



PEDOMAN PENYELENGGARAAN LAYANAN PENDUKUNG KESUKSESAN BELAJAR JARAK JAUH



UNIVERSITAS TERBUKA 2024

KATA PENGANTAR

Dalam rangka mewujudkan kewibawaan akademik di Universitas Terbuka (UT), maka hal mendasar yang perlu mendapat perhatian adalah *teaching and learning provision* yang terdiri atas bahan ajar yang berkualitas (baik bahan ajar cetak maupun bahan ajar non cetak), layanan bantuan belajar (Tutorial Tatap Muka/Tutorial Webinar, Tutorial Online maupun modul tutorial lainnya), dan layanan evaluasi hasil belajar (UAS Tatap Muka, *Take Home Exam* dan *Online Proctoring*). Untuk mewujudkan *teaching and learning provision* diperlukan *treatment* (perlakuan) berupa Layanan Pendukung Kesuksesan Belajar Jarak Jauh (LPKBJJ). Kegiatan LPKBJJ ini dilakukan melalui: (1) Orientasi Studi Mahasiswa Baru (OSMB), (2) Pelatihan Keterampilan Belajar Jarak Jauh (PKBJJ), (3) Workshop Tugas (WT), dan (4) Klinik Ujian (KU). Kegiatan LPKBJJ ini secara umum bertujuan membekali mahasiswa untuk memahami proses pembelajaran jarak jauh (PJJ) di UT dan meraih kesuksesan dalam menempuh studi sehingga mahasiswa memiliki kesiapan dan keberlanjutan selama menempuh studi di UT. Melalui OSMB mahasiswa diharapkan memiliki pemahaman yang utuh dan benar tentang sistem pembelajaran di UT serta kesiapan mahasiswa dalam menempuh pendidikan dengan sistem Pendidikan Tinggi Terbuka dan Jarak Jauh (PTTJJ) yang diselenggarakan UT. Lebih lanjut, PKBJJ bertujuan mempersiapkan mahasiswa untuk memiliki kepercayaan diri dengan keterampilan belajar mandiri agar berhasil dalam menyelesaikan studi di UT melalui keterampilan mengelola waktu, membaca efektif, serta memanfaatkan layanan UT Online dan berbagai sumber belajar, termasuk Tutorial Online. Workshop Tugas diselenggarakan untuk melatih dan membekali mahasiswa dengan kemampuan mengerjakan tugas-tugas akademik, seperti menemukan berbagai sumber rujukan, Tugas Tutorial, Tugas Mata Kuliah (TMK), pelatihan penulisan karya ilmiah (karil), dan pembuatan laporan praktik/praktikum. Adapun Klinik Ujian bertujuan untuk meningkatkan kesiapan mahasiswa menghadapi ujian maupun memberikan bimbingan/konseling terhadap mahasiswa yang menghadapi permasalahan dalam ujian.

Penguasaan berbagai pengetahuan dan keterampilan yang dilatihkan melalui LPKBJJ khususnya bagi mahasiswa baru diharapkan membekali mereka dengan kemampuan belajar yang lebih baik di UT. Penguasaan pengalaman dan kemampuan baru ini pada akhirnya diharapkan dapat membekali mereka menjadi pembelajar yang tangguh dan sukses di UT.

Rektor,

Prof. Ojat Darajat, M.Bus., Ph.D.
NIP. 196610261991031001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. PENGANTAR	1
B. TUJUAN UMUM LPKBJJ	1
C. RUANG LINGKUP LPKBJJ	2
D. MODUS DAN SASARAN LPKBJJ	3
BAB 2 KONSEP LPKBJJ	7
A. KONSEP ORIENTASI STUDI MAHASISWA BARU (OSMB)	7
B. KONSEP PELATIHAN KETERAMPILAN JARAK JAUH (PKBJJ)	7
C. KONSEP WORKSHOP TUGAS (WT)	8
D. KONSEP KLINIK UJIAN (KU)	8
BAB 3 SKENARIO LPKBJJ	13
A. SKENARIO ORIENTASI STUDI MAHASISWA BARU (OSMB)	14
B. SKENARIO PELATIHAN KETERAMPILAN BELAJAR JARAK JAUH (PKBJJ)	18
C. SKENARIO WORKSHOP TUGAS (WT)	20
D. SKENARIO KLINIK UJIAN (KU)	22
BAB 4 TEKNIS PENYELENGGARAAN LPKBJJ	25
BAB 5 MATERI DAN BAHAN PENDUKUNG	33
A. KOMPILASI MATERI ORIENTASI STUDI MAHASISWA BARU (OSMB)	33
B. KOMPILASI MATERI PELATIHAN KETERAMPILAN BELAJAR JARAK JAUH (PKBJJ)	34
C. KOMPILASI MATERI WORKSHOP TUGAS (WT)	34
D. KOMPILASI MATERI KLINIK UJIAN (KU)	34

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Skenario Orientasi Studi Mahasiswa Baru	14
Tabel 2	Skenario Pelatihan Keterampilan Belajar Jarak Jauh	18
Tabel 3	Skenario Workshop Tugas Program Diploma dan Sarjana	20
Tabel 4	Skenario Penyelenggaraan Klinik Ujian Program Diploma dan Sarjana	22
Tabel 5	Teknis Penyelenggaraan LPKBJJ	26

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Proses Bisnis Sistem Penyelenggaraan LPKBJJ Program Diploma dan Sarjana 4

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Penyusunan Rencana dan Jadwal Belajar	35
Lampiran 2	Cara Membaca Efektif	38
Lampiran 3	Merekam Hasil Baca: Membuat Peta Konsep	41

BAB 1

PENDAHULUAN
LPKBJJ



BAB 1

PENDAHULUAN

A. PENGANTAR

Mahasiswa baru di Universitas Terbuka (UT) umumnya telah mengalami pendidikan tatap muka sejak taman kanak-kanak hingga SLTA/ sederajat, atau bahkan di perguruan tinggi. Mereka terbiasa dengan interaksi tatap muka dalam kegiatan belajar yang sangat terstruktur dan berada di bawah pengawasan langsung guru atau dosen. Pendidikan ini menciptakan kultur belajar yang cenderung bergantung pada bimbingan dan berlangsung dalam kelompok dalam ruang dan waktu belajar yang sama, seperti kelas tradisional. Dalam konteks ini, masalah belajar sering kali dapat diatasi dengan cepat melalui bantuan belajar langsung.

Namun, ketika mahasiswa memasuki perkuliahan di UT, mereka dihadapkan pada sistem dan kultur pendidikan yang berbeda. UT mendorong kemandirian belajar yang mengharuskan mahasiswa untuk memiliki inisiatif belajar, mengelola waktu, dan menerapkan strategi belajar efektif. Kemampuan menjadi pembelajar mandiri tidak terbentuk secara tiba-tiba, melainkan melalui intervensi sistematis yang diberikan oleh UT sebagai penyelenggara pendidikan tinggi.

Itulah sebabnya mengapa UT wajib menyediakan program Layanan Pendukung Kesuksesan Belajar Jarak Jauh (LPKBJJ) untuk membantu kemandirian mahasiswa dalam belajar melalui sistem pendidikan jarak jauh. Program LPKBJJ terdiri atas:

1. Orientasi Studi Mahasiswa Baru (OSMB),
2. Pelatihan Keterampilan Belajar Jarak Jauh (PKBJJ),
3. Workshop Tugas (WT), dan
4. Klinik Ujian (KU).

Berbagai Upaya yang dilakukan UT tersebut pada akhirnya akan memberikan dukungan dan keterampilan yang cukup bagi mahasiswa agar mereka siap dan sukses dalam pendidikan jarak jauh di UT.

B. TUJUAN LPKBJJ

Kegiatan Layanan Pendukung Kesuksesan Belajar Jarak Jauh (LPKBJJ) bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa Universitas Terbuka (UT) dalam mengikuti perguruan tinggi yang diselenggarakan dengan sistem pendidikan jarak jauh. Melalui program ini, mahasiswa diharapkan memiliki kesiapan dan kemampuan yang dibutuhkan untuk meraih kesuksesan dalam menempuh studi di UT. Beberapa kemampuan yang ditekankan dalam LPKBJJ adalah sebagai berikut.

1. Menjelaskan Konsep PJJ dan Sistem Pembelajaran di UT
Mahasiswa diharapkan memahami konsep Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) dan sistem pembelajaran yang diterapkan di UT. Tujuan ini termasuk memberikan pemahaman tentang bagaimana proses pembelajaran berlangsung dalam lingkungan jarak jauh.

2. **Memiliki Keterampilan Belajar yang Mendukung Keberhasilan Kuliah di UT**
Mahasiswa dilatih untuk memiliki keterampilan belajar yang efektif. Tujuan ini termasuk membangun kemampuan dalam mengorganisasi waktu belajar, mengatur diri sendiri, dan mengembangkan strategi belajar yang sesuai dengan konteks pembelajaran jarak jauh.
3. **Menerapkan Strategi Belajar Efektif**
LPKBJJ membantu mahasiswa dalam menerapkan strategi belajar yang efektif dalam menempuh studi di UT. Tujuan ini termasuk cara mengatasi tantangan khusus dalam pembelajaran jarak jauh.
4. **Memanfaatkan berbagai Layanan Pembelajaran**
Mahasiswa diajarkan untuk memanfaatkan berbagai layanan pembelajaran yang disediakan oleh UT, termasuk layanan yang tersedia secara online. Hal ini bertujuan untuk memaksimalkan potensi sumber-sumber belajar di UT.
5. **Mengikuti Pendidikan dengan Kualitas Baik dan Mandiri**
Mahasiswa di LPKBJJ diberi dukungan untuk mengikuti pendidikan dengan baik. Mereka diajarkan bagaimana mengatasi permasalahan studi secara mandiri, tanpa tergantung pada pihak lain.

C. RUANG LINGKUP LPKBJJ

LPKBJJ terdiri dari empat komponen utama berikut.

1. **Orientasi Studi Mahasiswa Baru (OSMB)**
OSMB membekali mahasiswa baru untuk memahami konsep Pendidikan Jarak Jauh (PJJ) dan mempersiapkan mahasiswa mendapatkan kesuksesan dalam menjalankan studi di UT.
2. **Pelatihan Keterampilan Belajar Jarak Jauh (PKBJJ)**
PKBJJ memberikan pelatihan kepada mahasiswa dalam mengembangkan keterampilan belajar yang efektif dalam konteks pembelajaran jarak jauh, khususnya terkait dengan pengelolaan waktu, membaca modul, dan memanfaatkan layanan online.
3. **Workshop Tugas (WT)**
Workshop Tugas adalah bagian dari LPKBJJ yang fokus pada pembekalan dan bimbingan dalam menyelesaikan tugas-tugas pembelajaran.
4. **Klinik Ujian (KU)**
Klinik Ujian membantu mahasiswa untuk memahami proses ujian di UT dan mempersiapkan diri dalam menghadapi ujian di UT dengan baik.

Bahan dan materi untuk setiap komponen LPKBJJ, yaitu: OSMB, PKBJJ, Workshop Tugas, dan Klinik Ujian, disajikan secara khusus dan tersendiri di luar pedoman ini (Daftar Bahan Pendukung dapat dilihat pada BAB V). Dengan demikian, LPKBJJ di UT dirancang secara komprehensif untuk membantu mahasiswa baru khususnya dalam menghadapi tantangan pembelajaran jarak jauh dan meraih kesuksesan dalam studi mereka.

D. MODUS DAN SASARAN LPKBJJ

1. Modus LPKBJJ

Kegiatan LPKBJJ dilakukan secara tatap muka (sinkronus) baik luring maupun daring, dilengkapi dengan kelas asinkronus melalui *Learning Management System* (LMS) pada aplikasi silayar.ut.ac.id. Pilihan modus ini memungkinkan mahasiswa untuk memilih cara belajar yang paling sesuai dengan situasi dan kebutuhan mereka.

Aplikasi silayar.ut.ac.id digunakan untuk mengatasi kendala penyampaian materi LPKBJJ yang disebabkan oleh keterbatasan waktu penyelenggaraan secara sinkronus. Melalui aplikasi silayar.ut.ac.id, mahasiswa dapat:

a. Mengakses Seluruh Materi LPKBJJ

Aplikasi silayar.ut.ac.id memastikan bahwa seluruh materi LPKBJJ tersampaikan kepada mahasiswa, sehingga mereka memiliki akses ke semua konten yang diperlukan untuk pembelajaran.

b. Mempelajari Materi LPKBJJ

Mahasiswa dapat menggunakan aplikasi silayar.ut.ac.id untuk mempelajari materi LPKBJJ terlebih dahulu atau mempelajari kembali materi yang telah diberikan secara sinkronus. Bahkan, mereka dapat mengakses materi yang tidak tersampaikan secara sinkronus.

c. Memperoleh Sertifikat

Setelah berhasil menyelesaikan proses LPKBJJ melalui aplikasi silayar.ut.ac.id dengan baik dan benar, mahasiswa dapat mencetak sendiri sertifikat LPKBJJ. Sertifikat ini merupakan bukti telah mengikuti LPKBJJ dan dapat ditambahkan sebagai lampiran SKPI.

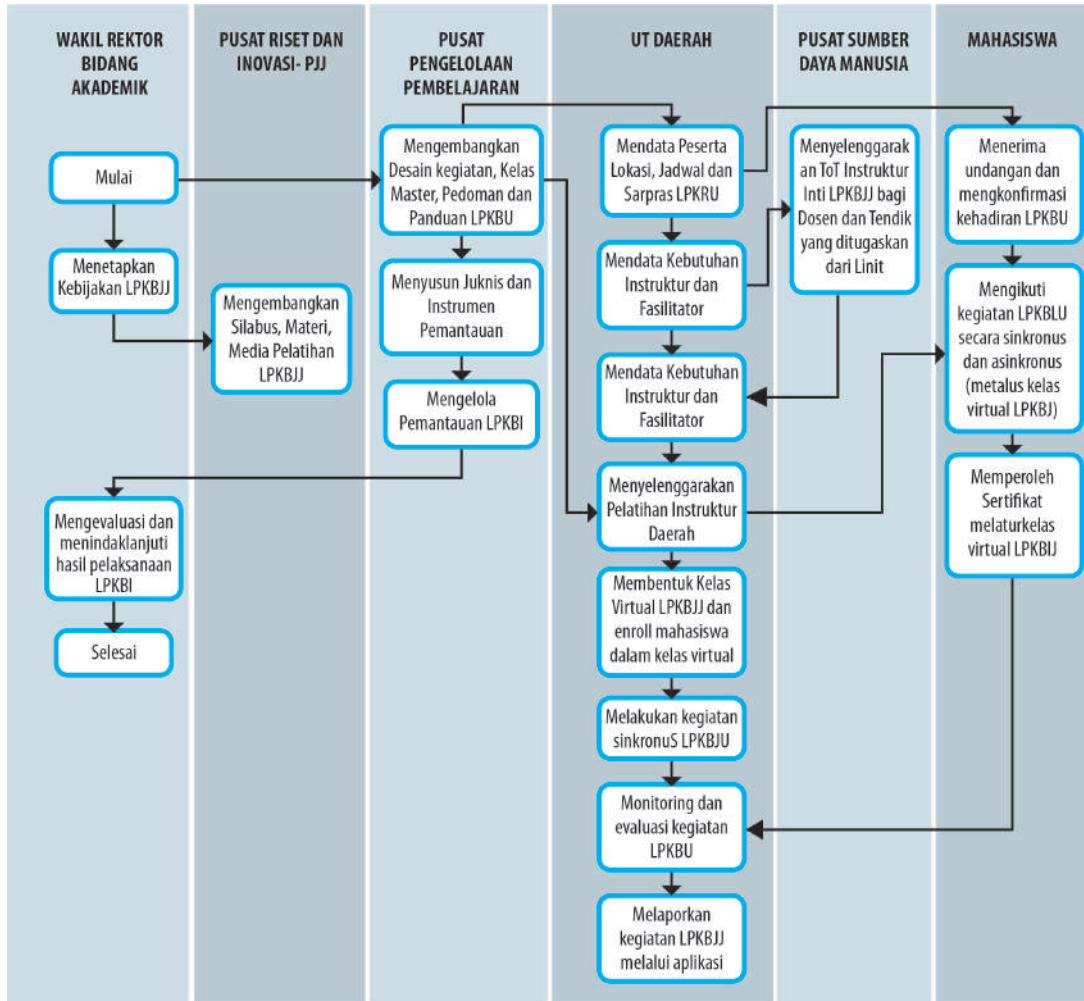
Panduan rinci tentang pembuatan kelas aplikasi silayar.ut.ac.id, pendaftaran peserta, serta persiapan sertifikat disediakan dalam panduan tersendiri.

2. Sasaran LPKBJJ

Sasaran LPKBJJ adalah:

1. mahasiswa baru,
2. mahasiswa “*on going*” yang belum mengikuti LPKBJJ saat mereka menjadi mahasiswa baru, dan
3. mahasiswa yang masih memerlukan bimbingan dalam tugas-tugas pembelajaran dan ujian akhir semester. Mahasiswa mengikuti LPKBJJ pada jadwal dan lokasi yang ditentukan oleh UT Daerah.

Rencana dan realisasi penyelenggaraan, termasuk informasi mengenai peserta LPKBJJ diinput pada aplikasi sipantau.ut.ac.id setiap semester. Alur proses bisnis penyelenggaraan LPKBJJ disajikan pada Gambar 1.



Gambar 1
Proses Bisnis Sistem Penyelenggaraan LPKBJJ Program Diploma dan Sarjana

BAB 2

KONSEP LPKBJJ



BAB 2

KONSEP LPKBJJ

A. ORIENTASI STUDI MAHASISWA BARU (OSMB)

1. Pengertian

Kegiatan OSMB adalah suatu kegiatan yang bertujuan untuk memberikan pemahaman yang komprehensif kepada mahasiswa baru mengenai berbagai aspek penting dalam lingkungan perguruan tinggi, khususnya di UT yang menerapkan sistem belajar jarak jauh. Melalui OSMB, mahasiswa baru akan dibekali dengan pengetahuan yang mendalam tentang hakikat program Pendidikan Terbuka dan Jarak Jauh (PTJJ) serta posisinya dalam sistem pendidikan nasional. Dalam kegiatan OSMB mahasiswa akan diperkenalkan dengan kelembagaan dan struktur organisasi UT. Selain itu mahasiswa juga akan memperoleh materi terkait proses registrasi, proses pembelajaran, proses evaluasi hasil belajar, dan proses yudisium.

2. Tujuan

Konsep OSMB di UT sangat menekankan pada proses belajar mandiri. Tujuannya adalah untuk memastikan mahasiswa memiliki pemahaman yang kuat dan akurat tentang pendidikan dan pembelajaran dalam sistem PTJJ yang diselenggarakan oleh UT.

3. Kompetensi atau Luaran Peserta Program

Setelah mengikuti Program OSMB, mahasiswa diharapkan dapat:

- a. Memahami sistem PTJJ yang diselenggarakan oleh UT;
- b. Mengenal dan memahami UT baik pusat maupun daerah sebagai suatu lingkungan akademis;
- c. Memberikan pemahaman awal tentang wacana kebangsaan serta pendidikan yang mencerdaskan berdasarkan pada nilai-nilai kemanusiaan;
- d. Mempersiapkan mahasiswa agar mampu belajar mandiri di UT serta mematuhi dan melaksanakan norma-norma yang berlaku di UT, khususnya yang terkait dengan Kode Etik dan Tata Tertib Mahasiswa;
- e. Menumbuhkan rasa persaudaraan kemanusiaan di kalangan civitas akademika dalam rangka menciptakan lingkungan UT Daerah yang nyaman, tertib, dan dinamis; serta
- f. Menumbuhkan kesadaran mahasiswa baru akan tanggung jawab akademik dan sosialnya sebagaimana tertuang dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi.

B. PELATIHAN KETERAMPILAN BELAJAR JARAK JAUH (PKBJJ)

1. Pengertian

PKBJJ merupakan kegiatan pembekalan bagi mahasiswa baru agar memiliki keterampilan belajar efektif dalam sistem PTTJJ di UT sehingga mahasiswa memiliki kesiapan, kepercayaan diri, dan keberhasilan dalam menyelesaikan studinya dengan efektif dan memperoleh hasil yang baik.

2. Tujuan
PKBJJ bertujuan membekali mahasiswa dengan kemampuan merencanakan kegiatan belajar, membaca efektif dan memanfaatkan layanan UT Online dalam belajar, termasuk layanan bantuan belajar.
3. Kompetensi atau Luaran Peserta PKBJJ
Setelah mengikuti kegiatan PKBJJ, mahasiswa diharapkan dapat memiliki kepercayaan diri dan keterampilan belajar mandiri agar berhasil dalam menyelesaikan studi di UT melalui keterampilan mengelola waktu, membaca efektif, dan memanfaatkan layanan UT Online dan berbagai sumber belajar, termasuk tutorial baik tutorial online, tutorial tatap muka, maupun tutorial webinar.

C. WORKSHOP TUGAS (WT)

1. Pengertian
Workshop Tugas merupakan salah satu bentuk bantuan layanan akademik untuk mahasiswa dalam memberikan pemahaman maupun pembimbingan kepada mahasiswa supaya dapat melaksanakan proses pembelajaran dan mengerjakan tugas-tugas pembelajaran dengan baik.
2. Tujuan
Workshop Tugas bertujuan untuk melatih dan membekali mahasiswa dengan kemampuan mengerjakan tugas-tugas akademik secara terbimbing.
3. Kompetensi atau Luaran Peserta Workshop Tugas
Setelah mengikuti Program Workshop Tugas, mahasiswa diharapkan dapat memiliki kemampuan dalam mengerjakan tugas-tugas akademik, seperti pengerjaan tugas tutorial, Tugas Mata Kuliah (TMK), Tugas Akhir Program (TAP), pembuatan laporan praktik/praktikum, penelusuran berbagai sumber rujukan, dan pelatihan pembuatan kerangka karya ilmiah (Karil).

D. KLINIK UJIAN (KU)

1. Pengertian
Klinik Ujian adalah layanan yang diberikan kepada seluruh mahasiswa UT dalam memahami proses asesmen atau evaluasi hasil pembelajaran di UT baik yang dilaksanakan secara tatap muka, *online*, maupun modus lainnya.
2. Tujuan
Klinik Ujian bertujuan untuk meningkatkan kesiapan mahasiswa dalam menghadapi ujian maupun memberikan bimbingan/konseling terhadap mahasiswa yang menghadapi permasalahan dalam ujian.

3. Kompetensi atau Luaran Peserta Klinik Ujian

Setelah mengikuti kegiatan KU, mahasiswa diharapkan dapat memiliki kemampuan dalam mengerjakan soal ujian baik yang berupa soal Ujian Tatap Muka (UTM), *Take Home Exam* (THE), maupun Ujian *Online* (UO).

BAB 3

SKENARIO LPKBJJ



BAB 3

SKENARIO LPKBJJ

Kegiatan LPKBJJ perlu dirancang dengan baik agar penyelenggaraannya dilakukan secara sistematis, tepat sasaran dan tujuan serta memenuhi alokasi waktu yang ditetapkan. Untuk memenuhi hal tersebut, perlu ditetapkan skenario penyelenggaraan LPKBJJ. Bagian ini menyajikan skenario penyelenggaraan setiap komponen LPKBJJ yang dapat dijadikan acuan. Skenario LPKBJJ ini menjelaskan secara singkat tujuan, materi, skema dan strategi pelatihan setiap aktivitas dalam LPKBJJ yang meliputi OSMB, PKBJJ, WT dan KU.

No	Judul Kegiatan	Tujuan	Materi	Durasi	Skema		Strategi Pembelajaran					
					Sinkronus	Asinkronus	Informasi	Kolaborasi	Diskusi	Investigasi/ Kuis	Praktik	
b.	Pemaparan tentang kemahasiswaan (beasiswa, MBKM, prestasi, ORMAWA, kegiatan kemahasiswaan, disperseni)	Mahasiswa mampu mengenal kegiatan kemahasiswaan	kemahasiswaan (beasiswa, MBKM, prestasi, ORMAWA, kegiatan kemahasiswaan, disperseni)		√	√	√		√			
C.	Pendidikan Tinggi dalam Kehidupan Berbangsa dan Bernegara			90								
1.	Pemaparan tentang Kehidupan berbangsa bernegara dan Bela Negara	1. Mahasiswa mampu memahami kehidupan berbangsa dan bernegara.	Kehidupan berbangsa bernegara dan Bela Negara			√					√	
2.	Pemaparan tentang Kesadaran Lingkungan dan Universitas Sehat	2. Mahasiswa mampu memahami Kesedaran lingkungan dan Universitas Sehat.	Kesadaran Lingkungan dan Universitas Sehat			√					√	
3.	Pemaparan tentang Kode Etik Perguruan Tinggi	3. Mahasiswa mampu memahami Kode Etik Perguruan Tinggi, serta kekerasan seksual pada pendidikan tinggi.	Kode Etik Perguruan Tinggi			√					√	
4.	Pemaparan tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan seksual (PPKS)	3. Mahasiswa mampu memahami Kode Etik Perguruan Tinggi, serta kekerasan seksual pada pendidikan tinggi.	Pencegahan dan Penanganan Kekerasan seksual (PPKS)			√				√		

No	Judul Kegiatan	Tujuan	Materi	Durasi	Skema		Strategi Pembelajaran					
					Sinkronus	Asinkronus	Informasi	Kolaborasi	Diskusi	Investigasi/ Kuis	Praktik	
D.	IT Dalam Pendidikan Jarak Jauh Universitas Terbuka			90								
1.	Pemapanan UT Online	Mahasiswa memahami sistem UT Online, My UT, Perpustakaan Digital, Berkomunikasi Smart pada Dunia Maya	UT Online My UT Perpustakaan Digital		√	√	√			√		
2.	Pemapanan My UT				√	√	√			√		
3.	Pemapanan Perpustakaan Digital				√	√	√			√		
4.	Pemapanan Materi Berkomunikasi Smart pada Dunia Maya		Berkomunikasi Smart pada Dunia Maya		√	√	√			√		
E.	Evaluasi Penyelenggaraan OSMB	Mengevaluasi Penyelenggaraan OSMB	Pengisian instrumen evaluasi	15	√	√						
Total				360								

Keterangan:

- 1) Susunan acara dan durasi dapat disesuaikan sepanjang tujuan akhir OSMB dapat tercapai.
- 2) Tokoh adalah orang kunci yang karena kedudukan, otoritas, dan kemampuannya mampu memberikan penyegaran, peningkatan wawasan, dan membangun motivasi belajar. Termasuk tokoh adalah Rektor/Wakil Rektor perguruan tinggi, Gubernur/Sekda/Bupati/Walikota/Kepala Dinas dan unsur pimpinan Pemda provinsi/kabupaten/kota, pimpinan perusahaan, atau orang yang memiliki pengaruh besar di masyarakat; tetapi bukan pimpinan partai atau aktivis partai politik.
- 3) *pada kuliah umum adalah durasi opsional, jika tersedia.

No.	Judul Kegiatan	Tujuan	Materi	Durasi	Skema dan Waktu		Strategi Pembelajaran					Produk/ Kinerja	
					Sinkronus	Asinkronus	Informasi	Kolaborasi	Diskusi	Investigasi/ Kuis	Praktik		
E.	Praktik mengakses berbagai akses layanan UT online	Mempraktikkan mengakses berbagai akses layanan UT online	Mengakses UT online	60	√	√	√		√	√	√		
F.	Evaluasi Penyelenggaraan PKBJJ	Mengevaluasi Penyelenggaraan PKBJJ	Pengisian instrumen evaluasi	15	√	√							
Total				360									

C. SKENARIO WORKSHOP TUGAS (WT)

Tabel 3
Skenario Workshop Tugas Program Diploma dan Sarjana

No	Judul Kegiatan	Tujuan	Materi	Durasi	Skema dan Waktu		Strategi Pembelajaran				Produk/ Kinerja	
					Sinkronus	Asinkronus	Informasi	Kolaborasi	Diskusi	Kuis		Praktik
A.	Pembukaan (pengantar umum program workshop tugas dan penjelasan skenario workshop tugas)	Melakukan pembukaan (pengantar umum program workshop tugas dan penjelasan skenario workshop tugas)	Apersepsi: 1. Aktivitas perkuliahan di UT 2. Skenario WT	15	√		√					
B.	Penjelasan bentuk dan tujuan tugas pembelajaran	Menjelaskan bentuk dan tujuan tugas pembelajaran	Pengantar umum bentuk tugas pembelajaran			√				√		
C.	Penjelasan integritas akademik (plagiarisme)	Menjelaskan integritas akademik (plagiarisme)	Integritas akademik (plagiarisme)			√				√		
D.	Praktik persiapan dan pembuatan tugas-tugas pembelajaran	Mempraktikkan persiapan dan pembuatan tugas-tugas pembelajaran	Persiapan dan cara pengerjaan tugas pembelajaran 1. Tugas tutor 2. Diskusi tutor 3. TTM/tuweb	60	√		√		√	√	√	
E.	Praktik TMK	Mempraktikkan TMK	Persiapan dan strategi mengerjakan TMK	30	√		√		√	√		

No	Judul Kegiatan	Tujuan	Materi	Durasi	Skema dan Waktu		Strategi Pembelajaran					Produk/ Kinerja		
					Sinkronus	Asinkronus	Informasi	Kolaborasi	Diskusi	Kuis	Praktik			
F.	Praktik aplikasi praktik/ praktikum	Mempraktikkan aplikasi praktik/ praktikum	Mengenal apa dan bagaimana aplikasi praktik/ praktikum	30	√	√	√	√	√	√	√	√		
G.	Praktik karya ilmiah	Mempraktikkan karya ilmiah	Mengenal apa dan bagaimana karil	30	√	√	√	√	√	√	√	√		
H.	Evaluasi penyelenggaraan WT	Mengevaluasi penyelenggaraan WT	Pengisian instrumen evaluasi	15	√	√							√	
Total				180										

D. SKENARIO KLINIK UJIAN (KU)

Tabel 4
Skenario Penyelenggaraan Klinik Ujian Program Diploma dan Sarjana

No	Judul Kegiatan	Tujuan	Materi	Durasi	Skema dan Waktu		Strategi Pembelajaran				Produk /Kinerja	
					Sinkronus	Asinkronus	Informasi	Kolaborasi	Diskusi	Kuis		Praktik
A.	Penjelasan tujuan, pengukuran hasil belajar, dan peraturan ujian di UT	Menjelaskan tujuan, pengukuran hasil belajar, dan peraturan ujian di UT	Pengantar umum tentang ujian	15	√	√	√			√		
B.	Penjelasan bentuk-bentuk tes/ujian serta karakteristiknya	Menjelaskan bentuk-bentuk tes/ujian serta karakteristiknya	Bentuk-bentuk ujian	20	√	√	√			√		
C.	Penjelasan pola kecemasan diri dan cara mengatasinya	Menjelaskan pola kecemasan diri dan cara mengatasinya	Pola kecemasan diri dan cara mengatasinya	20	√	√	√			√		
D.	Penjelasan strategi dalam mempersiapkan dan mengerjakan soal ujian	Menjelaskan strategi dalam mempersiapkan dan mengerjakan soal ujian	Strategi mempersiapkan dan mengerjakan soal ujian	45	√	√	√	√	√	√		
E.	Simulasi mekanisme ujian online di UT	Mensimulasikan mekanisme ujian online di UT	Mekanisme ujian online	45	√	√	√	√	√	√		
F.	Deskripsi peraturan ujian di UT	Mampu mendeskripsikan peraturan ujian di Universitas Terbuka	Penjelasan peraturan ujian	20	√	√	√	√	√	√		
G.	Evaluasi penyelenggaraan KU	Mengevaluasi penyelenggaraan KU	Pengisian instrumen evaluasi	15	√	√						
Total				180								

BAB 4

TEKNIS
PENYELENGGARAAN
LPKBJJ



BAB IV

TEKNIS PENYELENGGARAAN LPKBJJ

Teknis penyelenggaraan LPKBJJ memuat ketentuan-ketentuan yang ditetapkan UT dalam melakukan perencanaan, pelaksanaan dan pengelolaan kegiatan LPKBJJ. Pada bagian ini dijelaskan tentang komponen peserta, instruktur, waktu penyelenggaraan, perlengkapan penyelenggaraan, tempat, konsumsi, rujukan SDM yang terlibat, pendataan, dan pengelolaan kegiatan, yang meliputi: persiapan, pelaksanaan, pemantauan, pelaporan, pendanaan, dan tata tertib. Pemaparan tentang teknis penyelenggaraan LPKBJJ dapat dilihat pada Tabel 5.

Tabel 5
Teknis Penyelenggaraan LPKBJJ

No	Komponen	OSMB	PKBJJ	WT	KU
1.	Peserta	<p>a. Mahasiswa baru dan atau mahasiswa <i>on going</i> yang belum pernah mengikuti OSMB.</p> <p>b. Apabila dilaksanakan di luar kota atau di luar kantor UT Daerah, jumlah peserta OSMB antara 200 (dua ratus) sampai dengan 1.500 (seribu lima ratus) orang.</p>	<p>a. Seluruh mahasiswa baru.</p> <p>b. Dalam satu kelompok penyelenggaraan jumlah peserta PKBJJ antara 40 (empat puluh) sampai dengan 250 (dua ratus lima puluh) orang dilakukan secara sinkronus, dengan 1 instruktur didampingi oleh fasilitator.</p> <p>c. Jika dalam satu UT Daerah terdapat mahasiswa <i>on going</i> yang belum mengikuti kegiatan PKBJJ pada saat menjadi mahasiswa baru atau masih memerlukan pembimbingan dalam memahami teknis pembelajaran di UT, maka mahasiswa <i>on going</i> tersebut dapat mengikuti kegiatan PKBJJ pada jadwal yang ditetapkan oleh UT Daerah.</p>	<p>a. Mahasiswa baru (wajib) dan mahasiswa <i>on going</i> yang mengalami kesulitan dalam mengerjakan tugas-tugas ketika mengikuti proses pembelajaran di UT.</p> <p>b. Dalam satu kelompok penyelenggaraan Workshop Tugas jumlah peserta antara 30 (tiga puluh) sampai dengan 40 (empat puluh) orang/kelas dilakukan secara sinkronus, dengan 1 instruktur didampingi oleh fasilitator.</p> <p>c. Jika dalam satu UT Daerah terdapat mahasiswa <i>on going</i> yang belum mengikuti kegiatan Workshop Tugas pada saat menjadi mahasiswa baru atau masih memerlukan pembimbingan dalam memahami teknis pembelajaran di UT, maka mahasiswa <i>on going</i> tersebut dapat mengikuti kegiatan Workshop Tugas pada jadwal yang ditetapkan oleh UT Daerah.</p>	<p>a. Mahasiswa baru (wajib) dan mahasiswa <i>on going</i> yang mengalami kesulitan dalam mengerjakan tugas-tugas ketika mengikuti proses pembelajaran di UT.</p> <p>b. Dalam satu kelompok penyelenggaraan Klinik Ujian jumlah peserta antara 30 (tiga puluh) sampai dengan 40 (empat puluh) orang/kelas dilakukan secara sinkronus, dengan 1 instruktur didampingi oleh fasilitator.</p> <p>c. Jika dalam satu UT Daerah terdapat mahasiswa <i>on going</i> yang belum mengikuti kegiatan Klinik Ujian pada saat menjadi mahasiswa baru atau masih memerlukan pembimbingan dalam memahami teknis pembelajaran di UT, maka mahasiswa <i>on going</i> tersebut dapat mengikuti kegiatan Klinik Ujian pada jadwal yang ditetapkan oleh UT Daerah.</p>
2.	Instruktur	<p>a. Pernah mengikuti pelatihan instruktur LPKBJJ yang diselenggarakan UT dan dinyatakan lulus pelatihan instruktur.</p> <p>b. Mendapat Surat Tugas yang dikeluarkan oleh Direktur UT Daerah.</p>			

No	Komponen	OSMB	PKBJJ	WT	KU
3.	Waktu penyelenggaraan	<p>a. Minimal 6 jam dalam satu hari, dapat dilaksanakan pada hari kerja atau hari Sabtu/Minggu.</p> <p>b. Tidak diperkenankan melaksanakan OSMB pada Hari Libur Nasional/Keagamaan.</p> <p>c. Kelas asinkronus OSMB menggunakan aplikasi silayar.ut.ac.id dilaksanakan dalam semester berjalan, sebelum atau sesudah skema sinkronus oleh UT Daerah.</p>	<p>a. Dilaksanakan dalam satu hari selama 6 jam.</p> <p>b. Tidak diperkenankan melaksanakan PKBJJ pada Hari Libur Nasional/Keagamaan.</p> <p>c. Kelas Asinkronus PKBJJ menggunakan aplikasi silayar.ut.ac.id dilaksanakan dalam semester berjalan, sebelum atau sesudah skema sinkronus oleh UT Daerah.</p>	<p>a. Dilaksanakan dalam satu hari selama 3 jam.</p> <p>b. Tidak diperkenankan melaksanakan Workshop Tugas pada Hari Libur Nasional/Keagamaan.</p> <p>c. Kelas Asinkronus Workshop Tugas menggunakan aplikasi silayar.ut.ac.id dilaksanakan dalam semester berjalan, sebelum atau sesudah skema sinkronus oleh UT Daerah.</p>	<p>a. Dilaksanakan dalam satu hari selama 3 jam.</p> <p>b. Tidak diperkenankan melaksanakan Klinik Ujian pada Hari Libur Nasional/Keagamaan.</p> <p>c. Kelas Asinkronus Klinik Ujian menggunakan aplikasi silayar.ut.ac.id dilaksanakan dalam semester berjalan, sebelum atau sesudah skema sinkronus oleh UT Daerah.</p>
4.	Perlengkapan penyelenggaraan	<p>a. Komputer yang terhubung dengan jaringan internet.</p> <p>b. <i>Projector</i> dan <i>screen</i> untuk presentasi instruktur/narasumber.</p> <p>c. Lembar Evaluasi Penyelenggaraan OSMB yang disiapkan oleh UT Daerah wajib diisi oleh mahasiswa.</p>	<p>a. <i>Projector</i>, dan <i>screen</i> untuk presentasi instruktur.</p> <p>b. Komputer yang terhubung dengan internet untuk latihan setiap peserta dalam memanfaatkan layanan UT Online bagi mahasiswa yang tidak memiliki gawai dan akses internet yang memadai. Bagi PKBJJ yang diselenggarakan di area perkotaan dengan akses internet baik dan mahasiswa memiliki gawai, maka tidak diperlukan komputer dan internet.</p>	<p>a. <i>Projector</i>, dan <i>screen</i> untuk presentasi instruktur.</p> <p>b. Komputer yang terhubung dengan internet untuk latihan setiap peserta dalam memanfaatkan layanan UT Online bagi mahasiswa yang tidak memiliki gawai dan akses internet yang memadai. Bagi Workshop Tugas yang diselenggarakan di area perkotaan dengan akses internet baik dan mahasiswa memiliki gawai, maka tidak diperlukan komputer dan internet.</p>	<p>a. <i>Projector</i>, dan <i>screen</i> untuk presentasi instruktur.</p> <p>b. Komputer yang terhubung dengan internet untuk latihan setiap peserta dalam memanfaatkan layanan UT Online bagi mahasiswa yang tidak memiliki gawai dan akses internet yang memadai. Bagi Klinik Ujian yang diselenggarakan di area perkotaan dengan akses internet baik dan mahasiswa memiliki gawai, maka tidak diperlukan komputer dan internet.</p>

No	Komponen	OSMB	PKBJJ	WT	KU
			<ul style="list-style-type: none"> c. Lembar Kerja PKBJJ. d. Lembar Evaluasi Penyelenggaraan PKBJJ yang diisi oleh mahasiswa (disiapkan oleh UT Daerah) 	<ul style="list-style-type: none"> c. Lembar Evaluasi Penyelenggaraan Workshop Tugas yang diisi oleh mahasiswa dan instruktur. d. Lembar Hasil Workshop Tugas dari mahasiswa. 	<ul style="list-style-type: none"> c. Lembar Evaluasi Penyelenggaraan Klinik Ujian yang diisi oleh mahasiswa dan instruktur. d. Lembar Hasil Klinik Ujian dari mahasiswa.
5.	Tempat	<ul style="list-style-type: none"> a. Kantor UT Daerah. b. Sentra Layanan UT (SALUT). c. Lembaga Pendidikan lain. d. Lokasi yang memiliki gedung pertemuan memadai (GOR, Aula, Hotel, dll). 			
6.	Konsumsi	<p>Konsumsi diberikan jika OSMB dan PKBJJ dilaksanakan secara luring, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Instruktur/harasumber dan panitia memperoleh makan siang dan kudapan. b. Khusus bagi mahasiswa disediakan konsumsi (makan siang dan kudapan) sesuai dengan alokasi anggaran UT Daerah yang disediakan per mahasiswa. 	<p>Konsumsi diberikan jika Workshop Tugas dan Klinik Ujian dilaksanakan secara luring, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Instruktur/harasumber dan panitia memperoleh makan siang dan kudapan. b. Khusus bagi mahasiswa disediakan konsumsi kudapan (makanan ringan) dan jika melewati jam makan siang maka disediakan makan siang sesuai dengan alokasi anggaran yang disediakan per mahasiswa. 		
7.	Rujukan dan SDM yang Terlibat	<ul style="list-style-type: none"> a. Pedoman LPKBJJ. b. Materi OSMB, PKBJJ, WT, KU untuk instruktur, yang dapat diperoleh dari UT Daerah atau diakses secara internal dari http://pbb.ut.ac.id. c. Panitia, yaitu staf UT Daerah yang ditugaskan membantu pelaksanaan OSMB, PKBJJ, WT, KU dengan jumlah panitia maksimal 5% dari jumlah peserta per lokasi jika dilaksanakan secara luring. d. Hasil Pemantauan UT Pusat dan monitoring UT Daerah. 			
8.	Pendataan	<p>Data yang diperlukan adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Data mahasiswa baru yang akan mengikuti OSMB, PKBJJ, WT, KU. b. Data mahasiswa on going yang belum mengikuti OSMB, PKBJJ, WT, KU. c. Data mahasiswa baru yang tidak mengikuti OSMB, PKBJJ, WT, KU, sebagai bahan perencanaan pelaksanaan OSMB, PKBJJ, WT, KU tahap berikutnya atau pelaksanaan PKBJJ semester berikutnya. 			

No	Komponen Kegiatan	OSMB	PKBJJ	WT	KU	
9.	Pengelolaan Kegiatan					
a.	Persiapan	<p>UT Daerah wajib:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Menyusun dan menginformasikan jadwal pelaksanaan OSMB, PKBJJ, WT, KU kepada mahasiswa baru melalui surat, email, WA, media sosial maupun pokjar dan SALUT. 2) Melakukan pemetaan jumlah mahasiswa dan kebutuhan instruktur. 3) Mempersiapkan ruangan yang memadai. 4) Mempersiapkan kelas virtual pada aplikasi silayar.ut.ac.id dengan data mahasiswa yang sama dengan kelas Sinkronus. Proses <i>enroll</i> mahasiswa ke aplikasi silayar.ut.ac.id dapat dilakukan oleh UT Daerah atau meminta bantuan ke Pusat Pengelolaan Pembelajaran (PPPb) UT. 5) Menyiapkan panduan, pengumuman, dan materi OSMB, PKBJJ, WT, KU pada website UT Daerah. 6) Menyampaikan rencana pelaksanaan OSMB, PKBJJ, WT, KU melalui aplikasi Sipantau pada setiap awal semester. 7) Menyiapkan instrumen evaluasi dalam bentuk cetak maupun digital. 				
b.	Pelaksanaan	<p>UT Daerah wajib:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Menyelenggarakan OSMB, PKBJJ, WT, KU secara profesional sehingga dapat membangun kesan positif dan kepercayaan akan kehandalan layanan UT. 2) Membuat rencana dan jadwal penyelenggaraan OSMB, PKBJJ, WT, KU susulan bagi mahasiswa yang tidak dapat mengikuti OSMB, PKBJJ, WT, KU, dan menginformasikannya kepada mahasiswa yang bersangkutan. 3) Melakukan evaluasi pelaksanaan OSMB, PKBJJ, WT, KU dengan menggunakan angket evaluasi yang diisi oleh peserta, serta lembar pengamatan yang diisi oleh petugas monev. Hasil evaluasi digunakan sebagai masukan perbaikan dan peningkatan program OSMB, PKBJJ, WT, KU di masa mendatang. 4) Pelaksanaan OSMB, PKBJJ, WT, KU secara asinkronus melalui kelas virtual aplikasi silayar.ut.ac.id dijelaskan dalam panduan tersendiri. 				
c.	Pemantauan			<ol style="list-style-type: none"> 1) Pemantauan dilakukan oleh petugas dari UT Pusat, yaitu dosen dan/atau tenaga kependidikan. Tugas pemantauan pada setiap penyelenggaraan OSMB, PKBJJ, WT, KU yang dapat ditugaskan maksimal 2 (dua) orang. 2) Monitoring dan evaluasi (monev) OSMB, PKBJJ, WT, KU dilaksanakan oleh petugas dari UT Daerah. 3) Waktu pelaksanaan monev OSMB, PKBJJ, WT, KU dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh UT Daerah. 4) Monev OSMB, PKBJJ, WT, KU dapat dilaksanakan secara luring atau daring. 5) Pemantau OSMB, PKBJJ, WT, KU dari UT Pusat menyampaikan laporan kepada PPPb melalui aplikasi Sipantau maksimal 1 minggu setelah pelaksanaan OSMB, PKBJJ, WT, KU. 6) Petugas monev OSMB, PKBJJ, WT, KU UT Daerah menyampaikan laporan kepada Direktur UT Daerah. 		
d.	Pelaporan				<ol style="list-style-type: none"> 1) UT Daerah wajib menyampaikan laporan keseluruhan kegiatan OSMB, PKBJJ, WT, KU berikut foto kegiatan, termasuk data mahasiswa yang telah dan belum mengikuti kegiatan tersebut dan rencana penanganannya. 2) Laporan pelaksanaan OSMB, PKBJJ, WT, KU di-entry di dalam laman sipantau.ut.ac.id. maksimal 1 (satu) minggu setelah kegiatan berlangsung. 	

No	Komponen	OSMB	PKBJJ	WT	KU
e.	Pendanaan	Komponen pembiayaan pelaksanaan secara luring sesuai Standar Biaya Masukan (SBM) UT terdiri atas: 1) Perjadin instruktur/panitia diberikan jika dilaksanakan di luar kota UT Daerah. 2) Pemberian honor instruktur/panitia. 3) Konsumsi peserta/instruktur/ panitia. 4) Sewa ruangan. 5) Penyiapan ATK.			
f.	Tata tertib	1) Berpenampilan rapi. 2) Hadir tepat waktu sesuai jadwal. 3) Bersikap sopan (tidak mengobrol, tidak merokok, dan sebagainya). 4) Mengikuti secara penuh seluruh kegiatan OSMB, PKBJJ, WT, KU. 5) Dihimbau memakai jaket almamater.			

BAB 5

MATERI DAN BAHAN
PENDUKUNG



BAB 5

MATERI DAN BAHAN PENDUKUNG

A. KOMPILASI MATERI ORIENTASI STUDI MAHASISWA BARU (OSMB)

1. Sistem Pendidikan Tinggi di Indonesia

- a. Perguruan Tinggi di Era Revolusi Industri 4.0
- b. Mengetahui Sistem Pendidikan di Indonesia Pendidikan Terbuka dan Jarak Jauh
- c. Sistem PJJ UT
 - 1) Registrasi, pembelajaran (Tutorial, Praktik, Praktikum), Bahan Ajar, Ujian, dan Wisuda
 - 2) Kemahasiswaan (Beasiswa, MBKM, Prestasi, ORMAWA, Kegiatan Kemahasiswaan, Disperseni)

2. Pendidikan Tinggi dalam Kehidupan Berbangsa dan Bernegara

- a. Kehidupan berbangsa bernegara dan Bela Negara:
 - 1) Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, dan Bhinneka Tunggal Ika
 - 2) Pencegahan dan penanggulangan intoleransi dan radikalisme
 - 3) Bela negara yang dilandasi cinta tanah air
 - 4) Pembinaan gerakan nasional revolusi mental
- b. Kesadaran Lingkungan dan Universitas Sehat
- c. Kode Etik Perguruan Tinggi:
 - 1) Permendiknas tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat
 - 2) SK Rektor Tentang Kode Etik
 - 3) Tata Tertib Peserta Ujian
 - 4) Deklarasi Anti Menyontek dan Anti Plagiat
 - 5) Kekuatan Pemuda dalam Pemberantasan Korupsi
 - 6) Pengawasan Pemilu dan Peran Mahasiswa
 - 7) Buku Edukasi Antikorupsi
- d. Pencegahan dan Penanganan Kekerasan seksual (PPKS)

3. IT Dalam Pendidikan Jarak Jauh Universitas Terbuka

- a. UT Online
- b. My UT
- c. Perpustakaan Digital
- d. Berkomunikasi Smart Pada Dunia Maya

B. KOMPILASI MATERI PELATIHAN KETERAMPILAN BELAJAR JARAK JAUH (PKBJJ)

1. Sudahkah Anda Membuat Rencana Belajar?
2. Cara Tepat Membaca dan Merekam Hasil Baca (Ringkasan, Outline, Peta Pikir, Peta Konsep)
3. Kiat Sukses Mengikuti Tutorial Online
4. Mengakses UT Online

C. KOMPILASI MATERI WORKSHOP TUGAS (WT)

1. Pengantar Umum Tugas Pembelajaran
2. Integritas Akademik, Menghindari Plagiarisme dan Pelanggaran Etika Akademik
3. Tugas-Tugas Pembelajaran
 - a) Diskusi dan Tugas Tutor
 - b) Partisipasi dan Tugas TTM/Tuweb
4. Tugas Mata Kuliah
5. Praktik/Praktikum
6. Karya Ilmiah
7. Tugas Berbasis Kinerja (Unjuk Kerja)
 - a) Materi PKP FKIP
 - b) Praktik Pengalaman Bercara FHISIP
 - c) Praktek Kerja Lapangan (PKL) Agribisnis FST
 - d) Studio FST
 - e) Akuntansi Keuangan Publik FEB
 - f) Sosialisasi MK Berpraktik Prodi Pariwisata FEB
 - g) Sosialisasi PKL Mahasiswa Prodi. Sistem Informasi
8. Workshop Khusus Praktik/Praktikum
 - a) Sosialisasi Praktikum Prodi Biologi
 - b) Sosialisasi Praktikum Teknologi Pangan

D. KOMPILASI MATERI KLINIK UJIAN (KU)

1. Pengantar Umum tentang Ujian.
2. Bentuk-bentuk Ujian.
3. Pola Kecemasan Diri dan Cara Mengatasinya.
4. Strategi Menghadapi Ujian.
5. Ujian Online.
6. Peraturan Ujian di UT.

Lampiran 1. Penyusunan Rencana dan Jadwal Belajar

A. Biodata Mahasiswa

NAMA	:	
NIM	:	
UT DAERAH	:	
ALAMAT RUMAH	:	
NOMOR HP	:	
NOMOR KONTAK YANG DAPAT DIHUBUNGI	:	
ALAMAT EMAIL	:	
AWAL TAHUN KULIAH UT	:	

B. Tujuan dan Target Belajar

1. Tujuan Belajar:

.....
.....

2. Target Belajar:

.....
.....

3. Matakuliah yang diregistrasi:

.....
.....

C. Jadwal Belajar Per Semester

Semester:

MATA KULIAH	MINGGU KE:(JUMLAH JAM)														Catatan (Waktu)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

D. Target dan Jadwal Belajar Mingguan

Mata Kuliah:

MINGGU KE	TARGET BELAJAR*)	JUMLAH HALAMAN MODUL	MEDIA BELAJAR**)	LAMA BELAJAR (DALAM JAM)
1				
2				
3				
Dst...				

C. Read (10 menit)

Membaca keseluruhan isi modul dengan:

1. Menggaris bawahi kata/kalimat penting untuk diingat/dibahas
2. Menstabilo kata/kalimat
3. Membuat catatan kecil pada modul atau pada Lembar Kerja ini:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)
- i)

D. Recite (5 menit)

Ceritakan atau ungkapkan apa yang sudah dibaca secara lisan atau tertulis

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....
4.
.....
.....
5.
.....
.....

E. Review (5 menit)

1. Pertanyaan apa saja yang sudah terjawab?

.....
.....

2. Konsep apa yang sudah dipahami?

.....
.....

3. Konsep apa yang belum dipahami?

.....
.....

Lampiran 3. Merekam Hasil Baca: Membuat Peta Konsep

PETA KONSEP

(mahasiswa membuat peta konsep di dalam kotak ini)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for a student to draw a concept map. The box is centered on the page and occupies most of the lower half of the document.

PEDOMAN PENYELENGGARAAN LAYANAN PENDUKUNG KESUKSESAN BELAJAR JARAK JAUH



UNIVERSITAS TERBUKA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

Penerbit Universitas Terbuka
Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang,
Tangerang Selatan - 15437, Banten - Indonesia
Telp. 021-7490941, Faks. 021-7490147
Website. www.ut.ac.id