

## II. REGISTRASI DAN BIAYA PENDIDIKAN

---

### A. SISTEM REGISTRASI

UT menyelenggarakan 2 (dua) program pendidikan, yang diberi istilah Program Non-Pendas dan Program Pendas. Program Non-Pendas adalah program pendidikan yang dapat diikuti oleh masyarakat umum, sedangkan Program Pendas merupakan program yang diselenggarakan secara khusus. Pada saat ini program studi yang termasuk dalam program Pendas adalah **S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)** dan **S1 Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PGPAUD)**.

Kedua jenis program ini mempunyai sistem registrasi dan waktu ujian yang berbeda. Dalam Program Non-Pendas semua mata kuliah ditawarkan setiap semester (masa registrasi), sedangkan dalam Program Pendas mata kuliah ditawarkan dalam bentuk paket semester.

#### 1. Jenis Registrasi

UT mengenal 3 (tiga) jenis registrasi, yaitu registrasi pertama, registrasi mata kuliah, dan registrasi Tugas Akhir Program (TAP). Registrasi pertama merupakan pencatatan data pribadi (DP) mahasiswa beserta mata kuliah yang diambil pada semester pertama. Pencatatan DP hanya dilakukan satu kali selama menjadi mahasiswa UT, yaitu saat registrasi pertama. Selanjutnya, setiap awal masa registrasi semester berikutnya mahasiswa melakukan registrasi mata kuliah. Menjelang akhir masa studi, setiap mahasiswa program S1 diharuskan menempuh TAP yang diawali dengan melakukan registrasi TAP.

#### 2. Waktu Registrasi

Pada dasarnya mahasiswa UT dapat melakukan registrasi sepanjang waktu, namun dalam pelaksanaannya waktu registrasi diatur sebagai mana tercantum dalam Tabel II.1a dan II.1b. Mahasiswa dianjurkan untuk

melakukan registrasi dan membeli bahan ajar pada awal masa registrasi agar mempunyai waktu belajar yang lebih panjang.

**Apabila mahasiswa melakukan registrasi setelah melewati batas waktu yang ditentukan, maka berkas registrasinya akan diproses untuk masa registrasi berikutnya.**

### 3. Tempat Registrasi

Registrasi harus dilakukan di UPBJJ-UT dan berkasnya dapat diperoleh di UPBJJ-UT. Alamat UPBJJ-UT dapat dilihat pada Lampiran 2, dan bagi mahasiswa yang berdomisili di luar negeri registrasi harus dilakukan melalui Kantor Perwakilan RI setempat. Alamat Kantor Perwakilan RI dapat dilihat pada Lampiran 17.

**Tabel II.1a**  
**Jadwal Registrasi dan Ujian untuk Program Non-Pendas**

| No. | Masa Ujian | Waktu Registrasi              | Pelaksanaan Ujian   |  |
|-----|------------|-------------------------------|---|--|
|     |            |                               | UAS   | TAP  |
| 1   | 2010.1     | 1 Jan. 2010 – 1 Maret 2010    | Bulan Mei, hari Minggu, tgl. 9 Mei (ujian hari pertama) dan tgl. 16 Mei (ujian hari kedua)        | Bulan Mei, hari Sabtu sehari sebelum UAS hari kedua      |
| 2   | 2010.2     | 1 Juni 2010 - 30 Agustus 2010 | Bulan November, hari Minggu, tgl. 7 Nov. (ujian hari pertama) dan tgl. 14 Nov. (ujian hari kedua) | Bulan November, hari Sabtu sehari sebelum UAS hari kedua |

**Keterangan:**

UAS = Ujian Akhir Semester

TAP = Tugas Akhir Program

Jadwal registrasi dan ujian dapat dilihat pada Kalender Akademik UT Tahun 2010.

**Tabel II.1b**  
**Jadwal Registrasi, Pengiriman Rekap Nilai Tugas Tutorial ke UPBJJ-UT dan**  
**Jadwal UAS untuk Program Pendas**

| No. | Masa Registrasi | Batas Akhir Registrasi | Batas Akhir Pengiriman Nilai Tugas Tutorial/Praktek/Praktikum Oleh Tutor | Pelaksanaan UAS                            |
|-----|-----------------|------------------------|--|--|
| 1   | 2010.1          | 12 April 2010          | 22 Juni 2010   | Sabtu , Minggu, Senin, (26, 27, & 28 Juni) |
| 2   | 2010.2          | 4 Oktober 2010         | 6 Desember 2010  | Sabtu, Minggu, Senin, (4, 5, 6 Desember)   |

## B. REGISTRASI PERTAMA

### 1. Persyaratan Calon Mahasiswa

Untuk menjadi mahasiswa UT, calon mahasiswa minimal berijazah SMA atau yang sederajat. Pada saat melakukan registrasi pertama calon mahasiswa harus melampirkan persyaratan umum berikut.

- a. Satu lembar fotokopi ijazah yang telah dilegalisasi
  - 1) Legalisasi ijazah SMA atau yang sederajat oleh sekolah asal yang bersangkutan atau Dinas Pendidikan sekolah asal;
  - 2) Legalisasi ijazah Diploma atau Sarjana oleh perguruan tinggi asal.
- b. Pasfoto ukuran  $2 \times 3$  sebanyak 3 lembar.

Selain kedua persyaratan umum di atas, masing-masing program studi juga mempunyai persyaratan khusus yang dapat dilihat pada Bab Kurikulum. Jika persyaratan tersebut tidak dipenuhi, maka yang bersangkutan tidak bisa diterima sebagai mahasiswa UT.

### 2. Cara Melakukan Registrasi Pertama

Dalam melakukan registrasi pertama, calon mahasiswa hendaknya mengikuti prosedur berikut.

- a. Membeli berkas registrasi pertama di UPBJJ-UT dengan ciri-ciri yang tercantum pada Tabel II.2. Bagi mahasiswa penerima beasiswa, berkas registrasi pertama dapat diperoleh di instansi pemberi beasiswa atau

Pengurus Kelompok Belajar. Biaya pendidikan paket semester Program Pendas sudah termasuk biaya berkas registrasi pertama.

**Tabel II.2**  
**Ciri Berkas Registrasi Pertama**

| <b>Program</b>        | <b>Ciri-ciri</b>   | <b>Isi</b>   |
|-----------------------|--|--|
| <b>Non-Pendas</b>     |  |  |
| Diploma dan S1        | Amplop bertuliskan <b>“REGISTRASI PERTAMA PROGRAM NON-PENDAS”</b> warna hijau  | 1) Formulir Data Pribadi mahasiswa (F1)<br>2) Blangko Kartu Mahasiswa<br>3) Tanda Bukti Setoran UT (TBS-UT)<br>4) Katalog UT<br>5) Deskripsi Mata Kuliah<br>6) Daftar Harga Buku   |
| <b>Pendas</b>         |  |  |
| S1 PGSD dan S1 PGPAUD | Amplop bertuliskan <b>“REGISTRASI PERTAMA PROGRAM PENDAS”</b> warna ungu       | 1) Formulir Data Pribadi Mahasiswa (F15)<br>2) Blangko Kartu Mahasiswa<br>3) Tanda Bukti Setoran UT (TBS-UT)<br>4) Katalog Program Pendas UT   |
| <b>Pascasarjana</b>   |  |  |
| Magister              | Amplop bertuliskan <b>"REGISTRASI PERTAMA PROGRAM PASCASARJANA"</b> warna biru | 1) Formulir Data Pribadi mahasiswa (F1)<br>2) Blangko Kartu Mahasiswa<br>3) Tanda Bukti Setoran UT (TBS-PPs-UT)<br>4) Katalog UT<br>5) Deskripsi Mata Kuliah<br>6) Formulir Admisi<br>7) Formulir Rekomendasi<br>8) Amplop Admisi<br>9) Amplop Rekomendasi<br>10) Kartu Tanda Peserta Tes Masuk Program Pascasarjana<br>11) Panduan Mahasiswa Program Pascasarjana |

- b. Mengisi Formulir Data Pribadi Mahasiswa dan blangko Kartu Mahasiswa dengan lengkap dan benar sesuai dengan petunjuk pengisian yang terdapat pada halaman belakang formulir.  
Mahasiswa Program Non-Pendas mengisi alamat individu yang dapat dijangkau oleh jasa pos (alamat rumah atau tempat bekerja), sedangkan mahasiswa Program Pendas mengisi **alamat Pokjar** dengan **alamat Dinas Pendidikan**, dan **alamat rumah** dengan **alamat sekolah tempat mengajar**. Tempat dan tanggal lahir diisi sesuai dengan surat akta kelahiran atau identitas lainnya, seperti KTP dan ijazah. Mahasiswa mengisi kode dan nama program studi sesuai dengan pilihannya. Daftar program studi dapat dilihat pada Lampiran 6.
- c. Mengisi Tanda Bukti Setoran UT (TBS-UT) dengan lengkap dan benar sesuai Petunjuk Pengisian yang terdapat pada formulir.
- d. Membayar biaya pendidikan dengan menggunakan TBS-UT melalui Kantor Cabang Bank BRI, Kantor Cabang Bank BTN, Kantor Cabang Pembantu Bank BTN, Kantor Kas Bank BTN, atau SOPP Bank BTN yang sudah *online*. Besar biaya pendidikan sesuai dengan ketentuan yang tercantum pada bab ini butir (Biaya Pendidikan). TBS-UT berfungsi sebagai bukti bayar Registrasi Mata Kuliah.
- e. Menyerahkan atau mengirimkan berkas registrasi yang telah diisi dan dilengkapi persyaratannya ke UPBJJ-UT setempat paling lambat (cap pos) sesuai dengan tanggal batas akhir penutupan registrasi. Persyaratan tersebut terdiri dari:
- 1) Fotokopi ijazah terakhir yang telah dilegalisasi.
  - 2) Khusus untuk calon mahasiswa FKIP Program Pendas dan Non-Pendas.  
Melampirkan Surat Keterangan Mengajar dari kepala sekolah dan melampirkan foto kopi SK CPNS yang dilegalisir oleh Dinas Pendidikan setempat bagi guru yang berstatus PNS atau surat keputusan sebagai guru tetap dari ketua penyelenggara pendidikan yang berbadan hukum/yayasan (Lampiran 15).
  - 3) TBS-UT lembar ke-1 yang telah divalidasi oleh Bank BTN/BRI.

---

**Keterlambatan penyerahan Lembar 1 TBS-UT warna putih ke UPBJJ-UT akan berakibat pada tidak tercantumnya nama mahasiswa sebagai peserta ujian.**

---

- 4) Pasfoto ukuran  $2 \times 3$  sebanyak 3 lembar ditempel di blangko kartu mahasiswa.
- f. Menerima kartu mahasiswa dan bukti registrasi dari petugas UPBJJ-UT secara langsung atau melalui pos.
- g. Memeriksa bukti registrasi. Jika masih terdapat kesalahan segera menginformasikan ke UPBJJ-UT untuk diperbaiki dengan melampirkan fotokopi TBS-UT.

### 3. Kartu Mahasiswa

Kartu Mahasiswa merupakan kartu identitas mahasiswa UT yang harus dibawa pada saat pengambilan Kartu Tanda Peserta Ujian (KTPU) dan pada saat ujian.

Kartu mahasiswa mencantumkan data:

- a. Nomor Induk Mahasiswa (NIM);
- b. Nama Mahasiswa;
- c. Alamat Mahasiswa;
- d. Tempat dan Tanggal Lahir;
- e. Program Studi;
- f. UPBJJ-UT;
- g. Masa Registrasi I.

Blangko kartu mahasiswa wajib diisi oleh calon mahasiswa dengan **menggunakan mesin tik/komputer.**

---

**Mahasiswa UT tidak dibenarkan memiliki lebih dari satu kartu mahasiswa dan NIM**

---

## C. REGISTRASI MATA KULIAH

Mahasiswa yang telah terdaftar sebagai mahasiswa UT harus melakukan registrasi mata kuliah dengan menggunakan TBS-UT untuk dapat mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS). TBS-UT dapat diperoleh secara cuma-cuma di UPBJJ-UT atau Kantor Cabang Bank BTN/BRI (alamat Kantor Cabang Bank BTN, Kantor Cabang Pembantu Bank BTN, Kantor Kas Bank BTN, SOPP Bank BTN yang sudah *online*, dan Kancab. Bank BRI dapat dilihat pada Lampiran 18 dan 19).

## 1. Pemilihan Mata Kuliah

Setiap mata kuliah diberi kode yang menunjukkan sandi program studi, jenjang pendidikan, tahun ajaran, dan urutan mata kuliah.

Contoh:



Mahasiswa **dianjurkan** untuk memilih mata kuliah dengan kode mulai dari tingkatan dan urutan yang terendah.

Untuk mahasiswa Program Non-Pendas, jumlah maksimal mata kuliah yang dapat diregistrasi setiap masa registrasi sebanyak 10 mata kuliah. Untuk mahasiswa baru Program Pendas, mata kuliah yang diregistrasi sebanyak 1 (satu) paket. Untuk semester berikutnya mahasiswa Pendas dapat meregistrasi maksimal 15 mata kuliah (meliputi paket mata kuliah semester berjalan dan registrasi mata kuliah untuk ujian perbaikan). Jumlah mata kuliah ini disesuaikan dengan waktu ujian yang tersedia dengan catatan jam ujian tidak bentrok.

Apabila mahasiswa meregistrasikan dua atau lebih mata kuliah yang waktu ujiannya bersamaan (bentrok), maka salah satu di antaranya akan dibatalkan. Mahasiswa hanya berhak mengikuti ujian satu mata kuliah saja, sedangkan mata kuliah yang lainnya dianggap batal registrasinya (lihat Tabel II.3).

**Tabel II.3**  
**Contoh Waktu Ujian Bentrok**

| Kode Mata Kuliah | Waktu Ujian | Keterangan |
|------------------|-------------|------------|
| MKDU4111         | <b>II.4</b> | Bentrok    |
| ESPA4111         | <b>II.4</b> | Diterima   |
| MKDU4109         | I.4         | Diterima   |
| ESPA4112         | I.1         | Diterima   |

Waktu ujian mata kuliah MKDU4111 dan ESPA4111 **bentrok**, karena waktu ujiannya bersamaan yaitu hari ujian ke-2 jam ke-4. Jika mahasiswa mendaftarkan kedua mata kuliah tersebut dalam masa registrasi yang sama, maka mahasiswa hanya berhak mengikuti ujian mata kuliah ESPA4111, MKDU4109, dan ESPA4112. Mata kuliah MKDU4111 dinyatakan batal. Penentuan mata kuliah yang teregistrasi dilakukan berdasarkan urutan abjad dari kode mata kuliah. Mata kuliah yang batal dapat diganti dengan mata kuliah lain sebelum masa registrasi berakhir. Apabila tidak dilakukan penggantian, maka mata kuliah tersebut dianggap gugur dan **SPP yang dibayarkan tidak dapat diminta kembali**.

## 2. Cara Melakukan Registrasi Mata Kuliah

- a. Mengisi Formulir TBS-UT dengan lengkap dan benar sesuai petunjuk pengisian yang terdapat pada formulir.
- b. Membayar biaya pendidikan dengan menggunakan TBS-UT melalui Kantor Cabang Bank BRI, Kantor Cabang Bank BTN, Kantor Cabang Pembantu Bank BTN, Kantor Kas Bank BTN, atau SOPP Bank BTN yang sudah *online* dengan melampirkan fotokopi kartu mahasiswa.
- c. Menyerahkan atau mengirimkan TBS-UT lembar 1 (satu) yang telah diisi dan divalidasi oleh Bank BTN/BRI ke UPBJJ-UT setempat paling lambat (cap pos) tanggal batas akhir waktu registrasi.
- d. Setelah melakukan registrasi, meminta **bukti registrasi** kepada petugas UPBJJ-UT baik secara langsung maupun melalui pos.
- e. Memeriksa kebenaran **bukti registrasi**. Jika masih terdapat kesalahan segera menginformasikan kepada UPBJJ-UT.
- f. Mahasiswa Non-Pendas yang memilih tempat pelaksanaan ujian di luar negeri dapat melakukan registrasi di perwakilan setempat. Tempat pelaksanaan ujian di luar negeri dapat dilihat pada Lampiran 17.

## D. PENDAFTARAN TUGAS AKHIR PROGRAM (TAP)

TAP diselenggarakan bagi mahasiswa program sarjana (S1) menjelang penyelesaian studinya, dengan tujuan untuk memverifikasi penguasaan secara komprehensif terhadap suatu bidang ilmu tertentu. Keterangan lengkap tentang TAP dapat dilihat pada Buku Petunjuk Pendaftaran TAP yang terdapat dalam Berkas Pendaftaran TAP.

### 1. Persyaratan Akademik

- a. Untuk Mahasiswa FMIPA, FISIP, dan FEKON:
  - 1) Telah lulus sejumlah mata kuliah (minimal n-19 sks); n adalah jumlah sks yang harus ditempuh sesuai dengan persyaratan program studi.
  - 2) IPK minimal 2,00 dihitung dari (n-19 sks).
  
- b. Untuk Mahasiswa FKIP-UT Program Non-Pendas:
  - 1) Telah lulus sejumlah mata kuliah (minimal n-19 sks); n adalah jumlah sks yang harus ditempuh sesuai dengan persyaratan program studi.
  - 2) IPK minimal 2,00 dihitung dari (n-19 sks).
  - 3) Telah lulus mata kuliah:
    - a) **IDIK4008 Penelitian Tindakan Kelas** kecuali bagi mahasiswa S1 Pendidikan Bahasa Inggris;
    - b) **PBIS4304 - Pemantapan Kemampuan Mengajar (PKM)** dan **PBIS4401 Research in ELT** bagi mahasiswa program S1 Pendidikan Bahasa Inggris;
    - c) **PBIN4304 – Pemantapan Kemampuan Mengajar (PKM)** bagi mahasiswa program S1 Pendidikan Bahasa Indonesia;
    - d) **Praktikum** dengan nilai minimal C bagi mahasiswa program S1 Pendidikan Biologi, Pendidikan Fisika, dan Pendidikan Kimia (lihat kurikulum masing-masing program studi).

Khusus untuk mahasiswa Program Pendas, persyaratan ujian TAP sejak 2009.2 adalah sebagai berikut.

- 1) Sudah menempuh ujian semua paket (tidak ada paket yang bolong) dari semester 1-9 untuk Program Studi S1 PGSD atau semester 1-8 untuk Program Studi S1 PGPAUD.
- 2) Telah lulus mata kuliah IDIK4008 Penelitian Tindakan Kelas (minimal D).

## 2. Cara Pendaftaran TAP

Pendaftaran TAP dilakukan oleh mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan akademik dengan prosedur sebagai berikut.

### a. Program Non-Pendas

- 1) Membeli **berkas registrasi** TAP di UPBJJ-UT dan mempelajari buku Petunjuk Pendaftaran TAP.
- 2) Mengisi TBS-UT dan membayar biaya TAP melalui Kantor Cabang Bank BRI, Kantor Cabang Bank BTN, Kantor Cabang Pembantu Bank BTN, Kantor Kas Bank BTN, atau SOPP Bank BTN yang sudah *online*, serta melengkapi persyaratan sebagai berikut.
  - a) Fotokopi ijazah yang telah dilegalisasi.
  - b) Fotokopi SK Alih Kredit (bila ada).
  - c) Surat Keterangan Mengajar (khusus FKIP).
  - d) Menyerahkan berkas pendaftaran TAP ke UPBJJ-UT paling lambat pada tanggal batas akhir registrasi.
  - e) Menerima bukti pendaftaran TAP dari UPBJJ-UT.
- 3) Bagi mahasiswa peserta TAP yang tidak lulus dan akan mengulang pada semester berikutnya tidak perlu membeli formulir pendaftaran TAP, tetapi cukup membayar biaya TAP dengan menggunakan TBS-UT.

Jika persyaratan pendaftaran TAP tidak dipenuhi, maka berkas pendaftarannya akan dikembalikan kepada mahasiswa dan dapat dipergunakan untuk pendaftaran TAP pada masa registrasi berikutnya.

### b. Program Pendas

Mahasiswa program S1 PGSD semester 10 dan S1 PGPAUD semester 9 (yang secara akademik telah memenuhi persyaratan TAP) secara otomatis diikutkan sebagai peserta TAP. Apabila pada semester tersebut belum memenuhi syarat akademik, maka diberi kesempatan hanya satu semester berikutnya secara gratis. Mahasiswa yang tidak lulus TAP dan yang bersangkutan akan mengulang TAP, atau bagi mahasiswa yang baru pertama kali akan mengikuti TAP setelah dua semester dari yang seharusnya, wajib melakukan pendaftaran TAP. Mahasiswa yang akan mengulang TAP harus melakukan registrasi cukup dengan menggunakan TBS-UT dan membayar biaya TAP di Kantor Cabang Bank BRI, Kantor Cabang Bank BTN, Kantor Cabang Pembantu Bank BTN, Kantor Kas Bank BTN, atau SOPP Bank BTN yang sudah *online*.

**Tabel II.4**  
**Ciri Berkas Pendaftaran Tugas Akhir Program (TAP)**

| <b>Program</b> | <b>Ciri-ciri</b>   | <b>Isi</b>   |
|----------------|--|--|
| Sarjana        | Amplop warna coklat bertuliskan:<br>“PENDAFTARAN TUGAS<br>AKHIR PROGRAM”<br>warna biru | 1) Formulir Pendaftaran TAP<br>2) (F10)<br>3) TBS-UT<br>4) Buku Petunjuk Pendaftaran TAP |

## **E. PEMBATALAN REGISTRASI**

Mahasiswa yang telah melakukan registrasi, karena sesuatu hal dapat mengajukan pembatalan registrasi. Pembatalan registrasi dapat diajukan dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Diajukan kepada Kepala Biro Administrasi Akademik, Perencanaan, dan Monitoring (BAAPM) UT paling lambat satu minggu setelah penutupan registrasi.
2. Melampirkan TBS-UT asli lembar 1 (warna putih) dan lembar 2 (warna biru).
3. SPP yang sudah disetor dapat digunakan untuk registrasi pada masa berikutnya atau dapat diminta kembali kecuali biaya layanan administrasi akademik.

## **F. BIAYA PENDIDIKAN**

### **1. Harga Berkas Registrasi**

Harga berkas registrasi pertama dan pendaftaran TAP disajikan dalam tabel berikut.

**Tabel II.5**  
**Harga Berkas Registrasi**

| <b>Jenis Berkas</b>       | <b>Harga</b> |
|---------------------------|--------------|
| Berkas Registrasi Pertama | Rp 75.000,00 |
| Berkas Pendaftaran TAP    | Rp 60.000,00 |

### **2. Biaya Layanan Administrasi Akademik untuk Mahasiswa Non-Pendas dan Pendas yang Lewat Masa Studi**

Setiap mahasiswa yang melakukan registrasi dikenakan biaya layanan administrasi akademik sebesar Rp60.000,00.

### 3. Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)

Sumbangan Pembinaan Pendidikan yang selanjutnya disingkat SPP adalah sumbangan yang dikenakan kepada mahasiswa untuk digunakan bagi keperluan penyelenggaraan dan pembinaan pendidikan.

Besarnya SPP di UT disajikan pada tabel berikut.

**Tabel II.6**  
**Besar SPP per Program\***

| No.   | Uraian  | Besar Biaya              |
|---|---|--------------------------|
| 1.  | Program Non-Pendas  |                          |
|   | a. SPP mata kuliah  | Rp 20.000,00/sks         |
|   | b. SPP mata kuliah dengan ujian lisan                     | Rp 35.000,00/sks         |
|   | c. SPP mahasiswa yang berdomisili di luar negeri          | US \$ 25,00/sks          |
|   | d. Biaya layanan administrasi akademik                    | Rp 60.000,00/semester    |
|   | e. Biaya TAP  | Rp 140.000,00/semester   |
|   | f. Biaya Ujian <i>Online</i>                              | Rp 40.000,00/mtk         |
|   | Program D-IV Kearsipan (sistem paket mata kuliah)         |                          |
|   | a. Biaya pendidikan                                       | Rp 1.500.000,00/semester |
| b. Biaya registrasi ujian perbaikan                       | Rp 20.000,00/sks  |                          |
| c. Biaya layanan Administrasi Akademik (lewat masa studi) | Rp 60.000,00/semester                                     |                          |
| 2.  | Program S1 Sistem Paket Semester Non-Pendas FKIP          |                          |
|   | a. Biaya pendidikan                                       | Rp 1.750.000,00/semester |
|   | b. Biaya registrasi ujian perbaikan                       | Rp 20.000,00/sks         |
|   | c. Biaya layanan Administrasi Akademik (lewat masa studi) | Rp 60.000,00/semester    |
|   | Program S1 PGSD   |                          |
|   | a. Biaya pendidikan                                       | Rp 1.000.000,00/semester |
| b. Biaya registrasi ujian perbaikan                       | Rp 20.000,00/sks  |                          |
| c. Biaya TAP (perbaikan)                                  | Rp 140.000,00/semester                                    |                          |
| 2.  | Program S1 PGPAUD   |                          |
|   | a. Biaya pendidikan                                       | Rp 1.450.000,00/semester |
|   | b. Biaya registrasi ujian perbaikan                       | Rp 20.000,00/sks         |
|   | c. Biaya TAP (perbaikan)                                  | Rp 140.000,00/semester   |
|   | Program S1 PGSD dan S1 PGPAUD lewat masa studi            |                          |
|   | a. Biaya registrasi ujian perbaikan                       | Rp 20.000,00/sks         |
| b. Biaya layanan administrasi akademik                    | Rp 60.000,00/semester                                     |                          |

**Keterangan:**

\*) Biaya belum termasuk biaya praktek dan praktikum, sedangkan untuk mata kuliah PKM sudah termasuk biaya praktek dan ujian.

a. *Program Non-Pendas*

Bagi mahasiswa Program Non-Pendas besarnya biaya pendidikan **per semester** adalah biaya layanan administrasi akademik Rp60.000,00 ditambah jumlah sks yang diambil dikalikan Rp20.000,00 dapat dirumuskan sebagai berikut.

$$\{\text{Rp}60.000,00 + (\text{Jml. sks} \times \text{Rp}20.000,00)\}.$$

Contoh penghitungan biaya pendidikan program Non-Pendas:

- 1) Jika mahasiswa mengambil UAS mata kuliah tanpa praktek/praktikum sebanyak 12 sks, maka besarnya SPP adalah:  
 $\{\text{Rp}60.000,00 + (12 \times \text{Rp}20.000,00)\} = \text{Rp}300.000,00$
- 2) Jika mahasiswa mengambil UAS mata kuliah sebanyak 12 sks dan TAP, maka besarnya SPP adalah:  $\{\text{Rp}60.000,00 + (12 \times \text{Rp}20.000,00)\} + \text{Rp}140.000,00 = \text{Rp}440.000,00$  **dengan menggunakan dua TBS-UT yang terpisah karena jenis pembayarannya berlainan.**
- 3) Jika mahasiswa hanya mengambil TAP saja, maka besarnya SPP adalah: Rp140.000,00. Untuk mahasiswa yang mengulang TAP tidak perlu membeli berkas pendaftaran TAP, cukup menggunakan TBS-UT.

b. *Program D-IV Kearsipan (Sistem Paket Mata Kuliah)*

- 1) Program D-IV Kearsipan dalam Masa Studi  
 Biaya Pendidikan (paket mata kuliah) per semester sebesar Rp1.500.000,00 (termasuk biaya berkas registrasi pertama, layanan administrasi akademik, bahan ajar, dan tutorial) dan biaya registrasi ujian perbaikan sebesar Rp20.000,00 per sks.

Contoh:

- a) Jika mahasiswa hanya meregistrasi paket mata kuliah pada semester yang sesuai, maka besarnya biaya pendidikan Rp1.500.000,00.
  - b) Jika mahasiswa meregistrasi paket mata kuliah pada semester yang sesuai dan mengambil 9 sks dari semester sebelumnya (registrasi ujian perbaikan), maka besarnya biaya pendidikan adalah  
 $\text{Rp}1.500.000,00 + (9 \times \text{Rp}20.000,00) = \text{Rp}1.680.000,00.$
- 2) Program D-IV Kearsipan lewat Masa Studi  
 Biaya pendidikan meliputi biaya registrasi ujian perbaikan sebesar Rp20.000,00 per sks dan biaya layanan administrasi akademik Rp60.000,00 per semester.

Contoh:

- a) Jika mahasiswa hanya mendaftarkan ujian perbaikan sebanyak 6 sks, maka biaya pendidikan =  $\text{Rp}60.000,00 + (6 \times \text{Rp}20.000,00) = \text{Rp}180.000,00$ .
- b) Jika mahasiswa hanya mendaftarkan TAP perbaikan, maka biaya pendidikan =  $\text{Rp}140.000,00$ .
- c) Jika mahasiswa mendaftarkan ujian perbaikan sebanyak 6 sks dan TAP perbaikan, maka biaya pendidikan =  $\{\text{Rp}60.000,00 + (6 \times \text{Rp}20.000,00) + \text{Rp}140.000,00\} = \text{Rp}320.000,00$  **dengan menggunakan dua TBS-UT yang terpisah karena jenis pembayarannya berlainan.**

c. *Program S1 Sistem Paket Semester (SIPAS) Non-Pendas FKIP*

- 1) Program S1 Sistem Paket Semester (SIPAS) Non-Pendas FKIP dalam Masa Studi

Biaya Pendidikan (paket mata kuliah) per semester sebesar  $\text{Rp}1.750.000,00$  (termasuk biaya berkas registrasi pertama, layanan administrasi akademik, bahan ajar, dan tutorial) dan biaya registrasi ujian perbaikan sebesar  $\text{Rp}20.000,00$  per sks.

Contoh:

- a) Jika mahasiswa hanya mendaftarkan paket mata kuliah pada semester yang sesuai, maka besarnya biaya pendidikan  $\text{Rp}1.750.000,00$ .
- b) Jika mahasiswa mendaftarkan paket mata kuliah pada semester yang sesuai dan mengambil 9 sks dari semester sebelumnya (registrasi ujian perbaikan), maka besarnya biaya Pendidikan adalah  $\text{Rp}1.750.000,00 + (9 \times \text{Rp}20.000,00) = \text{Rp}1.930.000,00$ .
- 2) Program S1 Sistem Paket Semester (SIPAS) Non-Pendas FKIP lewat Masa Studi

Biaya pendidikan meliputi biaya registrasi ujian perbaikan sebesar  $\text{Rp}20.000,00$  per sks dan biaya layanan administrasi akademik  $\text{Rp}60.000,00$  per semester.

Contoh:

- a) Jika mahasiswa hanya mendaftarkan ujian perbaikan sebanyak 6 sks, maka biaya pendidikan =  $\text{Rp}60.000,00 + (6 \times \text{Rp}20.000,00) = \text{Rp}180.000,00$ .
- b) Jika mahasiswa hanya mendaftarkan TAP perbaikan, maka biaya pendidikan =  $\text{Rp}140.000,00$ .

- c) Jika mahasiswa meregistrasi ujian perbaikan sebanyak 6 sks dan TAP perbaikan, maka biaya pendidikan:
- $$= \{Rp60.000,00 + (6 \times Rp20.000,00) + Rp140.000,00\}$$
- $$= Rp320.000,00 \text{ dengan menggunakan dua TBS-UT yang terpisah karena jenis pembayarannya berlainan.}$$

d. *Program S1 PGSD*

1) Program S1 PGSD dalam Masa Studi

Biaya Pendidikan per semester sebesar Rp1.000.000,00 (termasuk biaya layanan administrasi akademik, bahan ajar, tutorial, dan berkas registrasi pertama) dan biaya ujian perbaikan sebesar Rp20.000,00 per sks.

Contoh:

- a) Jika mahasiswa hanya meregistrasi paket mata kuliah pada semester yang sesuai, maka besarnya biaya pendidikan Rp 1.000.000,00.
- b) Jika mahasiswa meregistrasi paket mata kuliah pada semester yang sesuai dan mengambil 9 sks mata kuliah dari semester sebelumnya (ujian perbaikan), maka besarnya biaya pendidikan adalah  $Rp1.000.000,00 + (9 \times Rp20.000,00) = Rp1.180.000,00$ .

2) Program S1 PGSD lewat Masa Studi (lewat 10 semester masukan dari SLTA dan 5 semester masukan dari D-II)

Biaya pendidikan meliputi biaya ujian perbaikan sebesar Rp20.000,00 per sks dan biaya layanan administrasi akademik Rp60.000,00.

Contoh:

- a) Jika mahasiswa hanya meregistrasi mata kuliah ujian perbaikan 6 sks, maka biaya pendidikan =  $Rp60.000,00 + (6 \times Rp20.000,00) = Rp180.000,00$ .
- b) Jika mahasiswa hanya meregistrasi TAP perbaikan maka biaya pendidikan = Rp140.000,00 **tanpa membeli berkas pendaftaran TAP, cukup menggunakan TBS-UT.**
- c) Jika mahasiswa meregistrasi mata kuliah ujian perbaikan 6 sks dan TAP perbaikan maka biaya pendidikan =  $\{Rp60.000,00 + (6 \times Rp20.000,00) + Rp140.000,00\} = Rp320.000,00$  **dengan menggunakan dua TBS-UT yang terpisah karena jenis pembayarannya berlainan.**

e. *Program S1 PGPAUD*

1) Program S1 PGPAUD dalam Masa Studi

Biaya Pendidikan per semester sebesar Rp 1.450.000,00 (termasuk biaya layanan administrasi akademik, bahan ajar, tutorial, dan berkas registrasi pertama) dan biaya ujian perbaikan sebesar Rp20.000,00 per sks.

Contoh:

- a) Jika mahasiswa hanya mendaftarkan paket mata kuliah pada semester yang sesuai, maka besarnya biaya pendidikan Rp1.450.000,00.
- b) Jika mahasiswa mendaftarkan paket mata kuliah pada semester yang sesuai dan mengambil 9 sks mata kuliah dari semester sebelumnya (ujian perbaikan), maka besarnya biaya pendidikan adalah  $\text{Rp}1.450.000,00 + (9 \times \text{Rp}20.000,00) = \text{Rp}1.630.000,00$ .

2) Program S1 PGPAUD lewat masa studi (lewat 9 semester masukan dari SLTA dan 4 semester masukan dari D-II PGTK)

Biaya pendidikan meliputi biaya ujian perbaikan sebesar Rp20.000,00 per sks dan biaya layanan administrasi akademik Rp60.000,00.

Contoh:

- a) Jika mahasiswa hanya mendaftarkan mata kuliah ujian perbaikan 6 sks, maka biaya pendidikan =  $\text{Rp}60.000,00 + (6 \times \text{Rp}20.000,00) = \text{Rp}180.000,00$ .
- b) Jika mahasiswa hanya mendaftarkan TAP perbaikan maka biaya pendidikan =  $\text{Rp}140.000,00$  **tanpa membeli berkas pendaftaran TAP, cukup menggunakan TBS-UT.**
- c) Jika mahasiswa mendaftarkan mata kuliah ujian perbaikan 6 sks dan TAP perbaikan maka biaya pendidikan =  $\{\text{Rp}60.000,00 + (6 \times \text{Rp}20.000,00) + \text{Rp}140.000,00\} = \text{Rp}320.000,00$  **dengan menggunakan dua TBS-UT yang terpisah karena jenis pembayarannya berlainan.**

Untuk melakukan pembayaran biaya pendidikan, mahasiswa diwajibkan mengisi TBS-UT (satu TBS untuk satu mahasiswa dan untuk satu jenis pembayaran). Mahasiswa tidak dibenarkan membayar secara kolektif. SPP bagi mahasiswa penerima beasiswa diatur oleh UT dan instansi pemberi beasiswa.

#### 4. Harga Bahan Ajar

Untuk mahasiswa program Non-Pendas, harga bahan ajar dapat dilihat pada Daftar Harga Buku yang terdapat di UPBJJ-UT atau pada situs UT pada menu **Toko Buku Online**. Sedangkan untuk mahasiswa program Pendas biaya bahan ajar sudah termasuk dalam SPP.

#### 5. Biaya Praktek dan Praktikum

Biaya praktek dan praktikum dirinci sebagai berikut.

- a. Untuk Program Non-Pendas, biaya pelaksanaan dan pengelolaan praktikum **belum** termasuk dalam **biaya pendidikan**. Biaya pelaksanaan dan pengelolaan praktikum dibayarkan langsung ke instansi tempat melakukan praktikum.
- b. Untuk Program Pendas biaya praktek dan praktikum **sudah termasuk** dalam biaya pendidikan (paket mata kuliah).
- c. Untuk Program Studi Agribisnis, biaya praktikum dibayarkan langsung ke instansi tempat melakukan praktikum (lihat Lampiran 9).
- d. Penjelasan lebih lanjut mengenai praktikum dapat dilihat pada bab Kurikulum untuk masing-masing program studi.

#### 6. Biaya Permohonan Alih Kredit

Biaya permohonan alih kredit terdiri atas:

- a. Dari Luar UT ke UT      Rp350.000,00
- b. Dari UT ke UT              Rp100.000,00

Dibayar melalui Bank BTN/BRI dengan menggunakan TBS-UT dengan memilih jenis pembayaran alih kredit.

#### 7. Biaya Tutorial

Untuk program Pendas, UT menyediakan tutorial tatap muka (mata kuliah bertanda T pada tabel struktur kurikulum) dan biayanya sudah termasuk dalam SPP. Biaya tutorial tatap muka atas permintaan mahasiswa (TTM-ATPEM) tidak termasuk dalam SPP. Besarnya biaya TTM-ATPEM dapat ditanyakan kepada UPBJJ-UT setempat.

#### 8. Biaya Pembuatan Transkrip Sementara

Biaya pembuatan Transkrip Sementara sebesar Rp15.000,00 dan dibayar melalui Bank BTN/BRI dengan menggunakan TBS-UT.

**9. Biaya Penggantian Kartu Mahasiswa**

Biaya penggantian kartu mahasiswa yang hilang sebesar Rp20.000,00 dan dibayarkan melalui Bank BTN/BRI dengan menggunakan TBS-UT.

**10. Biaya Transfer**

Mahasiswa dapat memilih cara pembayaran biaya pendidikan yaitu melalui Kantor Cabang Bank BTN, Kantor Cabang Pembantu Bank BTN, Kantor Kas Bank BTN, SOPP Bank BTN dengan biaya transfer Rp3.000,00 per transaksi, atau Kantor Cabang Bank BRI dengan biaya transfer Rp2.500,00 per transaksi.