen Pemasaran Terintegrasi	3	II.1	EKMA5206	Manajemen Pemasaran (Edisi 3)			3	
13.	MPUD5400	TAPM/Tesis ¹⁾	6	99						6
	Total sks		42				13	11	12	6

Keterangan:

¹⁾ = Ujian TAPM ditempuh setelah lulus semua mata kuliah dengan minimal IPK 3,00, nilai mata kuliah MPUD5102 Perspektif dan Pendekatan Penelitian Pendidikan Anak Usia Dini , nilai MPUD5200 Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian, serta nilai B- atau C maksimal 2 untuk mata kuliah lain.

Bahan ajar non cetak (BANC) dalam bentuk multimedia sebagai pengayaan dapat diakses di <https://sl.ut.ac.id/pengayaan>.

H. PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN PERIKANAN (MMP)

Visi

Menjadi Program Studi Manajemen Perikanan yang unggul dan berkualitas dunia dalam menghasilkan lulusan khususnya dalam bidang pengelolaan dan konservasi sumberdaya perikanan melalui sistem Pendidikan Tinggi Terbuka dan Jarak Jauh.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berbudaya ilmiah dalam bidang ilmu Manajemen Perikanan khususnya dalam bidang pengelolaan dan konservasi sumberdaya perikanan dengan mengedepankan kebaruan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi (TIK).
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan teknologi pada bidang ilmu Manajemen Perikanan khususnya dalam bidang pengelolaan dan konservasi sumberdaya perikanan dalam rangka menjawab permasalahan perikanan yang bertaraf lokal, nasional, dan internasional.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat pada bidang ilmu Manajemen Perikanan khususnya dalam bidang pengelolaan dan konservasi sumberdaya perikanan untuk memberdayakan dan menyejahterakan masyarakat perikanan melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dalam bidang ilmu Manajemen Perikanan pada bidang ilmu Manajemen Perikanan khususnya dalam bidang pengelolaan dan konservasi sumberdaya perikanan dan memiliki kemampuan memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK).
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan dalam mengembangkan dan menerapkan ilmu Manajemen Perikanan pada bidang ilmu Manajemen Perikanan khususnya dalam bidang pengelolaan dan konservasi sumberdaya perikanan sesuai dengan tuntutan dan kebutuhan publik.
3. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan dan komitmen yang tinggi untuk menerapkan temuan penelitian bidang Manajemen Perikanan bagi pemberdayaan masyarakat.

4. Menghasilkan penelitian yang berorientasi pada pengembangan dan penerapan ilmu Manajemen Perikanan untuk menjawab permasalahan publik di bidang perikanan yang bertaraf nasional dan internasional.

Profil Lulusan

Kurikulum Program Studi Magister Manajemen Perikanan adalah kurikulum *Outcome Based Education* (OBE). Setelah menyelesaikan studinya, lulusan Program Studi Magister Manajemen Perikanan diharapkan memiliki profil lulusan sebagai berikut.

1. Lulusan mampu mengembangkan pengetahuan dan teknologi dalam bidang manajemen perikanan melalui riset, hingga menghasilkan karya inovatif.
2. Lulusan mampu memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang manajemen perikanan melalui pendekatan inter atau multidisipliner dan memberikan solusi yang inovatif yang dihasilkan dari pendekatan yang bersifat holistik, inovatif untuk mendukung pembangunan perikanan berkelanjutan.
3. Lulusan mampu mengelola riset dan pengembangan di bidang manajemen perikanan yang bermanfaat bagi masyarakat perikanan, serta mampu mendapat pengakuan nasional dan internasional.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Magister Manajemen Perikanan pada Sekolah Pascasarjana Universitas Terbuka yang disarikan dari Capaian Pembelajaran Lulusan SN-Dikti adalah sebagai berikut.

- CPL 1. Mampu menerapkan nilai-nilai kemandirian, tanggung jawab, dan bersikap profesional yang berlandaskan kreativitas, integritas, inovasi, aksesibilitas, relevansi, dan akuntabilitas (KIIARA) dalam pembelajaran sepanjang hayat.
- CPL 2. Mampu menganalisis pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pada bidang pengelolaan sumberdaya perikanan melalui riset yang berbasis teknologi, transformasi digital, basis data, dan regulasi pengelolaan perikanan dan kelautan keberlanjutan, hingga menghasilkan karya inovatif.

- CPL 3. Mampu menganalisis kelestarian atau keberlanjutan sumber daya perikanan dan kelautan secara terukur dan terkontrol berbasis data dan transformasi digital.
- CPL 4. Mampu merancang, melaksanakan, dan mempublikasikan riset dan pengembangan di bidang manajemen perikanan yang bermanfaat bagi masyarakat keilmuan serta mendapatkan pengakuan nasional dan internasional.
- CPL 5. Mampu berkomunikasi secara efektif melalui bahasa lisan dan tulisan, serta mampu bekerja sama pada tingkat nasional dan internasional.

Kurikulum Program Magister Manajemen Perikanan

Struktur Kurikulum Program Magister Manajemen Perikanan sebagai berikut.

Tabel 20
Struktur Kurikulum Program Magister Manajemen Perikanan (Kode Prodi: 93)

No.	Mata Kuliah		sks	Wkt Ujian	Bahan Ajar		Paket/ Semester			
	Kode	Nama			Kode	Nama	I	II	III	IV
1.	MMPK5101	Ekologi Perairan	3	I.1	MMPi5101	Ekologi (Edisi 2)	3			
2.	MSIL5105	Metodologi Penelitian di Era Digital	3	II.2	MSLK5109	Analisis Penelitian di (Era Digital)	3			
3.	MMPK5103	Statistika	2	II.1	MMPi5103	Statistika (Edisi 3)	2			
4.	MMPK5104	Pengelolaan Wilayah Pesisir dan Laut	2	II.2	MMPi5104	Pengelolaan Wilayah Pesisir & Laut (Edisi 3)	2			
5.	MMPK5105	Pengelolaan Sumber Daya Perikanan	2	II.3	MMPi5102	Manajemen Sumber Daya Perikanan (Edisi 3)	2			
6.	MMPK5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian	2	99	MMPi5399	Studi Lapangan (Edisi 2)		2		
					PTAP5406	Panduan Penulisan Proposal dan TAPM (Edisi 5)				
					PTAP5400	Pedoman Ujian Sidang Program Pascasarjana (Edisi 5)				
					PTAP5401	Pedoman Bimbingan Tugas Akhir Program Magister (Edisi 4)				
7.	MMPK5201	Sosial Ekonomi Masyarakat Perikanan	2	I.3	MMPi5301	Sosial Ekonomi Masyarakat Perikanan (Edisi 2)		2		
8.	MMPK5202	Budidaya Perikanan	3	II.2	MMPi5201	Budidaya Perikanan (Edisi 3)		3		
9.	MMPK5203	Teknologi Penangkapan Ikan	2	II.1	MMPi5203	Metode Penangkapan Ikan (Edisi 3)		2		
10.	MMPK5204	Konservasi Sumber Daya Perairan	3	I.4	MMPi5204	Ekonomi Pembangunan Perikanan (Edisi 2)		3		
11.	MMPK5205	Teknologi Pengolahan Hasil Perikanan	3	II.4	MMPi5303	Pengolahan Hasil Perikanan (Edisi 2)		3		
12.	MMAN5301	Manajemen Strategik Keberlanjutan	3	I.3	EKMA5309	Manajemen Strategik (Edisi 3)			3	
13.	MMPK5302	Legalitas Hukum Kelautan dan Perikanan	2	I.2	MMPi5302	Legalitas Hukum Kelautan dan Perikanan (Edisi 3)			2	

No.	Mata Kuliah		sks	Wkt Ujian	Bahan Ajar		Paket/ Semester				
	Kode	Nama			Kode	Nama	I	II	III	IV	
14.	MMPK5400	TAPM/Tesis ¹⁾	6	99						6	
	Total sks		38					12	15	5	6

Keterangan:

¹⁾ = Ujian TAPM ditempuh setelah lulus semua mata kuliah dengan minimal IPK 3,00, nilai Mata Kuliah Metodologi Penelitian (MMPK5102) minimal B, dan nilai B- atau C maksimal 2 untuk mata kuliah lain.

Bahan ajar non cetak (BANC) dalam bentuk multimedia sebagai pengayaan dapat diakses di <https://sl.ut.ac.id/pengayaan>.

I. PROGRAM MAGISTER STUDI LINGKUNGAN (MSL)

Visi

Visi Program Studi Magister Studi Lingkungan UT adalah menjadi prodi yang unggul dalam pengembangan pengetahuan pengelolaan lingkungan yang berketahanan dan berkelanjutan di era digital dan disrupsi yang diselenggarakan melalui sistem Pendidikan Tinggi Terbuka dan Jarak Jauh.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan menggunakan pendekatan yang holistik, inovatif, dan terpadu yang berbasis kebijakan, teknologi, serta kearifan lokal.
2. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dengan menggunakan sistem belajar jarak jauh yang sesuai dengan perkembangan teknologi mutakhir dan masa depan.
3. Menghasilkan lulusan yang menguasai metode riset dan pemecahan masalah lingkungan dengan penggunaan data baik secara manual dan konvensional maupun pemanfaatan *big data* guna mendukung proses pembangunan dan pengembangan pengetahuan berkelanjutan.
4. Mengembangkan jejaring kerja sama dan kemitraan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.

Tujuan

Program ini dirancang untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi:

1. Mampu menyusun, menerapkan, dan mengembangkan secara praktis, pragmatis, dan teoritis pengetahuan pengelolaan lingkungan hidup dan pembangunan berketahanan dan berkelanjutan.
2. Mampu beradaptasi terhadap perkembangan kebutuhan dunia empiris, sains, dan teknologi.

Profil Lulusan

Kurikulum Program Studi Magister Manajemen Perikanan adalah kurikulum *Outcome Based Education* (OBE). Setelah menyelesaikan studinya, lulusan Program Studi Magister Manajemen Perikanan diharapkan memiliki profil lulusan sebagai berikut.

1. Lulusan mampu menerapkan perangkat keilmuan (spesifik) untuk menjelaskan fenomena kajian/studi lingkungan.
2. Lulusan mampu berpikir kritis dan melakukan sintesis dalam pengelolaan lingkungan, rekayasa lingkungan dan kebijakan lingkungan.
3. Lulusan mampu merancang model dalam pengelolaan lingkungan, rekayasa lingkungan dan kebijakan lingkungan dalam pembangunan berkelanjutan.
4. Lulusan memiliki kualitas, integritas, inovasi, aksesibilitas, relevansi, akuntabilitas, kemandirian, dan kemampuan komunikasi di bidang lingkungan serta mampu bekerjasama dengan pihak berkepentingan.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Magister Studi Lingkungan pada Sekolah Pascasarjana Universitas Terbuka yang disarikan dari Capaian Pembelajaran Lulusan SN-Dikti adalah sebagai berikut.

- CPL 1. Bersikap profesional dengan dicirikan mematuhi norma, tata-nilai, moral, etika umum dan etika profesi, bersemangat dalam melaksanakan usaha terbaiknya pada setiap kegiatan terkait lingkungan.
- CPL 2. Berperilaku professional dalam aktualisasi diri baik secara mandiri maupun kelompok yang dilandasi pada kepedulian terhadap lingkungan.
- CPL 3. Mengembangkan keilmuan berdasarkan azas, prinsip-prinsip, dan ruang lingkup pemanfaatan, perlindungan, dan pengelolaan lingkungan.
- CPL 4. Mampu memecahkan masalah dalam bidang pengelolaan lingkungan yang kontekstual melalui kajian yang komprehensif menggunakan teknologi informasi untuk pengembangan smart environmental management.
- CPL 5. Mampu mengembangkan metode dan melakukan riset di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan dengan pendekatan inter atau multi disipliner yang menghasilkan karya inovatif dalam bentuk publikasi saintifik pada jurnal ilmiah yang terakreditasi atau bereputasi.

- CPL 6. Menganalisis prinsip-prinsip teori-teori dan aplikasi bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan, untuk mengatasi masalah atau fenomena yang terjadi dengan menggunakan metode yang tepat.
- CPL 7. Mampu menerapkan keilmuan pengelolaan lingkungan dalam memecahkan masalah untuk diaplikasikan pada aspek kehidupan.
- CPL 8. Mampu merencanakan, mengelola dan melakukan evaluasi atas pelaksanaan program yang berada di bawah tanggung jawabnya dengan memanfaatkan ipteks guna menghasilkan langkah-langkah pengembangan strategis dalam mendukung pembangunan yang berkelanjutan.
- CPL9. Mampu mengelola pembelajaran diri sendiri, secara efektif mengkomunikasikan informasi, ide, analisis, dan argumen dalam berbagai bentuk media yang sesuai dengan bidangnya kepada masyarakat.

Kurikulum Program Magister Studi Lingkungan

Struktur Kurikulum Program Magister Studi Lingkungan sebagai berikut.

Tabel 21
Struktur Kurikulum Program Magister Studi Lingkungan (Kode Prodi: 589)

No.	Mata Kuliah		sks	Wkt Ujian	Bahan Ajar		Paket/Semester			
	Kode	Nama			Kode	Nama	I	II	III	IV
1.	MSIL5101	Ekologi	3	I.1	MMP15101	Ekologi (Edisi 2)	3			
2.	MSIL5102	Kelembagaan Lingkungan	3	I.2	MSLK5102	Kelembagaan Lingkungan (Edisi 2)	3			
3.	MSIL5103	Pembangunan dan Lingkungan	2	II.3	MSLK5103	Pembangunan dan Lingkungan (Edisi 2)	2			
4.	MSIL5104	Ekoefisiensi Lingkungan	3	II.1	MSLK5104	Ekoefisiensi Lingkungan (Edisi 2)	3			
5.	MSIL5105	Metodologi Penelitian Lingkungan di Era Digital	3	II.2	MSLK5109	Analisis Penelitian di Era Digital	3			
6.	MSIL5201	Pemodelan Lingkungan	3	I.3	MSLK5105	Pemodelan Lingkungan		3		
7.	MSIL5202	Tata Ruang dan Lingkungan	3	I.4	MSLK5106	Tata Ruang dan Lingkungan		3		
8.	MSIL5203	Valuasi Lingkungan	3	II.4	MSLK5107	Valuasi Lingkungan (Edisi 2)		3		
9.	MSIL5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian	2	99	EKMA5300	Seminar dan Workshop Penelitian (Edisi 2)		2		
					PTAP5406	Panduan Penulisan Proposal dan TAPM (Edisi 5)				
					PTAP5400	Pedoman Ujian Sidang Program Pascasarjana (Edisi 5)				
					PTAP5401	Pedoman Bimbingan Tugas Akhir Program Magister (Edisi 4)				
10.	MSIL5301	Psikologi Lingkungan	2	I.1	MSLK5110	Psikologi Lingkungan			2	
11.	MSIL5302	Analisis Kebijakan Lingkungan	3	I.2	MSLK5201	Analisis Kebijakan Lingkungan			3	
12.	MSIL5303	Sistem Manajemen Lingkungan	3	II.1	MSLK5202	Sistem Manajemen Lingkungan			3	
13.	MSIL5304	Analisis Risiko dan Keberlanjutan Lingkungan	3	II.2	MSLK5203	Analisis Risiko dan Keberlanjutan Lingkungan			3	

No.	Mata Kuliah		sks	Wkt Ujian	Bahan Ajar		Paket/Semester				
	Kode	Nama			Kode	Nama	I	II	III	IV	
14.	MSIL5400	TAPM/Tesis ¹⁾	6	99						6	
	Total sks		42					14	11	11	6

Keterangan:

¹⁾ = Ujian TAPM ditempuh setelah lulus semua mata kuliah dengan minimal IPK 3,00, nilai Mata Kuliah Metodologi Penelitian Lingkungan di Era Digital (MSIL5105), Studi Mandiri dan Seminar Proposal (MSIL5200) minimal B, serta nilai B- atau C maksimal 2 untuk mata kuliah lain.

Bahan ajar non cetak (BANC) dalam bentuk multimedia sebagai pengayaan dapat diakses di <https://sl.ut.ac.id/pengayaan>.

J. PROGRAM MAGISTER HUKUM (MH)

Visi

Menjadi rujukan terbaik dalam penyelenggaraan pendidikan magister hukum berbasis pendidikan terbuka dan jarak jauh yang kompetitif, kontekstual dan inovatif menghasilkan ahli hukum yang berkompentensi tinggi, professional, beretika, berbudi luhur berkemampuan menyelesaikan persoalan hukum peradaban masyarakat 5.0. Nasional dan global.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran hukum berbasis pendidikan terbuka dan jarak jauh berkualitas dalam rangka menopang daya saing global bangsa (*Society 5.0.*), melalui penerapan kurikulum berbasis SKKNI Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
2. Menyelenggarakan pendidikan hukum yang berorientasi kepada pengembangan analitis/analytical hukum yang responsif dan progresif, sebagai pendorong literasi dan pembaharuan hukum dalam menyelesaikan berbagai permasalahan yang dihadapi masyarakat terutama marginal;
3. Menghasilkan lulusan yang menguasai ilmu pengetahuan hukum dan memiliki kemampuan kuat untuk mengembangkan keahliannya di bidang hukum yang mampu memecahkan berbagai masalah hukum di peradaban *Society 5.0*;
4. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian dan publikasi karya ilmiah hukum interdisipliner dan multidisipliner yang responsif dan progresif berbasis IPTEK skala nasional maupun internasional;
5. Membentuk dimilikinya *high legal responsiveness* dan *sensitivity* peserta didik magister hukum terhadap *issues of justice and its beneficity* melalui program *community engagement*;
6. Menyelenggarakan pendidikan magister hukum berbasis penguasaan penelitian dan pengembangan hukum melalui dimilikinya *high ability research methodology* peserta didik dan penerapannya pada berbagai proyek penelitian hukum (*to apply legal text-context-contextualization in resolving legal problem statements*);

7. Menyelenggarakan dan mengembangkan kegiatan pengabdian kepada masyarakatn (*community engagement*) dalam bidang ilmu hukum yang berkontribusi pada solusi permasalahan marginalitas masyarakat;
8. Menciptakan suasana akademik (*academic atmosphere*) yang mendukung peningkatan kualitas akademik mahasiswa dan dosen/tutor, melalui penerapan sistem *reward* dan *punishment* prestasi akademik;
9. Menyelenggarakan kerjasama (*networking*) dengan berbagai institusi di dalam dan di luar negeri, dalam kerangka internasionalisasi Prodi Magister Hukum;
10. Membentuk kepribadian diri institusi sebagai *learning-organization* melalui sistem evaluasi atas kebijakan akademik untuk meningkatkan efektivitas, efisiensi dan produktivitas pengelolaan program pendidikan hukum.

Tujuan

Tujuan program studi magister hukum sebagai program studi hukum jarak jauh terbaik di Indonesia dengan reputasi internasional yang menghasilkan lulusan dengan kriteria sebagai berikut.

1. Terjamin akses pendidikan terbuka dan jarak jauh magister hukum berkualitas unggul bagi masyarakat *society 5.0*.
2. Lulusan mampu melakukan pendekatan *analitical-interdisiplinary* dalam pemecahan berbagai isu-isu hukum sehingga tercipta para juris yang profesional dan handal mampu menjawab tantangan *society 5.0*.
3. Lulusan mampu mengontekstualisasikan, menyampaikan dan mendiseminasikan kemampuan meneliti dan analitis hukumnya di bidang pekerjaannya masing-masing.
4. Lulusan memiliki kepekaan persoalan masyarakat marginal di *society 5.0* dan mampu melakukan pengabdian masyarakat melalui rekayasa sosial bidang literasi hukum sebagai pemenuhan kebutuhan dasar negara hukum yang demokratis.
5. Lulusan memiliki penguasaan *advance-applicational-skills* di bidang teknologi informasi dan komunikasi dalam menunjang *legal-core-competance in society 5.0*.

6. Produk-produk penelitian hukum para lulusan mampu mendorong pengembangan ilmu hukum, humaniora, dan peningkatan kualitas akademik para dosen/tutor dan mahasiswa yang berstandar nasional maupun internasional.
7. Luaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat (*community engagement*) yang *sustainable* berbasis *self-help principle*.
8. Terwujud suasana akademik (*academic atmosphere*) yang mendorong percepatan peningkatan kualitas akademik dosen/tutor dan mahasiswa.
9. Terjalin kerjasama (*networking*) antar institusi pendidikan tinggi, *Non-Government Organization* (NGO) dan institusi sektor usaha pemerintah dan swasta.
10. Terwujud tata kelola prodi magister hukum yang modern, berintegritas, transparan, dan akuntabel dalam utilisasi sumber daya.

Profil Lulusan

Lulusan program magister hukum diharapkan dapat menyelaraskan antara aspek teori dan praktik ilmu hukum.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

a. Kemampuan kerja

Lulusan proram studi ini mampu:

- CPL 1. menganalisis berbagai permasalahan hukum dengan menggunakan gagasan, prosedur, metode, konsep dalam bidang ilmu hukum serta dapat mengetahui, memanfaatkan dan mengakomodir dinamika teknologi informasi dan komunikasi sesuai dengan etika, pancasila dan perundang-undangan;
- CPL 2. menguasai asas, teori dan konsep hukum agar mampu menerapkan hukum positif dalam menemukan dan memberikan solusi masalah (*problem solving*) atas kasus hukum yang terjadi di masyarakat, sesuai dengan lingkup pekerjaan atau profesinya;
- CPL 3. menganalisis dan menyelesaikan masalah hukum berdasarkan tuntutan dari perkembangan dunia usaha dan industri;

- CPL 4. melakukan riset di bidang ilmu hukum secara multidisipliner untuk menjawab permasalahan di masyarakat;
- CPL 5. mempersiapkan rancangan dokumen hukum dengan menjunjung tinggi etika profesi hukum;
- CPL 6. memanfaatkan perangkat teknologi dalam menerapkan kemampuan ilmu hukum selaras dengan lingkup pekerjaan dan profesinya.

b. Penguasaan pengetahuan

Lulusan proram studi ini mampu:

- CPL 7. mampu berpikir kritis terhadap penerapan Hukum Positif Indonesia, melalui penguasaan filsafat, ilmu dan teori hukum secara mendalam dan utuh;
- CPL 8. mampu mengembangkan bidang-bidang konsentrasi hukum, meliputi Hukum Pidana, Hukum Tata Negara;
- CPL 9. mampu menerapkan metode penelitian hukum berdasar penguasaan paradigma penelitian hukum normatif, penelitian hukum empiris dan penelitian hukum *mix-method*: multi and inter-disipliner, dan penelitian hukum *hermeneutic*;
- CPL 10. mampu menerapkan kaedah, teknik dan etika penulisan karya ilmiah hukum dalam bentuk tesis, artikel ilmiah hukum, dan/atau bentuk karya ilmiah hukum lainnya.

c. Sikap dan keterampilan

- CPL 11. Mampu menunjukkan sikap religius bertakwa kepada tuhan yang maha esa.
- CPL 12. Mampu menunjukkan sikap pengutamaan nilai-nilai kemanusiaan, agama, moral, dan etika dalam menjalankan tugas pekerjaan.
- CPL 13. Mampu mengambil peran memperbaiki kualitas kehidupan masyarakat dan bangsa negara berdasarkan nilai-nilai pancasila.

- CPL 14. Mampu bersikap menjadi warga negara yang patriotik dan nasionalistik terhadap negara dan bangsa yang didasari atas penguasaan pertahanan keamanan nasional.
- CPL 15. Mampu bertoleransi atas keberagaman budaya, pandangan dan agama, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
- CPL 16. Mampu menunjukkan sikap kepekaan sosial dan kepedulian lingkungan.
- CPL 17. Mampu menunjukkan sikap ketaatan hukum dan disiplin dalam bermasyarakat dan bernegara.
- CPL 18. Mampu menunjukkan sikap yang didasari atas penghayatan nilai, norma, dan etika akademik dalam bekerja.
- CPL 19. Mampu menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahlian hukumnya secara mandiri.
- CPL 20. Mampu menunjukkan sikap kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan bidang hukum.

Kurikulum Program Magister Hukum (MH)

Program Magister Hukum (MH) menawarkan 2 (dua) bidang minat, yaitu Hukum Pidana Modern dan Hukum Kenegaraan. Mahasiswa dapat memilih minat konsentrasi pada saat awal registrasi semester dua (II) dan tidak diperbolehkan pindah minat konsentrasi.

Sebaran mata kuliah program Magister Hukum (MH) pada masing-masing minat sebagai berikut.

Tabel 22
Struktur Kurikulum Program Magister Hukum (MH) (Kode Prodi: 532)
Kurikulum Baru

No.	Mata Kuliah		sks	Wkt Ujian	Bahan Ajar		Paket/Semester			
	Kode	Nama			Kode	Nama	I	II	III	IV
1.	MHUM5101	Legal Servis	4	I.1	MKUM5101	Legal Servis	4			
2.	MHUM5102	Teori Hukum	4	I.2	MKUM5102	Teori Hukum	4			
3.	MHUM5103	Metodologi Penelitian Hukum	4	II.1	MKUM5103	Metodologi Penelitian Hukum	4			
4.	MHUM5104	Sosiologi Hukum Transaksi Elektronik	4	II.2	MKUM5104	Sosiologi Hukum Transaksi Elektronik	4			
5.	MHUM5105	Filsafat Hukum	4	II.3	MKUM5105	Filsafat Hukum	4			
6.	MHUM5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian	2	99	MAPU5300	Studi Mandiri		2		
					PTAP5406	Panduan Penulisan Proposal dan TAPM (Edisi 5)				
					PTAP5400	Pedoman Ujian Sidang Program Pascasarjana (Edisi 5)				
					PTAP5401	Pedoman Bimbingan Tugas Akhir Program Magister (Edisi 4)				
MATA KULIAH BIDANG MINAT HUKUM PIDANA MODERN										
7.	MHUM5201	Politik Hukum Pidana	3	I.3	MKUM5201	Politik Hukum Pidana		3		
8.	MHUM5202	Tindak Pidana Ekonomi	3	I.4	MKUM5205	Tindak Pidana Ekonomi		3		

No.	Mata Kuliah		sks	Wkt Ujian	Bahan Ajar		Paket/Semester			
	Kode	Nama			Kode	Nama	I	II	III	IV
9.	MHUM5203	Kriminologi Modern	2	11.4	MKUM5207	Kriminologi Modern		2		
MATA KULIAH BIDANG MINAT KENEGARAAN										
10.	MHUM5204	Teori dan Perancangan Perundang-undangan	4	1.3	MKUM5208	Teori dan Perancangan Perundang-undangan		4		
11.	MHUM5205	Hukum Administrasi dan Pemerintahan Daerah	4	1.4	MKUM5210	Hukum Administrasi dan Pemerintahan Daerah		4		
12.	MHUM5300	Seminar Hasil	4	99	PTAP5406 [∞]	Panduan Penulisan Proposal dan TAPM (Edisi 5)			3	
13.	MHUM5400	TAPM/Tesis ¹⁾	6	99						6
	Total sks		39				20	10	3	6

Keterangan:

¹⁾ = Ujian TAPM ditempuh setelah lulus semua mata kuliah dengan minimal IPK 3,00, nilai Mata Kuliah Metodologi Penelitian Hukum (MHUM5103), Seminar Proposal (MHUM5200), dan Seminar Hasil (MHUM5300) minimal B, serta nilai B- atau C maksimal 2 untuk mata kuliah lain.

[∞] = Bahan ajar tidak dikirim

Bahan ajar non cetak (BANC) dalam bentuk multi media sebagai pengayaan dapat diakses di <https://sl.ut.ac.id/pengayaan>.

K. PROGRAM MAGISTER TEKNOLOGI PENDIDIKAN (MTP)

Visi

Mengembangkan sistem pembelajaran pada pendidikan dan pelatihan berbasis teknologi yang unggul dan berdaya saing global melalui pendidikan terbuka dan jarak jauh

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan bidang Teknologi Pendidikan berbasis pendidikan terbuka dan jarak jauh (PTJJ) yang inovatif dan berkualitas untuk membekali lulusan dengan keahlian dalam perancangan, pengembangan, dan pengelolaan program pembelajaran.
2. Mengembangkan penelitian di bidang Teknologi Pendidikan yang mendukung pengembangan pembelajaran di berbagai jenjang pendidikan formal, diklat, dan lembaga penyedia program pembelajaran masyarakat.
3. Menyediakan layanan pengabdian kepada masyarakat yang fokus pada pengembangan sistem pembelajaran berbasis Teknologi Pendidikan yang relevan dengan kebutuhan dunia pendidikan dan pelatihan.
4. Membangun kemitraan strategis dengan institusi pendidikan, lembaga pelatihan, dan organisasi masyarakat dalam rangka meningkatkan kualitas pembelajaran berbasis Teknologi Pendidikan.

Tujuan

Untuk mewujudkan misi tersebut, maka tujuan dari prodi Program Studi Magister Teknologi Pendidikan Universitas Terbuka adalah:

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten dalam perancangan, pengembangan, dan pengelolaan program pembelajaran berbasis Teknologi Pendidikan pada berbagai jenjang pendidikan formal, pelatihan, dan lembaga penyedia program pembelajaran oleh masyarakat (*learning program provider*)
2. Membekali lulusan dengan kemampuan mandiri dan inovatif untuk berperan sebagai tenaga pendidik, asistensi, atau pengembang sistem pembelajaran di bidang Teknologi Pendidikan.
3. Mendorong pengembangan penelitian yang relevan dan berkontribusi pada peningkatan kualitas pembelajaran berbasis pendidikan terbuka dan jarak jauh.

4. Menghasilkan karya ilmiah dan produk inovatif di bidang Teknologi Pendidikan yang sesuai dengan kebutuhan dunia pendidikan dan pelatihan.
5. Menjalinkan kerja sama dengan berbagai pemangku kepentingan untuk mendukung implementasi Teknologi Pendidikan yang berkelanjutan dan relevan dengan perkembangan jaman.
6. Meningkatkan kapasitas lulusan sebagai agen perubahan yang mampu menghadirkan solusi kreatif terhadap tantangan dalam sistem pembelajaran di era global.

Profil Lulusan

1. Pengembang dan praktisi Teknologi Pendidikan pada pendidikan formal, informal, dan nonformal.
Lulusan Magister Teknologi Pendidikan Universitas Terbuka dirancang untuk menjadi:
 - a. Pengembang Teknologi Pembelajaran di sekolah maupun di pusat diklat.
 - b. Pengembang konten e-learning di sekolah atau di pusat diklat.
 - c. Praktisi pengelolaan dan pemanfaatan platform pembelajaran digital.
2. Tenaga pendidik dalam bidang Teknologi Pendidikan.
Lulusan Magister Teknologi Pendidikan Universitas Terbuka dirancang untuk menjadi tenaga pendidik yang meliputi:
 - a. Dosen pada bidang Teknologi Pendidikan,
 - b. Instruktur pada diklat, dunia bisnis, dan industri.
 - c. Widyaiswara
3. Konsultan pengembangan sistem pembelajaran.
Lulusan Magister Teknologi Pendidikan Universitas Terbuka dirancang untuk menjadi tenaga kependidikan yang memiliki keahlian dalam:
 - a. Memberi pendampingan (konsultan/fasilitator/tenaga ahli) dalam pengembangan bahan pembelajaran bagi pengajar pada berbagai jenis dan jenjang pendidikan,
 - b. Memberi pendampingan (konsultan/fasilitator/tenaga ahli) dalam pengembangan sistem pembelajaran jarak jauh,
 - c. Memberi pendampingan (konsultan/fasilitator/tenaga ahli) dalam evaluasi bahan pembelajaran, bahan ujian, aktifitas belajar jarak jauh, dan pengelolaan sistem pembelajaran jarak jauh

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Setelah menyelesaikan pendidikan, mahasiswa Program Magister Teknologi Pendidikan memiliki kemampuan sebagai berikut:

- CPL 1. Mampu menganalisis teori, prinsip, dan konsep dasar dalam teknologi pendidikan untuk mendukung proses pembelajaran.
- CPL 2. Mampu mendesain dan mengembangkan media dan sumber belajar interaktif yang relevan sebagai solusi pembelajaran berbasis teknologi.
- CPL 3. Mampu memilih dan memanfaatkan teknologi yang tepat untuk meningkatkan kualitas dan efektivitas pembelajaran sesuai dengan karakteristik peserta didik.
- CPL 4. Mampu mengelola proyek pengembangan media dan teknologi pembelajaran.
- CPL 5. Mampu melakukan evaluasi terhadap media, program, dan proses pembelajaran berbasis teknologi.
- CPL 6. Mampu menganalisis risiko pelanggaran keamanan data dan hak kekayaan intelektual dalam proses pengembangan media pembelajaran berbasis teknologi, serta merancang strategi mitigasinya secara etis dan profesional.
- CPL 6. Mampu membangun kolaborasi dengan berbagai pihak (pendidik, pengembang teknologi, dan pemangku kepentingan) dalam pengembangan program pembelajaran.
- CPL 7. Mampu menciptakan solusi pembelajaran yang inovatif dan adaptif terhadap perkembangan teknologi khususnya dalam pembelajaran.

Kurikulum Program Magister Teknologi Pendidikan

Struktur Kurikulum Program Magister Teknologi Pendidikan sebagai berikut.

Tabel 23
Struktur Kurikulum Program Magister Teknologi Pendidikan (513)

No.	Mata Kuliah		sks	Wkt Ujian	Bahan Ajar		Paket/ Semester			
	Kode	Nama			Kode	Nama	I	II	III	IV
1.	MPTP5101	Desain Sistem Instruksional	3	I.1	MPTP5101	Desain Pembelajaran Mandiri	3			
2.	MPTP5102	Fondasi Teknologi Pendidikan	3	I.2	MPTP5102	Fondasi Teknologi Pendidikan	3			
3.	MPTP5103	Isu dan Tren dalam Teknologi Pendidikan	3	II.1	MPTP5103	Isu dan Tren dalam Teknologi Pendidikan	3			
4.	MPTP5104	Metodologi Penelitian Teknologi Pendidikan	3	II.2	MPK5201	Metode Penelitian Pendidikan (Edisi 2)	3			
5.	MPTP5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian	2	99	MPDR5300	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian (Edisi 2)		2		
					PTAP5406	Panduan Penulisan Proposal dan TAPM (Edisi 5)				
					PTAP5400	Pedoman Ujian Sidang Program Pascasarjana (Edisi 5)				
					PTAP5401	Pedoman Bimbingan Tugas Akhir Program Magister (Edisi 4)				
6.	MPTP5201	Pengembangan Multimedia Pembelajaran	3	I.3	MPTP5201	Multimedia dalam Pendidikan Jarak Jauh		3		
7.	MPTP5202	Pengembangan <i>Training for Trainer</i>	3	I.4	MPTP5202	Pengembangan <i>Training for Trainer</i>		3		
8.	MPTP5204	Sistem dan Praktik Pendidikan Jarak Jauh	3	I.2	MPTP5204	Sistem dan Praktik Pendidikan Jarak Jauh		3		
10.	MPTP5301	<i>Learning Analytics</i>	3	I.1	MPTP5301	<i>Learning Analytics</i>			3	
11.	MPTP5302	Evaluasi Pembelajaran	3	II.1	MPTP5302	Evaluasi Pembelajaran			3	
12.	MPTP5303	Magang	3	99	MPTP5304	Panduan Magang ∞			3	
13.	MPTP5400	TAPM/Tesis ¹⁾ *	6	99						6
14.	MPTP5401	TAPM/Proyek ¹⁾ *								
	Total sks		38				12	11	9	6

Keterangan:

- ¹⁾ = Ujian TAPM ditempuh setelah lulus semua mata kuliah dengan minimal IPK 3,00; nilai Mata Kuliah Metode Penelitian Teknologi Pendidikan (MPTP5104) minimal B; dan nilai B- atau C maksimal 2 untuk mata kuliah lain.
- * = Mata kuliah pilihan, mahasiswa memilih satu dari dua mata kuliah yang disediakan
- ∞ = Bahan ajar tidak dikirim
- Bahan ajar non cetak (BANC) dalam bentuk multimedia sebagai pengayaan dapat diakses di <https://sl.ut.ac.id/pengayaan>.

L. PROGRAM MAGISTER AKUNTANSI (MAKSI)

Visi

Menjadi program studi magister akuntansi yang berkualitas dunia melalui sistem Pendidikan jarak jauh berlandaskan keberlanjutan.

Misi

1. Menyelenggarakan program magister akuntansi melalui pendidikan jarak jauh.
2. Mengembangkan keahlian yang dimanfaatkan dalam pengambilan keputusan organisasi berlandaskan keberlanjutan.
3. Menghasilkan karya yang dimanfaatkan dalam pengambilan keputusan organisasi berlandaskan keberlanjutan.

Tujuan

Untuk mewujudkan misi tersebut, maka tujuan dari prodi Program Studi Magister Akuntansi Universitas Terbuka adalah:

1. Menyediakan akses pendidikan tinggi pada jenjang Magister yang berkualitas dunia yang relevan dengan kebutuhan masyarakat;
2. Menghasilkan akuntan profesional yang mendukung pembangunan berkelanjutan;
3. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan praktik akuntansi yang berdampak positif bagi masyarakat.

Profil Lulusan

1. Akuntan Keberlanjutan, yang mampu menyusun laporan keuangan & keberlanjutan sesuai standar global; memecahkan permasalahan tata kelola dan keberlanjutan dalam praktik akuntansi entitas bisnis & publik.
2. Auditor Keberlanjutan & Pengendali Risiko, yang mampu mengarahkan pelaksanaan audit keberlanjutan, audit risiko & kepatuhan, dan menilai kecukupan sistem pengendalian internal berbasis risiko untuk entitas bisnis & publik.
3. Konsultan Tata Kelola & Pajak, yang mampu memberikan pertimbangan, konsultasi akuntansi strategis, pajak, dan keberlanjutan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

4. Manajer Keuangan Entitas Bisnis & Publik, yang mampu mengelola keuangan organisasi berbasis keberlanjutan; menyusun strategi tata kelola & akuntabilitas di entitas bisnis & publik.
5. Akademisi & Peneliti Akuntansi Keberlanjutan, yang mampu mengelola riset yang berkontribusi dalam pengembangan ilmu akuntansi keberlanjutan; menghasilkan publikasi ilmiah atau produk akademik yang berdampak.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Setelah menyelesaikan pendidikan, mahasiswa Program Magister Akuntansi memiliki kemampuan sebagai berikut:

a. Sikap

CPL 1. Mampu bekerja sama secara profesional, berkomunikasi efektif, serta menunjukkan kepedulian sosial dan lingkungan dalam praktik akuntansi di entitas bisnis dan publik.

CPL 2. Mampu menginternalisasi prinsip etika bisnis dan profesi akuntansi; menerapkan sikap skeptis & pertimbangan profesional dalam pengambilan keputusan strategis berbasis akuntansi.

b. Pengetahuan

CPL 3. Menguasai teori dan konsep akuntansi, auditing, serta disiplin ilmu terkait untuk menyelesaikan permasalahan akuntansi keberlanjutan & tata kelola secara komprehensif berbasis riset.

c. Keterampilan umum

CPL 4. Mampu berpikir kritis & kreatif dalam memecahkan masalah akuntansi kompleks; menghasilkan karya akademik (tesis dan non-tesis) yang sesuai kaidah ilmiah dan memanfaatkan teknologi terkini, serta mempublikasikannya di forum akademik atau pagelaran karya.

d. Keterampilan khusus

CPL 4. Mampu menganalisis dan mengambil keputusan strategis dengan memilih teori & metode akuntansi yang tepat secara inter/multidisipliner, memanfaatkan teknologi digital dalam proses audit & pelaporan keuangan.

Kurikulum Program Magister Akutansi

Struktur Kurikulum Program Magister Akuntansi sebagai berikut.

Tabel 24
Struktur Kurikulum Program Magister Akuntansi (542)

No.	Mata Kuliah		sks	Wkt Ujian	Bahan Ajar		Paket/ Semester					
	Kode	Nama			Kode	Nama	I	II	III	IV		
1.	MACC5101	Desain Ekonomi Sirkular dalam Organisasi	3	I.2	MACC5101	Desain Ekonomi Sirkular dalam Organisasi	3					
2.	MACC5102	Pelaporan Korporat	3	II.1	MACC5102	Pelaporan Korporat	3					
3.	MACC5103	Akuntansi Manajemen Strategik	3	II.2	MACC5103	Akuntansi Manajemen Strategik	3					
4.	MMAN5101	Metodologi Penelitian Bisnis	3	I.1	MMAN5101	Metode Penelitian Bisnis	3					
5.	MACC5104	Strategi Bisnis dan Kepemimpinan	3	I.3	MACC5104	Strategi Bisnis dan Kepemimpinan	3					
6	MACC5201	Analitik Data untuk Pengambilan Keputusan	3	II.3	MACC5201	Analitik Data untuk Pengambilan Keputusan		3				
7	MACC5200	Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian	2	99	MAPU5300	Studi Mandiri		2				
					PTAP5406	Panduan Penulisan Proposal dan TAPM (Edisi 5)						
					PTAP5400	Pedoman Ujian Sidang Program Pascasarjana (Edisi 5)						
					PTAP5401	Pedoman Bimbingan Tugas Akhir Program Magister (Edisi 4)						
	MATA KULIAH BIDANG MINAT AKUNTANSI SEKTOR BISNIS											
8	MACC5202	Tata Kelola dan Manajemen Risiko Keberlanjutan Korporat	3	II.3	MACC5202	Tata Kelola dan Manajemen Risiko Keberlanjutan Korporat		3				
9	MACC5203	Pelaporan Keberlanjutan	3	II.4	MACC5203	Pelaporan Keberlanjutan		3				

No.	Mata Kuliah		sks	Wkt Ujian	Bahan Ajar		Paket/ Semester				
	Kode	Nama			Kode	Nama	I	II	III	IV	
	MATA KULIAH BIDANG MINAT AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK										
10	MACC5204	Tata Kelola dan Manajemen Risiko Keberlanjutan Sektor Publik	3	II.3	MACC5204	Tata Kelola dan Manajemen Risiko Keberlanjutan Sektor Publik		3			
11	MACC5205	Pelaporan Keberlanjutan Sektor Publik	3	II.4	MACC5205	Pelaporan Keberlanjutan Sektor Publik		3			
	MATA KULIAH BIDANG MINAT AKUNTANSI SEKTOR BISNIS										
12	MACC5301	Manajemen Perpajakan	3	I.1	MACC5301	Manajemen Perpajakan			3		
13	MACC5302	Asurans Laporan Keberlanjutan	3	II.2	MACC5302	Asurans Laporan Keberlanjutan			3		
					MACC5306	Audit dan Asurans			0		
14	MMAN5231	Manajemen Investasi dan Fintech	3	II.3	MMAN5231	Manajemen Investasi dan Fintech			3		
	MATA KULIAH BIDANG MINAT AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK										
15	MACC5303	Isu Kontemporer Hukum Bisnis dan Etika Profesi Akuntan	3	I.1	MACC5303	Isu Kontemporer Hukum Bisnis dan Etika Profesi Akuntan		1	3		
16	MACC5304	Pemeriksaan Investigatif Sektor Publik	3	II.2	MACC5304	Pemeriksaan Investigatif Sektor Publik			3		
					MACC5306	Audit dan Asurans			0		
17	MACC5305	E-Budgeting Sektor Publik	3	II.3	MACC5305	E-Budgeting Sektor Publik			3		
18	MACC5600	TAPM	6	99							6
	Total sks		41					15	11	9	6

Keterangan:

¹⁾ = Ujian TAPM ditempuh setelah lulus semua mata kuliah dengan minimal IPK 3,00, nilai Mata Kuliah Metode Penelitian Bisnis (MANN5101) dan Studi Mandiri dan Seminar Proposal Penelitian (MACC5200) minimal B, dan nilai B- atau C maksimal 2 untuk mata kuliah lain.

∞ = Bahan ajar tidak dikirim

Bahan ajar non cetak (BANC) dalam bentuk multimedia sebagai pengayaan dapat diakses di <https://sl.ut.ac.id/pengayaan>

X. PELAYANAN MAHASISWA

Pelayanan mahasiswa diberikan dalam bentuk layanan informasi, layanan akademik, dan layanan administrasi akademik. Layanan ini dimaksudkan untuk membantu mahasiswa mengatasi masalah akademik dan administrasi akademik yang dihadapi mahasiswa selama belajar di UT.

A. LAYANAN INFORMASI

Layanan informasi dapat diperoleh melalui berbagai modus sebagai berikut.

1. Laman UT dengan alamat <https://www.ut.ac.id> pada menu “Kontak” dan klik “hallo-ut.ut.ac.id”
2. Layanan Pascasarjana pada nomor telepon (021) 7490941 ext. 2437 atau (021) 7415050 ext. 3074
3. Laman Sekolah Pascasarjana UT pada <https://pasca.ut.ac.id>
4. Surat edaran kepada mahasiswa
5. Laman pengumuman di UT Daerah
6. Leaflet atau brosur tentang UT
7. Alamat e-mail pasca@ecampus.ut.ac.id

B. LAYANAN AKADEMIK

Selama menempuh pendidikan pada program magister mahasiswa dapat mengalami masalah akademik terkait kesulitan belajar dalam menyelesaikan tugas mata kuliah, menyelesaikan TAPM, menyelesaikan studi tepat waktu, ataupun kesulitan lainnya. Untuk kesulitan-kesulitan akademik yang dialami, mahasiswa dapat berkonsultasi ke Program Studi masing-masing. Alamat *e-mail* Program Studi Magister sebagai berikut.

1. Prodi Magister Ilmu Administrasi Bidang Minat Administrasi Publik: prodimapu@ecampus.ut.ac.id
2. Prodi Magister Manajemen: prodimm@ecampus.ut.ac.id
3. Prodi Magister Pendidikan Bahasa Inggris: prodimpbi@ecampus.ut.ac.id
4. Prodi Magister Pendidikan Matematika: prodimpmt@ecampus.ut.ac.id
5. Prodi Magister Pendidikan Dasar: prodimpdr@ecampus.ut.ac.id

6. Prodi Magister Pendidikan Anak Usia Dini: mpaud@ecampus.ut.ac.id
7. Prodi Magister Manajemen Perikanan: prodimmmp@ecampus.ut.ac.id
8. Prodi Magister Studi Lingkungan: prodisl@ecampus.ut.ac.id
9. Prodi Magister Hukum: magister.hukum@ecampus.ut.ac.id

C. LAYANAN ADMINISTRASI AKADEMIK

Layanan administrasi akademik terkait program pascasarjana seperti layanan terkait proses registrasi mata kuliah, tutorial, pelaksanaan ujian, informasi ujian sidang, yudisium, dan sebagainya disediakan bagi mahasiswa yang membutuhkan. Mahasiswa dapat menghubungi *Contact Center*, e-mail pasca@ecampus.ut.ac.id, atau dengan menghubungi nomor (021) 7490941 ext. 2437 atau (021) 7415050 ext. 3074.

LAMPIRAN

Lampiran 1

FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP DAN PENGALAMAN KERJA



Personal

Nama :
Tempat Tanggal Lahir :
Alamat Rumah :
Kode Pos :
Telepon Rumah :
Telepon HP :
Alamat *E-mail* :
Jenis Kelamin :
Agama :
Kewarganegaraan :
Status Pernikahan :

Riwayat Pendidikan Formal

Tahun	Nama Sekolah/Universitas	Jenjang	Program Studi

Riwayat Pendidikan Nonformal (dalam kurun waktu 10 tahun terakhir)

Tahun	Pendidikan Nonformal

Pengalaman Kerja (dalam kurun waktu 10 tahun terakhir)

Tahun	Pengalaman Kerja

Pengalaman Organisasi (dalam kurun waktu 10 tahun terakhir)

Tahun	Pengalaman Organisasi

Publikasi Karya Ilmiah (dalam kurun waktu 10 tahun terakhir)

Tahun	Karya Ilmiah

Lampiran 2

**USULAN PROPOSAL
CALON MAHASISWA PROGRAM
BIDANG PEMINATAN**

JUDUL

NAMA
Alamat E-mail

**PROGRAM STUDI
UNIVERSITAS TERBUKA
20..**

I. PENDAHULUAN (*Time New Roman 12 Bold*)

Pada bagian ini dijelaskan latar belakang pentingnya penelitian dilakukan atau menjelaskan masalah (problem) yang menginspirasi pemilihan topik penelitian, yang didukung oleh fakta atau data (bukan berdasarkan opini). Selain itu, pada bagian ini juga dijelaskan tujuan dan manfaat penelitian. (Menggunakan font *Time New Roman size 12*, sebanyak 300- 500 kata)

II. KAJIAN PUSTAKA (*Time New Roman 12 Bold*)

Pada bagian ini, disajikan kajian teoretis atau hasil penelitian yang berhubungan dengan tema/topik dan variabel yang akan diteliti. (Menggunakan font *Time New Roman size 12*, minimal 500 kata)

III. METODE PENELITIAN (*Time New Roman 12 Bold*)

Pada bagian ini menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan untuk pelaksanaan penelitian (rancangan atau pendekatan penelitian, sumber data atau sumber informasi, serta teknik pengumpulan dan analisis data. (Menggunakan font *Times New Roman size 12*, minimal 300 kata)

IV. DAFTAR PUSTAKA (*Time New Roman 12 Bold*)

Daftar referensi ditulis dengan mengacu pada aturan penulisan referensi dari APA (*American Psychological Association*) *referencing style*. Calon mahasiswa disarankan menggunakan *References Manager* yang sudah umum digunakan seperti *endnote*, *mendeley*, *zotero*, atau yang lainnya.

Lampiran 3

SURAT PERNYATAAN MEMILIKI DAN MAMPU MENGGUNAKAN KOMPUTER DAN JARINGAN INTERNET

Yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA :
TEMPAT / TGL LAHIR :
ALAMAT :
NO. HP/TELP. :
E-mail :

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. mampu mengoperasikan komputer untuk digunakan sebagai sarana pembelajaran,
2. memiliki akses terhadap jaringan internet yang dapat digunakan sebagai penunjang pembelajaran, dan
3. dapat menggunakan jaringan internet untuk kepentingan pembelajaran.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa ada tekanan dari pihak manapun juga, dan saya bersedia menerima sanksi apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan saya ini tidak benar.

.....,

Meterai Rp10.000,00

.... Nama Jelas
NIK

Lampiran 4

Formulir Tanda Tangan Mahasiswa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TERBUKA
Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15437
Telepon : 021 - 7490941 (Hunting)
Faksimile : 021 - 7490941 (Bagian Umum), 021 - 7434290 (Sekretaris Rektor)
Laman : <https://www.ut.ac.id>

AM01-RK 04c - RII.2
3 APRIL 2010

FORMULIR TANDA TANGAN

NIK (Nomor Induk Kependudukan)

Nama

Tempat Lahir

Tanggal Lahir / /

Tanda tangan : 1

Tanda tangan : 2

Tanda tangan : 3

Paraf 1	Paraf 2
---------	---------

Lampiran 5

SURAT IZIN STUDI LANJUT

Yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA :

NIP/NIK :

Jabatan :

Instansi :

Dengan ini memberikan izin kepada karyawan berikut ini.

NAMA :

NIP/NIK :

Unit Kerja :

Alamat :

Untuk mengikuti pendidikan tingkat Magister (S2) program studi
..... di Universitas Terbuka (UT) untuk
tahun ajaran

Demikian surat izin ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....

Nama Jelas

NIP/NIK

Lampiran 6

**SURAT PERNYATAAN
KEBENARAN DAN KEABSAHAN DOKUMEN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NAC :
 Tempat tanggal Lahir :
 Alamat Domisili :

 Nomor HP :
 E-mail :

Dengan ini menyatakan bahwa

1. Isian pada Data Pribadi (DP) telah sesuai dengan dokumen yang saya miliki.
2. Data dan seluruh dokumen pendukung yang saya lampirkan guna memenuhi persyaratan sebagai mahasiswa Universitas Terbuka adalah asli dan sah menurut hukum.
3. Ijazah yang saya lampirkan diperoleh dengan cara yang benar, tidak melanggar hukum, dan diterbitkan oleh institusi yang telah mendapatkan izin dari instansi yang berwenang.
4. Bila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen atau ijazah yang saya lampirkan adalah palsu atau berasal dari institusi yang tidak sesuai sebagaimana butir Nomor 3, maka saya bersedia bertanggung jawab dengan cara diberhentikan sebagai mahasiswa Universitas Terbuka dan/atau bersedia dilakukan pencabutan gelar akademik beserta ijazah yang saya terima dinyatakan tidak sah dan dikembalikan ke Universitas Terbuka.
5. Tidak akan menuntut Universitas Terbuka untuk melakukan pengembalian biaya pendidikan yang telah saya keluarkan selama menjadi mahasiswa atas pemberlakuan butir Nomor 4 kepada saya.
6. Tidak akan menuntut secara hukum atas pemberlakuan butir Nomor 4 oleh Universitas Terbuka kepada saya.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa ada tekanan dari pihak manapun juga, dan saya bersedia dituntut di Pengadilan apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan saya ini tidak benar.

.....
 Meterai Rp10.000,00
 Nama Jelas

Lampiran 7

FORMULIR PERMINTAAN LKAM / TRANSKRIP SEMENTARA)*

Kepada

Yth. : Direktorat Pemasaran dan Kerja Sama

Universitas Terbuka

Jl. Cabe Raya, Pamulang,

Tangerang Selatan 15418

Dengan ini kami mohon dibuatkan LKAM / Transkrip Sementara)*

Nama :.....

NIM :.....

Program Studi :.....

Masa Reg. Terakhir :.....

Bersama ini kami lampirkan :

1. Fotokopi Kartu Mahasiswa
2. Fotokopi LIP Registrasi

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

.....
Hormat saya

.....

Lampiran 8

FORMULIR PENUNDAAN PENETAPAN KELULUSAN

Yth.: Direktur Sekolah Pascasarjana
Universitas Terbuka
Jl. Cabe Raya, Pondok Cabe,
Pemulang, Tangerang Selatan 15437

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Alamat :
.....
Tlp/HP :
Program Studi :
UT Daerah :

berhak untuk dinyatakan lulus pada masa registrasi namun karena saya ingin, mohon penetapan kelulusan saya ditunda selama: a) satu semester atau b) satu tahun (lingkari yang dipilih). Demikian yang dapat saya sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

.....,
.....
Hormat saya,

.....
..

Lampiran 9**SURAT PERMOHONAN PERBAIKAN DATA MAHASISWA**

Kepada Yth.
 Direktur Administrasi Akademik dan Kelulusan
 Universitas Terbuka

Dengan Hormat,
 Saya yang bertanda tangan di bawah ini:
 NIM :
 Nama :
 Program Studi :
 No. HP/Whatsapp :
 Email :

Mengajukan permohonan perbaikan data pada MyUT dan/atau Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) berupa:

No.	Data	Tercantum	Perubahan
1	Nama*		
2	Tempat Lahir*		
3	Tanggal/Bulan/Tahun Lahir*		
4	Jenis Kelamin*		
5	NIK*		
6	Nama Ibu Kandung*		
7	UT Daerah		
9	Email		
10	Agama		

11	Pindah Layanan		
12	Prodi (hanya untuk Maba)		

*diisi hanya pada kolom yang ingin diperbaiki
lampiran hanya diperuntukan untuk perubahan data pada nomor 1-6

Terlampir dokumen yang dibutuhkan sebagai bahan pertimbangan.

Demikian surat ini saya buat dengan harapan dapat diproses sesuai prosedur yang berlaku. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui/Menyetujui

.....

Manajer Marketing dan Registrasi/

Mahasiswa

Koordinator Registrasi, Pembelajaran, dan Ujian**

UT Daerah _____

Nama:

(.....)

NIP

Tanda tangan dan nama jelas

**coret yang tidak perlu

KETENTUAN DOKUMEN LAMPIRAN PERBAIKAN DATA MAHASISWA

- Lampiran hanya diperuntukan untuk permohonan perbaikan data mahasiswa pada nomor 1 sampai dengan nomor 6 sesuai surat diatas, dokumen berupa:
 1. Scan asli Surat Permohonan Perbaikan Data Mahasiswa (sudah ditandatangani oleh Pejabat UT Daerah) (wajib)
 2. Scan asli/berwarna Akta Lahir (wajib)
 3. Scan asli/berwarna Kartu Keluarga (KK) (wajib)
 4. Scan asli/berwarna Kartu Tanda Penduduk (KTP) (wajib)
 5. Scan asli/berwarna Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) (jika ada)
 6. Scan asli/berwarna Ijazah dan Transkrip Nilai (hanya untuk mahasiswa yang sudah lulus)
- File lampiran dibuat terpisah (**tidak digabung**) dalam format **pdf** dan masing-masing ukuran file **maksimal 500kb**. Scan dokumen harus jelas, tidak terpotong (full scan), tidak buram, dan gambar tegak lurus (tidak miring).
- Dokumen dikirimkan melalui email registrasi@ecampus.ut.ac.id dengan format subjek :

NIM(spasi>Nama Mahasiswa(spasi)UT Daerah
Contoh: 012345678 Aan Surayan UT Jakarta

Surat Permohonan Perbaikan Data Mahasiswa, diunggah juga di akun mahasiswa terkait pada menu “Pemberkasan” di kolom “Berkas Pengajuan Ubah Data Pribadi”.

Lampiran 10

**FORMULIR PERMOHONAN SURAT KETERANGAN
RALAT IJAZAH/TRANSKRIP AKADEMIK/SKPI**

(Diisi dengan huruf kapital)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 Tempat/ Tgl. Lahir :
 Alamat :

 No. Telepon / HP :
 E-mail :

Menerangkan bahwa saya adalah pemilik sah ijazah yang diterbitkan oleh Universitas Terbuka atas nama:

Nama :
 NIM :
 Tempat / Tgl. Lahir :
 Program studi :
 No. Ijazah :

Penanda tangan ijazah

Rektor : NIP
 Dekan : NIP

Pada ijazah tersebut terdapat penulisan Data Pribadi yang tidak sesuai. Data tersebut adalah:

No.	DATA PRIBADI	TERTULIS	SEHARUSNYA
1.	Nama		
2.	Tempat Lahir		
3.	Tanggal Lahir		
4.	NIK		

Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan :

1. Pas Foto ukuran 3x4 sebanyak 1 (satu) lembar.
2. Materai Rp 10.000
3. Fotokopi ijazah UT.
4. Fotokopi Akte Kelahiran/ Fotokopi Ijazah/ Fotokopi SK CPNS/PNS bagi pegawai negeri Sipil/ Fotokopi SK CPNS/PNS bagi pegawai negeri Sipil/ Fotokopi Kartu Tanda Penduduk.

Demikian Surat Permohonan ini saya buat, dan apabila surat permohonan ini tidak sah, maka saya bersedia dituntut di pengadilan.

....., // 20.....

Catatan:

*) **Pilih salah satu dan lingkari.** (_____)

Lampiran 11

FORMULIR PERMOHONAN SURAT KETERANGAN PENGANTI IJAZAH KARENA HILANG/BENCANA* (Diisi dengan huruf kapital)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/ Tgl. Lahir :
Alamat :
No. Tlp. / HP :

Menerangkan bahwa saya adalah pemilik sah ijazah yang diterbitkan oleh Universitas Terbuka atas nama:

Nama :
NIM :
Tempat / Tgl. Lahir :
Program studi :
No. Ijazah :
Tanggal Penerbitan :

Penanda tangan ijazah

Rektor : NIP
Direktur Sekolah Pascasarjana : NIP

Ijazah tersebut telah hilang dan baru kami sadari pada tanggal:,/...../ 20

Bersama ini kami mengajukan permohonan penerbitan Surat Keterangan Pengganti ijazah sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 1, pasal 1 dan butir 5.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan:

- Pas Foto ukuran 3x4 sebanyak 1 (satu) lembar.
- Meterai Rp10.000,00
- Surat Keterangan dari Kepolisian setempat (Bukan Fotocopy).
- Fotocopy Ijazah S2 UT
- Fotocopy Kartu Tanda Penduduk.

Demikian Surat Permohonan ini saya buat, dan apabila surat permohonan ini tidak sah, maka saya bersedia dituntut di pengadilan.

....., / / 20.....

Catatan:

*) Pilih salah satu dan lingkari. (_____)

Lampiran 12

**DAFTAR KODE, NAMA, DIREKTUR, KASUBBAG TU, MANAJER PEMBELAJARAN DAN UJIAN,
MANAJER MARKETING DAN REGISTRASI, ALAMAT, DAN E-MAIL UT DAERAH
DI SELURUH INDONESIA**

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Manajer Keuangan, Sumber Daya, dan Umum	Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Alumni	Manajer Perluasan Daya Jangkau, Registrasi, dan Ujian	Alamat	Website
1.	10	UT Sorong	Michel Jacson Nalawo Potolau, M.AP.	Delisa Chitra Sari, S.Kom.	Edy Fitriawan Syahadat, S.E., M.Si.	Sharon Fleurette Pieter, S.Kom.	Jl. Basuki Rahmat KM.11,5 Klawalu, Kota Sorong, Papua Barat Daya Telp. 0951 - 321054, 321056 E-mail: ut-sorong@ecampus.ut.ac.id	sorong.ut.ac.id
2.	11	UT Banda Aceh	Windra Irawan, S.I.Kom., M.Si.	Nasri Maulidin, S.E.	Sitti Jamilah, S.Pd., M.Pd.	Musliadi, S.T., M.M.	Jl. Pendidikan/ Bahagia, Pungke Blang Cut, Kecamatan Jaya Baru, Kota Banda Aceh 23234 Telp. 0651-44749, 44750 E-mail: ut-bandaaceh@ecampus.ut.ac.id	aceh.ut.ac.id

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Manajer Keuangan, Sumber Daya, dan Umum	Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Alumni	Manajer Perluasan Daya Jangkau, Registrasi, dan Ujian	Alamat	Website
3.	12	UT Medan	Yasir Riady, S.S., M.Hum.	Salman Saleh Hasibuan, S.E.	Nisha Marina, S.E., M.Si.	Husni Mubarak, S.P.	Jl. Bromo No. 29 Medan, Kelurahan Binjai Kecamatan Medan Denai 20228 Telp. 061-7323795, 7326261 Faks. 061-7326260 E-mail: ut-medan@ecampus.ut.ac.id	https://medan.ut.ac.id/
4.	13	UT Batam	Angga Sucitra Hendrayana, S.E., M.Si.	Silfi Amelia, S.Akun.	Alfatri Anom, S.H., M.H.	Amrin, S.E..	Jl. Dr. Sutomo No. 3 Sekupang Batam 29422 Telp. 0778-323478, 0778-323479 E-mail: ut-batam@ecampus.ut.ac.id	batam.ut.ac.id
5.	14	UT Padang	Dr. Mery Berlian, S.P., M.Si.	Azvinah, S.S.T.Ars.	Adrianto, S.E., M.M.	Dr. Malta, S.T., M.Si.	Jl. Raya By Pass Km.13 Sungai Sapih, Padang 25159 Telp. 08116601414 Faks. 0751-496630 E-mail: ut-padang@ecampus.ut.ac.id	padang.ut.ac.id
6.	15	UT Pangkalpinang	Unggul Utan Sufandi, S.Kom., M.Si.	Agus Setiawan, S.T.	Dessy Mayasari, S.IP., M.A.P.	Ahmad Faisal, S.H.	Jl. Pulau Bangka, Komplek Perkantoran dan Pemukiman Terpadu	pangkalpinang.ut.ac.id

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Manajer Keuangan, Sumber Daya, dan Umum	Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Alumni	Manajer Perluasan Daya Jangkau, Registrasi, dan Ujian	Alamat	Website
							Pemerintah Prov. Kep Bangka Belitung Air Itam, Pangkal Pinang Telp. 0717-424986, 437949 Faks. 0717-436140, 431315 E-mail: ut-pangkalpinang@ecampus.ut.ac.id	
7.	16	UT Pekanbaru	Drs. Tedjo Djatmiko, M.Pd.	Indria Rianti, S.E.	Shufia Zuhroh, M.Si.	Ester Hayuning Padi, S.Kom.	Jl. Arifin Ahmad No. 111, Pekanbaru 28294 Telp. 0761-589261 Faks. 0761-589259 E-mail: ut-pekanbaru@ecampus.ut.ac.id	pekanbaru.ut.ac.id
8.	17	UT Jambi	Rahmaddian, S.E., M.M.	Ceki Muttaqin, S.Hum.	Afriliani, S.Pd., M.Hum.	Achmad Syifqi, S.Kom., M.Kom	Jl. Gajah Mada No.51, Lebak Bandung, Jambi 36135 Telp. 0741-25753 E-mail: jambi@ecampus.ut.ac.id	jambi.ut.ac.id

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Manajer Keuangan, Sumber Daya, dan Umum	Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Alumni	Manajer Perluasan Daya Jangkau, Registrasi, dan Ujian	Alamat	Website
9.	18	UT Palembang	Drs. Muhammad Tair A., M.M.	Imam Dwinusa Harun, S.E.	Triana Sri Gunarti, S.E., M.Si.	Wisnu Firdiansah Haris, S.Pd., M.M.	Jln. Kol. H. Burlian KM. 10, Karya Baru, Alang-Alang Lebar, Palembang 30154 Telp. 0711-5724000 (Hunting) Fax. 0711-5724100 E-mail: palembang@ecampus.ut.ac.id	palembang.ut.ac.id
10.	19	UT Bengkulu	Anton Robiansyah, S.E., M.Ak.	Desca Marwan Toni, S.Komp.	Timbul Rasoki, S.P., M.Si.	Hasrul Izwan, S.IP.	Jl. Sadang Raya, Kelurahan Lingkar Barat, Kota Bengkulu 38225 Telp. 0736-26294, 0736-346177 E-mail: ut-bengkulu@ecampus.ut.ac.id	bengkulu.ut.ac.id
11.	20	UT Bandar Lampung	Dra. Sri Ismulyaty, M.Si.	Ahmad Adi Wijaya, S.Kom.	Dr. Well Yuliatmoko, S.TP., M.Si.	Firman Yusuf Abdurachman, S.T..	Jl. Soekarno-Hatta No. 108B Rajabasa, Bandar Lampung 35144 Telp. 0721-704772, 0721-773736 E-mail: ut-bandarlampung@ecampus.ut.ac.id	lampung.ut.ac.id

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Manajer Keuangan, Sumber Daya, dan Umum	Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Alumni	Manajer Perluasan Daya Jangkau, Registrasi, dan Ujian	Alamat	Website
12.	21	UT Jakarta	Drs. Moh. Muzammil, M.M.	Fadilla, S.E.	Selly Anastassia Amellia Kharis, M.Si.	Melisa Arisanty, S.I.Kom., M.Si.	Jl. Ahmad Yani No. 43 (By pass Kel. Utan Kayu, Kec. Matraman, Jakarta Timur) Telp. 021-29613751, 29613753, 29622059 E-mail: ut-jakarta@ecampus.ut.ac.id	jakarta.ut.ac.id
13.	22	UT Serang	Dr. Ajat Sudrajat, M.Pd.	Arpan Dadi, S.E.	Rakhmini Juwita, S.E., M.Si.	Dyah Palupi Setiyoningrum, S.Kom.	Jl. Raya Jakarta Km. 7 Pakupatan, Serang, Banten 42122 Telp. 0254-282728, 282721 E-mail: ut-serang@ecampus.ut.ac.id	serang.ut.ac.id
14.	23	UT Bogor	Drs. Enang Rusyana, M.Pd	Ono Sugiyono, S.E.	Muhamad Komarudin, S.E.Sy., M.A.	Esa Fauzan Agusetiana, S.Kom.	Jl. KH. Soleh Iskandar No. 234 Tanah Sereal, Bogor 16164 Telp. 0251-7559237, 8435500, 8435496, 8435501, 8435497 E-mail: ut-bogor@ecampus.ut.ac.id	bogor.ut.ac.id

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Manajer Keuangan, Sumber Daya, dan Umum	Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Alumni	Manajer Perluasan Daya Jangkau, Registrasi, dan Ujian	Alamat	Website
15.	24	UT Bandung	Drs. Enceng, M.Si.	Eka Nur Rakhmayati, S.E., Ak., M.M.	Zulham Adamy, S.H., M.H.	Merry Monica, S.TP.	Universitas Terbuka Bandung Jl. Panyileukan Raya No. 1 A, Soekarno-Hatta, Kota Bandung 40614 Telp. 022-7801791, 7801792, 87820554, 87820556, 87820560 E-mail: bandung@ecampus.ut.ac.id	bandung.ut.ac.id
16.	41	UT Purwokerto	Dr. Prasetyarti Utami, S.Si., M.Si.	Adi Setyawan, S.E., M.M.	Drs. Suhartono, M.Si.	Ismiantoro Aziis Shahrani, S.Kom.	Jl. Kampus No. 54 Grendeng, Purwokerto 53122 Telp. 0281-624317 E-mail: ut-purwokerto@ecampus.ut.ac.id	purwokerto.ut.ac.id
17.	42	UT Semarang	Dr. Iqbal Miftakhul Mujtahid, S.IP., M.Si.	Baktiar Hertansyah Pohan, S.E.	Hendra Budiman, S.E.	Dr. Siswandar Kurniawan, S.E., Akt, M.Si.	Jl. Raya Semarang-Kendal Km. 14,5, Mangkang Wetan, Semarang Telp. 024-8666044, Hp 085601100042 E-mail: ut-semarang@ecampus.ut.ac.id	semarang.ut.ac.id

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Manajer Keuangan, Sumber Daya, dan Umum	Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Alumni	Manajer Perluasan Daya Jangkau, Registrasi, dan Ujian	Alamat	Website
18.	44	UT Surakarta	Dr. Agus Joko Purwanto, M.Si.	Raden Sunarya S.Pd.	Cicilia Clara Dewi Anggraini, S.Pd., M.Pd.	Danar Kristiana Dewi, S.I.Kom., M.I.Kom.	Jl. Raya Solo-Tawangmangu Km 9,5 Mojolaban, Sukoharjo 57554 Telp. 0271-822629, 822632, 0271-822632 E-mail: ut-surakarta@ecampus.ut.ac.id	surakarta.ut.ac.id
19.	45	UT Yogyakarta	Prof. Dr. Agus Santoso, M.Si.	Menanda Fuad Supriyanta, S.Kom.	Suyatno, S.IP., M.Si.	Didik Nurdyansah, S.Kom.	Jl. Bantul No. 81 Kel. Gedongkiwo, Kec. Mantrijeron Yogyakarta Telp. 0274-411463, 411464 Faks. 0274-411464 E-mail: ut-yogyakarta@ecampus.ut.ac.id	yogyakarta.ut.ac.id
20.	47	UT Pontianak	Dr. Romi Siswanto, S.Sos., M.Si.	Rasiman, S.Sos., M.A.P.	Dr. Einstivina Nuryandani, S.Si., M.Si.	Fahriansyah, S.E., M.M.	Jl. Karya Bakti Pontianak 78121 Telp. 0561-736107, 730291, 760791 E-mail: ut-pontianak@ecampus.ut.ac.id	pontianak.ut.ac.id/

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Manajer Keuangan, Sumber Daya, dan Umum	Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Alumni	Manajer Perluasan Daya Jangkau, Registrasi, dan Ujian	Alamat	Website
21.	48	UT Palangkaraya	Hariyadi, S.P., M.P.	Diana Akhsa A.Md.	Permatasari Eka Septiana, S.E., M.Si.	Vina Tamaela Haushi, S.S.	Jl. G. Obos Km. 3,5 No. 177, Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73112, Hp. 08115214848 E-mail: ut-palangkaraya@ecampus.ut.ac.id	palangkaraya.ut.ac.id
22.	49	UT Banjarmasin	Ir. Mochamad Priono, M.Si.	Yudiansyah, S.H.	Yuli Triana, S.E., M.M.	Jumriadi, S.Sos., M.A.P.	Jl. Sultan Adam No. 128 RT 26, Banjarmasin 70122, Telp. 0511-4315675 E-mail: banjarmasin@ecampus.ut.ac.id	banjarmasin.ut.ac.id
23.	50	UT Samarinda	Drs. Rusna Ristasa, M.Pd.	Heri Indrawan, S.Kom.	Ernayanti Nur Widhi, S.T., M.A.	Haris Masri, S.E.	Jl. Untung Suropati, No. 30, Karang Asam Ulu, Kec. Sungai Kunjang, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75126 Telp : 0541-2456550, 0541-2456050 Email : samarinda.ut.ac.id	samarinda.ut.ac.id

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Manajer Keuangan, Sumber Daya, dan Umum	Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Alumni	Manajer Perluasan Daya Jangkau, Registrasi, dan Ujian	Alamat	Website
24.	51	UT Tarakan	Jeji Muhamad Najib, S.Kom.	Fajar Adiyanti, S.E.	Efrain Bavo Priyana, S.Tr.Par., M.Par.	Achmad Sophian, S.Kom.	Jl. Mulawarman No. 234, Tarakan Barat, Tarakan, Kalimantan Utara 77111 Telp. 0551 - 3828072, 0551 - 3808080 E-mail: ut-tarakan@ecampus.ut.ac.id	tarakan.ut.ac.id
25.	71	UT Surabaya	Prof. Dr. Suparti, M.Pd	Ispriwati Fatma, S.T.	Dr. Hana Norhamida, S.E., M.Si.	Dwianto Asmara, S.Kom.	Jalan Dr. Ir. H. Soekarno No. 559, MERR Rungkut Surabaya 60135 Telp. 031-5961861, Faks. E-mail: ut-surabaya@ecampus.ut.ac.id	surabaya.ut.ac.id
26.	74	UT Malang	Rini Yayuk Priyati, S.E., M.Ec., Ph.D.	Indra Wahyuni, S.E.	Jony Puspa Kusuma, S.E., M.Si.	Andilopa Ginting, S.E., M.E.	Jl. Mayjen, Sungkono No. 9, Malang 65135 Telp. 0341-751600, 751608, 0341-751717 E-mail: malang@ecampus.ut.ac.id	malang.ut.ac.id

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Manajer Keuangan, Sumber Daya, dan Umum	Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Alumni	Manajer Perluasan Daya Jangkau, Registrasi, dan Ujian	Alamat	Website
27.	76	UT Jember	Dra. Barokah Widuroyekti, M.Pd.	Efita Rusdiana, S.E.	Dr. Hadiqotul Luluk, M.M., M.Pd.	Nita Ryan Purbosari, S.Sos., M.Si.	Jl. Kaliurang No. 2-A, Jember 68121 Telp. 0331-326444 E-mail: jember@ecampus.ut.ac.id	jember.ut.ac.id
28.	77	UT Denpasar	Agus Tatang Sopandi, S.Sn., M.Pd.	Satrio Umbowo, S.Sos.	Kadek Masakazu, S.M.B., M.M..	Gede Suwardika, S.Si., M.Si.	Jl. Raya Sesetan No. 121, Sesetan, Denpasar Selatan, Denpasar, Bali Indonesia 80223 Telp. 0361-720720, 0361-710606 E-mail: ut-denpasar@ecampus.ut.ac.id	denpasar.ut.ac.id
29.	78	UT Mataram	Ronny Basista, S.Ag., M.Si.	Jumahari	Khaerul Anam, S.Pd., M.Pd.	Muhammad Irwan Ardiansyah, M.Kom.	Jl. Soedjono No. 78 Jempong Baru, Kec. Sekarbela, Kota Mataram, Nusa Tenggara Barat 83116 Telp. 0370-671007 Faks. 0370-671006 E-mail: ut-mataram@ecampus.ut.ac.id	mataram.ut.ac.id
30.	79	UT Kupang	Dr. Albert Gamot Malau, S.Si., M.Si.	Ansari Wahab, S.Sos.	Yudith Alexanderina	Yusinta Natalia Fina, S.Sos., M.Si.	Jl. Pulau Indah No. 6, Oesapa Barat, Kupang 85228	kupang.ut.ac.id

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Manajer Keuangan, Sumber Daya, dan Umum	Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Alumni	Manajer Perluasan Daya Jangkau, Registrasi, dan Ujian	Alamat	Website
					Frans, S.Sos., M.A.		Telp. 0380-8553825 E-mail: ut-kupang@ecampus.ut.ac.id	
31.	80	UT Makassar	Prof. H. Abdul Rahman Rahim, S.E., M.M.	Nina Utami Yanuarvah Sanusi, S.Kom.	Andi Suci Anita S.P., M.P.	Dr. Jalil, S.Pi. M.P.	Jl. Perintis Kemerdekaan Sudiang, Kec. Biringkanaya, Kota Makassar Sulawesi Selatan 90243 Telp. 0411-441444 E-mail: ut-makassar@ecampus.ut.ac.id	makassar.ut.ac.id
32.	81	UT Majene	Devi Ayuni, S.E., M.Si.	Surahmansyah, S.IP., M.M	Fitriadi Nurdin, S.Kom., M.M.S.I	Dr. Syahrinullah, S.E., M.M.	Jl. Sultan Hasanuddin No. 2 Majene Tlp. 0422-22224, 22229 E-mail: ut-majene@ecampus.ut.ac.id	majene.ut.ac.id
33.	82	UT Palu	Wijanarko, S.P., M.Si.	Yuyun Yunita Puspa, S.Sos., M.lkom.	Usy Nora Manurung, S.Pi., M.Si.	Steviani Batti', S.Kom., M.M.	Jl. Pendidikan No. 7, Tondo, Palu 94118 Telp. 0451-452228 E-mail: ut-palu@ecampus.ut.ac.id	palu.ut.ac.id

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Manajer Keuangan, Sumber Daya, dan Umum	Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Alumni	Manajer Perluasan Daya Jangkau, Registrasi, dan Ujian	Alamat	Website
34.	83	UT Kendari	Anfas, S.T., M.M.	Jefri Aprianto, S.E.	Mohbir Umasugi, S.Sos., M.A.P	Fitrah Yuliani Sabara, S.Kom.	Jl. A.H. Nasution, Kelurahan Kambu Bundaran Anduonohu, Kendari 93232 Telp. 0401-3136035 E-mail: ut-kendari@ecampus.ut.ac.id	kendari.ut.ac.id
35.	84	UT Manado	Hendrikus Ivoni Bambang Prasetyo, S.Sos., M.Si.	Tri Mariono, S.T	Raflen Arief Gerungan, S.Pd., M.Si.	Lukman Marchel Recky, S.Kom.	Jl. Sam Ratulangi, Winangun Satu, Malalayang, Kota Manado, Sulawesi Utara 95161 Telp. 0431-822292 Faks. 0431-822229 E-mail: ut-manado@ecampus.ut.ac.id	manado.ut.ac.id
36.	85	UT Gorontalo	Safriansyah, S.Sos.,M.Si.	Burhan Mohamad, S.E.	Nur Asiah, S.Sos., M.Si.	Yasir M. Pidu, S.E., M.M.	Jl. Achmad Nadjamudin No. 27, Kel. Dulalowo Timur, Kec. Kota Tengah, Kota Gorontalo 96115 Telp. 0435-831965, 0435-831964 Pesawat 109 & 110	https://gorontalo.ut.ac.id/

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Manajer Keuangan, Sumber Daya, dan Umum	Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Alumni	Manajer Perluasan Daya Jangkau, Registrasi, dan Ujian	Alamat	Website
							E-mail: ut-gtalo@ecampus.ut.ac.id, ut-gorontalo@ecampus.ut.ac.id	
37.	86	UT Ambon	Yuli Tirtariandi El Anshori, S.IP., M.AP.	Ahyar Hanubun, S.E., M.M.	Rahman Hasim, S.IP., M.Si.	Abraham Sarapil, S.Pd.	Jl. Woltermonginsidi Lateri, Ambon 97231 Telp. 0911-361303 E-mail: ut-ambon@ecampus.ut.ac.id	ambon.ut.ac.id
38.	87	UT Jayapura	Fajar Rahmadhani, S.Kom., M.M.	Sutrisno, S.A.P.	Milcha Handayani Tammubua, S.E., M.M.	Restu Monika Nia Betaubun, S.Pt., M.Si.	Jl. SPG Teruna Bhakti Waena, Kotak pos 204 Abepura Jayapura Papua 99358 Telp. 0967-571447 Faks. 0967-571090 E-mail: ut-jayapura@ecampus.ut.ac.id	jayapura.ut.ac.id
39.	89	UT Temate	Dr. Muhlis Hafel, M.Si.	Muhammad Fadly, S.E., M.Si.	Dr. Dra. Fachria Yamin Marasabessy, M.Pd.	Azizah Mujahidah Annisa, S.Pd., M.Pd.	Jl. Raya Mangga Dua, Kota Temate, Prov. Maluku Utara 97710 Telp. 0921-3128352 E-mail: ut-temate@ecampus.ut.ac.id	temate.ut.ac.id

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Manajer Keuangan, Sumber Daya, dan Umum	Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan, dan Alumni	Manajer Perluasan Daya Jangkau, Registrasi, dan Ujian	Alamat	Website
40.	90	UT Luar Negeri	Dr. Pardamean Daulay, S.Sos., M.Si.	Sugiyono, S.E., M.Ak.	Dina Arianti, S.Pd.	Hubertina Karolina Ngarbingan, S.Pd., M.Par.	Universitas Terbuka, Gedung Pelayanan Publik Lantai 2, Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15418 Telp. +6221-7490941 Email: luarnegeri@ecampus.ut.ac.id	luarnegeri.ut.ac.id

* Data diambil per tanggal 2 Maret 2026

Lampiran 13

**FORMULIR PENGADUAN
KASUS NILAI UJIAN**

Kepada

Yth. : Direktur Direktorat Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kelulusan
Universitas Terbuka
Jl. Cabe Raya, Pamulang, Tangerang Selatan, 15437

Dengan ini kami mohon untuk memproses nilai ujian mata kuliah yang belum keluar/belum kami terima sebagaimana tersebut di bawah ini:

No.	NIM	Nama	Masa Ujian	Kode Mata Kuliah (Nilai Belum Keluar)

Bersama ini kami lampirkan:

1. Bukti Setor Biaya Pendidikan berupa LIP yang telah divalidasi oleh Bank BRI, Bank BTN, Bank Mandiri, BNI, BSI, Alfa Grup, Tokopedia, Indomaret, atau Pos Pay
2. Fotocopy Daftar Nilai Ujian (DNU)
3. Fotocopy Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
4. Fotocopy Kartu Tanda Peserta Ujian (KTPU)

..... ,

Hormat kami,

.....

Lampiran 14

Contoh Lembar Informasi Pembayaran (LIP) Admisi Program Magister



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS TERBUKA

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15418
 telepon: 021-7450941 (panggilan)
 faksimile: 021-7450147 (bagian umum), 021-7451290 (sekretariat akbar)
 alamat: www.ut.ac.id

Lembar Informasi Pembayaran LIP Admisi Program Pascasarjana 20212

Nomor LIP : 2021-
 Nama :
 Nomor Admisi : Jumlah : Rp. 750.000,00
 UPEJJ : PALANGKARAYA Program Studi : 589 / Studi Lingkungan

Batas Akhir Pembayaran Admisi : 07 April 2021

*Apabila tidak membayar sampai melewati batas akhir pembayaran, maka admisi dianggap batal

*Pastikan tagihan diatas sudah benar, jika sudah dibayar data tidak dapat diubah

Mahasiswa	Tanggal : Petugas Bank,
-----------	----------------------------

Catatan Penting :

- Bukti Registrasi ini dianggap sah dan benar bila SPP telah dibayar lunas dan terdapat validasi bank.
- LIP ini dikayarkan melalui bank mitra UT (SRI/BTH/Bank Mandiri/BNM), Ceria Alfagroup serta Tokopedia dengan nomor billing (2021-)
- Jangan melakukan transfer ke nomor rekening apapun, Waspadalah terhadap penipuan yang mengatasnamakan Universitas Terbuka

Lembar 1 : Untuk Mahasiswa

Lembar 2 : Untuk Bank

Billing Web ver 2.0.2013

Tanggal cetak 25 Mar 2021

Lampiran 15

Contoh Lembar Informasi Pembayaran (LIP)
 Registrasi Mata Kuliah (SPP) Program Studi

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS TERBUKA

Jl. Cabe Raya Pamulang Tangerang 15418, <http://www.ut.ac.id>

Lembar Informasi Pembayaran Registrasi Mata Kuliah
 Tahun Akademik 2022/2023

NAMA MAHASISWA

XXXXXX

Nomor Tagihan : XXXXXX UPBJJ : 51 / Tarakan
 NIM : XXXXXX Tempat Ujian : 657211/Kota Tarakan
 Program Studi : S89/Studi Lingkungan Semester : 1
 Masa Registrasi : 2022/2023.2 Virtual Account BTN : 90
 Virtual Account BNI : 84

No.	Kode Mtk	Nama Mata Kuliah	SKS	Jam Ujian	St. Reg	St Ujian
1	MSLK5103	PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN	2	13	G0	US2
2	MSLK5101	EKOLOGI	3	14	G0	US2
3	MSLK5104	EKOEFISIENSI LINGKUNGAN	3	21	G0	US2
4	MSLK5102	KELEMBAGAAN LINGKUNGAN	3	22	G0	US2

Info Pembayaran
 Batas Akhir Bayar : 17-02-2023
 Bank/Mitra : BRI / BTN / Mandiri / BNI / BSI
 Merchant : Alfagroap / Tokopedia / Indomaret / Pospay
 Bank BSI hanya dapat dilalui an untuk pembayaran dalam negeri dan hanya dapat dilakukan melalui teller bank.

Jumlah SKS 11
 Total Biaya Mata Kuliah Rp. 8.500.000
 Biaya Pengiriman Rp. 156.390
Total Bayar Rp. 8.656.390

***Keterangan:**
 * Status Ujian: * Status Reg:
 US2 : Ujian S-2 G0 : Benar/Valid
 SS2 : Ujian Sidang S-2 G4 : Benarok

***Alamat Pengiriman :**
 *Pendok Cabe

***Catatan Penting**

- UAS tanggal 17-06-2023 dan 18-06-2023
- Untuk Mahasiswa baru yang mengikuti kegiatan Tutorial Online pada semester ini, lengkapi form pendataan TUTON melalui SIA. Maksimum tanggal 27 Februari 2023. Kemudian lakukan daftar ulang dan registrasi melalui <http://selaming.ut.ac.id> yang dibuka mulai tanggal 05 Januari 2023 hingga 27 Februari 2023.
- Bukti pembayaran ini dianggap sah dan benar bila telah dinyatakan lunas.
- Jangan melakukan transfer ke nomor rekening manapun. Waspadalah terhadap penipuan yang mengatasnamakan Universitas Terbuka.
- Harap siapkan bukti bayar dan pastikan membawa bukti pembayaran registrasi ketika datang ke lokasi ujian.
- Pertanyaan terkait dengan pembayaran dapat menghubungi **Haloo UT**.

Mahasiswa

Petugas Bank

Tanggal.

Tanggal Registrasi : 14-02-2023
 Tanggal Cetak : 28 Maret 2023, 14:26:03 WIB

Lembar Informasi Pembayaran
 Registrasi Mata Kuliah
 XXXXXX - XXXXXX

Lampiran 16

Contoh Lembar Informasi Pembayaran (LIP) Registrasi Mata Kuliah (SPP) Matrikulasi Magister Studi Lingkungan (MSL)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS TERBUKA

Jl. Cabe Raya Pamulang Tangerang 15418, <http://www.ut.ac.id>

Lembar Informasi Pembayaran Registrasi Matrikulasi Mata Kuliah Tahun Akademik 2022/2023

NAMA MAHASISWA

XXXXXX

Nomor Billing : XXXXXX	Masa Registrasi : 2022/2023.2
NIM : XXXXXX	UPBJJ : 51 / Tarakan
Semester : I	Program Studi : S89 / Studi Lingkungan
Tempat Ujian Ujian : 657211/Kota Tarakan	Virtual Account BTN : 903

No.	Kode Mtk	Nama Mata Kuliah	SKS	Jam Ujian	St Reg	St Ujian
1	PWKL4105	SISTEM SOSIAL	2	24	G0	PG
2	PWKL4106	PENGANTAR ILMU LINGKUNGAN	2	25	G0	PG

Info Pembayaran	
Batas Akhir Bayar	: 17-02-2023
Bank/Mitra	: BRI / BTN / Mandiri / BNI / BSI
Merchant	: Alfagroup / Tokopedia / Indomaret / Pospay

Jumlah SKS	4
Total Biaya Mata Kuliah	
Total Bayar	Rp. 400.000

Bank BSI hanya dapat dilakukan untuk pembayaran dalam negeri dan hanya dapat dilakukan melalui teller bank

***Keterangan:**

* Status Ujian:	* Status Reg:
US2 : Ujian S-2	G0 : Benar/Valid
SN2 : Ujian Sidang S-2	G4 : Hentok

***Alamat Pengiriman :**

•

***Catatan Penting**

- Harap Mendaftar Ujian Online untuk Mengikuti Ujian Matrikulasi Mata Kuliah.
- UAS tanggal 17-06-2023 dan 18-06-2023
- Untuk Mahasiswa baru yang mengikuti kegiatan Tutorial Online pada semester ini, lengkapi form pendataan TUTON melalui SIA. Maksimum tanggal 27 Februari 2023.
- Kemudian lakukan daftar ulang dan registrasi melalui <http://elearning.ut.ac.id> yang dibuka mulai tanggal 05 Januari 2023 hingga 27 Februari 2023.
- Bukti pembayaran ini disyaratkan sah dan benar bila telah dinyatakan lunas.
- Jangan melakukan transfer ke nomor rekening manapun. Waspadalah terhadap penipuan yang mengancam-namakan Universitas Terbuka.
- Harap simpan bukti bayar dan pastikan membawa bukti pembayaran registrasi ketika datang ke lokasi ujian.
- Persyaratan terkait dengan pembayaran dapat menghubungi **Halo UT**.

Mahasiswa

Petugas Bank

Tanggal.

Tanggal Registrasi : 14-02-2023
Tanggal Cetak : 28 Maret 2023, 14:25:45 WIB

Lembar Informasi Pembayaran Matrikulasi Mata Kuliah
XXXXXX - XXXXXX

Lampiran 17

**Contoh Lembar Informasi Pembayaran (LIP)
Registrasi Mata Kuliah (SPP Ulang) Program Studi Magister**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS TERBUKA
Jalan Lado Lado, Pondok Labu, Kemuning, Kabupaten Jakarta Selatan 15418
Telp: (021) 7430943 (Pusat) / (021) 7434200 (Sekretaris Sektor)
Faksimili: (021) 7430447 (Bagian Umum), (021) 7434200 (Sekretaris Sektor)
LAMHO: www.ut.ac.id

Lembar Informasi Pembayaran Registrasi Matakuliah

Tahun Akademik 2020/2021.2

Nomor Billing : 20211
 Nama :
 Program studi : 591 / Manajemen Bidang Minat Sumber Daya Manusia
 Tempat Ujian : 147231/Kota Batam
 Semester : 5
 Masa Registrasi : 20211
 NIM :
 UPBJJ : 13 / BATAM
 Kabupaten/Kota : 19723 / KOTA BATAM

No.	Kode SKS	Nama Matakuliah	SKS	Jam Ujian	St Reg	St Ujian
1.	ERM05101	Perilaku Organisasi	3	11	G0	US2
2.	ERM05309	Manajemen Strategik	3	13	G0	US2
3.	ERM05103	Metode Kuantitatif	3	21	G0	US2
4.	ERM05319	Pengembangan Sumber Daya Manusia	3	23	G0	US2
5.	ERM05205	Manajemen Keuangan	3	31	G0	US2
6.	ERM05208	Manajemen Operasi	3	41	G0	US2
7.	ERM05400	TAPM	6	99	G0	SS2
Jumlah SKS : 24 SKS						

SPP yang harus dibayar : Rp. 7.000.000 ,00
 Batas Akhir Pembayaran : 03/03/2021 (Bila lewat dianggap betal registrasi)
 UAS Tanggal: 27/06/2021 dan 03/07/2021, TAF Tanggal:

Mahasiswa	Tanggal : Petugas Bank.
-----------	----------------------------

St Ujian :
 US2 : Ujian S-2 60 : Benar
 SS2 : Ujian Sidang S-2 64 : Benar

Catatan Penting :

- Bukti pembayaran ini dianggap sah dan benar bila telah dinyatakan lunas oleh pihak bank.
- Nomor vir acc digunakan untuk pembayaran spp mahasiswa luar negeri di Bank BNI luar negeri
- LIP ini dibayarkan melalui bank mitra UT (BRI/BN/Bank Mandiri/BNI), Gresi Alfagroup serta Tokopedia dengan nomor billing (2021...)
- Jangan melakukan transfer ke nomor rekening manapun , Waspada terhadap penipuan yang menggunakan Universitas Terbuka

Tanggal cetak 02-06-2021 17:18:22 WIB

Lampiran 18



SALUT – Universitas Terbuka



<https://www.ut.ac.id/salut-ut/>

Lampiran 19

Hymne UT

Do = C 4/4

Andante, Hidmat

Lagu dan Syair

dr. Soepardi Kartohardjo

P *mf*

5 | 1 1 2 3 4 2 | 5 . 6 5 1 | 6 6 6 7 1 6 | 5 . . 3 |
 Se - cer - cah si - nar ha - rap - an meng - gu - rat di ca - kra - wa - la Mes -

P *mf*

4 . 4 4 5 6 | 3 2 1 . 3 | 2 2 3 2 ♯ | 5 . . 6 5 |
 ki sa - mar nya - ta i - dam - an ci - tra bu - da - ya bang - sa Ge - lo -

P *mf*

3 . 3 2 3 4 2 | 5 1 . . 1 | 6 6 . 7 1 6 | 7 . . 5 |
 ra bak Can - dra - di - mu - ka me - nem - pa si - ma - ngat ba - ja Pu -

P

1 . 1 7 6 5 6 | 5 3 6 . 5 | 2 3 4 5 3 2 | 1 . 0 1 |
 tra - pu - tri s'lu - ruh Nu - san - ta - ra se - ba - gai pe - ne - rus bang - sa U -

PP

6 6 7 1 7 6 | 5 . . 3 | 4 4 3 4 2 | 2 3 . 1 |
 ni - ver - si - tas Ter - bu - ka wa - dah pri - ba - di man - di - ri Ku -

P *mf*

6 6 7 2 . 7 6 | 7 6 5 . . 5 | ♯ ♯ 5 6 2 | 5 . . 5 |
 bak - ti - kan ji - wa dan ra - ga - ku men - ja - ga les - ta - ri - mu Se -

f

1 1 . 1 7 8 | 6 6 . 6 | 2 . . 1 . 2 | 7 . . 5 |
 mo - ga ter - ca - pai - lah da - mai s'jah - te - ra 'Nu -

ff rit. ... *a tempo* rit. ...

3 . . 3 2 1 | 4 4 . 4 | 3 3 2 1 2 . 1 | 1 . . ||
 ju in - do - ne - sia ja - ya se - pan - jang Ma - sa



https://sl.ut.ac.id/Hymne_UT2025

*Login menggunakan ecampus

Lampiran 20

MARS UNIVERSITAS TERBUKA

Lagu & Syair: Yudani

Dimarcia

DO = D/C

05 5 5 | 3 3 5 5 | 1 . . . 2 3 | 4 4 3 2 1 | 7 1 | 3 2 0
 U - NI - VER-SI - TAS TER - BU - KA BER - SI - AP MENYONG-SONG TAN-TA-NGAN DU - NIA

2 3 | 4 4 4 3 4 5 3 | 4 4 . 2 3 | 2 2 3 2 6 7 1 | 3 2
 BER-PE-RAN SER-TA MEN-CER-DAS-KAN BANG-SA MEN-JANG-KAU HING-GA PEN-JU - RU DU - NI - A

05 5 5 | 3 3 5 5 | 1 . . . 2 3 | 4 4 3 2 1 | 7 1 | 3 2 0
 U - NI - VER-SI - TAS TER - BU - KA BER-BAK-TI UN - TUK - MU I - BU PER-TI - WI

2 3 | 4 4 3 4 5 3 | 4 4 . 2 3 | 2 2 3 2 6 7 1 | 3 2 . 0 |
 ME-NUN-TUT IL - MU TAK PERNAH HEN - TI CIP-TA - KAN IN-SAN TANG-GUH YANG MAN-DI - RI

6 6 6 7 7 7 | 1 5 . 3 3 | 4 4 5 6 | 3 . . . 0 |
 U - NI - VER-SI - TAS TER - BU - KA AL-MA - MA - TER TER - CIN - TA

6 6 6 7 7 7 | 1 1 . . 5 | 6 6 7 7 | 1 . . .
 U - NI - VER-SI - TAS TER - BU - KA UN-TUK IN - DO - NE - SIA

05 | 6 . 6 . 7 . 7 . 1 . ||
 UN - TUK IN - DO - NE - SIA

(((((((0))))))))

Notasi: Tedjo Dj.



https://sl.ut.ac.id/Mars_UT2025

*Login menggunakan ecampus

GRATIS

Katalog

**PROGRAM MAGISTER
SEKOLAH PASCASARJANA**
UNIVERSITAS TERBUKA

2026/2027



UNIVERSITAS TERBUKA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

Penerbit Universitas Terbuka

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang,

Tangerang Selatan - 15437, Banten - Indonesia

Telp. 021-7490941, Faks. 021-7490147

Website. www.ut.ac.id