

UNIVERSITAS TERBUKA



**PANDUAN UNTUK PENGUSUL/CALON MAHASISWA
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**

DAFTAR ISI

1. PENDAHULUAN	1
2. TAHAPAN PELAKSANAAN RPL.....	2
3. PENGAKUAN HASIL ASESMEN	6
4. PERSYARATAN CALON MAHASISWA RPL.....	8
5. PENDAFTARAN KULIAH DAN BIAYA KULIAH	9
6. LAMPIRAN: Tahapan Proses RPL dan Menyelesaikan Kuliah di Perguruan Tinggi	10

I. PENDAHULUAN

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, pemerintah harus memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi setiap individu untuk menempuh pendidikan formal, nonformal dan informal melalui fasilitas pembelajaran sepanjang hayat serta memberikan kesempatan penyetaraan terhadap kualifikasi tertentu.

Universitas Terbuka (UT) sebagai bagian dari Pendidikan Tinggi Negeri Berbadan Hukum di Indonesia memiliki peluang untuk memberikan kesempatan penyetaraan melalui lintas jalur pendidikan akademik, vokasi, atau profesi (*multi entry and multi exit system*). Berdasarkan hal tersebut, maka kesempatan masyarakat untuk dapat melanjutkan pendidikan formal ke jenjang yang lebih tinggi dan melakukan penyetaraan pada kualifikasi tertentu dapat difasilitasi oleh UT yang disebut Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL).

Rekognisi Pembelajaran Lampau yang selanjutnya disingkat RPL merupakan pengakuan atas capaian pembelajaran seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu.

Saat ini UT menawarkan 37 program studi yang menerima mahasiswa baru melalui skema RPL yang terdiri atas 2 program Diploma (D3 dan D4) dan 35 program sarjana. Calon pengusul/mahasiswa dapat memilih salah satu program studi dari 37 prodi yang ingin dituju. Setelah memilih program studi yang akan dituju pengusul/mahasiswa disarankan konsultasi terlebih dahulu terkait RPL dengan penasehat akademik (PA) prodi yang akan dituju. Selanjutnya pengusul/mahasiswa dapat melihat daftar mata kuliah yang dapat dan tidak dapat di-RPL-kan dari prodi yang akan dituju (lihat tabel 1- daftar MK prodi yang akan dituju). Calon pengusul/mahasiswa kemudian memilih Mata Kuliah yang bertanda “v” pada kolom RPL pada tabel 1 seperti pada contoh berikut:

Tabel 1
Daftar Mata Kuliah Program Studi

NO.	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	sks	RPL	TIDAK	FORMULIR EVALUASI DIRI (FED-NOMOR)
1.						
2.						
3.						

Saudara calon pengusul/mahasiswa dapat memilih Mata Kuliah yang akan diusulkan untuk RPL dari tabel 1 yang telah disediakan program studi sesuai dengan kompetensi (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah) yang menurut saudara telah diperoleh dari pembelajaran secara nonformal, informal atau pengalaman kerja, atau dari pembelajaran formal yang pernah saudara ikuti ketika mengikuti kuliah di Perguruan Tinggi sebelumnya.

Pada saat mendaftar sebagai mahasiswa baru dengan skema RPL dan mengisi formulir aplikasi RPL, saudara diminta untuk mencantumkan daftar Mata Kuliah yang saudara pilih dan mengisi Formulir Evaluasi Diri (FED) untuk masing-masing Mata Kuliah yang diajukan disertai dengan **Bukti** yang mendukung *klaim* Capaian Pembelajaran Mata Kuliah tersebut. FED masing-masing mata kuliah yang akan diusulkan dapat didownload/diunduh dari folder daftar FED program studi yang akan dituju (Jenis Bukti yang dapat disertakan dapat dipilih dari daftar jenis bukti yang disediakan pada Formulir Evaluasi Diri). Contoh pengisian FED berikut ini.

FORMULIR EVALUASI DIRI

NAMA PT : Universitas Terbuka
PROGRAM STUDI : PG-PAUD
Nama Calon : _____
Tempat/Tgl lahir : _____
Alamat : _____
Nomor Telpon/HP : _____
Alamat E Mail : _____
Nama Mata Kuliah : Mata Kuliah: PAUD4201 Bermain dan Permainan Anak

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari (deskripsi mata kuliah)

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan berbagai hal yang berkaitan dengan bermain dan permainan yang dapat digunakan untuk mengoptimalkan perkembangan anak usia dini. Mata kuliah ini membahas tentang: Teori dan Konsep Bermain, tahapan perkembangan bermain pada aud, alat main, lingkungan bermain dan belajar bagi PAUD, pengadaan alat bermain di lembaga PAUD, pemanfaatan bahan bekas dan bahan alam, konsep dan jenis permainan untuk anak usia dini, pengertian dan penerapan permainan dan modifikasinya untuk mengoptimalkan perkembangan AUD, pemanfaatan gerak dan lagu dalam kegiatan bermain anak usia dini, Strategi bermain dan permainan untuk mengoptimalkan perkembangan AUD, hakikat kreativitas, dan peran pendidik dalam kegiatan bermain di lembaga PAUD. Keberhasilan mata kuliah ini diukur dengan kegiatan praktek yang termasuk dalam nilai tutorial dan ujian akhir semester (UAS).

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
Kompetensi yang diharapkan dimiliki oleh mahasiswa setelah mempelajari mata kuliah ini adalah kemampuan dalam menerapkan bermain dan penggunaan permainan yang sesuai dengan karakteristik anak usia dini dalam kegiatan pengembangan di lembaga pendidikan anak usia dini (PAUD)									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Untuk mengisi kolom “Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini” dengan tanda *checklist* Saudara harus memperhatikan ketentuan sebagai berikut.

Profisiensi/kemampuan	Uraian
Sangat baik	<ul style="list-style-type: none"> Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan
Baik	<ul style="list-style-type: none"> Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan
Tidak pernah	<ul style="list-style-type: none"> Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau Saya tidak memiliki keterampilan ini

Contoh bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profisiensi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

No	Dokumen	Keterangan /Bukti Dokumen
1	Ijazah dan/atau Transkrip Nilai Pendidikan Terakhir	Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk transfer sks)
2	Daftar Riwayat Pekerjaan	Dibuktikan dengan SK mengajar dengan rincian tugas Prosem dan Prota di tahun berjalan saat bekerja
3	Sertifikat Kompetensi	Dilat Berjenjang Tingkat Dasar, Lanjut dan atau Mahir lengkap dengan Materi dan JPL
4	Sertifikat pengoperasian/ lisensi yang dimiliki	Ahli bidang komputer atau Operator DAPODIK di Lembaga

5	Foto pekerjaan yang pernah dilakukan	Foto saat melakukan proses pembelajaran luring/ TMT/ BDR/ <i>Home Visit</i> dengan adanya peserta didik
6	Buku harian	Dokumen guru melakukan penilaian berisi catatan anekdot minimal 5 anak dalam 1 kelas
7	Lembar tugas	Surat Tugas Tambahan yang menunjang kinerja dari Kepala Sekolah yang ditandatangani dan distempel basah
8	Dokumen analisis/perancangan	Dokumen RPPH selama 1 hari dan dokumen analisis hasil penialain checklist mencakup seluruh anak dalam 1 kelas
9	<i>Logbook</i>	Dokumen foto guru membuat minimal 2 APE berisi uraian bahan dan alat, cara pembuatan, cara memainkan dan foto guru memegang APE
10	Catatan pelatihan	Sertifikat Pelatihan non diklat
11	Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan	Scan Kartu Tanda Keanggotaan HIMPAUDI/ IGTKI/ IGABA/ dll
12	Referensi/ surat keterangan/ laporan verifikasi	Scan Surat Tugas menjadi Asesor BAN PAUD dan PNF
13	Penghargaan	Scan Dokumen Piagam Penghargaan/ Kejuaraan
14	Penilaian Kinerja	Penilaian Guru berupa Laporan Hasil Supervisi Kepala Sekolah

Bukti untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah (**V**), otentik (**A**), terkini (**T**) dan cukup (**M**), yaitu:

- **Sahih (Valid):** ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Otentik/Asli):** dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini:** bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Cukup/Memadai:** kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

II. TAHAPAN PENDAFTARAN DAN ASESMEN RPL

Tahapan pendaftaran untuk mengusulkan RPL sebagai berikut:

Tahap 1: Menghubungi Tim RPL di Perguruan Tinggi.

Calon pengusul/mahasiswa yang akan menempuh pendidikan di UT dengan layanan RPL disarankan terlebih dahulu konsultasi kepada Penasehat Akademik (PA) program studi yang akan dituju untuk mendapatkan nasihat dan masukan terkait RPL yang akan diusulkan.

Tahap 2: Menyiapkan Aplikasi RPL

- a. Calon pengusul/mahasiswa mengkopi dan mengisi form F02/aplikasi RPL (unduh di <https://www.ut.ac.id/formulir>);
- b. Calon pengusul/mahasiswa mengisi form Riwayat Hidup (unduh di <https://www.ut.ac.id/formulir>);
- c. Calon pengusul/mahasiswa menyiapkan hasil scan semua persyaratan/dokumen RPL yang valid dalam bentuk file PDF;
- d. Calon pengusul/mahasiswa mendaftar atau mengajukan usulan RPL sebelum atau bersamaan saat pendaftaran sebagai mahasiswa baru. Pendaftaran RPL dilakukan secara online, baik secara langsung oleh pengusul/calon mahasiswa yang domisili di daerah luar jaringan/luring dapat meminta bantuan petugas UPBJJ-UT terdekat untuk melakukan pendaftaran RPL/alih kredit secara *online* melalui aplikasi sistem informasi UT ([sia/my ut.ac.id](http://sia/my.ut.ac.id)).
- e. Calon pengusul/mahasiswa/UPBJJ mengunggah/upload semua persyaratan/dokumen RPL (terutama form evaluasi diri/FED masing-masing mk yang akan diusulkan RPL); FED masing-masing MK yang akan diusulkan dapat diunduh melalui <https://www.ut.ac.id/formulir> pada folder program studi yang dipilih/dituju;
- f. Calon pengusul/mahasiswa menerima notifikasi dari aplikasi sistem informasi UT ([sia/my ut.ac.id](http://sia/my.ut.ac.id)) melalui email atau WA jika persyaratan/dokumen sebagai calon mahasiswa dan usulan RPL/alih kredit harus diperbaiki, telah selesai diproses, atau ditolak. Calon pengusul/mahasiswa melengkapi dan unggah ulang persyaratan/dokumen yang kurang jika mendapat pemberitahuan harus diperbaiki;

Tahap 3: Penilaian/asesmen oleh Asesor

- a. Calon pengusul/mahasiswa bersedia mengikuti proses asesmen lanjutan berupa wawancara, ujian online matakuliah, dan/atau praktik jika dipandang perlu oleh tim asesmen program studi tujuan;
- b. Calon pengusul/mahasiswa menerima hasil asesmen RPL sementara dari Asesor prodi; jika ada keberatan dapat melakukan sanggahan maksimal 10 hari

dari hasil asesmen RPL sementara yang diterima pengusul/mahasiswa dengan mengirimkan bukti/dokumen tambahan yang valid;

Asesmen/Penilaian RPL

Pengelola RPL melakukan penilaian melalui asesmen oleh asesor RPL dari program studi yang memiliki keahlian sesuai bidang yang diajukan pengusul. Asesor berasal dari dosen tetap yang memiliki kualifikasi untuk melakukan penilaian dan pengakuan capaian pembelajaran yang ditetapkan dengan SK Rektor. Selain dosen tetap, perguruan tinggi juga dapat menunjuk praktisi dari organisasi profesi yang relevan dan memiliki kualifikasi tertentu untuk melakukan penilaian dan pengakuan capaian pembelajaran.

Asesmen adalah proses mengumpulkan bukti dan membuat penilaian, apakah seseorang telah mencapai kompetensi tertentu atau belum. Penilaian (asesmen) RPL oleh asesor dapat dilakukan dengan berbagai metoda. Metoda tersebut antara lain: penilaian portfolio, melakukan interview/ujian lisan jika dipandang perlu pendalaman lebih lanjut atau ujian online matakuliah yang diusulkan atau melakukan simulasi pekerjaan/observasi tugas praktik (demonstrasi). Asesor RPL memiliki otonomi dalam penilaiannya. Asesor dapat meminta calon pengusul untuk memberikan bukti tambahan untuk mendukung klaim mereka, misal, meminta calon peserta untuk mengikuti ujian lisan atau ujian tertulis. Untuk penilaian dalam rangka rekognisi hasil belajar atau capaian pembelajaran yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja umumnya penilaian portofolio menjadi elemen utama dalam proses penilaian.

Ketentuan dan tata cara asesmen untuk pengakuan atas hasil belajar yang diperoleh dari program studi pada perguruan tinggi sebelumnya, pendidikan nonformal atau informal, dan/atau pengalaman kerja setelah lulus jenjang pendidikan menengah atau bentuk lain yang sederajat sebagai berikut:

- a. Asesmen Capaian Pembelajaran yang berasal dari pendidikan formal sebelumnya yang diperoleh dari Perguruan Tinggi Lain merupakan asesmen untuk pengakuan capaian pembelajaran yang berasal dari perguruan tinggi lain sama dengan proses transfer kredit (credit transfer). RPL tipe ini bertujuan untuk memfasilitasi mahasiswa yang pindah dari satu program studi ke program studi lainnya karena alasan perpindahan lokasi, berhenti karena alasan ekonomi atau berhenti untuk bekerja, kemudian melanjutkan kembali kuliah.

Bukti yang harus disampaikan untuk mendukung klaim pemenuhan capaian pembelajaran yang berasal dari capaian pembelajaran pendidikan formal adalah ijazah dan/atau transkrip nilai atau surat keterangan lulus mata kuliah yang pernah ditempuh pada jenjang pendidikan tinggi sebelumnya. Evaluasi berkas pengakuan hasil belajar dari pendidikan formal oleh asesor meliputi:

- 1) pemeriksaan keautentikan transkrip akademik dari perguruan tinggi asal dan status dari perguruan tinggi asal; dan
- 2) asesmen ekivalensi mata kuliah untuk menilai ekivalensi capaian pembelajaran mata kuliah dari perguruan tinggi asal dan perguruan tinggi yang dituju. Penilaian ekivalensi isi didasarkan pada pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah.

b. Asesmen Capaian Pembelajaran yang berasal dari Pendidikan Nonformal, Informal, dan/atau Pengalaman Kerja

Tata cara asesmen capaian pembelajaran yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja mengikuti tahapan sebagai berikut.

1) Evaluasi Diri Calon Peserta

Pada tahap ini, formulir evaluasi diri sebagaimana dicontohkan dalam Form 3/F03 yang telah diajukan oleh calon peserta, diverifikasi dan divalidasi oleh asesor. Dengan formulir evaluasi diri ini calon peserta diberikan kesempatan untuk menentukan tingkat profisiensi pengetahuan dan keterampilan yang telah mereka miliki, baik dari pendidikan nonformal, informal, maupun dari pengalaman kerja di industri yang relevan. Dokumen portofolio untuk mendukung klaim calon atas pernyataan pemenuhan kriteria capaian pembelajaran Mata Kuliah harus diverifikasi dan divalidasi sesuai prinsip bukti yaitu:

- a) sahih/valid, terdapat hubungan yang jelas antara bukti yang diperlukan dengan indikator capaian pembelajaran Mata Kuliah yang akan dinilai;
- b) autentik, bukti yang disampaikan dapat diverifikasi di tempat kerja atau ditempat lainnya yang menerbitkan bukti; dan
- c) terkini, bukti yang disampaikan mendemonstrasikan pengetahuan dan ketrampilan yang dimiliki calon pada saat terkini, dan cukup/memadai bukti yang disampaikan harus menunjukkan indikator kinerja capaian pembelajaran Mata Kuliah yang dinilai.

2) Wawancara dengan Asesor

Jika menurut informasi yang diberikan dalam evaluasi diri masih dipandang perlu pendalaman lebih lanjut, maka pada tahap berikutnya adalah pengumpulan bukti bagi calon pengusul melalui wawancara. Melalui wawancara, calon dan asesor berkesempatan untuk melakukan percakapan profesional tentang pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan. Wawancara ini dapat berupa serangkaian pertanyaan langsung atau berupa daftar topik untuk diskusi yang diambil dari daftar keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan.

Sebagaimana dikemukakan di atas, untuk penilaian hasil belajar yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja umumnya penilaian portofolio menjadi elemen utama dalam proses penilaian. Untuk itu, asesmen portofolio melalui evaluasi diri calon peserta dan wawancara sudah dapat memberikan gambaran kepada asesor untuk memutuskan hasilnya. Apabila masih diperlukan bukti lainnya karena hasil evaluasi diri dan wawancara masih dinilai kurang, maka asesor dapat melanjutkan tahapan asesmen ke tahapan mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan.

- 3) Mendemonstrasikan Pengetahuan dan Keterampilan Jika hasil evaluasi diri dan wawancara menunjukkan pengetahuan verbal dan teoritis calon masih belum memadai, maka asesmen dapat dilanjutkan pada tahap selanjutnya, yaitu mengamati dan menilai kinerja calon dalam mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan pada capaian pembelajaran mata kuliah yang akan direkognisi. Asesmen dapat dilakukan dengan metoda bertanya (asesmen tulis), memberikan tugas terstruktur atau tugas praktik, atau jika diperlukan melakukan observasi di tempat kerja calon.

Tugas praktik memberikan kesempatan kepada calon untuk mendemonstrasikan penerapan pengetahuan dan keterampilan capaian pembelajaran suatu mata kuliah yang akan direkognisi.

Dalam melaksanakan asesmen tugas praktik, beberapa hal yang perlu disiapkan antara lain:

- a) instruksi kerja yang harus dilakukan (job sheet);
- b) peralatan yang akan digunakan;
- c) bahan dan sumber daya lainnya yang diperlukan;
- d) daftar periksa observasi; dan
- e) daftar pertanyaan kinerja yang berkaitan dengan tugas praktik.

Dalam melakukan observasi perlu dibuat daftar periksa observasi untuk mencatat hasil asesmen praktik. Daftar periksa ini harus mencatat rincian penilaian pekerjaan yang menyeluruh dari semua kriteria unjuk kerja unit kompetensi yang dinilai.

Bukti yang harus disampaikan untuk mendukung klaim pemenuhan capaian pembelajaran yang berasal dari capaian pembelajaran pendidikan formal adalah ijazah dan/atau transkrip nilai atau surat keterangan lulus mata kuliah yang pernah ditempuh pada jenjang pendidikan tinggi sebelumnya. Evaluasi berkas pengakuan hasil belajar dari pendidikan formal oleh asesor meliputi:

- 1) pemeriksaan keautentikan transkrip akademik dari perguruan tinggi asal dan status dari perguruan tinggi asal; dan
- 2) asesmen ekivalensi mata kuliah untuk menilai ekivalensi capaian pembelajaran mata kuliah dari perguruan tinggi asal dan perguruan tinggi yang dituju. Penilaian ekivalensi isi didasarkan pada pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah.

Tahap 4: Keputusan Hasil Asesmen RPL

- a. Calon pengusul/mahasiswa menerima SK Rektor hasil RPL melalui dashboard mahasiswa di sia/my.ut.ac.id;
- b. Setelah pengusul atau mahasiswa mendapatkan SK Rektor hasil RPL, mahasiswa melakukan registrasi mata kuliah yang tidak diakui dalam Surat Keputusan (SK) RPL, dan melakukan pembayaran Lembar Informasi Pembayaran (LIP) registrasi mata kuliah sesuai kalender akademik.

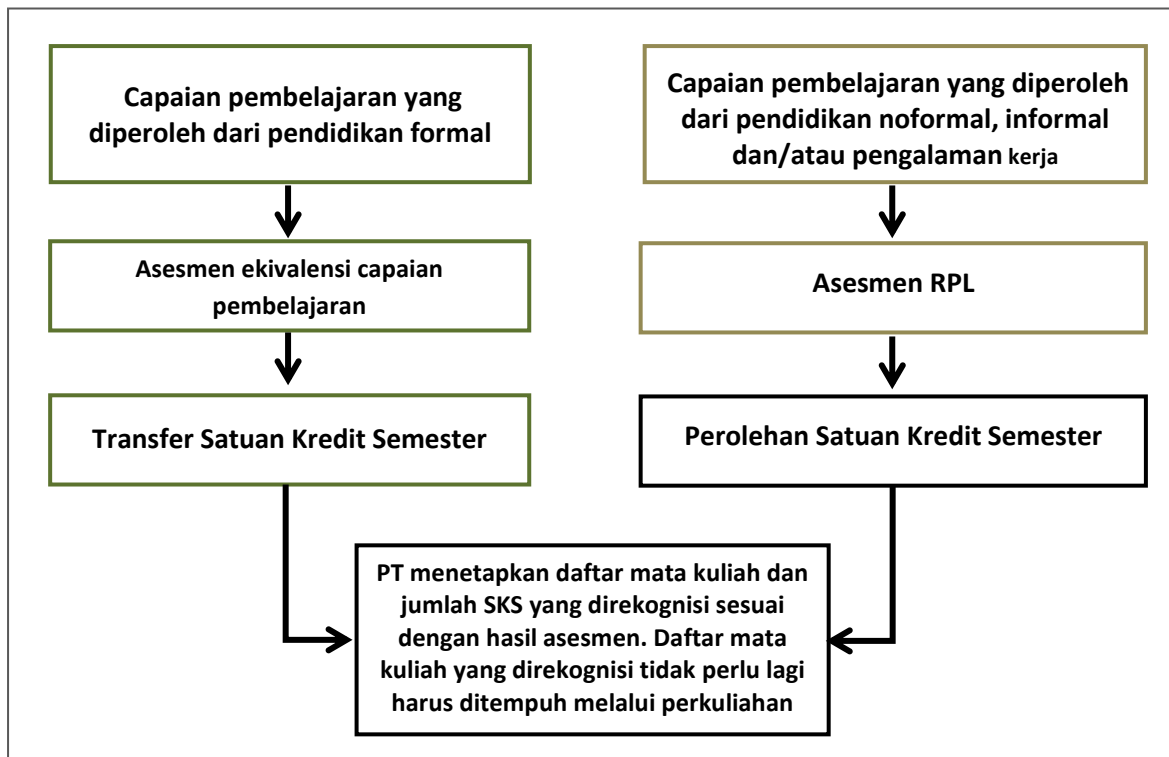
III. PENGAKUAN HASIL ASESMEN

Pengakuan hasil asesmen adalah berupa **perolehan sks** dari beberapa Mata Kuliah sesuai hasil asesmen (untuk rekognisi Capaian Pembelajaran dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja ke pendidikan formal) dan/atau **transfer sks** (untuk rekognisi Capaian Pembelajaran dari pendidikan formal sebelumnya yang telah diikuti pada jenjang pendidikan Tinggi).

Jumlah Mata Kuliah dan jumlah sks yang direkognisi merupakan gabungan dari hasil asesmen Transfer sks dan Perolehan sks.

- (1) Pengakuan maksimum sks hasil RPL dalam kurikulum program studi di UT bagi program studi asal terakreditasi **A, Utama**, atau **DISAMAKAN**.
 - a) Prodi asal sama dengan prodi UT dapat diakui maksimal 80% dari seluruh MK prodi UT.
 - b) Prodi asal serumpun dengan prodi UT dapat diakui maksimal 70% dari seluruh MK prodi UT

- c) Prodi asal berbeda dengan prodi UT dapat diakui maksimal 60% dari seluruh MK prodi UT.
- (2) Pengakuan maksimum sks hasil alih kredit dalam kurikulum program studi di UT bagi program studi asal terakreditasi B, Baik Sekali atau **DIAKUI**.
- a) Prodi asal sama atau serumpun dengan prodi UT dapat diakui maksimal 70% dari seluruh MK prodi UT.
- b) Prodi asal berbeda dengan prodi UT dapat diakui maksimal 60% dari seluruh MK prodi UT.



Gambar 1: Skema rekognisi capaian pembelajaran

IV. PERSYARATAN CALON MAHASISWA

Persyaratan pengusul RPL Tipe A yaitu paling rendah lulus sekolah menengah atas atau bentuk lain yang sederajat (Lulusan SMA/SMK/MA/MAK atau sederajat dan/atau pernah mengikuti kuliah jenjang Diploma atau Sarjana tetapi tidak tamat), dan memiliki pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja yang relevan dengan program studi pada Perguruan Tinggi yang akan ditempuh.

Persyaratan pengusul RPL Tipe B yaitu:

1. memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan pendidikan menengah, sederajat, atau setara (Lulusan SMA/SMK/MA/MAK atau sederajat dan/atau pernah mengikuti kuliah jenjang Diploma atau Sarjana tetapi tidak tamat).
2. memiliki kompetensi keahlian tertentu yang tidak dapat diperoleh dari program studi yang tersedia di Perguruan Tinggi, meliputi:

- a. kompetensi keahlian spesifik atau unik yang diperoleh dari pengalaman kerja yang membentuk intuisi ilmiah; dan/atau
- b. kompetensi keahlian langka yang dimiliki oleh sekelompok orang yang jumlahnya sangat sedikit atau terbatas.

Dokumen persyaratan yang harus dipersiapkan oleh pengusul RPL sebelum mendaftar sebagai pengusul RPL atau calon mahasiswa baru dengan skema RPL, antara lain:

1. Foto copy ijazah dan transkrip nilai sebelumnya (khusus untuk Transfer SKS) legalisir stempel basah;
2. Screenshot status ijazah calon pengusul di PDDikti;
3. Foto copy sertifikat/SK akreditasi program studi asal;
4. Form RPL yang wajib diisi :
 - a. **F01/Daftar Mata Kuliah Program Studi yang akan dituju**; daftar ini disediakan oleh masing-masing program studi (pilih sesuai prodi yang diinginkan/dituju) yang memuat informasi daftar matakuliah yang dapat dan tidak dapat diusulkan RPL, calon pengusul hanya mengisi tanda cecklist untuk masing-masing mata kuliah yang ada di daftar (isikan tanda checklist pada kolom “ RPL” jika mata kuliah tsb akan diusulkan atau isikan tanda checklist pada kolom “Tidak” jika mata kuliah tsb tidak diusulkan RPL-nya) dan isikan nomor urut evaluasi diri (FED) dari masing-masing mata kuliah yang akan diusulkan RPL-nya.
 - b. **F02/Formulir Aplikasi RPL**; calon pengusul mengisi data pribadi, data Pendidikan, dan mengisi Daftar Mata Kuliah pada Program Studi tujuan yang akan diajukan RPL-nya.
 - c. **F03/Formulir Evaluasi Diri (FED)**; calon pengusul menyiapkan atau memilih F03 untuk masing-masing mata kuliah yang akan diusulkan RPL-nya, sehingga jumlah F03 sama dengan jumlah mata kuliah yang akan diusulkan. Dalam hal ini calon pengusul/mahasiswa baru mengisi checklist yang sesuai pada kolom “**Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini***” untuk masing-masing item pada kolom “**Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah**”. Selanjutnya calon pengusul/mahasiswa baru mengisi kolom “**Bukti yang disampaikan***” untuk masing-masing item yang sudah ditetapkan oleh Prodi tujuan.
 - d. **F07/Formulir Daftar Riwayat Hidup Pemohon (*Curriculum Vitae*)**; calon pengusul mendeskripsikan identitas diri, riwayat pendidikan, pelatihan profesional yang pernah diikuti, konferensi/senimar/lokakarya/simposium yang pernah diikuti, penghargaan/ piagam yang pernah diperoleh, organisasi profesi/ilmiah yang sedang dan pernah diikuti, dan daftar riwayat pekerjaan/pengalaman kerja.
5. Dokumen Portfolio yang dilampirkan, antara lain:

- o Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
- o Sertifikat Kompetensi;
- o Sertifikat pengoperasian/lisensi yang sesuai dengan jabatan kerja dimiliki;
- o Foto pekerjaan yang pernah dilakukan dan deskripsi pekerjaan;
- o Buku harian;
- o Lembar tugas/lembar kerja Ketika bekerja di perusahaan;
- o Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) Ketika bekerja di perusahaan;
- o Logbook;
- o Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
- o Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
- o Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor; o Penghargaan dari industri;
- o Penilaian kinerja dari perusahaan; dan/atau
- o dokumen lain yang relevan

V. PENDAFTARAN KULIAH DAN BIAYA KULIAH

Biaya usulan RPL hanya dibayarkan satu kali yaitu pada saat pengusulan RPL bersamaan saat pendaftaran sebagai mahasiswa baru. Biaya usulan RPL diatur lebih lanjut dalam SK Rektor tentang tarif pendidikan. Biaya usulan RPL mulai berlaku pada masa registrasi 2023.2 dan seterusnya sebesar Rp 300.000 per calon pengusul/mahasiswa (masa registrasi 2023.1 belum bertarif).

Setelah selesai mengikuti proses asesmen dan disepakati hasilnya oleh calon mahasiswa, maka tahap selanjutnya calon pengusul/mahasiswa mendaftarkan mata kuliah maksimal 24 SKS per semester sesuai dengan skema layanan yang dipilih yaitu non sistem paket semester (Non SIPAS) untuk mengikuti kuliah sesuai persyaratan yang ditentukan oleh UT. Setelah mendaftarkan mata kuliah mahasiswa membayar biaya kuliah (lembar informasi pembayaran registrasi/LIP-R) per semester sesuai dengan daftar biaya yang ditentukan oleh UT.

Rincian biaya uang kuliah di UT dengan skema Non SIPAS disajikan pada tabel berikut.

Tabel 2
Biaya Uang Kuliah dan Layanan Akademik Lainnya per Semester Program Diploma dan Sarjana Non Sistem Paket Semester (Non SIPAS)

No.	Fakultas/ Program Studi	Jenjang	TARIF PER SEMESTER (Rupiah)						KOMPONEN LAYANAN	
			Uang Kuliah registrasi MK/TAP	Registrasi Ujian Ulang MK /TAP	Registrasi Ulang PKM/ PKP	Registrasi Ulang Praktik / Praktikum	Registrasi Ulang Praktikum (Mandiri)	Registrasi Ulang Karil TAP non FKIP/PKP FKIP		Registrasi Ulang Praktek Studio
			per sks	per sks	per Mata kuliah	per Mata kuliah	per sks	per mahasiswa		per Mata kuliah
			Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp		Rp
A FAKULTAS EKONOMI (FE)										
1.	Ekonomi Pembangunan	Sarjana	36.000	36.000				200.000		

No.	Fakultas/ Program Studi	Jenjang	TARIF PER SEMESTER (Rupiah)							KOMPONEN LAYANAN
			Uang Kuliah registrasi MK/TAP	Registrasi Ujian Ulang MK /TAP	Registrasi Ulang PKM/ PKP	Registrasi Ulang Praktik / Praktikum	Registrasi Ulang Praktikum (Mandiri)	Registrasi Ulang Karil TAP non FKIP/PKP FKIP	Registrasi Ulang Praktek Studio	
			per sks	per sks	per Mata kuliah	per Mata kuliah	per sks	per mahasiswa	per Mata kuliah	
			Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
2.	Ekonomi Pembangunan Bidang Minat Ekonomi dan Perbankan Syariah *)	Sarjana	36.000	36.000				200.000		OSMB, layanan administrasi akademik, transkrip sementara, alih kredit, bahan ajar digital, Praktikum (untuk Akuntansi), Tuton, UAS, TAP, publikasi karya ilmiah.
3.	Ekonomi Syariah	Sarjana	51.000	51.000				200.000		
4.	Manajemen	Sarjana	36.000	36.000				200.000		
5.	Manajemen Bidang Minat Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah	Sarjana	36.000	36.000				200.000		
6.	Akuntansi	Sarjana	38.000	38.000		190.000		200.000		
7.	Akuntansi Bidang Minat Akuntansi Sektor Publik *)	Sarjana	40.000	40.000		190.000		200.000		
8.	Akuntansi Keuangan Publik	Sarjana	51.000	51.000		350.000		200.000		
9.	Pariwisata	Sarjana	80.000	80.000		450.000				
B FAKULTAS HUKUM, ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK (FHISIP)										
1.	Perpustakaan	Diploma II	38.000	38.000		450.000				OSMB, layanan administrasi akademik, transkrip sementara, alih kredit, bahan ajar digital, Tuton, praktik, UAS, TAP, publikasi karya ilmiah.
2.	Perpajakan	Diploma III	35.000	35.000						
3.	Kearsipan	Diploma IV		38.000		450.000				
4.	Ilmu Administrasi Negara	Sarjana	36.000	36.000				200.000		
5.	Ilmu Administrasi Publik bidang minat administrasi dan Manajemen Kepegawaian	Sarjana	38.000	38.000		450.000		200.000		
6.	Ilmu Administrasi Niaga/Bisnis	Sarjana	36.000	36.000				200.000		
7.	Ilmu Pemerintahan	Sarjana	36.000	36.000				200.000		
8.	Ilmu Komunikasi	Sarjana	36.000	36.000				200.000		
9.	Ilmu Perpustakaan	Sarjana	38.000	38.000		450.000		200.000		
10.	Sosiologi	Sarjana	36.000	36.000				200.000		
11.	Sastra Inggris Bidang Minat Penerjemah	Sarjana	41.000	41.000				200.000		
12.	Ilmu Hukum	Sarjana	40.000	40.000		450.000		200.000		
C FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)										
1.	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Sarjana	41.000	41.000	700.000			200.000		OSMB, layanan administrasi akademik, transkrip sementara, alih kredit, bahan ajar digital, Tuton, praktik/praktikum, PKM, PKP, UAS (termasuk ujian lisan), TAP, publikasi karya ilmiah.
2.	Pendidikan Bahasa Inggris	Sarjana	41.000	41.000	700.000			200.000		
3.	Pendidikan Matematika	Sarjana	41.000	41.000	700.000			200.000		
4.	Pendidikan Biologi	Sarjana	55.000	55.000	700.000	1.000.000		200.000		
5.	Pendidikan Fisika	Sarjana	55.000	55.000	700.000	1.000.000		200.000		
6.	Pendidikan Kimia	Sarjana	55.000	55.000	700.000	1.000.000		200.000		
7.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Sarjana	41.000	41.000	700.000			200.000		
8.	Pendidikan Ekonomi	Sarjana	41.000	41.000	700.000			200.000		
9.	Teknologi Pendidikan	Sarjana	75.000	75.000		350.000		200.000		
10.	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) Masukan Sarjana (BI)	Sarjana		41.000	700,000			200.000		
11.	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PGPAUD)	Sarjana		41.000	700,000			200.000		
D FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI (FST)										
1.	Matematika	Sarjana	36.000	36.000				200,000		OSMB, layanan administrasi akademik, transkrip
2.	Sistem Informasi	Sarjana	78.000	78.000				200,000		
3.	Statistika	Sarjana	36.000	36.000				200,000		

No.	Fakultas/ Program Studi	Jenjang	TARIF PER SEMESTER (Rupiah)						KOMPONEN LAYANAN	
			Uang Kuliah registrasi MK/TAP	Registrasi Ujian Ulang MK /TAP	Registrasi Ulang PKM/ PKP	Registrasi Ulang Praktik / Praktikum	Registrasi Ulang Praktikum (Mandiri)	Registrasi Ulang Karil TAP non FKIP/PKP FKIP		Registrasi Ulang Praktek Studio
			per sks	per sks	per Mata kuliah	per Mata kuliah	per sks	per mahasiswa		per Mata kuliah
			Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp		Rp
4.	Agribisnis :								sementara, alih kredit, bahan ajar digital, Tutor, Praktikum/Studio, UAS, TAP, publikasi karya ilmiah.	
A	Bidang Minat penyuluhan dan Komunikasi pertanian	Sarjana	50.000	50.000		700.000	50.000	200.000		
B	Bidang Minat Penyuluhan dan Komunikasi Perternakan	Sarjana	50.000	50.000		700.000	50.000	200.000		
C	Bidang Minat Penyuluhan dan Komunikasi Perikanan	Sarjana	50.000	50.000		700.000	50.000	200.000		
5.	Biologi	Sarjana	50.000	50.000		700.000		200.000		
6.	Teknologi Pangan	Sarjana	50.000	50.000		700.000		200.000		
7.	Perencanaan Wilayah dan Kota	Sarjana	54.000	54.000				200.000		1.500.000
E PROGRAM DIPLOMA DAN SARJANA UNTUK MAHASISWA LUAR NEGERI										
1.	Mahasiswa di Arab Saudi	Sarjana	51.000	51.000				200.000		OSMB, layanan administrasi akademik, transkrip sementara, alih kredit, bahan ajar digital, Tutor, UAS (termasuk sewa tempat ujian), TAP, publikasi karya ilmiah.
2.	Mahasiswa di Singapura dan Malaysia (Non PGSD dan Non PGPAUD)	Sarjana	41.000	41.000				200.000		
3.	Mahasiswa di Negara Lainnya	Sarjana	120.000	120.000				200.000		
4.	Mahasiswa di Malaysia:									
a.	PGSD	Sarjana	41.000	41.000	900.000		41.000	200.000		
b.	PGPAUD Masukan Sarjana	Sarjana	41.000	41.000	700.000		41.000	200.000		

Biaya Praktik dan Praktikum

Biaya praktik dan praktikum sebagai berikut.

- Untuk Program Non-SIPAS, biaya pelaksanaan dan pengelolaan praktikum sudah termasuk dalam uang kuliah.
- Untuk mahasiswa di luar negeri, biaya praktik/praktikum belum termasuk dalam uang kuliah.
- Penjelasan mengenai mata kuliah praktik/praktikum dapat dilihat pada bab Kurikulum untuk masing-masing program studi.

Contoh perhitungan biaya uang kuliah skema Non SIPAS diuraikan sebagai berikut.

Biaya pendidikan **per semester** terdiri dari uang kuliah per sks serta uang kuliah registrasi ujian ulang, praktik/praktikum ulang, TAP ulang, dan Karya Ilmiah dengan besaran sesuai program studi masing-masing.

Contoh penghitungan biaya pendidikan Program Non SIPAS Program Studi **S-1**

Perpustakaan:

- Jika mahasiswa mendaftarkan mata kuliah sebanyak 12 sks, maka besarnya biaya pendidikan adalah = $(12 \times \text{Rp}38.000,00) = \text{Rp}456.000,00$.
- Jika mahasiswa mendaftarkan mata kuliah sebanyak 12 sks dan TAP (4 sks), maka besarnya biaya pendidikan adalah = $(12 \times \text{Rp}38.000,00) + (4 \times \text{Rp}38.000,00) = \text{Rp}608.000,00$.

- 3) Jika mahasiswa mendaftarkan mata kuliah sebanyak 12 sks dan praktikum ulang 1 mata kuliah, maka besarnya biaya pendidikan adalah $= (12 \times \text{Rp}38.000,00) + \text{Rp}450.000,00 = \text{Rp}906.000,00$.
- 4) Jika mahasiswa mendaftarkan TAP ulang sebanyak 4 sks, maka besarnya biaya pendidikan adalah $= (4 \times \text{Rp}38.000,00) = \text{Rp}152.000,00$.
- 5) Jika mahasiswa mendaftarkan TAP ulang sebanyak 4 sks dan mendaftarkan karya ilmiah, maka besarnya biaya pendidikan adalah $= (4 \times \text{Rp}38.000,00) + \text{Rp}200.000,00 = \text{Rp}352.000,00$.

Contoh penghitungan biaya pendidikan Program Non SIPAS Program Studi **S-1 Pendidikan Kimia**:

- 1) Jika mahasiswa mendaftarkan mata kuliah sebanyak 12 sks, maka besarnya biaya pendidikan adalah $= (12 \times \text{Rp}55.000,00) = \text{Rp}660.000,00$.
- 2) Jika mahasiswa mendaftarkan mata kuliah sebanyak 12 sks (termasuk mata kuliah PKP) dan TAP sebanyak 4 sks, maka besarnya biaya pendidikan adalah $= (12 \times \text{Rp}55.000,00) + (4 \times \text{Rp}55.000,00) = \text{Rp}880.000,00$.
- 3) Jika mahasiswa mendaftarkan mata kuliah sebanyak 12 sks dan PKP ulang, maka besarnya biaya pendidikan adalah $= (12 \times \text{Rp}55.000,00) + \text{Rp}700.000,00 = \text{Rp}1.360.000,00$.
- 4) Jika mahasiswa mendaftarkan PKP ulang, maka besarnya biaya pendidikan adalah $= \text{Rp}700.000,00$.
- 5) Jika mahasiswa mendaftarkan TAP ulang, maka besarnya biaya pendidikan adalah $= (4 \times \text{Rp}55.000,00) = \text{Rp}220.000,00$.

b) Biaya Layanan Administrasi Akademik

Rincian biaya layanan administrasi akademik disajikan pada tabel berikut.

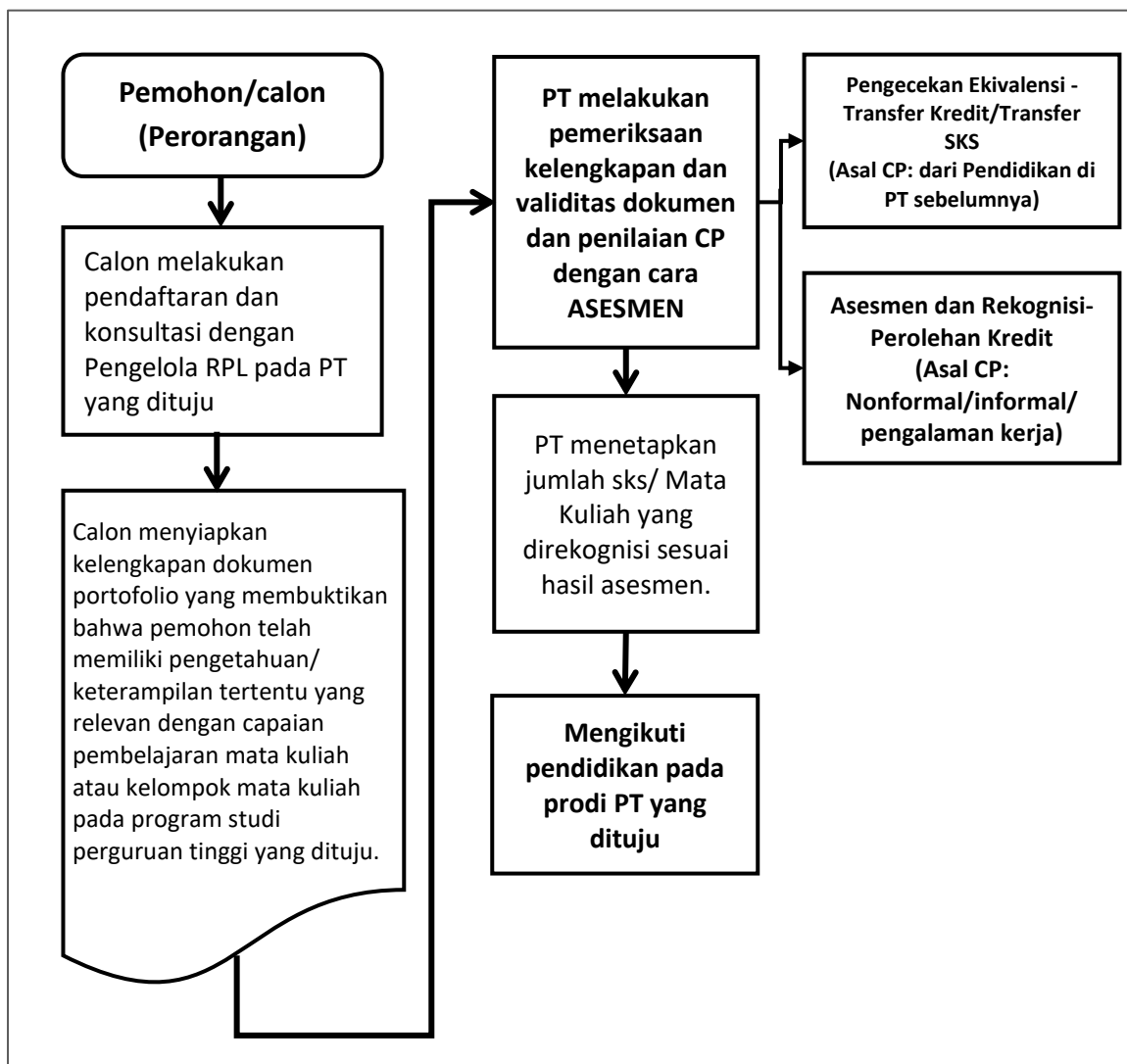
Tabel 3
Tarif Biaya Layanan Akademik Lainnya

No	Jenis Layanan	Satuan	Tarif
1	Biaya pendaftaran mahasiswa baru	Per berkas	Rp100.000,00
2	Penggantian Kartu Mahasiswa	Per kartu	Rp50.000,00
3	Bahan Ajar	Per buku	Sesuai harga TBO
4	TTM Atpem (Atas Permintaan mahasiswa)	Per mata kuliah	Rp150.000,00
5	Ujian berbasis Web	Per mata kuliah	Rp150.000,00
6	Ujian Ulang Mata Kuliah melalui Web	Per mata kuliah	Rp150.000,00
7	Biaya Administrasi Bank	Per transaksi	Sesuai biaya Bank BTN, Bank BRI, Bank Mandiri, dan Bank BNI
8	Biaya terjemahan Transkrip	Per set	Rp100.000,00

Keterangan:

Jumlah peserta TTM Atpem minimal 20 mahasiswa per kelas.

VI. DIAGRAM TAHAPAN PROSES RPL DAN KULIAH DI UT



Gambar 2
Tahapan Proses RPL dan Kuliah di UT

2.1 Prodi Pelaksana RPL

Prodi pelaksana program RPL di UT telah memiliki instrument formulir yang harus disiapkan dan telah terakreditasi minimal B sesuai dengan Kepdirjendiktiristek No. 162/E/KPT/2022 tentang Pedoman Tata Cara Penyelenggaraan RPL.

Adapun Surat Keterangan Akreditasi BAN PT untuk semua program studi yang melaksanakan RPL di UT dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Program Diploma

No.	Program Studi	Akreditasi	Masa Berlaku	Surat Keputusan BAN-PT
1	Diploma III Perpajakan	A	20 November 2024	4614/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/XI/2019
2	Diploma IV Kearsipan	A	1 Oktober 2024	3620/SK/BAN-PT/Akred/ST/X/2019

Program Sarjana

No.	Program Studi	Akreditasi	Masa Berlaku	Surat Keputusan BAN-PT
1	Pendidikan Biologi	B	7 Oktober 2026	2937/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/V/2022
2	Pendidikan Ekonomi	B	11 Juni 2026	8695/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VI/2021
3	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	B	10 April 2026	1965/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IV/2021
4	Pendidikan kimia	B	10 April 2026	1981/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IV/2021
5	Pendidikan Fisika	B	11 Juni 2026	8686/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VI/2021
6	Pendidikan Bahasa Inggris	B	11 Juni 2026	8684/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VI/2021
7	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	B	10 April 2026	1969/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IV/2021
8	Pendidikan Matematika	A	10 Agustus 2026	10074/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2021
9	Ilmu Pemerintahan	B	10 April 2026	1967/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IV/2021
10	Ilmu Administrasi Negara	A	10 April 2026	1957/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IV/2021
11	Ilmu Komunikasi	B	11 Juni 2026	8683/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VI/2021
12	Sosiologi	A	15 Juli 2026	9501/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VII/2021
13	Statistika	B	21 Mei 2026	3225/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/V/2021
14	Manajemen	A	2 Juli 2026	9227/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VI/2021

No.	Program Studi	Akreditasi	Masa Berlaku	Surat Keputusan BAN-PT
15	Matematika	B	7 Oktober 2026	11751/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/X/2021
16	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	A	11 Oktober 2027	7306/SK/BAN-PT/Ak/S/X/2022
17	Akuntansi	A	3 November 2026	12195/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2021
18	Ekonomi Pembangunan	A	10 April 2026	1959/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IV/2021
19	Biologi	B	20 Mei 2026	3196/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/V/2021
20	Agribisnis	B	4 Oktober 2026	1979/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IV/2021
21	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	B	4 November 2026	13013/SK/BAN-PT/Ak-PJJ/S/XII/2021
22	Ilmu Administrasi Bisnis	A	11 Juni 2026	8662/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VI/2021
23	Perencana Wilayah dan Kota	B	1 Maret 2027	14092/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/II/2022
24	Teknologi Pangan	B	10 September 2024	3435/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2019
25	Sastra Inggris	B	21 Mei 2026	3192/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/V/2021
26	Ilmu Perpustakaan	B	4 Oktober 2026	1968/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IV/2021
27	Ilmu Hukum	A	20 April 2026	2199/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2021
28	Akuntansi Keuangan Publik	B	10 September 2024	3458/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2019
29	Ekonomi Syariah	B	25 September 2024	3612/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2019
30	Teknologi Pendidikan	B	14 Desember 2026	12976/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2021

Daftar program studi yang saat ini menerima usulan RPL dapat dilihat pada tabel berikut ini.

No.	PRODI Pelaksana RPL	UPBJJ-UT yang Menawarkan Prodi
Fakultas Keguruan Ilmu Pendidikan (FKIP)		
1	118/PGSD - S1 (Skema Non SIPAS)	47/PONTIANAK,48/PALANGKARAYA,42/SEMARANG,89/TERNATE,41/PURWOKERTO,15/PANGKAL PINANG,80/MAKASSAR,12/MEDAN,13/BATAM,14/PADANG,20/BANDAR LAMPUNG,10/SORONG,18/PALEMBANG,21/JAKARTA,22/SERANG,24/BANDUNG,78/MATARAM,83/KENDARI,17/JAMBI,23/BOGOR,77/DENPASAR,82/PALU,50/SAMARINDA,19/BENGKULU,90/LAYANAN LUAR NEGERI ,49/BANJARMASIN,74/MALANG,51/TARAKAN, 81/MAJENE,87/JAYAPURA,76/JEMBER,86/AMBON,11/BANDA ACEH,16/PEKANBARU, 85/GORONTALO,71/SURABAYA,45/YOGYAKARTA, 84/MANADO,79/KUPANG,44/SURAKARTA
2	122/PGPAUD S1	49/BANJARMASIN,74/MALANG,51/TARAKAN,81/MAJENE,87/JAYAPURA,76/JEMBER,90/LAYANAN LUAR NEGERI ,86/AMBON,11/BANDA ACEH,16/PEKANBARU,85/GORONTALO,71/SURABAYA,45/YOGYAKARTA,84/MANADO,79/KUPANG,44/SURAKARTA,47/PONTIANAK,48/PALANGKARAYA,42/SEMARANG,89/TERNATE,41/PURWOKERTO,15/PANGKAL PINANG,80/MAKASSAR,12/MEDAN,13/BATAM, 14/PADANG,20/BANDAR LAMPUNG,10/SORONG,18/PALEMBANG,21/JAKARTA,22/SERANG,24 /BANDUNG,78/MATARAM,83/KENDARI,17/JAMBI,23/BOGOR,77/DENPASAR,82/PALU,50/SAMARINDA,19/BENGKULU
3	163/Teknologi Pendidikan - S1	90/LAYANAN LUAR NEGERI ,86/AMBON,11/BANDA ACEH,16/PEKANBARU,85/GORONTALO, 71/SURABAYA,45/YOGYAKARTA,84/MANADO,79/KUPANG,44/SURAKARTA,47/PONTIANAK,48/PALANGKARAYA,42/SEMARANG,89/TERNATE,15/PANGKAL PINANG,41/PURWOKERTO,80/MAKASSAR,12/MEDAN,13/BATAM,14/PADANG, 20/BANDAR LAMPUNG,10/SORONG,18/PALEMBANG,21/JAKARTA,22/SERANG, 24/BANDUNG,78/MATARAM,83/KENDARI,17/JAMBI,23/BOGOR,77/DENPASAR,82/PALU,50/SAMARINDA,19/BENGKULU,49/BANJARMASIN,74/MALANG,51/TARAKAN,81/MAJENE,87/JAYAPURA,76/JEMBER
4	57/Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia-S1	76/JEMBER,81/MAJENE,87/JAYAPURA,16/PEKANBARU,71/SURABAYA,45/YOGYAKARTA,90/LAYANAN LUAR NEGERI ,84/MANADO,79/KUPANG,44/SURAKARTA,47/PONTIANAK, 13/BATAM,48/PALANGKARAYA,42/SEMARANG,89/TERNATE,15/PANGKAL PINANG,41/PURWOKERTO,80/MAKASSAR,78/MATARAM,12/MEDAN,14/PADANG,83/KENDARI,20/BANDAR LAMPUNG,10/SORONG,18/PALEMBANG,21/JAKARTA, 22/SERANG, 24/BANDUNG,17/JAMBI,23/BOGOR,77/DENPASAR,82/PALU,50/SAMARINDA,19/BENGKULU,49/BANJARMASIN,86/AMBON,74/MALANG,11/BANDA ACEH,85/GORONTALO,51/TARAKAN
5	58/Pendidikan Bahasa Inggris-S1	89/TERNATE,15/PANGKAL PINANG,90/LAYANAN LUAR NEGERI ,41/PURWOKERTO,80/MAKASSAR,78/MATARAM,12/MEDAN, 14/PADANG,83/KENDARI,20/BANDAR LAMPUNG,10/SORONG,18/PALEMBANG,21/JAKARTA,22/SERANG,24/BANDUNG,17/JAMBI,23/BOGOR,77/DENPASAR,82/PALU,50/SAMARINDA,19/BENGKULU,49/BANJARMASIN,86/AMBON,74/MALANG,11/BANDA ACEH,85/GORONTALO,51/TARAKAN,76/JEMBER, 81/MAJENE,87/JAYAPURA,16/PEKANBARU,71/SURABAYA,45/YOGYAKARTA,84/MANADO,79/KUPANG,44/SURAKARTA,47/PONTIANAK,13/BATAM,48/PALANGKARAYA,42/SEMARANG
6	59/Pendidikan Biologi-S1	11/BANDA ACEH,85/GORONTALO,51/TARAKAN,71/SURABAYA,76/JEMBER,81/MAJENE,87/JAYAPURA,74/MALANG,16/PEKANBARU,45/YOGYAKARTA,84/MANADO,80/MAKASSAR,44/SURAKARTA,47/PONTIANAK,12/MEDAN,13/BATAM,48/PALANGKARAYA,42/SEMARANG,89/TERNATE,15/PANGKAL PINANG,41/PURWOKERTO,21/JAKARTA, 24/BANDUNG,78/MATARAM,14/PADANG,83/KENDARI,20/BANDAR LAMPUNG,10/SORONG,18/PALEMBANG,22/SERANG,17/JAMBI,23/BOGOR,90/LAYANAN LUAR NEGERI ,50/SAMARINDA,79/KUPANG,77/DENPASAR,82/PALU,19/BENGKULU,49/BANJARMASIN,86/AMBON
7	60/Pendidikan Fisika-S1	86/AMBON,18/PALEMBANG,74/MALANG,84/MANADO,50/SAMARINDA,80/MAKASSAR ,44/SURAKARTA,78/MATARAM,48/PALANGKARAYA,42/SEMARANG,45/YOGYAKARTA,24/BANDUNG,20/BANDAR LAMPUNG,47/PONTIANAK,89/TERNATE,15/PANGKAL PINANG,19/BENGKULU,51/TARAKAN,41/PURWOKERTO,87/JAYAPURA,22/SERANG,14/PADANG,17/JAMBI,23/BOGOR,11/BANDA ACEH,85/GORONTALO,79/KUPANG,77/DENPASAR,12/MEDAN,13/BATAM,82/PALU,76/JEMBER,81/MAJENE,49/BANJARMASIN,21/JAKARTA,83/KENDARI,90/LAYANAN LUAR NEGERI ,16/PEKANBARU,71/SURABAYA,10/SORONG

No.	PRODI Pelaksana RPL	UPBJJ-UT yang Menawarkan Prodi
8	61/Pendidikan Kimia-S1	84/MANADO,50/SAMARINDA,80/MAKASSAR,44/SURAKARTA,78/MATARAM,48/PALANGKARAYA,42/SEMARANG,45/YOGYAKARTA,24/BANDUNG,20/BANDAR LAMPUNG,47/PONTIANAK,89/TERNATE,15/PANGKAL PINANG,19/BENGGKULU,51/TARAKAN,41/PURWOKERTO,87/JAYAPURA,22/SERANG,14/PADANG,17/JAMBI,23/BOGOR,11/BANDA ACEH,85/GORONTALO,79/KUPANG,77/DENPASAR,12/MEDAN,13/BATAM,82/PALU,76/JEMBER,81/MAJENE,49/BANJARMASIN,21/JAKARTA,83/KENDARI,90/LAYANAN LUAR NEGERI,16/PEKANBARU,71/SURABAYA,10/SORONG,86/AMBON,18/PALEMBANG,74/MALANG
9	62/Pendidikan Matematika-S1	24/BANDUNG,20/BANDAR LAMPUNG,47/PONTIANAK,89/TERNATE,15/PANGKAL PINANG,19/BENGGKULU,51/TARAKAN,41/PURWOKERTO,87/JAYAPURA,22/SERANG,14/PADANG,17/JAMBI,23/BOGOR,11/BANDA ACEH,85/GORONTALO,79/KUPANG,77/DENPASAR,12/MEDAN,13/BATAM,82/PALU,76/JEMBER,81/MAJENE,49/BANJARMASIN,21/JAKARTA,83/KENDARI,90/LAYANAN LUAR NEGERI,16/PEKANBARU,71/SURABAYA,10/SORONG,86/AMBON,18/PALEMBANG,74/MALANG,84/MANADO,50/SAMARINDA,80/MAKASSAR,44/SURAKARTA,78/MATARAM,48/PALANGKARAYA,42/SEMARANG,45/YOGYAKARTA
10	73/Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan -S1	16/PEKANBARU,71/SURABAYA,10/SORONG,86/AMBON,18/PALEMBANG,74/MALANG,84/MANADO,50/SAMARINDA,80/MAKASSAR,44/SURAKARTA,78/MATARAM,48/PALANGKARAYA,42/SEMARANG,45/YOGYAKARTA,24/BANDUNG,20/BANDAR LAMPUNG,47/PONTIANAK,89/TERNATE,15/PANGKAL PINANG,19/BENGGKULU,51/TARAKAN,41/PURWOKERTO,87/JAYAPURA,22/SERANG,14/PADANG,17/JAMBI,23/BOGOR,11/BANDA ACEH,85/GORONTALO,79/KUPANG,77/DENPASAR,12/MEDAN,13/BATAM,82/PALU,76/JEMBER,81/MAJENE,49/BANJARMASIN,21/JAKARTA,83/KENDARI,90/LAYANAN LUAR NEGERI
11	76/Pendidikan Ekonomi - S1	20/BANDAR LAMPUNG,89/TERNATE,47/PONTIANAK,15/PANGKAL PINANG,19/BENGGKULU,51/TARAKAN,41/PURWOKERTO,87/JAYAPURA,22/SERANG,14/PADANG,17/JAMBI,23/BOGOR,11/BANDA ACEH,85/GORONTALO,79/KUPANG,77/DENPASAR,12/MEDAN,13/BATAM,82/PALU,76/JEMBER,81/MAJENE,49/BANJARMASIN,21/JAKARTA,83/KENDARI,90/LAYANAN LUAR NEGERI,16/PEKANBARU,71/SURABAYA,10/SORONG,86/AMBON,18/PALEMBANG,74/MALANG,84/MANADO,50/SAMARINDA,80/MAKASSAR,44/SURAKARTA,78/MATARAM,48/PALANGKARAYA,42/SEMARANG,45/YOGYAKARTA,24/BANDUNG
Fakultas Sains Dan Teknologi (FST)		
12	279/Perencanaan Wilayah dan Kota	15/PANGKAL PINANG,41/PURWOKERTO,80/MAKASSAR,12/MEDAN,13/BATAM,14/PADANG,20/BANDAR LAMPUNG,10/SORONG,18/PALEMBANG,21/JAKARTA,22/SERANG,24/BANDUNG,78/MATARAM,83/KENDARI,17/JAMBI,23/BOGOR,77/DENPASAR,82/PALU,50/SAMARINDA,19/BENGGKULU,49/BANJARMASIN,74/MALANG,51/TARAKAN,81/MAJENE,87/JAYAPURA,76/JEMBER,86/AMBON,11/BANDA ACEH,16/PEKANBARU,85/GORONTALO,71/SURABAYA,45/YOGYAKARTA,84/MANADO,79/KUPANG,44/SURAKARTA,47/PONTIANAK,48/PALANGKARAYA,42/SEMARANG,89/TERNATE
13	55/Matematika-S1	23/BOGOR,77/DENPASAR,82/PALU,50/SAMARINDA,19/BENGGKULU,49/BANJARMASIN,86/AMBON,74/MALANG,11/BANDA ACEH,85/GORONTALO,51/TARAKAN,81/MAJENE,87/JAYAPURA,76/JEMBER,16/PEKANBARU,71/SURABAYA,45/YOGYAKARTA,90/LAYANAN LUAR NEGERI,84/MANADO,79/KUPANG,44/SURAKARTA,47/PONTIANAK,13/BATAM,48/PALANGKARAYA,42/SEMARANG,89/TERNATE,15/PANGKAL PINANG,41/PURWOKERTO,80/MAKASSAR,78/MATARAM,12/MEDAN,14/PADANG,83/KENDARI,20/BANDAR LAMPUNG,10/SORONG,18/PALEMBANG,21/JAKARTA,22/SERANG,24/BANDUNG,17/JAMBI
14	56/Statistika-S1	19/BENGGKULU,49/BANJARMASIN,86/AMBON,74/MALANG,11/BANDA ACEH,85/GORONTALO,51/TARAKAN,81/MAJENE,87/JAYAPURA,76/JEMBER,16/PEKANBARU,71/SURABAYA,45/YOGYAKARTA,90/LAYANAN LUAR NEGERI,84/MANADO,79/KUPANG,44/SURAKARTA,47/PONTIANAK,13/BATAM,48/PALANGKARAYA,42/SEMARANG,89/TERNATE,15/PANGKAL PINANG,41/PURWOKERTO,80/MAKASSAR,78/MATARAM,12/MEDAN,14/PADANG,83/KENDARI,20/BANDAR LAMPUNG,10/SORONG,18/PALEMBANG,21/JAKARTA,22/SERANG,24/BANDUNG,17/JAMBI,23/BOGOR,77/DENPASAR,82/PALU,50/SAMARINDA

No.	PRODI Pelaksana RPL	UPBJJ-UT yang Menawarkan Prodi
15	74/Agribisnis Bidang Minat Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian	84/MANADO,50/SAMARINDA,80/MAKASSAR,44/SURAKARTA,78/MATARAM,48/PALANGKARAYA,42/SEMARANG,45/YOGYAKARTA,24/BANDUNG,20/BANDAR LAMPUNG,47/PONTIANAK,89/TERNATE,15/PANGKAL PINANG,19/BENGKULU,51/TARAKAN,41/PURWOKERTO,87/JAYAPURA,22/SERANG,14/PADANG,17/JAMBI,23/BOGOR,11/BANDA ACEH,85/GORONTALO,79/KUPANG,77/DENPASAR,12/MEDAN,13/BATAM,82/PALU,76/JEMBER,81/MAJENE,49/BANJARMASIN,21/JAKARTA,83/KENDARI,90/LAYANAN LUAR NEGERI,16/PEKANBARU,71/SURABAYA,10/SORONG,86/AMBON,18/PALEMBANG,74/MALANG
16	75/Agribisnis Bidang Minat Penyuluhan dan Komunikasi Pternakan	42/SEMARANG,45/YOGYAKARTA,24/BANDUNG,20/BANDAR LAMPUNG,47/PONTIANAK,89/TERNATE,15/PANGKAL PINANG,19/BENGKULU,51/TARAKAN,41/PURWOKERTO,87/JAYAPURA,22/SERANG,14/PADANG,17/JAMBI,23/BOGOR,11/BANDA ACEH,85/GORONTALO,79/KUPANG,77/DENPASAR,12/MEDAN,13/BATAM,82/PALU,76/JEMBER,81/MAJENE,49/BANJARMASIN,21/JAKARTA,83/KENDARI,90/LAYANAN LUAR NEGERI,16/PEKANBARU,71/SURABAYA,10/SORONG,86/AMBON,18/PALEMBANG,74/MALANG,84/MANADO,50/SAMARINDA,80/MAKASSAR,44/SURAKARTA,78/MATARAM,48/PALANGKARAYA
17	77/Agribisnis Bidang Minat Penyuluhan dan Komunikasi Perikanan	17/JAMBI,23/BOGOR,11/BANDA ACEH,85/GORONTALO,79/KUPANG,77/DENPASAR,12/MEDAN,13/BATAM,82/PALU,76/JEMBER,81/MAJENE,49/BANJARMASIN,21/JAKARTA,83/KENDARI,90/LAYANAN LUAR NEGERI,16/PEKANBARU,71/SURABAYA,10/SORONG,86/AMBON,18/PALEMBANG,74/MALANG,84/MANADO,50/SAMARINDA,80/MAKASSAR,44/SURAKARTA,78/MATARAM,48/PALANGKARAYA,42/SEMARANG,45/YOGYAKARTA,24/BANDUNG,20/BANDAR LAMPUNG,89/TERNATE,47/PONTIANAK,15/PANGKAL PINANG,19/BENGKULU,51/TARAKAN,41/PURWOKERTO,87/JAYAPURA,22/SERANG,14/PADANG
18	78/Biologi-S1	79/KUPANG,77/DENPASAR,12/MEDAN,13/BATAM,82/PALU,76/JEMBER,81/MAJENE,49/BANJARMASIN,21/JAKARTA,83/KENDARI,90/LAYANAN LUAR NEGERI,16/PEKANBARU,71/SURABAYA,10/SORONG,86/AMBON,18/PALEMBANG,74/MALANG,84/MANADO,50/SAMARINDA,80/MAKASSAR,44/SURAKARTA,78/MATARAM,48/PALANGKARAYA,42/SEMARANG,45/YOGYAKARTA,24/BANDUNG,20/BANDAR LAMPUNG,89/TERNATE,47/PONTIANAK,15/PANGKAL PINANG,19/BENGKULU,51/TARAKAN,41/PURWOKERTO,87/JAYAPURA,22/SERANG,14/PADANG,17/JAMBI,23/BOGOR,11/BANDA ACEH,85/GORONTALO
19	84/Teknologi Pangan	86/AMBON,18/PALEMBANG,74/MALANG,84/MANADO,50/SAMARINDA,80/MAKASSAR,44/SURAKARTA,78/MATARAM,48/PALANGKARAYA,42/SEMARANG,45/YOGYAKARTA,24/BANDUNG,20/BANDAR LAMPUNG,89/TERNATE,47/PONTIANAK,15/PANGKAL PINANG,19/BENGKULU,51/TARAKAN,41/PURWOKERTO,87/JAYAPURA,22/SERANG,14/PADANG,17/JAMBI,23/BOGOR,11/BANDA ACEH,85/GORONTALO,79/KUPANG,77/DENPASAR,12/MEDAN,13/BATAM,82/PALU,76/JEMBER,81/MAJENE,49/BANJARMASIN,21/JAKARTA,83/KENDARI,90/LAYANAN LUAR NEGERI,16/PEKANBARU,71/SURABAYA,10/SORONG
Fakultas Hukum, Ilmu Sosial, dan Ilmu Politik (FHISIP)		
20	30/Perpajakan- D3	18/PALEMBANG,21/JAKARTA,22/SERANG,24/BANDUNG,78/MATARAM,83/KENDARI,17/JAMBI,23/BOGOR,77/DENPASAR,82/PALU,50/SAMARINDA,19/BENGKULU,49/BANJARMASIN,74/MALANG,51/TARAKAN,81/MAJENE,87/JAYAPURA,76/JEMBER,86/AMBON,11/BANDA ACEH,16/PEKANBARU,85/GORONTALO,71/SURABAYA,45/YOGYAKARTA,90/LAYANAN LUAR NEGERI,84/MANADO,79/KUPANG,44/SURAKARTA,47/PONTIANAK,48/PALANGKARAYA,42/SEMARANG,89/TERNATE,15/PANGKAL PINANG,41/PURWOKERTO,80/MAKASSAR,12/MEDAN,13/BATAM,14/PADANG,20/BANDAR LAMPUNG,10/SORONG
21	310/Ilmu Perpustakaan S1	23/BOGOR,77/DENPASAR,82/PALU,50/SAMARINDA,19/BENGKULU,49/BANJARMASIN,74/MALANG,51/TARAKAN,81/MAJENE,87/JAYAPURA,76/JEMBER,86/AMBON,11/BANDA ACEH,16/PEKANBARU,85/GORONTALO,71/SURABAYA,45/YOGYAKARTA,90/LAYANAN LUAR NEGERI,84/MANADO,79/KUPANG,44/SURAKARTA,47/PONTIANAK,48/PALANGKARAYA,42/SEMARANG,89/TERNATE,15/PANGKAL PINANG,41/PURWOKERTO,80/MAKASSAR,12/MEDAN,13/BATAM,14/PADANG,20/BANDAR LAMPUNG,10/SORONG,18/PALEMBANG,21/JAKARTA,22/SERANG,24/BANDUNG,78/MATARAM,83/KENDARI,17/JAMBI

No.	PRODI Pelaksana RPL	UPBJJ-UT yang Menawarkan Prodi
22	311/Ilmu Hukum S1	50/SAMARINDA,19/BENGGKULU,49/BANJARMASIN,74/MALANG,51/TARAKAN,81/MAJENE,87/JAYAPURA,76/JEMBER,86/AMBON,11/BANDA ACEH,16/PEKANBARU,85/GORONTALO,71/SURABAYA,45/YOGYAKARTA,90/LAYANAN LUAR NEGERI ,84/MANADO,79/KUPANG,44/SURAKARTA,47/PONTIANAK,48/PALANGKARAYA,42/SEMARANG,89/TERNATE,15/PANGKAL PINANG,41/PURWOKERTO, 80/MAKASSAR,12/MEDAN,13/BATAM,14/PADANG,20/BANDAR LAMPUNG, 10/SORONG,18/PALEMBANG, 21/JAKARTA,22/SERANG,24/BANDUNG,78/MATARAM,83/KENDARI,17/JAMBI,23/BOGOR,77/DENPASAR,82/PALU
23	38/Kearsipan D-IV	51/TARAKAN,81/MAJENE,87/JAYAPURA,76/JEMBER,86/AMBON,11/BANDA ACEH,16/PEKANBARU,85/GORONTALO,71/SURABAYA,45/YOGYAKARTA,90/LAYANAN LUAR NEGERI ,84/MANADO,79/KUPANG,44/SURAKARTA,47/PONTIANAK,48/PALANGKARAYA,42/SEMARANG,89/TERNATE,15/PANGKAL PINANG,41/PURWOKERTO,80/MAKASSAR,12/MEDAN,13/BATAM,14/PADANG,20/BANDAR LAMPUNG,10/SORONG,18/PALEMBANG,21/JAKARTA,22/SERANG,24/BANDUNG,78/MATARAM,83/KENDARI,17/JAMBI,23/BOGOR,77/DENPASAR,82/PALU,50/SAMARINDA,19/BENGGKULU,49/BANJARMASIN,74/MALANG
24	50/Ilmu Administrasi Negara-S1	11/BANDA ACEH,16/PEKANBARU,71/SURABAYA,45/YOGYAKARTA,90/LAYANAN LUAR NEGERI ,84/MANADO,79/KUPANG,44/SURAKARTA,47/PONTIANAK,13/BATAM,48/PALANGKARAYA,42/SEMARANG,89/TERNATE,15/PANGKAL PINANG,41/PURWOKERTO,80/MAKASSAR,78/MATARAM,12/MEDAN,14/PADANG,83/KENDARI,20/BANDAR LAMPUNG,10/SORONG,18/PALEMBANG, 21/JAKARTA,22/SERANG,24/BANDUNG,17/JAMBI,23/BOGOR,77/DENPASAR,82/PALU,50/SAMARINDA,19/BENGGKULU,49/BANJARMASIN,86/AMBON,74/MALANG,85/GORONTALO,51/TARAKAN,81/MAJENE,87/JAYAPURA,76/JEMBER
25	51/Ilmu Administrasi Bisnis-S1	44/SURAKARTA,47/PONTIANAK,13/BATAM,48/PALANGKARAYA,42/SEMARANG,89/TERNATE,15/PANGKAL PINANG,41/PURWOKERTO,80/MAKASSAR,78/MATARAM,12/MEDAN,14/PADANG,83/KENDARI,20/BANDAR LAMPUNG,10/SORONG,18/PALEMBANG,21/JAKARTA,22/SERANG,24/BANDUNG,17/JAMBI,23/BOGOR,77/DENPASAR,82/PALU,50/SAMARINDA,19/BENGGKULU,49/BANJARMASIN,86/AMBON,74/MALANG,11/BANDA ACEH,85/GORONTALO,51/TARAKAN,81/MAJENE,87/JAYAPURA,76/JEMBER,16/PEKANBARU,71/SURABAYA,45/YOGYAKARTA,90/LAYANAN LUAR NEGERI ,84/MANADO,79/KUPANG
26	70/Sosiologi S1	15/PANGKAL PINANG,19/BENGGKULU,51/TARAKAN,41/PURWOKERTO,87/JAYAPURA ,22/SERANG,14/PADANG,17/JAMBI,23/BOGOR,11/BANDA ACEH,85/GORONTALO,79/KUPANG,77/DENPASAR,12/MEDAN,13/BATAM,82/PALU,76/JEMBER,81/MAJENE,49/BANJARMASIN,21/JAKARTA,83/KENDARI,90/LAYANAN LUAR NEGERI ,16/PEKANBARU, 71/SURABAYA,10/SORONG,86/AMBON,18/PALEMBANG,74/MALANG, 84/MANADO,50/SAMARINDA,80/MAKASSAR,44/SURAKARTA,78/MATARAM,48/PALANGKARAYA,42/SEMARANG,45/YOGYAKARTA,24/BANDUNG,20/BANDAR LAMPUNG,47/PONTIANAK,89/TERNATE
27	71/Ilmu Pemerintahan-S1	85/GORONTALO,79/KUPANG,77/DENPASAR,12/MEDAN,13/BATAM,82/PALU,76/JEMBER,81/MAJENE,49/BANJARMASIN,21/JAKARTA,83/KENDARI,90/LAYANAN LUAR NEGERI ,16/PEKANBARU,71/SURABAYA,10/SORONG,86/AMBON, 18/PALEMBANG,74/MALANG,84/MANADO,50/SAMARINDA,80/MAKASSAR,44/SURAKARTA,78/MATARAM,48/PALANGKARAYA,42/SEMARANG,45/YOGYAKARTA,24/BANDUNG,20/BANDAR LAMPUNG,47/PONTIANAK,89/TERNATE,15/PANGKAL PINANG,19/BENGGKULU,51/TARAKAN,41/PURWOKERTO,87/JAYAPURA,22/SERANG,14/PADANG,17/JAMBI,23/BOGOR,11/BANDA ACEH
28	72/Ilmu Komunikasi-S1	76/JEMBER,81/MAJENE,49/BANJARMASIN,21/JAKARTA,83/KENDARI,90/LAYANAN LUAR NEGERI ,16/PEKANBARU,71/SURABAYA,10/SORONG,86/AMBON,18/PALEMBANG,74/MALANG,84/MANADO,50/SAMARINDA,80/MAKASSAR,44/SURAKARTA,78/MATARAM,48/PALANGKARAYA,42/SEMARANG,45/YOGYAKARTA,24/BANDUNG,20/BANDAR LAMPUNG,47/PONTIANAK,89/TERNATE,15/PANGKAL PINANG,19/BENGGKULU,51/TARAKAN,41/PURWOKERTO,87/JAYAPURA,22/SERANG,14/PADANG,17/JAMBI,23/BOGOR,11/BANDA ACEH,85/GORONTALO,79/KUPANG,77/DENPASAR,12/MEDAN,13/BATAM,82/PALU

No.	PRODI Pelaksana RPL	UPBJJ-UT yang Menawarkan Prodi
29	87/Sastra Inggris Bidang Minat Penerjemahan	80/MAKASSAR,44/SURAKARTA,78/MATARAM,48/PALANGKARAYA,42/SEMARANG,45 /YOGYAKARTA,24/BANDUNG,20/BANDAR LAMPUNG,89/TERNATE,23/BOGOR, 47/PONTIANAK,15/PANGKAL PINANG,19/BENGKULU,51/TARAKAN, 41/PURWOKERTO, 87/JAYAPURA,22/SERANG,14/PADANG,17/JAMBI,11/BANDA ACEH,85/GORONTALO,79/KUPANG,77/DENPASAR,12/MEDAN,13/BATAM,82/PALU,76/J EMBER,81/MAJENE,49/BANJARMASIN,21/JAKARTA,83/KENDARI,90/LAYANAN LUAR NEGERI ,16/PEKANBARU,71/SURABAYA,10/SORONG,86/AMBON, 18/PALEMBANG,74/MALANG,84/MANADO,50/SAMARINDA
Fakultas Ekonomi (FE)		
30	455/Manajemen Bidang Minat Manajemen Keuangan dan Perbankan Syariah	42/SEMARANG,89/TERNATE,15/PANGKAL PINANG,41/PURWOKERTO, 80/MAKASSAR,12/MEDAN, 13/BATAM,14/PADANG,20/BANDAR LAMPUNG, 10/SORONG,18/PALEMBANG,21/JAKARTA,22/SERANG,24/BANDUNG,78/MATARAM,83 /KENDARI,17/JAMBI,23/BOGOR,77/DENPASAR,82/PALU,50/SAMARINDA,19/BENGKUL U,49/BANJARMASIN,74/MALANG,51/TARAKAN,81/MAJENE,87/JAYAPURA,76/JEMBER ,86/AMBON,11/BANDA ACEH,16/PEKANBARU,85/GORONTALO,71/SURABAYA, 45/YOGYAKARTA,90/LAYANAN LUAR NEGERI ,84/MANADO,79/KUPANG, 44/SURAKARTA,47/PONTIANAK,48/PALANGKARAYA
31	456/Ekonomi Pembangunan Bidang Minat Ekonomi dan Perbankan Syariah	20/BANDAR LAMPUNG,10/SORONG,18/PALEMBANG,21/JAKARTA, 22/SERANG, 24/BANDUNG,78/MATARAM,83/KENDARI,17/JAMBI,23/BOGOR,77/DENPASAR,82/PAL U,50/SAMARINDA,19/BENGKULU,49/BANJARMASIN,74/MALANG,51/TARAKAN,81/MA JENE,87/JAYAPURA,76/JEMBER,86/AMBON,11/BANDA ACEH,16/PEKANBARU, 85/GORONTALO,71/SURABAYA,45/YOGYAKARTA,90/LAYANAN LUAR NEGERI ,84/MANADO,79/KUPANG,44/SURAKARTA,47/PONTIANAK,48/PALANGKARAYA,42/SE MARANG,89/TERNATE,15/PANGKAL PINANG,41/PURWOKERTO, 80/MAKASSAR, 12/MEDAN,13/BATAM,14/PADANG
32	458/Ekonomi Syariah	23/BOGOR,77/DENPASAR,82/PALU,50/SAMARINDA,19/BENGKULU,49/BANJARMASIN, 74/MALANG,51/TARAKAN,81/MAJENE,87/JAYAPURA,76/JEMBER,86/AMBON,11/BAND A ACEH,16/PEKANBARU,85/GORONTALO,71/SURABAYA,45/YOGYAKARTA, 90/LAYANAN LUAR NEGERI ,84/MANADO,79/KUPANG,44/SURAKARTA, 47/PONTIANAK, 48/PALANGKARAYA,42/SEMARANG,89/TERNATE,15/PANGKAL PINANG,41/PURWOKERTO,80/MAKASSAR,12/MEDAN,13/BATAM,14/PADANG,20/BAN DAR LAMPUNG,10/SORONG,18/PALEMBANG,21/JAKARTA, 22/SERANG,24/BANDUNG, 78/MATARAM,83/KENDARI,17/JAMBI
33	53/Ekonomi Pembangunan- S1	80/MAKASSAR,78/MATARAM,12/MEDAN,14/PADANG,83/KENDARI,20/BANDAR LAMPUNG,10/SORONG,18/PALEMBANG,21/JAKARTA,22/SERANG,24/BANDUNG,17/JA MBI,23/BOGOR,77/DENPASAR,82/PALU,50/SAMARINDA,19/BENGKULU,49/BANJARMA SIN,86/AMBON,74/MALANG,11/BANDA ACEH,85/GORONTALO,51/TARAKAN, 81/MAJENE,87/JAYAPURA,76/JEMBER,16/PEKANBARU,71/SURABAYA,45/YOGYAKAR TA,90/LAYANAN LUAR NEGERI ,84/MANADO,79/KUPANG,44/SURAKARTA, 47/PONTIANAK,13/BATAM,48/PALANGKARAYA,42/SEMARANG,89/TERNATE,15/PAN GKAL PINANG,41/PURWOKERTO
34	54/Manajemen- S1	18/PALEMBANG,21/JAKARTA,22/SERANG,24/BANDUNG,17/JAMBI,23/BOGOR,77/DENP ASAR,82/PALU,50/SAMARINDA,19/BENGKULU,49/BANJARMASIN,86/AMBON,74/MAL ANG,11/BANDA ACEH,85/GORONTALO,51/TARAKAN,81/MAJENE, 87/JAYAPURA, 76/JEMBER,16/PEKANBARU,71/SURABAYA,45/YOGYAKARTA,90/LAYANAN LUAR NEGERI ,84/MANADO,79/KUPANG,44/SURAKARTA,47/PONTIANAK. 13/BATAM, 48/PALANGKARAYA,42/SEMARANG,89/TERNATE,15/PANGKAL PINANG, 41/PURWOKERTO, 80/MAKASSAR,78/MATARAM,12/MEDAN,14/PADANG, 83/KENDARI, 20/BANDAR LAMPUNG,10/SORONG
35	83/Akuntansi - S1	21/JAKARTA,83/KENDARI,90/LAYANAN LUAR NEGERI ,16/PEKANBARU, 71/SURABAYA, 10/SORONG,86/AMBON,18/PALEMBANG,74/MALANG, 84/MANADO, 50/SAMARINDA,80/MAKASSAR,44/SURAKARTA,78/MATARAM,48/PALANGKARAYA,4 2/SEMARANG,45/YOGYAKARTA,24/BANDUNG,20/BANDAR LAMPUNG,89/TERNATE, 47/PONTIANAK,15/PANGKAL PINANG,19/BENGKULU, 51/TARAKAN, 41/PURWOKERTO, 87/JAYAPURA, 22/SERANG,14/PADANG,17/JAMBI, 23/BOGOR, 11/BANDA ACEH,85/GORONTALO, 79/KUPANG,77/DENPASAR,12/MEDAN, 13/BATAM, 82/PALU,76/JEMBER,81/MAJENE,49/BANJARMASIN

Tim RPL Universitas

No.	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1	Ojat Darojat	Rektor	Pengarah
2	Adi Winata	Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi dan Kemahasiswaan	Pengarah
3	Mohamad Yunus	Wakil Rektor Bidang Akademik	Penanggung Jawab
4	Dr. Milwan, S.Sos., M.Si.	Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Perencanaan	Ketua
9	Firmansyah, S.Kom., M.M.	Koordinator Bidang Registrasi dan Kemahasiswaan BAKP	Sekretaris
5	H. I. Bambang Prasetyo, S.Sos., M.Si.	Wakil Dekan Bidang Akademik FHSIP	Anggota
6	Dr. Ernik Yuliana, S.Pi., M.T.	Wakil Dekan Bidang Akademik FST	Anggota
7	Dr. Kurnia Endah Riana, S.E., M.Com.	Wakil Dekan Bidang Akademik FE	Anggota
8	Dr. Dodi Sukmayadi, M.Sc.Ed.	Wakil Dekan Bidang Akademik FKIP	Anggota
10	Zulkifli, S.Kom.	Koordinator Bidang Administrasi Akademik dan Kelulusan BAKP	Anggota
11	Nanang Setiawan, S.Kom.	Sub Koordinator Bidang Administrasi Akademik BAKP	Anggota
12	Ayu Liestianingsih, S.Kom.	Sub Koordinator Bidang Registrasi BAKP	Anggota
13	Andri Dwi Kurniawan, S.T.	Sub Koordinator Bidang PD Dikti BAKP	Anggota
14	Iswaya Maalik Syahrani, M. Kom.	Koordinator Bidang Pengolahan Data UPT TIK	Anggota
15	Deni Rudiana Aprizal, S.Kom.	Koordinator Bidang Pengembangan dan Aplikasi Program UPT TIK	Anggota
16	Dr. Mery Novianti, S.Si., M.Pd.	Koordinator Bidang Sistem dan Teknologi Informasi Kantor Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi dan Kemahasiswaan	Anggota
17	Drs. Tedjo Djatmiko, M.Pd.	Koordinator Bidang Pengembangan Program Akademik Kantor Wakil Rektor Bidang Akademik	Anggota
18	Elisa Pandanwangi, S.Sos., M.I.Kom.	Sub Koordinator Bidang Akademik dan Kemahasiswaan FHSIP	Anggota
19	Tri Yulianto, S.T., M.A.	Sub Koordinator Bidang Akademik dan Kemahasiswaan FKIP	Anggota
20	Rosyidah Uswatun Hasanah, S.Kom.	Sub Koordinator Bidang Akademik dan Kemahasiswaan FE	Anggota
21	Agifah, S.P.	Sub Koordinator Bidang Akademik dan Kemahasiswaan FST	Anggota
22	Azrul Reza Rifqi Amiruddin, S.E.	Pengadministrasi Umum FHSIP	Anggota
23	Muhammad Yossy Kusuma	Pengadministrasi Umum FHSIP	Anggota
24	Eka Indriati, S.Kom.	Pengelola Informasi Akademik FHSIP	Anggota
25	Muhammad Ridwan Kahar	Pengadministrasi Umum FE	Anggota
26	Moh. Abdul Basir	Pengadministrasi Umum FE	Anggota

No.	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
27	Nurul Habibah	Pengadministrasi Umum FE	Anggota
28	Ana Setya Wuri	Pengadministrasi Umum FE	Anggota

Asesor Merangkap Anggota

1. Fakultas Sains dan Teknologi (FST)

No.	Program Studi	Nama
1.	Matematika	1. Dra. Asmara Iriani Tarigan, M.Si. 2. Darsih Idayani, M.Si. 3. Elin Herlinawati, M.Si.
2.	Statistika	1. Deddy Ahmad Suhardi, S.Si., M.M. 2. Dr. Harmi Sugiarti, M.Si. 3. Dr. Isfarudi, M.Pd.
3.	Biologi	1. Dr. Elizabeth Novi, S.Si., M.Si. 2. Heny Kurniawati, S.ST., M.Kes. 3. Dr. Budi Prasetyo, M.Si.
4.	Teknologi Pangan	1. Athiefah Fauziyyah, S.T.P., M.Si. 2. Rajih Radiansyah, B.AS., M.Sc. 3. Rina Rismaya, S.T.P., M.Si. 4. Iffana Dani Maulida, M.Sc. 5. Dini Nur Hakiki, S.T.P., M.Si. 6. Mutiara Ulfah, S.T.P., M.Sc.
5.	Agribisnis	1. Drs. Jan Hotman, M.Si. 2. Ir. Diarsi Eka Yani, M.Si. 3. Idha Farida, S.P., M.Si. 4. Bayu Eka Wicaksana, M.P.
6.	Perencanaan Wilayah Kota	1. Dr. Lina Warlina, M.Ed. 2. Erika Pradana Putri, S.T., M.Sc. 3. Ulul Hidayah, S.T., M.Si. 4. Mirza Permana, S.T., M.Si. 5. Guntur Bagus Pamungkas, S.T., M.P.W.K. 6. Shinta Permana Putri, S.T., M.P.W.K.

2. Fakultas Ekonomi (FE)

No.	Program Studi	Nama
1.	Ekonomi Pembangunan	1. Zulfahmi, S.E., M.Si. 2. Rahmad Purnama, S.ST., M.Eng. 3. Ni Made Ayu Krisna Cahyadi, S.E., M.E. 4. Suci Rahmawati Prima, S.E., M.Ec.Dev.
2.	Manajemen	1. Ami Pujiwati, S.E., M.Si. 2. Zainur Hidayah, S.Pi., M.M. 3. Muhamad Nasoha, S.E., M.Sc. 4. Nenah Sunarsih, S.E., M.Si. 5. Irmawaty, S.E., M.Si. 6. Dra. Andi Sylvana, M.Si. 7. Dr. E. Andriyansah, S.E., M.M.
3.	Akuntansi	1. Yeni Widiastuti, S.E., M.Si. 2. Etik Ipda Riyani, S.E., Ak., M.Ak., CA. 3. Nindya Farah Dwi Puspitasari, S.Akun., M.Ak. 4. Eka Wirajuang Daurrohmah, S.E.I., M.Ak. 5. Sila Ninin Wisnantiasri, S.E., M.A. 6. Sakina Nusarifa Tantri, S.E., M.Sc
4.	Ekonomi Syariah	1. Yosi Mardoni, S.E., M.Si. 2. Drs. Suhartono, M.Si. 3. Dian Sugiarti, S.Pd., M.Si. 4. Indar Fauziah Ulfah, S.E.I., M.E.
5.	Akuntansi Keuangan Publik	1. Irma, S.E., M.S.Ak. 2. Nadhira Hardiana, S.E., M.Ak., Ak. 3. Lasando Lumban Gaol, S.E., M.Si., Ak. 4. Shufia Zuhroh, M.Si. 5. Ratna Marta Dhewi, S.E., M.Acc., Ak.

3. Fakultas Hukum, Ilmu Sosial, dan Ilmu Politik (FHISIP)

No.	Program Studi	Nama
1.	Kearsipan	1. Ir. Herwati Dwi Utami, M.Hum 2. Drh. Santi Dewiki, M.Kes. 3. Dewi Maharani Rachmaningsih, S.Hum., M.A 4. Aulia Nurdiansyah 5. Habiburrahman, M.A.
2.	Sosiologi	1. Dra. Parwitaningsih, M.Si. 2. Nur Hayati, S.Pd., M.A 3. Sri Pujati, S.Pd.,M.Sos
3.	Perpustakaan dan Sains Informasi	1. Majidah, S.Sos., M.I.Kom 2. Drs. Sutartono, M.Hum 3. Dra. Sri Suharmini Wahyuningsih 4. Surya Adi Sasmita, S. Hum., M.A 5. Widiyanto, S.Pd., M.Kom. 6. Pratiwi Anindita Adji, M.Hum
4.	Ilmu Pemerintahan	1. Drs. Ayi Karyana, M.Si. 2. Daniel Pasaribu, S.Pd., M.A. 3. Nong Ayu Triyanti Utami Hakim, S.IP., M.IP. 4. Dina Fadiyah, S.IP., M.A. 5. Laras Ayu Andini, S.I.P., M.Sos. 6. Sapto Setyo Nugroho, S.IP., M.A.
5.	Administrasi Publik	1. Ridho Harta, S.Sos., M.Si. 2. Isnaeni Yuliani, M.Si. 3. Nur Ambia Arma, M.A.P. 4. Jayanti Armida Sari, S.AP., MPA 5. Amud Sunarya, S.Pd., M.Si. 6. Indra Pratama Putra Salmon, S.Sos., MPA. 7. Aji Fajar Suryo Antoro, M.A. 8. Dr. Tora Akadira, S.T., M.Si. 9. Dr. Ir. Dwi Putranto Riau, M.T. 10. Bambang Agus Diana, S.Sos., M.A.P.
6.	Sastra Inggris	1. Widyasari, S.S., M.Hum. 2. Vica Ananta Kusuma, S.Pd., M.A. 3. Ardik Ardianto, M.A. 4. Enggar Mulyajati, S.Pd., M.Hum. 5. Afriliani, S.Pd., M.Hum.
7.	Ilmu Komunikasi	1. Dra. Arifah Bintarti, M.Si. 2. Dr. Djoko Rahardjo, M.Hum 3. Gunawan Wiradharma, S.Pd., S.I.Kom., M.Si., M.Hum. 4. Dra. Ida Royandiah, M.Si. 5. Dra. Nila Kusuma Windrati, M. Si 6. Nurkhalila Fajrini, S.I.Kom., M.I.Kom. 7. Rachmawati Windyaningrum, M.I.Kom. 8. Windra Irawan, S.I.Kom., M.Si. 9. Yonarisman Muhammad Akbar, S.Ikom., M.A. 10. Dr. Sri Sedyaningsih, M.Si. 11. Irla Yulia, M.Si 12. Isma Dwi Fiani, S.I.Kom., M.Si 13. Raesita Rakhmawati Rosadi, M.A.
8.	Ilmu Hukum	14. Megafury Apriandhini, S.H., M.H. 15. Purwaningdyah Murti Wahyuni.,S.H.,M.Hum 16. Madiha Dzakiyyah Chairunnisa, SH., LL.M 17. Meliza, S.H., M.H. 18. Hanif Hardianto, S.H., M.H.

4. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)

No.	Program Studi	Nama
1.	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	1. Nunung Supratmi, S.Pd., M.Pd. 2. Dra.Ratu Badriyah, M.Pd. 3. Rahma Dewi Hartati, M.Pd. 4. Brillianing Pratiwi, S.S., M.A. 5. Dr.Syafuddin, M.Pd. 6. Arini Noor izzati, M.Pd. 7. Refisa Ananda, M.Pd. 8. Murni Maulina, M.Pd.
2.	Pendidikan Biologi	1. Dr. Adi Suryanto, M.Pd. 2. Dr. Dra. Tati Rajati, M.M. 3. Dr. Maman Rumanta, M.Si.

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Dr. Mestika Sekarwinahyu, M.Pd. 5. Dr. Ucu Rahayu, M.Sc. 6. Dra. Anna Ratnaningsih, M.Si. 7. Dra. Makkatenni, M.Pd. 8. Dra. Nurhasanah, M.Pd. 9. Dra. Suratni, M.Pd. 10. Dra. Tri Wahyuningsih, M.Pd. 11. Drs. Gusti Nurdin, M.Pd. 12. Drs. Juhardi, M.Pd. 13. Drs. Leonard Raden Hutasoit, M.Pd. 14. Drs. Maman Sudirman, M.Pd. 15. Drs. Mukhyar Amani, M.Pd. 16. Drs. Rusna Ristasa, M.Pd. 17. Drs. Soleh Hadiryanto, M.Pd. 18. Dyah Aniza Kismiati, M.Pd. 19. Ir. Kristanti Ambar Puspitasari, M.Ed., Ph.D. 20. Danang Budi Setyawan, M.Si
3.	Pendidikan Bahasa Inggris	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drs. Benny Nugraha, M.Pd. 2. Siti Hadiani, S.Pd., M.Pd. 3. Ika Tri Yunianika 4. Fauzy Rahman Kosasih, SS, M.Pd. 5. Dra. Fachria Yamin Marasabessy, M.Pd
4.	Pendidikan Ekonomi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dra. Sri Sumiyati, M.Si. 2. Drs. Sjaiful Munir, M.Si. 3. Dr. Ir. Durri Andriani, M.Ed. 4. Dr. Rhini Fatmasari, S.Pd., M.Sc. 5. Dra. Sri Sumiyati, M.M. 6. Fitra Jaya, S.Pd., M.Pd. 7. Sucipto, M.Pd.
5.	Pendidikan Fisika	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Widiasih, M.Pd.
6.	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Mukti Amini M. Pd. 2. Dra. Stefani Nawati Eko Resti, M.Pd. 3. Dian Novita, S.Pd., M.Si. 4. Drs. Tedjo Djatmiko, M.Pd. 5. Dra. Hj. Aini Indriasih, M.Pd. 6. Esti Kurniawati Mahardika, S. Pd., M. Pd. 7. Dra. E.em Kurniasih,S.Pd., M.Pd. 8. Erna Risnawati, M.Si. 9. Dra. Etty Kartikawati, M.Pd. 10. Dr. Hadiqotul Luluk. M.M., M.Pd. 11. Drs. Ismartoyo, M.Pd. 12. Drs. Ismartoyo, M.Pd. 13. Drs. Muhammadiyah, M.Pd. 14. Drs. Muman Hendra Budiman, M.Pd. 15. Mutiara Magta, M.Pd. 16. Dra. Ngadi Marsinah. M. Pd. 17. Drs. Nurdin, S.Pd., M.Pd. 18. Dra. Titi Chandrawati, M.Ed.,Ph.D. 19. Dra. Yuli Haryati, M.Pd. 20. Ernayanti Nur Widhi, S.T., M.A. 21. Muktia Pramitasari, M. Pd. 22. Noviana Mustapa, Ph.D. 23. Dr. Sri Tatminingsih, M.Pd. 24. Dra. Budi Hermaini, M.Pd. 25. Yus Alvar Saabighoot, M.Pd. 26. Dra. Ibandong, M.Pd. 27. Dra.Kusmaladewi, M.Pd. 28. Dr. St. Maria Ulfah, S.Pd, M.Pd. 29. Dra. Wuwuh Asrining Surasmi, M.Pd. 30. Dra. Yeti Sukarsih, M.Pd. 31. Dra. Siti Zuhriyah, M.Pd. 32. Drs. Triyono, M.Pd.
7.	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Andayani, M.Ed. 2. Monika Handayani, M.Pd.
8.	Pendidikan Kimia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sukma Wahyu Wijayanti, S.Pd., M.Pd. 2. Dr. Sandra Sukmaning Adji, M.Ed.

		3. Hartinawati, M.Pd. 4. Drs. Jamaludin, M.Si. 5. Dola Suciana, M.Pd. 6. Faizal Akhmad Adi Masbukhin, S. Pd., M. Sc. 7. Inas Sausan, M.Pd. 8. Ayu Fahimah Diniyah Wathi, S.Si., M.Sc.
9.	Pendidikan Matematika	1. Dr. Idha Novianti, S.Si., M.Pd. 2. Dr. Puryati, M.Pd. 3. Drs. Elang Krisnadi, M.Pd. 4. Suci Nurhayati, M.Pd. 5. Valeria Yekti Kwasaning Gusti, M.Pd.
10.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	1. Kusnadi, M.Si. 2. Dwi Riyanti, M.Pd. 3. Nisa Arafyah Tri Wulandari, M.Pd.
11.	Teknologi Pendidikan	1. Dra. Asnah Marlina Nellawaty Limbong, M.Si. 2. Dr. Andy Sapta, M.Pd., M.Si. 3. Ami Hibatul Jameel, S.Pd., M.A. 4. Abd Gafur, M.Pd. 5. Imelda Paulina Soko, S.Pd., M.Pd. 6. Dr. Kadarisman, SE., M.Pd. 7. Dra. Marisa, M. Pd. 8. Memet Casmat, S.Pd., M.T. 9. Mujiono, M.Pd. 10. Drs. Suryo Prabowo, M.Pd. 11. Dra. Susy Puspitasari, M. Pd. 12. Dr. Trini Prastati, M. Pd.

Penasihat Akademik merangkap Anggota

1. Fakultas Sains dan Teknologi

No.	Program Studi	NAMA
1.	Agribisnis No. Telp: (021) 7490941 ext. 1812	1. Drs. Jan Hotman, M.Si.
2.	Teknologi Pangan No. Telp: (021) 7490941 ext. 1833	2. Athiefah Fauziyyah, S.T.P., M.Si.
3.	Perencanaan Wilayah Kota No. Telp: (021) 7490941 ext. 1813	3. Dr. Lina Warlina, M.Ed.
4.	Biologi No. Telp: (021) 7490941 ext. 1809	4. Dr. Elizabeth Novi Kusumaningrum, S.Si., M.Si.
5.	Matematika No. Telp: (021) 7490941 ext. 1805	5. Dra. Asmara Iriani Tarigan, M.Si.
6.	Statistika No. Telp: (021) 7490941 ext. 1807	6. Deddy Ahmad Suhardi, S.Si., M.M.

2. Fakultas Ekonomi

No.	Program Studi	NAMA
1.	Ekonomi Pembangunan No. Telp: (021) 7490941 ext. 2119	1. Zulfahmi, S.E., M.Si. 2. Rahmad Purnama, S.ST., M.Eng. 3. Ni Made Ayu Krisna Cahyadi, S.E., M.E. 4. Suci Rahmawati Prima, S.E., M.Ec.Dev.

2.	Manajemen No. Telp: (021) 7490941 ext. 2107	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ami Pujiwati, S.E., M.Si. 2. Zainur Hidayah, S.Pi., M.M. 3. Muhamad Nasoha, S.E., M.Sc. 4. Nenah Sunarsih, S.E., M.Si. 5. Irmawaty, S.E., M.Si. 6. Dra. Andi Sylvana, M.Si. 7. Dr. E. Andriyansah, S.E., M.M.
3.	Akuntansi No. Telp: (021) 7490941 ext. 2118	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yeni Widiastuti, S.E., M.Si., Ak 2. Etik Ipda Riyani, S.E., Ak., M.Ak. 3. Nindya Farah Dwi Puspitasari, S.Akun., M.Ak. 4. Eka Wirajuang Daurrohmah, S.E.I., M.Ak. 5. Sila Ninin Wisnantiasri, S.E., M.A. 6. Sakina Nusarifa Tantri, S.E., M.Sc
4.	Akuntansi Keuangan Publik No. Telp: (021) 7490941 ext. 2111	<ol style="list-style-type: none"> 5. Irma, S.E., M.S.Ak. 6. Nadhira Hardiana, S.E., M.Ak., Ak. 7. Lasando Lumban Gaol, S.E., M.Si., Ak. 8. Shufia Zuhroh, M.Si. 9. Ratna Marta Dhewi, S.E., M.Acc., Ak.
5.	Ekonomi Syariah No. Telp: (021) 7490941 ext. 2105	<ol style="list-style-type: none"> 7. Yosi Mardoni, S.E., M.Si. 8. Drs. Suhartono, M.Si. 9. Dian Sugiarti, S.Pd., M.Si. 10. Indar Fauziah Ulfah, S.E.I., M.E.

3. Fakultas Hukum, Ilmu Sosial, dan Ilmu Politik

No.	Program Studi	NAMA
6.	ILMU PEMERINTAHAN No. Telp: (021) 7490941 ext. 1915	<ol style="list-style-type: none"> 5. Dr. Muhlis Hafel, M.Si. 6. Dr. Meita Istianda, S.IP., M.Si. 7. Ronny Basista, S.Ag., M.Si. 8. Roman Hadi Saputro, S.S., M.IP. 9. Suyatno, S.IP., M.Si 10. Saddam Husain Tamrin, S.Sos., MAP
7.	SOSIOLOGI No. Telp: (021) 7490941 ext. 1948	<ol style="list-style-type: none"> 8. Dra. Yulia Budiwati, M.Si. 9. Ir. Ida Zubaidah, M.A., Ed.D. 10. Restu Monika Nia Betaubun, S.Pt., M.Si.
8.	PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI No. Telp: (021) 7490941 ext. 1920	<ol style="list-style-type: none"> 7. Arina Rubyasih, S.Sos., M.Ikom. 8. Eka Evriza, S.Sos., M.I.Kom 9. Hascaryo Pramudibyanto, S.Sos., M.Pd. 10. Lisda Ariani Simabur, S.Sos., M.Si. 11. Melisa Arisanty, S.I.Kom., M.Si. 12. Mustika Diana, S.I.Pust., M.A 13. Miftahunnisa' Igiriza, SIP., M.A. 14. Yasir Riady, S.S., M.Hum. 15. Yuyun Yunita Puspa, S.Sos., M.Ikom.
9.	KEARSIPAN No. Telp: (021) 7490941 ext. 1924	<ol style="list-style-type: none"> 10. Lulus Sugeng Triandika, S.I.Kom., M.I.Kom. 11. Windi Baskoro Prihandoyo, S.Sos., M.Si 12. Yuyun Yunita Puspa, S.Sos., M.Ikom.
10.	ILMU ADMINISTRASI PUBLIK No. Telp: (021) 7490941 ext. 1907	<ol style="list-style-type: none"> 11. Dr. Obed Bida, M.PA 12. Benny Sigiro, S.AP., M.P.A. 13. Cynthia Maria Siwi, S.Sos., M.A.P. 14. Junus Jeschial Beliu, S.Sos., M.Si. 15. Dra. Nurlaeli, M.Si. 16. Mohbir Umasugi, S.An., M.A.P. 17. Dra. Sri Weningsih, M.Si. 18. Dwi Kristanti, S.Sos., M.PA. 19. Muhammad Tahir Karepesina, S.Sos., M.Si. 20. Steven Anthony, S.I.P., M.Si. 21. Nur Asiah, S.Sos., M.Si. 22. Jumriadi, S.Sos., M.A.P. 23. Safriansyah, S.Sos., M.S. 24. Nita Ryan Purbosari, S.Sos., M.Si. 25. Muhammad Daud, S.Sos., M.Si. 26. Dr. Iqbal Miftakhul Mujtahid, S.IP., M.Si.

		27. Dessy Mayasari, S.IP.MAP 28. Yanuardi Longgo, S.Sos., M.Si. 29. Joko Isdianto, S.Sos., M.Si. 30. Drs. Tri Sumarjoko 31. Rahman Hasim, MAP 32. Michel Jacson Nawalo Potolau, M.AP. 33. Rosalita Agustini, S.IP., M.AP. 34. Ronald Jolly Pongantung, S.AP., M.A.P. 35. Muh. Alwi, S.Sos., M.Si. 36. Eha Saleha, S.A.N., M.Si. 37. Drs. Enceng, M.Si. 38. Yusinta Natalia Fina, S.Sos., M.Si.
11.	Sastra Inggris No. Telp: (021) 7490941 ext. 1909	1. Prof. Karnedi, M.A. 2. Andre Iman Syafroni, S.S., M.A. 3. Ni Putu Meri Dewi Pendit, S.Pd., M.Hum.
12.	ILMU KOMUNIKASI No. Telp: (021) 7490941 ext.1905	1. Danar Kristiana Dewi, S.I.Kom., M.I.Kom 2. Drs. Hasanuddin, M.Si. 3. Ir. Mochamad Priono, M.Si. 4. Irsanti Widuri Asih, S.Sos., M.Si. 5. Stefani Made Ayu Artharini Koesanto, S.Sn., M.Si.
13.	Ilmu Hukum No. Telp: (021) 7490941 ext. 1945	1. Alfatri Anom, SH., M.H. 2. Avelyn Pingkan Komuna, S.H., M.H. 3. Dian Ratu Ayu Uswatun Khasanah, S.H., M.H. 4. M. Jeffri Arlinandes Chandra, S.H., M.H. 5. Redi Pirmansyah, S.H., M.H. 6. Rivaldhy N. Muhammad, S.H., M.H. 7. Yeni Santi, S.H., M.H. 8. Zulham Adamy, S.H., M.H.

4. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

No.	Program Studi	Nama
1.	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia No. Telp: (021) 7490941 ext. 2017	1. Nunung Supratmi, S.Pd., M.Pd. 2. Dra.Ratu Badriyah, M.Pd. 3. Rahma Dewi Hartati, M.Pd. 4. Brillianing Pratiwi, S.S., M.A. 5. Dr.Syafruddin, M.Pd. 6. Arini Noor izzati, M.Pd. 7. Refisa Ananda, M.Pd. 8. Murni Maulina, M.Pd.
2.	Pendidikan Biologi No. Telp: (021) 7490941 ext. 2055	1. Dr. Adi Suryanto, M.Pd. 2. Dr. Dra. Tati Rajati, M.M. 3. Dr. Maman Rumanta, M.Si. 4. Dr. Mestika Sekarwinahyu, M.Pd. 5. Dr. Ucu Rahayu, M.Sc. 6. Dra. Anna Ratnaningsih, M.Si. 7. Dra. Makkatenni, M.Pd. 8. Dra. Nurhasanah, M.Pd. 9. Dra. Suratni, M.Pd. 10. Dra. Tri Wahyuningsih, M.Pd. 11. Drs. Gusti Nurdin, M.Pd. 12. Drs. Juhardi, M.Pd. 13. Drs. Leonard Raden Hutasoit, M.Pd. 14. Drs. Maman Sudirman, M.Pd. 15. Drs. Mukhyar Amani, M.Pd. 16. Drs. Rusna Ristasa, M.Pd. 17. Drs. Soleh Hadiryanto, M.Pd. 18. Dyah Aniza Kismiati, M.Pd. 19. Ir. Kristanti Ambar Puspitasari, M.Ed., Ph.D. 20. Danang Budi Setyawan, M.Si
3.	Pendidikan Bahasa Inggris No. Telp: (021) 7490941 ext. 2018	1. Drs. Benny Nugraha, M.Pd.
4.	Pendidikan Ekonomi No.Telp: 7490941 ext. 2005	1. Dra. Sri Sumiyati, M.Si. 2. Drs. Sjaiful Munir, M.Si. 3. Dr. Ir. Durri Andriani, M.Ed. 4. Dr. Rhini Fatmasari, S.Pd., M.Sc. 5. Dra. Sri Sumiyati, M.M.

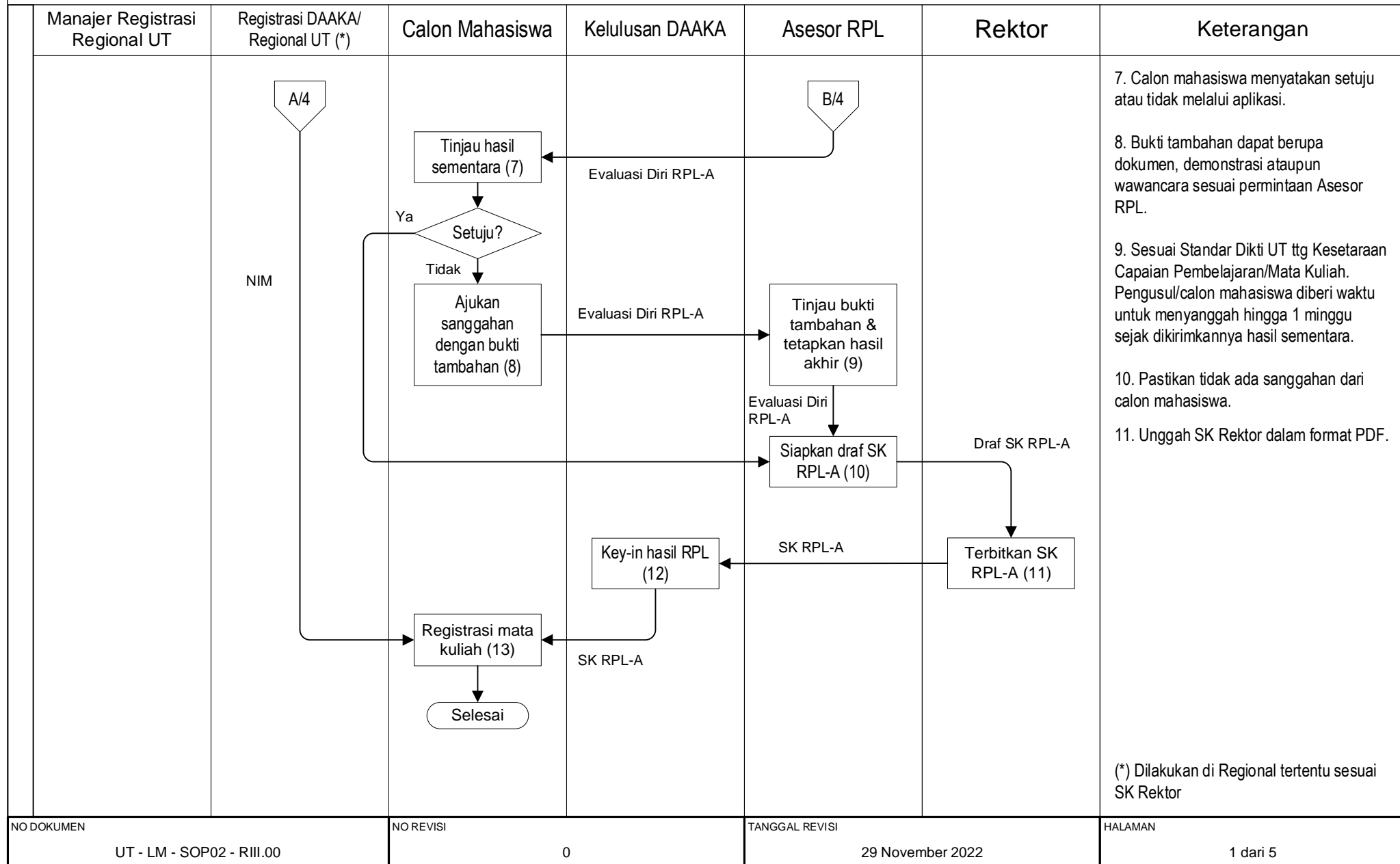
		6. Fitra Jaya, S.Pd., M.Pd. 7. Sucipto, M.Pd.
5.	Pendidikan Fisika No. Telp: (021) 7490941 ext. 2025	1. Dr. Widiasih, M.Pd.
6.	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini No. Telp: (021) 7490941 ext. 2034	1. Dr. Mukti Amini M. Pd. 2. Dra. Stefani Nawati Eko Resti, M.Pd. 3. Dian Novita, S.Pd., M.Si. 4. Drs. Tedjo Djatmiko, M.Pd. 5. Dra. Hj. Aini Indriasih, M.Pd. 6. Esti Kurniawati Mahardika, S. Pd., M. Pd. 7. Dra. E.em Kurniasih,S.Pd., M.Pd. 8. Erna Risnawati, M.Si. 9. Dra. Ety Kartikawati, M.Pd. 10. Dr. Hadiqotul Luluk. M.M., M.Pd. 11. Drs. Ismartoyo, M.Pd. 12. Drs. Ismartoyo, M.Pd. 13. Drs. Muhammadi, M.Pd. 14. Drs. Muman Hendra Budiman, M.Pd. 15. Mutiara Magta, M.Pd. 16. Dra. Ngadi Marsinah. M. Pd. 17. Drs. Nurdin, S.Pd., M.Pd. 18. Dra. Titi Chandrawati, M.Ed.,Ph.D. 19. Dra. Yuli Haryati, M.Pd. 20. Ernayanti Nur Widhi, S.T., M.A. 21. Muktia Pramitasari, M. Pd. 22. Noviana Mustapa, Ph.D. 23. Dr. Sri Tatminingsih, M.Pd. 24. Dra. Budi Hermaini, M.Pd. 25. Yus Alvar Saabighoot, M.Pd. 26. Dra. Ibandong, M.Pd. 27. Dra.Kusmaladewi, M.Pd. 28. Dr. St. Maria Ulfah, S.Pd, M.Pd. 29. Dra. Wuwuh Asrining Surasmi, M.Pd. 30. Dra. Yeti Sukarsih, M.Pd. 31. Dra. Siti Zuhriyah, M.Pd. 32. Drs. Triyono, M.Pd.
7.	Pendidikan Guru Sekolah Dasar No. Telp: (021) 7490941 ext. 2009	1. Dr. Andayani, M.Ed. 2. Monika Handayani, M.Pd.
8.	Pendidikan Kimia No. Telp: (021) 7490941 ext. 2026	1. Sukma Wahyu Wijayanti, S.Pd., M.Pd. 2. Dr. Sandra Sukmaning Adji, M.Ed. 3. Hartinawati, M.Pd. 4. Drs. Jamaludin, M.Si. 5. Dola Suciana, M.Pd. 6. Faizal Akhmad Adi Masbukhin, S. Pd., M. Sc. 7. Inas Sausan, M.Pd. 8. Ayu Fahimah Diniyah Wathi
9.	Pendidikan Matematika No. Telp: (021) 7490941 ext. 2023	1. Dr. Idha Novianti, S.Si., M.Pd. 2. Dr. Puryati, M.Pd. 3. Drs. Elang Krisnadi, M.Pd. 4. Suci Nurhayati, M.Pd. 5. Valeria Yekti Kwasaning Gusti, M.Pd.
10.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan No. Telp: (021) 7490941 ext. 2062	1. Kusnadi, M.Si. 2. Dwi Riyanti, M.Pd. 3. Nisa Arafiyah Tri Wulandari, M.Pd.
11.	Teknologi Pendidikan No. Telp: (021) 7490941 ext. 2013	1. Asnah Marlina Nellawaty Limbong 2. Dr. Andy Sapta, M.Pd., M.Si. 3. Ami Hibatul Jameel, S.Pd., M.A. 4. Abd Gafur, M.Pd. 5. Imelda Paulina Soko, S.Pd., M.Pd. 6. Dr. Kadarisman, SE. M.Pd. 7. Dra. Marisa, M. Pd. 8. Memet Casmal, S.Pd., M.T. 9. Mujiono, M.Pd.

		10. Drs. Suryo Prabowo, M.Pd 11. Dra. Susy Puspitasari, M. Pd. 12. Dr. Trini Prastati, M. Pd.
--	--	---

PROSEDUR REGISTRASI DENGAN RPL TIPE A

Manajer Registrasi Regional UT	Registrasi DAAKA/ Regional UT (*)	Calon Mahasiswa	Kelulusan DAAKA	Asesor RPL	Rektor	Keterangan
<pre> graph TD Start([Mulai]) -- Katalog --> Step1[Registrasi dan ajukan usulan RPL Tipe A (1)] Step1 -- Notifikasi --> Step2[Verifikasi berkas registrasi (2)] Step2 -- Penyapaan --> Step1 Step2 -- Status registrasi --> Step2 Step2 -- Sesuai? --> Ya Step4[Verifikasi berkas RPL-A (4)] Step2 -- Sesuai? --> Tidak Step1 Step4 -- Sesuai? --> Ya Step5[Nilai kesetaraan & terbitkan hasil sementara (5)] Step4 -- Sesuai? --> Tidak Step1 Step5 -- Evaluasi Diri RPL-A --> Step6[Terbitkan Nomor Induk Mahasiswa (6)] Step6 -- NIM --> End1{{A/5}} %% Cross-column connections Step2 -- Status RPL-A --> MR[Monitor status registrasi & RPL-A (3)] Step4 -- Status RPL-A --> MR Step5 -- Status RPL-A --> MR MR -- Monitor status registrasi & RPL-A (3) --> Step2 MR -- Status RPL-A --> Step5 </pre> <p>1. Registrasi dilakukan secara daring oleh calon mahasiswa sendiri atau dibantu oleh staf registrasi UPBJJ. - Registrasi dengan RPL Tipe A harus diajukan paling lambat 1 bulan sebelum tanggal penutupan masa registrasi. - Formulir Usulan RPL-A dan Formulir Evaluasi Diri RPL-A untuk tiap mata kuliah diunduh dari tautan di aplikasi. - Seluruh berkas registrasi, usulan, evaluasi diri dan bukti kesetaraan diunggah dalam format PDF.</p> <p>2. Sesuai PK Verifikasi Berkas Registrasi. Info dilengkapi rekap usulan per prodi.</p> <p>3. Sapa mahasiswa untuk membantu melengkapi berkas yang diperlukan. - Kirim Lembar Informasi Pembayaran Registrasi (LIP-R) ke mahasiswa bila registrasi dibantu staf registrasi UPBJJ.</p> <p>5. Sesuai Standar Dikti UT ttg Kesetaraan Capaian Pembelajaran/Mata Kuliah. Jelaskan alasan penilaian dan bukti tambahan yang dapat dipertimbangkan bila ada.</p> <p>(*) Dilakukan di Regional tertentu sesuai SK Rektor</p>						
NO DOKUMEN UT - LM - SOP02 - R.III.00	NO REVISI 0	TANGGAL REVISI 29 November 2022	HALAMAN 1 dari 5			

PROSEDUR REGISTRASI DENGAN RPL TIPE A



PROSEDUR REGISTRASI DENGAN RPL TIPE A

