

KATA PENGANTAR

Katalog Program Sertifikat Universitas Terbuka (UT) 2025/2026 menyajikan informasi terkait program sertifikat yang ditawarkan UT, meliputi Program Pendidikan Berkelanjutan (PPB), *Massive Open Online Courses* (MOOCs), Program Mata Kuliah Mandiri (PMKM), *Training Institute* (Program Pelatihan Singkat dan Program Konsultasi), dan Program Sertifikasi ICE Institute.

Pada Tahun Akademik 2025/2026, PPB yang ditawarkan meliputi 2 program yaitu: 1) Program Sertifikat Pendidik Anak Usia Dini (PSP-AUD) dan 2) Program Sertifikat Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (PS-BIPA). Program MOOCs berupa penempuhan mata kuliah yang dapat diakui sebagai program ber kredit dan pengabdian kepada masyarakat. Adapun untuk PMKM program yang ditawarkan tahun ini terdiri atas dua skema, yaitu skema individu dan skema kemitraan. Program sertifikat dapat dialihkreditkan untuk mengambil jenjang pendidikan pada suatu Program Studi atau mengambil suatu mata kuliah yang dikelola oleh Program Studi tertentu di UT.

UT juga memiliki Program Pelatihan Singkat dan Program Konsultasi. Program ini merupakan program-program pelatihan dan konsultasi yang ditawarkan oleh UT kepada masyarakat secara individu maupun kelompok untuk meningkatkan *skill* (keterampilan) para peserta dari berbagai kalangan Perguruan Tinggi, Pusat Diklat, dan Lembaga atau Institusi yang membutuhkan. Selain itu, UT juga memiliki Program Sertifikasi ICE Institute yang dapat memfasilitasi penyediaan pendidikan berkualitas untuk masyarakat. Informasi lebih lanjut berkaitan dengan PPB, MOOCs, PMKM, Program Pelatihan Singkat dan Program Konsultasi serta Program Sertifikasi ICE Institute diuraikan pada katalog ini mulai dari cara registrasi, biaya, bahan ajar, kurikulum, proses pembelajaran, evaluasi hasil belajar, syarat penyelesaian program, dan berbagai informasi penting lainnya.

Kami berharap apa yang disampaikan dalam Katalog ini dapat digunakan sebagai panduan bagi peserta dan pedoman bagi penyelenggara. Katalog ini merupakan panduan bagi masyarakat umum yang ingin mengetahui lebih rinci tentang Program Sertifikat yang ditawarkan oleh UT. Katalog ini dapat menjadi pedoman bagi penyelenggara Program Sertifikat di UT Pusat dan UT Daerah,

para pengurus kelompok belajar (Pokjar), Sentra Layanan UT (Salut), dan para pemangku kepentingan. Jika terdapat hal-hal yang perlu disempurnakan atau diperbaiki, saran dan masukan sangat kami harapkan.

Tangerang Selatan, 2 Mei 2025
Rektor,

Dr. Mohamad Yunus, S.S., M.A.
NIP 196511101989031001

ALAMAT UNIVERSITAS TERBUKA

CONTACT CENTER Hallo-UT:

- Hallo UT : 1500024
(Tambahkan angka awal 021 jika terkendala, angka awal +6221 jika dari luar negeri)
- Whatsapp : 0811 4150 0024
- Website : <https://hallo-ut.ut.ac.id>
- E-mail : hallo-ut@ecampus.ut.ac.id
- Jam Operasi :
 - Senin – Kamis : 08.00 – 19.30 WIB
 - Jumat : 08.00 – 20.00 WIB
 - Sabtu dan Minggu : 09.00 – 14.00 WIB
 - Libur Nasional : Situasional
- Jejaring sosial :
 - Facebook : facebook.com/univterbuka
 - X : @univterbuka
 - LinkedIn : linkedin.com/school/universitas-terbuka
 - Instagram : @univterbuka
 - Tiktok : @univterbuka

ALAMAT:

Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang,
Kota Tangerang Selatan, Banten, 15437

LAMAN:

<https://www.ut.ac.id/>

Daftar Pejabat di Lingkungan Universitas Terbuka

Jabatan Struktural	Nama
Rektor	Dr. Mohamad Yunus, S.S., M.A.
Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Rahmat Budiman, S.S., M.Hum., Ph.D.
Wakil Rektor Bidang Keuangan, Sumber Daya dan Umum	Prof. Dr. Ali Muktiyanto, S.E., M.Si.
Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi, UT Daerah, dan Alumni	Prof. Dr. Paken Pandiangan, S.Si., M.Si.
Plt. Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi, Kerja Sama dan Bisnis	Rahmat Budiman, S.S., M.Hum., Ph.D.
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB)	Dr. Meirani Harsasi, S.E., M.Si.
Dekan Fakultas Hukum, Ilmu Sosial, dan Ilmu Politik (FHISIP)	Dr. Meita Istianda, S.IP., M.Si.
Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)	Prof. Dr. Ucu Rahayu, M.Sc.
Dekan Fakultas Sains dan Teknologi (FST)	Dr. Subekti Nurmawati, M.Si.
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)	Prof. Dra. Dewi Artati Padmo Putri, M.A., Ph.D.
Direktur Direktorat Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kelulusan (DAAK)	Firmansyah, S.Kom., M.M.
Kepala Pusat Pengabdian kepada Masyarakat pada LPPM	Dra. Yusrafiddin, M.Pd.
Kepala Pusat Pengelolaan Bisnis dan Investasi (PPBI)	Unggul Utan Sufandi, S.Kom., M.Si.
Kepala Unit Pengembangan Pembelajaran Dalam Jaringan Indonesia (UPPDJI)/ICE Institute	Dra. Rahayu Dwi Riyanti, M.A.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	iii
Alamat Universitas Terbuka	v
Daftar Pejabat di Lingkungan Universitas Terbuka	vii
Daftar Isi	ix
Daftar Lampiran	xiii

BAGIAN 1. PROGRAM SERTIFIKAT UNIVERSITAS TERBUKA	1
A. PROGRAM PENDIDIKAN BERKELANJUTAN (PPB)	2
1. Program Sertifikat Pendidik Anak Usia Dini (PSP-AUD)	2
2. Program Sertifikat Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (PS-BIPA)	10
B. <i>MASSIVE OPEN ONLINE COURSES</i> (MOOCs)	14
1. Ruang Lingkup MOOCs	15
2. Registrasi	15
3. Aktivitas Pembelajaran	16
C. PROGRAM MATA KULIAH MANDIRI (PMKM)	18
1. Ruang Lingkup PMKM	18
2. Tujuan dan Sasaran	18
3. Mata Kuliah yang Ditawarkan	19
4. Layanan PMKM	20
5. Registrasi dan Kalender Akademik	20
6. Biaya	21
7. Proses Pembelajaran	22
8. Bahan Ajar	23
9. Evaluasi Hasil Belajar	23
10. Penyelenggaraan Ujian Akhir Semester	23
11. Sertifikat	24
12. Alih Kredit	25

BAGIAN 2. TRAINING INSTITUTE UNIVERSITAS TERBUKA 26

A. PROGRAM PELATIHAN

1. Program Pelatihan Desain dan Pengembangan Program Pembelajaran Daring bagi Dosen/Guru/Widyaiswara/Instruktur.
2. Program Pelatihan Pembelajaran Dalam Jaringan (Daring) bagi Dosen/Guru/Widyaiswara/Instruktur.
3. Program Pelatihan Tenaga IT untuk Pembelajaran Dalam Jaringan (Daring).
4. Program Pelatihan Administrasi Kelas untuk Pembelajaran Dalam Jaringan (Daring).
5. Program Pelatihan Penjamin Mutu Sistem Pendidikan Jarak Jauh (PJJ).
6. Program Pelatihan Evaluasi Program Pembelajaran Daring.
7. Program Pelatihan Perencanaan Media Pembelajaran Daring.
8. Program Pelatihan Pengembangan Bahan Ajar (Cetak/Digital).
9. Program Pelatihan Dasar Produksi Video Media Pembelajaran.
10. Program Pelatihan Dasar Produksi Media Podcast.
11. Program Pelatihan Kemampuan Dosen dalam Desain dan Pengembangan Program Perkuliahan.
12. Program Pelatihan *Training of Trainer* (ToT) Kemampuan Dosen dalam Desain dan Pengembangan Program Perkuliahan atau Pembelajaran.
13. Program Pelatihan Kemampuan Dosen dalam Desain dan Pengembangan Program Perkuliahan atau Pembelajaran Tingkat Lanjut (*Advance*).
14. Program Pelatihan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (BLU),
15. Program Pelatihan Sistem Remunerasi Badan Layanan Umum (BLU).
16. Program Pelatihan Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa.
17. Program Pelatihan Klasifikasi dan Pemberkasan Arsip Tekstual dan Multimedia.

18. Program Pelatihan Penyusunan Khazanah Arsip Statis Melalui Penyusutan Arsip yang Akurat dan Kredibel serta Tata Cara Melakukan Publikasi dan Pameran Arsip.
19. Program Pelatihan *Certified Online Learning Executives* (C.OLE).
20. Program Pelatihan Desain dan Pengembangan Program *Blended Learning*.
21. Program Pelatihan Desain dan Pengembangan Pembelajaran Berbasis Capaian (*Outcome Based Education*).

B. PROGRAM KONSULTANSI

1. Program Pendampingan Pengembangan Perpustakaan Digital.
2. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Registrasi dan Pembayaran *Online*.
3. Program Pendampingan Pembukaan Program Studi Pendidikan Jarak Jauh (PJJ).
4. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Aplikasi ProMISe (Procurement Management Information System).
5. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Aplikasi SI-PPan (Sistem Informasi Perencanaan Pengadaan).
6. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Aplikasi SI-DaPeT (Sistem Informasi Daftar Penyedia Terpilih).
7. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Aplikasi SI-BeLa (Sistem Informasi Pembelian Langsung).
8. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Aplikasi SI-PLang (Sistem Informasi Pengadaan Langsung).
9. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Aplikasi SI-Pung (Sistem Informasi Penunjukan Langsung).
10. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Aplikasi SI-Qut (Sistem Informasi *Quotation*).
11. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Aplikasi Tender (Sistem Informasi Tender).
12. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Aplikasi E-Katalog (*Electronic Marketplace*).
13. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Aplikasi E-Sign (*Electronic Signature*).

BAGIAN 3. PROGRAM SERTIFIKASI ICE INSTITUTE

59

A. PENGENALAN ICE INSTITUTE

1. Tujuan
2. Fungsi
3. Sistem Pembelajaran
4. Mengapa Memilih ICE Institute?

B. PROGRAM ICE INSTITUTE

1. Program Pembelajaran
2. Layanan Pendidikan
3. Program Pelatihan
4. Kontak

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Judul	Halaman
1.	Daftar Kode, Nama, Direktur, Kasubbag TU, Para Manajer, Alamat, dan E-Mail UT Daerah di Seluruh Indonesia	66
2.	Daftar Kode Provinsi dan Kabupaten/Kota (Kabko) Wilayah Kerja UT Daerah Seluruh Indonesia	76
3.	Kode dan Nama Pendidikan Terakhir	94
4.	Laman Registrasi Program Sertifikat PSP-AUD	95
5.	Surat Pernyataan Kebenaran Data dan Keabsahan Dokumen	96
6.	Formulir Pengaduan Kasus Nilai Ujian	98
7.	Matakuliah Umum (MKU) yang ditawarkan Program PMKM	99
8.	Hymne Universitas Terbuka	100

BAGIAN 1

PROGRAM SERTIFIKAT UNIVERSITAS TERBUKA

UT sebagai perguruan tinggi negeri dengan sistem pendidikan terbuka dan jarak jauh, menyediakan layanan pendidikan kepada masyarakat dengan: memberikan kesempatan yang luas bagi warga negara Indonesia dan warga negara asing di mana pun berada untuk memperoleh pendidikan tinggi; memberikan layanan pendidikan tinggi bagi mereka yang karena bekerja atau karena alasan lain tidak dapat melanjutkan pendidikannya di perguruan tinggi tatap muka; serta mengembangkan program pendidikan akademik dan profesional sesuai dengan kebutuhan nyata pembangunan yang belum banyak dikembangkan oleh perguruan tinggi lain.

Presiden Republik Indonesia menyatakan bahwa pada periode 2024-2029, Indonesia memasuki fase penting dalam mempercepat transformasi menuju negara maju. Fokus pembangunan tetap diarahkan pada peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) sebagai fondasi utama pertumbuhan ekonomi berkelanjutan. Di tengah tantangan global seperti ketidakpastian ekonomi dan percepatan perkembangan teknologi, Indonesia harus mampu mengoptimalkan peluang agar tetap kompetitif dalam kancah internasional.

Sejalan dengan visi ini, berbagai program pembangunan SDM terus diperkuat untuk meningkatkan daya saing generasi muda Indonesia. Dampaknya terlihat dalam perubahan pola pendidikan dan pelatihan yang semakin adaptif terhadap dinamika global. Institusi pendidikan dan lembaga pelatihan dituntut untuk melakukan inovasi dan transformasi secara menyeluruh guna menyiapkan lulusan yang unggul dan siap menghadapi perubahan industri serta perkembangan teknologi.

Salah satu kebijakan strategis dalam pendidikan tinggi saat ini adalah implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang terus dikembangkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia. Perguruan tinggi didorong untuk merancang proses pembelajaran yang lebih fleksibel, inovatif, dan berbasis kompetensi, sehingga mahasiswa dapat memperoleh pengalaman belajar yang komprehensif, baik dari aspek sikap, pengetahuan, maupun keterampilan.

Dalam skema MBKM, mahasiswa diberikan keleluasaan dalam mengambil SKS di luar program studinya, dengan mekanisme satu semester untuk mata kuliah di luar program studi dan dua semester untuk aktivitas pembelajaran di luar kampus, termasuk magang, proyek riset, kewirausahaan,

serta proyek kemanusiaan. Kebijakan ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan praktis mahasiswa, memperkuat koneksi dengan dunia industri, serta membentuk SDM yang lebih siap menghadapi tantangan global.

Dinamika pembangunan nasional menuntut sumber daya manusia yang memiliki kemampuan melaksanakan tugas dan fungsinya dengan baik. Kebutuhan sumber daya manusia yang berkualitas tersebut dapat dipenuhi melalui pendidikan dan pelatihan yang terdiri atas:

- A. Program Pendidikan Berkelanjutan (PPB):
 1. Program Sertifikat Pendidik Anak Usia Dini (PS PSP-AUD)
 2. Program Sertifikat Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (PS-BIPA)
- B. *Massive Online Open Courses* (MOOCs)
- C. Program Mata Kuliah Mandiri (PMKM)
 1. Individu
 2. Kerja sama atau Kemitraan

PROGRAM PENDIDIKAN BERKELANJUTAN (PPB)

Program Pendidikan Berkelanjutan adalah program sertifikat yang dikembangkan oleh fakultas dan dikelola oleh Pusat Pengabdian kepada Masyarakat Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Program ini terdiri dari paket yang berisi beberapa mata ajar yang dapat diselesaikan dalam waktu satu semester (8 s.d 12 minggu) dengan pola belajar *online*. Kurikulum program dikembangkan berdasarkan hasil analisis kebutuhan dari pengguna program untuk pengembangan dan peningkatan sumber daya manusia baik di bidang pendidikan formal dan nonformal. Bahan ajar program dikemas secara digital atau cetak yang diterima peserta sebelum proses pembelajaran dimulai. Peserta program akan menerima sertifikat yang ditandatangani oleh dekan dan ketua lembaga setelah menyelesaikan program. Beberapa program dapat dialihkreditkan ke mata kuliah di UT, bila peserta program bermaksud meneruskan pendidikannya di UT.

1. Program Sertifikat Pendidik Anak Usia Dini (PSP-AUD)

Program ini ditujukan bagi para pendidik anak usia dini yang tidak memiliki latar belakang pendidikan formal PAUD, namun mereka sangat dibutuhkan untuk menjadi pendidik anak usia dini.

a. Kurikulum

Setelah mengikuti program ini, peserta dapat meningkatkan kompetensi dalam membantu pelaksanaan dan pendampingan pendidikan, pengasuhan, perawatan, serta perlindungan pada anak usia dini.

Kompetensi yang akan dimiliki peserta, adalah:

- 1) Menerapkan dasar-dasar Pendidikan Anak Usia Dini di Lembaga PAUD.
- 2) Menerapkan bermain dan permainan yang sesuai dengan karakteristik AUD dalam kegiatan pengembangan di Lembaga PAUD.
- 3) Menjelaskan penerapan psikologi perkembangan anak dalam kegiatan di Lembaga PAUD.
- 4) Melakukan pengelolaan kegiatan pembelajaran di Lembaga PAUD.
- 5) Menerapkan konsep-konsep kesehatan dan gizi pada AUD.
- 6) Memberikan layanan edukatif pada anak berkebutuhan khusus di Lembaga PAUD.
- 7) Menerapkan strategi pembelajaran AUD.
- 8) Melaksanakan asesmen pembelajaran AUD.
- 9) Menerapkan profesionalitas guru PAUD dengan mengacu pada standar PAUD.

Berikut ini adalah informasi mengenai PSP-AUD.

Tabel 1
Paket PSP-AUD

No.	Mata Ajar		Bahan Ajar	Pembelajaran	Penilaian Hasil Belajar
	Kode	Nama	Buku Materi Pokok		
Paket I					
1.	CAUD0101	Dasar Pendidikan Anak Usia Dini	CAUD0101 Dasar Pendidikan Anak Usia Dini (edisi 2)	Tutorial Online	Keaktifan, Tugas Mandiri, dan Penilaian Performa
2.	CAUD0102	Bermain dan Permainan Anak Usia Dini	CAUD0102 Bermain dan Permainan Anak Usia Dini (edisi 2)		
3.	CAUD0103	Psikologi Perkembangan Anak Usia Dini	PAUD4104 Psikologi Perkembangan Anak Usia Dini (edisi 2)		
4.	CAUD0104	Pengelolaan Kegiatan Pembelajaran Anak Usia Dini	CAUD0104 Pengelolaan Kegiatan Pembelajaran Anak Usia Dini (edisi 2)		

No.	Mata Ajar		Bahan Ajar	Pembelajaran	Penilaian Hasil Belajar
	Kode	Nama	Buku Materi Pokok		
Paket II					
5.	CAUD0105	Kesehatan dan Gizi Anak Usia Dini	CAUD0105 Kesehatan dan Gizi Anak Usia Dini (edisi 2)	Tutorial Online	Keaktifan, Tugas Mandiri, dan Penilaian Performa
6.	CAUD0106	Penanganan Anak Berkebutuhan Khusus	CAUD0106 Penanganan Anak Berkebutuhan Khusus (edisi 2)		
7.	CAUD0107	Strategi Pembelajaran Anak Usia Dini	CAUD0107 Strategi Pembelajaran Anak Usia Dini (edisi 2)		
8.	CAUD0108	Evaluasi Pembelajaran Anak Usia Dini	CAUD0108 Evaluasi Pembelajaran Anak Usia Dini (edisi 2)		
9.	CAUD0109	Profesionalitas Guru PAUD	CAUD0109 Profesionalitas Guru PAUD (edisi 2)		Keaktifan, Tugas Mandiri, Penilaian Performa, dan Uji Kompetensi

b. Registrasi dan Biaya Pendidikan

Registrasi merupakan proses pendaftaran dan pencatatan data peserta PSP-AUD, yang meliputi pengisian Data Pribadi (DP) dan pengisian Mata Ajar (MA) dilakukan sesuai dengan kalender akademik PPB tahun berjalan yang dapat dilihat pada laman <http://sertifikat.ut.ac.id/>.

1) Persyaratan Calon Peserta

Berikut ini adalah persyaratan calon peserta PSP-AUD.

Tabel 2
Persyaratan Calon Peserta

No.	Nama Program	Persyaratan
1	Program Sertifikat Pendidik Anak Usia Dini (PSP-AUD)	1. Persyaratan Kualifikasi a. Minimal memiliki ijazah SMA atau sederajat b. Bekerja di Lembaga PAUD (TK/KB/TPA/RA/BA/Pos PAUD/ SPS atau Satuan PAUD Sejenis) 2. Persyaratan Administrasi a. Mengisi Data Pribadi Peserta PSP-AUD. b. Fotokopi Ijazah terakhir yang telah dilegalisir. c. Surat Keterangan Bekerja di Lembaga PAUD. d. Menyerahkan foto untuk Sertifikat. e. Pasfoto ukuran 2 × 3 sebanyak 2 lembar. f. Membayar biaya pendidikan menggunakan LIP

2) Waktu dan Tempat Registrasi

Registrasi dilakukan secara online melalui sertifikat.ut.ac.id, sesuai dengan jadwal kalender akademik Program Sertifikat Pendidik Anak Usia Dini (PSP-AUD). Penyelenggaraan program dapat dilihat pada Tabel berikut.

Tabel 3
Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan PSP-AUD

Kegiatan	Tanggal	
	Paket 1	Paket 2
Registrasi	1 Februari - 6 Maret 2025	1 Juli - 14 Juli 2025
Pembayaran SPP	7 - 17 Maret 2025	7 Juli - 21 Juli 2025
Penggandaan Kelas	18 - 21 Maret 2025	22 Juli - 25 Juli 2025
Pembekalan Tutor	22 - 23 Maret 2025	26 Juli - 27 Juli 2025
Pembekalan Peserta	24 - 31 Maret 2025	28 Juli - 31 Juli 2025
Tutorial Online	7 April - 31 Mei 2025	4 Agustus - 27 September 2025
Perbaikan Tugas	1 Juni - 25 Juni 2025	28 September - 25 Oktober 2025
Pengumuman Nilai	30 Juni 2025	6 November 2025
Yudisium	-	14 November 2025
Terbit Sertifikat	-	21 November 2025

3) Cara Melakukan Registrasi

Peserta melakukan registrasi melalui laman sertifikat.ut.ac.id dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- a) Peserta membuka halaman website sertifikat.ut.ac.id., kemudian klik tombol daftar.
- b) Peserta mengisi data diri dengan memasukan nama sesuai KTP, alamat email aktif, nomor telepon aktif, dan password minimal 6 karakter. Klik tombol Daftar.
- c) Selesai mengisi data diri, Peserta akan mendapatkan kode OTP yang dikirim melalui nomor whatsapp yang terdaftar. Masukan kode OTP yang diterima, klik tombol Kirim. Apabila kode OTP sudah benar, peserta akan masuk ke laman dashboard sertifikat.
- d) Pada laman daftar sertifikat, peserta mengklik **Sertifikat PSP-AUD**, kemudian mengisi formulir informasi data pribadi, paket pilihan, dan mengupload data dokumen pendukung. Klik tombol simpan.
- e) Apabila telah mengisi data tersebut, peserta dinyatakan berhasil melakukan registrasi.
- f) Data peserta akan divalidasi dan akan mendapatkan status pendaftaran.
- g) Apabila ada kesalahan dalam pengisian data diri, peserta akan mendapatkan pemberitahuan perubahan data dan keterangan hasil validasi. Klik tombol Perbaiki Data untuk memperbaiki data yang tidak sesuai.
- h) Apabila hasil validasi dengan status berhasil, peserta akan diminta membayar biaya pendidikan di Bank BRI/BTN/Mandiri sesuai dengan jumlah tagihan yang tercantum pada Lembar Informasi Pembayaran (LIP). Klik tombol unduh tagihan pembayaran.
- i) Pembayaran dapat melalui virtual account Bank, transfer ATM, atau merchant terdaftar pada LIP, apabila sudah dibayarkan, status validasi akan berubah menjadi lunas.
- j) Peserta akan mendapatkan Nomor Induk Peserta (NIP) setelah LIP divalidasi di UT.
- k) Apabila peserta mendapatkan bantuan studi dari lembaga pemerintah atau swasta akan diatur dalam peraturan tersendiri.

4) Tarif Pendidikan

Besarnya tarif pendidikan PSP-AUD meliputi: SPP, bahan ajar, Tutorial Online, Tutorial Webinar, orientasi online, dan sertifikat digital, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3
Skema Tarif Pendidikan

No	Jenis Paket	Jenis Layanan	Masa Layanan	Tarif
1	Paket 1 Plus Bahan Ajar	1) Empat Bahan Ajar Cetak 2) Tutorial Online sebanyak lima kali (50 peserta perkelas) 3) Tutorial webinar sebanyak tiga kali (50 peserta perkelas) 4) Sertifikat digital 5) Orientasi online 6) Penyelenggaraan kegiatan kemahasiswaan online	3 Bulan	Rp.1.700.000
2	Paket 2 Plus Bahan Ajar	1) Lima Bahan Ajar Cetak 2) Tutorial Online sebanyak lima kali (50 peserta perkelas) 3) Tutorial webinar sebanyak tiga kali (50 peserta perkelas) 4) Sertifikat digital 5) Orientasi online 6) Penyelenggaraan kegiatan kemahasiswaan online	3 Bulan	Rp.1.800.000
3	2 Paket (Paket 1 dan Paket 2) Plus Bahan Ajar	1) Sembilan Bahan Ajar Cetak 2) Tutorial Online sebanyak lima kali (50 peserta perkelas) 3) Tutorial webinar sebanyak tiga kali (50 peserta perkelas) 4) Sertifikat digital 5) Orientasi online 6) Penyelenggaraan kegiatan kemahasiswaan online	6 Bulan	Rp.3.500.000

Pembayaran pendidikan dapat dilakukan dalam satu tahap secara sekaligus (2 paket) dan bisa juga melalui dua tahap yaitu tahap 1 (Paket 1) dan tahap 2 (Paket 2). Untuk melakukan pembayaran biaya pendidikan PSP-AUD ke Cabang Bank BRI/BTN/Mandiri/Alfa Grup dengan membawa LIP (Lembar Informasi Pembayaran).

c. Bahan Ajar

Bahan Ajar terdiri atas sembilan Buku Materi Pokok (BMP) satu Buku Panduan Peserta yang dilengkapi penilaian performa, tugas, latihan, dan uji kompetensi. BMP Cetak dikirim oleh Pusat Pengelolaan Bahan Ajar (Puslaba) UT ke UT Daerah/Salut, atas permintaan dari LPPM.

Bahan Ajar dibuat dengan prinsip *self-instructional* dan didesain untuk dapat dipelajari secara mandiri oleh peserta. Paket bahan ajar diberikan setelah peserta menyelesaikan kewajiban administrasi registrasi dan membayar biaya pendidikan di bank mitra.

d. Aktivitas Pembelajaran

Aktivitas pembelajaran yang harus diikuti oleh peserta meliputi belajar mandiri, tutorial online dan tutorial berbasis web (tuweb). Di samping itu, yang wajib dilakukan peserta adalah mengerjakan tugas, uji performa, dan praktik, termasuk mengikuti uji kompetensi di akhir pembelajaran (Paket II).

Belajar mandiri merupakan kegiatan belajar yang dilakukan oleh peserta atas prakarsa, kemauan, dan aktivitas yang diciptakan sendiri oleh peserta dengan cara membaca buku-buku paket, membuat pertanyaan atau catatan-catatan, dan menjawab latihan, tugas, atau soal yang ada pada buku paket atau bahan ajar.

Tutorial adalah suatu bentuk interaksi secara tidak langsung langsung antara peserta PSP-AUD dengan tutor dan juga interaksi antar sesama peserta PSP-AUD secara online. Tutorial ini dilakukan dengan dua pola yaitu yaitu tutorial online dan tutorial berbasis web (tuweb). Tutorial online pada pertemuan 1, 2, 4, 6, dan 8, sedangkan tutorial berbasis web (tuweb) pada pertemuan ke 3, 5 dan 7. Tutorial online dan tuweb bersifat wajib bagi semua peserta semua program dan dilaksanakan sebanyak delapan kali pertemuan @120 menit. Jenis kegiatan selama proses tutorial adalah berikut.

- 1) Orientasi Mata Ajar, berisi penjelasan dari tutor tentang ruang lingkup/cakupan, tujuan, manfaat, fungsi, target, dan keterkaitan antar mata ajar.
- 2) Pendampingan belajar, berupa pemberian dan penjelasan materi, contoh dan non-contoh serta tugas-tugas yang harus dikerjakan peserta, baik di kelas maupun di luar kelas, sehingga kompetensi mata ajar atau persoalan yang terkait dengan unjuk kerja (performa) peserta program dapat tercapai dengan baik.

- 3) Pengerjaan tugas performa dan beberapa tugas mandiri selama pelaksanaan tutorial untuk setiap mata ajar. Penilaian performa terdiri dari lembar kerja dan rubrik yang berisi tugas yang harus dikerjakan oleh peserta.
- 4) Proses tutorial dibagi dalam dua tahap, yaitu: Paket I selama 8 minggu untuk **empat** mata ajar dan Paket II selama 8 minggu untuk **lima** mata ajar.
- 5) Peserta diberi kesempatan untuk menyelesaikan tugas Paket I setelah tutorial Paket I selesai, juga untuk tugas Paket II setelah tutorial Paket II selesai.
- 6) Uji Kompetensi wajib diikuti peserta diakhir tutorial Paket II. Uji Kompetensi dilakukan di kelas tutorial berupa simulasi yang dinilai oleh tutor, dan praktik mengajar di kelas PAUD rekaman video yang dinilai oleh tutor.

Praktik Pembelajaran sudah diintegrasikan dengan tugas performa dan beberapa tugas mandiri untuk setiap mata ajar. Tugas-tugas tersebut diberikan dan dinilai oleh tutor, serta didampingi oleh supervisor di lapangan.

e. Penilaian Hasil Belajar

Penilaian hasil belajar peserta dilakukan dengan cara menilai keaktifan peserta selama mengikuti pelatihan, penyelesaian tugas mandiri, tiga tugas tutorial dan atau tugas performa (unjuk kerja) peserta, serta uji kompetensi. Unjuk kerja peserta dinilai dengan menggunakan rubrik yang telah tersedia di setiap bahan ajar.

Komponen Penilaian Hasil Belajar kedelapan mata ajar terdiri dari: Tugas Partisipasi 20%, Diskusi 30%, Tugas Performa 50%. Adapun nilai akhir pada mata ajar Profesionalitas Guru PAUD terdiri dari nilai Tugas Mandiri 10% dan Uji Kompetensi 90%. Uji Kompetensi dinilai dengan komposisi: Simulasi Mengajar 20% (dinilai tutor), praktek mengajar di lapangan 30% (dinilai oleh tutor), RPPH simulasi dan praktek mengajar 20% (dinilai oleh tutor) dan portofolio 30% (dinilai tutor).

f. Sertifikat

Peserta program yang telah mengikuti seluruh proses pembelajaran akan diberikan sertifikat dalam bentuk:

- 1) **Sertifikat Kelulusan**, akan diberikan kepada peserta yang lulus seluruh mata ajar dengan kategori grade minimal B.
- 2) **Surat Keterangan Penempuhan**, akan diberikan kepada peserta yang telah mengikuti proses pembelajaran tetapi tidak ada mata ajar yang lulus.

g. Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

RPL dengan skema alih kredit dapat dilakukan apabila peserta bermaksud melanjutkan studi ke jenjang Strata Satu (S1) PGPAUD UT dengan mengikuti aturan yang berlaku. Bagi peserta yang lulus, jika ingin melanjutkan ke jenjang S1 PGPAUD dapat langsung mengikuti mata kuliah Semester III.

2. Program Sertifikat Bahasa Indonesia bagi Penutur Asing (PS-BIPA)

Program ini diperuntukkan bagi peserta dari mancanegara yang ingin terampil berbahasa Indonesia. Program ini diselenggarakan secara daring selama dua belas minggu. Program BIPA Universitas Terbuka meliputi BIPA Pemula, BIPA 1, BIPA 2, dan BIPA 3.

Setelah mengikuti program ini, peserta akan memiliki kemampuan berkomunikasi dalam bahasa Indonesia dengan baik dan benar. Keterampilan yang akan dimiliki peserta adalah: (1) menyimak dalam bahasa Indonesia, (2) berbicara dalam bahasa Indonesia, (3) membaca dalam bahasa Indonesia, dan (4) menulis dalam bahasa Indonesia.

a. Kurikulum

Program BIPA Universitas Terbuka meliputi BIPA Pemula, BIPA 1, BIPA 2, dan BIPA 3.

1) BIPA Pemula (BIPA0000)

BIPA Pemula melatih peserta untuk mengenalkan dasar-dasar bahasa Indonesia untuk komunikasi sederhana dalam kehidupan sehari-hari melalui empat belas topik berikut.

Tabel 4
Topik BIPA Pemula

No.	Topik BIPA 0	Uji Kompetensi
1	Perkenalan & Pengucapan Dasar	Wajib diikuti peserta setelah menyelesaikan seluruh topik.
2	Angka-Nominal, Waktu, dan Hari	
3	Anggota tubuh.Kesehatan & Keadaan Darurat	
4	Kegiatan sehari-hari	
5	Keluarga dan Hubungan Sosial	
6	Tempat/Fasilitas Umum, Menunjukkan Arah	
7	Transportasi dan Perjalanan	
8	Hobi/Kegemaran	
9	Nama-nama Barang/Benda	
10	Warna dan Buah	
11	Makanan dan Minuman	
12	Cuaca dan Perasaan	
13	Hiburan dan Wisata	
14	Profesi	

2) BIPA 1 (BIPA0001)

BIPA 1 melatih peserta untuk menggunakan kalimat sederhana dalam bahasa Indonesia. Pada BIPA 1, peserta mampu menggunakan kalimat sederhana bahasa Indonesia yang mengandung tata nilai dan sikap dalam berkomunikasi melalui sembilan topik berikut.

Tabel 5
Topik BIPA 1

No.	Topik BIPA 1	Uji Kompetensi
1	Bunyi-bunyi Bahasa Indonesia	Wajib diikuti peserta setelah menyelesaikan seluruh topik.
2	Berkenalan	
3	Bertamu	
4	Tetanggaku	
5	Keluargaku	
6	Kegiatan Sehari-hari di Rumah	
7	Kegiatan Sehari-hari di Rumah Makan	
8	Berbelanja	
9	Berkunjung	

3) BIPA 2 (BIPA0002)

BIPA 2 melatih peserta menggunakan kalimat kompleks dalam bahasa Indonesia. Pada BIPA 2, peserta mampu menggunakan kalimat kompleks bahasa Indonesia yang mengandung tata nilai dan sikap dalam berkomunikasi melalui sepuluh topik berikut.

Tabel 6
Topik BIPA 2

No.	Topik BIPA 1	Uji Kompetensi
1	Keluarga Besar	Wajib diikuti peserta setelah menyelesaikan seluruh topik.
2	Di Perpustakaan	
3	Kegemaran	
4	Di Rumah Sakit	
5	Berolahraga	
6	Transportasi	
7	Di Bank	
8	Kantor Imigrasi	
9	Wisata Kota	
10	Legenda	

4) BIPA 3 (BIPA0003)

Pada BIPA 3 melatih peserta mampu menggunakan bahasa Indonesia dalam situasi akademik maupun nonakademik secara lisan maupun tulis melalui sembilan topik berikut.

Tabel 7
Topik BIPA 3

No.	Topik BIPA 3	Uji Kompetensi
1	Program Radio/Televisi	Wajib diikuti peserta setelah menyelesaikan seluruh topik.
2	Surat Pribadi dan Surat Resmi	
3	Kepanitiaan	
4	Laporan	
5	Presentasi	
6	Teks Ilmiah Populer	
7	Biografi Tokoh Terkenal	
8	Mengenal Karya Sastra/Puisi	
9	Menelaah Karya Sastra/Prosa	

b. Registrasi dan Biaya Pendidikan

Registrasi PS-BIPA dibuka sepanjang tahun berjalan dan dilakukan secara daring melalui website: <http://sertifikat.ut.ac.id>, yang meliputi pengisian Data Pribadi (DP) dan Pilihan Level BIPA. Untuk PS-BIPA tidak ada jumlah minimal dan maksimal peserta.

Syarat peserta program:

- 1) Orang asing yang bukan penutur bahasa Indonesia.
- 2) Usia calon peserta harus berusia minimal 17 tahun.
- 3) Dapat mengakses program secara daring.

Langkah-langkah registrasi PS-BIPA adalah sebagai berikut.

- 1) Melakukan registrasi melalui website <http://sertifikat.ut.ac.id> dan mengisi data yang diminta.
- 2) Membayar biaya pendidikan melalui transfer antarbank atau lembaga keuangan lainnya yang diakui pemerintah RI.
- 3) Menerima notifikasi melalui email yang berisi informasi telah diterima sebagai peserta program, *user name* dan *password* untuk akses ke LMS BIPA.

Besaran biaya pendidikan Program PS-BIPA akan disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku.

c. Bahan Ajar

Bahan ajar yang digunakan peserta dikemas dalam bentuk digital yang terintegrasi pada *Learning Management System* (LMS) berupa konten tekstual yang dilengkapi dengan media video, audio, latihan, tes formatif, dan uji kompetensi. Bahan Ajar dibuat dengan prinsip *self-instructional* dan didesain untuk dapat dipelajari secara mandiri oleh peserta.

d. Aktivitas Pembelajaran

Aktivitas pembelajaran BIPA dilaksanakan secara daring, termasuk tutorial online (Tuton selama 5 sesi) dan webinar (Tuweb selama 3 sesi) dengan pendampingan tutor serta mahasiswa pendamping selama 12 minggu. Dalam laman tutorial sudah tersedia materi, latihan, diskusi, tes formatif, dan Uji Kompetensi di bagian akhir program.

Berikut adalah aktivitas pembelajaran BIPA yang wajib dilakukan oleh peserta.

- 1) Mengikuti tutorial online (Tuton selama 5 sesi) dan webinar (Tuweb selama 3 sesi) dengan durasi keseluruhan selama dua belas minggu (termasuk pengerjaan Uji Kompetensi) dengan bimbingan tutor yang ditunjuk oleh FKIP. Satu kelas tuton berisi maksimal lima belas peserta.
- 2) Mengerjakan Uji Kompetensi setelah menyelesaikan seluruh materi tingkat tersebut.
- 3) Mendapatkan sertifikat setelah tutor memberikan nilai yang langsung dikonversikan sebagai nilai mutu (A s.d. E) dan secara otomatis masuk ke dalam sertifikat *online* peserta yang bersangkutan.

e. Uji Kompetensi

Penilaian hasil belajar dilakukan oleh tutor langsung pada LMS BIPA yakni pada Latihan, Tes Formatif, dan Uji Kompetensi. Berikut kontribusi komponen penilaian terhadap nilai akhir.

- 1) Nilai Latihan 20%
- 2) Nilai Tes Formatif 20%
- 3) Nilai Uji Kompetensi 60%

f. Sertifikat

Peserta program yang telah mengikuti seluruh proses pembelajaran akan diberikan sertifikat kelulusan dalam bentuk digital dengan nilai kelulusan minimal D. Sertifikat digital dapat diperoleh peserta dengan cara mengunduhnya melalui website <https://bipa.ut.ac.id/>.

MASSIVE OPEN ONLINE COURSES (MOOCs)

Perkembangan teknologi dan paradigma pendidikan telah melahirkan berbagai inovasi model penyediaan layanan pendidikan yang memfasilitasi tercapainya kondisi pendidikan untuk semua (*education open for all*)’ dan ‘pendidikan sepanjang hayat (*life long education*)’.

Memperhatikan hal tersebut, UT melalui Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (PPkM) LPPM mengembangkan program-program inovatif berbasis TIK. Salah satu program tersebut dalam bentuk pengembangan dan penyelenggaraan perkuliahan daring Terbuka atau yang dikenal dengan istilah *Massive Open Online Course* (MOOCs).

MOOCs Universitas Terbuka dikembangkan bertujuan untuk memberikan layanan pembelajaran bagi siapa saja, di mana saja, kapan saja dengan pendekatan menarik, interaktif, dan terstruktur. Sertifikat MOOCs dapat direkognisi ke salah satu mata kuliah tertentu di UT.

1. Ruang Lingkup MOOCs

Program MOOCs UT merupakan salah satu layanan belajar yang diberikan UT kepada masyarakat luas, sekaligus sebagai program pengabdian UT kepada masyarakat. Program MOOCs dirancang agar masyarakat yang mengikuti program ini, memiliki pengetahuan, sikap, dan keterampilan, serta memperoleh sertifikat. Penyelenggaraan kuliah secara daring yang bersifat terbuka (tanpa kriteria peserta yang ketat) dengan daya tampung peserta tidak terbatas atau masif. Program ini disusun secara sistematis yang berisi bahan dan aktivitas pembelajaran, dan dapat diakses oleh masyarakat di manapun.

Dalam mengikuti program ini calon peserta wajib melakukan registrasi melalui aplikasi yang sudah tersedia, mengikuti perkuliahan sesuai jadwal dan melakukan seluruh aktivitas pembelajaran. Peserta yang telah melakukan seluruh aktivitas pembelajaran dan mengikuti Uji Kompetensi sampai dinyatakan lulus akan memperoleh sertifikat.

2. Registrasi

a. Kriteria Peserta MOOCs:

- 1) Kriteria peserta MOOCs: siapapun boleh mendaftar sebagai peserta MOOCs.
- 2) Persyaratan pendaftaran: tidak memerlukan persyaratan tertentu. Bagi peserta yang mengambil MOOCs berbasis Mata kuliah, sertifikatnya diakui ketika melakukan alih kredit sebagai mahasiswa UT.

b. Registrasi bagi peserta MOOCs PkM maupun *Credit Earning* dapat dilakukan sesuai jadwal yang telah ditentukan.

c. Prosedur Registrasi

- 1) Akses laman moocs.ut.ac.id
- 2) klik menu [Register/Login] pojok kanan atas
- 3) Jika muncul Kotak Dialog Box, pilih [Sign Up]
- 4) Melengkapi Data Akun:

- a) Username;
 - b) *Password* (*Password* harus memiliki setidaknya 8 karakter, setidaknya 1 digit, setidaknya 1 huruf kecil, setidaknya 1 huruf besar, setidaknya 1 karakter non- alfanumerik);
 - c) Email aktif (untuk aktivasi);
 - d) Nama lengkap;
 - e) Nama panggilan;
 - f) Kota tempat tinggal;
 - g) Negara;
 - h) Alamat rumah;
 - i) Nomor telepon;
 - j) Jenis kelamin;
 - k) Pendidikan terakhir; dan
 - l) Profesi.
- d. klik tombol warna biru [*Create my new account*] *Setelah melengkapi data akun.
 - e. Silahkan buka email yang Anda daftarkan di MOOCs, kemudian lakukan aktivasi dari akun tersebut.
 - f. Silahkan Klik Link yang sudah disediakan di email tersebut.

3. Aktivitas Pembelajaran

Pembelajaran melalui MOOCs UT dilakukan secara *online*, dengan waktu terjadwal. Peserta dapat mempelajari materi dalam rentang waktu 3 bulan. Setelah selesai mempelajari seluruh materi dan mengerjakan seluruh aktivitas pembelajaran, peserta mendapatkan sertifikat digital yang dapat diunduh sendiri.

Saat ini ditawarkan 42 program MOOCs sebagaimana pada tabel berikut.

Tabel 7
Daftar Judul MOOCs yang Ditawarkan 2025

No.	Judul MOOCs
1	Manfaat Menulis Karya Ilmiah
2	Menulis Artikel Berkualitas
3	<i>Microsoft Certified: Azure Fundamentals</i>
4	<i>Microsoft Certified Educator (MCE)</i>
5	Cara Cerdas Investasi Saham Syariah
6	<i>Virtual Tour 360 untuk Pengenalan Lingkungan Bermodal Smartphone</i>
7	Model-Model Pembelajaran untuk Meningkatkan Profesionalisme Guru
8	Strategi Digital Marketing bagi UMKM
9	<i>Reference Manager</i> untuk Mengelola Pustaka Digital
10	Pemberdayaan Masyarakat Desa
11	Perencanaan Keuangan Keluarga
12	Manajemen BUM Desa
13	Perencanaan Pembangunan Desa
14	Pengelolaan Keuangan Desa
15	Metodologi Penelitian Nvivo12
16	Anak dengan Gangguan Motorik
17	Strategi Pembelajaran Jarak Jauh
18	Promosi Pariwisata di Media Sosial
19	Ilmu Hukum
20	Kearsipan
21	Menulis Artikel Laik Publikasi
22	Etika Penelitian dan Publikasi
23	Desain dan Konten Mengenal PHP <i>Framework</i>
24	Gangguan Kognitif pada Anak
25	Desain Pembelajaran Daring
26	Pengelolaan <i>Survey Online</i>
27	Mengemas Pesan <i>Public Speaking</i>
28	<i>Public Speaking</i>
29	Kemampuan Komunikasi Efektif dalam Dunia Kerja Profesional
30	Strategi Pemasaran
31	Membuat Konten Digital Kreatif
32	Membuat E-Portofolio untuk Pemula
33	Metode Penelitian
34	Metode Penelitian: Survei
35	<i>Parenting</i>
36	Praktik Praktis Komunikasi Bisnis
37	Manajemen Pemasaran
38	Merancang Asesmen Digital
39	Pembelajaran Masa Pandemi Tingkat SD

No.	Judul MOOCs
41	Mari Memanfaatkan OER (<i>Open Educational Resources</i>)
42	Mendampingi Ananda Belajar di Rumah

PROGRAM MATA KULIAH MANDIRI (PMKM)

Universitas Terbuka dengan sistem pendidikan tinggi terbuka dan jarak jauh memiliki keunggulan dalam memenuhi kebutuhan masyarakat melalui layanan pendidikan yang disebut dengan Program Mata Kuliah Mandiri (PMKM). Program ini merupakan salah satu bentuk implementasi program merdeka belajar. PMKM membuka kesempatan luas bagi masyarakat dari berbagai kalangan yang hendak mengembangkan dan meningkatkan pengetahuan dan keterampilan di bidang yang diminati. Melalui sistem pembelajaran *online* atau *e-learning*, siapapun dan di manapun mereka dapat mengikuti PMKM Universitas Terbuka. PMKM yang ditawarkan ada dua skema, yaitu PMKM Individu dan PMKM Kemitraan.

1. Ruang Lingkup PMKM

PMKM merupakan program layanan pendidikan yang menawarkan penempuhan berbagai mata kuliah yang tidak terikat pada ketentuan formal suatu program studi yang pemilihan mata kuliahnya disesuaikan dengan kebutuhan peserta. Mata kuliah yang ditawarkan adalah mata kuliah dari berbagai Program Sarjana yang ada di UT.

2. Tujuan dan Sasaran

PMKM bertujuan menyediakan kesempatan dan akses bagi mahasiswa perguruan tinggi, praktisi, pegawai, dan anggota masyarakat lainnya untuk mengembangkan dan meningkatkan kemampuannya secara berkelanjutan tanpa terikat ketentuan formal suatu program studi.

PMKM Kemitraan dilaksanakan melalui kerja sama dengan perguruan tinggi, lembaga pendidikan, dan instansi lainnya (disebut mitra) yang menginginkan mahasiswa, peserta didik, atau pegawainya memperoleh pengalaman belajar melalui *e-learning* untuk mengembangkan dan meningkatkan kemampuan berkelanjutan. Kerja sama diatur secara khusus dalam Perjanjian Kerja Sama. Adapun mata kuliah yang dapat diambil adalah Mata Kuliah Umum (MKU).

PMKM Individu ditujukan kepada mahasiswa dari Perguruan Tinggi (PT) lain, Aparatur Sipil Negara (ASN), pegawai swasta, praktisi, dan masyarakat umum yang berkeinginan mengembangkan dan meningkatkan kemampuan berkelanjutan dengan mengambil mata kuliah yang ditawarkan oleh UT.

3. Mata Kuliah yang Ditawarkan

a) Mata Kuliah yang Ditawarkan untuk PMKM Kemitraan

Mata kuliah yang ditawarkan untuk PMKM Kemitraan adalah Mata kuliah Dasar Umum, yaitu:

Tabel 8
Mata Kuliah PMKM Kemitraan

Kode MK	Nama MK
MKWU4101	Pendidikan Agama Islam
MKWU4102	Pendidikan Agama Katolik
MKWU4103	Pendidikan Agama Kristen
MKWU4104	Pendidikan Agama Buddha
MKWU4105	Pendidikan Agama Hindu
MKWU4107	Pendidikan Agama Konghucu
MKWU4108	Bahasa Indonesia
MKWU4109	Pendidikan Kewarganegaraan
MKWU4110	Pancasila

b) Mata kuliah Non MKU yang Ditawarkan untuk PMKM Kemitraan dan Individual

PMKM Kemitraan Non-MKU dan PMKM Individual menawarkan seluruh mata kuliah semua Program Studi jenjang Strata satu (S1), kecuali mata kuliah:

- 1) Tugas Akhir Program.
- 2) Mata kuliah Berbicara, Menyimak, Listening I-III, dan Speaking I-III.
- 3) Mata kuliah praktik/praktikum dan berpraktik/berpraktikum.

4. Layanan PMKM

a) Layanan untuk PMKM Kemitraan MKU

- 1) Bahan Ajar Digital.
- 2) Tutorial *Online*.
- 3) Ujian *Online*.
- 4) Pelatihan tutor dan peserta.
- 5) Sertifikat dan daftar nilai akhir mata kuliah peserta.
- 6) Pelatihan tutorial online bagi Tutor dan peserta disiapkan dengan pelatih dari UT dan tempat pelatihan disediakan oleh mitra.
- 7) Disarankan untuk membeli Bahan Ajar cetak.

b) Layanan yang Diterima Peserta Kemitraan Non-MKU dan Individual

- 1) Bahan Ajar Digital dan Cetak.
- 2) Tutorial *Online*.
- 3) Ujian *Online*.
- 4) Evaluasi Hasil Belajar (ujian).
- 5) Layanan pendukung: akses dan pemanfaatan Sumber Pembelajaran Terbuka (SUAKA), perpustakaan digital, Hallo- UT.
- 6) Sertifikat.

5. Registrasi dan Kalender Akademik

a) Registrasi

Persyaratan registrasi calon peserta PMKM Individu dan PMKM Kemitraan adalah sebagai berikut.

Tabel 9
Persyaratan Registrasi PMKM

PMKM Individu	PMKM Kemitraan
a. Mengisi Formulir Pendaftaran b. Formulir Pas foto dan tanda tangan c. Fotokopi kartu identitas yang berlaku (KTP/SIM/Paspor).	a. Mitra menyampaikan daftar peserta sesuai PKS dengan ketentuan minimum 20-25 peserta. b. Peserta adalah mahasiswa aktif dan sedang menempuh pendidikan di lembaga mitra yang bersangkutan.

b) Kalender Akademik PMKM

Jadwal kegiatan PMKM mengikuti kalender akademik program diploma & sarjana UT sesuai semester berjalan melalui link <https://www.ut.ac.id/kalender-akademik/sarjana-diploma>.

6. Biaya

Biaya yang dikenakan pada peserta sebagai berikut.

Tabel 10
Biaya PMKM

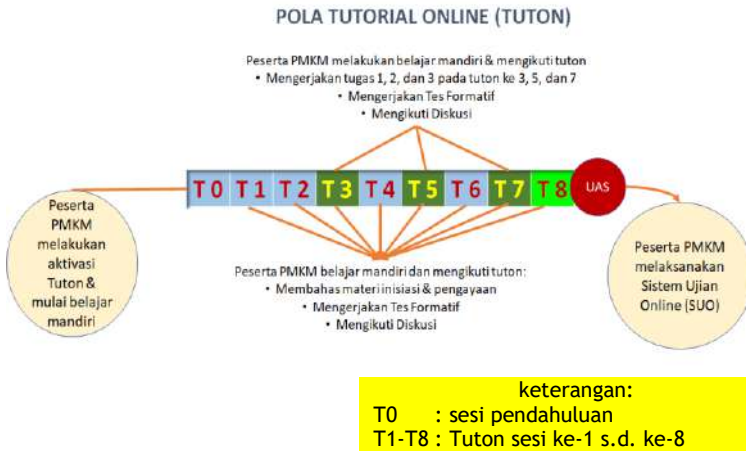
PMKM Individual	PMKM Kemitraan MKU	PMKM Kemitraan Non-MKU
Biaya tiap peserta/ semester: Rp150.000,- per sks sudah termasuk pembelian bahan ajar cetak.	Biaya tiap peserta/ semester: Rp75.000,- per mata kuliah di luar pembelian bahan ajar cetak.	Biaya tiap peserta/ semester: Rp150.000,- per sks sudah termasuk pembelian bahan ajar cetak.
Biaya sudah termasuk: • Pelayanan registrasi. • Bahan ajar digital. • Bahan ajar cetak. • Pedoman tutorial online. • Kartu tanda peserta dan ujian online. • Sertifikat dan Lembar Nilai Ujian atau Nilai Akhir Mata Kuliah. • Akses dan pemanfaatan sumber pembelajaran terbuka (SUAKA), perpustakaan digital, dan Hallo-UT.	Biaya sudah termasuk: • Pelayanan registrasi. • Bahan ajar digital. • Pedoman tutorial online. • Kartu tanda peserta dan ujian online. • Nilai Akhir Mata Kuliah dan Daftar Rowscore bagi peserta PMKM Kemitraan yang dikirim ke PT mitra dalam bentuk soft file. • Akses dan pemanfaatan sumber pembelajaran terbuka (SUAKA), perpustakaan digital, dan Hallo-UT.	Biaya sudah termasuk: • Pelayanan registrasi. • Bahan ajar digital. • Bahan ajar cetak. • Pedoman tutorial online. • Kartu tanda peserta dan ujian online. • Sertifikat dan Lembar Nilai Ujian atau Nilai Akhir Mata Kuliah dan Daftar Rowscore bagi peserta PMKM Kemitraan Non-MKU yang dikirim ke PT mitra dalam bentuk soft file. • Akses dan pemanfaatan sumber pembelajaran terbuka (SUAKA), perpustakaan digital, dan Hallo-UT.

PMKM Individual	PMKM Kemitraan MKU	PMKM Kemitraan Non-MKU
Biaya pendidikan dapat dibayarkan melalui Bank BTN, BRI, Mandiri, BNI, Indomaret, Tokopedia, grup Alfa, Bank Syariah Indonesia (BSI) dan PosPay.	Pembayaran biaya pendidikan tercantum dalam PKS	pembayaran biaya pendidikan tercantum dalam PKS

7. Proses Pembelajaran

Kemandirian belajar merupakan kunci keberhasilan peserta dalam mengikuti pembelajaran pada PMKM. Mandiri berarti belajar atas prakarsa dan inisiatif yang muncul dari diri peserta. Keberhasilan belajar mandiri ditentukan oleh kedisiplinan, kreativitas, dan ketekunan dalam belajar. Kegiatan belajar mandiri didukung dengan mempelajari Bahan Ajar Digital (BAD). Selain itu untuk menunjang belajar mandiri, UT menyediakan layanan belajar berupa Tutorial *Online* (Tuton) sebanyak delapan sesi untuk setiap mata kuliah per semester. Nilai tutorial berkontribusi 30% terhadap nilai akhir mata kuliah.

Berikut adalah Pola Tutorial *online* yang akan diikuti peserta.



Gambar 1
Pola Tutorial *Online* PMKM

8. Bahan Ajar

Dalam konsep Pendidikan Jarak Jauh (PJJ), bantuan belajar yang disediakan adalah untuk memberikan layanan belajar dalam membantu mahasiswa memantapkan penguasaan konsep dalam mempelajari Bahan Ajar (BA). Untuk memenuhi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) yang ditetapkan pada kurikulum Program Studi, maka peserta diwajibkan untuk mempelajari BAD.

Peserta akan memperoleh BAD dengan cara:

- a) BAD dapat diakses seluruh peserta melalui pustaka.ut.ac.id masuk ke Ruang Baca Virtual (RBV) atau melalui aplikasi Android di Google Playstore/Appstore (IOS) dengan *keyword* “ABADI”.
- b) BAD dapat diunduh menggunakan perangkat *mobile phone/tablet*, PC, atau Laptop sehingga memungkinkan dibaca secara *offline*.
- c) BAD ini hanya dapat diunduh dan disimpan pada dua perangkat elektronik (*device*) tetapi tidak dapat dicetak setelah diunduh.
- d) BAD dapat diunduh jika peserta melakukan registrasi mata kuliah.
- e) Materi bahan ajar juga dapat dibaca secara *online* di Ruang Baca Virtual (RBV).

9. Evaluasi Hasil Belajar

Komponen nilai akhir mata kuliah peserta terdiri dari:

- a) Nilai Tutorial (30%)
Komponen penilaian tutorial *online* berdasarkan keaktifan peserta dalam kehadiran, diskusi, dan pengerjaan tugas tutorial.
- b) Nilai Ujian Akhir Semester (70%)
Nilai UAS diperoleh melalui Ujian *Online* (UO). Jadwal UO ditentukan bersama UT dan mitra. Tempat dan sarana prasarana disediakan oleh mitra. Peserta yang tidak lulus dapat mengulang dengan UO ulang pada semester berjalan yang diatur dalam PKS.

10. Penyelenggaraan Ujian Akhir Semester

Penyelenggaraan Ujian Akhir Semester PMKM Individual dan PMKM Kemitraan dilaksanakan seperti tercantum dalam tabel berikut.

Tabel 11
Sistem Penyelenggaraan Ujian Akhir Semester

PMKM Individual	PMKM Kemitraan
• Ujian Akhir Semester PMKM Individual dilaksanakan secara daring dan jadwal ujiannya bersamaan dengan pelaksanaan ujian program diploma/sarjana UT sesuai semester berjalan. • Peserta menerima Kartu Tanda Peserta Ujian yang dikirim langsung ke e-mail peserta. • Kartu tersebut berisi identitas peserta, mata kuliah, waktu, ruang ujian, dan keterangan ketentuan mengikuti ujian.	• Ujian Akhir Semester PMKM Kemitraan dilaksanakan secara daring dan mitra menyiapkan ruang ujian (20-30 peserta), komputer, dan jaringan internet di tempat ujian online yang memenuhi persyaratan teknis. • UT Daerah bersama mitra menyiapkan petugas pengawas ruang, petugas IT, penanggung-jawab tempat ujian online. • Peserta menerima Kartu Tanda Peserta ujian online yang dikirim langsung ke e-mail peserta. • Kartu tersebut berisi identitas peserta dan lembaga pendidikan asal, mata kuliah, waktu, ruang ujian online, dan keterangan ketentuan mengikuti ujian.

11. Sertifikat

Setelah menyelesaikan program pembelajaran, peserta akan mendapatkan sertifikat kelulusan yang mencerminkan pencapaian akademik mereka. Terdapat dua kategori sertifikasi berdasarkan jenis program yang diikuti, yaitu PMKM Individual dan PMKM Kemitraan.

a. Sertifikat Kelulusan untuk PMKM Individual

Peserta yang menyelesaikan program dalam kategori PMKM Individual akan menerima:

- 1) Daftar Nilai Mata Kuliah, yang berisi hasil akademik dari setiap mata kuliah yang telah diselesaikan.
- 2) Sertifikat Kelulusan, sebagai bukti resmi bahwa peserta telah berhasil menyelesaikan program pembelajaran.

b. Sertifikat Kelulusan untuk PMKM Kemitraan

Bagi peserta yang mengikuti program dalam kategori PMKM Kemitraan, kelulusan akan ditandai dengan penerimaan:

- 1) Daftar Nilai Mata Kuliah, yang mencatat hasil akademik dari setiap mata kuliah yang diambil dalam program.
- 2) Nilai Akhir Mata Kuliah dan Daftar Raw Score, yang memberikan rincian perolehan nilai akhir serta skor mentah dari setiap mata kuliah sebagai bahan evaluasi pencapaian peserta.
- 3) Sertifikat Kelulusan, yang menjadi dokumen resmi sebagai pengakuan atas keberhasilan peserta dalam menyelesaikan program ini.

Dengan sertifikat dan daftar nilai yang diberikan, peserta diharapkan dapat menggunakan hasil belajar mereka sebagai bukti kompetensi untuk pengembangan karier dan peningkatan profesionalisme di bidang yang mereka tekuni.

Tabel 12
Sertifikat Kelulusan

PMKM Individual	PMKM Kemitraan
a. Daftar Nilai Mata Kuliah	a. Daftar Nilai Mata Kuliah
b. Sertifikat	b. Nilai Akhir Mata Kuliah dan Daftar Raw Score
	c. Sertifikat

12. Alih Kredit

Peserta PMKM Individual dan Kemitraan yang telah mengikuti dan lulus dengan nilai minimal C untuk satu mata kuliah, dapat mengusulkan alih kredit perolehan mata kuliah tersebut pada program diploma/sarjana di UT setelah terdaftar menjadi mahasiswa UT.

Ketentuan alih kredit mata kuliah PMKM adalah sebagai berikut.

- a) Memiliki sekurang-kurangnya ijazah SMA/ sederajat.
- b) Memilih program diploma/sarjana yang akan diikuti.
- c) Nilai mata kuliah yang dialihkreditkan minimal C.

BAGIAN 2

TRAINING INSTITUTE UNIVERSITAS TERBUKA

Training Institute Universitas Terbuka yang berada di bawah Pusat Pengelolaan Bisnis dan Investasi memiliki dua puluh satu program pelatihan dan tiga belas program konsultasi, yaitu:

PROGRAM PELATIHAN

1. Program Pelatihan Desain dan Pengembangan Program Pembelajaran Daring bagi Dosen/Guru/Widyaiswara/Instruktur.
2. Program Pelatihan Pembelajaran Dalam Jaringan (Daring) bagi Dosen/Guru/Widyaiswara/Instruktur.
3. Program Pelatihan Tenaga IT untuk Pembelajaran Dalam Jaringan (Daring).
4. Program Pelatihan Administrasi Kelas untuk Pembelajaran Dalam Jaringan (Daring).
5. Program Pelatihan Penjamin Mutu Sistem Pendidikan Jarak Jauh (PJJ).
6. Program Pelatihan Evaluasi Program Pembelajaran Daring.
7. Program Pelatihan Perencanaan Media Pembelajaran Daring.
8. Program Pelatihan Pengembangan Bahan Ajar (Cetak/Digital).
9. Program Pelatihan Dasar Produksi Video Media Pembelajaran.
10. Program Pelatihan Dasar Produksi Media Podcast.
11. Program Pelatihan Kemampuan Dosen dalam Desain dan Pengembangan Program Perkuliahan.
12. Program Pelatihan *Training of Trainer* (ToT) Kemampuan Dosen dalam Desain dan Pengembangan Program Perkuliahan atau Pembelajaran.
13. Program Pelatihan Kemampuan Dosen dalam Desain dan Pengembangan Program Perkuliahan atau Pembelajaran Tingkat Lanjut (*Advance*).
14. Program Pelatihan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (BLU).
15. Program Pelatihan Sistem Remunerasi Badan Layanan Umum (BLU).
16. Program Pelatihan Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa.

17. Program Pelatihan Klasifikasi dan Pemberkasan Arsip Tekstual dan Multimedia.
18. Program Pelatihan Penyusunan Khazanah Arsip Statis Melalui Penyusutan Arsip yang Akurat dan Kredibel serta Tata Cara Melakukan Publikasi dan Pameran Arsip.
19. Program Pelatihan *Certified Online Learning Executives* (C.OLE).
20. Program Pelatihan Desain dan Pengembangan Program *Blended Learning*
21. Program Pelatihan Desain dan Pengembangan Pembelajaran Berbasis Capaian (*Outcome Based Education*)

PROGRAM KONSULTANSI

1. Program Pendampingan Pengembangan Perpustakaan Digital.
2. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Registrasi dan Pembayaran *Online*.
3. Program Pendampingan Pembukaan Program Studi Pendidikan Jarak Jauh (PJJ).
4. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Aplikasi ProMISe (Procurement Management Information System).
5. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Aplikasi SI- PPan (Sistem Informasi Perencanaan Pengadaan).
6. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Aplikasi SI- DaPeT (Sistem Informasi Daftar Penyedia Terpilih).
7. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Aplikasi SI- BeLa (Sistem Informasi Pembelian Langsung).
8. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Aplikasi SI- PLang (Sistem Informasi Pengadaan Langsung).
9. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Aplikasi SI- Pung (Sistem Informasi Penunjukan Langsung).
10. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Aplikasi SI-Qut (Sistem Informasi *Quotation*).
11. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Aplikasi Tender (Sistem Informasi Tender).

12. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Aplikasi E-Katalog (*Electronic Marketplace*).
13. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Aplikasi *E-Sign* (*Electronic Signature*).

A. PROGRAM PELATIHAN

1. Program Pelatihan Desain dan Pengembangan Program Pembelajaran Daring bagi Dosen/Guru/Widyaiswara/Instruktur

a) Tujuan Pelatihan

Program Pelatihan Desain dan Pengembangan Program Pembelajaran daring adalah program pelatihan yang dirancang bagi Dosen/Guru/Widyaiswara/Instruktur dalam merencanakan dan mengembangkan program pembelajaran daring yang akan menjadi dasar dalam penyusunan rencana program pembelajaran dan media pembelajaran daring.

b) Sistem Pelatihan

- 1) Pelatihan dapat dilakukan secara tatap muka di Kantor Pusat Universitas Terbuka Pondok Cabe – Tangerang Selatan atau di tempat yang ditentukan oleh penyelenggara, maupun secara *virtual* (*synchronous* dan *asynchronous*) menggunakan platform *Learning Management System*(LMS) dan media *meeting online* lain.
- 2) Peserta mendapatkan materi, melakukan diskusi, dan praktik secara langsung di bawah bimbingan instruktur dan fasilitator.

c) Sertifikat

Sertifikat diberikan kepada seluruh peserta pelatihan pada akhir program sesuai kelengkapan produk yang dihasilkan.

d) Materi Pelatihan

No.	Materi Pelatihan
1	Prospek dan Tantangan Pembelajaran Daring
2	Karakteristik Program Pembelajaran Daring
3	Rancangan Aktivitas Program Pembelajaran Daring
4	Model Pengembangan Program Pembelajaran Daring

No.	Materi Pelatihan
5	Model Desain Sistem Pembelajaran <i>Analysis, Design, Development, Implementation, and Evaluation (ADDIE)</i>
6	Model <i>The System Design of Instruction</i>
7	Personel dalam Desain Pengembangan Program Pembelajaran Daring
8	Evaluasi Pembelajaran Daring

2. Program Pelatihan Pembelajaran Dalam Jaringan (Daring) bagi Dosen/Guru/Widyaiswara/Instruktur

a) Tujuan Pelatihan

Program Pelatihan Pembelajaran Dalam Jaringan (Daring) adalah program yang dirancang untuk mempersiapkan para Dosen/Guru/Instruktur/Widyaiswara dalam merencanakan, melaksanakan, dan menilai hasil belajar peserta didiknya dalam pembelajaran daring.

b) Sistem Pelatihan

- 1) Pelatihan dapat dilakukan secara tatap muka di Kantor Pusat Universitas Terbuka Pondok Cabe – Tangerang Selatan atau di tempat yang ditentukan oleh penyelenggara, maupun secara *virtual* (*synchronous* dan *asynchronous*) menggunakan platform *Learning Management System (LMS)* dan media *meeting online* lain.
- 2) Peserta mendapatkan materi, melakukan diskusi, dan praktik secara langsung di bawah bimbingan instruktur dan fasilitator.

c) Sertifikat

Sertifikat diberikan kepada seluruh peserta pelatihan pada akhir program sesuai kelengkapan produk yang dihasilkan.

d) Materi Pelatihan

No.	Materi Pelatihan
1	Membuat Perencanaan untuk Pembelajaran Daring
2	Pemanfaatan Berbagai Bahan Ajar untuk Pembelajaran Daring
3	Evaluasi Hasil Belajar dalam Pembelajaran Daring
4	Pemberian Motivasi Belajar Daring kepada Peserta Didik

No.	Materi Pelatihan
5	Menggunakan Berbagai Fitur LMS untuk Pembelajaran Daring
6	Mengelola Diskusi dengan Peserta Didik secara Daring

3. Program Pelatihan Tenaga IT untuk Pembelajaran Dalam Jaringan (Daring)

a) Tujuan Pelatihan

Program Pelatihan Tenaga IT untuk Pembelajaran Daring adalah program yang dirancang untuk mempersiapkan tenaga IT dalam melakukan instalasi/pemasangan *Learning Management System* (LMS) pada server, serta mengatasi masalah-masalah yang biasanya muncul terkait server dalam proses pembelajaran daring.

b) Sistem Pelatihan

- 1) Pelatihan dapat dilakukan secara tatap muka di Kantor Pusat Universitas Terbuka Pondok Cabe – Tangerang Selatan atau di tempat yang ditentukan oleh penyelenggara, maupun secara *virtual* (*synchronous* dan *asynchronous*) menggunakan platform *Learning Management System* (LMS) dan media *meeting online* lain.
- 2) Peserta mendapatkan materi, melakukan diskusi, dan praktik secara langsung di bawah bimbingan instruktur dan fasilitator.

c) Sertifikat

Sertifikat diberikan kepada seluruh peserta pelatihan pada akhir program sesuai kelengkapan produk yang dihasilkan.

d) Materi Pelatihan

No.	Materi Pelatihan
1	Instalasi <i>Moodle</i>
2	Customisasi Dasar <i>Moodle</i>
3	Administrasi Dasar <i>Moodle</i>
4	Administrasi melalui CLI
5	Administrasi melalui <i>Moosh</i>

4. Program Pelatihan Administrasi Kelas untuk Pembelajaran Dalam Jaringan (Daring)

a) Tujuan Pelatihan

Program Pelatihan Administrator Kelas untuk Pembelajaran Daring adalah program yang dirancang untuk mempersiapkan tenaga administrasi dalam mengadministrasikan kelas daring.

b) Sistem Pelatihan

- 1) Pelatihan dapat dilakukan secara tatap muka di Kantor Pusat Universitas Terbuka Pondok Cabe – Tangerang Selatan atau di tempat yang ditentukan oleh penyelenggara, maupun secara *virtual* (*synchronous* dan *asynchronous*) menggunakan platform *Learning Management System (LMS)* dan media *meeting online* lain.
- 2) Peserta mendapatkan materi, melakukan diskusi, dan praktik secara langsung di bawah bimbingan instruktur dan fasilitator.

c) Sertifikat

Sertifikat diberikan kepada seluruh peserta pelatihan pada akhir program sesuai kelengkapan produk yang dihasilkan.

d) Materi Pelatihan

No.	Materi Pelatihan
1	Pembuatan Kelas <i>E-Learning</i>
2	Registrasi Peserta <i>E-Learning</i> (Pengajar & Peserta)
3	Upload Materi
4	Pengawasan Aktifitas <i>E-Learning</i>

5. Program Pelatihan Penjaminan Mutu Sistem Pendidikan Jarak Jauh (PJJ)

a) Tujuan Pelatihan

Program Pelatihan Penjaminan Mutu Sistem Pendidikan Jarak Jauh adalah program pelatihan yang dirancang bagi para *Quality Assurance* dan *Course Manager* dalam menetapkan aturan, kebijakan, serta teknis penyelenggaraan sistem pembelajaran jarak jauh.

b) Sistem Pelatihan

- 1) Pelatihan dapat dilakukan secara tatap muka di Kantor Pusat Universitas Terbuka Pondok Cabe – Tangerang Selatan atau di tempat yang ditentukan oleh penyelenggara, maupun secara *virtual* (*synchronous* dan *asynchronous*) menggunakan platform *Learning Management System (LMS)* dan media *meeting online* lain.
- 2) Peserta mendapatkan materi, melakukan diskusi, dan praktik secara langsung di bawah bimbingan instruktur dan fasilitator.

c) Sertifikat

Sertifikat diberikan kepada seluruh peserta pelatihan pada akhir program sesuai kelengkapan produk yang dihasilkan.

d) Materi Pelatihan

No.	Materi Pelatihan
1	Konsep dan Prinsip PJJ
2	Penjaminan Mutu PJJ
3	<i>EADTL Benchmarking Standart</i>
4	Tujuan, Fungsi, dan Prinsip Dasar SNPTJJ
5	Standart SNPTJJ
6	Pengembangan Penjaminan Mutu Internal

6. Program Pelatihan Evaluasi Program Pembelajaran Daring**a) Tujuan Pelatihan**

Program Pelatihan Evaluasi Program Pembelajaran Daring adalah program pelatihan yang dirancang bagi Lembaga Diklat Instansi Pemerintah maupun Swasta/Dosen/Guru/Instruktur/ Widyaiswara dalam menilai efektifitas dan efisiensi pelaksanaan sebuah program yang telah dilaksanakan.

b) Sistem Pelatihan

- 1) Pelatihan dapat dilakukan secara tatap muka di Kantor Pusat Universitas Terbuka Pondok Cabe – Tangerang Selatan atau di tempat yang ditentukan oleh penyelenggara, maupun secara *virtual* (*synchronous* dan *asynchronous*) menggunakan platform *Learning Management System (LMS)* dan media *meeting online* lain.

- 2) Peserta mendapatkan materi, melakukan diskusi, dan praktik secara langsung di bawah bimbingan instruktur dan fasilitator.

c) Sertifikat

Sertifikat diberikan kepada seluruh peserta pelatihan pada akhir program sesuai kelengkapan produk yang dihasilkan.

d) Materi Pelatihan

No.	Materi Pelatihan
1	Makna dan Tujuan Evaluasi
2	Evaluasi Program
3	Langkah-Langkah dalam Evaluasi Program
4	<i>System Thinking</i>
5	Model Evaluasi Program Pelatihan
6	Metode dan Instrumen Pengumpulan Data
7	Kesimpulan

7. Program Pelatihan Perencanaan Media dalam Pembelajaran Daring

a) Tujuan Pelatihan

Program Pelatihan Perencanaan Media dalam Pembelajaran Daring adalah program yang dirancang bagi para Dosen/Guru/Instruktur/Widyaiswara/Profesional untuk merumuskan dan mengembangkan media dalam pembelajaran daring.

b) Sistem Pelatihan

- 1) Pelatihan dapat dilakukan secara tatap muka di Kantor Pusat Universitas Terbuka Pondok Cabe – Tangerang Selatan atau di tempat yang ditentukan oleh penyelenggara, maupun secara *virtual* (*synchronous* dan *asynchronous*) menggunakan platform *Learning Management System (LMS)* dan media *meeting online* lain.
- 2) Peserta mendapatkan materi, melakukan diskusi, dan praktik secara langsung di bawah bimbingan instruktur dan fasilitator.

c) Sertifikat

Sertifikat diberikan kepada seluruh peserta pelatihan pada akhir program sesuai kelengkapan produk yang dihasilkan.

d) Materi Pelatihan

No.	Materi Pelatihan
1	Esensi Pembelajaran Daring
2	Komponen dan Prasyarat Pembelajaran Daring
3	Ragam Media Pembelajaran Daring
4	Pemilihan Media Pembelajaran Daring
5	GBPP Daring

8. Program Pelatihan Pengembangan Bahan Ajar (Cetak/Digital)**a) Tujuan Pelatihan**

Program Pelatihan Pengembangan (Penulisan) Bahan Ajar adalah program yang dirancang bagi para Dosen/Guru/Instruktur/Widyaiswara/Profesional untuk mahir dalam mengembangkan bahan ajar/modul dalam sebuah program pembelajaran.

b) Sistem Pelatihan

- 1) Pelatihan dapat dilakukan secara tatap muka di Kantor Pusat Universitas Terbuka Pondok Cabe – Tangerang Selatan atau di tempat yang ditentukan oleh penyelenggara, maupun secara *virtual* (*synchronous* dan *asynchronous*) menggunakan platform *Learning Management System (LMS)* dan media *meeting online* lain.
- 2) Peserta mendapatkan materi, melakukan diskusi, dan praktik secara langsung di bawah bimbingan instruktur dan fasilitator.

c) Sertifikat

Sertifikat diberikan kepada seluruh peserta pelatihan pada akhir program sesuai kelengkapan produk yang dihasilkan.

d) Materi Pelatihan

No.	Materi Pelatihan
1	Overview Bahan Ajar
2	Pengembangan Peta Kompetensi Bahan Ajar/Modul
3	Pengembangan <i>Outline</i> Bahan Ajar/Modul
4	Sistematika Bahan Ajar/Modul
5	Penulisan Pendahuluan Bahan Ajar/Modul
6	Penulisan Bagian Uraian Bahan Ajar/Modul
7	Penulisan Bagian Penutup Bahan Ajar/Modul

9. Program Pelatihan Dasar Produksi Video Media Pembelajaran**a) Tujuan Pelatihan**

Program Pelatihan Dasar Produksi Video Media Pembelajaran adalah program yang dirancang bagi para Dosen/Guru/Instruktur/Widyaiswara/Tenaga Teknis dalam melakukan produksi media video pembelajaran.

b) Sistem Pelatihan

- 1) Pelatihan dapat dilakukan secara tatap muka di Kantor Pusat Universitas Terbuka Pondok Cabe – Tangerang Selatan atau di tempat yang ditentukan oleh penyelenggara, maupun secara *virtual* (*synchronous* dan *asynchronous*) menggunakan platform *Learning Management System (LMS)* dan media *meeting online* lain.
- 2) Peserta mendapatkan materi, melakukan diskusi, dan praktik secara langsung di bawah bimbingan instruktur dan fasilitator.

c) Sertifikat

Sertifikat diberikan kepada seluruh peserta pelatihan pada akhir program sesuai kelengkapan produk yang dihasilkan.

d) Materi Pelatihan

No.	Materi Pelatihan
1	Dasar-Dasar Pra Produksi meliputi Perencanaan, Alur dan Pembuatan Naskah Produksi Video
2	Dasar-Dasar Produksi meliputi Teknik Kamera, Pengambilan Gambar, Tata Cahaya, dan Tata Suara

No.	Materi Pelatihan
3	Dasar-Dasar Pasca Produksi meliputi Pemahaman <i>Software</i> dan Teknik <i>Editing</i>
4	Penyuntingan dan <i>Editing Video</i>
5	Finalisasi Video Pembelajaran
6	Evaluasi Program Video

10. Program Pelatihan Dasar Produksi Media Podcast

a) Tujuan Pelatihan

Program Pelatihan Dasar Produksi Media Podcast adalah program yang dirancang bagi para Dosen/Guru/Instruktur/Widyaiswara/Tenaga Teknis dalam melakukan instalasi dan produksi media podcast.

b) Sistem Pelatihan

- 1) Pelatihan dapat dilakukan secara tatap muka di Kantor Pusat Universitas Terbuka Pondok Cabe – Tangerang Selatan atau di tempat yang ditentukan oleh penyelenggara, maupun secara *virtual* (*synchronous* dan *asynchronous*) menggunakan platform *Learning Management System (LMS)* dan media *meeting online* lain.
- 2) Peserta mendapatkan materi, melakukan diskusi, dan praktik secara langsung di bawah bimbingan instruktur dan fasilitator.

c) Sertifikat

Sertifikat diberikan kepada seluruh peserta pelatihan pada akhir program sesuai kelengkapan produk yang dihasilkan.

d) Materi Pelatihan

No.	Materi Pelatihan
1	Memberikan Pemahaman Dasar tentang Podcast
2	Penjelasan dan Praktek Pembuatan Naskah Podcast
3	Praktek Setup Tools Podcast
4	Praktek Podcast
5	Praktek Proses Pengeditan
6	Publikasi Hasil Podcast

11. Program Pelatihan Kemampuan Dosen dalam Desain dan Pengembangan Program Perkuliahan

a) Tujuan Pelatihan

Program Pelatihan Kemampuan Dosen dalam Desain dan Pengembangan Program Perkuliahan merupakan program pelatihan yang dirancang untuk mempersiapkan dosen atau tenaga pendidik dalam melakukan kegiatan pembelajaran tatap muka dan daring.

b) Sistem Pelatihan

- 1) Pelatihan dapat dilakukan secara tatap muka di Kantor Pusat Universitas Terbuka Pondok Cabe – Tangerang Selatan atau di tempat yang ditentukan oleh penyelenggara, maupun secara *virtual* (*synchronous* dan *asynchronous*) menggunakan platform *Learning Management System (LMS)* dan media *meeting online* lain.
- 2) Peserta mendapatkan materi, melakukan diskusi, dan praktik secara langsung di bawah bimbingan instruktur dan fasilitator.

c) Sertifikat

Sertifikat diberikan kepada seluruh peserta pelatihan pada akhir program sesuai kelengkapan produk yang dihasilkan.

d) Materi Pelatihan

No.	Materi Pelatihan
1	Paradigma Baru Pembelajaran
2	Teori Belajar
3	Keterampilan Dasar Mengajar
4	Desain Sistem Pembelajaran
5	Bahan dan Media Pembelajaran
6	Metode Model dan Strategi Pembelajaran
7	Praktik Mengajar
8	Evaluasi Hasil Belajar
9	Pembelajaran di Era Digital atau Dalam Jaringan

12. Program Pelatihan *Training of Trainer* (ToT) Kemampuan Dosen dalam Desain dan Pengembangan Program Perkuliahan atau Pembelajaran

a) Tujuan Pelatihan

Program Pelatihan *Training of Trainer* (ToT) Kemampuan Dosen dalam Desain dan Pengembangan Program Perkuliahan atau Pembelajaran merupakan program yang dirancang bagi para Dosen yang sebelumnya telah mengikuti pelatihan PEKERTI dan ingin menjadi instruktur untuk pelatihan PEKERTI.

b) Sistem Pelatihan

- 1) Pelatihan dapat dilakukan secara tatap muka di Kantor Pusat Universitas Terbuka Pondok Cabe – Tangerang Selatan atau di tempat yang ditentukan oleh penyelenggara, maupun secara *virtual* (*synchronous* dan *asynchronous*) menggunakan platform *Learning Management System* (LMS) dan media *meeting online* lain.
- 2) Peserta mendapatkan materi, melakukan diskusi, dan praktik secara langsung di bawah bimbingan instruktur dan fasilitator.

c) Sertifikat

Sertifikat diberikan kepada seluruh peserta pelatihan pada akhir program sesuai kelengkapan produk yang dihasilkan.

d) Materi Pelatihan

No.	Materi Pelatihan
1	Paradigma Baru Pembelajaran
2	Teori Belajar
3	Keterampilan Dasar Mengajar
4	Desain Sistem Pembelajaran
5	Bahan dan Media Pembelajaran
6	Metode Model dan Strategi Pembelajaran
7	Praktik Mengajar
8	Evaluasi Hasil Belajar
9	Pembelajaran di Era Digital atau Dalam Jaringan
10	Paradigma Baru Pembelajaran

13. Program Pelatihan Kemampuan Dosen dalam Desain dan Pengembangan Program Perkuliahan atau Pembelajaran Tingkat Lanjut (*Advance*)

a) Tujuan Pelatihan

Program Pelatihan Kemampuan Dosen dalam Desain dan Pengembangan Program Perkuliahan Tingkat Lanjut (*Advance*) merupakan program pelatihan yang dirancang untuk mempersiapkan dosen atau tenaga pendidik dalam melakukan kegiatan pembelajaran tatap muka dan daring secara professional.

b) Sistem Pelatihan

- 1) Pelatihan dapat dilakukan secara tatap muka di Kantor Pusat Universitas Terbuka Pondok Cabe – Tangerang Selatan atau di tempat yang ditentukan oleh penyelenggara, maupun secara *virtual* (*synchronous* dan *asynchronous*) menggunakan platform *Learning Management System (LMS)* dan media *meeting online* lain.
- 2) Peserta mendapatkan materi, melakukan diskusi, dan praktik secara langsung di bawah bimbingan instruktur dan fasilitator.

c) Sertifikat

Sertifikat diberikan kepada seluruh peserta pelatihan pada akhir program sesuai kelengkapan produk yang dihasilkan.

d) Materi Pelatihan

No.	Materi Pelatihan
1	Trend Pembelajaran di Era Digital dan Jaringan
2	Pembelajaran Sebagai Suatu Sistem
3	Implementasi Teori Belajar
4	Ragam Metode dan Media Pembelajaran
5	Penerapan Metode, Media, dan Strategi Pembelajaran
6	Evaluasi Hasil Belajar
7	Evaluasi Program Pembelajaran
8	Rekonstruksi Mata Kuliah
9	Penulisan Bahan Ajar

14. Program Pelatihan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (BLU)

a) Tujuan Pelatihan

Program Pelatihan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (BLU) adalah program pelatihan yang dirancang bagi seluruh pengelola keuangan di lingkungan Satuan Kerja (Satker) Badan Layanan Umum seperti Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM), Bendahara, dan Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP) yang dapat menghasilkan akuntabilitas dan transparansi dalam setiap proses pengelolaan keuangan BLU.

b) Sistem Pelatihan

- 1) Pelatihan dapat dilakukan secara tatap muka di Kantor Pusat Universitas Terbuka Pondok Cabe – Tangerang Selatan atau di tempat yang ditentukan oleh penyelenggara, maupun secara *virtual* (*synchronous* dan *asynchronous*) menggunakan platform *Learning Management System (LMS)* dan media *meeting online* lain.
- 2) Peserta mendapatkan materi, melakukan diskusi, dan praktik secara langsung di bawah bimbingan instruktur dan fasilitator.

c) Sertifikat

Sertifikat diberikan kepada seluruh peserta pelatihan pada akhir program sesuai kelengkapan produk yang dihasilkan.

d) Materi Pelatihan

No.	Materi Pelatihan
1	Pengelolaan Kas: a. Penerimaan Kas b. Pengeluaran Kas c. Optimalisasi Kas
2	Pengelolaan Piutang
3	Pengelolaan Utang

15. Program Pelatihan Sistem Remunerasi Badan Layanan Umum (BLU)

a) Tujuan Pelatihan

Program Pelatihan Sistem Remunerasi Badan Layanan Umum (BLU) adalah program pelatihan yang dirancang bagi pengambil keputusan, pemangku jabatan, dan pengelola keuangan dalam menetapkan aturan, kebijakan, serta teknis pengelolaan sistem remunerasi Badan Layanan Umum (BLU).

b) Sistem Pelatihan

- 1) Pelatihan dapat dilakukan secara tatap muka di Kantor Pusat Universitas Terbuka Pondok Cabe – Tangerang Selatan atau di tempat yang ditentukan oleh penyelenggara, maupun secara *virtual* (*synchronous* dan *asynchronous*) menggunakan platform *Learning Management System (LMS)* dan media *meeting online* lain.
- 2) Peserta mendapatkan materi, melakukan diskusi, dan praktik secara langsung di bawah bimbingan instruktur dan fasilitator.

c) Sertifikat

Sertifikat diberikan kepada seluruh peserta pelatihan pada akhir program sesuai kelengkapan produk yang dihasilkan.

d) Materi Pelatihan

No.	Materi Pelatihan
1	Penyusunan SK Grading
2	Penyusunan Pedoman Remunerasi
3	Implementasi Pembayaran Remuerasi
4	Falsafah & Prinsip Remunerasi
5	Evaluasi Kinerja : Prinsip dan Aplikasinya
6	Evaluasi Perilaku Sebagai Dasar Pembayaran

16. Program Pelatihan Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa

a) Tujuan Pelatihan

Program Pelatihan Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa adalah program pelatihan yang dirancang pengambil keputusan, pemangku jabatan, dan pengelola barang dan jasa pada Instansi/Lembaga untuk pengadaan barang dan jasa institusi berstatus BLU.

b) Sistem Pelatihan

- 1) Pelatihan dapat dilakukan secara tatap muka di Kantor Pusat Universitas Terbuka Pondok Cabe – Tangerang Selatan atau di tempat yang ditentukan oleh penyelenggara, maupun secara *virtual* (*synchronous* dan *asynchronous*) menggunakan platform *Learning Management System (LMS)* dan media *meeting online* lain.
- 2) Peserta mendapatkan materi, melakukan diskusi, dan praktik secara langsung di bawah bimbingan instruktur dan fasilitator.

c) Sertifikat

Sertifikat diberikan kepada seluruh peserta pelatihan pada akhir program sesuai kelengkapan produk yang dihasilkan.

d) Materi Pelatihan

Dirancang sesuai dengan kebutuhan dan permintaan pada masing-masing Instansi/Lembaga.

17. Program Pelatihan Klasifikasi dan Pemberkasan Arsip Tekstual dan Multimedia

a) Tujuan Pelatihan

Program Pelatihan Klasifikasi dan Pemberkasan Arsip Tekstual dan Multimedia bertujuan membekali peserta program mampu dalam melakukan proses pengklasifikasian serta pemberkasan arsip berupa arsip tekstual, hingga arsip multimedia. Program pelatihan ini dirancang sangat sesuai bagi praktisi di bidang arsip, pengajar kearsipan, praktisi dokumentasi audio visual, dan masyarakat pemerhati kearsipan.

b) Sistem Pelatihan

- 1) Pelatihan dapat dilakukan secara tatap muka di Kantor Pusat Universitas Terbuka Pondok Cabe – Tangerang Selatan atau di tempat yang ditentukan oleh penyelenggara, maupun secara *virtual* (*synchronous* dan *asynchronous*) menggunakan platform *Learning Management System (LMS)* dan media *meeting online* lain.
- 2) Peserta mendapatkan materi, melakukan diskusi, dan praktik secara langsung di bawah bimbingan instruktur dan fasilitator.

c) Sertifikat

Sertifikat diberikan kepada seluruh peserta pelatihan pada akhir program.

d) Materi Pelatihan

No.	Materi Pelatihan
1	Klasifikasi dan Pemberkasan Arsip
2	Pembenahan Arsip yang terdiri dari a. Pembenahan Arsip yang Tidak Beraturan/Arsip Kacau. ▪ Pemilahan Arsip dan Non Arsip ▪ Mengelompokkan Arsip Sesuai Klasifikasi yang Digunakan Organisasi ▪ Entry Data Arsip dan Entry Berkas Arsip b. Pembenahan Arsip yang Tersimpan untuk Dikelompokkan ke dalam Arsip Berkategori Aktif, Inaktif dan Statis.

18. Program Pelatihan Penyusunan Khazanah Arsip Statis Melalui Penyusutan Arsip yang Akurat dan Kredibel serta Tata Cara Melakukan Publikasi dan Pameran Arsip

a) Tujuan Pelatihan

Program Pelatihan Penyusunan Khazanah Arsip Statis melalui Penyusutan Arsip yang Akurat dan Kredibel serta Tata Cara Melakukan Publikasi dan Pameran Arsip membekali peserta pelatihan mampu melaksanakan program penyusutan arsip sesuai standar yang berlaku dan mampu mengidentifikasi arsip statis yang dapat membangun khazanah arsip bagi institusi. Di samping itu dengan materi pelatihan berupa publikasi dan pameran arsip peserta pelatihan mampu mengimplementasikan arsip statis ke dalam publikasi dan pameran arsip.

Program pelatihan ini dirancang sangat sesuai bagi praktisi di bidang arsip, pengajar kearsipan, praktisi pameran arsip, mahasiswa kearsipan, dan masyarakat pemerhati kearsipan.

b) Sistem Pelatihan

- 1) Pelatihan dapat dilakukan secara tatap muka di Kantor Pusat Universitas Terbuka Pondok Cabe – Tangerang Selatan atau di tempat yang ditentukan oleh penyelenggara, maupun secara *virtual* (*synchronous* dan *asynchronous*) menggunakan platform *Learning Management System (LMS)* dan media *meeting online* lain.
- 2) Peserta mendapatkan materi, melakukan diskusi, dan praktik secara langsung di bawah bimbingan instruktur dan fasilitator.

c) Sertifikat

Sertifikat diberikan kepada seluruh peserta pelatihan pada akhir program.

d) Materi Pelatihan

No.	Materi Pelatihan
1	Program Penyusutan Arsip sebagai Langkah Pertanggungjawaban Organisasi dan Efisiensi dalam Pengelolaan Arsip
2	Pengelolaan Arsip Statis untuk Membangun Khazanah Arsip Organisasi/Institusi
3	Program Publikasi dan Pameran Arsip

19. Program Pelatihan *Certified Online Learning Executives (C.OLE)*

a) Tujuan Pelatihan

Program Pelatihan *Certified Online Learning Executives (C.OLE)* merupakan pilihan pelatihan ideal bagi peorangan maupun organisasi yang ingin meningkatkan keterampilan manajemen dan kepemimpinan untuk kebutuhan profesional dan eksekutif dalam dunia yang bersifat dinamis. Pergeseran budaya belajar dan pelatihan dari *on the spot* menjadi *anywhere* menjadikan informasi dan pengetahuan dapat diperoleh dengan sangat cepat. Faktanya, hampir semua sistem kehidupan sudah mengadopsi digitalisasi. Oleh karena itu, peningkatan keterampilan tidak cukup pada aspek *offline* namun diharapkan juga mampu beradaptasi dengan perkembangan teknologi.

Keuntungan dari mengikuti pelatihan C.OLE akan dirasakan oleh individu dan organisasi. Organisasi menjadi terampil dalam mengambil kebijakan, tindakan yang efektif dan efisien menghadapi perkembangan dunia yang dinamis sesuai target organisasi. Individu dibekali persiapan menuju jenjang karir yang diimpikan dengan meningkatkan kemampuan diri, menempa inisiatif, melihat peluang serta mendapat pengalaman praktik langsung. Organisasi dan individu diharapkan dapat cepat beradaptasi dan berkolaborasi dengan lingkungan bisnis yang dinamis.

b) Sistem Pelatihan

- 1) Pelatihan dapat dilakukan secara tatap muka di Kantor Pusat Universitas Terbuka Pondok Cabe – Tangerang Selatan atau di tempat yang ditentukan oleh penyelenggara, maupun secara virtual (*synchronous* dan *asynchronous*) menggunakan platform *Learning Management System* (LMS) dan media meeting online lain.
- 2) Peserta mendapatkan materi, melakukan diskusi, dan praktik secara langsung di bawah bimbingan instruktur dan fasilitator.

c) Sertifikat

Sertifikat diberikan kepada seluruh peserta pelatihan pada akhir program sesuai kelengkapan produk yang dihasilkan.

d) Materi Pelatihan

No.	Materi Pelatihan
1	<i>Self-Awareness</i>
2	<i>Trust In Relationships</i>
3	<i>Leadership Development</i>
4	<i>Digital Skills</i>
5	<i>Social Media Marketing</i>
6	<i>Social Media Analysis</i>

20. Program Pelatihan Desain dan Pengembangan Program *Blended Learning*

a) Tujuan Pelatihan

Program Pelatihan Pengembangan Program *Blended Learning* merupakan program yang dirancang untuk mempersiapkan pada Dosen/Guru/Instruktur/Widyaiswara dalam mengembangkan, merencanakan, dan melaksanakan pembelajaran *Blended Learning* atau *Hybrid*.

b) Sistem Pelatihan

- 1) Pelatihan dapat dilakukan secara tatap muka di Kantor Pusat Universitas Terbuka Pondok Cabe – Tangerang Selatan atau di tempat yang ditentukan oleh penyelenggara, maupun secara *virtual* (*synchronous* dan *asynchronous*) menggunakan platform *Learning Management System (LMS)* dan media *meeting online* lain.
- 2) Peserta mendapatkan materi, melakukan diskusi, dan praktik secara langsung di bawah bimbingan instruktur dan fasilitator.

c) Sertifikat

Sertifikat diberikan kepada seluruh peserta pelatihan pada akhir program sesuai kelengkapan produk yang dihasilkan.

d) Materi Pelatihan

No.	Materi Pelatihan
1	Pengertian dan Konsep <i>Blended Learning</i>
2	Karakteristik dan Tujuan <i>Blended Learning</i>
3	Keuntungan dan Hambatan <i>Blended Learning</i>
4	Pengembangan <i>Blended Learning</i>
5	Implementasi dan Evaluasi <i>Blended Learning</i>

21. Program Pelatihan Desain dan Pengembangan Pembelajaran Berbasis Capaian (*Outcome Based Education*)

a) Tujuan Pelatihan

Program Pelatihan Desain dan Pengembangan Pembelajaran Berbasis Capaian (*Outcome Based Education*) adalah program yang dirancang untuk mempersiapkan pemangku kebijakan, tenaga pengajar dalam mengembangkan pembelajaran berbasis capaian.

b) Sistem Pelatihan

- 1) Pelatihan dapat dilakukan secara tatap muka di Kantor Pusat Universitas Terbuka Pondok Cabe – Tangerang Selatan atau di tempat yang ditentukan oleh penyelenggara, maupun secara *virtual* (*synchronous* dan *asynchronous*) menggunakan platform *Learning Management System (LMS)* dan media *meeting online* lain.
- 2) Peserta mendapatkan materi, melakukan diskusi, dan praktik secara langsung di bawah bimbingan instruktur dan fasilitator.

c) Sertifikat

Sertifikat diberikan kepada seluruh peserta pelatihan pada akhir program sesuai kelengkapan produk yang dihasilkan.

d) Materi Pelatihan

No.	Materi Pelatihan
1	Pengertian dan Konsep <i>Outcome Based Education (OBE)</i>
2	Tujuan dan Fungsi <i>Outcome Based Education (OBE)</i>
3	Keuntungan dan Hambatan <i>Outcome Based Education (OBE)</i>
4	Desain dan Pengembangan <i>Outcome Based Education (OBE)</i>
5	Implementasi <i>Outcome Based Education (OBE)</i>

B. PROGRAM KONSULTANSI

Pusat Bisnis Universitas Terbuka menyediakan jasa konsultansi untuk instansi atau lembaga, sebagai solusi untuk menjawab tantangan di era digital. Jasa konsultansi meliputi pengembangan perpustakaan digital, pengembangan sistem registrasi dan pembayaran *online*, pengembangan

sistem aplikasi ProMISe (*Procurement Management Information System*) aplikasi pengadaan barang dan jasa, serta program konsultansi lainnya sesuai dengan kebutuhan instansi atau lembaga. Berikut ini penjelasan dari program konsultansi tersebut.

1. Program Pendampingan Pengembangan Perpustakaan Digital

a) Tujuan Pelatihan

Program Pendampingan Pengembangan Perpustakaan Digital adalah program pembimbingan bagi sebuah Instansi/Lembaga yang ingin membentuk perpustakaan digital.

b) Sistem Pendampingan

No	Materi Pendampingan
1	<i>Brainstorming</i> antara Pengembang Universitas Terbuka dengan Institusi yang Membutuhkan (Identifikasi dan Analisis Kebutuhan)
2	Instalasi Server Perpustakaan Digital bagi Tenaga ICT
3	Pemberian Materi dan Bimbingan tentang Perpustakaan Digital dan Pengembangannya oleh Pemangku Kebijakan Institusi
4	Pemberian Materi dan Bimbingan tentang Peran dan Aktivitas Pustakawan dalam Konteks Perpustakaan Digital.

c) Sertifikat

Sertifikat diberikan untuk tim ICT dan Pustakawan yang telah mendapatkan materi dan bimbingan dari Narasumber/Pengembang Universitas Terbuka.

2. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Registrasi dan Pembayaran Online

a) Tujuan Pelatihan

Program Pendampingan Pengembangan Sistem Registrasi dan Pembayaran Online.

b) Sistem Pendampingan

No	Materi Pendampingan
1	<i>Brainstorming</i> antara Pengembang Universitas Terbuka dengan Institusi yang Membutuhkan (Identifikasi dan Analisis Kebutuhan)
2	Pegembangan Sistem Registrasi dan Pembayaran <i>Online</i> oleh Pengembang Universitas Terbuka
3	<i>Progress Check</i> Pengembangan Sistem dan Evaluasi
4	Perbaikan Setelah Evaluasi
5	Finalisasi Sistem/Aplikasi yang Dikembangkan
6	Sosialisasi Cara Penggunaan Sistem/Aplikasi

3. Program Pendampingan Pembukaan Program Studi Pendidikan Jarak Jauh (PJJ)

a) Tujuan Pelatihan

Program pendampingan atau konsultasi pembukaan program studi (Sarjana, Magister dan Doktor) PJJ merupakan salah satu program konsultasi yang ditawarkan oleh UT. Program pendampingan ini ditujukan untuk memberikan pendampingan dan peningkatan kapasitas mitra dari proses penyusunan kurikulum hingga pengajuan usulan pembukaan program PJJ.

Program konsultasi pendampingan dilakukan dalam kurun waktu 3-6 bulan tergantung pada kesiapan maupun ketersediaan infrastruktur pendukung penyelenggaraan program PJJ Mitra. Program konsultasi pendampingan ini bersifat *blended* yang dilakukan secara tatap muka dan kegiatan pengembangan mandiri dengan menggunakan *Learning Management System* (LMS). Disamping itu program pendampingan juga menyediakan infrastruktur LMS selama 1 tahun.

No	Jenis Program Pendampingan
1	Program Pendampingan Pengembangan Program Studi
2	Program Pendampingan Penyelenggaraan Program Studi
3	Proses Pendampingan Pengisian Borang Pembukaan Program Studi

b) Sistem Pendampingan

Sistem pendampingan berdasarkan identifikasi dan analisis kebutuhan.

4. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Aplikasi ProMISe (Procurement Management Information System)

a) Deskripsi

ProMISe Terbuka merupakan Digital Ekosistem Pengadaan Barang dan Jasa UT, sebuah sistem manajemen pengadaan berbasis teknologi terintegrasi yang mengambil konsep *Enterprise Resource Planning* (ERP). Konsep ini dirancang untuk melakukan koordinasi semua sumber daya, informasi dan aktivitas yang diperlukan dalam seluruh proses bisnis UT. Proses bisnis tersebut terdiri atas perencanaan, pengendalian dan pertanggungjawaban belanja. Sistem ini memiliki keunggulan dalam proses pembuatannya, yaitu mudah disesuaikan (agile/lincah/tangkas) terhadap perubahan regulasi dan teknologi. Sistem ini pun dapat memberikan kontribusi *value for money* terhadap Universitas Terbuka dalam menjalankan fungsi pelayanannya.

No	Nama Aplikasi
1	SI-PPan (Sistem Informasi Perencanaan Pengadaan)
2	SI-DaPeT (Sistem Informasi Daftar Penyedia Terpilih)
3	SI-BeLa (Sistem Informasi Pembelian Langsung)
4	SI-PLang (Sistem Informasi Pengadaan Langsung)
5	SI-Pung (Sistem Informasi Penunjukan Langsung)
6	SI-Qut (Sistem Informasi <i>Quotation</i>)
7	Tender (Sistem Informasi Tender)
8	E-Katalog (<i>Electronic Marketplace</i>)
9	E-Sign (<i>Electronic Signature</i>)

b) Sistem Pendampingan

Sistem pendampingan berdasarkan identifikasi dan analisis kebutuhan.

5. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Aplikasi SI-PPan (Sistem Informasi Perencanaan Pengadaan)

a) Deskripsi

Sistem untuk melakukan perencanaan pengadaan barang/jasa, yang merupakan tahapan awal dari proses pengadaan. Perencanaan Pengadaan merupakan petunjuk dalam melaksanakan proses pengadaan barang/jasa

selanjutnya. Proses di dalam sistem ini meliputi perumusan kegiatan-kegiatan yang dimulai dari identifikasi kebutuhan, penetapan barang/jasa, cara pengadaan barang/jasa, jadwal pengadaan barang/jasa, dan anggaran pengadaan barang/jasa. Sistem ini pun menyediakan fitur untuk pembuatan Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa yang disebut RUP. RUP merupakan daftar rencana pengadaan barang/jasa yang akan dilaksanakan.

No	Role
1	PPK
2	KPA
3	Perencana
4	Verifikator Perencanaan

b) Sistem Pendampingan

Sistem pendampingan berdasarkan identifikasi dan analisis kebutuhan.

6. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Aplikasi SI-DaPeT (Sistem Informasi Daftar Penyedia Terpilih)

a) Deskripsi

Sistem Informasi Daftar Penyedia Terpilih atau Vendor Management System selanjutnya disebut DPT adalah daftar penyedia kompeten melalui evaluasi kualifikasi dan/atau kinerja, yang akan digunakan untuk memenuhi kebutuhan barang/jasa. Proses pengelolaan vendor diawali dari proses pengumuman atau undang penyedia untuk melakukan pendaftaran, pemasukan dan perbaharuan data-data penyedia, serta proses verifikasi dan evaluasi yang dilakukan oleh verifikator.

No	Role
1	Kepala UPBJJ
2	Penyedia
3	Verifikator

b) Sistem Pendampingan

Sistem pendampingan berdasarkan identifikasi dan analisis kebutuhan.

7. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Aplikasi SI-BeLa (Sistem Informasi Pembelian Langsung)

a) Deskripsi

SI-BeLa atau Sistem Informasi Pembelian Langsung merupakan sistem pembelian langsung kepada Penyedia Barang/Jasa, tanpa melalui tender/quotation untuk memenuhi kebutuhan operasional UT dapat menggunakan penyedia di dalam DPT atau di luar DPT. Adapun tata cara SI-BeLa adalah sebagai berikut:

- 1) Pejabat Pengadaan mendapatkan sumber informasi untuk spesifikasi dan harga melalui telepon, faksimili, surat elektronik, laman resmi, dan/atau mengunjungi gerai Penyedia Barang dan Jasa.
- 2) Pejabat Pengadaan melakukan pembelian atau pemesanan terhadap Penyedia Barang dan Jasa dengan spesifikasi barang dan jasa dan harga terbaik serta dapat dilakukan negosiasi.
- 3) Pejabat Pengadaan menerima tanda bukti transaksi berupa struk pembelian/nota pembelian/kuitansi/surat pesanan/faktur, pekerjaan konstruksi tanda bukti transaksi dilengkapi SPK.
- 4) Pengadaan Barang dan Jasa menggunakan metode Pembelian Langsung dapat menggunakan uang persediaan/kartu debit/kartu kredit.

No	Role
1	Pejabat Pengadaan (PP)
2	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
3	Pengendali Kualitas
4	Penyedia DPT
5	Penyedia Luar DPT

b) Sistem Pendampingan

Sistem pendampingan berdasarkan identifikasi dan analisis kebutuhan.

8. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Aplikasi SI-PLang (Sistem Informasi Pengadaan Langsung)

a) Deskripsi

SI-PLang atau Sistem Informasi Pengadaan Langsung merupakan metode pengadaan langsung kepada Penyedia Barang/Jasa, tanpa melalui tender/quotation untuk memenuhi kebutuhan operasional UT. Adapun tata cara pengadaan langsung sebagai berikut:

- 1) Pejabat Pengadaan menyiapkan dokumen pengadaan berdasarkan dokumen perencanaan yang sudah ditetapkan dan memastikan bahwa kelengkapan dan kesiapan dokumen pendukung, terutama spesifikasi dan rancangan kontrak, termasuk dokumen pendukung.
- 2) Pejabat Pengadaan melakukan kaji ulang ssw dokumen perencanaan dan HPS yang telah ditetapkan PPK.
- 3) Pejabat Pengadaan menetapkan dokumen pengadaan langsung dengan lampiran spesifikasi, HPS, dan dokumen pendukung lainnya.
- 4) Pejabat Pengadaan melakukan permintaan penawaran kepada penyedia terpilih dalam DPT sesuai dengan kompetensi dan kualifikasi.
- 5) Pejabat Pengadaan melakukan klarifikasi dan negosiasi, serta membuat berita acara hasil pengadaan langsung.
- 6) Pejabat Pengadaan menandatangani Kontrak/SPK bersama Penyedia
- 7) Pejabat Pengadaan menyampaikan Kontrak/SPK pengadaan langsung kepada PPK dalam rangka administrasi pembayaran.

No	Role
1	Pejabat Pengadaan (PP)
2	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
3	Pengendali Kualitas
4	Penyedia DPT

b) Sistem Pendampingan

Sistem pendampingan berdasarkan identifikasi dan analisis kebutuhan.

9. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Aplikasi SI-Pung (Sistem Informasi Penunjukan Langsung)

a) Deskripsi

SI-Pung atau Sistem Informasi Penunjukan Langsung merupakan sistem pemilihan dengan cara menunjuk langsung 1 (satu) Penyedia Barang/Jasa yang telah terdapat dalam Daftar Penyedia Tetap (DPT) pada Sistem Informasi Daftar Penyedia Terpilih (SI-DaPeT).

Untuk metode pemilihan melalui Penunjukan Langsung, Perencana Pengadaan mengajukan persetujuan permintaan Penunjukan Langsung kepada PPKU dan bilamana perlu dilengkapi dengan telaah teknis dari ahli yang berkompeten. Proses penunjukan langsung diawali dengan penyusunan DPP oleh PPK, kaji ulang DPP, pembuatan model dokumen pemilihan dan penyusunan jadwal oleh Pokja dimulai dari rumusan ruang lingkup sampai penetapan penyedia.

No	Role
1	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
2	Kepala UPBJ
3	Pokja
4	Penyedia PDT

b) Sistem Pendampingan

Sistem pendampingan berdasarkan identifikasi dan analisis kebutuhan.

10. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Aplikasi SI-Qut (Sistem Informasi Quotation)

a) Deskripsi

SI-Qut atau Sistem Informasi Quotation merupakan sistem pemilihan menggunakan perusahaan yang telah terdapat dalam DPT (Vendor Management System) dengan spesifikasi yang telah disusun secara profesional untuk kemudian mengundang Penyedia Barang/Jasa untuk menyampaikan penawarannya yang memenuhi kriteria.

Proses Quotation diawali dengan penyusunan DPP oleh PPK, kaji ulang DPP, pembuatan model dokumen pemilihan dan penyusunan jadwal oleh Pokja dimulai dari rumusan ruang lingkup sampai penetapan penyedia. Proses pemilihan penyedia pada sistem ini dengan penyampaian undangan melalui sistem kepada minimal 3 (tiga) Penyedia Barang dan Jasa terpilih dari DPT.

No	Role
1	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
2	Kepala UPBJ
3	Pokja
4	Penyedia PDT

b) Sistem Pendampingan

Sistem pendampingan berdasarkan identifikasi dan analisis kebutuhan.

11. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Aplikasi Tender (Sistem Informasi Tender)

a) Deskripsi

Sistem Informasi Tender merupakan sistem pemilihan menggunakan perusahaan yang telah terdaftar dalam DPT untuk mendapatkan penyedia barang/jasa/pekerjaan konstruksi yang memenuhi syarat dan kualitas untuk mengajukan penawaran. Metode Tender dapat dilakukan dengan beberapa cara yaitu:

- 1) **Tender Terbuka**, dapat digunakan untuk pengadaan barang/jasa yang spesifikasinya mudah dirumuskan, jumlah penyedia yang mampu banyak, harga bersaing.
- 2) **Tender Terbatas**, untuk pengadaan barang/jasa dengan spesifikasi khusus, penyedia yang mampu terbatas, dan/atau kebutuhan waktu tidak memungkinkan untuk Tender terbuka.
- 3) **Tender Dua Tahap**, untuk pengadaan barang/jasa yang memiliki kompleksitas teknis tinggi, pekerjaan yang baru dan belum pernah dilaksanakan, perumusan spesifikasi yang harus melibatkan konsultan dan negosiasi dengan penyedia barang/jasa potensial, melibatkan teknologi tinggi, teknologi yang cepat berubah, inovasi tinggi.

Proses Tender diawali dengan penyusunan DPP oleh PPK, kaji ulang DPP, pembuatan model dokumen pemilihan dan penyusunan jadwal oleh Pokja dimulai dari rumusan ruang lingkup sampai penetapan penyedia.

No	Role
1	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
2	Kepala UPBJ
3	Pokja
4	Penyedia PDT

b) Sistem Pendampingan

Sistem pendampingan berdasarkan identifikasi dan analisis kebutuhan.

12. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Aplikasi E-Katalog (*Electronic Marketplace*)

a) Deskripsi

E-Katalog Universitas Terbuka adalah aplikasi belanja online berdasarkan perikatan kontrak payung yang sudah diproses sebelumnya di aplikasi SI-PunG. Keunggulan penggunaan E-Katalog dalam prosesnya akan lebih cepat, efisien, dan akuntabel karena harga dikontrol secara elektronik sesuai pasar. Sifat belanja pada sistem ini adalah untuk belanja yang sifatnya rutin dilakukan di UT. Saat ini belanja di sistem E-Katalog dikategorikan menjadi belanja Bahan Ajar, Barang & Jasa, Pengiriman Bahan Ajar Cetak, dan Pengiriman UT Daerah.

No	Role
1	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
2	Pejabat Pengadaan (PP)
3	Pengendali Kualitas
4	Penyedia PDT

b) Sistem Pendampingan

Sistem pendampingan berdasarkan identifikasi dan analisis kebutuhan.

13. Program Pendampingan Pengembangan Sistem Aplikasi E-Sign (Electronic Signature)

a) Deskripsi

Aplikasi *E-Sign* merupakan wadah bagi pengguna aplikasi PRoMISe untuk melakukan tanda tangan secara elektronik atau TTE. Pengguna yang ingin menerapkan TTE ke dalam suatu dokumen harus mendaftarkan identitas diri seperti nama, email, NIP (jika ada), KTP, nomor handphone yang terintegrasi dengan aplikasi WhatsApp, serta PIN.

Proses yang dilakukan di dalam sistem adalah pengguna melakukan pendaftaran data TTE (Tanda Tangan Elektronik), verifikasi data yang dilakukan oleh admin, dan terakhir adalah generate TTE. TTE kemudian dapat digunakan pada dokumen di aplikasi-aplikasi PRoMISe yang sudah difasilitasi fitur TTE.

No	Role
1	Pegawai
2	Penyedia DPT
3	Penyedia Luar DPT

b) Sistem Pendampingan

Sistem pendampingan berdasarkan identifikasi dan analisis kebutuhan.

c) Fasilitas Penginapan Selama Pelatihan

Untuk pelatihan yang diselenggarakan di Universitas Terbuka maka kami menyediakan fasilitas penginapan dan fasilitas lainnya demi kenyamanan bagi peserta pelatihan.

Tempat	Tipe Kamar	Fasilitas
Wisma UT	Kamar <i>Deluxe</i>	Sarapan Pagi, TV, kulkas, AC, <i>Single bed/twin share</i> , <i>wifi</i> , <i>fitness center</i> , dan <i>jogging track</i> .

Informasi Pelatihan

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi:

Website : pusatbisnis.ut.ac.id

Contact Person : Training Institute

Telpon/WA : 08111516034

E-mail : ppbi@ecampus.ut.ac.id

Informasi Program Konsultansi IT Solution

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi:

Website : pusatbisnis.ut.ac.id

Contact Person : IT For Public

Telpon/WA : 08111516336

E-mail : ppbi@ecampus.ut.ac.id

BAGIAN 3

PROGRAM SERTIFIKASI ICE INSTITUTE

PENGENALAN ICE INSTITUTE

Unit Pengembangan Pembelajaran Dalam Jaringan Indonesia (UPPDJI) atau Indonesia Cyber Education Institute (ICE Institute) adalah sebuah lokapasar mata kuliah/program pelatihan dalam jaringan (daring) terkemuka di Indonesia yang menyediakan berbagai mata kuliah/program pelatihan daring dari sejumlah mitra perguruan tinggi negeri dan swasta terkemuka di Indonesia dan berkolaborasi dengan berbagai institusi dari luar negeri sebagai penyedia mata kuliah/program pelatihan daring. ICE Institute dapat diakses di laman <https://icei.ac.id>.

1. Tujuan

Tujuan utama dari ICE Institute adalah untuk memfasilitasi penyediaan pendidikan berkualitas sekaligus menjamin kualitas layanan pembelajaran daring dan pendidikan jarak jauh sehingga memudahkan penggunaanya dalam memilih mata kuliah/program pelatihan daring yang tepat untuk pengembangan karir di era industri sekarang. Selain itu, ICE Institute berkomitmen untuk memperluas akses pendidikan dan memfasilitasi proses pembelajaran yang efektif bagi seluruh masyarakat Indonesia.

2. Fungsi

Selain menyediakan mata kuliah/program pelatihan daring, ICE Institute juga memiliki fungsi untuk melakukan kurasi, riset dan inovasi pembelajaran daring, sertifikasi (*credential*), dan penyelarasan pasar kerja.

3. Sistem Pembelajaran

Pembelajaran dilakukan secara daring, baik dengan bantuan dosen (*instructor-paced*) maupun tanpa dosen (*self-paced*). Proses pembelajaran memiliki durasi yang beragam. Setiap akhir pembelajaran apabila peserta dapat mencapai nilai kelulusan yang ditentukan, maka peserta dapat mengklaim sertifikat.

4. Mengapa Memilih ICE Institute?

Layanan yang diberikan oleh ICE Institute yang dapat dimanfaatkan oleh peserta, seperti terlihat pada gambar berikut.



Gambar 2
Layanan ICE Institute

a. Galeri Mata Kuliah/Program Pelatihan

ICE Institute menyediakan galeri berisi semua mata kuliah/program pelatihan daring yang ditawarkan di Indonesia maupun di luar negeri.

b. Pembelajaran Fleksibel

Peserta mendapatkan pembelajaran yang fleksibel (*flexible learning*) sehingga memberikan kebebasan untuk belajar kapan saja dan di mana saja. Dengan demikian, peserta dapat menyesuaikan waktu belajar dengan kesibukan masing-masing.

c. Microcredentialing/Digital Badges

ICE Institute menawarkan *microcredentialing/digital badges*. *Digital badges* ini adalah sertifikat elektronik yang diberikan kepada peserta yang telah menyelesaikan pembelajaran dengan baik. Sertifikat ini dapat digunakan sebagai bukti perolehan kompetensi dan keterampilan kepada calon pemberi kerja atau pihak lain yang berkepentingan.

d. *Kredit/Skema Transfer*

Mata kuliah/program pelatihan yang diambil di ICE Institute dapat ditempuh dan dialihkreditkan (*microcredentialing/digital badges*) untuk skema perolehan kredit dan alih kredit dalam lingkungan ekosistem pendidikan tinggi yang ditawarkan di Indonesia.

e. *Terhubung dengan Pasar Kerja*

Dengan memanfaatkan teknologi digital terkini, mata kuliah/program pelatihan di ICE Institute dirancang agar relevan dengan kebutuhan pasar kerja.

PROGRAM ICE INSTITUTE

ICE Institute menawarkan berbagai program pembelajaran, layanan pendidikan, dan pelatihan yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan dan minat yang beragam.

1. Program Pembelajaran

ICE Institute menyajikan sejumlah pilihan program pembelajaran yang beragam untuk memenuhi kebutuhan pengembangan diri dan karier peserta, seperti yang tertera pada tabel di bawah ini.

Tabel 13
Program Pembelajaran

No.	Program Pembelajaran	Link
1.	Mata Kuliah Nasional	https://icei.ac.id/courses .
2.	Mata Kuliah Internasional	https://icei.ac.id/tracks/international-courses/
3.	Mata Kuliah Internasional Coursera	https://link.icei.ac.id/katalog-coursera
4.	Mata Kuliah Internasional edX	https://link.icei.ac.id/katalog-edx
5.	Mata Kuliah Internasional XuetangX	https://icei.ac.id/partner/XuetangX/courses/
6.	Mikrokredensial	https://link.icei.ac.id/katalog-mikro

Berikut adalah deskripsi dari setiap program pembelajaran.

1. Mata Kuliah Nasional

Program ini menyediakan akses terhadap mata kuliah nasional berkualitas tinggi dari berbagai disiplin ilmu, yang dikembangkan oleh berbagai perguruan tinggi (PT) terkemuka di Indonesia baik swasta (PTS) maupun negeri (PTN). Mata kuliah ini disajikan dalam bahasa Indonesia.

2. Mata Kuliah Internasional

Program ini menyediakan akses terhadap mata kuliah berkualitas tinggi dari berbagai disiplin ilmu, yang dikembangkan oleh berbagai perguruan tinggi (PT) terkemuka di Indonesia baik swasta (PTS) maupun negeri (PTN). Mata kuliah ini disajikan dalam bahasa Inggris.

3. Program Mata Kuliah Internasional Coursera

Platform penyedia *Massive Open Online Course* (MOOCs) atau program pembelajaran daring terkemuka yang menawarkan program pembelajaran berkualitas tinggi dari universitas dan institusi terkemuka di seluruh dunia.

4. Program Mata Kuliah Internasional edX

Platform penyedia *Massive Open Online Course* (MOOCs) atau program pembelajaran daring terkemuka yang menawarkan program pembelajaran berkualitas tinggi dari universitas dan institusi terkemuka di seluruh dunia.

5. Program Mata Kuliah Internasional XuetangX

Platform penyedia *Massive Open Online Course* (MOOCs) atau program pembelajaran daring terkemuka di Asia yang berasal dari Cina yang diprakarsai oleh Universitas Tsinghua.

6. Program Mikrokedensial

Mikrokedensial adalah program pembelajaran singkat yang berfokus pada keterampilan dan pengetahuan spesifik yang dibutuhkan di dunia kerja. ICE Institute menawarkan berbagai mikrokedensial dari program-program nasional dan internasional, memberikan kesempatan bagi peserta untuk mengembangkan kompetensi baru dan meningkatkan daya saing peserta.

Catatan: Daftar mata kuliah/program pelatihan yang ditawarkan setiap saat dapat berubah. Cek selalu katalog terbaru yang tercantum pada situs www.icei.ac.id.

a. Peserta

Peserta yang dapat mengikuti program di ICE Institute adalah mahasiswa dan masyarakat umum.

- 1) Peserta mahasiswa adalah mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi. Bagi mahasiswa yang ingin mata kuliah yang diambil di ICE Institute diakui oleh perguruan tingginya, maka diperlukan surat rekomendasi dari perguruan tingginya.
- 2) Peserta umum adalah masyarakat umum yang berminat untuk meningkatkan kapasitas dirinya.

b. Pendaftaran

Berikut adalah alur pendaftaran baik sebagai peserta mahasiswa maupun peserta umum.

c. Alur Pendaftaran Peserta Umum



Gambar 3
Pendaftaran Peserta Umum

Langkah 1. Membuat Akun

Calon peserta dapat membuat akun di www.icei.ac.id.

Langkah 2. Memilih Mata Kuliah

Setelah membuat akun ICE Institute, peserta dapat memilih mata kuliah melalui formulir Pemilihan Mata Kuliah.

Langkah 3. Pengumuman

Pengumuman kelulusan peserta oleh ICE Institute yang dikirim melalui *email* peserta.

Langkah 4. Mulai Belajar

Setelah calon peserta dinyatakan lolos pada pendaftaran, peserta dapat mulai mempelajari mata kuliah yang dipilih. Seluruh mata kuliah akan tampil di *Dashboard* akun ICE Institute.

Langkah 5. Selesai Belajar

Peserta yang telah menyelesaikan pembelajaran dan mencapai nilai minimum kelulusan mata kuliah akan mendapatkan sertifikat sebagai tanda bahwa peserta telah menyelesaikan pembelajaran.

2. Layanan Pendidikan

Layanan pendidikan yang diberikan oleh ICE Institute berupa kurasi mata kuliah daring. Untuk memastikan kualitas dan relevansi dari setiap mata kuliah yang ditawarkan, ICE Institute menerapkan proses kurasi yang ketat untuk mengevaluasi dan memilih mata kuliah terbaik dari berbagai sumber. Kurasi mata kuliah dilakukan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan dan menjadi tolok ukur kualitas pembelajaran daring. Aplikasi kurasi dapat diakses melalui laman <https://kurasi.icei.ac.id/auth/login>.

3. Program Pelatihan

ICE Institute berkomitmen untuk mendukung pengembangan dan penyediaan mata kuliah daring yang berkualitas. Melalui pelatihan pengembangan mata kuliah di sistem *edX*, perguruan tinggi, para pendidik, dan profesional dapat mempelajari cara mengembangkan dan menyampaikan mata kuliah daring yang efektif dengan menggunakan sistem *edX*.

Dengan berbagai program yang ditawarkan, ICE Institute berupaya untuk menjadi pusat pembelajaran daring yang terpercaya dan berkualitas. ICE Institute juga berupaya mendukung terwujudnya masyarakat Indonesia yang terus belajar dan berkembang melalui akses pendidikan yang terbuka dan inklusif.

4. Kontak

Informasi lebih lanjut mengenai ICE Institute dapat menghubungi sekretariat ICE Institute melalui *hotline*: +62 812-5050-4200, *email* sekretariat@icei.ac.id, atau mengunjungi laman <https://icei.ac.id/>.

Lampiran 1

DAFTAR KODE, NAMA, DIREKTUR, KASUBBAG TU, MANAJER PEMBELAJARAN DAN UJIAN, MANAJER MARKETING DAN REGISTRASI, ALAMAT, DAN E-MAIL UT DAERAH DI SELURUH INDONESIA

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Kasubbag TU	Manajer Pembelajaran dan Ujian	Manajer Marketing dan Registrasi	Alamat	Website
1.	10	UT Sorong	Michel Jacson Nalawo Potolau, M.AP.	Delisa Chitra Sari, S.Kom.	Edy Fitriawan Syahadat, S.E., M.Si.	-	Jl. Basuki Rahmat, KM 11,5 Sorong, Papua Barat Telp. 0951 - 321107, 321056, 321054 E-mail: ut-sorong@ecampus.ut.ac.id	sorong.ut.ac.id
2.	11	UT Banda Aceh	Windra Irawan, S.I.Kom., M.Si.	Yopianto, S.Kom.	Hasanuddin Adnan, S.IP.	-	Jl. Pendidikan/ Bahagia, Punge Blang Cut, Kecamatan Jaya Baru, Kota Banda Aceh 23234 Telp. 0651-44749, 44750 Faks. 0651-44757 E-mail: ut-bandaaceh@ecampus.ut.ac.id	aceh.ut.ac.id
3.	12	UT Medan	Yasir Riady, S.S., M.Hum.	Salman Saleh Hasibuan, S.E.	Nisha Marina, S.E., M.Si.	Husni Mubarak, S.P.	Jl. Bromo No. 29 Medan, Kelurahan Binjai Kecamatan Medan Denai 20228 Telp. 061-7323795, 7326261 Faks. 061-7326260 E-mail: ut-medan@ecampus.ut.ac.id	medan.ut.ac.id

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Kasubbag TU	Manajer Pembelajaran dan Ujian	Manajer Marketing dan Registrasi	Alamat	Website
4.	13	UT Batam	Angga Sucitra Hendrayana, M.Si.	Silfi Amelia, S.Akun.	Adisti Yuliasirin, S.Si., M.Si.	Amrin, S.E..	Jl. Dr. Sutomo No. 3 Sekupang, Batam 29422 Telp. 0778-323478 Faks. 0778-323479 E-mail: ut-batam@ecampus.ut.ac.id	batam.ut.ac.id
5.	14	UT Padang	Mery Berlian, S.P., M.Si.	Rani Fitria, S.E.	Dr. Fatia Fatimah, S.Si., M.Pd.	Dr. Malta, S.T., M.Si.	Jl. Raya By Pass Km.13 Sungai Sapih, Padang 25159 Telp. 08116601414 Faks. 0751-496630 E-mail: ut-padang@ecampus.ut.ac.id	padang.ut.ac.id
6.	15	UT Pangkal Pinang	Ir. Ida Zubaidah, M.A., Ed.D.	Harlina, S.E. (Plt)	Dessy Mayasari, S.IP., M.A.P.	Ahmad Faisal, S.H.	Jl. Pulau Bangka, Komplek Perkantoran dan Pemukiman Terpadu, Pemerintah Prov. Kep Bangka Belitung Air Hitam, Pangkal Pinang Telp. 0717-424986, 437949 Faks. 0717-436140, 431315 E-mail: ut-pangkalpinang@ecampus.ut.ac.id	pangkalpinang.ut.ac.id
7.	16	UT Pekanbaru	Dr. Iqbal Miftakhul Mujtahid, S.IP., M.Si.	Marlis, S.Pd.	Ronny Basista, S.Ag., M.Si.	Irwanzar, S.Kom.	Jl. Arifin Ahmad No. 111, Pekanbaru 28294 Telp. 0761-589261 Faks. 0761-589259 E-mail: ut-pekanbaru@ecampus.ut.ac.id	pekanbaru.ut.ac.id
8.	17	UT Jambi	Rahmaddian, S.E., M.M.	Ardiyansyah, S.E.	Milde Wahyu, M.M.	Achmad Syifqi, S.Kom.	Jl. Gajah Mada No.51, Lebak Bandung, Jelutung, Jambi 36135 Telp. 0741-25753	jambi.ut.ac.id

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Kasubbag TU	Manajer Pembelajaran dan Ujian	Manajer Marketing dan Registrasi	Alamat	Website
							Faks. 0741-755 5572 E-mail: jambi@ecampus.ut.ac.id	
9.	18	UT Palembang	Drs. Muhammad Tair A., M.M.	Imam Dwinusa Harun, S.E.	Triana Sri Gunarti, M.Si.	Wisnu Firdiansah Haris, M.M.	Jln. Kol. H. Burlian KM. 10, Karya Baru, Alang-Alang Lebar, Palembang 30154 Telp. 0711-5724000 (Hunting) Fax. 0711-5724100 E-mail: palembang@ecampus.ut.ac.id	palembang.ut.ac.id
10.	19	UT Bengkulu	Anton Robiansyah, S.E., M.Ak.	Lenie Desliesa, S.E	Timbul Rasoki, M.Si.	Hasrul Izwan, S.IP.	Jl. Sadang Raya, Kelurahan Lingkar Barat, Kota Bengkulu 38225 Telp. 0736-26294 Faks. 0736-346177 E-mail: ut-bengkulu@ecampus.ut.ac.id	bengkulu.ut.ac.id
11.	20	UT Bandar Lampung	Dra. Sri Ismulyaty, M.Si.	Firman Yusuf Abdurachman, S.T..	Dr. Welli Yuliatmoko, S.TP., M.Si.	Sugianto, S.IP.	Jl. Soekarno-Hatta No. 108B Rajabasa, Bandar Lampung 35144 Telp. 0721-704772 Faks. 0721-773736 E-mail: ut-bandarlampung@ecampus.ut.ac.id	lampung.ut.ac.id

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Kasubbag TU	Manajer Pembelajaran dan Ujian	Manajer Marketing dan Registrasi	Alamat	Website
12.	21	UT Jakarta	Ir. Edward Jubir, M.M	Fadilla, S.E.	Selly Anastassia Amellia Kharis, M.Si.	Sri Sukatmi, M.Pd.	Jl. Ahmad Yani No. 43 (By pass) Kel. Utan Kayu, Kec. Matraman, Jakarta Timur Telp. 021-29613751, 29613753, 29622059 Faks. 021-29613752 E-mail: ut-jakarta@ecampus.ut.ac.id	jakarta.ut.ac.id
13.	22	UT Serang	Dr. Teguh Prakoso, S.Pd., M.Hum.	Arpan Dadi, S.E.	Rakhmini Juwita, S.E., M.Si.	Darwin Effendi, S.Kom.	Jl. Raya Jakarta Km. 7 Pakupatan, Serang, Banten 42122 Telp. 0254-282728, 282721 Faks. 0254-282719 E-mail: ut-serang@ecampus.ut.ac.id	serang.ut.ac.id
14.	23	UT Bogor	Drs. Enang Rusyana, M.Pd	Ono Sugiyono, S.E.	Arina Rubyasih, S.Sos., M.I.Kom.	Esa Fauzan Agusetiana, S.Kom.	Jl. KH. Soleh Iskandar No. 234, Tanah Sereal, Bogor 16164 Telp. 0251-7559237 Faks. 0251-7559238 E-mail: ut-bogor@ecampus.ut.ac.id	bogor.ut.ac.id
15.	24	UT Bandung	Drs. Enceng, M.Si.	Eka Nur Rakhmayati, S.E, A.k.	Zulham Adamy, S.H., M.H.	Merry Monica, S.Tp.	Jl. Panyileukan Raya No. 1 A, Soekarno-Hatta, Bandung 40614 Telp. 022-7801791, 7801792, 87820554 Faks. 022-87820556 E-mail: bandung@ecampus.ut.ac.id	bandung.ut.ac.id

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Kasubbag TU	Manajer Pembelajaran dan Ujian	Manajer Marketing dan Registrasi	Alamat	Website
16.	41	UT Purwokerto	Dr. Prasetyarti Utami, S.Si., M.Si.	Adi Setyawan, S.E.	Drs. Suhartono, M.Si.	Ismiantoro Aziis Shahrani, S.Kom.	Jl. Kampus No. 54 Grendeng, Purwokerto 53122 Telp. 0281-624317 Faks. 0281-624318 E-mail: ut-purwokerto@ecampus.ut.ac.id	purwokerto.ut.ac.id
17.	42	UT Semarang	Drs. Moh. Muzammil, M.M.	Hendra Budiman, S.E.	Dra. Sri Sumiyati, M.M.	Bambang Yulianto, S.T., M.Si.	Jl. Raya Semarang-Kendal Km. 14,5, Mangkang Wetan, Semarang Telp. 024-8666044 Faks. 024-8666045 E-mail: ut-semarang@ecampus.ut.ac.id	semarang.ut.ac.id
18.	44	UT Surakarta	Dra. Yulia Budiwati, M.Si.	Andreas Sang Aji Purbokusumo, S.E., M.Si.	Drs. Kamari, M.Pd.	Drs. Ratih Paramita Sari, S.E., M.Si.	Jl. Raya Solo-Tawangmangu Km 9,5 Mojolaban, Sukoharjo 57554 Telp. 0271-822629, 822632 Faks. 0271-822632 E-mail: ut-surakarta@ecampus.ut.ac.id	surakarta.ut.ac.id
19.	45	UT Yogyakarta	Prof. Dr. Agus Santoso, M.Si.	Menanda Fuad Supriyanta, S.Kom.	Suyatno, S.IP., M.Si.	Dhimas Setyo Nugroho, S.Par., M.M.	Jl. Bantul No. 81 Kel. Gedongkiwo, Kec. Mantriweron Yogyakarta Telp. 0274-411463, 411464 Faks. 0274-411464 E-mail: ut-yogyakarta@ecampus.ut.ac.id	yogyakarta.ut.ac.id

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Kasubbag TU	Manajer Pembelajaran dan Ujian	Manajer Marketing dan Registrasi	Alamat	Website
20.	47	UT Pontianak	Dr. Romi Siswanto, S.Sos., M.Si.	Rasiman, S.Sos.	Dr. Einstivina Nuryandani, S.Si., M.Si.	Fahriansyah, S.E., M.M.	Jl. Karya Bakti, Pontianak 78121 Telp. 0561-736107, 730291, 760791 Faks. 0561-736107 E-mail: ut-pontianak@ecampus.ut.ac.id	pontianak.ut.ac.id/
21.	48	UT Palangkaraya	Hariyadi, S.P., M.P.	Diana Akhsa, A.Md.	Permatasari Eka Septiana, S.E.	Vina Tamaela Haushi, S.S.	Jl. G. Obos Km. 3,5 No. 177, Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73112 Telp. 0536-3221084, 3306440 Faks. 0536-3221086 E-mail: ut-palangkaraya@ecampus.ut.ac. id	palangkaraya.ut.ac.id
22.	49	UT Banjarmasin	Ir. Mochamad Priono, M.Si.	Yudiansyah, S.H.	Jumriadi, S.Sos., M.A.P.	Yuli Triana, S.E., M.M.	Jl. Sultan Adam No. 128 RT 26, Banjarmasin 70122, Telp. 0511-4315675 Faks. 0511-4315671 E-mail: banjarmasin@ecampus.ut.ac.id	banjarmasin.ut.ac.id
23.	50	UT Samarinda	Drs. Rusna Ristasa, M.Pd.	Heri Indrawan, S.Kom.	Dra. Nurlaeli, M.Si.	Erwin, S.Kom., M.M.	Jl. H.A.M.M. Rifaddin, Samarinda Seberang 75131 Telp. 0541-7269108 Faks. 0541-7269109 E-mail: samarinda@ecampus.ut.ac.id	samarinda.ut.ac.id
24.	51	UT Tarakan	Jeji Muhamad Najib, S.Kom.	Fajar Adiyanti, S.E.	Efraim Bavo Priyana, S.Tr.Par., M.Par.	Achmad Sophian, S.Kom.	Jl. Mulawarman No. 234, Tarakan Barat, Tarakan, Kalimantan Utara 77111	tarakan.ut.ac.id

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Kasubbag TU	Manajer Pembelajaran dan Ujian	Manajer Marketing dan Registrasi	Alamat	Website
							Telp. 0551 - 3802846, 3802847 E-mail: ut-tarakan@ecampus.ut.ac.id	
25.	71	UT Surabaya	Dr. Suparti, M.Pd	Drs. Agus Prabowo, S.E.	Pismia Sylvi, S.Si., M.Si.	Dwianto Asmara, S.Kom.	Jalan Dr. Ir. H. Soekarno No. 21, MERR Rungkut Surabaya Telp. 031-5961861, 5961862 Faks. 031-5961860 E-mail: ut-surabaya@ecampus.ut.ac.id	surabaya.ut.ac.id
26.	74	UT Malang	Dr. Lilik Sulistyowati, M.Si	Indra Wahyuni, S.E.	Jony Puspa Kusuma, S.E., M.Si.	Andilopa Ginting, S.E., M.E.	Jl. Mayjen, Sungkono No. 9, Malang 65135 Telp. 0341-751600, 751608 Faks. 0341-751717 E-mail: malang@ecampus.ut.ac.id	malang.ut.ac.id
27.	76	UT Jember	Dra. Barokah Widuroyekti, M.Pd.	Efita Rusdiana, S.E.	Inneke Putri Widyani, S.E., M.Si	Nita Ryan Purbosari, S.Sos., M.Si.	Jl. Kaliurang No. 2-A, Jember 68121 Telp. 0331-326444 Faks. 0331-336444 E-mail: jember@ecampus.ut.ac.id	jember.ut.ac.id
28.	77	UT Denpasar	Agus Tatang Sopandi, S.Sn., M.Pd.	Satrio Umbowo, S.Sos.	Kadek Masakazu, S.M.B., M.M..	Gede Suwardika, S.Si., M.Si.	Jl. Raya Sesetan No. 121, Sesetan, Denpasar Selatan, Denpasar, Bali, Indonesia 80223 Telp. 0361-720720 Faks. 0361-710606 E-mail: ut-denpasar@ecampus.ut.ac.id	denpasar.ut.ac.id
29.	78	UT Mataram	Heriyanto, S.IP., M.M.	Jumahari	Hery Susanto, S.E., M.M.	Muhammad Irwan Ardiansyah, M.Kom.	Jl. Soedjono No. 78 Jempong Baru, Kec. Sekarbela, Kota Mataram, Nusa Tenggara Barat 83116 Telp. 0370-671007	mataram.ut.ac.id

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Kasubbag TU	Manajer Pembelajaran dan Ujian	Manajer Marketing dan Registrasi	Alamat	Website
							Faks. 0370-671006 E-mail: ut-mataram@ecampus.ut.ac.id	
30.	79	UT Kupang	Dr. Ajat Sudrajat	Ansari Wahab, S.Sos.	Yudith Alexanderina Frans, S.Sos., M.A.	Yusinta Natalia Fina, S.Sos., M.Si.	Jl. Pulau Indah No. 6, Oesapa Barat, Kupang 85228 Telp. 0380-8553825 Faks. 0380-8553813 E-mail: ut-kupang@ecampus.ut.ac.id	kupang.ut.ac.id
31.	80	UT Makassar	Prof. H. Abdul Rahman Rahim	Safuruddin, S.E.	Andi Suci Anita, S.P., M.P.	I Made Gunawan Sanjaya, S.T.	Jl. Perintis Kemerdekaan KM.27 Sudiang Kel. Pai Kec. Biringkanaya, Makassar 90243 Telp. 0411-441444 Faks. 0411-466483 E-mail: ut-makassar@ecampus.ut.ac.id	makassar.ut.ac.id
32.	81	UT Majene	Devi Ayuni, S.E., M.Si.	Surahmansyah, S.IP.	Fitriadi Nurdin, M.M.S.I.	Dr. Syahrinullah, S.E., M.M.	Jl. Sultan Hasanuddin No. 2 Majene Tlp. 0422-22224, 22229 Faks. 0422-22227 E-mail: ut-majene@ecampus.ut.ac.id	majene.ut.ac.id
33.	82	UT Palu	Wijanarko, S.P., M.Si.	Moh. Fahrudin Akbar, S.Kom.	Yuyun Yunita Puspa, S.Sos., M.Ikom.	-	Jl. Pendidikan No. 7, Tondo, Palu 94118 Telp. 0451-452228 Faks. 0451-452826 E-mail: ut-palu@ecampus.ut.ac.id	palu.ut.ac.id
34.	83	UT Kendari	Anfas, S.T., M.M.	Asia Susanti, S.S.	Mohbir Umasugi, S.Sos., M.A.P	Fitrah Yuliani Sabara, S.Kom.	Jl. A.H. Nasution, Kelurahan Kambu Bundaran Anduonohu, Kendari 93232	kendari.ut.ac.id

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Kasubbag TU	Manajer Pembelajaran dan Ujian	Manajer Marketing dan Registrasi	Alamat	Website
							Telp. 0401-3136035 Faks. 0401-3136033 E-mail: ut-kendari@ecampus.ut.ac.id	
35.	84	UT Manado	Hendrikus Ivoni Bambang Prasetyo, S.Sos., M.Si.	Tri Mariono, S.T	Raflen Aril Gerungan, S.Pd., M.Si.	Lukman Marchel Recky, S.Kom.	Jl. Sam Ratulangi Raya Manado-Tomohon, Kec. Winangun (depan gereja GPDI Winangun) Manado - SULUT 95261 Telp. 0431-822292 Faks. 0431-822229 E-mail: ut-manado@ecampus.ut.ac.id	manado.ut.ac.id
36.	85	UT Gorontalo	Safriansyah, M.Si.	Burhan Mohamad, S.E.	Yasir M. Pidu, S.E., M.M.	-	Jl. Achmad Nadjamudin No. 27, Kel. Dulalowo Timur, Kec. Kota Tengah, Kota Gorontalo 96115 Telp. 0435-831965 Pesawat 102 Faks. 0435-831964 E-mail: ut-gtalo@ecampus.ut.ac.id, ut-gorontalo@ecampus.ut.ac.id	gorontalo.ut.ac.id
37.	86	UT Ambon	Yuli Tirtariandi El Anshori, M.AP.	Nonce Wattimena, S.Pd.	Wildoms Sahusilawane, S.E., M.Si	-	Jl. Woltermonginsidi Lateri, Ambon 97231 Telp. 0911-361303 Faks. 0911-361304 E-mail: ut-ambon@ecampus.ut.ac.id	ambon.ut.ac.id
38.	87	UT Jayapura	Fajar Rahmadhani, S.Kom., M.M.	Marlina Para Pa, S.E.	Milcha Handayani Tammubua, S.E., M.M.	Teguh Nursantoso, S.Kom., M.MSI.	Jl. SPG Teruna Bhakti Waena, Kotak pos 204 Abepura Jayapura Papua 99358 Telp. 0967-571447	jayapura.ut.ac.id

No.	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Direktur	Kasubbag TU	Manajer Pembelajaran dan Ujian	Manajer Marketing dan Registrasi	Alamat	Website
							Faks. 0967-571090 E-mail: ut-jayapura@ecampus.ut.ac.id	
39.	89	UT Ternate	Dr. Muhlis Hafel, M.Si.	Iwan Setiyawan Prambudi, S.Kom.	Azizah Mujahidah Annisa, S.Pd., M.Pd.	-	Jl. Raya Mangga Dua, Kota Ternate, Prov. Maluku Utara 97710 Telp. 0921-3128352 Faks. 0921-3128442 E-mail: ut-ternate@ecampus.ut.ac.id	ternate.ut.ac.id
40.	90	UT Luar Negeri	Dr. Pardamean Daulay, S.Sos., M.Si.	Melly Lyndiani, S.Sos.	Hubertina Karolina Ngarbingan, S.Pd., M.Par.	Dina Arianti, S.Pd.	Universitas Terbuka, Gedung Pelayanan Publik Lantai 2, Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15418 Telp. +6221-7490941 (Hunting) Faks. +6221-74712237 Email: luarnegeri@ecampus.ut.ac.id	luarnegeri.ut.ac.id

* Data diambil per tanggal 1 Maret 2025

Lampiran 2

DAFTAR KODE PROVINSI DAN KABUPATEN/KOTA (KABKO)
WILAYAH KERJA UT DAERAH SELURUH INDONESIA

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
11	NANGROE ACEH DARUSSALAM	11	Banda Aceh	11013	KAB. ACEH SELATAN
				11014	KAB. ACEH TAMIANG
				11015	KAB. BENER MERIAH
				11016	KAB. GAYO LUES
				11017	KAB. ACEH BARAT DAYA
				11018	KAB. ACEH JAYA
				11019	KAB. NAGAN RAYA
				11021	KAB. ACEH TENGGARA
				11036	KAB. ACEH TIMUR
				11044	KAB. ACEH TENGAH
				11052	KAB. ACEH BARAT
				11067	KAB. ACEH BESAR
				11075	KAB. PIDIE
				11076	KAB. PIDIE JAYA
				11083	KAB. ACEH UTARA
				11211	KAB. BIREUEN
				11691	KAB. SIMEULUE
				11713	KOTA BANDA ACEH
				11714	KOTA LANGSA
				11715	KOTA LHOKSEUMAWÉ
12	SUMATERA UTARA	12	Medan	11721	KOTA SABANG
				11785	KAB. ACEH SINGKIL
				11786	KOTA SUBULUSSALAM
				12016	KAB. NIAS
				12017	KAB. NIAS BARAT
				12018	KAB. NIAS SELATAN
				12019	KAB. NIAS UTARA
				12024	KAB. TAPANULI SELATAN
				12025	KAB. PADANG LAWAS
				12026	KAB. PADANG LAWAS UTARA
				12032	KAB. TAPANULI TENGAH
				12047	KAB. TAPANULI UTARA

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				12054	KAB. LABUHANBATU SELATAN
				12055	KAB. LABUHANBATU
				12056	KAB. LABUHANBATU UTARA
				12063	KAB. ASAHAN
				12064	KAB. BATU BARA
				12071	KAB. SIMALUNGUN
				12086	KAB. DAIRI
				12094	KAB. KARO
				12105	KAB. DELI SERDANG
				12110	KAB. SERDANG BEDAGAI
				12113	KAB. LANGKAT
				12300	KAB. TOBA SAMOSIR
				12310	KAB. SAMOSIR
				12400	KAB. HUMBANG HASUNDUTAN
				12500	KAB. PAKPAK BHARAT
				12626	KAB. MANDAILING NATAL
				12715	KOTA GUNUNGSITOLI
				12716	KOTA SIBOLGA
				12724	KOTA TANJUNG BALAI
				12732	KOTA PEMATANGSIANTAR
				12747	KOTA TEBING TINGGI
				12755	KOTA MEDAN
				12763	KOTA BINJAI
				12770	KOTA PADANG SIDEMPUAN
				99964	WILAYAH PENANG
				99985	WILAYAH KUALALUMPUR
13	SUMATERA BARAT	14	Padang	13011	KAB. KEPULAUAN MENTAWAI
				13012	KAB. PESISIR SELATAN
				13027	KAB. SOLOK
				13030	KAB. SOLOK SELATAN
				13035	KAB. SIJUNJUNG
				13043	KAB. TANAH DATAR
				13051	KAB. PADANG PARIAMAN
				13066	KAB. AGAM
				13067	KOTA BUKTITINGGI/TILKAM
				13074	KAB. LIMA PULUH KOTA

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				13082	KAB. PASAMAN
				13085	KAB. PASAMAN BARAT
				13391	KAB. KEPULAUAN MENTAWAI
				13400	KAB. DHARMASRAYA
				13712	KOTA PADANG
				13720	KOTA PARIAMAN
				13727	KOTA SOLOK
				13735	KOTA SAWAHLUNTO
				13743	KOTA PADANG PANJANG
				13751	KOTA BUKITTINGGI
				13766	KOTA PAYAKUMBUH
14	RIAU	16	Pekanbaru	14015	KAB. INDRAGIRI HULU
				14023	KAB. INDRAGIRI HILIR
				14046	KAB. KAMPAR
				14054	KAB. BENGKALIS
				14055	KAB. KEPULAUAN MERANTI
				14363	KAB. KUANTAN SINGINGI
				14455	KAB. ROKAN HULU
				14456	KAB. ROKAN HILIR
				14715	KOTA PEKANBARU
				14771	KAB. SIAK
				14772	KAB. PELALAWAN
15	JAMBI	17	Jambi	14811	KOTA DUMAI
				15011	KAB. KERINCI
				15026	KAB. MERANGIN
				15031	KAB. BATANGHARI
				15042	KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
				15043	KAB. TANJUNG JABUNG TIMUR
				15110	KAB. MUARO JAMBI
				15200	KAB. BUNGO
				15251	KAB. TEBO
				15252	RIMBO BUJANG
				15381	KAB. SAROLANGUN
16	SUMATERA SELATAN	18	Palembang	15711	KOTA JAMBI
				15712	KOTA SUNGAI PENUH
				16014	KAB. OGAN KOMERING ULU
				16016	KAB. BANYUASIN

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				16022	KAB. OGAN KOMERING ILIR
				16023	KAB. OGAN ILIR
				16025	KAB. OGAN KOMERING ULU SELATAN
				16026	KAB. OGAN KOMERING ULU TIMUR
				16027	KAB. PENUKAL ABAB LEMATANG ILIR
				16037	KAB. MUARA ENIM
				16045	KAB. LAHAT
				16046	KOTA PAGAR ALAM
				16047	KAB. EMPAT LAWANG
				16053	KAB. MUSI RAWAS
				16054	KAB. MUSI RAWAS UTARA
				16061	KAB. MUSI BANYUASIN
				16714	KOTA PALEMBANG
				16720	KOTA LUBUK LINGGAU
				16737	KOTA PRABUMULIH
17	BENGKULU	19	Bengkulu	17017	KAB. BENGKULU SELATAN
				17018	KAB. MUKO MUKO
				17019	KAB. SELUMA
				17020	KAB. KAUR
				17021	KAB. KEPAHANG
				17024	KAB. LEBONG
				17025	KAB. REJANG LEBONG
				17033	KAB. BENGKULU UTARA
				17037	KAB. BENGKULU TENGAH
				17717	KOTA BENGKULU
18	LAMPUNG	20	Bandar Lampung	18013	KAB. LAMPUNG SELATAN
				18015	KAB. TANGGAMUS
				18016	KAB. PESAWARAN
				18017	KAB. PRINGSEWU
				18021	KAB. LAMPUNG TENGAH
				18025	KOTA METRO
				18033	KAB. MESUJI
				18034	KAB. TULANG BAWANG BARAT
				18035	KAB. TULANG BAWANG
				18036	KAB. LAMPUNG UTARA
				18045	KAB. WAY KANAN

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				18055	KAB. LAMPUNG TIMUR
				18065	KAB. LAMPUNG BARAT
				18066	KAB. PESISIR BARAT
				18713	KOTA BANDAR LAMPUNG
19	KEPULAUAN RIAU	13	Batam	19031	KAB. BINTAN
				19033	KAB. LINGGA
				19040	KAB. KEPULAUAN ANAMBAS
				19713	KOTA TANJUNG PINANG
				19723	KOTA BATAM
				19773	KAB. NATUNA
				19774	KAB. KARIMUN
				99997	WILAYAH SINGAPURA
31	D.K.I. JAKARTA	21	Jakarta	99904	WILAYAH JOHOR
				31001	KAB. KEPULAUAN SERIBU
				31717	KOTA ADM. JAKARTA SELATAN
				31725	KOTA ADM. JAKARTA TIMUR
				31733	KOTA ADM. JAKARTA PUSAT
				31741	KOTA ADM. JAKARTA BARAT
32	JAWA BARAT	23	Bogor	31756	KOTA ADM. JAKARTA UTARA
				32036	KAB. BOGOR
				32044	KAB. SUKABUMI
				32052	KAB. CIANJUR
				32713	KOTA BOGOR
				32715	KOTA DEPOK
		24	Bandung	32721	KOTA SUKABUMI
				32067	KAB. BANDUNG
				32068	KAB. BANDUNG BARAT
				32075	KAB. GARUT
				32083	KAB. TASIKMALAYA
				32090	KAB. PANGANDARAN
				32091	KAB. CIAMIS
				32102	KAB. KUNINGAN
				32110	KOTA BEKASI
				32117	KAB. CIREBON

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				32125	KAB. MAJALENGKA
				32133	KAB. SUMEDANG
				32141	KAB. INDRAMAYU
				32156	KAB. SUBANG
				32164	KAB. PURWAKARTA
				32172	KAB. KARAWANG
				32187	KAB. BEKASI
				32714	KOTA CIMAHI
				32716	KOTA TASIKMALAYA
				32717	KOTA BANJAR
				32736	KOTA BANDUNG
				32744	KOTA CIREBON
33	JAWA TENGAH	41	Purwokerto	33016	KAB. CILACAP
				33024	KAB. BANYUMAS
				33032	KAB. PURBALINGGA
				33047	KAB. BANJARNEGARA
				33055	KAB. KEBUMEN
				33287	KAB. TEGAL
				33295	KAB. BREBES
				33763	KOTA TEGAL
		42	Semarang	33256	KAB. BATANG
				33167	KAB. BLORA
				33191	KAB. KUDUS
				33202	KAB. JEPARA
				33217	KAB. DEMAK
				33241	KAB. KENDAL
				33175	KAB. REMBANG
				33183	KAB. PATI
				33225	KAB. SEMARANG
				33264	KAB. PEKALONGAN
				33272	KAB. PEMALANG
				33747	KOTA SEMARANG
				33755	KOTA PEKALONGAN
		44	Surakarta	33094	KAB. BOYOLALI
				33105	KAB. KLATEN
				33113	KAB. SUKOHARJO
				33121	KAB. WONOGIRI
				33136	KAB. KARANGANYAR
				33144	KAB. SRAGEN
				33152	KAB. GROBOGAN

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				33724	KOTA SURAKARTA
				33732	KOTA SALATIGA
34	D.I. Yogyakarta	45	Yogyakarta	33063	KAB. PURWOREJO
				33071	KAB. WONOSOBO
				33086	KAB. MAGELANG
				33233	KAB. TEMANGGUNG
				33716	KOTA MAGELANG
				34012	KAB. KULON PROGO
				34027	KAB. BANTUL
				34035	KAB. GUNUNG KIDUL
				34043	KAB. SLEMAN
				34712	KOTA YOGYAKARTA
35	JAWA TIMUR	71	Surabaya	35023	KAB. PONOROGO
				35151	KAB. SIDOARJO
				35166	KAB. MOJOKERTO
				35174	KAB. JOMBANG
				35197	KAB. MADIUN
				35201	KAB. MAGETAN
				35216	KAB. NGAWI
				35224	KAB. BOJONEGORO
				35232	KAB. TUBAN
				35247	KAB. LAMONGAN
				35255	KAB. GRESIK
				35263	KAB. BANGKALAN
				35271	KAB. SAMPANG
				35286	KAB. PAMEKASAN
				35294	KAB. SUMENEP
				35762	KOTA MOJOKERTO
				35777	KOTA MADIUN
				35785	KOTA SURABAYA
		74	Malang	35015	KAB. PACITAN
				35031	KAB. TRENGGALEK
				35046	KAB. TULUNGAGUNG
				35054	KAB. BLITAR
				35062	KAB. KEDIRI
				35077	KAB. MALANG
				35143	KAB. PASURUAN
				35182	KAB. NGANJUK
				35715	KOTA KEDIRI
				35723	KOTA BLITAR

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				35730	KOTA BATU
				35731	KOTA MALANG
				35754	KOTA PASURUAN
		76	Jember	35085	KAB. LUMAJANG
				35093	KAB. JEMBER
				35104	KAB. BANYUWANGI
				35112	KAB. BONDOWOSO
				35127	KAB. SITUBONDO
				35135	KAB. PROBOLINGGO
				35746	KOTA PROBOLINGGO
51	BALI	77	Denpasar	51010	KOTA DENPASAR
				51014	KAB. JEMBRANA
				51022	KAB. TABANAN
				51037	KAB. BADUNG
				51045	KAB. GIANYAR
				51053	KAB. KLUNGKUNG
				51061	KAB. BANGLI
				51076	KAB. KARANGASEM
				51084	KAB. BULELENG
52	NUSA TENGGERA BARAT	78	Mataram	52017	KAB. LOMBOK BARAT
				52025	KAB. LOMBOK TENGAH
				52033	KAB. LOMBOK TIMUR
				52034	KAB. LOMBOK UTARA
				52041	KAB. SUMBAWA
				52045	KAB. SUMBAWA BARAT
				52056	KAB. DOMPU
				52064	KAB. BIMA
				52120	KOTA MATARAM
53	NUSA TENGGERA TIMUR	79	Kupang	52701	KOTA BIMA
				53013	KAB. SUMBA BARAT
				53014	KAB. SUMBA BARAT DAYA
				53015	KAB. SUMBA TENGAH
				53021	KAB. SUMBA TIMUR
				53036	KAB. KUPANG
				53044	KAB. TIMOR TENGAH SELATAN
				53052	KAB. TIMOR TENGAH UTARA
				53066	KAB. MALAKA
				53067	KAB. BELU

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				53075	KAB. ALOR
				53083	KAB. FLORES TIMUR
				53091	KAB. SIKKA
				53100	KOTA KUPANG
				53102	KAB. ENDE
				53111	KAB. LEMBATA
				53117	KAB. NGADA
				53118	KAB. NAGEKEO
				53125	KAB. MANGGARAI
				53126	KAB. SABU RAIJUA
				53127	KAB. MANGGARAI TIMUR
				53130	KAB. MANGGARAI BARAT
				53135	KAB. ROTE NDAO
61	KALIMANTAN BARAT	47	Pontianak	61016	KAB. SAMBAS
				61020	KAB. MEMPAWAH
				61024	KAB. PONTIANAK
				61025	SEI MELAYU RAYA
				61032	KAB. SANGGAU
				61047	KAB. KETAPANG
				61055	KAB. SINTANG
				61063	KAB. KAPUAS HULU
				61117	KAB. BENGKAYANG
				61118	KAB. LANDAK
				61119	KAB. KUBU RAYA
				61120	KAB. KAYONG UTARA
				61125	KAB. SEKADAU
				61150	KAB. MELAWI
				61716	KOTA PONTIANAK
				61717	KOTA SINGKAWANG
				99934	WILAYAH KUCHING
62	KALIMANTAN TENGAH	48	Palangkaraya	62012	KAB. KOTAWARINGIN BARAT
				62027	KAB. KOTAWARINGIN TIMUR
				62035	KAB. KATINGAN
				62043	KAB. KAPUAS
				62051	KAB. BARITO SELATAN
				62066	KAB. BARITO TIMUR

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				62074	KAB. BARITO UTARA
				62082	KAB. GUNUNG MAS
				62097	KAB. MURUNG RAYA
				62101	KAB. SERUYAN
				62111	KAB. LAMANDAU
				62120	KAB. PULANG PISAU
				62130	KAB. SUKAMARA
				62712	KOTA PALANGKARAYA
63	KALIMANTAN SELATAN	49	Banjarmasin	63015	KAB. TANAH LAUT
				63023	KAB. KOTABARU
				63031	KAB. BANJAR
				63046	KAB. BARITO KUALA
				63054	KAB. TAPIN
				63062	KAB. HULU SEI SELATAN
				63077	KAB. HULU SEI TENGAH
				63085	KAB. HULU SEI UTARA
				63086	KAB. BALANGAN
				63087	KAB. TANAH BUMBU
				63093	KAB. TABALONG
				63715	KOTA BANJARMASIN
64	KALIMANTAN TIMUR	50	Samarinda	63735	KOTA BANJARBARU
				64011	KAB. PASER
				64012	KAB. MAHAKAM ULU
				64026	KAB. KUTAI KARTANEGARA
				64034	KAB. BERAU
				64183	KAB. KUTAI BARAT
				64184	KAB. KUTAI TIMUR
				64185	KAB. PENAJAM PASER UTARA
				64383	KOTA BONTANG
				64711	KOTA BALIKPAPAN
65	KALIMANTAN UTARA	51	Tarakan	64726	KOTA SAMARINDA
				65041	KAB. TANA TIDUNG
				65042	KAB. BULUNGAN
				65154	KAB. MALINAU
				65182	KAB. NUNUKAN
				65721	KOTA TARAKAN

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				65901	MALAYSIA*, KINABALU
				65902	MALAYSIA*, TAWAU
				65982	BANDAR SERI BEGAWAN, BRUNAI
70	GORONTALO	85	Gorontalo	70011	KAB. GORONTALO
				70012	KAB. POHUWATO
				70013	KAB. BONE BOLANGO
				70014	KAB. GORONTALO UTARA
				70016	KEP.DOLONG
				70266	KAB. BOALEMO
				70711	KOTA GORONTALO
71	SULAWESI UTARA	84	Manado	71026	KAB. BOLAANG MONGONDOW
				71027	KAB. BOLAANG MONGONDOW SELATAN
				71028	KAB. BOLAANG MONGONDOW UTARA
				71029	KAB. BOLAANG MONGONDOW TIMUR
				71030	KOTA KOTAMOBAGU
				71034	KAB. MINAHASA
				71035	KAB. MINAHASA UTARA
				71036	KAB. MINAHASA SELATAN
				71037	KAB. KEP. TALAUD
				71038	KAB. MINAHASA TENGGARA
				71042	KAB. KEPULAUAN SANGIHE
				71043	KAB. KEP. SITARO (SIAU TAGULANDANG BIARO)
				71530	KOTA BITUNG
				71726	KOTA MANADO
				71727	KOTA TOMOHON
72	SULAWESI TENGAH	82	Palu	72006	KAB. MOROWALI UTARA
				72009	KAB. BANGGAI LAUT
				72014	KAB. BANGGAI
				72015	KAB. PARIGI MOUTONG
				72022	KAB. POSO

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				72023	KAB. TOJO UNA-UNA(AMPANA)
				72037	KAB. DONGGALA
				72038	KAB. SIGI
				72045	KAB. TOLI-TOLI
				72110	KOTA PALU
				72354	KAB. MOROWALI
				72715	KAB. BUOL
				72791	KAB. BANGGAI KEPULAUAN
73	SULAWESI SELATAN	80	Makassar	73017	KAB. KEP. SELAYAR
				73025	KAB. BULUKUMBA
				73033	KAB. BANTAENG
				73041	KAB. JENEPONTO
				73056	KAB. TAKALAR
				73064	KAB. GOWA
				73072	KAB. SINJAI
				73087	KAB. BONE
				73095	KAB. MAROS
				73106	KAB. PANGKAJENE KEPULAUAN
				73114	KAB. BARRU
				73122	KAB. SOPPENG
				73137	KAB. WAJO
				73145	KAB. SIDENRENG RAPPANG
				73153	KAB. PINRANG
				73161	KAB. ENREKANG
				73175	KAB. LUWU TIMUR
				73176	KAB. LUWU
				73184	KAB. TANA TORAJA
				73185	KAB. TORAJA UTARA
				73717	KOTA MAKASSAR
				73725	KOTA PARE PARE
				73774	KOTA PALOPO
				73961	KAB. LUWU UTARA
74	SULAWESI TENGGARA	83	Kendari	74010	KAB. KONAWE KEPULAUAN
				74011	KAB. BUTON SELATAN
				74012	KAB. BUTON TENGAH
				74013	KAB. BUTON
				74014	KAB. WAKATOBI
				74015	KAB. KONAWE

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				74016	KAB. KONAWE SELATAN
				74017	KAB. BOMBANA
				74018	KAB. KONAWE UTARA
				74020	KAB. MUNA BARAT
				74021	KAB. MUNA
				74022	KAB. BUTON UTARA
				74044	KAB. KOLAKA
				74045	KAB. KOLAKA UTARA
				74046	KAB. KOLAKA TIMUR
				74056	KOTA BAU-BAU
				74100	KOTA KENDARI
75	SULAWESI BARAT	81	Majene	75191	KAB. POLEWALI MANDAR
				75193	KAB. MAMASA
				75211	KAB. MAMUJU
				75212	KAB. MAMUJU TENGAH
				75215	KAB. MAMUJU UTARA
				75701	KAB. MAJENE
81	MALUKU	86	Ambon	76010	KAB. PASANGKAYU
				81013	KAB. MALUKU TENGGARA
				81021	KAB. MALUKU TENGAH
				81566	KAB. SERAM BAGIAN BARAT
				81571	KAB. BURU
				81573	KAB. BURU SELATAN
				81595	KAB. SERAM BAGIAN TIMUR
				81662	KAB. MALUKU BARAT DAYA
				81663	KAB. KEPULAUAN TANIMBAR
				81666	KAB. KEPULAUAN ARU
82	PAPUA	87	Jayapura	81713	KOTA AMBON
				81714	KOTA TUAL
				82005	KAB. YAHUKIMO
				82007	KAB. WAROPEN
				82009	KAB. TOLIKARA
				82011	KAB. SUPIORI
				82013	KAB. PEGUNUNGAN BINTANG

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				82024	KAB. JAYAWIJAYA
				82047	KAB. PINIAI / NABIRE
				82048	KAB. DEIYAI
				82049	KAB. INTAN JAYA
				82086	KAB. KEP. YAPEN
				82094	KAB. BIAK NUMFOR
				84016	KAB. MERAUKE
				84032	KAB. JAYAPURA
				84035	KAB. SARMI
				84036	KAB. MAMBERAMO RAYA
				84037	KAB. MAMBERAMO TENGAH
				84040	KAB. MAPPI
				84045	KAB. KEEROM
				84050	KAB. BOVEN DIGOEL
				84055	KAB. ASMAT
				84073	KAB. PUNCAK
				84120	KOTA JAYAPURA
				84512	KAB. LANNY JAYA
				84513	KAB. NDUGA
				84514	KAB. YALIMO
				84874	KAB. PUNCAK JAYA
				85663	KAB. MIMIKA
				85800	KAB. NABIRE
				85801	KAB. DOGIYAI
86	MALUKU UTARA	89	Ternate	86034	KAB. KEPULAUAN SULA
				86036	KAB. HALMAHERA TENGAH
				86037	KAB. HALMAHERA BARAT
				86038	KAB. HALMAHERA TIMUR
				86039	KAB. HALMAHERA UTARA
				86040	KAB. HALMAHERA SELATAN
				86041	KAB. PULAU MOROTAI
				86042	KAB. PULAU TALIABU
				86721	KOTA TERNATE
				86722	KOTA TIDORE KEPULAUAN
87	BANTEN	22	Serang	87013	KAB. PANDEGLANG
				87021	KAB. LEBAK
				87195	KAB. TANGERANG
				87206	KAB. SERANG

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				87723	KOTA SERANG
				87725	KOTA TANGERANG
				87726	KOTA TANGERANG SELATAN
				87735	KOTA CILEGON
88	BANGKA BELITUNG	15	Pangkal Pinang	88076	KAB. BANGKA
				88077	KAB. BANGKA BARAT
				88078	KAB. BANGKA TENGAH
				88079	KAB. BANGKA SELATAN
				88084	KAB. BELITUNG
				88085	KAB. BELITUNG TIMUR
				88722	KOTA PANGKAL PINANG
89	PAPUA BARAT	10	Sorong	89015	KAB. KAIMANA
				89017	KAB. RAJA AMPAT
				89019	KAB. TELUK BINTUNI
				89021	KAB. SORONG SELATAN
				89022	KAB. MAYBRAT
				89023	KAB. TELUK WONDAMA
				89055	KAB. FAK FAK
				89063	KAB. SORONG
				89064	KAB. TAMBRAUW
				89071	KAB. MANOKWARI
				89072	KAB. MANOKWARI SELATAN
				89073	KAB. PEGUNUNGAN ARFAK
				89400	KOTA SORONG
99	LUAR NEGERI	90	Luar Negeri	98961	UKRAINA
				98962	TAINAN, TAIWAN
				98981	RUWAIS
				98982	ZULFI
				98983	MEKAH, SAUDI ARABIA
				98984	MADINAH, SAUDI ARABIA
				98985	DUBAI
				98986	ABU DHABI
				98991	HONGKONG
				99000	LUAR NEGERI
				99901	MALAYSIA, KINABALU
				99902	MALAYSIA, TAWAU
				99903	MALAYSIA, SABAH
				99904	MALAYSIA, JOHOR

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				99930	PRETORIA, AFRIKA SELATAN
				99931	SHANGHAI, CINA
				99932	Aljazair, Algier
				99933	Guangzhou, Tiongkok
				99934	Malaysia, Sarawak, Kuching
				99935	Ho Chi Minh City, Vietnam
				99936	Lisabon, Portugal
				99938	Dhaka, Bangladesh
				99939	Istanbul, Turki
				9993A	PhnomPenh, Kamboja
				9993B	MUMBAI, INDIA
				9993C	VIENTIANE, LAOS
				9993D	NEW DELHI, INDIA
				99940	TUNIS, TUNISIA
				99941	OSAKA, JEPANG
				99942	KOLOMBO, SRILANKA
				99943	VANCOUVER, KANADA
				99944	OSLO, NORWEGIA
				99945	ROMA, ITALIA
				99946	MADRID, SPANYOL
				99947	MUSCAT, OMAN
				99948	SAN FRANCISCO, AMERIKA SERIKAT
				9994A	TORONTO, CANADA
				9994B	OTAWA, CANADA
				9994C	QUITO, ECUADOR
				9994D	CHICAGO, AMERIKA SERIKAT
				99950	HOUSTON, USA
				99951	DOHA, QATAR
				99952	DILI, TIMOR LESTE
				99953	WELLINGTON, NEW ZAELAND
				99954	DARWIN, AUSTRALIA
				99955	HELSINKI, FINLANDIA
				99956	KOPENHAGEN, DENMARK
				99957	BRUSSELS, BELGIA
				99958	FRANKFURT, JERMAN

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				99959	AUCKLAND, SELANDIA BARU
				9995A	PRAHA, REPUBLIK CEKO
				9995B	HAMBURG, JERMAN
				99960	MANAMA, BAHRAIN
				99961	WASHINGTON DC, USA
				99962	TURKI, ANKARA
				99963	LONDON, INGGRIS
				99964	MALAYSIA, PENANG
				99965	SANA'A, YAMAN
				99966	TAIWAN, TAIPEI
				99967	ATHENA, YUNANI
				99968	ADDIS ABABA, ETHIOPIA
				99969	ANSAN, KOREA SELATAN
				9996C	MALAYSIA, MALAKA
				9996D	SUDAN
				9996E	RABAT, MAROKO
				9996F	Baku, Azerbaijan
				99970	HARARE, ZIMBABWE
				99971	DAEGU, KOREA SELATAN
				99972	CAIRO, MESIR
				99973	KUWAIT
				99974	DHAKA, BANGLADESH
				99975	LAGOS, NIGERIA
				99976	MANILA, PHILIPINA
				99977	JEDDAH, SAUDI ARABIA
				99978	NEW YORK, USA
				99979	PERTH, AUSTRALIA
				9997A	PYONGYANG, KOREA UTARA
				9997B	PHNOM PENH, KAMBOJA
				9997C	GWANGJU-KOREA
				9997D	WINDHOEK, NAMIBIA
				99980	MELBOURNE, AUSTRALIA
				99981	YANGON, MIANMAR
				99982	BANDAR SERI BEGAWAN, BRUNAI
				99983	STOCKHOLM-SWEDIA
				99984	RIYADH, SAUDI ARABIA
				99985	MALAYSIA, KUALA LUMPUR

Kode Provinsi	Nama Provinsi	Kode UT Daerah	Nama UT Daerah	Kode Kabko	Nama Kabko
				99986	PORT MORESBY, PNG
				99987	CANBERRA, AUSTRALIA
				99988	TEHERAN, IRAN
				99989	BERN, SWISS
				99990	AMSTERDAM, BELANDA
				99991	BERLIN, JERMAN
				99992	PARIS, PERANCIS
				99993	PAKISTAN, ISLAMABAD
				99994	MOSKOW, RUSIA
				99995	TOKYO, JEPANG
				99996	SYDNEY, AUSTRALIA
				99997	SINGAPURA, SINGAPURA
				99998	BANGKOK, THAILAND
				99999	LOS ANGELES, USA
				9999E	WARSAWA, POLANDIA
				9999F	ZAGREB, KROASIA
				9999G	SARAJEVO, BOSNIA dan HERZEGOVINA

Lampiran 3**KODE DAN NAMA PENDIDIKAN TERAKHIR**

No	Kode	Nama Pendidikan Akhir	Ket.
1.	P01	SLTA	
2.	P02	D1	
3.	P03	D2	
4.	P04	D3	
5.	P05	S1	
6.	P06	D4	
7.	P07	S2	
8.	037	Diklat Mandiri UT	*
*) Khusus Pengisian Program PGPAUD AKPMM			

Lampiran 4

Laman Registrasi Program Sertifikat PSP-AUD <https://sertifikat.ut.ac.id/auth/login>

[Tentang](#) [Informasi](#) [Kontak](#)



Selamat Datang!

Silahkan Masuk Ke Akun Anda

Silahkan Masukkan Email Anda

Silahkan Masukkan Kata Sandi Anda

Lupa Kata Sandi?

Silahkan Jawab Pertanyaan Berikut:

9 + 12 =

Masuk

Daftar

[Tentang](#) [Informasi](#) [Kontak](#)



Silahkan Isi Data Diri Anda

Masukkan Nama*

Silahkan Masukkan Nama Sesuai KTP

Masukkan Alamat Email*

Silahkan Masukkan Alamat Email Aktif

Masukkan Nomor Telepon*

Silahkan Masukkan Nomor Telepon

Masukkan Password*

Silahkan Masukkan Password

Daftar

Kembali

Lampiran 5**SURAT PERNYATAAN
KEBENARAN DATA DAN KEABSAHAN DOKUMEN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
NAC : _____
Tempat Tanggal Lahir : _____
Alamat Domisili : _____

Nomor HP : _____
Email : _____

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Isian pada Data Pribadi (DP) telah sesuai dengan dokumen yang saya miliki.
2. Data dan seluruh dokumen pendukung yang saya lampirkan guna memenuhi persyaratan sebagai mahasiswa Universitas Terbuka adalah asli dan sah menurut hukum.
3. Ijazah yang saya lampirkan diperoleh dengan cara yang benar, tidak melanggar hukum, dan diterbitkan oleh institusi yang telah mendapatkan izin dari instansi yang berwenang.
4. Bila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen atau ijazah yang saya lampirkan adalah palsu atau berasal dari institusi yang tidak sesuai sebagaimana butir Nomor 3, maka saya bersedia bertanggung jawab dengan cara diberhentikan sebagai mahasiswa Universitas Terbuka dan/atau bersedia dilakukan pencabutan gelar akademik beserta ijazah yang saya terima dinyatakan tidak sah dan dikembalikan ke Universitas Terbuka.
5. Tidak akan menuntut Universitas Terbuka untuk melakukan pengembalian biaya pendidikan yang telah saya keluarkan selama menjadi mahasiswa atas pemberlakuan butir Nomor 4 kepada saya.
6. Tidak akan menuntut secara hukum atas pemberlakuan butir Nomor 4 oleh Universitas Terbuka kepada saya.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa ada tekanan dari pihak manapun juga, dan saya bersedia dituntut di Pengadilan apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan saya ini tidak benar.

Materai 10.000

(.....)

Lampiran 7**Matakuliah Umum (MKU) yang ditawarkan Program PMKM**

Kode MK	Nama MK
MKWU4101	Pendidikan Agama Islam
MKWU4102	Pendidikan Agama Katolik
MKWU4103	Pendidikan Agama Kristen
MKWU4104	Pendidikan Agama Buddha
MKWU4105	Pendidikan Agama Hindu
MKWU4107	Pendidikan Agama Konghucu
MKWU4108	Bahasa Indonesia
MKWU4109	Pendidikan Kewarganegaraan
MKWU4110	Pancasila

Lampiran 8

Hymne UT

Do = C 4/4
Andante, Hidmat

Lagu dan Syair
dr. Soepardi Kartohardjo

p *mf*

5 | 1 1 2 3 4 2 | 5 . 6 5 1 | 6 6 6 7 1 6 | 5 . . 3 |
Se - cer - cah si - nar ha - rap - an meng - gu - rat di ca - kra - wa - la Mes -

p *mf*

4 . 4 4 5 6 | 3 2 1 . 3 | 2 2 3 2 4 | 5 . . 6 5 |
ki sa - mar nya - ta i - dam - an ci - tra bu - da - ya bang - sa Ge - lo -

p *mf*

3 . 3 2 3 4 2 | 5 1 . . 1 | 6 6 . 7 1 6 | 7 . . 5 |
ra bak Can - dra - di - mu - ka me - nem - pa s' ma - ngat ba - ja Pu -

p

1 . 1 7 6 5 6 | 5 3 6 . 5 | 2 3 4 5 3 2 | 1 . 0 1 |
tra - pu - tri s' lu - ruh Nu - san - ta - ra se - ba - gal pe - ne - rus bang - sa U -

pp

6 6 7 1 7 6 | 5 . . 3 | 4 4 3 4 2 | 2 3 . 1 |
ni - ver - si - tas Ter - bu - ka wa - dah pri - ba - di man - di - ri Ku -

p *mf*

6 6 7 2 . 7 6 | 7 6 5 . . 5 | 4 5 6 2 | 5 . . 5 |
bak - ti - kan ji - wa dan ra - ga - ku men - ja - ga les - ta - ri - mu Se -

f

1 1 . 1 7 8 | 6 6 . 6 | 2 . . 1 . 2 | 7 . . 5 |
mo - ga ter - ca - pai - lah da - mai s' jah - te - ra 'Nu -

ff *rit. ...* *a tempo* *rit. ...*

3 . . 3 2 1 | 4 4 . 4 | 3 3 2 1 2 . 1 | 1 . . ||
ju In - do - ne - sia ja - ya se - pan - jang Ma - sa



https://sl.ut.ac.id/Hymne_UT2025

*login menggunakan ecampus