

BERLATIH MEMBUAT RENCANA DAN JADWAL BELAJAR

Pusat Riset & Inovasi
Pendidikan Terbuka dan Jarak Jauh

Pada sesi ini kita akan berdiskusi tentang pengelolaan waktu belajar sebagai mahasiswa UT.
Topik bahasan meliputi:

- Sistem pembelajaran di UT
- Keterampilan belajar mandiri
- Tahapan membuat rencana belajar
- Tahapan merancang jadwal belajar



SISTEM PEMBELAJARAN JARAK JAUH

Mahasiswa dan dosen terpisah oleh jarak dan waktu

Mahasiswa dan dosen tidak berhadapan secara tatap muka

Proses pembelajaran difasilitasi dengan media

Sistem pembelajaran dirancang agar mahasiswa dapat belajar mandiri

1. Melakukan registrasi



2. Memperoleh bahan ajar

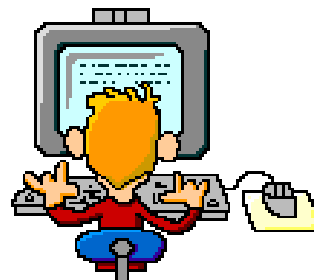


3. Mengikuti LPKBJJ



5. Memilih bantuan belajar (Via tutorial) :

- Tutorial tatap muka/webinar (sinkronus)
- Tutorial online (asinkronus)



4. Melakukan Kegiatan Belajar Mandiri



6. Mengikuti Ujian



7. Menerima Hasil Ujian



KETERAMPILAN BELAJAR MANDIRI



Ingin sukses kuliah di UT?

1. PAHAMl sistem belajar jarak jauh
2. UBAH kebiasaan dan budaya belajar yang tidak efektif
3. KELOLA WAKTU, untuk: Belajar, bekerja, beribadah, keluarga, dan sosialisasi
4. TANGGUH dalam melakukan proses belajar dan memecahkan masalah belajar
5. TERAMPIL dalam melakukan proses belajar mandiri



MEMBUAT RENCANA
BELAJAR
Dan
MERANCANG JADWAL
BELAJAR



DISIPLIN
terhadap jadwal belajar yang dibuat

TAHAPAN MEMBUAT RENCANA BELAJAR

- Tetapkan tujuan kuliah! (fokus ke tujuan esensial dan bermakna)
- Rencanakan jangka waktu studi: berapa lama?
- Tetapkan level capaian (nilai/ kompetensi) yang ingin diraih: Sekedar lulus?
- Tetapkan mata kuliah yang akan diregistrasi (Sipas/non Sipas) → lihat katalog untuk melihat identitas mata kuliah
 - Jika sipas, lihat paket arahan di katalog
 - Jika non sipas, tentukan sendiri



RENCANA BELAJAR

Tujuan Jangka Panjang:

memperoleh gelar sarjana dalam waktu 4 semester (misal karena Anda lulusan D3 non kependidikan)

Tujuan Jangka Menengah:

- Lulus 5 matakuliah semester ini (karena sambil bekerja)
- Target: meningkatkan IPK dengan mendapatkan nilai minimal B

Tahapan yang dilakukan:

1. Meregistrasi mata kuliah.
2. Memiliki/mengakses modul yang disarankan
3. Mengaktivasi tutorial *online*
4. Berpartisipasi aktif dalam tutorial *online* (seperti mengerjakan dan mengirimkan tugas tutorial (ke-1,-2 dan-3), tugas tutorial mingguan, terlibat dalam diskusi, dan tugas lainnya)
5. Berkomunikasi dengan teman yang mengambil matakuliah sama (untuk saling memotivasi).

Pada saat yang bersamaan, tahapan yang dilakukan:

1. Menyusun jadwal belajar (lihat lembar jadwal belajar)
2. Memilih dan melaksanakan strategi belajar
3. Memonitor dan mengevaluasi hasil belajar

Realistis, untuk memotivasi

Realistis dan dapat dicapai, tidak banyak matakuliah karena bekerja

Cerdik, mencari berbagai cara memudahkan belajar

Beri tanda jika target telah dilakukan

MENETAPKAN MATA KULIAH (Sipas)

Struktur Kurikulum/**Paket Arah**an FAKULTAS EKONOMI

Struktur Kurikulum Program Sarjana

Program Studi: 456 / Ekonomi Pembangunan-S1 bidang minat Ekonomi dan Perbankan Syariah

No	Mata Kuliah		sks	Waktu Ujian	Bahan Ajar yang Digunakan		Paket Arah								Ket.		
	Kode	Nama			Kode	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8			
1	ESPA4122	Matematika Ekonomi	3	I.1	ESPA4122	Matematika Ekonomi	3										T
2	EKMA4115	Pengantar Akuntansi	4	I.2	EKMA4115	Pengantar Akuntansi (Edisi 2) #	4										
3	ESPA4110	Pengantar Ekonomi Makro	3	II.2	ESPA4110	Pengantar Ekonomi Makro (Edisi 2) #	3										T
4	MKDU4110	Bahasa Indonesia	3	II.3	MKDU4110	Bahasa Indonesia #	3										
5	ESPA4111	Pengantar Ekonomi Mikro	3	II.4	ESPA4111	Pengantar Ekonomi Mikro (Edisi 2) #	3										T
6	MKDU4112	Ilmu Alamiah Dasar	3	II.5	MKDU4112	Ilmu Alamiah Dasar	3										
7	ADBI4201	Bahasa Inggris Niaga	2	I.1	ADBI4201	Bahasa Inggris Niaga		2									
8	ESPA4123	Statistika Ekonomi	3	I.3	ESPA4123	Statistika Ekonomi		3									T
9	EKMA4111	Pengantar Bisnis	3	I.4	EKMA4111	Pengantar Bisnis (Edisi 2) #		3									T

MENETAPKAN MATA KULIAH (Non Sipas)



SEMESTER	KULIAH	SEMESTER PERTAMA
11 Mei 2017	Pendidikan dan Pembelajaran	11 Desember 2017
11 Mei 2017	Pendidikan dan Pembelajaran	11 Desember 2017
11 Mei 2017	Pendidikan dan Pembelajaran	11 Desember 2017
11 Mei 2017	Pendidikan dan Pembelajaran	11 Desember 2017
11 Mei 2017	Pendidikan dan Pembelajaran	11 Desember 2017
11 Mei 2017	Pendidikan dan Pembelajaran	11 Desember 2017
11 Mei 2017	Pendidikan dan Pembelajaran	11 Desember 2017
11 Mei 2017	Pendidikan dan Pembelajaran	11 Desember 2017
11 Mei 2017	Pendidikan dan Pembelajaran	11 Desember 2017
11 Mei 2017	Pendidikan dan Pembelajaran	11 Desember 2017

Berlaku untuk matakuliah yang diregistrasi pada semester awal bila tidak mengambil paket arahan/sipas

1. Bacalah kurikulum program studi Anda di katalog secara cermat sebagai rujukan
2. Pilih mata kuliah sesuai yang ada pada kurikulum
3. Perhatikan mata kuliah pre requisite (prasyarat), misal mata kuliah Matematika 1 merupakan mata kuliah prasyarat untuk mengambil mata kuliah Matematika 2.
4. Pilih mata kuliah yang Anda anggap mudah
5. Pilih mata kuliah yang ujiannya dijadwalkan pada hari dan jam yang berbeda.
6. Tetapkan jumlah mata kuliah yang akan diambil pada semester tsb sesuai dengan waktu yang dimiliki untuk belajar



JADWAL BELAJAR 1 SEMESTER

- Tuliskan identitas diri
- Tetapkan tujuan belajar
- Tetapkan target belajar
- Tuliskan mata kuliah yang diregistrasi pada semester yang akan ditempuh (tuliskan masa registrasinya)
- Siapkan Buku Materi Pokok (BMP) mata kuliah yang diregistrasi
- Tetapkan waktu belajar yang realistis dan dapat dilaksanakan → Buat tabel belajar dalam rentang waktu 2 – 2,5 bulan, yang terinci dalam kegiatan belajar mingguan
- Petakan materi BMP setiap mata kuliah dalam rentang waktu belajar.
- Berikan catatan jika diperlukan

(Contoh tabel ada di slide berikutnya)

Nama :

Fakultas/PS :

Tujuan Belajar :

Target belajar :

Mata kuliah yang diregistrasi (Masa Registrasi):

CONTOH : JADWAL BELAJAR 1 SEMESTER

Mata kuliah (sks)	Minggu ke- (jam)									Catatan (Waktu)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ESPA4122 (3)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Senin
EKMA4115 (4)	2	2	2	1	1	1	1	1	1	Selasa
ESPA4110 (3)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Rabu
MKDU4110 (3)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Kamis
ESPA4111 (3)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jum'at
MKDU4112 (3)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sabtu

Bagaimana jika ada mata kuliah yang bobotnya 2 SKS???



JADWAL BELAJAR PER MATA KULIAH

Tuliskan identitas diri

- Tuliskan kode dan nama mata kuliah
- Tuliskan masa registrasi
- Siapkan Buku Materi Pokok (BMP) yang akan dipelajari
- Tetapkan waktu belajar yang realistis dan mudah dilaksanakan → Buat tabel belajar dengan kolom-kolom sebagai berikut: minggu ke-, target belajar, jumlah halaman modul, media belajar dan lama belajar (dalam jam) → **1 tabel = 1 mata kuliah** (jika mengambil 5 mata kuliah berarti harus ada 5 tabel)
- Petakan materi BMP untuk 1 mata kuliah dalam kolom-kolom pada tabel yang sudah dibuat.
- Pada kolom “target belajar” kemukakan pula strategi belajar yang akan dilakukan, misal: memahami modul melalui: membaca, mengerjakan Latihan, merangkum, dll)

(Contoh tabel ada di slide berikutnya)

Contoh: Target dan Jadwal Belajar Mingguan Untuk MK ESPA4110

Mata Kuliah: ESPA4110

Masa Registrasi: 2024 Genap

MINGGU KE	TARGET BELAJAR *)	JUMLAH HALAMAN MODUL	MEDIA BELAJAR**)	LAMA BELAJAR (DALAM JAM)
1	Memahami modul 1 (membaca dan merangkum)	56 hal	Modul	1 jam
2	Memahami modul 2 (membaca dan mengerjakan Latihan)	60 hal	video + modul	1 jam
3	Memahami modul 3 (membaca dan merangkum)	45 hal	modul	1 jam
4	Memahami modul 4 (membaca dan mengerjakan Latihan)	42 hal	modul	1 jam
5	dst			
6	dst			

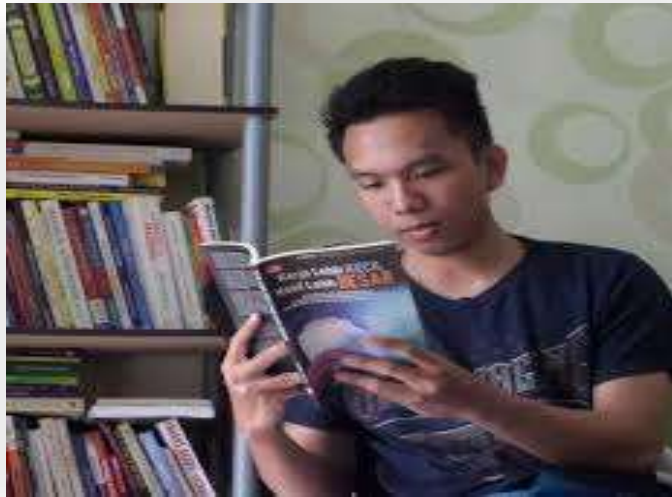
• Keterangan

•*) diisi dengan kompetensi yang tercantum pada modul

•**) media belajar dapat diisi dengan sarana yang dapat membantu dalam belajar seperti video, animasi, internet, gambar, dll.

TIPS: MENYUSUN JADWAL BELAJAR DENGAN MENGGUNAKAN GOOGLE CALENDER

1. Klik calender
2. Pilih tanggal,
3. Tambahkan event, misal tulis belajar matakuliah ESPA4121, dari jam 3.30 sampai dengan 5
4. Tuliskan di pengingatan/ reminders, misal sebelum/ before the event selama 5 menit
5. Pilih pengulangan/repeat setiap minggu
6. Pilih stop pengulangan → pilih waktu, misal tanggal 6 Desember
7. Pilih lokasi belajar, misal di rumah
8. Buat penyusunan jadwal belajar ini untuk semua mata kuliah yang diregistrasi



Berikan imbalan bagi diri sendiri
untuk capaian target belajar
Temukan kecepatan dan gaya
belajar sendiri

- Sigap menyelesaikan gangguan dan kesulitan dalam belajar
- Membangun kepercayaan diri lebih baik daripada menyalahkan diri terus-menerus



TERIMA KASIH

Oleh: Ucu Rahayu, Tri Darmayanti, Trini Prastati, Ambar Puspitasari, Pepi Rospina, Ida Malati

Pusat Riset & Inovasi
Pendidikan Terbuka dan Jarak Jauh