



Nomor : 15132 /UN31.WR.1/PK.02.03/2020

9 April 2020

Lamp. : 1 (satu) berkas

Hal : Informasi Kebijakan Layanan Akademik Program Diploma/Sarjana
dalam Situasi Covid-19 pada Semester 2019/20.2

**Yth. Para Mahasiswa Program Diploma dan Sarjana
Universitas Terbuka**

Teriring salam dan doa dari segenap pimpinan serta dosen dan pegawai lainnya, semoga Saudara tetap sehat, selamat, dan semangat dalam belajar, kendati bahaya penularan Covid-19 masih mengganggu kita semua.

Selanjutnya, memperhatikan Surat Edaran Rektor Universitas Terbuka Nomor 12721/UN31/KP.11.00/2020 Tanggal 13 Maret 2020 tentang Pencegahan Penyebaran *Corona Virus Disease (Covid-19)* dan Nomor 14973/UN31.WR.1/PK.02.03/2020 Tanggal 7 April 2020 tentang Kebijakan Layanan Akademik UT dalam Situasi Covid-19, saya sampaikan secara umum perubahan kebijakan layanan akademik Program Diploma dan Sarjana pada Semester 2019/20.2 (2020.1) sebagai berikut.

1. Kegiatan Tutorial Tatap Muka (TTM digantikan dengan Tutorial Webinar (Tuweb)).

Tutorial Tatap Muka (TTM) bagi mahasiswa Sistem Paket Semester atau Sipas (Sipas Penuh, Sipas Plus, maupun Sipas Semi) dan TTM-Atpem dilakukan dengan menggunakan modus **Tutorial Webinar (Tuweb)**.

- a. Tutorial Webinar (Tuweb) adalah modus tutorial yang bersifat sinkronus (pada saat bersamaan) dan *non-contiguous* (tidak berdampingan), di mana interaksi antara tutor – mahasiswa dan mahasiswa - mahasiswa dilakukan secara tatap muka di ruang/tempat yang berbeda-beda dengan menggunakan aplikasi *web meeting (Microsoft Teams)* yang terkoneksi dengan jaringan Internet.
- b. Pelaksanaan Tuweb untuk setiap kelas tutorial didukung dengan pemanfaatan WhatsApp Group (WAG) untuk membantu kemudahan dan kecepatan pemberian bimbingan, penyampaian balikan, dan komunikasi antara tutor – mahasiswa dan mahasiswa - mahasiswa.
- c. Mahasiswa dapat mengikuti Tuweb dengan menggunakan PC/Laptop atau HP. Petunjuk mengikuti Tuweb tercantum dalam lampiran.

2. Pelaksanaan Kegiatan Praktik/Praktikum Mata Kuliah

Pelaksanaan kegiatan Praktik/Praktikum ditangguhkan pada semester depan apabila kegiatan tersebut harus dilaksanakan di lab, melibatkan banyak orang/pihak atau tidak dapat dilakukan secara mandiri. Sebaliknya, jika kegiatan Praktik/Praktikum suatu mata kuliah dapat dilakukan secara mandiri dan tidak melibatkan banyak orang, maka kegiatan Praktik/Praktikum mata kuliah tetap dilangsungkan pada semester ini.

3. Nilai akhir Mata Kuliah Sepenuhnya Bersumber dari Nilai Tutorial atau Tugas Mata Kuliah

- a. Penyelenggaraan Ujian Akhir Semester (UAS) pada semester ini (2019/20.2) ditiadakan,
- b. Nilai akhir mata kuliah sepenuhnya bersumber dari:
 - 1) Nilai Tutorial, yang terdiri atas nilai kehadiran, keaktifan dalam diskusi, serta Tugas Tutorial (TT) ke-1, 2, dan 3, bagi mahasiswa yang **telah** meregistrasi/mengikuti Tutorial (Tuton atau TTTM/Tuweb);
 - 2) Nilai Tugas Mata Kuliah (TMK) yang terdiri atas TMK-1, TMK-2, dan TMK-3, bagi mahasiswa yang **tidak** meregistrasi tutorial (Tuton atau TTM/Tuweb) dan kegiatan belajar sepenuhnya dilakukan secara mandiri.

4. Setiap mahasiswa memastikan **telah** melengkapi/memperbaiki secara mandiri data terbaru terkait: alamat rumah tinggal atau alamat kiriman pos/ekspedisi, email, dan nomor HP masing-masing di alamat <http://sia.ut.ac.id>, dengan cara: Login dengan akunmahasiswa, pilih menu [laporan], pilih [Peragaan Data Pribadi], dan klik tombol [Ubah Data Pribadi].

Penjelasan yang lebih detail tentang kebijakan layanan akademik bagi mahasiswa Diploma/Sarjana tercantum pada tabel di bawah ini.

No.	Aspek	Kebijakan Layanan Akademik dan Pelaksanaan
A PROGRAM DIPLOMA DAN SARJANA		
1.	Pelaksanaan dan Penilaian Tutorial Online (Tuton)	
	a. Peserta Tuton	Peserta Tuton adalah mahasiswa yang telah melakukan registrasi kesertaan, aktivasi, dan konfirmasi kesediaan mengikuti Tuton suatu mata kuliah melalui laman elearning.ut.ac.id .
	b. Pola Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> • Tuton setiap kelas mata kuliah berlangsung selama 8 (delapan) sesi, di bawah asuhan seorang Tutor Tuton • Setiap sesi berlangsung dalam 1 (satu) minggu
	c. Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> • Dalam mengikuti Tuton, mahasiswa melakukan hal-hal berikut. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mempelajari modul atau bahan ajar mata kuliah secara mandiri sebelum mengikuti tutorial ✓ Mengikuti tutorial dengan aktif ✓ Mengerjakan Tugas Tutorial 1-3 dengan baik dan lengkap dan mengunggahnya sesuai jadwal di laman Tuton ✓ Menghindari pelanggaran etika akademik dengan meng-copy pendapat mahasiswa lain dalam berdiskusi dan/atau pengerjaan Tugas Tutorial ✓ Meminta kesempatan kepada Tutor Tuton untuk memperbaiki Tugas Tutorial jika diketahui skor Tugas Tutorial di bawah 50% • Khusus untuk Tuton semester ini (2019/20.2), berlaku kebijakan sebagai berikut. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Penerapan hukuman deaktivasi sebagai peserta Tuton bagi mahasiswa yang tidak pernah mengikuti Tuton mulai dari sesi 1 sampai 3 tidak diberlakukan

No.	Aspek	Kebijakan Layanan Akademik dan Pelaksanaan
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mengingat saat ini pelaksanaan Tuton sudah memasuki pemberian/penyerahan Tugas ke-1, mahasiswa yang terlambat mengunggah/mengirimkan Tugas Tuton diberikan kelonggaran waktu 1 minggu sesudah batas akhir penyerahan Tugas. Selanjutnya, upayakan pengiriman tugas dilakukan sesuai dengan jadwal
	d. Penilaian dalam Tuton	<ul style="list-style-type: none"> • Nilai akhir mata kuliah sepenuhnya bersumber dari Nilai Tutorial (kehadiran/keaktifan dan Tugas Tutorial 1-3) • Komponen dan bobot komponen Nilai Tutorial (Tuton) terdiri atas: Kehadiran (20%), Diskusi (30%), dan Tugas Tutorial 1–3 (50%). • Berapapun Tugas Tutorial yang masuk akan dibagi tiga
2.	Tutorial Webiner (Tuweb) Pengganti Tutorial Tatap Muka (TTM)	
	a. Peserta Tuweb	Mahasiswa yang telah terdaftar sebagai peserta TTM Atpem dan TTM skema layanan Sipas (Sipas Plus, Sipas Penuh dan Sipas Semi).
	b. Pola Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> • Tuweb setiap mata kuliah berlangsung dalam 4 (empat kali) pertemuan • Setiap pertemuan berlangsung selama 120 menit
	c. Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> • Dalam mengikuti Tuweb, mahasiswa melakukan hal-hal berikut. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mempelajari modul atau bahan ajar mata kuliah secara mandiri sebelum mengikuti Tuweb ✓ Mengikuti tutorial dengan aktif ✓ Mengerjakan Tugas Tutorial dengan baik dan lengkap 1-3 dan dilakukan di luar jam pertemuan dalam Tuweb ✓ Mengirimkan setiap jawaban Tugas Tutorial ke email Tutor ✓ Menghindari pelanggaran etika akademik dengan meng-copy pendapat mahasiswa lain dalam berdiskusi dan/atau pengerjaan Tugas Tutorial ✓ Meminta kesempatan kepada Tutor Tuton untuk memperbaiki Tugas Tutorial jika diketahui skor Tugas Tutorial di bawah 50% ✓ Melakukan komunikasi dengan Tutor/mahasiswa dengan menggunakan WA Group atau media lain
	d. Penilaian hasil belajar	<ul style="list-style-type: none"> • Nilai akhir mata kuliah sepenuhnya bersumber dari Nilai Tutorial (kehadiran/keaktifan dan Tugas Tutorial 1-3) • Kehadiran/keaktifan dalam Tuweb akan menjadi pertimbangan Tutor dalam memaksimalkan nilai Tuweb
		<ul style="list-style-type: none"> • Berapapun Tugas Tutorial Tuweb yang masuk akan dibagi tiga
3.	Tugas Mata Kuliah (TMK)	
	a. Pengertian	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas Mata Kuliah (TMK) adalah perlakuan akademik untuk memicu dan mengawal proses dan kemajuan belajar (<i>learning progress</i>) mahasiswa yang

No.	Aspek	Kebijakan Layanan Akademik dan Pelaksanaan
		<p>sepenuhnya dilakukan secara mandiri, tanpa mengikuti tutorial (TTM/Tuweb dan Tuton).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa tersebut wajib mengerjakan 3 TMK untuk setiap mata kuliah yang diregistrasi
	b. Penerima TMK	Mahasiswa yang sepenuhnya melakukan kegiatan belajar secara mandiri, tanpa meregistrasi/mengikuti tutorial baik melalui Tuton maupun TTM/Tuweb
	c. Pelaksanaan TMK	<ul style="list-style-type: none"> • Dalam mengikuti TMK, mahasiswa melakukan hal-hal sebagai berikut. • Mempelajari modul atau bahan ajar mata kuliah secara mandiri (individual atau kelompok) dan bahan pengayaan yang terdapat dalam website UT. Apabila terdapat konsep-konsep penting yang sulit dipahami, silakan menghubungi Program Studi masing-masing • Memperoleh dan mengerjakan dengan baik soal TMK 1-3 yang dikirimkan UT. • Menghindari pelanggaran etika akademik dengan meng-copy atau menyalin jawaban mahasiswa lain karena berpotensi akan terkena hukuman nilai • Melapor dan menghubungi segera ke UPBJJ-UT setempat apabila hingga pertengahan Mei 2020 mahasiswa belum menerima soal TMK • Mengirimkan jawaban TMK 1-3 cara mengunggahnya ke laman tmk.ut.ac.id. Jika di wilayah domisili mahasiswa tidak memiliki akses internet, yang bersangkutan dapat mengirimkan hard copy melalui pos atau ekspedisi ke UPBJJ-UT masing-masing
	d. Nilai akhir mata kuliah	<ul style="list-style-type: none"> • Nilai akhir mata kuliah sepenuhnya bersumber dari nilai TMK 1, 2, dan 3 • Pastikan semua TMK dikerjakan dengan baik dan lengkap serta dikirimkan tepat waktu
4.	Mata kuliah Berpraktik/ Berpraktikum	<ul style="list-style-type: none"> • Mata Kuliah Berpraktik/Berpraktikum adalah mata kuliah yang memiliki tugas praktik/ praktikum dan ujian akhir mata kuliah pada umumnya dilakukan melalui UAS • Nilai akhir mata kuliah Berpraktik/Berpraktikum bagi mahasiswa yang TELAH meregistrasi TTM/Tuweb atau Tuton/Praton/Bimon, sepenuhnya bersumber dari: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bagi kegiatan Bimbingan/Praktik/Tutorial Online atau Tuweb ✓ Tugas Praktik/Praktikum atau Laporan praktik/praktikum, apabila kegiatan praktik/ praktikum dapat dilakukan secara mandiri, tidak melibatkan banyak orang/pihak lain, dan/atau kegiatan mahasiswa dapat direkam melalui video. • Nilai akhir mata kuliah Berpraktik/Berpraktikum bagi mahasiswa yang TIDAK meregistrasi TTM/Tuweb atau Tuton/Praton/Bimon, sepenuhnya bersumber dari Tugas Mata Kuliah dan/atau Tugas/Laporan Praktik/Praktikum sesuai dengan ketentuan yang terdapat dalam Panduan Praktik/Praktikum Mata Kuliah masing-masing.

No.	Aspek	Kebijakan Layanan Akademik dan Pelaksanaan
		<ul style="list-style-type: none"> • Khusus mahasiswa FKIP, Petunjuk Teknis kegiatan Praktik/Praktikum tercantum dalam lampiran
	a. FKIP	
	1) Daftar mata kuliah berpraktik/berpraktikum	<ul style="list-style-type: none"> • Prodi S1 PGPAUD <ul style="list-style-type: none"> ✓ PAUD4101 Metode Pengembangan Kognitif ✓ PAUD4102 Metode Pengembangan Moral dan Nilai Agama ✓ PAUD4103 Metode Pengembangan Sosial Emosional ✓ PAUD4106 Metode Pengembangan Bahasa ✓ PAUD4201 Bermain dan Permainan Anak ✓ PAUD4202 Metode Pengembangan Fisik ✓ PAUD4204 Media dan Sumber Belajar TK ✓ PAUD4206 Metode Pengembangan Seni ✓ PAUD4208 Penanganan Anak Berkelainan ✓ PAUD4302 Pembelajaran Terpadu ✓ PAUD4401 Metode Pengembangan Perilaku & KDAUD ✓ PAUD4402 Keterampilan Musik dan Tari • Prodi S1 PGSD <ul style="list-style-type: none"> ✓ PDGK4205 Mata Kuliah Pembelajaran Terpadu ✓ PDGK4302 Pembelajaran Kelas Rangkap ✓ PDGK4306 Pembelajaran Berwawasan Kemasyarakatan ✓ PDGK 4208 Pendidikan Jasmani dan Olah Raga • Prodi S1 Teknologi Pendidikan <ul style="list-style-type: none"> ✓ TPEN4307 Produksi Media Sederhana Tiga Dimensi ✓ TPEN4310 Perancangan Web Pembelajaran ✓ TPEN4312 Manajemen Penyiaran Televisi ✓ TPEN4314 Produksi Media Vidio/Televisi ✓ TPEN4315 Produksi Media Audio/Radio ✓ TPEN4401 Produksi Bahan Pembelajaran Berbasis On-Line.
	2) Kegiatan Praktik	<ul style="list-style-type: none"> • Bagi mahasiswa Prodi PGPAUD dan PGSD, kegiatan praktik dilaksanakan melalui tuweb atau tuton. • Bagi Prodi Teknologi Pendidikan, kegiatan praktik dilakukan melalui tuton. • Bagi mahasiswa ketiga Prodi tersebut yang tidak dapat mengikuti tuweb atau tuton, mereka akan diberikan Tugas Praktik. • Bagi mahasiswa yang tidak dapat mengikuti tuton akan diberikan tugas mata kuliah
		<ul style="list-style-type: none"> • Tugas Praktik/Praktikum atau Laporan praktik/praktikum, apabila kegiatan praktik/ praktikum dapat dilakukan secara mandiri, tidak melibatkan banyak orang/pihak lain, dan/atau kegiatan mahasiswa dapat direkam melalui video.
	3) Penjelasan detail kegiatan Praktik/Praktikum	<ul style="list-style-type: none"> • Nilai akhir mata kuliah Berpraktik/Berpraktikum bagi mahasiswa yang TIDAK mendaftarkan TTM/Tuweb atau Tuton/Praton/Bimon, sepenuhnya bersumber dari Tugas Mata Kuliah dan/atau Tugas/Laporan Praktik/Praktikum sesuai dengan ketentuan yang terdapat

No.	Aspek	Kebijakan Layanan Akademik dan Pelaksanaan
		dalam Panduan Praktik/Praktikum Mata Kuliah masing-masing.
	b. Fakultas Ekonomi (FE)	
	1) Mata Kuliah Berpraktik/ Berpraktikum	<ul style="list-style-type: none"> • Prodi S1 Akuntansi <ul style="list-style-type: none"> ✓ EKSI4101 Lab. Pengantar Akuntansi ✓ EKSI4414 Lab. Auditing ✓ EKSI4420 Lab. Akuntansi Pendidikan ✓ EKSI4421 Lab. Akuntansi Kesehatan ✓ EKSI4422 Lab. Akuntansi Kecamatan dan Desa • Prodi S1 SAKuntansi Keuangan Publik <ul style="list-style-type: none"> ✓ EKAP4402 Lab. Audit Sektor Publik
	2) Pola Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> • Bagi mahasiswa yang TELAH meregistrasi dan mengikuti Praton atau TTM <ul style="list-style-type: none"> ✓ Praktikum dilakukan secara online (Praton) atau melalui Tuweb sebagai pengganti TTM ✓ Jumlah sesi praktikum Tuweb adalah 4 (empat) sesi. ✓ Pada setiap sesi mahasiswa mengerjakan 2 (dua) tugas praktikum. • Bagi mahasiswa yang TIDAK Meregistrasi dan mengikuti Praton atau TTM/Tuweb, diberikan Tugas Praktikum dengan mekanisme sebagai berikut. • UT mengirimkan panduan praktik/praktikum kepada mahasiswa melalui email dan WA sesuai jadwal • Mahasiswa mengirimkan Tugas/Laporan praktik/ praktikum ke UPBJJ setempat dengan mengunggahnya ke laman tmk.ut.ac.id atau dapat dikirimkan ke UPBJJ melalui pos (<i>hard copy</i>), atau mahasiswa mengunduhnya di website UT
	3) Penilaian akhir mata kuliah	Penilaian akhir mata kuliah sepenuhnya bersumber dari Nilai Praton/Nilai Tuweb atau Tugas Praktikum
	c. Fak. Sains & Teknologi (FST)	
	1) Mata Kuliah Berpraktik/ Berpraktikum	<ul style="list-style-type: none"> • Prodi S1 Agribisnis <ul style="list-style-type: none"> ✓ LUHT4234 Metode & Teknik Penyul.Pertanian ✓ LUHT4235 Manajemen Agribisnis ✓ LUHT4310 Dasar-dasar Perlindungan Tanaman ✓ LUHT4312 Studi Kelayakan Agribisnis ✓ LUHT4338 Ketechnikan Budidaya Ikan ✓ LUHT4339 Budidaya Ternak Unggas ✓ LUHT4340 Budidaya Ternak Perah ✓ LUHT4344 Budidaya Tanaman Pangan Utama ✓ LUHT4345 Budidaya Tanaman Perkebunan Utama ✓ LUHT4349 Bangunan dan Peralatan Kandang ✓ LUHT4429 Programa & Evaluasi Peny.Pertanian ✓ LUHT4434 Teknik Pembenihan Ikan ✓ LUHT4442 Pengolahan Hasil Pertanian ✓ LUHT4443 Teknologi Pengolahan Hsl. Perikanan ✓ LUHT4450 Pemanfaatan Limbah Pertanian ✓ LUHT4451 Pengolahan Hasil Ternak

No.	Aspek	Kebijakan Layanan Akademik dan Pelaksanaan
		<ul style="list-style-type: none"> • Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota <ul style="list-style-type: none"> ✓ PWKL4205 Studio Proses Perencanaan ✓ PWKL4304 Studio Perencanaan Kota ✓ PWKL4408 Studio Perencanaan Wilayah
	1) Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> • Bagi mahasiswa yang terdaftar pada Praton/Bimon atau TTM, kegiatan bimbingan praktik/praktikum dan penyerahan hasil praktik/praktikum dilakukan melalui Praton/Bimon atau Tuweb • Bagi mahasiswa yang TIDAK terdaftar dalam Praton atau TTM/Tuweb, diwajibkan mengerjakan 2 unit praktik sesuai panduan mata kuliah, dengan mekanisme sebagai berikut. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mahasiswa memperoleh Panduan Praktik/Praktikum dari website UT atau dari kiriman UPBJJ ✓ Mahasiswa Prodi S1 Agribisnis atau UPBJJ mengirimkan laporan praktik ke Prodi Agribisnis melalui email agribisnis@ecampus.ut.ac.id ✓ Mahasiswa Prodi S1 Perencanaan Wilayah dan Kota atau UPBJJ mengirimkan laporan praktik ke Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota melalui email kapro-pwkl@ecampus.ut.ac.id
	2) Penilaian Akhir Mata Kuliah	<ul style="list-style-type: none"> • Nilai akhir mata kuliah sepenuhnya bersumber dari Nilai Tugas/Laporan praktik
5.	Mata kuliah Praktik/Praktikum	<ul style="list-style-type: none"> • Mata kuliah Praktik/Praktikum adalah mata kuliah yang memersyaratkan mahasiswa untuk melakukan tugas praktik/praktikum secara mandiri atau terbimbing di dalam/di luar ruangan untuk agar mahasiswa memiliki pengalaman langsung secara riil atau simulatif untuk membangun kemampuan praktikal mahasiswa
		<ul style="list-style-type: none"> • Pengujian kemampuan mahasiswa peserta mata kuliah ini pada umumnya TIDAK dilakukan dalam bentuk UAS, melainkan Tugas yang hasilnya disampaikan dalam bentuk Laporan Praktik/Praktikum
		<ul style="list-style-type: none"> • Semua mata kuliah Praktik/praktikum dimana kegiatan praktik/ praktikum dapat dilakukan secara mandiri, tidak melibatkan banyak orang/pihak lain, dan/atau kegiatan mahasiswa dapat direkam melalui video, maka kegiatan praktik/praktikum dapat dilaksanakan pada semester ini.
		<ul style="list-style-type: none"> • Mata kuliah Praktik/Praktikum yang kegiatannya tidak dapat dilaksanakan pada semester ini karena harus dilakukan di lab, lapangan, melibatkan banyak orang, dan terbimbing langsung, serta tidak dapat divideokan, ditangguhkan pelaksanaannya pada semester depan
	a. FKIP	
	1) Penundaan kegiatan Praktik/Praktikum Mata Kuliah	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar mata kuliah Praktik/Praktikum Program Studi di FKIP yang pelaksanaannya ditangguhkan hingga situasi memungkinkan <ul style="list-style-type: none"> ✓ PEKI4311 Praktikum Kimia I ✓ PEKI4420 Praktikum Kimia 2 ✓ PEPA4203 Praktikum IPA ✓ PEFI4417 Praktikum Fisika 2

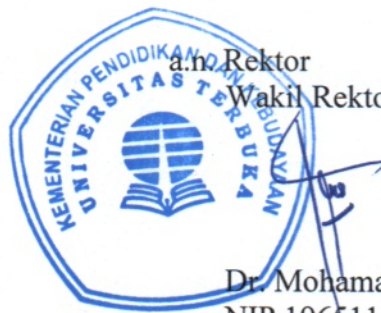
No.	Aspek	Kebijakan Layanan Akademik dan Pelaksanaan
	2) Kegiatan Praktik/ Praktikum Mata Kuliah yang dapat Dilaksanakan	<ul style="list-style-type: none"> ✓ PEFI4309 Praktikum Fisika 1 ✓ PEBI4419 Praktikum Biologi 2 (Pi) ✓ PEBI4312 Praktikum Biologi I ✓ PDGK4107 Praktikum IPA di SD <ul style="list-style-type: none"> • Daftar mata kuliah yang kegiatan Praktik/Praktikumnya Prodi di FKIP yang dapat dilaksanakan pada semester ini <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mata kuliah PKM dan PKP seluruh Prodi di FKIP ✓ Mata kuliah PAUD4504 Analisis Kegiatan Pengembangan AUD dilaksanakan melalui tuweb atau tuton. <p style="text-align: center;">Penjelasan rinci terdapat dalam Juknis terlampir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bagi mahasiswa peserta mata kuliah tersebut yang TIDAK mendaftarkan/mengikuti Tuton atau Tuweb (pengganti TTM) akan diberikan Tugas Mata Kuliah (TMK)
	b. FHISIP	
	1) Mata Kuliah Praktik yang Ditunda Semester Depan (2020/21.1)	<ul style="list-style-type: none"> • PENUNDAAN pelaksanaan mata kuliah praktik <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prodi D4 Kearsipan: ASIP4435 Praktik Kerja Kearsipan ✓ Prodi S1 Perpustakaan: PUST4490 Praktik Kerja Perpustakaan ✓ Prodi S1 Administrasi Publik Bidang Minat Kepegawaian: ADPG4450 Praktik Kerja Kepegawaian ✓ Prodi S1 Ilmu Hukum yang mendaftarkan mata kuliah HKUM4410 Praktik Pengalaman Beracara, dimana kegiatan praktik dilakukan melalui skema observasi dan praktik virtual • Mahasiswa yang telah mendaftarkan mata kuliah tersebut pelaksanaan praktiknya ditunda dan dilaksanakan pada semester 2020/21.1 (2020.2), tanpa membayar kembali biaya registrasi
	2) Mata Kuliah Praktik yang dapat Dilaksanakan	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa Prodi S1 Ilmu Hukum yang mendaftarkan mata kuliah HKUM4410 Praktik Pengalaman Beracara dengan pilihan praktik melalui Praton, maka kegiatan praktiknya dapat dilanjutkan pada semester ini • Penilaian akhir mata kuliah HKUM4410 bersumber sepenuhnya dari nilai Praton (keaktifan dalam Praton dan semua Tugas Praton)
	c. Fakultas Sains dan Teknologi (FST)	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar Mata Kuliah praktik/praktikum FST Prodi Agribisnis <ul style="list-style-type: none"> ✓ LUHT4490 Seminar ✓ LUHT4491 Praktik Kerja Lapangan • Mahasiswa yang registrasi Praton/Bimon atau TTM, kegiatan pembimbingan dan praktik mata kuliah tersebut dilakukan melalui Praton/Bimon atau Tuweb • Mahasiswa yang TIDAK terdaftar dalam Praton atau Tuweb/TTM diwajibkan melaksanakan Tugas Praktik sesuai panduan masing-masing mata kuliah, dengan ketentuan berikut

No.	Aspek	Kebijakan Layanan Akademik dan Pelaksanaan
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Memperoleh Panduan Praktik melalui email atau WA dari UT, atau mengunduhnya langsung melalui website UT
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mahasiswa mengirimkan laporan praktik ke Prodi Agribisnis melalui email: agribisnis@ecampus.ut.ac.id
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Penilaian akhir mata kuliah sepenuhnya bersumber dari nilai Tugas/Laporan Praktik
6	TAP, PKP, dan Karil	
	a. PKP	<ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran mata kuliah PKP FKIP dilaksanakan melalui Tuweb atau Tuton. Penjelasan rinci terdapat dalam Juknis khusus. • Mahasiswa yang tidak mengikuti Tuton atau Tuweb akan diberikan Tugas Praktik PKP
	b. TAP	<ul style="list-style-type: none"> • Bimbingan TAP tetap berlangsung melalui Tuton atau Tuweb/TTM • Pelaksanaan ujian TAP tetap dilaksanakan, tetapi jadwalnya akan ditentukan kemudian sesuai dengan perkembangan situasi Covid-19
	c. Karya Ilmiah (Karil)	Berjalan sesuai ketentuan yang berlaku
D	LAIN-LAIN	
1.	Bahan Ajar (BA)	
	Pembelian BA melalui TBO	<ul style="list-style-type: none"> • Bahan ajar mata kuliah yang dibeli/dipesan mahasiswa melalui Toko Buku Online (TBO) dan dikirimkan ke UPBJJ-UT karena tidak sampai ke alamat mahasiswa atau sebab lainnya, akan dikirimkan oleh UPBJJ-UT kepada mahasiswa dengan biaya kirim yang ditanggung oleh UT. • Mahasiswa segera menghubungi UPBJJ-UT setempat apabila berdasarkan informasi dari TBO bahan ajarnya telah dikirim ke UPBJJ-UT
2.	Tugas Remediasi (TR) dan Tugas Khusus (TK)	
	a. Pengiriman Jawaban TR dan TK	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa yang telah menerima soal TR/TK tetap mengerjakan soal TR/TK yang telah diterima dari UPBJJ • Mahasiswa yang telah mendaftarkan TR/TK dan hingga saat ini belum memperoleh soal TR/TK, segera menghubungi UPBJJ • Mahasiswa mengirimkan sesuai jadwal jawaban TR/TK ke UPBJJ-UT melalui email, atau jika di wilayahnya tidak tersedia akses internet kirimkan dalam bentuk <i>hard copy</i> melalui pos atau ekspedisi lain. • Jika karena situasi Covid-19, pengiriman melalui pos atau ekspedisi tertunda, maka mahasiswa dapat segera mengirimkannya apabila situasi telah memungkinkan
3	Ujian Online Mata Kuliah Ulang (UO Ujul)	
	a. Penjadwalan kembali pelaksanaan ujian online	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan UO Ujul akan dijadwalkan kembali setelah situasi memungkinkan

No.	Aspek	Kebijakan Layanan Akademik dan Pelaksanaan
	mata kuliah ulang (UO Ujul) semester 2019/20.2 (2020.1)	<ul style="list-style-type: none"> • Bagi mahasiswa yang telah mengikuti UO Ujul 2019/20.2 (2020.1), nilai mata kuliah ulang akan diproses sesuai jadwal yang telah ditentukan • Bagi mahasiswa yang telah terdaftar sebagai peserta UO Ujul, tetapi karena situasi Covid-19 belum terlaksana, maka pelaksanaan UO akan dijadwalkan ulang secara otomatis dengan tanpa dikenakan biaya. Informasi perubahan jadwal UO terbaru silakan hubungi UPBJJ-UT
	b. Penilaian ujian online mata kuliah ulang (UO Ujul) semester 2019/20.2 (2020.1)	<ul style="list-style-type: none"> • Nilai UO mahasiswa yang telah mengikuti ujian online mata kuliah ulang akan diproses dan terbit sesuai jadwal yang ditentukan • Mahasiswa yang mengikuti ujian online mata kuliah 2019/ 20.2 (2020.1) dan mengalami jadwal ulang, pencatatan UO tetap akan dimasukkan pada semester 2019/ 20.2 (2020.1)
4	Wisuda dan Upacara Penyerahan Ijazah (UPI)	
	a. Pembatalan Wisuda/UPI Periode II Tahun 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Proses penjarangan lulusan periode II tahun 2020 dan pengumuman, pencetakan Ijazah, Transkrip Nilai, dan SKPI tetap berjalan sesuai dengan ketentuan dan jadwal • Pelaksanaan Wisuda Periode I Tahun 2020 (Wilayah I tanggal 07 Juli 2020, Wilayah II, 21 Juli 2020, dan Wilayah III, 04 Agustus 2020) dibatalkan
	b. Pelaksanaan Wisuda dan UPI Periode I Tahun 2020	Pelaksanaan UPI Periode I Tahun 2020 di UPBJJ-UT yang direncanakan pada bulan Juli-September 2020 untuk dijadwalkan ulang mulai bulan Oktober 2020 apabila kondisi sudah memungkinkan
	c. Ijazah, Transkrip Nilai, dan SKPI	<ul style="list-style-type: none"> • BAKP akan mendistribusikan Ijazah/Transkrip/SKPI Periode II tahun 2020 ke UPBJJ-UT dimulai pada awal bulan Juni 2020. • Mahasiswa yang memerlukan dokumen kelulusan (ijazah, transkrip/SKPI) tanpa menunggu wisuda dan UPI dapat diberikan dengan mengajukan permintaan dokumen kelulusan ke UPBJJ-UT
5.	Fasilitasi Akses Internet Gratis	<ul style="list-style-type: none"> • Akses Internet gratis bagi pengguna kartu Telkomsel di situs pembelajaran dengan domain *.ut.ac.id. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kuota 30 GB selama 1 bulan dan dapat diperpanjang sebelum masa berlaku habis ✓ Tata cara penggunaan internet gratis Telkomsel dipelajari di https://sl.ut.ac.id/telkomselgratis ✓ Pengaktifan akun bisa menghubungi UPBJJ dengan menyertakan identitas diri atau melalui http://hallo-ut.ut.ac.id • Akses Internet gratis bagi pengguna kartu Indosat di situs pembelajaran dengan domain *.ut.ac.id. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kuota 30 GB selama 1 bulan dan dapat diperpanjang sebelum masa berlaku habis ✓ Tata cara penggunaan internet gratis Indosat dipelajari di https://sl.ut.ac.id/indosatgratis

No.	Aspek	Kebijakan Layanan Akademik dan Pelaksanaan
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pengaktifan akun bisa menghubungi UPBJJ dengan menyertakan identitas diri atau melalui http://hallo-ut.ut.ac.id
6.	Kesiagaan Petugas Layanan Darurat UT	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa dapat menghubungi petugas khusus layanan darurat apabila terdapat hal-hal yang perlu ditanyakan/ dikomunikasikan • Petugas khusus layanan bertugas dari hari Senin hingga Minggu dan dapat dihubungi secara online ✓ UPBJJ-UT setempat: sesuai dengan nomor telpon, email, atau HP yang sudah diinformasikan ✓ Hallo-UT dengan alamat: Telp. 021-1500024, SMS: 08119050024, email: hallo-ut@ut.ac.id

Demikianlah, pelajari informasi perubahan kebijakan akademik tersebut dengan cermat. Jika perlu, diskusikan dengan teman-teman mahasiswa. Segegap pimpinan dan pegawai UT sangat percaya bahwa apapun yang terjadi, Saudara akan tetap gigih belajar dan dapat menyelesaikan studi yang ditempuh dengan membanggakan. Selamat belajar, jaga kesehatan, dan semoga sukses. Terima kasih.



a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Akademik,

Dr. Mohamad Yunus, S.S., M.A.
NIP 196511101989031001