

Hal : Pelaksanaan UAS Melalui Layanan UTM, THE, UO MK, dan UO TAP Semester 2024/2025 Genap (2025.1)

Menindaklanjuti Surat Edaran Rektor Nomor: B/1181/UN31.WR1/HK.06.03/2024, tanggal 24 Desember 2024 tentang Kebijakan Akademik dan Operasional Semester 2024/2025 Genap (2025.1), khususnya tentang penyelenggaraan Ujian Akhir Semester (UAS) dan Ujian Tugas Akhir Program (TAP), kami sampaikan hal-hal sebagai berikut.

A. Prinsip Penyelenggaraan UAS dan TAP Semester 2024/2025 Genap (2025.1)

Penyelenggaraan UAS dan TAP didasarkan atas prinsip-prinsip sebagai berikut.

1. Menjunjung tinggi marwah akademik UT.
2. Tidak merugikan mahasiswa.
3. Secara operasional dapat dilaksanakan.

B. Ujian Akhir Semester (UAS) Semester 2024/2025 Genap (2025.1)

1. UAS dilaksanakan melalui 3 (tiga) Modus Layanan:

- a. Ujian *Online* mata kuliah (UO MK) Program Diploma, Sarjana, dan Magister, serta Ujian *Online* TAP (UO TAP) Program Sarjana.
- b. Ujian Tatap Muka (UTM) Program Diploma dan Sarjana.
- c. *Take Home Exam* (THE) untuk Program Sarjana dan Doktor.

2. Jadwal Pelaksanaan UAS

Jadwal pelaksanaan UO MK, UO TAP, UTM, dan THE:

- a. UO MK Program Diploma dan Sarjana
 - 1) UO MK Esai dan UO TAP : 10 Juni 2025 - 13 Juli 2025
 - 2) UO MK Pilihan Ganda : 10 Juni 2025 - 27 Juli 2025
- b. UO MK Program Magister : 10 Juni 2025 - 13 Juli 2025
- c. UTM
 - 1) Hari Pertama : Sabtu, 14 Juni 2025
 - 2) Hari Kedua : Minggu, 15 Juni 2025
- d. THE
 - 1) Program Diploma dan Sarjana : 16 - 26 Juni 2025
 - 2) Program Doktor (S3) : 17 - 29 Juni 2025

3. Pelaksanaan UO dan Pemeriksaan BJU UO

a. Pelaksanaan UO Mata Kuliah

- 1) Ujian *Online* Mata Kuliah dilaksanakan dalam bentuk Tes Objektif/Pilihan Ganda dan Tes Uraian/Esai.
- 2) Skema UO Mata Kuliah
 - a) Ujian *Online Live Proctoring* (UOLP)
 - i. Dilakukan di tempat yang sudah ditentukan oleh UT Daerah sesuai dengan persyaratan teknis pelaksanaan UO.
 - ii. UT Daerah mengatur jadwal dan mempersiapkan pelaksanaan ujian per hari/sesi ujian sesuai dengan kapasitas SDM, sarana dan prasarana di wilayah UT Daerah.

- iii. Jumlah peserta dalam 1 ruang UOLP maksimum 30 peserta dan diawasi oleh 1 orang petugas ruang ujian.
- b) Ujian *Online Remote Proctoring* (UORP)
 - i. UORP dilaksanakan di tempat domisili mahasiswa dengan pengawasan secara virtual/online oleh petugas UT Daerah. **Pada semester ini, minimal 20% peserta UO direncanakan akan mengikuti ujian online melalui UORP.**
 - ii. UT Daerah wajib membuat *link* ruang ujian virtual (Ms. Team/Zoom) dan didaftarkan di <https://suo.ut.ac.id>.
 - iii. Jumlah peserta dalam 1 ruang ujian virtual maksimum **20 peserta** dan diawasi oleh 1 orang petugas ruang ujian virtual.
- 3) Untuk kepentingan penjadwalan hari dan sesi ujian, UT Daerah dapat mengakses daftar peserta UO mata kuliah per Kabupaten/Kota wilayah ujian di laman <https://suo.ut.ac.id>.
- 4) Tempat pelaksanaan UO MK ditentukan oleh UT Daerah sesuai dengan persyaratan teknis pelaksanaan UO.
- 5) Kartu Tanda Peserta Ujian *Online* (KTPUO) berisi jadwal, tempat pelaksanaan UO, dan *password login* ke laman <https://suo.ut.ac.id>.
- 6) KTPUO dapat diunduh melalui laman <https://myut.ut.ac.id> (diperoleh setelah dilakukan penjadwalan oleh UT-Daerah dan diverifikasi oleh Pusjian UT) mulai tanggal **12 Mei 2025**.
- 7) UO Mata Kuliah dapat diakses melalui laman <https://suo.ut.ac.id> dengan menggunakan *password* peserta yang tercantum dalam KTPUO.
- 8) Perpindahan jadwal ujian pada skema layanan UO sebelum **20 Mei 2025** dapat dilakukan mahasiswa tanpa dikenakan biaya dengan ketentuan mahasiswa yang akan pindah jadwal ujian telah melaporkan perpindahan jadwal tersebut ke UT daerah dan UT daerah telah melakukan penjadwalan ulang ujian sebelum 20 Mei 2025.
- 9) **Mulai Semester 2024/2025 Genap (2025.1)** perpindahan jadwal ujian pada skema layanan UO akan dikenai biaya dengan ketentuan sebagai berikut.
 - a) Perubahan jadwal UO dapat dilakukan sampai dengan **11 Juli 2025**.
 - b) Perubahan jadwal UO dapat dilakukan apabila **ketersediaan ruang dan kursi di tanggal yang dipilih tersedia**.
 - c) Mahasiswa yang akan melakukan perubahan jadwal UO harus menghubungi UT daerah untuk memastikan ketersediaan ruang dan kursi di tanggal perubahan yang diajukan mahasiswa sebelum mencetak biling registrasi perubahan jadwal UO.
 - d) Mahasiswa harus membayar biaya perpindahan jadwal UO **selambat-lambatnya 2 (dua) jam** setelah penerbitan biling registrasi perubahan jadwal UO.
- 10) Jangka waktu pengerjaan:
 - a) UO MK Program Diploma dan Sarjana maksimum 90 menit.
 - b) UO MK Program Magister maksimum 180 menit.
- 11) Sesi UO MK Program Diploma dan Sarjana per hari ujian sebanyak 5 sesi:

Sesi	Waktu
1	08.00 – 09.30 Waktu Setempat
2	09.45 – 11.15 Waktu Setempat
3	11.30 – 13.00 Waktu Setempat
4	13.45 – 15.15 Waktu Setempat
5	15.30 – 17.00 Waktu Setempat

12) Sesi UO MK Program Magister per hari ujian sebanyak 2 sesi:

Sesi	Waktu
1	08.00 – 11.00 Waktu Setempat
2	13.00 – 16.00 Waktu Setempat

13) Pengerjaan Soal UO MK

- UO MK Pilihan Ganda: mahasiswa mengerjakan soal ujian langsung di aplikasi <https://suo.ut.ac.id>.
- UO MK Esai: mahasiswa mengerjakan soal ujian pada BJU UO MK yang telah disediakan oleh petugas/pengawas ruang UO.

14) Pengunggahan BJU UO MK Esai

- Skema UO *Live Proctoring*
Petugas UO mengunggah BJU UO MK Esai ke laman <https://suo.ut.ac.id> dengan batas waktu unggah paling lambat 5 jam setelah sesi UO MK Esai selesai.
- Skema UO *Remote Proctoring*
Mahasiswa peserta UO MK Esai mengunggah BJU UO MK Esai ke laman <https://suo.ut.ac.id> dengan batas waktu unggah paling lambat 30 menit setelah sesi UO MK Esai selesai.

15) Verifikasi hasil unggah BJU UO MK Esai

Hasil unggahan BJU UO MK Esai diverifikasi kesesuaian identitas peserta (NIM dan Mata Kuliah), termasuk jumlah halaman yang terisi dengan BJU UO yang unggah oleh petugas UO.

b. Pelaksanaan Ujian *Online* Tugas Akhir Program (TAP)

1) Bentuk pelaksanaan Ujian *Online* TAP

Soal ujian berupa tes uraian, tugas, proyek, atau bentuk lain yang mengukur kemampuan mahasiswa untuk dapat menerapkan konsep atau kompetensi esensial TAP suatu Program Studi.

2) Skema UO TAP

- Ujian *Online Live Proctoring* (UOLP)
 - Dilakukan di tempat yang sudah ditentukan oleh UT Daerah sesuai dengan persyaratan teknis pelaksanaan UO.
 - UT Daerah mengatur jadwal dan mempersiapkan pelaksanaan ujian per hari/sesi ujian sesuai dengan kapasitas SDM, sarana dan prasarana di wilayah UT Daerah.

- iii. Jumlah peserta dalam 1 ruang UOLP maksimum 30 peserta dan diawasi oleh 1 orang petugas ruang ujian.
- b) Ujian *Online Remote Proctoring* (UORP)
 - i. UORP dilaksanakan di tempat domisili mahasiswa dengan pengawasan secara virtual/*online* oleh petugas UT Daerah. **Pada semester ini, 20% peserta UO direncanakan akan mengikuti ujian *online* melalui UORP.**
 - ii. UT Daerah wajib membuat *link* ruang ujian virtual (Ms. Team/Zoom) dan didaftarkan di <https://suo.ut.ac.id>.
 - iii. Jumlah peserta dalam 1 ruang ujian virtual maksimum 20 peserta dan diawasi oleh 1 orang petugas ruang ujian virtual.
- 3) Untuk kepentingan penjadwalan hari dan sesi ujian, UT Daerah dapat mengakses daftar peserta UO TAP per Kabupaten/Kota wilayah ujian di laman <https://suo.ut.ac.id>.
- 4) Tempat pelaksanaan UO TAP ditentukan oleh UT Daerah sesuai dengan persyaratan teknis pelaksanaan UO.
- 5) Kartu Tanda Peserta Ujian Online (KTPUO) berisi jadwal, tempat pelaksanaan UO, dan *password* login ke laman <https://suo.ut.ac.id>.
- 6) KPUO dapat diunduh melalui laman <https://myut.ut.ac.id> (diperoleh setelah dilakukan penjadwalan oleh UT-Daerah dan diverifikasi oleh Pusjian UT) mulai tanggal 12 Mei 2025.
- 7) UO TAP dapat diakses melalui laman <https://suo.ut.ac.id> dengan menggunakan *password* peserta yang tercantum dalam KPUO.
- 8) UO Mata Kuliah dapat diakses melalui laman <https://suo.ut.ac.id> dengan menggunakan *password* peserta yang tercantum dalam KPUO.
- 9) Perpindahan jadwal ujian pada skema layanan UO TAP sebelum **20 Mei 2025** dapat dilakukan mahasiswa tanpa dikenakan biaya dengan ketentuan mahasiswa yang akan pindah jadwal ujian telah melaporkan perpindahan jadwal tersebut ke UT daerah dan UT daerah telah melakukan penjadwalan ulang ujian sebelum 20 Mei 2025.
- 10) **Mulai Semester 2024/2025 Genap (2025.1)** perpindahan jadwal ujian pada skema layanan UO TAP akan dikenai biaya dengan ketentuan sebagai berikut.
 - a) Perubahan jadwal UO TAP dapat dilakukan sampai dengan **11 Juli 2025**.
 - b) Mahasiswa yang akan melakukan perubahan jadwal UO TAP harus menghubungi UT daerah untuk memastikan ketersediaan ruang dan kursi di tanggal perubahan yang diajukan mahasiswa sebelum mencetak biling registrasi perubahan jadwal UO TAP.
 - c) Mahasiswa harus membayar biaya perpindahan jadwal UO TAP **selambat-lambatnya 2 (dua) jam** setelah penerbitan biling registrasi perubahan jadwal UO TAP.
 - d) Perpindahan jadwal UO TAP yang dapat diajukan mahasiswa sesuai dengan jadwal UO pada poin B.2.a.1).
- 11) Jangka waktu pengerjaan UO TAP maksimum 180 menit.
- 12) Sesi UO TAP per hari ujian sebanyak 2 sesi:

Sesi	Waktu
1	08.00 – 11.00 Waktu Setempat
2	13.00 – 16.00 Waktu Setempat

13) Pengerjaan Soal UO TAP

Mahasiswa mengerjakan soal ujian pada BJU UO TAP yang telah disediakan oleh petugas/pengawas ruang UO.

14) Pengunggahan BJU UO TAP

a) Skema UO *Live Proctoring*

Petugas UO mengunggah BJU UO TAP ke laman <https://suo.ut.ac.id> dengan batas waktu unggah paling lambat 5 jam setelah sesi UO TAP selesai.

b) Skema UO *Remote Proctoring*

Mahasiswa peserta UO TAP mengunggah BJU UO TAP ke laman <https://suo.ut.ac.id> dengan batas waktu unggah paling lambat 30 menit setelah sesi UO TAP selesai.

15) Verifikasi hasil unggah BJU UO TAP

Hasil unggahan BJU UO TAP diverifikasi kesesuaian identitas peserta (NIM dan Mata Kuliah), termasuk jumlah halaman yang terisi dengan BJU UO yang unggah oleh petugas UO.

4. Pelaksanaan Ujian Tatap Muka (UTM)

a. UTM dilaksanakan hanya untuk mahasiswa Program Diploma dan Sarjana.

b. Bentuk pelaksanaan UTM

- 1) Soal UTM berupa tes objektif/pilihan ganda, di mana setiap naskah dan LJU sudah dilengkapi identitas peserta ujian.
- 2) Pelaksanaan ujian dilakukan melalui tatap muka di lokasi-lokasi ujian yang sudah ditentukan oleh UT daerah.
- 3) Daftar dan jadwal mata kuliah melalui skema layanan UTM tercantum pada Kartu Tanda Peserta Ujian (KTPU) UTM dan dapat diunduh pada laman <https://myut.ut.ac.id> mulai tanggal 12 Mei 2025.
- 4) Jangka waktu pengerjaan UTM maksimum 90 menit.

5) Jam UTM per hari ujian:

JAM UJIAN	WIB	WITA	WIT
I.1 dan II.1	07.00 – 08.30	08.00 – 09.30	09.00 – 10.30
I.2 dan II.2	08.45 – 10.15	09.45 – 11.15	10.45 – 12.15
I.3 dan II.3	10.30 – 12.00	11.30 – 13.00	12.30 – 14.00
I.4 dan II.4	12.45 – 14.15	13.45 – 15.15	14.45 – 16.15
I.5 dan II.5	14.30 – 16.00	15.30 – 17.00	16.30 – 18.00

c. Khusus bagi mahasiswa yang memiliki mata kuliah jam ujian ‘bentrok’ dengan mata kuliah lain, mata kuliah ‘bentrok’ tersebut akan dialihkan secara otomatis oleh

sistem ke skema layanan UO. Informasi perubahan mata kuliah “bentrok” dapat dilihat di KTPUO.

- d. Khusus mahasiswa Layanan Luar Negeri, layanan UTM dialihkan ke skema layanan UO melalui Ujian *Online Remote Proctoring* (UORP).
- e. Khusus mahasiswa UT Denpasar, layanan UTM dialihkan ke layanan UO. Apabila ada mahasiswa numpang ujian dari UT daerah lain ke UT Denpasar, maka secara otomatis akan dilayani melalui UO.
- f. Pengelolaan Layanan Luar Negeri berdasarkan wilayah ujian dan UT Daerah Pengelola sebagai berikut (sesuai Keputusan Rektor No. 6582 Tahun 2023).

Wilayah Ujian	UT Daerah Pengelola	Skema Layanan
Malaysia, Johor	UT Batam	UORP
Singapura	UT Batam	UORP
Malaysia, Penang	UT Medan	UORP
Malaysia, Malaka	UT Medan	UORP
Malaysia, Kuala Lumpur	UT Medan	UORP
Malaysia, Khucing	UT Pontianak	UORP
Malaysia, Kinabalu	UT Tarakan	UORP
Malaysia, Tawau	UT Tarakan	UORP
Malaysia, Sabah	UT Tarakan	UORP

- g. Perpindahan skema layanan UTM ke layanan UO
Perpindahan skema layanan UTM ke layanan UO hanya dapat dilakukan:
 - 1) Dalam kondisi *force majeure*, usulan perpindahan layanan UTM ke layanan UO diajukan UT daerah untuk mendapat persetujuan Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi dan Kemahasiswaan.
 - 2) Tidak dapat mengikuti ujian sesuai jadwal UTM yang disertai bukti pendukung dengan ketentuan sebagai berikut.
 - a) Perubahan skema layanan UTM ke UO dapat dilakukan apabila **ketersediaan ruang dan kursi di tanggal yang dipilih tersedia**.
 - b) Perpindahan skema layanan UTM ke layanan UO sebelum **20 Mei 2025** dapat dilakukan mahasiswa tanpa dikenakan biaya dengan ketentuan mahasiswa yang akan pindah skema ujian telah melaporkan perpindahan tersebut ke UT daerah dan UT daerah telah melakukan penjadwalan UO sebelum 20 Mei 2025.
 - c) Perpindahan skema layanan UTM ke UO mulai **20 Mei 2025** akan dikenakan biaya. Perubahan skema layanan UTM ke UO dapat dilakukan sampai dengan 11 Juli 2025. Mahasiswa yang akan mengajukan perpindahan skema layanan UTM ke UO tersebut harus:
 - i. menghubungi UT daerah untuk memastikan ketersediaan ruang dan kursi di tanggal perubahan yang diajukan mahasiswa sebelum mencetak biling registrasi perubahan jadwal UO.

- ii. membayar biaya perpindahan jadwal UO TAP selambat-lambatnya 2 (dua) jam setelah penerbitan biling registrasi perubahan jadwal UO.
- h. Informasi lengkap tentang pelaksanaan UTM akan disampaikan lewat surat edaran Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi dan Kemahasiswaan.

5. Pelaksanaan UAS THE

- a. Bentuk pelaksanaan Ujian
 - 1) Soal ujian **bukan tes objektif**, melainkan berupa tes uraian, tugas, proyek, atau bentuk lain yang mengukur kemampuan mahasiswa untuk dapat menerapkan konsep atau kompetensi esensial suatu mata kuliah dalam sebuah konteks.
 - 2) Pelaksanaan ujian dilakukan melalui skema THE, di mana jawaban ujian dikerjakan mahasiswa di tempat domisili dan boleh buka buku (*open book*), dengan tetap menaati dan menjunjung tinggi integritas akademik yang berlaku.
 - 3) Naskah soal dan Buku Jawaban Ujian (BJU) UAS THE mata kuliah diunduh (*download*) dan diunggah (*upload*) secara *online* pada laman <https://the.ut.ac.id>.
- b. Jangka waktu pengerjaan soal UAS THE
 - 1) Program Diploma dan Sarjana
 - a) Jangka waktu pelaksanaan UAS THE setiap mata kuliah selama 24 jam.
 - b) Jangka waktu mulai dari mengunduh soal hingga mengunggah BJU UAS THE maksimum 6 (enam) jam.
 - c) Waktu maksimum 6 (enam) jam dihitung dari catatan waktu *file* soal diunduh pertama kali pada *server* THE.
 - d) Mahasiswa dapat mengunggah BJU UAS THE yang telah selesai dikerjakan.
 - e) Mahasiswa memastikan bahwa BJU yang sudah diunggah dapat terbaca dengan jelas dan sesuai dengan mata kuliah yang diikuti.
 - f) Khusus bagi mahasiswa yang memiliki mata kuliah jam ujian ‘bentrok’ dengan mata kuliah lain, yang bersangkutan harus mengunduh dan mengerjakan soal UAS THE, serta mengunggah BJU UAS THE pada satu hari yang sama.
 - 2) Program Doktor
 - a) Jangka waktu pelaksanaan UAS setiap mata kuliah mulai dari mengunduh soal hingga mengunggah BJU UAS THE maksimum 7 (tujuh) hari.
 - b) Mahasiswa dapat mengunggah BJU UAS THE yang telah selesai dikerjakan.
 - c) Mahasiswa memastikan bahwa BJU yang sudah diunggah dapat terbaca dengan jelas dan sesuai dengan mata kuliah yang diikuti.
 - 3) *Login* THE di laman <https://the.ut.ac.id> menggunakan *password* yang terdapat pada KTPU UAS THE, dan dapat diunduh pada laman <https://myut.ut.ac.id> mulai tanggal 12 Mei 2025.
 - 4) Daftar dan jadwal mata kuliah melalui skema layanan UAS THE tercantum pada Kartu Tanda Peserta Ujian (KTPU) UAS THE.
 - 5) Pengaturan jadwal dan jangka waktu pelaksanaan UAS THE setiap mata kuliah, termasuk mengunduh soal dan mengunggah BJU UAS THE, dikendalikan secara otomatis oleh sistem. **Apabila mahasiswa tidak mengunggah Buku**

Jawaban Ujian (BJU) dalam jadwal dan jangka waktu yang telah ditentukan sebagaimana dijelaskan pada huruf B.5.b.1)a) dan B.5.b.2)a) maka yang bersangkutan **dianggap tidak mengikuti UAS THE**.

- c. Ketentuan mengerjakan soal UAS THE
- 1) **Mahasiswa harus mengunduh sendiri secara langsung** naskah soal dari aplikasi THE pada laman <https://the.ut.ac.id>, sesuai dengan mata kuliah dan jadwal yang tertera pada KTPU UAS THE.
 - 2) Mahasiswa dapat mengunduh soal beberapa kali dengan **catatan waktu counter akan dihitung pada saat pertama kali file** diunduh pada sistem.
 - 3) **Mahasiswa tidak dapat mengunggah BJU UAS THE tanpa mengunduh terlebih dahulu** naskah soal UAS THE.
 - 4) Mahasiswa menulis/mengerjakan jawaban dalam BJU UAS THE. BJU yang diunggah **harus sama** kode mata kuliah dan nama mata kuliahnya dengan soal yang diunduh dari laman <https://the.ut.ac.id>.
6. Khusus untuk mahasiswa Aktif Lewat Masa Studi (ALMS) akan diberikan ujian akhir semester melalui skema THE. Informasi lengkap tentang pelaksanaan dan daftar mahasiswa peserta per UT daerah akan diinformasikan melalui surat edaran tersendiri dari Kantor Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi dan Kemahasiswaan.
7. **Pengumuman Nilai Akhir Mata Kuliah**
Pengumuman nilai akhir mata kuliah untuk Program Diploma, Sarjana, Magister, dan Doktor tanggal **6 Agustus 2025**.