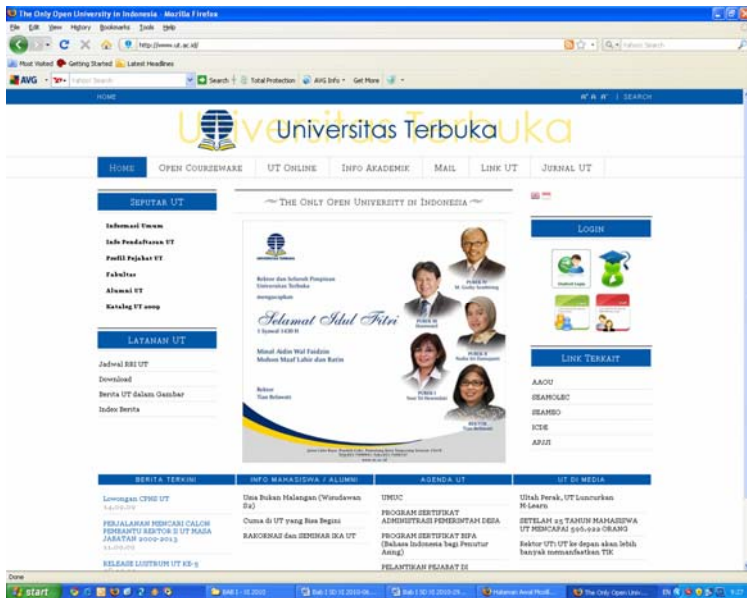


IX. PELAYANAN MAHASISWA

Pelayanan mahasiswa diberikan dalam bentuk layanan informasi, layanan bantuan belajar, bimbingan akademik, dan layanan administrasi akademik. Layanan ini dimaksudkan untuk membantu mahasiswa mengatasi masalah akademik dan administrasi akademik yang dihadapi selama belajar di UT.

A. LAYANAN INFORMASI

Secara garis besar layanan informasi dapat dikelompokkan ke dalam dua bagian yakni informasi umum dan fasilitas yang terkait dengan individu seorang mahasiswa dapat diakses pada situs UT <http://www.ut.ac.id/>. Halaman pertama situs UT tampak pada gambar berikut ini:



B. LAYANAN BANTUAN BELAJAR

Layanan bantuan belajar meliputi penyediaan bahan ajar suplemen dan tutorial. Bahan ajar suplemen adalah bahan ajar tambahan yang bertujuan antara lain untuk memperjelas materi dari modul yang sulit dipahami, memperbaiki materi yang telah kadaluwarsa dari bahan ajar cetak yang belum sempat direvisi dan memperkaya sumber bacaan. Bahan ajar suplemen dapat diakses melalui menu pada situs UT. Tutorial di UT diselenggarakan dalam beberapa model, yaitu:

1. Tutorial tatap muka.
2. Tutorial *Online* atau tutorial elektronik yang dapat diakses melalui menu pada situs UT. Tutorial video dengan teknologi *streaming video* melalui jaringan internet. Melalui layanan ini mahasiswa dapat menyaksikan hasil rekaman tutorial yang dahulu pernah disiarkan melalui TVRI/TPI.
3. Tutorial melalui siaran televisi.
4. Tutorial melalui siaran radio.

C. BIMBINGAN AKADEMIK

Layanan Penyuluhan atau Konseling meliputi layanan konsultasi mengenai strategi belajar, cara belajar, pemilihan program studi, pemilihan mata kuliah, dan konsultasi tentang TAP. Mahasiswa yang membutuhkan konsultasi akademik dapat menghubungi fakultas yang bersangkutan atau staf akademik di UPBJJ-UT melalui surat, telepon, e-mail, maupun dengan datang langsung.

D. LAYANAN ADMINISTRASI AKADEMIK

1. Perubahan Data

a. *Perubahan Data Pribadi*

Mahasiswa dapat mengajukan perubahan data pribadi karena kesalahan dalam pengisian Formulir Data Pribadi atau adanya perubahan data (misalnya alamat, nama, tempat, dan tanggal lahir). Perubahan atau perbaikan data pribadi mahasiswa harus dilaporkan ke BAAPM dengan tembusan ke UPBJJ-UT, menggunakan Formulir Perubahan Data Pribadi, lihat Lampiran 10. Selanjutnya, BAAPM akan melakukan perubahan data sesuai dengan permintaan mahasiswa. Perubahan atau perbaikan data pribadi mahasiswa menyangkut nama dan tanggal lahir harus disertai dengan fotokopi surat bukti yang bersifat legal seperti akta kelahiran, ijazah, kartu pegawai, keputusan pengadilan, dan lain-lain.

Akurasi data pribadi mahasiswa sangat penting, karena akan digunakan untuk penulisan ijazah/sertifikat, serta untuk keperluan pengiriman informasi dan dokumen. Oleh karena itu, bila ada perubahan data harus diinformasikan secepatnya ke UT.

b. *Penggantian Kartu Mahasiswa*

Bila kartu mahasiswa hilang atau rusak, mahasiswa harus melaporkan dan meminta penggantinya ke UPBJJ-UT atau ke BAAPM dengan mengirimkan:

- 1) Pasfoto ukuran 2×3 sebanyak 1 lembar;
- 2) TBS-UT yang telah divalidasi Bank BTN/BRI sebagai bukti pembayaran penggantian kartu mahasiswa.

2. Penyelesaian Kasus Nilai

Mahasiswa dapat menyampaikan keluhan atau pengaduan mengenai nilai ujian secara tertulis dialamatkan kepada Kepala BAAPM dengan

menggunakan Formulir Pengaduan Kasus Nilai Ujian (lihat Lampiran 12). Mahasiswa juga dapat menyampaikan kasus nilai melalui telepon, e-mail atau dengan datang langsung ke Unit Pelayanan Mahasiswa di UT Pusat (lihat nomor telepon dan alamat e-mail pada halaman Alamat UT). Pengaduan kasus yang tidak disertai bukti-bukti yang diperlukan tidak akan diproses.

E. LAYANAN PERPUSTAKAAN

Untuk dapat memberikan layanan bantuan belajar kepada mahasiswa, Perpustakaan UT telah melakukan kerja sama dengan Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri (FKP2T), Mahasiswa UT dapat memanfaatkan koleksi Perpustakaan Perguruan Tinggi anggota forum dengan cara memiliki Kartu sakti yang dapat diperoleh dengan cara mendaftar di perguruan tinggi terdekat anggota forum dengan syarat:

1. menyerahkan fotokopi kartu mahasiswa;
2. pasfoto ukuran 2×3 (1 lembar);
3. biaya administrasi pendaftaran Rp7.500,00.

Keuntungan yang didapat dari pemegang kartu sakti ini adalah terbebas dari biaya kunjungan ke perpustakaan anggota jaringan dan dapat menggunakan fasilitas perpustakaan yang ada (baca di tempat dan fotokopi). Kartu ini berlaku selama 1 semester.

Adapun Perpustakaan Perguruan Tinggi yang tergabung dalam FKP2T adalah:

1. Perpustakaan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta;
2. Perpustakaan Universitas Jember;
3. Perpustakaan Universitas Negeri Yogyakarta;
4. Perpustakaan ISI Yogyakarta;
5. Perpustakaan Universitas Sebelas Maret Surakarta;
6. Perpustakaan ISI Surakarta;
7. Perpustakaan Universitas Diponegoro Semarang;
8. Perpustakaan Universitas Negeri Semarang;
9. Perpustakaan Universitas Jenderal Soedirman Purwokerto;
10. Perpustakaan Universitas Brawijaya Malang;
11. Perpustakaan Universitas Negeri Malang;
12. Perpustakaan Universitas Negeri Surabaya;
13. Perpustakaan Universitas Airlangga;
14. Perpustakaan Institut Teknologi Surabaya;

15. Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta;
16. Perpustakaan Universitas Terbuka Jakarta;
17. Perpustakaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta;
18. Perpustakaan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Jember;
19. Perpustakaan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Malang;
20. Perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya;
21. Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
22. Perpustakaan UIN Walisongo Semarang;
23. Perpustakaan Universitas Lampung;
24. Perpustakaan Universitas Udayana Bali;
25. Perpustakaan Universitas Mataram NTB;
26. Perpustakaan Politeknik Negeri Singaraja.

Perpustakaan UT juga telah tergabung dalam *Indonesia Digital Library Network* (IDLN). IDLN adalah jaringan perpustakaan digital Indonesia yang beranggotakan lebih dari 80 institusi, baik berasal dari institusi maupun individu. Tujuan utamanya adalah mengelola ilmu pengetahuan dan menyajikannya dalam format digital. Untuk dapat mengakses dokumen di IDLN, langkah pertama adalah buka alamat <http://gdlhud.indonesiadln.org/>. Kemudian klik pilihan *Free Registration*, selanjutnya isi *form* yang ada dan kirimkan. Secara otomatis IDLN akan mengirim *validation number* melalui e-mail. Buka e-mail balasan dan aktifkan *validation number* yang diterima untuk dapat mulai *login*. Keuntungan melakukan login adalah dapat akses ke dokumen yang diinginkan secara *full text*.

Mahasiswa UT dapat memanfaatkan koleksi perpustakaan daerah (Badan Perpustakaan Daerah) yang ada di setiap provinsi dengan menjadi anggota. Daftar alamat Badan Perpustakaan Daerah dapat dilihat pada Lampiran 3.

Bentuk layanan bantuan belajar yang lain adalah mahasiswa UT dapat mengakses e-journal yang dilanggan oleh DIKTI maupun oleh UT.

1. **ProQuest Database**

URL : <http://www.proquest.com/pqdweb>

User name : OPSFFVQ9D8 (karakter pertama adalah angka nol)

Password : pqut (huruf kecil)

2. **Gale database**

URL : <http://infotrac.galegroup.com/itweb/idut>

Password : knowledge (huruf kecil)

3. **EBSCO Database**

URL : search.ednet.com

Username : ns 180942

Password : password (huruf kecil)